

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы города Иркутска

от 30.04.2021 № 007 - 20 - 025283/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК, ПОЧЕТНЫХ
И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды, иные знаки отличия).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, принимают звания, награды, иные знаки отличия на основании решения Думы города Иркутска о разрешении принятия указанными лицами званий, наград, иных знаков отличия.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны направить в Думу города Иркутска ходатайство о разрешении принять звание, награду, иной знак отличия (далее – ходатайство) либо уведомление об отказе в получении соответствующих звания, награды, иного знака отличия (далее – уведомление) по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению, в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о предстоящем их получении.

4. Ходатайство рассматривается на ближайшем заседании Думы города Иркутска.

5. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду, иной знак отличия или отказалось от них, срок предоставления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения его из служебной командировки.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Положения, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия, до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в аппарат Думы города Иркутска в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

8. В случае удовлетворения Думой города Иркутска ходатайства о разрешении принять звание, награду аппарат Думы города Иркутска в течение десяти рабочих дней передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа в удовлетворении ходатайства о разрешении принять звание, награду лица, замещающего муниципальную должность, Дума города Иркутска в течение десяти рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.
