

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖКХ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ОКТЯБРЬСКИМ  
ОКРУГОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Раздел I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (далее – Управление) является структурным подразделением Комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (далее – Комитет).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя председателя Комитета – начальника управления ЖКХ Комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой Комитета.

4. Структура Управления определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Комитета.

6. Управление имеет штампы и бланки со своим наименованием.

7. Место нахождения Управления: 664025, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27.

Раздел II  
ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Задачей Управления является осуществление в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска общего управления городским хозяйством в пределах территории Октябрьского округа города Иркутска (далее – подведомственная территория) с целью обеспечения жизнедеятельности населения и социально-экономического развития соответствующей территории.

Раздел III  
ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в соответствии с возложенной на него задачей в установленном порядке осуществляет следующие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1) осуществляет мероприятия по реформированию жилищно-коммунального хозяйства подведомственной территории;

2) информирует соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска о высвобожденных жилых помещениях в муниципальном жилищном фонде;

3) участвует в решении вопросов, связанных с признанием в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

4) организует снос расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, на подведомственной территории;

5) в пределах своей компетенции принимает меры по созданию условий по осуществлению собственниками помещений в многоквартирном доме полномочий по управлению жилищным фондом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

6) в пределах своей компетенции выступает организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

7) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска организует надлежащее содержание, использование, эксплуатацию муниципального жилищного фонда, в том числе на конкурсной основе, осуществляет муниципальный жилищный контроль на подведомственной территории, в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также обеспечивает надлежащее содержание находящихся в муниципальной собственности города Иркутска нежилых помещений в многоквартирных домах (за исключением случаев, когда обязанность по содержанию указанных помещений в соответствии с договорами аренды, безвозмездного пользования или иными договорами возложена на арендатора, пользователя или иного правообладателя);

8) осуществляет координацию и контроль за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

9) осуществляет регистрацию и учет поступающих сведений о бесхозяйном имуществе, находящемся на подведомственной территории, передачу сведений о данном имуществе в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска в установленном порядке, иные

полномочия в отношении указанного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

10) осуществляет контроль за эксплуатацией и проведением работ по ремонту инженерных сетей, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

11) согласовывает переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории;

12) осуществляет выявление самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений в многоквартирном доме, принимает меры, предусмотренные действующим законодательством по приведению таких помещений в прежнее состояние;

13) предоставляет муниципальную услугу «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

14) осуществляет подготовку и представляет заместителю мэра - председателю комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска проект решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

15) осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;

16) осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону;

17) участвует в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в подготовке стратегии социально-экономического развития города, планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, прогнозов социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды, бюджетного прогноза города на долгосрочный период, муниципальных программ в части подведомственной территории;

18) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета города;

19) вносит в уполномоченные структурные подразделения администрации города Иркутска предложения по совершенствованию экономической и налоговой политики города, бюджетного процесса;

20) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска, участвует в разработке, рассмотрении и реализации инвестиционных программ и проектов;

21) вносит в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска предложения по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Иркутска и расположенным на

подведомственной территории;

22) участвует в пределах своей компетенции в инвентаризации имущества, находящегося в собственности города Иркутска;

23) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска осуществляет полномочия по представлению интересов собственника – городского округа муниципального образования город Иркутск при управлении многоквартирным домом, в котором имеется доля муниципальной собственности города Иркутска;

24) участвует в пределах своей компетенции в реализации городской политики в области благоустройства, градостроительства, охраны окружающей среды на подведомственной территории;

25) участвует в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в мероприятиях по охране окружающей среды на подведомственной территории;

26) организует своевременный и качественный ремонт объектов озеленения, расположенных на внутридворовых территориях (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, либо собственность на которые не разграничена;

27) предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ»;

28) организует поддержание надлежащего санитарного состояния подведомственной территории и контроль за его обеспечением; осуществляет взаимодействие с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на подведомственной территории, гражданами в области поддержания надлежащего санитарного состояния указанной территории, в том числе с использованием систем автоматического информирования;

29) осуществляет создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

30) участвует в ведении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в части мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на подведомственной территории;

31) обеспечивает реализацию законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках полномочий органов местного самоуправления, в том числе по ликвидации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории водоохраных зон водных объектов;

32) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска участвует в организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

33) организует мероприятия по благоустройству дворовых территорий города Иркутска на подведомственной территории;

34) оказывает содействие уполномоченному структурному подразделению администрации города Иркутска в обеспечении благоустройства мест захоронения и прилегающих территорий;

35) организует оборудование мест выгула собак на подведомственной территории в соответствии с муниципальными правовыми актами города

Иркутска;

36) организует установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов на подведомственной территории;

37) в рамках компетенции Управления, установленной муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет выявление самовольно размещенного движимого имущества, принимает меры по его добровольному переносу, а также осуществляет подготовку и представляет заместителю мэра - председателю комитета проект решения и обеспечивает перенос движимого имущества в принудительном порядке;

38) в пределах компетенции Комитета осуществляет мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

39) в пределах своей компетенции участвует в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и соответствующей территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

40) в пределах своей компетенции участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

41) в пределах своей компетенции принимает участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

42) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов города Иркутска, в том числе за соблюдением Правил благоустройства территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, на подведомственной территории, в том числе с использованием систем автоматического информирования;

43) организует прием населения подведомственной территории, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности;

44) информирует население подведомственной территории о деятельности Управления на встречах с населением, а также через средства массовой информации и социальные сети;

45) вносит в соответствующие структурные подразделения администрации города Иркутска предложения по ремонту дорожной сети города;

46) вносит предложения и участвует в обеспечении безопасности дорожного движения на подведомственной территории;

47) вносит в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска предложения по организации движения транспорта, развитию маршрутной сети городского транспорта, расписаниям его движения, а также по размещению парковок (парковочных мест) и притротуарных стоянок автомобилей;

48) принимает участие в определении мест остановок городского транспорта, в установке павильонов ожидания пассажиров, в работе по обозначению мест пешеходных переходов, установке светофоров и определению режима их работы;

49) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска осуществляет полномочия администратора доходов бюджета города Иркутска и получателя средств бюджета;

50) в пределах своей компетенции создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными структурными подразделениями администрации города Иркутска;

51) в пределах своей компетенции взаимодействует с административной комиссией, осуществляющей деятельность на подведомственной территории, вносит предложения по формированию персонального состава административных комиссий города Иркутска;

52) обеспечивает установку и ремонт детских и спортивных площадок, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска на подведомственной территории;

53) осуществляет иные полномочия по поручению мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра – председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска в пределах компетенции Управления.

#### Раздел IV

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление возглавляет заместитель председателя комитета – начальник управления ЖКХ Комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или иным должностным лицом администрации города Иркутска, уполномоченным на исполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя) в установленном порядке.

11. Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю мэра - председателю комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой Комитета.

12. Начальник управления:

1) представляет Управление во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;

2) осуществляет руководство Управлением;

3) планирует работу Управления, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на Управление задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает сотрудникам Управления устные и письменные поручения, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением устных и письменных поручений сотрудниками Управления;

5) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке представляет кандидатуры для назначения на должности в Управлении, вносит предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления;

6) согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к функциям Управления;

7) является заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля на подведомственной территории;

8) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице – мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска.

13. Входящие в структуру Управления отделы, сектор по муниципальному жилищному контролю осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

14. Начальники отделов:

1) осуществляют руководство отделами, несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделы;

2) представляют отделы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами, принимают в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отделов, по поручению начальника управления;

3) дают сотрудникам отдела обязательные для исполнения устные и письменные указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требуют от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

4) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке вносят предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников отделов;

5) выполняют иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице – мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, начальника управления.

15. Сектор возглавляет заведующий сектором, непосредственно подчиняющийся начальнику отдела.

16. Заведующий сектором:

1) представляет сектор во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами;

2) осуществляет руководство сектором, дает сотрудникам сектора обязательные для исполнения устные и письменные указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требует от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

3) планирует работу сектора, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на сектор задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Сектора;

5) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице - мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, начальника управления, начальника отдела.

17. Сотрудники Управления обладают установленными законодательством Российской Федерации правами и полномочиями.

## Раздел V ВОПРОСЫ ОТДЕЛА ЖИЛИЩНОГО ХОЗЯЙСТВА

18. Отдел жилищного хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (далее – отдел жилищного хозяйства) обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление, по следующим вопросам:

1) осуществляет мероприятия по реформированию жилищно-коммунального хозяйства подведомственной территории;

2) информирует соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска о высвобожденных жилых помещениях в муниципальном жилищном фонде;

3) участвует в решении вопросов, связанных с признанием в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

4) организует снос расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, на подведомственной территории;

5) принимает меры по созданию условий по осуществлению собственниками помещений в многоквартирном доме полномочий по управлению жилищным фондом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе проводит внеплановые проверки деятельности управляющих организаций по соблюдению ими обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- 6) выступает организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- 7) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска осуществляет полномочия по представлению интересов собственника – городского округа муниципального образования город Иркутск при управлении многоквартирным домом, в котором имеется доля муниципальной собственности города Иркутска;
- 8) организует надлежащее содержание, использование, эксплуатацию муниципального жилищного фонда, в том числе на конкурсной основе, а также надлежащее содержание находящихся в муниципальной собственности города Иркутска нежилых помещений в многоквартирных домах (за исключением случаев, когда обязанность по содержанию указанных помещений в соответствии с договорами аренды, безвозмездного пользования или иными договорами возложена на арендатора, пользователя или иного правообладателя);
- 9) осуществляет муниципальный жилищный контроль на подведомственной территории;
- 10) осуществляет координацию и контроль за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;
- 11) осуществляет регистрацию и учет поступающих сведений о бесхозяйном имуществе, находящемся на подведомственной территории, передачу сведений о данном имуществе в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска в установленном порядке, иные полномочия в отношении указанного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- 12) осуществляет контроль за эксплуатацией и проведением работ по ремонту инженерных сетей, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;
- 13) осуществляет выявление самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений в многоквартирном доме, принимает меры, предусмотренные действующим законодательством по приведению таких помещений в прежнее состояние;
- 14) предоставляет муниципальную услугу «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;
- 15) предоставляет муниципальную услугу «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»;
- 16) предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ»;
- 17) рассмотрение материалов и возбуждение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области»;
- 18) участвует в работе комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду; обеспечивает составление и

выдачу потребителям тепловой энергии паспортов готовности к отопительному периоду;

19) участвует в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в подготовке стратегии социально-экономического развития города, планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, прогнозов социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды, бюджетного прогноза города на долгосрочный период, муниципальных программ в части подведомственной территории;

20) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета города;

21) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска осуществляет полномочия администратора доходов бюджета города Иркутска и получателя средств бюджета;

22) вносит в уполномоченные структурные подразделения администрации города Иркутска предложения по совершенствованию экономической и налоговой политики города, бюджетного процесса;

23) осуществляет подготовку, согласование и заключение договоров в соответствии с компетенцией отдела жилищного хозяйства, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска;

24) осуществляет контроль за качеством проведения работ, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами, и сроками их выполнения;

25) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска, участвует в разработке, рассмотрении и реализации инвестиционных программ и проектов;

26) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска, участвует в реализации муниципальных программ города Иркутска;

27) вносит в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска предложения по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск и расположенным на подведомственной территории;

28) в пределах своей компетенции создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными структурными подразделениями администрации города Иркутска;

29) участвует в разработке проектов правовых актов заместителя мэра - председателя комитета, проектов муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела жилищного хозяйства;

30) информирует население подведомственной территории о деятельности отдела жилищного хозяйства на встречах с населением, а также через средства массовой информации;

31) осуществляет координацию и контроль за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

32) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в отношении жилищного фонда (многоквартирные дома) в установленном порядке на подведомственной территории;

33) в пределах своей компетенции участвует в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и соответствующей территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

34) участвует в пределах своей компетенции в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

35) в пределах своей компетенции принимает участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

36) осуществляет иные полномочия по поручению мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска в соответствии с компетенцией отдела жилищного хозяйства, а также муниципальными правовыми актами города Иркутска.

19. В структуру отдела жилищного хозяйства входит сектор по муниципальному жилищному контролю отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (далее – Сектор).

20. На Сектор возлагаются следующие задачи:

1) осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий с соблюдением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле;

2) подготовка сведений об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Иркутска по форме федерального статистического наблюдения;

3) подготовка и согласование проекта ежегодного плана плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории города Иркутска;

4) составление протоколов об административных правонарушениях, в соответствии с полномочиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) разработка программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами города Иркутска; проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

6) подготовка ежегодного доклада об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Иркутска и об эффективности такого контроля;

7) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Иркутска;

8) разработка проектов нормативных правовых актов города Иркутска об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Иркутска.

9) контроль за соблюдением гражданами – нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска обязанностей, предусмотренных договором социального найма жилых помещений, в том

числе в части своевременной и полной оплате за жилые помещения и коммунальные услуги;

10) проведение внеплановых проверок деятельности управляющих организаций по соблюдению ими обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

11) обеспечивает в соответствии с установленным порядком работу по комплектованию, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Сектора;

12) осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции Сектора.

## Раздел VI

### ВОПРОСЫ ОТДЕЛА КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

21. Отдел коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (далее – отдел коммунального хозяйства) обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление, по следующим вопросам:

1) осуществляет мероприятия по реформированию жилищно-коммунального хозяйства подведомственной территории;

2) участвует в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в подготовке стратегии социально-экономического развития города, планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, прогнозов социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды, бюджетного прогноза города на долгосрочный период, муниципальных программ в части подведомственной территории;

3) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета города;

4) вносит в уполномоченные структурные подразделения администрации города Иркутска предложения по совершенствованию экономической и налоговой политики города, бюджетного процесса;

5) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6) осуществляет контроль за качеством проведения работ, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами, и сроками их выполнения;

7) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска, участвует в разработке, рассмотрении и реализации инвестиционных программ и проектов;

8) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска, участвует в реализации муниципальных программ города Иркутска;

9) вносит в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска предложения по вопросам распоряжения имуществом,

находящимся в собственности города Иркутска и расположенным на подведомственной территории;

10) участвует в пределах своей компетенции в инвентаризации имущества, находящегося в собственности города Иркутска (за исключением муниципального жилищного фонда города Иркутска);

11) участвует в пределах своей компетенции в реализации городской политики в области благоустройства, градостроительства, охраны окружающей среды на подведомственной территории;

12) участвует в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в мероприятиях по охране окружающей среды на подведомственной территории;

13) организует поддержание надлежащего санитарного состояния подведомственной территории и контроль за его обеспечением; осуществляет взаимодействие с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на подведомственной территории, в области поддержания надлежащего санитарного состояния указанной территории;

14) обеспечивает реализацию законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках полномочий органов местного самоуправления, в том числе по ликвидации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на подведомственной территории;

15) осуществляет создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

16) участвует в ведении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в части мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на подведомственной территории;

17) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска участвует в организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

18) организует оборудование мест выгула собак на подведомственной территории, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

19) организует мероприятия по благоустройству дворовых территорий города Иркутска в рамках выполнения работ по минимальному перечню;

20) оказывает содействие уполномоченному структурному подразделению администрации города Иркутска в обеспечении благоустройства мест захоронения и прилегающих территорий;

21) организует установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов на подведомственной территории;

22) в рамках компетенции Комитета, установленной муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет выявление самовольно размещенного движимого имущества, принимает меры по его добровольному переносу, а также осуществляет подготовку и представляет председателю Комитета проект решения и обеспечивает перенос движимого имущества в принудительном порядке;

- 23) информирует население подведомственной территории о деятельности отдела коммунального хозяйства на встречах с населением, а также через средства массовой информации;
- 24) организует прием населения подведомственной территории, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности;
- 25) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов города Иркутска, в том числе за соблюдением Правил благоустройства территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, на подведомственной территории;
- 26) участвует в обеспечении надлежащего содержания автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории, вносит в соответствующие структурные подразделения администрации города Иркутска предложения по ремонту дорожной сети города;
- 27) вносит предложения и участвует в обеспечении безопасности дорожного движения на подведомственной территории в пределах компетенции;
- 28) вносит в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска предложения по организации движения транспорта, развитию маршрутной сети городского транспорта, расписаниям его движения, а также по размещению парковок (парковочных мест) и притротуарных стоянок автомобилей;
- 29) принимает участие в определении мест остановок городского транспорта, в установке павильонов ожидания пассажиров, в работе по обозначению мест пешеходных переходов, установке светофоров и определению режима их работы;
- 30) осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;
- 31) обеспечивает на подведомственной территории ремонт детских площадок, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;
- 32) выявляет информационные конструкции, размещенные и (или) эксплуатируемые с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- 33) обеспечивает демонтаж информационных конструкций в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- 34) в пределах компетенции Комитета осуществляет мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;
- 35) в пределах компетенции Комитета участвует в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и соответствующей территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

36) в пределах своей компетенции участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

37) в пределах компетенции Комитета принимает участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

38) в пределах своей компетенции взаимодействует с административной комиссией, осуществляющей деятельность на подведомственной территории, вносит предложения по формированию персонального состава административных комиссий в городе Иркутске;

39) совместно с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Иркутска создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

40) вносит в уполномоченное структурное подразделение администрации города Иркутска предложения по размещению сети потребительского рынка и услуг на подведомственной территории и ее развитию;

41) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, а также осуществляет иные полномочия по поручению мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, начальника управления, начальника отдела в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска в пределах компетенции Сектора.

## Раздел VII

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

22. Управление в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

6) вносить предложения должностным лицам органов местного самоуправления города Иркутска, по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

7) привлекать в необходимых случаях специалистов других органов администрации города Иркутска, структурных подразделений органов администрации города Иркутска для осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Управление задач и функций;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

23. Управление обязано реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Раздел VIII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

24. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в Управлении, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления внутреннего трудового распорядка.

25. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, проведенных правовых и антикоррупционных экспертиз, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

26. Начальник управления и сотрудники Управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, в том числе за несоблюдение сроков исполнения служебных документов, поручений; за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области

противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7; несоблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

---