

Приложение № 1  
Утвержден  
решением Избирательной  
комиссии города Иркутска  
от 30 июля 2021 года № 84/416

**Порядок осуществления контроля за изготовлением  
и передачей избирательных бюллетеней для голосования  
на дополнительных выборах депутата Думы города Иркутска седьмого  
созыва по одномандатному избирательному округу № 25**

1. Настоящий Порядок определяет действия Избирательной комиссии города Иркутска (далее – Комиссия) по осуществлению контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Думы города Иркутска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 25 (далее – избирательный бюллетень).

2. Контроль за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней на всех этапах, включая проверку формы и текста избирательных бюллетеней, процесса печатания текста избирательного бюллетеня, уничтожения лишних избирательных бюллетеней, доставку избирательных бюллетеней в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 25 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска седьмого созыва (далее – окружная избирательная комиссия), осуществляют члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии.

3. Для обеспечения контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней Комиссия формирует рабочую группу из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, работников аппарата Комиссии. Полиграфическая организация – общество с ограниченной ответственностью «Цифровик» (далее – полиграфическая организация) обеспечивает рабочей группе возможность осуществления контроля на всех стадиях изготовления избирательных бюллетеней.

4. Комиссия не позднее чем за два дня до получения ею избирательных бюллетеней от полиграфической организации принимает решение о месте и времени передачи избирательных бюллетеней членам Комиссии, уничтожении лишних избирательных бюллетеней.

5. Изготовленные полиграфической организацией избирательные бюллетени передаются членам Комиссии с правом решающего голоса по акту, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых избирательных бюллетеней. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых остается в полиграфической организации, а другой – в Комиссии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. После передачи изготовленных и упакованных в пачки избирательных бюллетеней в количестве, соответствующем муниципальному контракту, работники полиграфической организации в присутствии членов Комиссии

уничтожают лишние избирательные бюллетени (при их выявлении), о чем составляется акт в двух экземплярах, один из которых остается в полиграфической организации, а другой – в Комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Любой член Комиссии, любой кандидат, зарегистрированный по одномандатному избирательному округу, фамилия, имя, отчество которого внесены в избирательный бюллетень, или его представитель, имеет право присутствовать при передаче избирательных бюллетеней от полиграфической организации в Комиссию и уничтожении лишних избирательных бюллетеней и вправе подписывать акты, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка.

8. Комиссия после передачи ей полиграфической организацией избирательных бюллетеней передает их окружной избирательной комиссии в срок, установленный Комиссией, на основании своего решения о распределении избирательных бюллетеней.

О передаче избирательных бюллетеней Комиссией составляется акт, в котором указывается дата и время его составления, а также количество передаваемых избирательных бюллетеней (приложение № 3 к настоящему Порядку). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр для Комиссии, другой – для окружной избирательной комиссии.