

Приложение № 4
к распоряжению администрации
города Иркутска
От 06.04.2021 №031-10-258/21

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ КОМИТЕТА
ПО БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА

Раздел I.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Информационно-аналитическое управление комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – управление) является структурным подразделением комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – председатель комитета).

4. Структура управления определяется в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

5. Штатная численность управления определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

6. Управление использует сокращенное наименование – ИАУ КБПиФ г. Иркутска, имеет бланки со своим наименованием.

7. Место нахождения управления: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14.

Раздел II.
ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Задачами управления являются:

1) сбор, систематизация и мониторинг показателей, характеризующих различные сферы деятельности городского округа муниципального образования город Иркутск;

2) формирование и предоставление в уполномоченные органы информации по формам федерального статистического наблюдения в установленном законодательством порядке;

3) разработка предложений по основным направлениям налоговой политики и анализ их результативности;

4) организация информационно-аналитической работы по вопросам подготовки отчетов о результатах деятельности мэра города Иркутска и деятельности местной администрации, доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска;

5) комплексный анализ развития различных сфер деятельности городского округа муниципального образования город Иркутск.

Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Для выполнения задачи по сбору, систематизации и мониторингу показателей, характеризующих различные сферы деятельности городского округа муниципального образования город Иркутск, управление в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает накопление, обобщение и актуализацию статистических данных, сведений о показателях, характеризующих результаты работы органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) и различные сферы деятельности городского округа муниципального образования город Иркутск, в том числе координацию работы органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) по наполнению информационной системы «Единое информационное пространство геоданных» и информационной базы «Банк геопространственных данных муниципального уровня» («Геопортал города Иркутска») по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) взаимодействует со статистическими органами, иными органами государственной власти и организациями по вопросам получения статистической информации и предоставления данных о показателях работы органов местного самоуправления города Иркутска.

10. Для выполнения задачи по формированию и предоставлению в уполномоченные органы информации по формам федерального статистического наблюдения управление осуществляет следующие функции:

1) формирует сводные формы статистической отчетности, содержащие информацию о различных сферах деятельности городского округа муниципального образования город Иркутск и необходимые к представлению в соответствии с требованиями федерального законодательства;

2) координирует работу органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) в части обеспечения полноты и достоверности предоставления статистической информации органам государственной власти в установленном законодательством порядке.

11. Для выполнения задачи по разработке предложений по основным направлениям налоговой политики и анализу их результативности управление в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по установлению налоговых ставок в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, особенностей определения налоговой базы, порядка и сроков уплаты отдельных местных налогов, налоговых льгот, оснований и порядка их применения налогоплательщиками, а также проводит анализ их результативности;

2) формирует перечень и проводит оценку налоговых расходов на основе обобщения и анализа данных об их эффективности.

12. Для выполнения задачи по организации информационно-аналитической работы по вопросам подготовки отчетов о результатах деятельности мэра города Иркутска и деятельности местной администрации, доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска управление в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку и направление представительному органу муниципального образования в соответствии с Уставом города Иркутска ежегодных отчетов о результатах деятельности мэра города Иркутска и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

2) формирует в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также указом Губернатора Иркутской области от 4 августа 2011 года № 200-уг «Об утверждении Положения о проведении оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Иркутской области» и представляет в Правительство Иркутской области доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

13. Для выполнения задачи по проведению комплексного анализа развития различных сфер деятельности городского округа муниципального образования город Иркутск управление в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает составление паспорта города Иркутска, проводит комплексный анализ и формирует аналитическую информацию о развитии различных сфер деятельности городского округа муниципального образования город Иркутск;

2) проводит систематический мониторинг показателей, используемых для расчета индексов развития города Иркутска, запрашиваемых и оцениваемых государственными органами власти, а также анализ мер по их повышению.

14. Управление в целях решения задач, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, также осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает проекты правовых актов города Иркутска в пределах функций, возложенных на управление;
- 2) обеспечивает ведение делопроизводства в управлении;
- 3) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;
- 4) предоставляет информацию для размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска и в средствах массовой информации по вопросам деятельности управления;
- 5) рассматривает в установленном порядке обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципального органа) города Иркутска и иных муниципальных образований, граждан, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на управление задач.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление возглавляет начальник информационно-аналитического управления комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, уполномоченным на исполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя).

16. Начальник управления непосредственно подчиняется председателю комитета.

17. Права и обязанности начальника управления определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

18. Начальник управления:

- 1) представляет управление во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью управления;
- 3) планирует работу управления, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на управление задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) координирует взаимодействие структурных подразделений управления, распределяет обязанности между начальниками структурных подразделений управления;

5) вносит на рассмотрение председателя комитета:

а) проекты муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

б) предложения по структуре и штатной численности управления;

в) представления о назначении и освобождении от должности, поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников управления;

6) создает условия для профессионального роста сотрудников управления;

7) согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к функциям управления;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, поручениями мэра города Иркутска, председателя комитета.

19. Начальник управления в целях осуществления возложенных на управление функций и задач издает индивидуальные правовые акты в форме приказов в пределах своей компетенции.

20. Входящие в структуру управления отделы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

21. Начальники отделов:

1) осуществляют руководство отделами, несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделы;

2) принимают в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отделов, по поручению начальника управления, его заместителя;

3) представляют отделы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальным органом), объединениями муниципальных образований, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами;

4) планируют работу отделов, обеспечивают надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на отделы задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

5) распределяют обязанности между сотрудниками отделов, дают сотрудникам отделов обязательные для исполнения устные и письменные указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требуют от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

6) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке вносят предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников отделов;

7) выполняют иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, председателя комитета.

22. Сотрудники управления обладают установленными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Иркутска правами и полномочиями.

Глава 1. ВОПРОСЫ ОТДЕЛА СВОДНОЙ ИНФОРМАЦИИ

23. Отдел сводной информации управления обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на управление, по следующим вопросам:

1) обеспечение сбора, систематизации и мониторинга показателей, характеризующих результаты работы органов местного самоуправления города Иркутска за отчетный год;

2) актуализация информационно-аналитической базы, содержащей сведения о различных сферах деятельности города Иркутска, в том числе осуществление координации работы органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) по наполнению информационной системы «Единое информационное пространство геоданных» и информационной базы «Банк геопространственных данных муниципального уровня» («Геопортал города Иркутска») по вопросам, отнесенным к компетенции отдела сводной информации;

3) осуществление взаимодействия с органами статистики и иными органами власти в части предоставления статистической информации;

4) формирование сводной информации по показателям деятельности органов местного самоуправления города Иркутска по запросам органов власти и организаций;

5) формирование и представление в уполномоченные органы информации по формам федерального статистического наблюдения, содержащим данные о различных сферах деятельности города Иркутска;

б) координирование работы органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) в части обеспечения полноты и достоверности предоставления статистической информации и ведение учета сведений, содержащихся в статистических формах, заполняемых органами администрации города Иркутска (структурными подразделениями органов администрации города Иркутска).

Глава 2. ВОПРОСЫ ОТДЕЛА КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА

24. Отдел комплексного анализа управления обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на управление, по следующим вопросам:

1) разработка предложений по установлению налоговых ставок в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, особенностей определения налоговой базы, порядка и сроков уплаты отдельных местных налогов, налоговых льгот, оснований и порядка их применения налогоплательщиками, а также проведение анализа их результативности;

2) формирование перечня и проведение оценки налоговых расходов на основе обобщения и анализа данных об их эффективности;

3) осуществление подготовки и направление представительному органу муниципального образования в соответствии с Уставом города Иркутска ежегодных отчетов о результатах деятельности мэра города Иркутска и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

4) формирование в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также указом Губернатора Иркутской области от 4 августа 2011 года № 200-уг «Об утверждении Положения о проведении оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Иркутской области» и представление в Правительство Иркутской области доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

5) составление паспорта города Иркутска, проведение комплексного анализа и формирование аналитической информации о развитии различных сфер деятельности городского округа муниципального образования город Иркутск;

6) подготовка данных и мониторинг показателей, используемых для определения индикаторов и расчета индексов развития города Иркутска, включая индекс цифровизации города, индекс качества городской среды, запрашиваемых и оцениваемых исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Иркутской области;

7) координирование работы органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) по формированию и актуализации плана мероприятий по повышению индекса качества городской среды города Иркутска, подготовка сводной отчетности об его исполнении.

Раздел V.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

25. Управление в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, гражданами по

вопросам, возникающим при реализации возложенных на управление задач и функций;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на управление задач и функций;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на управление задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на управление задач и функций;

6) привлекать в необходимых случаях специалистов других органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) для подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на управление задач и функций;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

26. Управление обязано реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Раздел VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

27. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в управлении, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении управления, обеспечение соблюдения сотрудниками управления внутреннего трудового распорядка.

28. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

29. Начальник управления и сотрудники управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение

должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
