

Приложение № 3
к распоряжению администрации
города Иркутска
От 06.04.2021 №031-10-258/21

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЦЕНОВОГО, ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ КОМИТЕТА ПО БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
И ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Департамент ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – департамент) является структурным подразделением комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

2. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – председатель комитета) в соответствии с утвержденной структурой комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

4. Структура департамента определяется в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

5. Штатная численность департамента определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

6. Сокращенное наименование департамента: ДЦТРИТО КБПиФ г. Иркутска.

7. Департамент имеет бланки со своим наименованием.

8. Место нахождения департамента: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14.

Раздел II
ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

9. На департамент возлагается выполнение следующих задач:

1) обеспечение соблюдения государственной политики ценообразования и сметного нормирования в строительстве в системе взаимоотношений между заказчиком и подрядчиком;

2) определение единых условий формирования начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, на выполнение работ для обеспечения муниципальных нужд города Иркутска в сфере строительства в отношении объектов, по которым законодательством Российской Федерации не регламентирован порядок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, а также технического обслуживания и содержания зданий, сооружений, линейных объектов;

3) обеспечение экспертизы стоимости приобретения товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Иркутска, оказания муниципальных услуг, выполнения работ, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов;

4) обеспечение реализации положений федерального законодательства о закупках товаров, работ, услуг по нормированию в сфере закупок;

5) обеспечение установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений в целях решения вопросов местного значения, выполнения переданных отдельных областных государственных полномочий по установлению тарифов на услуги;

6) обеспечение установления регулируемых тарифов на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Иркутске;

7) определение обоснованности размера субсидий, предоставляемых из бюджета города Иркутска в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

8) реализация основных направлений государственной политики, а также переданных отдельных областных государственных полномочий в сфере труда по следующим направлениям:

а) регулирование оплаты труда в муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждениях города Иркутска;

б) определение порядка и условий оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска;

в) улучшение условий и охраны труда в организациях города Иркутска, включая исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий в сфере труда;

г) развитие социального партнерства в сфере труда на территории города Иркутска, включая исполнение переданных отдельных государственных полномочий по уведомительной регистрации

коллективных договоров и осуществлению контроля за их выполнением;

9) защита трудовых прав граждан, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, в пределах компетенции органов местного самоуправления города Иркутска;

10) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Иркутска.

Раздел III ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

10. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции в сфере обеспечения соблюдения государственной политики ценообразования и сметного нормирования в строительстве в системе взаимоотношений между заказчиком и подрядчиком, определения единых условий формирования начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, на выполнение работ для обеспечения муниципальных нужд города Иркутска в сфере строительства, а также технического обслуживания и содержания зданий, сооружений, линейных объектов, обеспечения экспертизы стоимости приобретения товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Иркутска, оказания муниципальных услуг, выполнения работ, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов:

1) осуществляет экспертизу сметной документации на выполнение работ для обеспечения муниципальных нужд города Иркутска в сфере строительства в отношении объектов, по которым законодательством Российской Федерации не регламентирован порядок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, а также технического обслуживания и содержания зданий, сооружений, линейных объектов;

2) проводит согласование цен, тарифов и условий их применения в заявках заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проектах муниципальных контрактов и договоров, заключаемых от имени органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), а также муниципальных казенных и бюджетных учреждений, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) проводит экспертизу достоверности расчетов значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальными учреждениями города Иркутска муниципальных услуг (выполнение работ) и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

4) проводит согласование платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казенным учреждением приносящей доходы деятельности.

11. Департамент в целях решения задач по обеспечению реализации положений федерального законодательства о закупках товаров, работ, услуг по нормированию в сфере закупок осуществляет следующие функции:

1) осуществляет разработку требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) осуществляет разработку правил определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

3) проводит согласование нормативных затрат для обеспечения функций подведомственных структурным подразделениям администрации города Иркутска муниципальных казенных учреждений (кроме муниципальных казенных учреждений - централизованных бухгалтерий города Иркутска).

12. Департамент в целях решения задач по обеспечению установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений в целях решения вопросов местного значения, выполнению переданных отдельных областных государственных полномочий по установлению тарифов на услуги (работы) осуществляет следующие функции:

1) осуществляет обеспечение установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений;

2) осуществляет отдельные областные государственные полномочия по установлению тарифов на услуги организаций, переданные органам местного самоуправления города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) участвует по поручению председателя комитета в проведении контрольных мероприятий управлением финансового контроля администрации города Иркутска, осуществляющим проверку муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Иркутска, деятельность которых подлежит регулированию, в том числе по переданным органам местного самоуправления города Иркутска областным государственным полномочиям;

4) осуществляет экспертизу обоснованности предлагаемой к установлению платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда, платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

13. Департамент в целях решения задачи по определению обоснованности размера субсидий, предоставляемых из бюджета города Иркутска, осуществляет следующие функции:

1) осуществляет экспертизу расчета субсидий, предоставляемых из бюджета города Иркутска в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;

2) осуществляет расчет норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков.

14. Департамент в целях решения задач по реализации основных направлений государственной политики, а также переданных областных государственных полномочий в сфере труда, защите трудовых прав граждан в пределах компетенции органов местного самоуправления города Иркутска, ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Иркутска осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает координацию деятельности Иркутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, сторон социального партнерства, направленной на выполнение положений, закрепленных в соглашениях по регулированию социально-трудовых отношений;

2) обеспечивает организацию деятельности Иркутской городской межведомственной комиссии по содействию обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, а также Иркутской городской межведомственной комиссии по охране труда;

3) осуществляет переданные отдельные областные государственные полномочия в сфере труда:

а) проводит анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории города Иркутска, готовит предложения по их улучшению;

б) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров, контроль за выполнением коллективных договоров;

в) содействует проведению обучения и проверки знаний работников, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;

г) оказывает методическую помощь специалистам по охране труда и службам охраны труда в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории города Иркутска;

д) обследует соответствие условий труда требованиям охраны труда в организациях, расположенных на территории города Иркутска, в целях осуществления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области государственной экспертизы условий труда по запросам работодателей;

4) осуществляет разработку муниципальных правовых актов города Иркутска, определяющих основные принципы и подходы к формированию систем оплаты труда в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях города Иркутска, разработку муниципальных правовых актов города Иркутска, определяющих порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска;

5) проводит экспертизу условий оплаты труда при заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем муниципального унитарного предприятия города Иркутска, муниципального учреждения города Иркутска в целях установления их соответствия действующему трудовому законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Иркутска;

6) осуществляет мониторинг уровня среднемесячной заработной платы в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях города Иркутска по категориям работников и выработку предложений по совершенствованию систем оплаты труда;

7) участвует в формировании системы социального партнерства;

8) обеспечивает защиту трудовых прав граждан, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, в пределах компетенции органов местного самоуправления города Иркутска;

9) проводит работу по снижению неформальной занятости, легализации неофициальной заработной платы в организациях города Иркутска, сокращению задолженности по заработной плате;

10) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Иркутска.

15. Департамент в целях решения задач, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, также осуществляет следующие функции:

1) согласовывает проекты муниципальных контрактов (договоров), муниципальных нормативных правовых актов в части полномочий департамента, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) предоставляет информацию для размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска и в средствах массовой информации по вопросам деятельности департамента;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам компетенции департамента;

4) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента;

5) обеспечивает ведение делопроизводства в департаменте;

6) рассматривает в установленном порядке обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципального органа) города Иркутска и иных муниципальных образований, граждан, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на департамент задач.

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

16. Департамент возглавляет заместитель председателя комитета - начальник департамента ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – начальник департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, уполномоченным на исполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя).

17. Начальник департамента непосредственно подчиняется председателю комитета.

18. Права и обязанности начальника департамента определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

19. Начальник департамента:

1) представляет департамент во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;

2) осуществляет общее руководство деятельностью департамента;

3) планирует работу департамента, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на департамент задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) координирует взаимодействие структурных подразделений департамента, распределяет обязанности между начальниками структурных подразделений департамента;

5) вносит на рассмотрение председателя комитета:

а) проекты муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

б) предложения по структуре и штатной численности департамента;
в) представления о назначении и освобождении от должности, поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников департамента;

б) создает условия для профессионального роста сотрудников департамента;

7) согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к функциям департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, поручениями мэра города Иркутска, председателя комитета.

Входящие в структуру департамента отделы, сектор возглавляют начальники отделов, заведующий сектором.

20. Начальники отделов:

1) осуществляют руководство отделами, несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделы;

2) принимают в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отделов, по поручению начальника департамента;

3) представляют отделы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами;

4) планируют работу отделов, обеспечивают надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на отделы задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

5) распределяют обязанности между сотрудниками отделов, дают сотрудникам отделов обязательные для исполнения устные и письменные указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требуют от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

б) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке вносят предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников отделов;

7) выполняют иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, председателя комитета.

21. Сектор возглавляет заведующий сектором, непосредственно подчиняющийся начальнику отдела.

22. Заведующий сектором:

1) представляет сектор во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами;

2) осуществляет руководство сектором;

3) планирует работу сектора, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на сектор задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками сектора, дает сотрудникам сектора обязательные для исполнения устные и письменные указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требует от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

5) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке вносит предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников сектора;

6) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, председателя комитета.

23. Сотрудники департамента обладают установленными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Иркутска правами и полномочиями.

Глава 1. ВОПРОСЫ ОТДЕЛА ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

24. Отдел тарифного регулирования обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на департамент, по следующим вопросам:

1) разработки и установления порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Иркутска;

2) установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, в целях решения вопросов местного значения;

3) установления размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Иркутска муниципальных услуг;

4) установления по переданным отдельным областными государственными полномочиям тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (кроме тарифов на подключение (технологическое присоединение) организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, размера платы за подключение (технологическое присоединение), устанавливаемой в индивидуальном порядке), предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

5) выбора методов регулирования тарифов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

6) согласования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города

Иркутска о концессионных соглашениях, долгосрочных параметров регулирования тарифов и методов регулирования тарифов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения;

7) согласования соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения с организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

8) раскрытия информации, подлежащей раскрытию органами регулирования, в соответствии со стандартами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

9) уведомления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного регулирования тарифов, о раскрытии информации организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами;

10) разработки и установления порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

11) установления регулируемых тарифов на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Иркутске;

12) определения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

13) проведения экспертизы обоснованности предлагаемого к установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

14) разработки и установления порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности муниципальным органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

15) согласования платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казенным учреждением приносящей доходы деятельности;

16) разработки и установления требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

17) разработки и установления правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, соответственно подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

18) согласования нормативных затрат для обеспечения функций подведомственных органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) муниципальных казенных учреждений (кроме муниципальных казенных учреждений – централизованных бухгалтерий города Иркутска);

19) проведения экспертизы достоверности расчетов значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальными учреждениями города Иркутска муниципальных услуг (выполнение работ) и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

20) проведения экспертизы достоверности расчетов субсидий, предоставляемых из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

21) расчета норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков;

22) согласования цен, тарифов и условий их применения в заявках заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проектах муниципальных контрактов и договорах, заключаемых от имени администрации города Иркутска и органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), а также муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Иркутска, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

23) разработки прогноза индексов роста цен (тарифов) на услуги (работы) для целей формирования проекта бюджета города Иркутска на очередной год и плановый период;

24) проведения по поручению председателя комитета анализа финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Иркутска в целях обеспечения полномочий комитета;

25) участия по поручению председателя комитета в проведении контрольных мероприятий управлением финансового контроля администрации города Иркутска, осуществляющим проверку муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Иркутска, деятельность которых подлежит регулированию, в том числе по переданным органам местного самоуправления города Иркутска областным государственными полномочиям;

26) размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска информации о стоимости услуг организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, и стоимости услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на территории города Иркутска;

27) подготовки проектов муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам компетенции отдела тарифного регулирования;

28) проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела тарифного регулирования;

29) подготовки ответов на обращения органов государственной власти, органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), граждан и иные обращения по вопросам, входящим в компетенцию отдела тарифного регулирования;

30) участия в совещаниях, семинарах и конференциях по вопросам, входящим в компетенцию отдела тарифного регулирования;

31) предоставления консультаций по вопросам тарифного регулирования гражданам и юридическим лицам в пределах компетенции отдела тарифного регулирования;

32) выполнения по поручению мэра города Иркутска, председателя комитета, начальника департамента иных функций, входящих в компетенцию отдела тарифного регулирования.

Глава 2. ВОПРОСЫ ОТДЕЛА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

25. Отдел ценообразования в строительстве обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на департамент, по следующим вопросам:

1) проведения экспертизы сметной документации на выполнение работ для обеспечения муниципальных нужд города Иркутска в сфере строительства в отношении объектов, по которым законодательством Российской Федерации не регламентирован порядок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, а также технического обслуживания и содержания зданий, сооружений, линейных объектов;

2) согласования заявок заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проектов муниципальных контрактов и договоров, заключаемых от имени администрации города Иркутска и ее структурных подразделений, а также муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Иркутска, на выполнение работ в сфере строительства, технического обслуживания и содержания зданий, сооружений, линейных объектов (в том числе на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту после проверки достоверности определения сметной стоимости) в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) проведения при необходимости проверки объемов ремонтно-строительных работ, финансируемых за счет средств бюджета города, в целях согласования их стоимости;

4) оказания консультативной помощи по вопросам ценообразования в строительстве органам администрации города Иркутска (структурным подразделениям органов администрации города Иркутска), муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Иркутска;

5) формирования информационного банка данных, содержащих документы, регламентирующие ценообразование в строительстве;

6) проведения экспертизы сметной документации на выполнение работ в рамках предоставления субсидий, предусмотренных бюджетом города Иркутска, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в сфере строительства в отношении объектов, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрен порядок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

7) установления по переданным областными государственными полномочиям тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, размера платы за подключение (технологическое присоединение), устанавливаемой в индивидуальном порядке;

8) согласования финансовых потребностей для реализации инвестиционных программ с целью установления тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения и тарифов на питьевую воду и водоотведение;

9) проведения экспертизы обоснованности стоимости ремонтно-строительных работ, включенных в мероприятия производственных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами и организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение;

10) раскрытия информации, подлежащей раскрытию органами регулирования, в соответствии со стандартами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

11) подготовки проектов муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам компетенции отдела ценообразования в строительстве;

12) проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела ценообразования в строительстве;

13) подготовки ответов на обращения органов государственной власти, органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), граждан и иные обращения по вопросам, входящим в компетенцию отдела ценообразования в строительстве;

14) участия в совещаниях, семинарах и конференциях по вопросам, входящим в компетенцию отдела ценообразования в строительстве;

15) выполнения по поручению мэра города Иркутска, председателя комитета, начальника департамента иных функций, входящих в компетенцию отдела ценообразования в строительстве.

Глава 3. ВОПРОСЫ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

26. Отдел труда и управления охраной труда обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на департамент, по следующим вопросам:

1) в области регулирования оплаты труда:

а) мониторинга уровня среднемесячной заработной платы в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях города Иркутска по категориям работников;

б) разработки муниципальных правовых актов города Иркутска, определяющих основные принципы и подходы к формированию систем оплаты труда в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях города Иркутска;

в) разработки муниципальных правовых актов города Иркутска, определяющих порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска;

г) оказания методической помощи органам администрации города Иркутска (структурным подразделениям органов администрации города Иркутска), исполняющим функции и полномочия учредителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, при разработке примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности;

д) проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, утверждающих примерные положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Иркутска по видам экономической деятельности, разработанных органами администрации города Иркутска (структурными подразделениями органов администрации города Иркутска), исполняющими функции и полномочия их учредителей;

е) проведения экспертизы условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Иркутска на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Иркутска при заключении с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, подготовки заключений по результатам экспертизы;

ж) проведения экспертизы штатных расписаний муниципальных казенных учреждений города Иркутска на соответствие Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, их организационной структуре и системам оплаты труда, действующим в них;

2) в области улучшения условий и охраны труда:

а) проведения анализа состояния условий и охраны труда в организациях города Иркутска и подготовки предложений по их улучшению;

б) проведения анализа причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в организациях города Иркутска и определения приоритетных направлений по их профилактике;

в) участия в разработке и реализации государственных программ по улучшению условий и охраны труда в Иркутской области;

г) разработки и участия в реализации плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в городе Иркутске;

д) обеспечения организации деятельности Иркутской городской межведомственной комиссии по охране труда;

е) проведения экспертизы проектов муниципальных контрактов, контрактов, связанных с охраной труда, на соответствие требованиям нормативных и правовых актов по охране труда;

ж) оказания методической помощи организациям города Иркутска в осуществлении службами охраны труда (специалистами по охране труда) их деятельности;

з) содействия организации обучения и проверки знаний работников организаций города Иркутска, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;

и) проведения обследования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в целях осуществления исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению в области охраны труда государственной экспертизы условий труда по запросам работодателей на территории города Иркутска;

3) в области развития социального партнерства в сфере труда:

а) обеспечения координации деятельности Иркутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, координации сторон социального партнерства в сфере труда по разработке мероприятий, обеспечивающих выполнение положений, закрепленных в соглашениях по регулированию социально-трудовых отношений;

б) осуществления уведомительной регистрации коллективных договоров;

в) проведения мероприятий по осуществлению контроля за выполнением коллективных договоров;

г) содействия заключению коллективных договоров в организациях города Иркутска;

д) содействия заключению соглашений по регулированию социально-трудовых отношений на территории города Иркутска;

4) в области защиты трудовых прав работников:

а) мониторинга задолженности по заработной плате работникам организаций города Иркутска на основе статистических данных и сведений, предоставляемых организациями города Иркутска;

б) обеспечения деятельности Иркутской городской межведомственной комиссии по содействию обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд по направлениям:

- сокращения задолженности по заработной плате работникам организаций города Иркутска независимо от форм собственности;

- снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений в организациях города Иркутска;

в) участия в установленном законодательством порядке в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

г) оказания консультативной помощи населению, организациям, находящимся на территории города Иркутска, по вопросам соблюдения государственных гарантий в сфере оплаты труда в пределах компетенции отдела;

д) подготовки предложений в соответствующие органы надзора и контроля для рассмотрения и принятия мер при выявлении нарушений трудового законодательства в организациях города Иркутска;

5) осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Иркутска;

б) осуществления расчета и подготовки территориального баланса трудовых ресурсов;

7) мониторинга состояния и формирования рынка труда города Иркутска;

8) осуществления уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, проживающими в городе Иркутске;

9) подготовки информации о социально-экономическом развитии города Иркутска по разделам: «Рынок труда и занятость», «Уровень жизни населения и оплата труда», «Условия и охрана труда», «Развитие социального партнерства»;

10) изучения и распространения передового опыта по охране труда, содействия проведению совещаний, семинаров, выставок по охране труда, конкурсов и смотров-конкурсов в сфере охраны труда и социального партнерства, дней охраны труда на территории города Иркутска;

11) подготовки ответов на обращения органов государственной власти, органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), граждан и иные обращения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) выполнения по поручению мэра города Иркутска, председателя комитета, начальника департамента иных функций, входящих в компетенцию отдела.

27. В структуру отдела труда и управления охраной труда входит сектор ведомственного контроля отдела труда и управления охраной труда комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – сектор ведомственного контроля).

Глава 4. ВОПРОСЫ СЕКТОРА ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОТДЕЛА ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

28. Для реализации, возложенной на сектор ведомственного контроля задачи по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Иркутска, выполняет функции по следующим вопросам:

1) анализа нарушений трудового законодательства муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Иркутска, выявленных органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также в ходе текущей деятельности отдела;

2) формирования плана проведения проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Иркутска;

3) взаимодействия с органами администрации города Иркутска (структурными подразделениями органов администрации города Иркутска), органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях устранения дублирования проведения контрольных мероприятий, обеспечения их периодичности;

4) проведения в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Иркутска плановых и внеплановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами Иркутской области;

5) осуществления контроля за своевременным предоставлением руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных

учреждений города Иркутска отчета об устранении нарушений, а также полнотой их устранения;

6) информирования органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), выполняющего функции учредителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Иркутска, о результатах ведомственного контроля, о не устранении подведомственным ему муниципальным предприятием, муниципальным учреждением нарушений, выявленных в ходе ведомственного контроля, нарушении сроков предоставления информации об их устранении;

7) направления обращений в органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для принятия мер по фактам выявленных в ходе ведомственного контроля нарушений, в случаях, предусмотренных законами Иркутской области;

8) ведения журнала учета проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Иркутска;

9) разработки проектов муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, относящимся к компетенции сектора ведомственного контроля;

10) участия в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска в пределах компетенции отдела труда и управления охраной труда;

11) рассмотрения жалоб, заявлений, обращений граждан и организаций в пределах компетенции отдела труда и управления охраной труда;

12) подготовки отчетов, информационных материалов, аналитических справок по направлению деятельности отдела труда и управления охраной труда, сектора ведомственного контроля;

13) подготовки информации по запросам органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), органов надзора и контроля, Правительства Иркутской области по вопросам компетенции сектора ведомственного контроля;

14) осуществления иных функций, необходимых для реализации задач сектора ведомственного контроля.

Раздел V.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

29. Департамент в целях реализации возложенных задач и функций вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на департамент задач и функций;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на департамент задач и функций;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на департамент задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на департамент задач и функций;

6) привлекать в необходимых случаях специалистов других органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) для подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на департамент задач и функций;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

30. Департамент обязан реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Раздел VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

31. Начальник департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в департаменте, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении департамента, обеспечение соблюдения сотрудниками департамента внутреннего трудового распорядка.

32. Начальники отделов, заведующий сектором несут персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций по вопросам деятельности отделов (сектора), состояние исполнительской дисциплины в отделах (секторе), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделов (сектора), обеспечение

соблюдения сотрудниками отделов (сектора) внутреннего трудового распорядка.

33. Сотрудники департамента, отделов, сектора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, исполнения поручений начальника департамента, отдела, сектора, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

34. Начальник департамента, начальники отделов, сектора и другие сотрудники департамента привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.