

Приложение
к постановлению администрации
города
от 02.08.2021 № 031-06-542/21

«Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 29 октября 2018 года
№ 031-06-961/8

ПОРЯДОК

организации и проведения торгов за право на заключение договора
на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном
участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска или
государственная собственность на который не разграничена

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 октября 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом города Иркутска и регламентирует порядок организации и проведения торгов за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на который не разграничена (далее - договор на размещение нестационарного торгового объекта).

2. Торги проводятся в целях:

формирования и устойчивого пополнения бюджета города Иркутска за счет надлежащего использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов;
в целях создания условий для обеспечения жителей города Иркутска услугами торговли, а также формирования современной торговой инфраструктуры;
развития добросовестной конкуренции и создания равных условий и возможностей для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена.

3. Основными принципами организации торгов являются равные условия для всех претендентов на приобретение права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, гласность, открытость, общедоступность.

4. Предметом торгов является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5. Торги являются открытыми по составу участников, проводятся в форме аукциона,

аукциона в электронной форме.

6. Претендентом на участие в торгах может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя либо плательщика налога на профессиональный доход, претендующее на заключение договора

на размещение нестационарного торгового объекта(далее - Претендент).

7. Победителем аукциона, аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наибольший размер ежегодной платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта.

8. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, определяемом регламентом оператора электронной площадки.

2. Организатор торгов

9. Организатором торгов за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на который не разграничена, выступает комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Организатор).

10. Организатор:

1) утверждает персональный состав комиссии по проведению торгов (далее – Комиссия);

2) определяет перечень мест для размещения нестационарных торговых объектов, выставляемых на торги;

3) определяет форму проведения торгов (аукцион, аукцион в электронной форме), дату их проведения, начальную цену предмета торгов, установленную на основании Методики определения начального размера платы за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта, утвержденной распоряжением заместителя мэра - председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска;

4) разрабатывает аукционную документацию;

5) составляет и публикует информационное сообщение (извещение) о проведении торгов;

6) размещает аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества (www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов (www.torgi.gov.ru)), на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), а также публикует в газете «Иркутск официальный»;

7) осуществляет материально-техническое обеспечение работы Комиссии;

8) принимает от Претендента(ов) заявки на участие в торгах;

9) представляет аукционную документацию после размещения на официальном

сайте торгов (www.torgi.gov.ru) извещения о проведении торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления;

10) дает разъяснения положений аукционной документации любому заинтересованному лицу по запросу о разъяснении положений аукционной документации, направленному Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

11) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица размещает такое разъяснение на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос;

12) по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Изменение предмета торгов не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном аукционной документацией для размещения извещения о проведении торгов, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронного документа всем Претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в аукционную документацию на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах он составлял не менее 20 (двадцати) календарных дней;

13) вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru), на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), а также публикуется в газете «Иркутск официальный» в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения торгов. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов Организатор вскрывает в случае, если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица), конверты с заявками на участие в торгах и направляет соответствующие уведомления всем Претендентам. В случае, если установлено требование о внесении задатка, Организатор возвращает Претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов;

14) заключает от имени администрации города Иркутска с победителем(и) торгов договор(ы) на размещение нестационарных торговых объектов;

15) принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных документов;

- 16) размещает информацию о результатах торгов на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru);
- 17) осуществляет иные функции, возложенные на Организатора настоящим Порядком.

3. Комиссия по проведению торгов

11. Для проведения торгов создается Комиссия, решение Комиссии оформляется протоколом.

12. Комиссия:

- 1) рассматривает заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия Претендента требованиям, установленным такой документацией;
- 2) принимает решение о допуске к участию в торгах Претендента и о признании Претендента участником торгов или об отказе в допуске такого Претендента к участию в торгах на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах согласно условиям, предусмотренным соответственно аукционной документацией;
- 3) определяет победителя торгов в соответствии с условиями торгов;
- 4) признает торги несостоявшимися в отношении тех лотов, на которые подано менее 2 (двух) заявок, либо, если принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех Претендентов или о признании только одного Претендента участником торгов;
- 5) направляет протокол о результатах торгов Организатору для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем торгов;
- 6) осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящим Порядком.

13. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4. Извещение о проведении торгов

14. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в средствах массовой информации (газете «Иркутск официальный») и размещено не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения торгов на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru), на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), а также опубликовано в газете «Иркутск официальный».

15. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора;
- 2) дата, время, место проведения торгов;

- 3) форма проведения торгов (аукцион, аукцион в электронной форме);
 - 4) предмет торгов (лоты);
 - 5) начальная цена предмета торгов (лотов);
 - 6) порядок ознакомления Претендентов с процедурой и условиями торгов;
 - 7) порядок оформления заявок, дата начала и окончания приема заявок и документов от Претендентов;
 - 8) размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет Организатора, на который должен быть перечислен задаток;
 - 9) об определении лица, выигравшего торги;
 - 10) способ уведомления о результатах торгов;
 - 11) о порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах;
 - 12) условия договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемого по результатам торгов;
 - 13) указание на то, что участниками торгов могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения торгов, участниками которого могут являться только указанные субъекты малого и среднего предпринимательства).
16. Организатор несет ответственность за достоверность опубликованной информации.

5. Аукционная документация

17. Аукционная документация должна содержать:
- 1) сведения об Организаторе;
 - 2) указание о форме проведения торгов (аукцион, аукцион в электронной форме);
 - 3) сведения о дате, месте, времени проведения и подведения итогов торгов;
 - 4) описание предмета торгов (лотов), в том числе места, условий и сроков (периодов) размещения нестационарных торговых объектов;
 - 5) начальную цену предмета торгов (лотов);
 - 6) величину повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона»);
 - 7) срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемого по результатам проведения торгов;
 - 8) информацию о сроке, месте и порядке представления аукционной документации, порядка разъяснений положений аукционной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация;
 - 9) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета Организатора для перечисления задатка;
 - 10) требования к содержанию и форме заявки на участие в торгах;
 - 11) требования к участникам торгов;
 - 12) порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в торгах. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в торгах является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru), а также на WEB-портале органов местного самоуправления

города Иркутска (www.admirk.ru) извещения о проведении торгов. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) информацию о форме, порядке, дате и времени начала и окончания представления Претендентам разъяснений положений аукционной документации;

15) информацию о месте, дате и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах;

16) порядок проведения торгов;

17) подведение итогов торгов, срок со дня подписания протокола о результате торгов, в течение которого победитель торгов должен заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта;

18) иные сведения и требования, не противоречащие действующему законодательству.

К аукционной документации прилагается проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение к настоящему порядку).

18. Аукционная документация не должна содержать требования, которые влекут за собой ограничение количества участников торгов.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении торгов.

6. Претенденты и участники торгов

19. Участником торгов является Претендент, допущенный Комиссией к участию в торгах.

Заявка на участие в торгах подается не позднее даты, указанной в извещении о проведении торгов. Заявка на участие в торгах оформляется в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью руководителя Претендента либо иного уполномоченного лица Претендента.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись (в 2 экземплярах) представленных им документов, один экземпляр которой остается у Претендента с отметкой работника Организатора о принятии документов.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).

Заявка на участие в торгах оформляется на русском языке в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка на участие в торгах подается строго в соответствии с формой, установленной Организатором в аукционной документации.

20. Заявка на участие в торгах должна содержать:

1) Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) извещения о проведении торгов выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) извещения о проведении торгов выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

2) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

21. Представляемые Претендентом копии документов, содержащие более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы. Копии документов должны быть подписаны Претендентом и заверены печатью Претендента или подписаны представителем Претендента.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Претендента, при наличии печати, (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем.

22. Претендент не допускается Комиссией к участию в торгах в случаях:

1) непредставление документов, определенных подпунктом 1 пункта 20 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесение задатка;

3) несоответствия заявки на участие в торгах требованиям настоящего Порядка;

- 4) наличие решения о ликвидации Претендента;
- 5) наличие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 20 настоящего Порядка, Комиссия обязана отстранить такого Претендента или участника торгов от участия в торгах на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении Претендента от участия в торгах подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7. Подача и прием заявок на участие в торгах

23. Заявка Претендента регистрируется работником Организатора в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

При принятии заявки с прилагаемыми к ней документами проверяется их комплектность и соответствие описи, приложенной Претендентом.

24. По окончании срока приема заявок Организатор передает поступившие материалы на рассмотрение постоянно действующей Комиссии.

25. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока приема заявок рассматривает такие заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 20 настоящего Порядка. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же предмета торгов (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в торгах такого Претендента, поданные в отношении данного предмета торгов (лота), не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимся

в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

27. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах Комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах Претендента и о признании Претендента участником торгов или об отказе в допуске такого Претендента к участию

в торгах в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, решение о допуске Претендента к участию в торгах и признании его участником торгов или об отказе в

допуске к участию в торгах

с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, его заявка на участие в торгах, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о торгах. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах размещается Организатором на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru). Претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании торгов не состоявшимися.

28. Организатор обязан вернуть Претенденту, не допущенному к участию в торгах, задаток и поданные Претендентом документы в течение 5 (пяти) рабочих дней

с даты подписания протокола о результатах торгов.

29. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех Претендентов или о признании только одного Претендента участником торгов, торги признаются несостоявшимися в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в которых принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в которых и признании участником торгов принято относительно только одного заявителя. При этом Организатор обязан вернуть задаток Претендентам, подавшим заявки на участие в торгах, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания торгов несостоявшимися, за исключением Претендента, признанного участником торгов.

30. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных документов.

31. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в торгах заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Претендентам. Организатор торгов обязан вернуть задаток указанным Претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола торгов.

32. Порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах:

Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах.

Отзыв заявки регистрируется в журнале.

Претенденту возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола торгов.

8. Организация и проведение аукциона

33. В аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками аукциона.

34. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

35. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

36. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.
37. Аукцион проводится в следующем порядке:
- 1) перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию у секретаря Комиссии и получают аукционный номер (далее – карточка);
 - 2) аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту;
 - 3) аукцион по каждому лоту начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, размера «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона (лота).
 - 4) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона (лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор на размещение НТО, по объявленной цене;
 - 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку;
 - 6) по завершении аукциона по каждому предмету аукциона (лоту) аукционист объявляет о продаже лота, называет его продажную цену, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).
38. Победителем аукциона признается участник аукциона, заявивший самую высокую цену предмета аукциона (лота).
39. В случае отсутствия предложений участников на повышение цены аукционист объявляет о снятии данного лота с аукциона.
40. При проведении аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене предмета аукциона (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (лота), наименовании и месте нахождения победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота). Протокол ведется отдельно для каждого лота, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
41. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения аукциона участникам, не ставшим победителями аукциона, возвращаются внесенные задатки.
42. Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в сумму платежа за первый год пользования местом размещения нестационарного торгового объекта.
43. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и (или) договора на размещение нестационарного торгового объекта.

44. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае отсутствия предложений о цене предмета аукциона (лота), предусматривающих более высокую цену предмета аукциона (лота), чем начальная цена предмета аукциона (лота) и после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона (лота) не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона (лота), которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона (лота), аукцион признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

9. Подведение итогов торгов

45. Протокол Комиссии о результатах торгов направляется Организатору для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, с победителем торгов.

46. Решение Комиссии считается недействительным, если оно принято неуполномоченным составом Комиссии или в отсутствие необходимого кворума, установленного для принятия Комиссией решений.

47. В случае признания торгов недействительными Комиссия вправе принять решение о повторном проведении торгов.

48. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем торгов, либо с участником, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20 настоящего Порядка.

49. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов передает победителю торгов проект договора на размещение нестационарного торгового объекта по форме, установленной аукционной документацией, с включением в него цены предмета аукциона (лота), предложенной победителем аукциона.

50. Победитель торгов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после утверждения итогов торгов (подписания протокола о результатах торгов) заключает договор на размещение нестационарного торгового объекта.

51. Победитель торгов обязан произвести оплату за первый год пользования местом размещения нестационарного торгового объекта в бюджет города в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта. Задаток, внесенный на расчетный счет Организатора победителем торгов, засчитывается в сумму платежа за первый год пользования местом размещения нестационарного торгового объекта.

52. В случае, если победитель торгов откажется (уклонится) от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в установленный пунктом 50 настоящего Порядка срок, он утрачивает внесенный им задаток и признается выбывшим. В этом случае по решению Комиссии победителем признается тот

участник торгов, чье предложение было зафиксировано следующим за предложением выбывшего. В срок не позднее дня, следующего после дня принятия Комиссией решения о признании победителем участника торгов, чье предложение было зафиксировано следующим за предложением выбывшего, составляется протокол о результатах торгов, в котором указывается, что ценой продажи является цена предмета торгов (лота), названная участником торгов, сделавшим последнее предложение.

53. В случае отказа от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем торгов либо при уклонении победителя торгов от заключения договора, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, составляется протокол об отказе от заключения договора

на размещение нестационарного торгового объекта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор отказывается заключить такой договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения такого договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

54. Участник торгов, чье предложение было зафиксировано следующим за предложением выбывшего, признанный в соответствии с протоколом Комиссии о результатах аукциона победителем, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после утверждения итогов торгов (подписания протокола о результатах торгов) заключает договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Участник торгов, чье предложение было зафиксировано следующим за предложением выбывшего, признанный в соответствии с протоколом Комиссии о результатах аукциона победителем, обязан произвести оплату за первый год пользования местом размещения нестационарного торгового объекта в бюджет города

в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

55. В случае, если торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в торгах. Оплата за первый год пользования местом размещения нестационарного торгового объекта в указанных случаях вносится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта, либо составления протокола о признании торгов не состоявшимися.

10. Разрешение споров

56. Споры, связанные с неурегулированными отношениями по договору на размещение нестационарного торгового объекта, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

57. Участник торгов вправе обжаловать в судебном порядке действия и (или)

решения Организатора, Комиссии.»
