

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска, по запросам заявителей»

### ФОРМА ЗАПРОСА

(тематический запрос) для юридических лиц

В отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска  
от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, место нахождения организации (полностью), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, почтовый адрес, контактный телефон)

### ЗАПРОС (тематический запрос)

Прошу выдать мне (нужное отметить):

- копию архивного документа
- архивную выписку
- архивную справку
- информационное письмо

в отношении следующего архивного документа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, дата принятия, номер архивного документа)

Количество экземпляров \_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

- через Единое окно;
- через государственное автономное учреждение «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- через организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- почтовым отправлением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_