



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 13.07.2021 №031-06-498/21

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007-20-017157/0 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, Положением об отделе обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 9 февраля 2021 года № 031-10-76/21, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 3 октября 2014 года № 031-06-1145/14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомления о создании народной дружины» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 января 2019 года № 031-06-7/9, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска.»;

2) в Приложении № 1:

а) в разделе I:

абзац четвертый главы 1 изложить в следующей редакции:

«Сотрудник сектора правоохранительной работы отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска (далее - сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска) - сотрудник, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.»;

в главе 4:

абзацы второй и третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска (далее – ОБЗ администрации г. Иркутска), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. № 411, контактный телефон: 52-03-35, 52-00-45.

Адрес электронной почты: «go_vireykina@admirk.ru, borobov_v@admirk.ru.»;

в пункте 4.2 слова «отдела по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 4.3 слова «сотрудником отдела по делам ГОЧС», заменить словами «сотрудником сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При обращении заявителя посредством телефонной связи сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска (сотрудник Единого окна) подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок.»;

в пункте 4.6 слова «сотрудника отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудника сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 4.7:

в абзаце первом слова «Сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «Сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в абзаце втором слова «отдела по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. При письменном обращении заявителя, в том числе в случае направления обращения посредством электронной почты в адрес ОБЗ администрации г. Иркутска, оно подлежит регистрации сотрудником сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в автоматизированной системе документооборота «Docsvision» в день его поступления в ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

б) в разделе II:

в абзаце первом пункта 2.1 главы 2 слова «отдел по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления уведомления в ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

в главе 6:

в пункте 6.1 слова «отдел по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в абзаце втором пункта 6.3 слова «Сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «Сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 11.1 главы 11 изложить в следующей редакции:

«11.1. Уведомление регистрируется сотрудником сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в автоматизированной системе документооборота «Docsvision» в день его поступления в ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

в пункте 12.6 главы 12:

в абзаце первом слова «сотрудников отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудников сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в абзаце втором слова «сотрудника отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудника сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в абзаце шестом пункта 13.1 главы 13:

слова «отдела по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в) в разделе III:

в главе 2:

в пункте 2.1 слова «отдел по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в подпункте 1 пункта 2.2 слова «сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в абзаце втором пункта 2.2(1) слова «отдел по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 2.2(2) слова «Сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «Сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 2.3 слова «сотрудником отдела по делам ГОЧС в автоматизированной системе документооборота «Docsvision» заменить словами «сотрудником сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в автоматизированной системе документооборота «Docsvision»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в течение дня, следующего за днем поступления уведомления и документов в ОБЗ администрации г. Иркутска, подготавливает и подписывает письмо об отказе в приеме документов у начальника отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска (далее - начальник ОБЗ администрации г. Иркутска), в котором указываются основания для отказа в приеме документов, и в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в уведомлении, передает его в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет

его почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В день поступления из ОБЗ администрации г. Иркутска письма об отказе в приеме документов сотрудник Единого окна выдает его заявителю (представителю заявителя).»;

в главе 3:

в пункте 3.2 слова «сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 3.3 слова «сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 3.4 слова «сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в срок, установленный пунктом 3.4 настоящей главы административного регламента, готовит письмо об отказе в приеме уведомления, подписывает его у начальника ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в срок, установленный пунктом 3.4 настоящей главы административного регламента, готовит письмо о принятии уведомления, подписывает его у начальника ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом административной процедуры является подготовка сотрудником сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска письма о принятии уведомления или об отказе в принятии уведомления, подписание соответствующего письма начальником ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

в главе 4:

в пункте 4.1 слова «отдела по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в подпункте 1 пункта 4.2 слова «сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В день подписания начальником ОБЗ администрации г. Иркутска письма о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в уведомлении, передает письмо о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления в Единое окно для выдачи его заявителю (представителю заявителя) либо направляет его почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В день поступления из ОБЗ администрации г. Иркутска письма о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления сотрудник Единого окна выдает его заявителю (представителю заявителя).»;

г) в разделе IV:

наименование главы 1 изложить в следующей редакции:

**«1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА
ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ОБЗ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА, ДОЛЖНОСТНЫМИ
ЛИЦАМИ ОБЗ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;**

в пункте 1.1 слова «начальником управления специального обеспечения администрации города Иркутска» заменить словами «начальником отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска»;

д) в разделе V:

пункт 1.1 главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, начальником ОБЗ администрации г. Иркутска, сотрудниками Единого окна (далее – жалоба).»;

пункт 2.1 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, подается начальнику отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска.»;

пункты 3.1, 3.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, начальником ОБЗ администрации г. Иркутска, сотрудниками Единого окна, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, начальником ОБЗ администрации г. Иркутска, сотрудниками Единого окна, осуществляется сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.»;

пункт 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, начальником ОБЗ администрации г. Иркутска, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 3 октября 2014 года № 031-06-1146/14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомления о создании общественного объединения правоохранительной направленности» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 января 2019 года № 031-06-7/9, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска.»;

2) в Приложении № 1:

а) в разделе I:

абзац четвертый главы 1 изложить в следующей редакции:

«Сотрудник сектора правоохранительной работы отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска (далее - сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска) - сотрудник, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.»;

в главе 4:

абзацы второй и третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска (далее – ОБЗ администрации г. Иркутска), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. № 411, контактный телефон: 52-03-35, 52-00-45.

Адрес электронной почты: «go_vireykina@admirk.ru, borobov_v@admirk.ru.»;

в пункте 4.2 слова «отдела по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 4.3 слова «сотрудником отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудником сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При обращении заявителя посредством телефонной связи сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска (сотрудник Единого окна) подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок.»;

в пункте 4.6 слова «сотрудника отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудника сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 4.7:

в абзаце первом слова «Сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «Сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в абзаце втором слова «отдела по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. При письменном обращении заявителя, в том числе в случае направления обращения посредством электронной почты в адрес ОБЗ администрации г. Иркутска, оно подлежит регистрации сотрудником сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в автоматизированной системе документооборота «Docsvision» в день его поступления в ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

б) в разделе II:

в абзаце первом пункта 2.1 главы 2 слова «отдел по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления уведомления в ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

в главе 6:

в пункте 6.1 слова «отдел по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в абзаце втором пункта 6.3 слова «Сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «Сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 11.1 главы 11 изложить в следующей редакции:

«11.1. Уведомление регистрируется сотрудником сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в автоматизированной системе документооборота «Docsvision» в день его поступления в ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

в пункте 12.6 главы 12:

в абзаце первом слова «сотрудника отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудника сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в абзаце втором слова «специалиста отдела правоохранительной работы» заменить словами «сотрудника сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в абзаце шестом пункта 13.1 главы 13 слова «отдела по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в) в разделе III:

в главе 2:

в пункте 2.1 слова «отдел по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в подпункте 1 пункте 2.2 слова «сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в абзаце втором пункта 2.2(1) слова «отдел по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 2.2(2) слова «Сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «Сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 2.3 слова «сотрудником отдела по делам ГОЧС в автоматизированной системе документооборота «Docsvision» заменить словами «сотрудником сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в автоматизированной системе документооборота «Docsvision»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в течение дня, следующего за днем поступления уведомления и документов в ОБЗ администрации г. Иркутска, подготавливает и подписывает письмо об отказе в приеме документов у начальника отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска (далее - начальник ОБЗ администрации г. Иркутска), в котором указываются основания для отказа в приеме документов, и в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в уведомлении, передает его в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет его почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В день поступления из ОБЗ администрации г. Иркутска письма об отказе в приеме документов сотрудник Единого окна выдает его заявителю (представителю заявителя).»;

в главе 3:

в пункте 3.2 слова «сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 3.3 слова «сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в пункте 3.4 слова «сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в срок, установленный пунктом 3.4 настоящей главы административного регламента, готовит письмо об отказе в приеме уведомления, подписывает его у начальника ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в срок, установленный пунктом 3.4 настоящей главы административного регламента, готовит письмо о принятии уведомления, подписывает его у начальника ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом административной процедуры является подготовка сотрудником сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска письма о принятии

уведомления или об отказе в принятии уведомления, подписание соответствующего письма начальником ОБЗ администрации г. Иркутска.»;

в главе 4:

в пункте 4.1 слова «отдела по делам ГОЧС» заменить словами «ОБЗ администрации г. Иркутска»;

в подпункте 1 пункта 4.2 слова «сотрудник отдела по делам ГОЧС» заменить словами «сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В день подписания начальником ОБЗ администрации г. Иркутска письма о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления сотрудник сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в уведомлении, передает письмо о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления в Единое окно для выдачи его заявителю (представителю заявителя) либо направляет его почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В день поступления из ОБЗ администрации г. Иркутска письма о принятии уведомления либо об отказе в принятии уведомления сотрудник Единого окна выдает его заявителю (представителю заявителя).»;

г) в разделе IV:

наименование главы 1 изложить в следующей редакции:

**«1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА
ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ОБЗ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ
ОБЗ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;**

в пункте 1.1 главы 1 слова «начальником управления специального обеспечения администрации города Иркутска» заменить словами «начальником отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска»;

д) в разделе V:

пункт 1.1 главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, начальником ОБЗ администрации г. Иркутска, сотрудниками Единого окна (далее – жалоба).»;

пункт 2.1 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, подается начальнику отдела

обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска.»;

в главе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, начальником ОБЗ администрации г. Иркутска, сотрудниками Единого окна, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, начальником ОБЗ администрации г. Иркутска, сотрудниками Единого окна, осуществляется сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.»;

пункт 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками сектора ПР ОБЗ администрации г. Иркутска, начальником ОБЗ администрации г. Иркутска, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

3. Внести в Реестр муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года

№ 031-06-130/21, следующие изменения:

1) в разделе 10 Таблицы № 1:

а) в столбце третьем номера (идентификатора) 1.10.2 слова «по делам ГОЧС управления специального обеспечения» заменить словами «обеспечения безопасности и защиты населения»;

б) в столбце третьем номера (идентификатора) 1.10.3 слова «по делам ГОЧС управления специального обеспечения» заменить словами «обеспечения безопасности и защиты населения».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1-3 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов