

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска, по запросам заявителей»

**ФОРМА ЗАПРОСА**

( тематический запрос) для физических лиц

В отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска

о \_\_\_\_\_ т

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
**Паспорт**

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(когда, кем выдан документ, удостоверяющий личность)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС (тематический запрос)**

Прошу выдать мне (нужное отметить):

- копию архивного документа
- архивную выписку
- архивную справку
- информационное письмо

в отношении следующего архивного документа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, дата принятия, номер архивного документа)

Количество экземпляров \_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

- через Единое окно;

- через государственное автономное учреждение «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- через организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- почтовым отправлением.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_