

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
города Иркутска  
от 14 июля 2021 года  
№ 031-10-384/21

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обеспечении мер пожарной безопасности в административных зданиях, сооружениях администрации города Иркутска и на прилегающих к ним территориях**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (далее - Правила), и устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в административных зданиях, сооружениях администрации города Иркутска и прилегающих к ним территориях (далее соответственно - административные здания, территории), а также требования к руководителям структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, аппарата Думы города Иркутска, муниципальным служащим и работникам администрации города Иркутска, работникам подведомственных муниципальных учреждений и предприятий (далее - служащие и работники) по обеспечению пожарной безопасности на объектах.

2. Контроль за соблюдением служащими и работниками Правил возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, аппарата Думы города Иркутска, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий в части соблюдения режима пожарной безопасности в административном здании и на прилегающей к нему территории, и муниципальное казенное учреждение «Транспортно-эксплуатационная служба» города Иркутска (далее – МКУ «ТЭС») в части обеспечения мер пожарной безопасности в административных зданиях, сооружениях, территориях, капитального характера, требующих материальных затрат.

3. Служащие и работники допускаются к работе в административных зданиях и на территориях только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.

4. Общее руководство деятельностью структурных подразделений администрации города Иркутска по обеспечению пожарной безопасности в административных зданиях и на прилегающих к ним территориях осуществляет

начальник управления делами аппарата администрации города Иркутска.

## II. Порядок содержания административных зданий и прилегающих к ним территорий

5. В административных зданиях, сооружениях запрещается:

1) хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности;

2) использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

3) размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и другие подобные помещения;

4) устраивать в подвалах и цокольных этажах мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения, размещение которых не допускается нормативными документами по пожарной безопасности, если нет самостоятельного выхода или выход из них не изолирован противопожарными преградами от общих лестничных клеток;

5) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

6) производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);

7) загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;

8) проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отопление замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

9) устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

10) устраивать в производственных и складских помещениях административных зданий антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих материалов и листового металла;

11) устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров.

6. Приямки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей административных зданий должны быть очищены от мусора и посторонних предметов.

7. Запрещается использовать противопожарные расстояния между административными зданиями для складирования материалов, оборудования и тары.

8. Запрещается использовать для стоянки автомобилей специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники.

9. В помещениях административных зданий курение категорически запрещено.

10. На стоянках автотранспорта администрации города Иркутска запрещается:

1) загромождать выездные ворота и проезды;

2) производить кузнечные, термические, сварочные, малярные и деревообделочные работы, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

3) оставлять транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии утечки топлива и масла;

4) заправлять горючим и сливать из транспортных средств топливо;

5) хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла;

6) заряжать аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах;

7) подогревать двигатели открытым огнем (костры, факелы, паяльные лампы), пользоваться открытыми источниками огня для освещения;

8) устанавливать транспортные средства, предназначенные для перевозки легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также горючих газов.

### III. Эксплуатация эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов

11. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность свободного их открывания изнутри без ключа.

12. Знаки пожарной безопасности, обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы, должны быть в исправном состоянии. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

13. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

1) устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

2) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, изделиями, оборудованием,

производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

3) устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

4) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

5) закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;

6) заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг;

7) изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования.

14. При расстановке в помещениях административных зданий технологического, выставочного и другого оборудования обеспечивается наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

15. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

16. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов обеспечивается соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями статьи 89 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

#### IV. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ

17. Производственные (технологические) процессы, производственная деятельность должны осуществляться с соблюдением мер, исключающих возможность возникновения взрывов и пожаров, в соответствии с настоящим Положением и требованиями к данному типу производственных операций.

18. Все оборудование, механизмы, инструмент должны содержаться в пожаро и взрывобезопасном состоянии.

19. Запрещается проводить работы на оборудовании с неисправностями, которые могут привести к пожару или взрыву, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматике, обеспечивающих контроль заданных режимов температуры, давления и других регламентированных условиями безопасности параметров.

20. Запрещается:

1) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;

2) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

3) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;

4) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

5) использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

6) размещать (складировать) в электроощитовых, а также ближе 1 метра от электроощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

7) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

8) прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;

9) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

21. При проведении огневых работ необходимо:

1) перед проведением огневых работ проветрить помещения, в которых возможно скопление паров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также горючих газов;

2) обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55В и покрывалом для изоляции очага возгорания;

3) плотно закрыть все двери, соединяющие помещения, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, в том числе двери тамбур-шлюзов, открыть окна;

4) осуществлять контроль состояния парогазовоздушной среды в технологическом оборудовании, на котором проводятся огневые работы, и в опасной зоне;

5) прекратить огневые работы в случае повышения содержания горючих веществ или снижения концентрации флегматизатора в опасной зоне или

технологическом оборудовании до значений предельно допустимых взрывобезопасных концентраций паров (газов).

22. При проведении огневых работ запрещается:

- 1) приступать к работе при неисправной аппаратуре;
- 2) проводить огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- 3) использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- 4) хранить в сварочных кабинах одежду, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие горючие материалы;
- 5) допускать к самостоятельной работе лиц, не имеющих квалификационного удостоверения;
- 6) допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными газами;
- 7) проводить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящихся под электрическим напряжением;
- 8) проводить работы по устройству гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтаж панелей с горючими и слабогорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов, за исключением случаев, когда проведение огневых работ предусмотрено технологией применения материала.

23. Место проведения огневых работ очищается от горючих веществ и материалов. Для исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние этажи и другие помещения все смотровые, технологические и другие люки (лючки), вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, закрываются негорючими материалами.

24. После завершения огневых работ должно быть обеспечено наблюдение за местом проведения работ в течение не менее 4 часов.

25. На проведение огневых работ (огневой разогрев битума, газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензино- и керосинорезательные работы, работы с паяльной лампой, резка металла механизированным инструментом с образованием искр) на временных местах (кроме строительных площадок и частных домовладений) директором МКУ «ТЭС», либо должностным лицом, ответственным за проведение огневых работ, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ, по форме, предусмотренной Правилами.

## V. Требования к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей

26. Руководители структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, аппарата Думы

города Иркутска, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) обеспечивают:

1) осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;

2) дежурство ответственных лиц в местах проведения мероприятий.

27. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) в помещениях запрещается:

1) применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы, а также открытый огонь и свечи;

2) проводить перед началом и при проведении мероприятий огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

3) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья;

4) полностью гасить свет в помещении во время проведения мероприятий;

5) допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

#### VI. Соблюдение пожарной безопасности муниципальными служащими и работниками

28. Муниципальные служащие и работники в целях соблюдения пожарной безопасности обязаны:

1) знать и соблюдать нормы настоящего Положения, требования пожарной безопасности, установленные Правилами и нормативными актами администрации города Иркутска;

2) в установленном порядке проходить вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности;

3) уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и при необходимости средствами индивидуальной защиты органов дыхания;

4) выполнять меры пожарной безопасности при использовании электроприборами (компьютерами, кондиционерами, холодильниками, самоварами, плитками, чайниками, утюгами, светильниками), газовыми приборами, предметами бытовой химии, а также при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими материалами, другими опасными в пожарном отношении веществами;

5) знать план эвакуации при пожаре с этажа административного здания, на котором они занимают помещение;

6) знать и выполнять сигналы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре из здания;

7) знать, что при задымлении и возгорании в административном здании лифты, независимо от их местонахождения, автоматически опускаются на первый этаж и отключаются от электросети, а эвакуация людей должна происходить по лестничным клеткам;

8) немедленно оповещать своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о возникших ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей, а также угрозу возникновения и распространения пожара.

29. Ответственный за противопожарное состояние помещения или муниципальный служащий, либо работник, последний уходящий из помещения административного здания по окончании рабочего дня, обязан осмотреть помещение на предмет пожарной безопасности, выключить освещение, отключить от электросети оргтехнику и все имеющиеся электроприборы, закрыть окна (при наличии оконные форточки и фрамуги), запереть на ключ дверь, ключ сдать на пост охраны и расписаться в журнале сдачи ключей.

## VII. Обязанности и действия муниципальных служащих и работников при пожаре

30. При обнаружении пожара или признаков горения в административном здании (задымления, запаха гари, повышения температуры воздуха) муниципальным служащим и работникам необходимо:

1) немедленно сообщить об этом по телефону 01, 101 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, должность), доложить о пожаре своему непосредственному руководителю, сообщить на пост охраны административного здания, в единую диспетчерскую службу по телефону 112, руководителю структурного подразделения администрации города Иркутска, в здании которого обнаружен пожар;

2) выполнять команды на эвакуацию, поступившие от руководителя структурного подразделения администрации города Иркутска и по громкоговорящей системе оповещения и системе оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ);

3) отключить от электросети имеющиеся в помещении электроприборы, оргтехнику и, покидая помещение, плотно закрыть за собой все окна и двери, не замыкая двери помещения на замок;

4) покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации при пожаре, по возможности оказывая помощь людям, имеющим затруднения при эвакуации;

5) принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными кранами, кошмой и так далее), при отсутствии угрозы жизни и здоровью.

31. Руководители структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, аппарата Думы города Иркутска, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий при получении сигнала (информации) о пожаре:

1) немедленно докладывают вышестоящему должностному лицу о пожаре и принимают предусмотренные планами эвакуации при пожаре меры по эвакуации людей, документов, имущества;

2) немедленно оповещают подчиненных муниципальных служащих и работников о возникшем пожаре и лично организуют их эвакуацию в

безопасное место;

3) проверяет включение в работу автоматических установок и систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты), в случае необходимости дает указание на повторное включение установок и систем противопожарной защиты;

4) дают указание, при отсутствии угрозы жизни и здоровью, лицам, ответственным за хранение и эвакуацию документов, об их выносе за пределы здания (строения) в соответствии с планами эвакуации при пожаре и контролируют действия своих подчиненных;

5) проверяет время сообщения о пожаре в пожарную охрану и при необходимости дублирует сообщение о пожаре в пожарную охрану и докладывает вышестоящему должностному лицу о принимаемых мерах по эвакуации людей и материальных ценностей, организованных работах по тушению пожара;

6) дает указание старшему смены охраны административного здания об открытии ворот и организации допуска на прилегающую к зданию территорию автомобилей пожарной охраны и спасателей;

7) организует списочную проверку эвакуируемых муниципальных служащих и работников. По окончании эвакуационных мероприятий докладывает вышестоящему должностному лицу и руководителю тушения пожара;

8) организуют встречу прибывающих подразделений пожарной охраны и доведение имеющейся информации о месте возникновения пожара, принятых мерах по эвакуации людей и материальных ценностей, тушению пожара и другой запрашиваемой информации до руководителя тушения пожара;

9) при необходимости отдает распоряжение ресурсо-снабжающей организации об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), выполнении других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

32. При возникновении пожара или задымления в административном здании эвакуация персонала и посетителей производится по эвакуационным путям и эвакуационным выходам в соответствии с планом эвакуации при пожаре.

33. Старший смены охраны здания при возникновении пожара обеспечивает открытие всех дверей (ворот) для беспрепятственного проведения эвакуации людей и далее действует согласно плану охраны здания.

34. При обнаружении пожара или признаков горения на объектах (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и другое) во внерабочее время, выходные или праздничные дни сотрудники охраны здания администрации города Иркутска, при наличии таковых, обязаны немедленно сообщить об этом по телефону 01, 101, 112 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, должность), доложить о пожаре директору МКУ «ТЭС», руководителю структурного подразделения администрации города Иркутска (в здании которого обнаружен пожар) и своему непосредственному руководителю.

35. Дальнейшие действия назначенных должностных лиц и сотрудников охраны здания при пожаре определяются должностными инструкциями, инструкциями о мерах пожарной безопасности в зданиях и планом охраны здания. О своих действиях они докладывают вышестоящему должностному лицу администрации города Иркутска и своим непосредственным руководителям.

#### VIII. Полномочия руководителей структурных подразделений администрации города Иркутска и МКУ «ТЭС» в области обеспечения пожарной безопасности

36. Начальник управления делами аппарата администрации города Иркутска в целях обеспечения пожарной безопасности в административных зданиях:

1) организует контроль за деятельностью МКУ «ТЭС» по обеспечению противопожарной защиты объектов администрации города Иркутска;

2) организует проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации муниципальных служащих и работников, осуществляющих свою деятельность на объекте, при условном пожаре;

3) контролирует сроки проведения первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарного инструктажа и организует проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности муниципальными служащими и работниками администрации города Иркутска;

4) обеспечивает наличие в помещении поста охраны административного здания инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта;

5) обеспечивает пост охраны административного здания телефонной и громкоговорящей связью, исправными ручными электрическими фонарями, изолирующими техническими средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от воздействия непригодной для дыхания среды (СИЗОД) из расчета по количеству сотрудников поста охраны здания;

6) определяет места для курения вне административных зданий, обеспечивает обозначение знаком «Место для курения» и оборудованием, при доведении бюджетных ассигнований, для предотвращения возгорания от тлеющего табачного изделия;

7) обеспечивает структурные подразделения администрации города Иркутска табличками с номерами телефонов вызова пожарной охраны и указанием ответственных за пожарную безопасность помещения;

8) организует разработку Инструкции о мерах пожарной безопасности в административных зданиях и прилегающих к ним территорий с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) организует контроль за выполнением требований пожарной

безопасности и настоящего Положения структурными подразделениями администрации города Иркутска, подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями, своевременно информирует мэра города Иркутска о состоянии пожарной безопасности объектов администрации города Иркутска.

37. Руководители структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, аппарата Думы города Иркутска и подведомственных муниципальных учреждений и предприятий в целях обеспечения пожарной безопасности в административных зданиях:

1) правовым актом определяют должностных лиц и возлагают на них обязанности по контролю соблюдения муниципальными служащими и работниками требований пожарной безопасности и настоящего Положения, в том числе проведение первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарных инструктажей;

2) определяют минимальный объем документов и материальных ценностей, подлежащих эвакуации при пожаре;

3) обеспечивают ознакомление под подпись подчиненных муниципальных служащих и работников с планом эвакуации и действиями людей при пожаре при проведении противопожарного инструктажа;

4) своевременно информирует начальника управления делами аппарата администрации города Иркутска о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности в административных зданиях и на прилегающих к ним территориях;

5) принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных в административном здании и территории нарушений мер пожарной безопасности;

6) обеспечивает осмотр помещений перед началом проведения мероприятий с массовым пребыванием людей в административных зданиях с целью определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;

7) обеспечивает исправное состояние эвакуационных путей и выходов, согласно требований нормативно-правовых актов по пожарной безопасности.

38. Директор МКУ «ТЭС» в целях обеспечения пожарной безопасности на объектах администрации города Иркутска:

1) обеспечивает ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защиты;

2) обеспечивают содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;

3) организуют, при доведении бюджетных ассигнований, не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и

сооружений при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

4) обеспечивает, при доведении бюджетных ассигнований, исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории организации, и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения и организует проведение их проверок в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

5) обеспечивает, при доведении бюджетных ассигнований, укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, организует на договорной основе со специализированной организацией перекачку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год) с составлением соответствующих актов;

6) обеспечивает, при доведении бюджетных ассигнований, исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) и организует не реже 1 раза в квартал проведение на договорной основе со специализированной организацией проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки;

7) обеспечивает сохранность исполнительной документации (рабочих проектов) на установки и системы противопожарной защиты объекта;

8) обеспечивает, при доведении бюджетных ассигнований, в соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей, и сроками выполнения ремонтных работ на договорной основе со специализированной организацией проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений (автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией). В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, принимает необходимые меры по защите объектов от пожаров;

9) обеспечивает, при доведении бюджетных ассигнований, наличие и исправность огнетушителей, периодичность их осмотра и проверки, а также своевременную перезарядку огнетушителей на договорной основе со специализированной организацией. Организует учет наличия, периодичность осмотра и сроков перезарядки огнетушителей;

10) обеспечивает административные здания поэтажными планами эвакуации людей при пожаре, знаками пожарной безопасности, которые устанавливаются на путях эвакуации, указателями (табло): выход, эвакуационный выход, запасный выход, которые устанавливаются на эвакуационных выходах;

11) обеспечивает обозначение мест установки пожарной техники у административных зданий, сооружений;

12) обеспечивает, при доведении бюджетных ассигнований, актуализацию информации, содержащейся в планах эвакуации из административных зданий;

13) своевременно информирует начальника управления делами аппарата администрации города Иркутска о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности в административных зданиях и на прилегающих к ним территориях.

Начальник отдела обеспечения  
безопасности и защиты населения  
администрации города Иркутска

Н.Ю. Вирейкина