

031-06-466/21

Порядок организации и осуществления автоматического информирования на территории города Иркутска

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет организацию работы по осуществлению автоматического информирования в целях обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории города Иркутска в части самовольного размещения информационных материалов на фасадах зданий, строений, сооружений, опорах освещения, электропередач, контактной сети электротранспорта, некапитальных строениях, сооружениях, зеленых насаждениях, на иных объектах, на которых размещение указанной информации запрещено.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
самовольно размещенный информационный материал - плакаты, объявления, листовки, афиши, печатные сообщения (материалы), изображения, надписи и т.п., размещенные вне специально отведенных для этого мест;

абонент – лицо, номер телефона которого указан в самовольно размещенном информационном материале;

автоматическое информирование - автоматический многократный вызов абонента путем дозвона на его номер телефона, указанный на самовольно размещенных информационных материалах, для передачи ему и получения (прослушивания) им голосового сообщения в соответствии с настоящим Порядком;

должностные лица – сотрудники администрации города Иркутска, в должностные обязанности которых входит осуществление на территории города Иркутска контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8;

оператор - организация, предоставляющая услуги по автоматическому информированию в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.

Глава 2. Порядок организации и осуществления автоматического информирования

2.1. Основанием для организации автоматического информирования является выявление должностным лицом самовольно размещенных

информационных материалов на фасадах зданий, строений, сооружений, опорах освещения, электропередач, контактной сети электротранспорта, некапитальных строениях, сооружениях, зеленых насаждениях, на иных объектах, на которых размещение указанной информации запрещено.

2.2. Выявление самовольно размещенных информационных материалов осуществляется должностным лицом путем обследования территории города Иркутска, а также на основании обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о размещенных информационных материалах вне специально отведенных мест.

2.3 При непосредственном обнаружении самовольно размещенных информационных материалов должностное лицо в день обнаружения составляет акт (далее - Акт) и, в течение рабочего дня, следующего за днем составления Акта, обеспечивает направление оператору письма об осуществлении автоматического информирования.

Акт должен содержать в том числе информацию о (об):

- а) дате и времени составления акта;
- б) наименовании уполномоченной организации, Ф.И.О. должности лица, составившего Акт;
- в) виде и адресе объекта, на котором размещена самовольная информация, либо привязку к ближайшему объекту капитального строительства, временному объекту, земельному участку, имеющему адрес;
- г) номере (номерах) телефона, указанном в самовольно размещенной информации, на рекламной конструкции (при наличии);
- д) контактном лице, указанном в самовольно размещенной информации (при наличии);
- е) произведенной фотосъемке и прилагаемых к акту фотоматериалах;
- ж) отметке об установлении (неустановлении) факта снятия самовольно размещенной информации.

Письмо об осуществлении автоматического информирования должно содержать в том числе информацию о:

- а) номере (номерах) телефона, указанном в самовольно размещенной информации;
- б) виде и адресе объекта, на котором размещена самовольная информация, либо привязку к ближайшему объекту капитального строительства, временному объекту, земельному участку, имеющему адрес;
- в) номере телефона должностного лица, ответственного по вопросу о прекращении автоматического информирования;
- г) текст передаваемого при автоматическом информировании голосового сообщения.

2.4. При поступлении обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о самовольно размещенных информационных материалах, должностное лицо не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации такого обращения, осуществляет осмотр места выявления самовольно размещенных информационных материалов, составляет Акт, и, в случае подтверждения сведений о самовольно размещенных информационных

материалах, содержащихся в обращении, в течение рабочего дня, следующего за днем составления Акта, обеспечивает направление оператору письма об осуществлении автоматического информирования.

2.5. Оператор, начиная со дня, следующего за днем регистрации им письма об осуществлении автоматического информирования, осуществляет автоматическое информирование с соблюдением следующих требований:

автоматическое информирование осуществляется на номер (номера) телефона, указанный в письме об осуществлении автоматического информирования;

текст передаваемого при автоматическом информировании голосового сообщения соответствует тексту, изложенному в письме об осуществлении автоматического информирования;

автоматическое информирование осуществляется ежедневно в период времени с 08 часов 00 минут до 22 часов 00 минут (в выходные и нерабочие праздничные дни с 09 часов 00 минут до 22 часов 00 минут).

окончание автоматического информирования осуществляется не позднее 22 часов 00 минут четырнадцатого календарного дня со дня начала осуществления автоматического информирования, за исключением случая прекращения автоматического информирования, предусмотренного главой 3 настоящего Порядка.

Глава 3. Прекращение автоматического информирования

3.1. Основанием для прекращения автоматического информирования является устранение нарушения и заявление абонента, самовольно разместившего информационный материал, об отключении автоматического информирования (далее - заявление).

3.2. Установление факта снятия самовольно размещенной информации, осуществляется должностным лицом путем непосредственного обнаружения им такого факта, а при поступлении сообщения абонента о снятии им самовольно размещенной информации - путем проведения осмотра, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.3. Заявление абонента должно содержать адрес места самовольно размещенного информационного материала, информации, телефонный номер, по которому осуществляется автоматическое информирование, информацию об устранении нарушения, а также данные заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства; для юридических лиц: полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридическом и почтовом адресе, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации). К заявлению прилагаются фотоматериалы об устранении самовольно размещенных информационных материалов.

3.4. При поступлении заявления абонента о снятии им самовольно размещенной информации должностное лицо не позднее рабочего дня,

следующего за днем регистрации такого заявления, осуществляет осмотр места выявления данной самовольно размещенной информации, дополняет Акт в части отметки об установлении (неустановлении) факта снятия самовольно размещенной информации и в случае установления данного факта обеспечивает направление оператору письма о прекращении автоматического информирования.

3.5. Оператор прекращает автоматическое информирование в день регистрации им письма о прекращении автоматического информирования.