

Приложение № 3
к Положению об учетной
политике комитета городского
обустройства администрации
города Иркутска для целей
бухгалтерского учета

График документооборота

Первичный документ	Порядок представления в бюджетно-финансовый отдел (БФО) Проверка и обработка документа
Сроки и порядок представления в (БФО) Ответственный за формирование (представление) в БФО	Срок проверки и внесения в учет Ответственный за проверку
Извещение о проведении электронного аукциона, открытого конкурса в электронной форме (закупки)	В течение 2 рабочих дней со дня размещения в ЕИС. Копия документа на бумажном носителе либо в виде электронного документа, сформированного в ЕИС
Муниципальный контракт (договор, соглашение)	Специалисты отдела формирования закупок и (или) куратор муниципального контракта
Сканированный образ документа либо копия документа на бумажном носителе.	В течение 3 рабочих дней со дня поступления в БФО
Муниципальный контракт (договор, соглашение)	Заместитель начальника отдела, специалисты БФО
Сканированный образ документа либо копия документа на бумажном носителе.	В течение 3 рабочих дней со дня поступления в БФО
Муниципальный контракт (договор, соглашение)	Специалисты отдела формирования закупок и (или) куратор муниципального контракта (договора, соглашения)
Сканированный образ документа либо копия документа на бумажном носителе.	В течение 3 рабочих дней со дня поступления в БФО
Муниципальный контракт (договор, соглашение)	Заместитель начальника отдела, специалисты БФО
Документы об исполнении муниципального контракта (договора, соглашения).	В течение 2 рабочих дней со дня подписания актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема - передачи поставленных товаров. Оригинал документа.
Документы на оплату авансовых платежей (согласования) счета на оплату. Оригинал документа.	Куратор муниципального контракта (договора, соглашения)
Обращение (заявка) на выдачу инвентарных карточек и бухгалтерской справки для передачи построенных (приобретенных) объектов основных средств в казну по установленной форме (Приложение №2 к Положению об учетной политике КГО администрации города Иркутска для целей бухгалтерского учета)	В течение 3 рабочих дней со дня поступления в БФО
Исполнительный лист, судебный приказ (решение суда) и иные судебные акты	Заместитель начальника отдела, специалисты БФО
Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	В течение 10 рабочих дней со дня поступления в БФО
Обращение о выдаче бланков строгой отчетности	По мере необходимости.
Оригинал документа.	Специалисты отдела контроля, согласований и выдачи разрешений
В течение 1 рабочего дня со дня поступления в БФО	Заместитель начальника отдела,

