



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

23 июля 2021 года | № 28 (930)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021

№ 031-06-492/21

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000008:7417 и жилых помещений для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск

Руководствуясь статьями 11, 49, 56²-56¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 235, 239², 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 августа 2008 года № 004-20-520862/8 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Восточный, 20 аварийным и подлежащим сносу на основании заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 26 июня 2013 года № 99, в целях выполнения мероприятий муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 20 мая 2019 года № 031-06-346/9, а также обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, изъять для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск земельный участок с кадастровым номером 38:36:000008:7417, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, пер. Восточный, земельный участок 20, площадью 1294 кв.м и жилые помещения: квартиру № 1 общей площадью 62,3 кв.м, квартиру № 3 общей площадью 65,6 кв.м, квартиру № 5 общей площадью 49,7 кв.м, квартиру № 8 общей площадью 64,6 кв.м, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Восточный, д. 20 (далее — объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;

2) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления обеспечить его публикацию в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Департаменту жилищной политики администрации города Иркутска:

1) обеспечить определение размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего Постановления;

2) в срок, не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости подготовить и направить правообладателям изымаемых объектов недвижимости проект соглашения об изъятии объектов недвижимости с приложением документов, указанных в пункте 4 статьи 56¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации, заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в случае, если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателями изымаемых объектов недвижимости проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости правообладателями изымаемых объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости;

4) в течение пяти рабочих дней с даты исполнения соглашения об изъятии объектов недвижимости (предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости) либо предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости на основании вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии объектов недвижимости обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права собственности городского округа муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021

№ 031-06-493/21

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000008:695 и жилых помещений для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск

Руководствуясь статьями 11, 49, 56²-56¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 235, 239², 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 августа 2008 года № 004-20-520862/8 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 28, аварийным и подлежащим сносу на основании заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 26 июня 2013 года № 102, в целях выполнения мероприятий муниципальной адресной программы «Переселение граждан,

проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 20 мая 2019 года № 031-06-346/9, а также обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, изъять для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск земельный участок с кадастровым номером 38:36:000008:695, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Розы Люксембург, 28, площадью 791 кв.м и жилые помещения: квартиру № 1 общей площадью 65,5 кв.м, комнату 4 в квартире № 3 общей площадью 14,6 кв.м, комнату 5, 6 в квартире № 3 общей площадью 33,1 кв.м, квартиру № 4 общей площадью 50,5 кв.м, квартиру № 6 общей площадью 65,7 кв.м, квартиру № 7 общей площадью 55,2 кв.м, квартиру № 8 общей площадью 67,7 кв.м, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 28 (далее — объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;

2) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления обеспечить его публикацию в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Департаменту жилищной политики администрации города Иркутска:

1) обеспечить определение размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего Постановления;

2) в срок, не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости подготовить и направить правообладателям изымаемых объектов недвижимости проект соглашения об изъятии объектов недвижимости с приложением документов, указанных в пункте 4 статьи 56¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации, заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в случае, если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателями изымаемых объектов недвижимости проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости правообладателями изымаемых объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости;

4) в течение пяти рабочих дней с даты исполнения соглашения об изъятии объектов недвижимости (предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости) либо предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости на основании вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии объектов недвижимости обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права собственности городского округа муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальника департамента жилищной политики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021

№ 031-06-494/21

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000008:7428 и жилых помещений для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск

Руководствуясь статьями 11, 49, 56²-56¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 235, 239², 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 августа 2008 года № 004-20-520862/8 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Восточный, 17 аварийным и подлежащим сносу на основании заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 26 июня 2013 года № 101, в целях выполнения мероприятий муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 20 мая 2019 года № 031-06-346/9, а также обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, изъять для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск земельный участок с кадастровым номером 38:36:000008:7428, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, переулок Восточный, земельный участок 17, площадью 1311 кв.м и жилые помещения: квартиру № 1 общей площадью 64,9 кв.м, квартиру № 2 общей площадью 51,4 кв.м, квартиру № 4 общей площадью 18 кв.м, квартиру № 7 общей площадью 51,5 кв.м, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Восточный, д. 17 (далее — объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;

2) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления обеспечить его публикацию в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска.



3. Департаменту жилищной политики администрации города Иркутска:

1) обеспечить определение размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего Постановления;

2) в срок, не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости подготовить и направить правообладателям изымаемых объектов недвижимости проект соглашения об изъятии объектов недвижимости с приложением документов, указанных в пункте 4 статьи 56¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации, заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в случае, если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателями изымаемых объектов недвижимости проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости правообладателями изымаемых объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости;

4) в течение пяти рабочих дней с даты исполнения соглашения об изъятии объектов недвижимости (предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости) либо предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости на основании вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии объектов недвижимости обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права собственности городского округа муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальника департамента жилищной политики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.07.2021

№ 404-02-199/21

О временном прекращении движения транспортных средств по улице Верхняя Набережная в Октябрьском округе города Иркутска

На основании обращения АО «Дорожная Служба Иркутской области» от 12 июля 2021 года № 01-03/2861, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по улице Верхняя Набережная в Октябрьском округе города Иркутска на период проведения плановых работ по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Верхняя Набережная в городе Иркутске с 08-00 ч. 19 июля 2021 года до 24-00 ч. 31 октября 2021 года на всем протяжении улицы

2. АО «Дорожная Служба Иркутской области»:

- 1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
- 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
- 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улице Верхняя Набережная в Октябрьском округе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

С.Ю. Гаврин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.07.2021

№ 404-02-203/21

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 6 декабря 2012 года № 404-02-557/2 «О присвоении учетных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска»

В связи с регистрацией права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества — автомобильные дороги общего пользования города Иркутска, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 9 июля 2012 года № 031-06-1474/12 «О порядке присвоения учетных номеров автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования город Иркутск»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 6 декабря 2012 года № 404-02-557/2 «О присвоении учетных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска», с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 2 июля 2021 года № 404-02-190/21, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направ-

ление настоящего Распоряжения в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

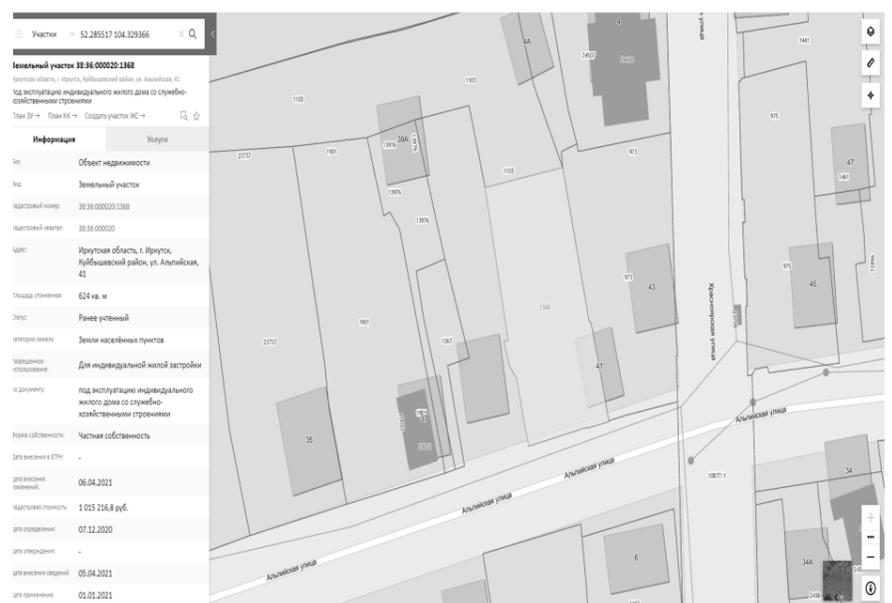
Р.В. Орнов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

**ПРОЕКТ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ
ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

Учитывая запрос Антонова Максима Анатольевича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:1368, площадью 690 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Альпийская, 41, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000020:6729, площадью 41,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Альпийская, д. 41.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000020:1368, ПЛОЩАДЬЮ 624 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН, УЛ. АЛЬПИЙСКАЯ, 41, «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000020:6729, ПЛОЩАДЬЮ 41,5 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. АЛЬПИЙСКАЯ, Д. 41.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2021

№ 031-07-56/21

О внесении изменений в пункт 7 постановления мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации, в целях обеспечения предотвращения распространения указанной инфекции на территории города Иркутска, а также в целях обеспечения реализации указа Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, руководствуясь статьями 37, 38 Устава города Иркутска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 7 постановления мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с последними изменениями, внесенными постановлением мэра города Иркутска от 28 января 2021 года № 031-07-5/21, следующие изменения:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) обеспечивать выделение в установленном порядке бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Иркутска в пределах, предусмотренных в решениях Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год и плановый период, на проведение мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Иркутска коронавирусной инфекции;»;

2) подпункт 2 исключить.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы преду-



преждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2021

№ 031-06-513/21

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-403/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-403/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 13 февраля 2020 года № 031-06-60/0, следующие изменения:

1) в разделе I:

в пункте 7 главы 1 слова «и устойчивому» исключить;

в главе 4:

в подпункте 1 пункта 22 слова «отдел организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства» заменить словами «отдел градостроительного планирования департамента архитектуры и градостроительства»;

в подпункте 1 пункта 26 слова «отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства» заменить словами «отдела градостроительного планирования департамента архитектуры и градостроительства»;

2) в разделе II:

пункт 35 главы 6 изложить в следующей редакции:

«35. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав), с Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области.»

в абзаце втором пункта 38 главы 8 слова «абзаце втором пункта 86» заменить словами «подпункте 2 пункта 86»;

в пункте 47 главы 13 слова «отдела регистрации и контроля департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — специалист отдела регистрации и контроля)» заменить словами «контрольно-правового отдела комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — специалист контрольно-правового отдела)»;

в пункте 50 главы 16 слова «отдела регистрации и контроля» заменить словами «контрольно-правового отдела»;

3) в разделе III:

в пункте 62, подпункте 3 пункта 64, пунктах 65, 67 главы 20 слова «отдела регистрации и контроля» заменить словами «контрольно-правового отдела»;

в пункте 72 главы 21 слова «начальником управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — начальник управления)» заменить словами «заместителем председателя комитета — начальником департамента архитектуры и градостроительства, осуществляющим полномочия главного архитектора города, комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — заместитель председателя комитета — начальник департамента архитектуры и градостроительства)»;

в главе 22:

в пункте 81:

абзацы первый, второй подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) подготавливает и направляет запрос о получении заключения, в котором указывается информация о соответствии схемы планировочной организации земельного участка требованиям технических регламентов, а также о нахождении земельного участка в границах исторического поселения (далее — заключение) в отдел архитектуры и дизайна департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — отдел архитектуры и дизайна).

Отдел архитектуры и дизайна предоставляет ответ на запрос в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к ним запроса, указанного в подпункте 3 настоящего пункта.»

абзац третий подпункта 3 исключить;

пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Специалист Отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов (информации), указанных в пункте 81 настоящего административного регламента, передает их с приложением запроса и документов, указанных в пунктах 40, 42 настоящего административного регламента, в Комиссию:

1) для организации общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8;

2) для рассмотрения проектов решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.»;

в пункте 100 главы 24 слова «отдела регистрации и контроля» заменить словами «контрольно-правового отдела»;

4) в разделе IV:

в пункте 107 главы 25 слова «начальником управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — начальник управления)» заменить словами «заместителем председателя комитета — начальником департамента архитектуры и градостроительства»;

5) в разделе V:

в пункте 118 главы 29 слова «отдела регистрации и контроля» заменить словами «контрольно-правового отдела»;

в пункте 120 главы 30:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами контрольно-правового отдела, подается заместителю мэра — председателю комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.»

в абзаце втором слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю председателя комитета — начальнику департамента архитектуры и градостроительства»;

в пунктах 121, 122 главы 31, пункте 123 главы 32 слова «отдела регистрации и контроля» заменить словами «контрольно-правового отдела»;

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-403/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2021

№ 031-06-514/21

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Иркутска за 1 полугодие 2021 года

Руководствуясь статьями 36, 264¹, частями 3, 5 статьи 264² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 11, 37, 38, 42, 61 Устава города Иркутска, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005-20-110142/10, решением Думы города Иркутска от 1 декабря 2020 года № 007-20-020202/0 «О бюджете города Иркутска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Иркутска за 1 полугодие 2021 года (прилагается).

2. Департаменту финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска направить отчет об исполнении бюджета города Иркутска за 1 полугодие 2021 года в Думу города Иркутска и Контрольно-счетную палату города Иркутска.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ**

от 21.07.2021

№ 580-08-561/21

О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный приказом начальника департамента жилищной политики администрации города Иркутска от 23 апреля 2021 года № 580-08-311/21

В целях реализации муниципальной программы «Жилище», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031-06-1001/9, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 42, 45 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный приказом начальника департамента жилищной политики администрации города Иркутска от 23 апреля 2021 года № 580-08-311/21, следующие изменения:

1) раздел II «Финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы «Жилище», утвержденной постановлением администрации администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031-06-1001/9» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Приказу;

2) в подразделе «Ремонт печного отопления в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска» раздела «Мероприятие 2.2.2 «Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных жилых помещениях» Основного мероприятия 2.2 «Обеспечение первичных мер по»



жарной безопасности в жилых домах» Приложения к Плану мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденному приказом начальника департамента жилищной политики администрации города Иркутска от 23 апреля 2021 года № 580-08-311/21:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1 _____ тер. Мехгорка, д. 3, кв. 1 _____ »;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

« 10 _____ ул. Левый Берег Каи, д. 74, кв. 4 _____ »;

дополнить пунктом 24 следующего содержания:

« 24 _____ ул. Ядринцева, д. 80, кв. 1 _____ »;

3) в разделе «Мероприятие 2.3.1 «Капитальный ремонт жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности» Основного мероприятия 2.3 «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» Приложения к Плану мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденному приказом начальника департамента жилищной политики администрации города Иркутска от 23 апреля 2021 года № 580-08-311/21:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1 _____ ул. Карпинская, д. 21/1, кв. 118 _____ »;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

« 6 _____ мкр. Юбилейный, д. 5, кв. 57 _____ »;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

« 28 _____ мкр. Юбилейный, д. 3, кв. 15 _____ »;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

« 30 _____ ул. Профсоюзная, д. 9, кв. 1 _____ ».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал приказа начальника департамента жилищной политики администрации города Иркутска от 23 апреля 2021 года № 580-08-311/21 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» информационную справку о внесенных настоящим Приказом изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящий Приказ с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Е.В. Пешкова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

В соответствии с ст. 26. Градостроительного кодекса Российской Федерации, проекты программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за тридцать дней до их утверждения.

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2030 года включительно, утвержденную решением Думы города Иркутска от 29 января 2018 года № 006-20-430643/8

Принято на _____ заседании
Думы города Иркутска 7-го созыва

« _____ » _____ 2021 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 3 статьи 8, статьей 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», статьями 12, 31, 32 Устава города Иркутска, принятого решением Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2030 года включительно, утвержденную решением Думы города Иркутска от 29 января 2018 года № 006-20-430643/8, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 28 ноября 2019 года № 007-20-030039/9, следующие изменения:

1) в абзаце одиннадцатом главы 1 раздела I слова «развития застроенных территорий» заменить словами «комплексного развития территорий»;

2) в абзаце первом раздела III слова «договоров о развитии застроенных территорий, договоров о комплексном освоении территории» заменить словами «договоров о комплексном развитии территорий»;

3) в абзаце шестом раздела IV слова «и устойчивое» исключить.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения с приложением и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 29 января 2018 года № 006-20-430643/8 «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2030 года включительно» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска
_____ Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска
_____ Р.Н. Болотов

« _____ » _____ 2021 года
№ _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.07.2021

№ 182-02-276/21

Об организации и проведении специализированной ярмарки по продаже искусственных цветов по адресу: г. Иркутск, Объездная дорога, у входа в Ново-Ленинское кладбище

В целях организации и проведения специализированной ярмарки по продаже искусственных цветов по адресу: город Иркутск, Объездная дорога, у входа в Ново-Ленинское кладбище, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

1. Департаменту потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска:

1) в период с 1 августа 2021 года по 31 июля 2022 года организовать и провести специализированную ярмарку по продаже искусственных цветов по адресу: г. Иркутск, Объездная дорога, у входа в Ново-Ленинское кладбище, (площадь места размещения торговых мест на ярмарке — 48 квадратных метров, количество торговых мест — 12) (далее — ярмарка) в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (прилагается).

2) направить в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее Распоряжение с приложением не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала работы ярмарки.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

И.Б. Фоминых

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.07.2021

№ 182-02-277/21

Об организации и проведении специализированных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции на территории города Иркутска

В целях организации и проведения специализированных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции на территории города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

1. Департаменту потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска:

1) организовать и провести с 1 августа 2021 года по 31 декабря 2021 года специализированные ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции на территории города Иркутска, (далее — ярмарки) в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (прилагается).

2) направить в управление по информационной политике, аппарата администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее Распоряжение с приложением не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала работы ярмарки.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

И.Б. Фоминых

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ХИЩЕНИЕ КОЛПАЧКОВ С НИППЕЛЕЙ КОЛЕС АВТОМОБИЛЕЙ

В информационных сетях по всей России стремительно растет число публикаций о популярном среди подростков челлендже, где школьники снимают колпачки с колёс автомобилей, собирают коллекции, продают и обмениваются ими. При этом обо всех своих действиях они рассказывают в социальной сети TikTok.

Причиной этому, как правило, — бесконтрольный доступ в сеть Интернет, а также наличие свободного времени, особенно в период летних каникул.

В ряде случаев, такие детские «забавы» могут квалифицироваться как правонарушение.

Так, стоимость некоторых колпачков составляет порядка 1–2,5 тысяч рублей, а их снятие подпадает под статью 7.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Мелкое хищение», санкция которой предусматривает ответственность в виде наложения административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее трех тысяч рублей, либо административный арест на срок от десяти до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до ста двадцати часов.

В случае, если ребенок не достиг возраста, с которого наступает административная ответственность (16 лет), то может быть рассмотрен вопрос об ответственности его родителей и иных законных пред-



ставителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию ребенка, которая предусмотрена статьей 5.35 КоАП РФ в виде штрафа.

В этой связи прокуратура города разъясняет, что вышеуказанные явления недопустимы и требуют от родителей и иных законных представителей существенного внимания к вопросу воспитания детей и их времяпрепровождения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2021

№ 031-06-512/21

Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим вследствие чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся в результате подтопления территории садоводческих некоммерческих товариществ в районе поселка имени Горького и прилегающих к нему садоводств Ленинского округа города Иркутска и в районе Плишкинского тракта и пади Грязнуха Правобережного округа города Иркутска в июне 2021 года

Руководствуясь частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11.1, статьями 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 20 декабря 2007 года № 031-06-2595/7, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим вследствие чрезвычайной ситуации природного характера, сложившейся в результате подтопления территории садоводческих некоммерческих товариществ в районе поселка имени Горького и прилегающих к нему садоводств Ленинского округа города Иркутска и в районе Плишкинского тракта и пади Грязнуха Правобережного округа города Иркутска в июне 2021 года (прилагается).

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**Утверждено
постановлением администрации города Иркутска
от 14.07.2021 № 031-06-512/21**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ ВСЛЕДСТВИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ
СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА, СЛОЖИВШЕЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ПОДТОПЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ТОВАРИЩЕСТВ В РАЙОНЕ ПОСЕЛКА ИМЕНИ ГОРЬКОГО И ПРИЛЕГАЮЩИХ
К НЕМУ САДОВОДСТВ ЛЕНИНСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ИРКУТСКА И В РАЙОНЕ
ПЛИШКИНСКОГО ТРАКТА И ПАДИ ГРЯЗНУХА ПРАВОБЕРЕЖНОГО ОКРУГА
ГОРОДА ИРКУТСКА В ИЮНЕ 2021 ГОДА**

1. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим вследствие чрезвычайной ситуации природного характера сложившейся в результате подтопления территории садоводческих некоммерческих товариществ в районе поселка имени Горького и прилегающих к нему садоводств Ленинского округа города Иркутска и в районе Плишкинского тракта и пади Грязнуха Правобережного округа города Иркутска в июне 2021 года (далее соответственно — материальная помощь, чрезвычайная ситуация), за счет средств резервного фонда администрации города Иркутска.

2. Уполномоченными органами администрации города Иркутска, осуществляющими работу по обеспечению предоставления единовременной денежной выплаты (далее — уполномоченные органы), являются:

- 1) комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска;
- 2) комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.
3. Право на получение материальной помощи имеют:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Иркутска в индивидуальных жилых домах, имущество первой необходимости которых повреждено или утрачено в результате чрезвычайной ситуации.

Под имуществом первой необходимости понимается: постельное белье, теплая одежда и обувь, холодильник, кровать (диван), стол, стул (табурет), газовая плита (электроплита), отопительная печь, источник питьевого водоснабжения (колодец, скважина), насос для подачи воды в случае отсутствия централизованного водоснабжения;

2) граждане, посево сельскохозяйственных растений которых повреждены (погибли), и которые относятся к следующим категориям:

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории города Иркутска;
- граждане, ведущие садоводство, огородничество для собственных нужд на территории города Иркутска;
- граждане, которым принадлежат земельные участки для индивидуального жилищного строительства на территории города Иркутска.

Гражданин, имеющий право на получение материальной помощи, для целей настоящего Положения именуется в дальнейшем заявитель.

4. Для предоставления материальной помощи заявитель представляет в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (путем личного обращения или через организации почтовой связи) до 1 августа 2021 года следующие документы:

- 1) заявление на предоставление материальной помощи по форме (согласно приложению) (далее — заявление);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 3) согласие иных правообладателей имущества на предоставление материальной помощи заявителю;
- 4) выписку из реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества или иного садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, созданного до дня вступления в силу Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — некоммерческое объединение граждан), по состоянию на 16 июня 2021 года, а также документ, содержащий информацию об условном номере и площади земельного участка, принадлежащего заявителю по состоянию на 16 июня 2021 года, выданные некоммерческим объединением граждан, членом которого является заявитель, подписанный председателем и заверенный печатью некоммерческого объединения граждан;

5) в случае, если право на жилое помещение возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и заявитель не зарегистрировал право на указанное жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае, если права на жилое помещение не подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством — копии документов, подтверждающих право заявителя на жилое помещение по состоянию на 16 июня 2021 года;

6) в случае, если право на земельный участок возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и заявитель не зарегистрировал право на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае, если право на земельный участок не подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством — копии документов, подтверждающих права заявителя на земельный участок по состоянию на 16 июня 2021 года.

5. Для предоставления материальной помощи заявитель вправе представить:

1) копию свидетельства, подтверждающего право заявителя (заявителя и членов семьи) на земельный участок, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права заявителя на земельный участок по состоянию на 16 июня 2021 года;

2) копию свидетельства, подтверждающего право заявителя на жилое помещение, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права заявителя (заявителя и членов семьи) на жилое помещение по состоянию на 16 июня 2021 года;

3) документ, предусмотренный пунктом 7 настоящего Положения;

4) цветные фотографии, подтверждающие утраты (повреждения) в результате паводка (при наличии).

6. Материальная помощь предоставляется однократно в связи с утратой (повреждением) имущества первой необходимости, повреждением (гибелью) посевов сельскохозяйственных растений, указанных в акте, составляемом в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

В случае наличия прав на жилой дом (жилое помещение), земельный участок у нескольких лиц заявление подается одним из таких лиц (его законным представителем) с письменного согласия на получение им материальной помощи остальных лиц (их законных представителей). Данное согласие представляется одним из следующих способов:

1) согласие каждого сособственника, сонанимателя, иного правообладателя заверяется нотариально и представляется заявителем;

2) согласие представляется лично каждым собственником, сонанимателем, иным правообладателем (их законными представителями) вместе с документами, удостоверяющими личность, документами, подтверждающими права в отношении жилого дома (жилого помещения), земельного участка, а при представлении такого согласия законным представителем сособственника (сонанимателя), иного правообладателя — также с документами, удостоверяющими полномочия законного представителя, и заверяется должностным лицом уполномоченного органа.

7. Факт утраты (повреждения) имущества первой необходимости, повреждения (гибели) посевов сельскохозяйственных растений в результате чрезвычайной ситуации подтверждается актом, составляемым в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения, комиссиями, созданными на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее — комиссия).

8. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность предоставляемых сведений и документов.

9. Комиссии обследуют жилые помещения и имущество граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Иркутска в индивидуальных жилых домах, имуществу первой необходимости которых причинен материальный ущерб в результате чрезвычайной ситуации, а также земельные участки, на которых повреждены (погибли) посево сельскохозяйственных растений в результате чрезвычайной ситуации. По результатам составляется акт комиссионного обследования.

10. Уполномоченный орган проверяет наличие документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, и правильность их оформления. При наличии всех необходимых и надлежаще оформленных документов заявление регистрируется в установленном порядке.

11. Решение о включении заявителя в перечень лиц для получения материальной помощи либо об отказе во включении в такой перечень принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения. По результатам проверки соответствия условиям предоставления материальной помощи распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска утверждается перечень лиц для получения материальной помощи с указанием размера материальной помощи, определенного в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, заявителю направляется уведомление о включении в перечень лиц для получения материальной помощи. В случае отказа во включении в перечень лиц для получения материальной помощи уполномоченный орган уведомляет заявителя в письменной форме с указанием причины отказа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

13. Материальная помощь предоставляется в следующих размерах:

в связи с ущербом имуществу первой необходимости — в размере _____ рублей;

в связи с повреждением (гибелью) посевов сельскохозяйственных растений в размере _____ рублей.

14. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения перечня лиц для получения материальной помощи передает все необходимые документы в аппарат администрации города Иркутска в целях подготовки проекта постановления администрации города Иркутска о выделении средств резервного фонда администрации города Иркутска.

15. Выплата материальной помощи производится заявителю (представителю заявителя) на основании постановления администрации города Иркутска, указанного в пункте 14 настоящего Положения, и распоряжения заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2021

№ 031-06-515/21

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск» и о внесении изменения в реестр муниципальных услуг (функций) города Иркутска

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-



пальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск» (прилагается).

2. Внести в реестр муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031-06-130/21, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.9.18 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня заключения соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Утвержден
постановлением администрации
города Иркутска
от 16.07.2021 № 031-06-515/21

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О МЕСТЕ (ПЛОЩАДКЕ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск» (далее — административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов — база данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов;

2) твердые коммунальные отходы (далее — ТКО) — отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

3) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;

4) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска;

5) Многофункциональный центр (далее — МФЦ) — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги;

7) ответственные должностные лица — заместитель председателя комитета — начальник департамента городской среды Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — начальник Департамента городской среды), специалист отдела экологической безопасности и контроля департамента городской среды Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист Отдела экологической безопасности).

ГЛАВА 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 июня 1998 года, № 26, ст. 3009.

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822.

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 года, № 31 (часть I) ст. 3451.

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179.

5) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Опубликован: «Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 года.

6) постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Опубликовано: «Собрание законодательства Российской Федерации», 18 июля 2011 года, № 29, ст. 4479.

7) постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Опубликовано: «Российская газета», № 148, 2 июля 2012 года.

8) постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Опубликовано: «Российская газета», № 200, 31 августа 2012 года.

9) постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Опубликовано: «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 февраля 2013 года, № 5, ст. 377.

10) постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641».

Опубликовано: «Собрание законодательства Российской Федерации», 21 ноября 2016 года, № 47, ст. 6640.

11) постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

Опубликовано: «Российская газета», № 199, 7 сентября 2018 года.

12) СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

Опубликован: «Российская газета», № 159, 21 июля 2010 года.

13) постановление Правительства Иркутской области от 12 декабря 2016 года № 780-пп «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области».

Опубликовано: «Областная», № 143, 23 декабря 2016 года.

14) решение Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8 «О Правилах благоустройства территории города Иркутска».

Опубликовано: «Иркутск официальный», № 3, 20 января 2009 года.

ГЛАВА 3. КАТЕГОРИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями являются физические и (или) юридические лица, создавшие место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов (далее — ТКО), в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО лежит на таких лицах (далее — заявители), обратившиеся с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр мест (площадок) накопления ТКО муниципального образования город Иркутск (далее — заявка, Реестр соответственно).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Сведения о местоположении, режиме работы и контактном телефоне органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

1) департамент городской среды Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — Департамент городской среды), адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10, тел. (3952) 52-04-24;

Адрес электронной почты: all-kgd-dgs-oebk@goradm.irkutsk.ru.

2) График работы: вторник, среда, четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в понедельник и пятницу прием заявителей не ведется. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

6. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:

1) г. Иркутск, ул. Трилисера, д. 52, тел. 537-538, 537-539;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107/6, тел. 53-85-95, 53-89-90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48-79-40, 48-79-41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 51-71-24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48-79-70, 48-79-71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00, с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

7. Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте городской среды, а также о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;



5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о результате предоставления муниципальной услуги;

8) о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы Департамента городской среды, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru (далее — WEB-портал).

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистами Отдела экологической безопасности;

2) сотрудниками Единого окна;

3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

4) посредством размещения информации на информационном стенде;

5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал).

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела экологической безопасности, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, Единого окна, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела экологической безопасности, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту Отдела экологической безопасности, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать, пока он первым положит трубку.

12. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации могут быть поданы в письменной форме лично или направлены через организации почтовой связи по адресу, указанном в пункте 5 настоящего административного регламента, а также в форме электронного документа по адресу, указанном в пункте 5 настоящего административного регламента. Письменные обращения, поступившие в Департамент городской среды, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

13. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Департамент городской среды или должностному лицу Департамента городской среды в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент городской среды или должностному лицу Департамента городской среды в письменной форме, либо иным способом, указанным в обращении.

14. На информационных стендах Департамента городской среды, Единого окна размещается:

1) информация, указанная в пунктах 5–8 настоящего административного регламента;

2) полный текст настоящего административного регламента с приложениями;

3) информация о возможности подачи заявки через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

4) бланки и образец заполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги.

15. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) актуальность предоставляемой информации;

2) своевременность предоставления информации;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информирования;

5) удобство и доступность получения информации;

6) соответствие информации требованиям законодательства.

16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Муниципальная услуга «Включение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО муниципального образования город Иркутск».

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬную УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (Организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, являются отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — Отдел экологической безопасности).

19. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

1) Единое окно;

2) МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

ГЛАВА 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр;

2) отказ о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

ГЛАВА 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления и регистрации заявки.

ГЛАВА 9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

2) статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;

6) постановление Правительства Иркутской области от 12 декабря 2016 года № 780-пп «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Иркутской области»;

7) решение Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8 «О Правилах благоустройства территории города Иркутска».

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ И ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

23. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявки представителем заявителя;

4) приказ о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО;

5) согласие в письменной форме на обработку администрацией города Иркутска персональных данных по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

24. Отдел экологической безопасности, Единое окно, МФЦ, организация, привлекаемая МФЦ, при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации и осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

25. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр форме, установленной Приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

2) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента;

3) подписание заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

4) заявка о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр и (или) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 23 настоящего административного регламента, содержат различающиеся персональные данные;

5) заявка о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению;

6) представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова либо иные не оговоренные в них исправления, исполненных карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

7) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в подлинниках либо в копиях, удостоверенных в нотариальном порядке, в случае поступления заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через организации почтовой связи.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, лицом, не относящимся к категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента;

2) неполное содержание данных в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр, установленной Приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

29. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в Департамент лично либо через организации почтовой связи по адресу, указанному в пункте 5 настоящего административного регламента. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления в журнале регистрации заявлений граждан.



ГЛАВА 14. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

ГЛАВА 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Заявка подлежит регистрации специалистом Отдела экологической безопасности, ответственным за регистрацию заявлений (далее — специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за регистрацию), в журнале регистрации заявлений:

1) в день поступления заявки в Отдел экологической безопасности из Единого окна, МФЦ, организаций почтовой связи;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в Отдел экологической безопасности в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала.

ГЛАВА 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

33. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для заявителей.

34. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

35. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.

Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

36. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

37. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявки и канцелярскими принадлежностями.

38. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

39. Рабочее место специалиста Отдела экологической безопасности, сотрудника Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.

40. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявку и иные документы, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, оказывают помощь в написании заявки.

ГЛАВА 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации;
- 2) полнота информирования заявителей;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение сроков выполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) возможность представления заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

42. Заявка и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в Отдел экологической безопасности в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

43. При направлении заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

44. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации на Портале.

45. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 20. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) предварительное рассмотрение должностными лицами заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) направление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 5) направление результата предоставления муниципальной услуги.
47. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 21. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

- 1) Путем личного обращения в Отдел экологической безопасности;
- 2) в Единое окно;
- 3) в МФЦ, в соответствии с условиями Соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;
- 4) в Отдел экологической безопасности в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала;
- 5) в Отдел экологической безопасности через организации почтовой связи.

49. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) сотрудник Единого окна;
- 2) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ;
- 3) специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за регистрацию.

50. В случае представления заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 48 настоящего административного регламента, сотрудник Единого окна в день их представления заявителем:

- 1) принимает заявку и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 2) снимает копии с подлинников представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 23 настоящего административного регламента, заверяет копии указанных документов своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий указанных документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
- 3) выдает заявителю расписку в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему административному регламенту;
- 4) передает заявку и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также копии, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта административного регламента, в Отдел экологической безопасности специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за регистрацию.

51. В случае представления заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 3 пункта 48 настоящего административного регламента, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день их представления заявителем:

- 1) принимает заявку и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 2) снимает копии с подлинников представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 23 настоящего административного регламента, заверяет копии указанных документов своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий указанных документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
- 3) выдает заявителю расписку в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

52. Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает заявку и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также копии, предусмотренные подпунктом 2 пункта 51 настоящего административного регламента, в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в организацию, привлекаемую МФЦ.

53. Работник МФЦ передает заявку и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также копии, предусмотренные подпунктом 2 пункта 51 настоящего административного регламента в Отдел экологической безопасности специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за регистрацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в МФЦ.

54. По просьбе заявителя сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, оказывает заявителю помощь в написании заявления.

55. В случае поступления в Отдел экологической безопасности заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 48 настоящего административного регламента, специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за регистрацию, в день их поступления, а в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления:

- 1) просматривает электронные образы заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов на предмет целостности, заверения электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента;
- 3) направляет заявителю через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) передает заявку и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.



56. В случае поступления в Отдел экологической безопасности заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 48 настоящего административного регламента, специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за регистрацию:

1) в день их поступления, а в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, регистрирует заявку в журнале регистрации заявлений;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет способом, указанным в заявке о предоставлении муниципальной услуги, расписку в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявителем заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, через организации почтовой связи, такая заявка и документы представляются в подлинниках либо в копиях, удостоверенных в установленном порядке.

57. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за регистрацию, в день поступления к нему заявки и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрирует их в журнале регистрации заявлений и передает специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

58. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от заявителя заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

59. Результатом административной процедуры является регистрация заявки и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела экологической безопасности, ответственным за регистрацию, и передача их специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявке регистрационного номера с указанием даты регистрации.

Глава 22. Предварительное рассмотрение должностными лицами заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела экологической безопасности, ответственным за регистрацию, и передача их специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

62. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

2) начальник отдела экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — начальник Отдела экологической безопасности).

63. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявки и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, и в случае отсутствия указанных оснований вносит об этом информацию в журнал регистрации заявлений.

64. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем установления факта наличия указанных оснований:

1) подготавливает проект отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с обязательным указанием на основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, который оформляется на бланке Отдела экологической безопасности;

2) передает проект отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на подпись начальнику Отдела экологической безопасности.

65. Начальник Отдела экологической безопасности в течение 1 (одного) рабочего дня, следующих за днем получения проекта отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписывает проект отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и передает специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации.

66. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день подписания регистрирует отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации исходящей корреспонденции и делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений.

67. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 4 (четыре) рабочих дней, следующих за днем поступления специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявки и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

68. Результатом административной процедуры является регистрация в журнале регистрации исходящей корреспонденции отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об установлении факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, либо присвоение регистрационного номера отказу в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты регистрации, а также внесение соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

ГЛАВА 23. НАПРАВЛЕНИЕ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

70. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в журнале регистрации исходящей корреспонденции отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

71. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

72. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного заявителем в заявке:

1) направляет отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявке указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал.

В целях подтверждения направления отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством Портала специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, изготавливает скриншот страницы отправки отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки;

2) направляет отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в двух экземплярах и представленные с заявкой подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в Единое окно, МФЦ по акту приема-передачи документов для выдачи заявителю — в случае, если в заявке указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ;

3) направляет отказ в приеме документов через организации почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в заявке, заказным почтовым отправлением — в случае, когда заявитель в заявке указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организации почтовой связи.

Подтверждением направления отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

73. Работник МФЦ в течение рабочего дня, следующего за днем поступления из Отдела экологической безопасности отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в двух экземплярах и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если в заявке указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, по телефону, указанному в акте приема-передачи документов, информирует об этом заявителя.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю один экземпляр отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленные с заявкой подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в день его обращения.

При получении отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, заявитель ставит отметку об их получении, подпись и дату на втором экземпляре.

74. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, передает второй экземпляр отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отдел экологической безопасности.

75. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) в день направления заявителю в соответствии с пунктом 72 настоящего административного регламента отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел экологической безопасности второго экземпляра отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с отметкой заявителя о получении отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прилагаемых к заявке подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, делает отметку в журнале регистрации заявлений об их выдаче.

76. В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленные с заявкой подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленные с заявкой подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в Отдел экологической безопасности;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленные с заявкой подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в Отдел экологической безопасности.

77. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления из Единого окна, МФЦ отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в журнале регистрации заявлений о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Отдел экологической безопасности.

78. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

79. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю либо в Единое окно, МФЦ отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке.



80. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений отметки о направлении заявителю либо в Единое окно, МФЦ отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке.

ГЛАВА 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

81. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента.

82. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- 2) специалист контрольного отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист контрольного Отдела);
- 3) начальник Отдела экологической безопасности;
- 4) начальник юридического отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — начальник юридического Отдела);
- 5) начальник департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — начальник Департамента);
- 6) заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — председатель Комитета).

83. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента:

- 1) устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента;
- 2) подготавливает проект распоряжения председателя Комитета о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр (далее — распоряжение), — в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента, и передает проект распоряжения на согласование начальнику Отдела экологической безопасности;
- 3) подготавливает проект отказа о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр (далее — отказ), — в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента, и передает его на подпись начальнику Отдела экологической безопасности.

84. Начальник Отдела экологической безопасности в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта распоряжения либо проекта отказа, согласовывает проект распоряжения и передает его на согласование начальнику юридического Отдела либо подписывает проект отказа и передает его специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

85. Начальник юридического Отдела в течение 1 (одного) рабочего дня, следующих за днем получения проекта распоряжения, согласовывает проект распоряжения и передает его специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

86. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения согласованного проекта распоряжения от начальника юридического Отдела передает проект распоряжения на согласование начальнику Департамента.

87. Начальник Департамента в течение 1 (одного) рабочего дня, следующих за днем получения проекта распоряжения, согласовывает проект распоряжения и передает его на подпись председателю Комитета.

88. Председатель Комитета в течение 1 (одного) рабочего дня, следующих за днем получения проекта распоряжения, подписывает его и передает специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

89. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги в день подписания председателем Комитета проекта распоряжения либо начальником Отдела экологической безопасности проекта отказа регистрирует отказ в предоставлении муниципальной услуги в журнале исходящей корреспонденции, либо передает распоряжение специалисту контрольного Отдела — для регистрации распоряжения.

90. Специалист контрольного Отдела в течение 1 (одного) рабочего дня, следующих за днем получения подписанного председателем Комитета распоряжения осуществляет его регистрацию, и в день регистрации распоряжения передает его специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

91. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) вносит информацию об изданном распоряжении либо отказе в журнале регистрации заявлений;
- 2) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения распоряжения, подготавливает на бланке Отдела экологической безопасности проект уведомления о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр (далее — уведомление), и передает на подпись начальнику Отдела экологической безопасности.

92. Начальник Отдела экологической безопасности в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления проекта уведомления, подписывает его и передает специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

93. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день подписания начальником Отдела экологической безопасности проекта уведомления регистрирует уведомление в журнале исходящей корреспонденции и вносит информацию об этом в журнал регистрации заявлений.

94. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 8 (восемь) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента.

95. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация уведомления либо отказа в журнале исходящей корреспонденции.

96. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение уведомлению либо отказу регистрационного номера с указанием даты регистрации, а также внесение соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений.

ГЛАВА 25. НАПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

97. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления либо отказа в журнале исходящей корреспонденции.

98. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- 2) сотрудник Единого окна;

3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

99. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления либо отказа в журнале исходящей корреспонденции, в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного заявителем в заявлении:

1) направляет заявителю уведомление либо отказ в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, — в случае, если в заявке указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал.

В целях подтверждения направления уведомления либо отказа посредством Портала специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, изготавливает скриншот страницы отправки уведомления либо отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки;

2) направляет уведомление либо отказ в двух экземплярах и представленные с заявкой подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в Единое окно, МФЦ по акту приема-передачи документов для выдачи заявителю — в случае, если в заявке заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ;

3) направляет уведомление либо отказ и представленные с заявкой подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, через организацию почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в заявке, заказным почтовым отправлением — в случае, если в заявке заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организации почтовой связи.

Подтверждением направления уведомления либо отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере уведомления либо отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

100. Работник МФЦ в течение рабочего дня, следующего за днем поступления из Отдела экологической безопасности уведомления либо отказа в двух экземплярах и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если в заявке указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

101. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления уведомления либо отказа в двух экземплярах и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, по телефону, указанному в акте приема-передачи документов, информирует об этом заявителя.

102. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю один экземпляр уведомления либо отказа и представленные с заявкой подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в день его обращения.

При получении уведомления либо отказа и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, заявитель ставит отметку об их получении, подпись и дату на втором экземпляре.

103. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю уведомления либо отказа и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, передает второй экземпляр уведомления либо отказа в Отдел экологической безопасности.

104. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) в день направления заявителю либо в Единое окно, МФЦ в соответствии с пунктом 99 настоящего административного регламента уведомления либо отказа и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел экологической безопасности второго экземпляра уведомления либо отказа с отметкой заявителя о получении уведомления либо отказа и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, делает отметку в журнале регистрации заявлений об их выдаче.

105. В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения уведомления либо отказа и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление либо отказ и представленные с заявкой подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление либо отказ и представленные с заявкой подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в Отдел экологической безопасности;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает уведомление либо отказ и представленные с заявкой подлинники и (или) копии документов, удостоверенных в установленном порядке, в Отдел экологической безопасности.

106. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления из Единого окна, МФЦ уведомления либо отказа и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в журнале регистрации заявлений о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Отдел экологической безопасности.

107. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 (двух) рабочих дней, следующего за днем регистрации уведомления либо отказа в журнале исходящей корреспонденции.

108. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю либо в Единое окно, МФЦ уведомления либо отказа и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке.

109. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений отметки о направлении заявителю либо в Единое окно, МФЦ уведомления либо отказа и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке.



ГЛАВА 26. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

110. Заявитель вправе обратиться в Отдел экологической безопасности с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомлении либо отказе по форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему административному регламенту (далее — заявление об исправлении технической ошибки).

111. Заявление об исправлении технической ошибки заявитель вправе подать в Отдел экологической безопасности лично, направить одним из способов, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего административного регламента.

112. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за регистрацию, регистрирует заявление об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции в день его поступления в Отдел экологической безопасности (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня его поступления) и передает специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

113. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:

1) в случае наличия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомлении либо отказе — устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо проекта уведомления, либо проекта отказа и передает его на подпись начальнику Отдела экологической безопасности с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомлении либо отказе — подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику Отдела экологической безопасности с приложением заявления об исправлении технической ошибки.

114. Начальник Отдела экологической безопасности в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем передачи специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, одного из документов, указанных в пункте 113 настоящего административного регламента:

1) в случае наличия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомлении либо отказе — подписывает проект исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо проект уведомления, либо проект отказа и передает специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомлении либо отказе — подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

115. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Отдела экологической безопасности исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомления, отказа либо уведомления об отсутствии технической ошибки регистрирует его в журнале исходящей корреспонденции, а также совершает одно из следующих действий:

1) направляет исправленный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомление, отказ либо уведомление об отсутствии технической ошибки через организацию почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения через организации почтовой связи;

2) направляет исправленный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомление, отказ либо уведомление об отсутствии технической ошибки по электронной почте по адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения по электронной почте;

3) сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, о возможности получить исправленный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомление, отказ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в Отделе экологической безопасности — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения лично в Отделе экологической безопасности.

116. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 115 настоящего административного регламента, специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю исправленный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомление, отказ либо уведомление об отсутствии технической ошибки во время личного приема заявителя.

117. Специалист Отдела экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) в день направления заявителю в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 115 настоящего административного регламента исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомления, отказа либо уведомления об отсутствии технической ошибки делает отметку в журнале исходящей корреспонденции о направлении заявителю указанных документов с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомления, отказа либо уведомления об отсутствии технической ошибки, делает отметку в журнале исходящей корреспонденции о выдаче заявителю указанных документов с указанием даты выдачи.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

118. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, а также принятием ответственными должностными лицами решений осуществляется начальником Департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, а также принятых ими решений и рассмотрения жалоб заявителей.

119. Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента осуществляется постоянно.

120. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

ГЛАВА 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

121. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента ответственными должностными лицами осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие), решения ответственных должностных лиц.

122. Плановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента 1 (один) раз в полгода.

Решение о проведении плановой проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента принимается в форме приказа начальника Департамента.

В приказе о проведении плановой проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента указывается должностное лицо Департамента городской среды, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт). Акт составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении плановой проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента, подписывается им и начальником Департамента.

123. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента осуществляются по решению начальника Департамента в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента принимается в форме приказа начальника Департамента.

В приказе о проведении внеплановой проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента указывается должностное лицо Департамента городской среды, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, а также сроки (день начала и окончания) внеплановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки устранения ранее выявленных нарушений и (или) жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц. Указанный акт проверки составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении внеплановой проверки, подписывается им и начальником Департамента.

Срок проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня начала внеплановой проверки.

124. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

125. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

126. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 125 настоящего административного регламента, в администрацию города Иркутска в письменной форме на бумажном носителе лично либо через организации почтовой связи, через форму обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале либо по электронной почте.

ГЛАВА 30 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

127. Ответственные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

128. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела экологической безопасности, начальником Отдела экологической безопасности, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ или их работниками (далее — жалоба).

129. Заявитель вправе получать, а должностные лица Департамента городской среды обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 32. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

130. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела экологической безопасности, подается начальнику Департамента.



Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги начальником Департамента, подается на имя вице-мэра города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю МКУ «СРЦ».

131. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, работником МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги руководителем МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками организаций, привлекаемых МФЦ, подаются руководителям этих организаций.

ГЛАВА 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

132. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела экологической безопасности, начальником Отдела экологической безопасности, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале.

133. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела экологической безопасности, начальником Отдела экологической безопасности, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистами Отдела экологической безопасности, начальником Отдела экологической безопасности, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

134. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела экологической безопасности, начальником Отдела экологической безопасности, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2021

№ 031-07-58/21

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 15 июня 2021 года № 031-07-49/21 «Об установлении на территории города Иркутска режима «повышенная готовность»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, Положением об Иркутском городском звене территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 3 августа 2007 года № 031-06-1459/7, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 15 июня 2021 года № 031-07-49/21 «Об установлении на территории города Иркутска режима «повышенная готовность» следующие изменения:

1) в констатирующей части после слов «сложившейся на территории города Иркутска,» дополнить словами «и в связи с увеличением среднесуточных сбросных расходов Иркутской гидроэлектростанции»;

2) в пункте 1 слова «Правобережного и Ленинского округов» исключить;

3) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) Комитету по социальной политике и культуре администрации города Иркутска:

осуществлять контроль за подготовкой, в случае необходимости, в образовательных учреждениях города Иркутска пунктов временного размещения пострадавшего населения:

Правобережный округ — муниципальное общеобразовательное учреждение лицей-интернат № 1, ул. Ленская, 4, вместимость 2000 человек, директор Куприна Марина Анатольевна;

Ленинский округ — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 29, ул. Днепроvская, 2А, вместимость 2000 человек, и.о. директора Кожемякина Елена Алексеевна;

Свердловский округ — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 24, ул. Лермонтова, 229, вместимость 600 человек, директор Старцева Екатерина Алексеевна;

Октябрьский округ — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 27, б-р Постышева, 33, вместимость 640 человек, директор Абросимова Светлана Анатольевна; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 20, вместимость 500 человек, директор Обрубова Ксения Николаевна;

развернуть, в случае необходимости, в пунктах временного размещения пострадавшего населения подвижные пункты питания (муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания» города Иркутска.».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 15 июня 2021 года № 031-07-49/21 «Об установлении на территории города Иркутска режима «повышенная готовность» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2021

№ 031-06-521/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031-06-1001/9

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, Перечнем муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2020–2025 годах, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-327/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилище», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031-06-1001/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 12 апреля 2021 года № 031-06-269/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы «Жилище» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 3 865 707,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 140 069,8 тыс. рублей; 2021 год — 1 714 808,1 тыс. рублей; 2022 год — 327 071,1 тыс. рублей; 2023 год — 409 492,7 тыс. рублей; 2024 год — 144 855,4 тыс. рублей; 2025 год — 129 410,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 2 151 933,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 432 048,6 тыс. рублей; 2021 год — 755 778,0 тыс. рублей; 2022 год — 312 189,0 тыс. рублей; 2023 год — 377 652,6 тыс. рублей; 2024 год — 144 855,4 тыс. рублей; 2025 год — 129 410,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 219 034,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 91 720,7 тыс. рублей; 2021 год — 80 591,3 тыс. рублей; 2022 год — 14 882,1 тыс. рублей; 2023 год — 31 840,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 36 706,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 4 819,7 тыс. рублей; 2021 год — 31 887,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 1 436 012,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 595 889,8 тыс. рублей; 2021 год — 840 123,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 22 019,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 15 591,0 тыс. рублей; 2021 год — 6 428,6 тыс. рублей.
-----------------------------------	---

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» муниципальной Программы «Жилище» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 2 946 791,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 903 252,1 тыс. рублей; 2021 год — 1 452 266,1 тыс. рублей; 2022 год — 220 741,1 тыс. рублей; 2023 год — 332 714,7 тыс. рублей; 2024 год — 26 651,4 тыс. рублей; 2025 год — 11 166,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 1 383 007,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 254 698,0 тыс. рублей; 2021 год — 583 758,0 тыс. рублей; 2022 год — 205 859,0 тыс. рублей; 2023 год — 300 874,6 тыс. рублей; 2024 год — 26 651,4 тыс. рублей; 2025 год — 11 166,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 127 771,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 52 664,3 тыс. рублей; 2021 год — 28 385,1 тыс. рублей; 2022 год — 14 882,1 тыс. рублей; 2023 год — 31 840,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 1 436 012,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 595 889,8 тыс. рублей; 2021 год — 840 123,0 тыс. рублей.
--------------------------------------	---

3) Приложение № 1 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

4) Приложение № 2 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031-06-1001/9 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице-мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2021

№ 031-06-522/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2020 года № 031-06-813/0, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 8 928 474,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 565 857,1 тыс. рублей; 2019 год — 648 989,8 тыс. рублей; 2020 год — 1 603 683,7 тыс. рублей; 2021 год — 1 703 167,3 тыс. рублей; 2022 год — 1 030 308,0 тыс. рублей; 2023 год — 1 029 769,0 тыс. рублей; 2024 год — 1 158 405,5 тыс. рублей; 2025 год — 1 188 294,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 7 460 038,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 304 372,0 тыс. рублей; 2019 год — 263 889,0 тыс. рублей; 2020 год — 1 213 014,5 тыс. рублей; 2021 год — 1 328 047,0 тыс. рублей; 2022 год — 1 005 610,0 тыс. рублей; 2023 год — 1 005 071,0 тыс. рублей; 2024 год — 1 155 073,0 тыс. рублей; 2025 год — 1 184 962,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 398 176,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 73 860,8 тыс. рублей; 2019 год — 69 228,3 тыс. рублей; 2020 год — 100 954,1 тыс. рублей; 2021 год — 98 071,8 тыс. рублей; 2022 год — 24 698,0 тыс. рублей; 2023 год — 24 698,0 тыс. рублей; 2024 год — 3 332,5 тыс. рублей; 2025 год — 3 332,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 1 070 260,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 187 624,3 тыс. рублей; 2019 год — 315 872,5 тыс. рублей; 2020 год — 289 715,1 тыс. рублей; 2021 год — 277 048,5 тыс. рублей.
-----------------------------------	--

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 Паспорта подпрограммы «Комфортная среда» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 7 527 853,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 565 857,1 тыс. рублей; 2019 год — 648 989,8 тыс. рублей; 2020 год — 1 360 864,6 тыс. рублей; 2021 год — 1 450 101,9 тыс. рублей; 2022 год — 803 054,0 тыс. рублей; 2023 год — 803 906,0 тыс. рублей; 2024 год — 932 756,0 тыс. рублей; 2025 год — 962 324,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 6 091 290,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 304 372,0 тыс. рублей; 2019 год — 263 889,0 тыс. рублей; 2020 год — 981 309,7 тыс. рублей; 2021 год — 1 079 679,6 тыс. рублей; 2022 год — 783 054,0 тыс. рублей; 2023 год — 783 906,0 тыс. рублей; 2024 год — 932 756,0 тыс. рублей; 2025 год — 962 324,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 366 302,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 73 860,8 тыс. рублей; 2019 год — 69 228,3 тыс. рублей; 2020 год — 89 839,8 тыс. рублей; 2021 год — 93 373,8 тыс. рублей; 2022 год — 20 000,0 тыс. рублей; 2023 год — 20 000,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 1 070 260,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2018 год — 187 624,3 тыс. рублей; 2019 год — 315 872,5 тыс. рублей; 2020 год — 289 715,1 тыс. рублей; 2021 год — 277 048,5 тыс. рублей.
--------------------------------------	---

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 Паспорта подпрограммы «Безопасная среда» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 1 400 621,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 242 819,1 тыс. рублей; 2021 год — 253 065,4 тыс. рублей; 2022 год — 227 254,0 тыс. рублей; 2023 год — 225 863,0 тыс. рублей; 2024 год — 225 649,5 тыс. рублей; 2025 год — 225 970,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 1 368 748,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 231 704,8 тыс. рублей; 2021 год — 248 367,4 тыс. рублей; 2022 год — 222 556,0 тыс. рублей; 2023 год — 221 165,0 тыс. рублей; 2024 год — 222 317,0 тыс. рублей; 2025 год — 222 638,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 31 873,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 11 114,3 тыс. рублей; 2021 год — 4 698,0 тыс. рублей; 2022 год — 4 698,0 тыс. рублей; 2023 год — 4 698,0 тыс. рублей; 2024 год — 3 332,5 тыс. рублей; 2025 год — 3 332,5 тыс. рублей.
Целевые показатели подпрограммы	Доля потерпевших на водных объектах и от чрезвычайных ситуаций в общей численности населения; Доля потерпевших от преступлений, совершенных в общественных местах города Иркутска, в общей численности населения; Количество обращений об отлове животных без владельцев; Доля площади территорий, на которой проведены санитарно-эпидемиологические мероприятия от общей площади территорий, на которой требуется проведение таких мероприятий; Динамика изменения количества граждан, принявших участие в мероприятиях экологической направленности; Доля созданных мест (площадок) накопления ТКО к общей потребности мест (площадок) накопления ТКО; Количество территорий массового скопления людей, оснащенных интеллектуальной системой видеонаблюдения.

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;

5) Приложение № 5 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2021

№ 031-06-523/21

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 13 сентября 2013 года № 031-06-2446/13 «Об определении границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13 сентября 2013 года № 031-06-2446/13 «Об определении границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 8 февраля 2021 года № 031-06-69/21, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить минимальные значения расстояний до границ прилегающих территорий, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

2) в пункте 3 слова «Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «Комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска»;

3) в подпункте 5.2 пункта 5 цифры «605» заменить цифрами «640»;

4) в пункте 7 слова «заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска»;

5) в Приложении 1:

строку 382 изложить в следующей редакции:

« 382	ООО «Клиника Григория Бочкина»	г. Иркутск, ул. Лермонтова, 341/4
-------	--------------------------------	-----------------------------------

строки 416, 420, 472, 497, 534 исключить;

дополнить строками 605–639 в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

6) в Приложении 382 слова «МАНО «ЦДС»» заменить словами «ООО «Клиника Григория Бочкина»»;

7) Приложение 67 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

8) Приложение 505 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;

9) Приложение 506 изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению;

10) Приложения 416, 420, 472, 497, 534 исключить;

11) дополнить Приложениями 606–640 в редакции Приложений 5–39 к настоящему Постановлению.



2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13 сентября 2013 года № 031-06-2446/13 «Об определении границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ФИНАНСАМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА —
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
ПРИКАЗ**

от 24.06.2021

№ 113-08-74/1-1

О внесении изменений в Порядок организации работы с исполнительными документами и документами, связанными с их исполнением, решениями налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, по денежным обязательствам муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Иркутска, утвержденный приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 20 апреля 2015 года № 113-08-53/5

В соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о департаменте финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 8 декабря 2015 года № 006-20-150227/5,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы с исполнительными документами и документами, связанными с их исполнением, решениями налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, по денежным обязательствам муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Иркутска, утвержденный приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 20 апреля 2015 года № 113-08-53/5 с последними изменениями, внесенными приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 3 марта 2021 года № 113-08-36/1, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 7 после слов «казначейский отдел» дополнить словами «распоряжение о совершении казначейского платежа»;

3) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, а также срока ежемесячной выплаты по исполнительному документу, указанному в представленной им информации, казначейский отдел, приостанавливает не позднее пятого рабочего дня, следующего за указанным должником днем осуществления ежемесячной выплаты, до момента устранения нарушения осуществление операций по расходование средств на всех его лицевых счетах (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета города Иркутска, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) с уведомлением должника.»;

2) в пункте 12:

в абзацах первом, втором слово «расчетного» заменить словом «платежного»;

в абзаце третьем слова «Копия расчетного документа, копия» заменить словом «Копия»;

3) дополнить Приложением № 2 в редакции Приложения 1 к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Консультанту-юристу департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Приказа в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета — начальник департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска

И.С. Занина

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 08.07.2021

№ 031-11-59/21

О поощрении работников организаций города Иркутска

Руководствуясь статьями 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 1 июля 2021 года:

1. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной деятельности и в связи с 90-летием со дня образования Службы карантина растений на территории Российской Федерации наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Ломакина Андрея Николаевича — заместителя заведующего отделом карантина растений федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория».

2. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой вклад в дело охраны здоровья населения города Иркутска объявить Благодарность мэра города Иркутска Дягилевой Ирине Викторовне — заведующему лабораторией — врачу-лаборанту клинико-диагностической лаборатории областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский городской перинатальный центр».

3. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в педагогической деятельности, большой вклад в развитие эстетического воспитания подрастающего поколения города Иркутска объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Иркутска:

1) Иващенко Юлии Викторовне — заместителю директора по административно-хозяйственной части;

2) Алексюк Ларисе Павловне — преподавателю;

3) Марченко Валентине Павловне — преподавателю.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

**ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 22.07.2021 Г. № 945-70-2918/1**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 20.07.2021 г., Комитет отказывает Немчинову А.П. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:1120, площадью 609 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, № 71-а, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000012:10867, площадью 61,3 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 71-а, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000012:10721, площадью 168,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 71-а, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

В соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2019 г. № 031-06-755/9 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента П-04-04» земельный участок с кадастровым номером 38:36:000012:1120 расположен на территории общего пользования — в границах красных линий. В силу ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента на земельный участок, расположенный в границах территорий общего пользования, не распространяется.

**ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 22.07.2021 Г. № 945-70-2919/1**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 20.07.2021 г., Комитет отказывает Сафронову Владимиру Валентиновичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000028:10079, площадью 400 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Майская, 25а/1, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

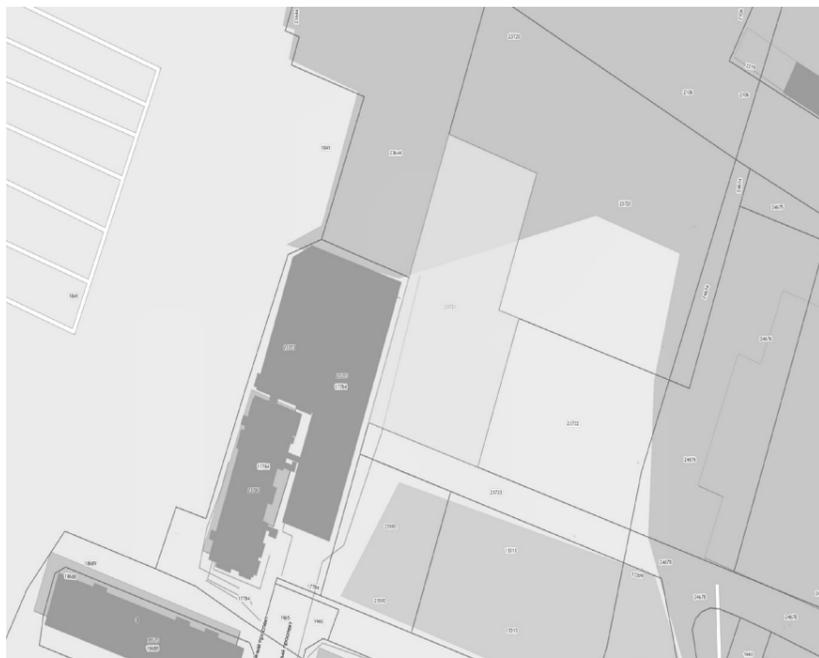
В соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 08.11.2019 г. № 031-06-882/9 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 27 октября 2017 года № 031-06-1032/7 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента С-03-16» земельный участок с кадастровым номером 38:36:000028:10079 расположен на территории общего пользования — в границах красных линий. В силу ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента на земельный участок, расположенный в границах территорий общего пользования, не распространяется.

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Учитывая запрос Общества с ограниченной ответственностью «Крона-Инвест» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка — «Деловое управление», в части уменьшения норматива — количество машино-мест до 4,1, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:23721, площадью 4936 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции.



СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА — «ДЕЛОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ», В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ НОРМАТИВА — КОЛИЧЕСТВО МАШИНО-МЕСТ ДО 4,1, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000020:23721, ПЛОЩАДЬЮ 4936 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.07.2021

№ 944-02-177/1

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Учитывая запрос Витязевой Тамары Анатольевны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 20.07.2021 г., руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:3471, площадью 922 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Зимняя, 1в.
2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета

Е.А. Харитонов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «Энергия+2000», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Здание склада непродовольственных товаров, располагаемое на земельном участке с кадастровым номером: 38:36:000006:334», на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации, материалов исследований и оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Здание склада непродовольственных товаров, располагаемое на земельном участке с кадастровым номером: 38:36:000006:334» предусмотрено строительство здания склада непродовольственных товаров по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Блюхера. Кадастровый номер участка: 38:36:000006:334.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Энергия+2000», адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Блюхера, д. 6.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май - сентябрь 2021 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 520-424, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний с возможностью формата онлайн-конференции.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности материалов оценки воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, проектная документация, материалы ОВОС, в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Здание склада непродовольственных товаров, располагаемое на земельном участке с кадастровым номером: 38:36:000006:334» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Здание склада непродовольственных товаров, располагаемое на земельном участке с кадастровым номером: 38:36:000006:334» назначены на 30 августа 2021 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14, в случае продления режима самоизоляции, слушания будут проведены с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «АйкьюЭкологджив», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217. Тел./факс 8(3952) 259-159.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.02.2021 г. № 109 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 440», информация о проведении общественных обсуждений в режиме онлайн-конференции и способе принятия участия дополнительно размещены на официальном сайте администрации г. Иркутска <https://admirk.ru>.

Куплю дорого старинные: буддийские фигуры, тханки, бурханы, вазы, восточный антиквариат. Иконы и картины от 50 тыс. руб. Тел. 8-920-075-40-40

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Восточно-Сибирская дирекция по капитальному строительству - структурное подразделение Дирекции по строительству сетей связи - филиала ОАО «РЖД» (Заказчик) совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе проведения исследований по оценке воздействия на окружающую среду, подготовки проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Развитие инфраструктуры складского комплекса на ст. Иркутск-Пассажирский. Административно-хозяйственный центр» II этап строительства. Центр кинологической службы.

Название намечаемой деятельности: «Развитие инфраструктуры складского комплекса на ст. Иркутск-Пассажирский. Административно-хозяйственный центр» II этап строительства. Центр кинологической службы.

Цель намечаемой деятельности: Строительство центра кинологической службы.

Месторасположение намечаемой деятельности: г. Иркутск, Ленинский административный округ, ст. Военный городок, на участках с кадастровыми номерами 38:36:000001:789, 38:36:000002:233.

Наименование и адрес заказчика: Восточно-Сибирская дирекция по капитальному строительству - структурное подразделение Дирекции по строительству сетей связи - филиала ОАО «РЖД» (юридический адрес: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д.2), фактический адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 59, тел. 8(3952)64-47-04), e-mail: dks_grebenshnikovaYU@esrg.ru, ОГРН 1037739877295, ИНН 7708503727.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с Заказчиком.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду – май 2021 г - октябрь 2021 г.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний (в режиме онлайн-конференции).

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания, предварительных материалов ОВОС, проектной документации по объекту для ознакомления и направления замечаний и предложений: г. Иркутск, ул. К. Маркса, д.40, к.1, бизнес-центр Sobranie, каб.410 (в рабочие дни с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00), в течение 30 дней со дня опубликования информации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения. Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Развитие инфраструктуры складского комплекса на ст. Иркутск-Пассажирский. Административно-хозяйственный центр» II этап строительства. Центр кинологической службы назначены на **26.08.2021 г в 11:00** в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Исполнитель работ по ОВОС: «Иркутскжелдорпроект» - филиал АО «Росжелдорпроект», ОГРН 1067746172977, ИНН 7708587910, юр. адрес: 127051, г. Москва, Малая Сухаревская площадь, д. 10, тел. 8(3952) 64-50-06*69673.

Информация о проведении общественных обсуждений в режиме онлайн-конференции и способе принятия участия дополнительно размещена на официальном сайте администрации г. Иркутска <http://admirk.ru>.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.07.2021 г.

№ 944-02-178/1

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства

Учитывая запрос министерства имущественных отношений Иркутской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 20.07.2021 г., руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Деловое управление» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1451, площадью 3528 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., в Кировском районе г. Иркутска по ул. Софьи Перовской, 34, «Объекты делового управления» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000034:5527, площадью 98,6 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 34, «Объекты делового управления» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000034:5542 площадью 299,8 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 34, «Объекты делового управления» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000034:5632, площадью 123,8 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 34.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместителя мэра — председателя комитета

Е.А. Харитонов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.07.2021

№ 944-02-176/1

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

Учитывая запрос Васильевой Татьяны Ивановны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 20.07.2021 г., руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования:

1) «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:2774, площадью 1467 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Свердловский район, ул. Профсоюзная, 56;

2) «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000033:12071, площадью 66,6 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, д. 56.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

Дополнительно к информации, опубликованной в выпуске газеты "Иркутск Официальный" № 27 от 16.07.2021 г. филиал федерального государственного унитарного предприятия "Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания" Государственная телевизионная и радиовещательная компания "Иркутск" сообщает, что договоры о предоставлении эфирного времени для проведения предвыборной агитации заключаются на основании соответствующего протокола жеребьевки в срок не позднее, чем за два рабочих дня до первого дня размещения предвыборной агитации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Гражданин РФ Аксенов Е.В., совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Здание производственного назначения по изготовлению оконных и витражных конструкций, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000018:23626», а именно по разработке технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, материалов оценки воздействия на окружающую среду, материалов проектной документации объекта государственной экологической экспертизы.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Здание производственного назначения по изготовлению оконных и витражных конструкций, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000018:23626», предусмотрено строительство здания производственного назначения по изготовлению оконных и витражных конструкций по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад. Кадастровый номер земельного участка 38:36:000018:23626.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Гражданин РФ Аксенов Евгений Владимирович, адрес: г. Иркутск, ул. Ямская, д. 20, кв.6. Электронная почта: teryayeva@mail.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июль - сентябрь 2021 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8(3952) 520-424, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний с возможностью формата онлайн-конференции.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности материалов проектной документации, в т.ч. техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду и материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту: «Здание производственного назначения по изготовлению оконных и витражных конструкций, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000018:23626», доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Здание производственного назначения по изготовлению оконных и витражных конструкций, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000018:23626» назначены на 26 августа 2021 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14, в случае продления режима самоизоляции слушания будут проведены с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221. Тел./факс 8(3952) 707-109.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.02.2021 г. № 109 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 440», информация о проведении общественных обсуждений в режиме онлайн-конференции и способе принятия участия дополнительно размещены на официальном сайте администрации г. Иркутска <https://admirk.ru>.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Гражданин РФ Ильин А.Б., совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Объект предпринимательства», на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации, материалов исследований и оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Объект предпринимательства», предусмотрено строительство здания с выставочным залом и складским помещением, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Томсона, вдоль объездной дороги в Ново-Ленино. Кадастровый номер земельного участка 38:06:130821:4758.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Гражданин РФ Ильин Александр Борисович, адрес: 664050, Иркутская область, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, д. 15/4, кв. 17. Электронная почта: mail@ac-baikal.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: март - сентябрь 2021 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 520-424, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний с возможностью формата онлайн-конференции.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности материалов оценки воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, проектная документация, материалы ОВОС, в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Объект предпринимательства» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Объект предпринимательства» назначены на 24 августа 2021 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14, в случае продления режима самоизоляции, слушания будут проведены с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221. Тел./факс 8(3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.02.2021 г. № 109 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 440», информация о проведении общественных обсуждений в режиме онлайн-конференции и способе принятия участия дополнительно размещены на официальном сайте администрации г. Иркутска <https://admirk.ru>.