

## **Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов**

### **I. Общие положения**

1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 1/2 ее состава.

6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

### **II. Принятие решений по поступлению активов**

9. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- принятие активов и определение их стоимости в случаях создания и (или) приобретения объектов основных средств в рамках муниципальных контрактов, предусматривающих комплекс работ по благоустройству, ремонту, содержанию муниципального имущества;

- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами;

- определение первоначальной стоимости;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными

актами.

10. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании муниципальных контрактов (договоров, соглашений), актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), накладных и других сопроводительных документов поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных муниципальным контрактом (договором, соглашением).

11. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом сопоставимых рыночных цен, а при невозможности использовать его – методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

12. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

13. Поступление нефинансовых активов оформляется следующими первичными учетными документами:

- актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);
- актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220);
- информацией об объектах основных средств, созданных и (или) приобретенных в рамках муниципального контракта (договора, соглашения), которые необходимо передать в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска для закрепления в муниципальную казну города Иркутска по форме в соответствии с Приложением № 2 к Положению об учетной политике комитета городского обустройства администрации города Иркутска для целей бухгалтерского учета.

### **III. Принятие решений по выбытию (списанию) активов**

14. В части выбытия (списания) активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 100 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»);
- о необходимости передачи объектов основных средств для закрепления в муниципальную казну и внесения в реестр муниципального имущества города Иркутска;

- о списании финансовых вложений в объекты основных средств, которые внесены в реестр муниципального имущества по решению суда (при наличии распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска);

- о пригодности для дальнейшего использования имущества (проектной документации), возможности и эффективности его использования.

15. Решение о выбытии (списании) имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

16. Решение о выбытии (списании) имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- установления причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- подготовки документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

17. Рассмотренные комиссией документы о выбытии (списании) имущества утверждаются председателем комиссии и (или) решение оформляется протоколом заседания комиссии.

18. До утверждения в установленном порядке решения о выбытии (списании) имущества реализация мероприятий, предусмотренных этим решением, не допускается.

#### **IV. Принятие решений по вопросам обесценения активов**

19. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

20. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

21. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

22. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

23. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде служебной записки на имя заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

24. В заключение могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

25. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не

подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (об отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде служебной записки на имя заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Заместитель мэра – председатель  
комитета городского обустройства  
администрации города Иркутска

Р.В. Орноев

Заместитель председателя комитета –  
начальник департамента финансовой  
и правовой работы комитета городского  
обустройства администрации  
города Иркутска

С.Ю. Гаврин