

Приложение  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
От 18.06.2021 №031-06-436/21

«Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 18 марта 2010 года № 031-06-660/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ  
БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В  
СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ ПО  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ГОРОДА ИРКУТСКА С УРОВНЕМ  
ПАССАЖИРОПОТОКА, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ  
РЕНТАБЕЛЬНУЮ РАБОТУ ПЕРЕВОЗЧИКОВ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения жизнедеятельности населения в городе Иркутске, создания условий для предоставления транспортных услуг населению. Результатом предоставления субсидии является выполнение транспортной работы.

Предоставление субсидии осуществляется в рамках подпрограммы «Транспорт» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15 января 2020 года № 031-06-13/0.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), является Комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет).

4. Получателями субсидии из бюджета города являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков (далее – перевозчики), и заключившие в установленном порядке соглашение (договор) на предоставление субсидии с администрацией города Иркутска.

## Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок) исходя из соответствия участников отбора критериям получателей субсидии и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. Комитет размещает в газете «Иркутск официальный», публикуемой на официальном портале города Иркутска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([admirk.ru](http://admirk.ru)) объявление о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета города Иркутска.

7. Срок проведения отбора составляет 30 календарных дней с момента размещения объявления, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения.

8. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня следующего за днем опубликования объявления, указанного в пункте 6 настоящего Положения, принимает и регистрирует в журнале регистрации заявок документы на получение субсидии, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

9. Комитет в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их полноту (наличие всех документов), соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, достоверность содержащихся в них сведений, а также проверяет соответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

При установлении неполноты документов, несоответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, недостоверности содержащихся в них сведений, а также при установлении несоответствия перевозчика критериям, установленным пунктом 3 настоящего Положения, Комитет в течение пяти рабочих дней возвращает их перевозчику, о чем уведомляет его по почте заказным письмом за подписью начальника департамента потребительского рынка Комитета. Перевозчик вправе повторно, в течение 30 рабочих дней с момента опубликования в газете «Иркутск официальный» объявления о предоставлении субсидии, представить в Комитет документы на получение субсидии, указанные в

пункте 13 настоящего Положения.

При установлении полноты документов, соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, достоверности содержащихся в них сведений, а также при установлении соответствия перевозчика критериям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, Комитет принимает решение о предоставлении субсидии перевозчику, о чем делается запись в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии. О принятом решении в течении двух рабочих дней перевозчик уведомляется по почте заказным письмом за подписью начальника департамента потребительского рынка Комитета с уведомлением о вручении либо указанное уведомление выдается на руки перевозчику под роспись.

### Раздел 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

10. Право на получение субсидии имеют перевозчики, отвечающие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором опубликовано объявление о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета города Иркутска:

1) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации (для юридических лиц), в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2) имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении;

3) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в текущем финансовом году;

4) осуществляющие перевозки по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденным в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с первого числа месяца, в котором опубликовано объявление о предоставлении субсидии;

5) имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на право осуществления деятельности по пассажирским перевозкам;

6) не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Иркутска;

7) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) не получающие средства из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

9) в отношении которых отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере перевозчика, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе услуг по осуществлению перевозки пассажиров.

#### Раздел 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11. Право на получение субсидии имеют перевозчики, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (договор) на предоставление субсидии, заключенный Комитетом с перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа муниципального образования город Иркутск (далее – типовая форма соглашения) для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение (договор)).

Обязательными условиями предоставления перевозчику субсидии, включаемыми в соглашение (договор), является согласие перевозчика на осуществление Комитетом, на осуществление Комитетом, органами муниципального финансового контроля города Иркутска проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В соглашение (договор) на предоставление субсидии, заключенное (заключенный) после начала осуществления перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, включается условие о предоставлении субсидии за период, включающий в себя месяц, в котором опубликовано объявление о предоставлении субсидии.

13. Для заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии на текущий финансовый год перевозчик представляет в Комитет следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме установленной соглашением (договором) на предоставление субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления на получение субсидии;

- копию лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом, действующую на момент подачи заявления на получение субсидии;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано объявление о предоставлении субсидии;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в текущем финансовом году по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано объявление о предоставлении субсидии;

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления о предоставлении субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- документы, подтверждающие наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;

- расчет субсидии по форме Приложения № 1 к настоящему Положению (содержащий только плановые значения) (далее - расчет субсидии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте Положения, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимается Комитетом в течении 7 рабочих дней после предоставления документов, указанных в настоящем пункте Положения.

14. Соглашение (договор) заключается в пределах доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии перевозчику.

При изменении объема доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в действующее соглашение (договор) вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением (договором), в соответствии с положениями, установленными соглашением (договором), дополнительное соглашение заключается при условии согласования новых условий соглашения (договора), при недостижении согласия по новым условиям соглашение (договор) расторгается.

15. Размер субсидии для перевозчиков, подлежащий перечислению в текущем финансовом году из бюджета города Иркутска, определяется Комитетом ежемесячно исходя из фактического объема выполненной транспортной работы – пробега с пассажирами за отчетный месяц и норматива возмещения затрат 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, на основании данных отчетов, предоставленных в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

В случае изменения норматива возмещения затрат 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, в течение расчетного периода размер субсидии для перевозчиков, подлежащий финансированию из бюджета города Иркутска, за предшествующий такому изменению период перечисляется единовременно за фактически выполненный объем транспортной работы, определенный в километрах пробега с пассажирами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Субсидия не предоставляется на фактически выполненную транспортную работу - пробег с пассажирами, превышающую размер транспортной работы - пробега с пассажирами, установленный распоряжением заместителя мэра - председателя Комитета в разрезе каждого маршрута.

16. Приостановление и порядок возврата субсидии:

1) по итогам проверки, проведенной Комитетом, органами

государственного финансового контроля, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, выплата субсидии может быть приостановлена до устранения перевозчиком выявленных нарушений в случаях:

- нецелевого использования субсидии;
- несоответствия данных, представленных перевозчиком в отчете о достижении результатов пунктом 21 настоящего Положения, данным о фактически выполненной перевозчиком транспортной работе.

2) полученные субсидии подлежат возврату в бюджет города Иркутска в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, органами государственного финансового контроля, уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов несоответствия данных, представленных перевозчиком в отчете о достижении результатов согласно пункту 21 настоящего Положения, данным о фактически выполненной перевозчиком транспортной работе.

17. В случае выявления Комитетом, органами муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, получателю субсидии в срок не позднее 10 календарных дней с момента выявления указанных фактов направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в бюджет города. Получатель субсидии должен вернуть субсидию (часть субсидии) в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

18. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Иркутска указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем выполненной транспортной работы. Значение показателя, необходимых для достижения результата устанавливается в соглашении (договоре).

20. Норматив возмещения затрат 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, на текущий финансовый год, а также перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, на текущий финансовый год утверждается распоряжением заместителя мэра - председателя Комитета по согласованию с комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

При изменении норматива возмещения затрат 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, в действующее

соглашение (договор) вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительных соглашений.

## Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

21. Перевозчики в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в период представляют в Комитет отчет о достижении результата о фактическом объеме выполненной транспортной работы - пробеге с пассажирами по форме, утвержденной соглашением (договором) (далее - отчет о достижении результата) и расчет субсидии за выполненный объем транспортной работы по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

Представление отчета о достижении результата и расчета субсидии за выполненный объем транспортной работы в декабре осуществляется в два этапа:

1 этап: не позднее 22 декабря за период с 1 по 20 декабря текущего финансового года;

2 этап: в срок не позднее 12 января следующего финансового года за период с 21 по 31 декабря текущего финансового года.

22. Комитет в течение пяти рабочих дней проверяет и согласовывает представленный отчет о достижении результата и расчет субсидии или возвращает представленный отчет о достижении результата и расчет субсидии на доработку с указанием причин и сроков доработки.

Субсидия подлежит перечислению на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня согласования Комитетом о достижении результата, расчета субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

Ответственность за достоверность представляемой отчетности возлагается на перевозчиков.

## Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

23. Контроль за оказанием услуг по перевозке пассажиров в городе Иркутске по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, осуществляется Комитетом.

24. Комитет, органы государственного финансового контроля и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатели субсидии представляют в Комитетом, органами муниципального финансового контроля города



Иркутска отчетность в сроки и по форме, установленные Комитетом, органами муниципального финансового контроля города Иркутска.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателей субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатели субсидии обязаны допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. Ответственность за достоверность документов, представленных Комитету, органам муниципального финансового контроля города Иркутска в соответствии с настоящим Положением, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.