

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖКХ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ СВЕРДЛОВСКИМ
ОКРУГОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее – Управление) является структурным подразделением комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее – Комитет).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой Комитета.

4. Структура Управления определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Комитета.

6. Управление имеет штампы и бланки со своим наименованием.

7. Место нахождения Управления: 664005, г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 24.

**Раздел II
ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

8. Задачей Управления является осуществление в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска общего управления городским хозяйством в пределах территории Свердловского округа города Иркутска (далее - подведомственная территория) с целью обеспечения жизнедеятельности населения и социально-экономического развития соответствующей территории.

**Раздел III
ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

9. Управление в соответствии с возложенной на него задачей в установленном порядке осуществляет следующие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1) осуществляет мероприятия по реформированию жилищно-коммунального хозяйства подведомственной территории;

2) информирует соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска о высвобожденных жилых помещениях в муниципальном жилищном фонде;

3) участвует в решении вопросов, связанных с признанием в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

4) организует снос расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, на подведомственной территории;

5) в пределах своей компетенции принимает меры по созданию условий по осуществлению собственниками помещений в многоквартирном доме полномочий по управлению жилищным фондом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

6) в пределах своей компетенции выступает организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

7) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска организует надлежащее содержание, использование, эксплуатацию муниципального жилищного фонда, в том числе на конкурсной основе, осуществляет муниципальный жилищный контроль на подведомственной территории, в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также обеспечивает надлежащее содержание находящихся в муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск нежилых помещений в многоквартирных домах (за исключением случаев, когда обязанность по содержанию указанных помещений в соответствии с договорами аренды, безвозмездного пользования или иными договорами возложена на арендатора, пользователя или иного правообладателя);

8) осуществляет координацию и контроль за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

9) осуществляет регистрацию и учет поступающих сведений о

бесхозным имуществом, находящимся на подведомственной территории, передачу сведений о данном имуществе в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска в установленном порядке, иные полномочия в отношении указанного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

10) осуществляет контроль за эксплуатацией и проведением работ по ремонту инженерных сетей, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

11) согласовывает переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории;

12) осуществляет выявление самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений в многоквартирном доме, принимает меры, предусмотренные действующим законодательством, по приведению таких помещений в прежнее состояние;

13) предоставляет муниципальную услугу «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

14) осуществляет подготовку и представляет заместителю мэра - председателю комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее – заместитель мэра - председатель комитета) проект решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

15) осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;

16) осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону;

17) участвует в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в подготовке стратегии социально-экономического развития города, планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, прогнозов социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды, бюджетного прогноза города на долгосрочный период, муниципальных программ в части подведомственной территории;

18) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета города Иркутска;

19) вносит в уполномоченные структурные подразделения администрации

города Иркутска предложения по совершенствованию экономической и налоговой политики города Иркутска, бюджетного процесса;

20) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска осуществляет полномочия администратора доходов бюджета города Иркутска и получателя средств бюджета города Иркутска;

21) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска, участвует в разработке, рассмотрении и реализации инвестиционных программ и проектов;

22) вносит в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска предложения по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск и расположенным на подведомственной территории;

23) участвует в пределах своей компетенции в инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск;

24) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска осуществляет полномочия по представлению интересов собственника - городского округа муниципального образования город Иркутск при управлении многоквартирным домом, в котором имеется доля муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск;

25) участвует в пределах своей компетенции в реализации городской политики в области благоустройства, градостроительства, охраны окружающей среды на подведомственной территории;

26) участвует в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в мероприятиях по охране окружающей среды на подведомственной территории;

27) организует своевременный и качественный ремонт объектов озеленения, расположенных на внутридворовых территориях (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, либо собственность на которые не разграничена;

28) предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ»;

29) организует поддержание надлежащего санитарного состояния подведомственной территории и контроль за его обеспечением; осуществляет взаимодействие с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на подведомственной территории, гражданами в области поддержания надлежащего санитарного состояния указанной территории, в том числе с использованием систем автоматического информирования;

30) осуществляет создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

31) участвует в ведении реестра мест (площадок) накопления твердых

коммунальных отходов, в части мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на подведомственной территории;

32) обеспечивает реализацию законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках полномочий органов местного самоуправления, в том числе по ликвидации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории водоохраных зон водных объектов;

33) организует мероприятия по благоустройству дворовых территорий города Иркутска на подведомственной территории;

34) оказывает содействие уполномоченному структурному подразделению администрации города Иркутска в обеспечении благоустройства мест захоронения и прилегающих территорий;

35) организует оборудование мест выгула собак на подведомственной территории в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

36) организует установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов на подведомственной территории;

37) в рамках компетенции Управления, установленной муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет выявление самовольно размещенного движимого имущества, принимает меры по его добровольному переносу, а также осуществляет подготовку и представляет заместителю мэра - председателю комитета проект решения и обеспечивает перенос движимого имущества в принудительном порядке;

38) в пределах компетенции Комитета осуществляет мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

39) в пределах компетенции Комитета участвует в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и соответствующей территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

40) в пределах компетенции Комитета участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

41) в пределах компетенции Комитета принимает участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

42) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов города Иркутска, в том числе за соблюдением Правил благоустройства территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, на подведомственной территории, в том числе с использованием систем автоматического информирования;

43) организует прием населения подведомственной территории, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и обязанности;

44) информирует население подведомственной территории о

деятельности управления на встречах с населением, а также через средства массовой информации;

45) вносит в соответствующие структурные подразделения администрации города Иркутска предложения по ремонту дорожной сети города;

46) вносит предложения в части обеспечения безопасности дорожного движения на подведомственной территории;

47) вносит в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска предложения по организации движения транспорта, развитию маршрутной сети городского транспорта, расписаниям его движения, а также по размещению парковок (парковочных мест) и притротуарных стоянок автомобилей;

48) принимает участие в определении мест остановок городского транспорта, в установке павильонов ожидания пассажиров, в работе по обозначению мест пешеходных переходов, установке светофоров и определению режима их работы;

49) предоставляет муниципальную услугу «Выдача выписки из похозяйственной книги», ведет учет личных подсобных хозяйств;

50) в пределах своей компетенции создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными структурными подразделениями администрации города Иркутска;

51) в пределах своей компетенции взаимодействует с административной комиссией, осуществляющей деятельность на подведомственной территории, вносит предложения по формированию персонального состава административных комиссий города Иркутска;

52) обеспечивает установку и ремонт детских и спортивных площадок, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, на подведомственной территории;

53) осуществляет иные полномочия по поручению мэра города Иркутска, вице - мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска в пределах компетенции Управления.

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление возглавляет заместитель председателя комитета – начальник управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, уполномоченным на выполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя).

11. Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю мэра – председателю комитета в соответствии с утвержденной структурой Комитета.

12. Начальник управления:

1) представляет Управление во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;

2) осуществляет руководство Управлением;

3) планирует работу Управления, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на Управление задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает сотрудникам Управления устные и письменные поручения, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением устных и письменных поручений сотрудниками Управления;

5) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке представляет кандидатуры для назначения на должности в Управлении, вносит предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления;

6) согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к функциям Управления;

7) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра – председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска.

13. Входящие в структуру Управления отделы, секторы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

14. На отделы возлагаются следующие задачи:

14.1. На отдел жилищного хозяйства:

1) обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда на территории Свердловского округа города Иркутска;

2) реализация программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства округа.

14.2. На отдел коммунального хозяйства:

1) реализация городской политики в области благоустройства, градостроительства, охраны окружающей среды на территории Свердловского округа администрации города Иркутска;

2) рассмотрение материалов об административных правонарушениях.

15. Начальники отделов:

1) осуществляют руководство отделами, несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделы;

2) представляют отделы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами, принимают в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых по

вопросам, относящимся к компетенции отделов, по поручению начальника управления;

3) дают сотрудникам отделов обязательные для исполнения устные и письменные указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требуют от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

4) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке вносят предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников отделов;

5) выполняют иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра – председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, начальника управления.

16. Сектор возглавляет заведующий сектором, непосредственно подчиняющийся начальнику отдела.

17. Заведующий сектором:

1) представляет сектор во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами;

2) осуществляет руководство сектором, дает сотрудникам сектора обязательные для исполнения устные и письменные указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требует от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

3) планирует работу сектора, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на сектор задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками сектора;

5) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра – председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, начальника управления, начальника отдела.

18. Сотрудники Управления обладают установленными законодательством Российской Федерации правами и полномочиями.

Раздел V

ВОПРОСЫ ОТДЕЛА ЖИЛИЩНОГО ХОЗЯЙСТВА

19. Отдел жилищного хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее –

отдел жилищного хозяйства) обеспечивает реализацию следующих задач и функций, возложенных на Управление:

1) осуществляет мероприятия по реформированию жилищно-коммунального хозяйства подведомственной территории;

2) информирует соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска о высвобожденных жилых помещениях в муниципальном жилищном фонде;

3) участвует в решении вопросов, связанных с признанием в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

4) организует снос расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, на подведомственной территории;

5) в пределах своей компетенции принимает меры по созданию условий по осуществлению собственниками помещений в многоквартирном доме полномочий по управлению жилищным фондом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

6) в пределах своей компетенции выступает организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

7) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска организует надлежащее содержание, использование, эксплуатацию муниципального жилищного фонда, в том числе на конкурсной основе, осуществляет муниципальный жилищный контроль на подведомственной территории, в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также обеспечивает надлежащее содержание находящихся в муниципальной собственности города Иркутска нежилых помещений в многоквартирных домах (за исключением случаев, когда обязанность по содержанию указанных помещений в соответствии с договорами аренды, безвозмездного пользования или иными договорами возложена на арендатора, пользователя или иного правообладателя);

8) по результатам проверки составляет акт проверки;

9) участвует в осуществлении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в пределах своей компетенции, в том числе, в осуществлении информирования юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе, в случае изменения обязательных требований;

10) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

11) осуществляет регистрацию и учет поступающих сведений о бесхозяйном имуществе, находящемся на подведомственной территории, передачу сведений о данном имуществе в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска в установленном порядке, иные полномочия в отношении указанного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

12) согласовывает переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории;

13) осуществляет выявление самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений в многоквартирном доме, принимает меры, предусмотренные действующим законодательством по приведению таких помещений в прежнее состояние;

14) предоставляет муниципальную услугу «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

15) осуществляет подготовку и представляет заместителю мэра – председателю комитета проект решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

16) осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;

17) осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону;

18) осуществляет полномочия по представлению интересов собственника городского округа муниципального образования город Иркутск при управлении многоквартирным домом, в котором имеется доля муниципальной собственности города Иркутска;

19) готовит техническое задание для проведения торгов на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов округа, по подготовке жилищно-коммунального хозяйства округа к отопительному сезону, участвует в конкурсных и аукционных комиссиях;

20) участвует в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в подготовке стратегии социально-экономического развития города, планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, прогнозов социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды, бюджетного прогноза города на долгосрочный период, муниципальных программ в части подведомственной территории;

21) вносит предложения по формированию персонального состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на подведомственной территории, и принимает участие в деятельности указанной комиссии;

22) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета города;

23) вносит в уполномоченные структурные подразделения администрации города Иркутска предложения по совершенствованию экономической и налоговой политики города, бюджетного процесса;

24) осуществляет подготовку, согласование и заключение договоров в соответствии с компетенцией отдела, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска;

25) осуществляет контроль за качеством проведения работ, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами, и сроками их выполнения;

26) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска, участвует в разработке, рассмотрении и реализации инвестиционных программ и проектов;

27) вносит в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска предложения по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Иркутска и расположенным на подведомственной территории;

28) в пределах своей компетенции создает совместные координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы с целью координации деятельности с иными структурными подразделениями администрации города Иркутска;

29) участвует в разработке проектов правовых актов заместителя мэра - председателя комитета, проектов муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

30) информирует население подведомственной территории о деятельности отдела на встречах с населением, а также через средства массовой информации;

31) осуществляет координацию и контроль за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

32) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в установленном порядке на подведомственной территории;

33) в пределах своей компетенции участвует в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и соответствующей территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

34) участвует в пределах своей компетенции в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

35) в пределах своей компетенции принимает участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

36) осуществляет иные полномочия по поручению мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска в соответствии с компетенцией отдела, а также муниципальными правовыми актами города Иркутска.

20. В структуру отдела жилищного хозяйства входит сектор по муниципальному жилищному контролю отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее – сектор по муниципальному жилищному контролю).

21. Основной задачей сектора по муниципальному жилищному контролю является организация и проведение на территории Свердловского округа города Иркутска (далее – подведомственная территория) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами установленных в отношении муниципального жилищного фонда города Иркутска федеральными законами и законами Иркутской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами города Иркутска обязательных требований (далее - обязательные требования), организация профилактики нарушений обязательных требований.

22. Сектор по муниципальному жилищному контролю обеспечивает реализацию следующих функций, возложенных на Управление:

1) формирует и утверждает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ежегодные планы проведения плановых проверок;

2) организует и проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) по результатам проверки составляет акт проверки;

4) ведет учет результатов проведенных мероприятий. Подготавливает отчеты о результатах проверок по итогам работы за квартал, за год;

5) осуществляет проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

6) участвует в информировании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки руководств по соблюдению обязательных требований, принимает участие в проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными

способами;

7) участвует в разработке программы профилактики нарушений;

8) участвует в обобщении практики осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

9) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, предусмотренных частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом;

10) осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;

11) обеспечивает в соответствии с установленным порядком работу по комплектованию, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности сектора;

12) осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции сектора.

Раздел VI

ВОПРОСЫ ОТДЕЛА КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

23. Отдел коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска (далее – отдел коммунального хозяйства) обеспечивает реализацию следующих задач и функций, возложенных на Управление:

1) осуществление мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства подведомственной территории;

2) осуществление координации и контроля за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

3) осуществление контроля за эксплуатацией и проведением работ по ремонту инженерных сетей, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории; осуществляет координацию и контроль за проведением аварийных работ в муниципальном жилищном фонде в пределах своей компетенции;

4) участие в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в подготовке стратегии социально-

экономического развития города, планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, прогнозов социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды, бюджетного прогноза города на долгосрочный период, муниципальных программ в части подведомственной территории;

5) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета города;

6) внесение в уполномоченные структурные подразделения администрации города Иркутска предложений по совершенствованию экономической и налоговой политики города Иркутска, бюджетного процесса;

7) подготавливает, согласовывает и заключает договоры в соответствии с компетенцией отдела, определенной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска;

8) осуществление контроля за качеством проведения работ, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами, и сроками их выполнения;

9) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска, участие в разработке, рассмотрении и реализации инвестиционных программ и проектов;

10) внесение в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска предложений по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск и расположенным на подведомственной территории;

11) участие в пределах своей компетенции в инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа муниципального образования город Иркутск;

12) участие в пределах своей компетенции в реализации городской политики в области благоустройства, градостроительства, охраны окружающей среды на подведомственной территории;

13) организация своевременный и качественный ремонт объектов озеленения, расположенных на внутридворовых территориях (земельных участках), находящихся в муниципальной собственности, либо собственность на которые не разграничена;

14) участие в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в мероприятиях по охране окружающей среды на подведомственной территории;

15) принятие решений, осуществление подготовки документов, связанных с производством земляных работ на подведомственной территории, осуществляет контроль за проведением указанных работ;

16) предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ»;

17) предоставление муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», ведение учета личных подсобных хозяйств;

18) организация поддержания надлежащего санитарного состояния подведомственной территории и контроль за его обеспечением, осуществляет взаимодействие с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенными на подведомственной территории, в области поддержания надлежащего санитарного состояния указанной территории;

19) обеспечение реализаций законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках полномочий органов местного самоуправления, в том числе по ликвидации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории водоохранных зон водных объектов;

20) осуществление мероприятий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

21) участие в ведении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в части мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на подведомственной территории;

22) организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий города Иркутска на подведомственной территории;

23) оказание содействия уполномоченному структурному подразделению администрации города Иркутска в обеспечении благоустройства мест захоронения и прилегающих территорий;

24) организация мероприятий по оборудованию мест выгула собак на подведомственной территории в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

25) организация мероприятий по установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов на подведомственной территории;

26) в рамках компетенции Комитета, установленной муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет выявление самовольно размещенного движимого имущества, принимает меры по его добровольному переносу, а также осуществляет подготовку и представляет заместителю мэра - председателю комитета проект решения и обеспечивает перенос движимого имущества в принудительном порядке;

27) информирование населения на подведомственной территории о деятельности отдела на встречах с населением, а также через средства массовой информации;

28) в пределах компетенции осуществляет мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории в установленном порядке;

29) в пределах своей компетенции принимает участие в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и соответствующей территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

30) принимает участие в пределах своей компетенции в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

31) в пределах своей компетенции принимает участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке;

32) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов города Иркутска, в том числе за соблюдением Правил благоустройства территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, на подведомственной территории, в том числе с использованием систем автоматического информирования;

33) участие в обеспечении надлежащего содержания автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории, вносит в соответствующие структурные подразделения администрации города Иркутска предложения по ремонту дорожной сети города;

34) внесение предложений в части обеспечения безопасности дорожного движения на подведомственной территории;

35) внесение в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска предложений по организации движения транспорта, развитию маршрутной сети городского транспорта, расписаниям его движения, а также по размещению парковок (парковочных мест) и притротуарных стоянок автомобилей;

36) принимает участие в определении мест остановок городского транспорта, в установке павильонов ожидания пассажиров, в работе по обозначению мест пешеходных переходов, установке светофоров и определению режима их работы;

37) совместно с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Иркутска создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

38) внесение в уполномоченное структурное подразделение администрации города Иркутска предложений по размещению сети потребительского рынка и услуг на подведомственной территории и ее развитию;

39) осуществление мероприятий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;

40) внесение предложений по формированию персонального состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на подведомственной территории, и принимает участие в деятельности указанной комиссии;

41) обеспечение мероприятий по установке и ремонту детских и спортивных площадок, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска на подведомственной территории;

42) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска осуществление полномочий администратора доходов бюджета города Иркутска и получателя средств бюджета города Иркутска;

43) осуществление иных полномочий по поручению мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска, начальника управления, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

24. В структуру отдела входит сектор по обеспечению исполнения муниципальных контрактов (далее – сектор).

25. Основной задачей сектора является:

1) подготовка, согласование и заключение договоров в соответствии с компетенцией Комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, определенной Положением о Комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) осуществление контроля за качеством проведения работ, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами, и сроками их выполнения.

Раздел VII ВОПРОСЫ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

26. Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Свердловского района города Иркутска в пределах своей компетенции осуществляет государственные полномочия по определению персонального состава и обеспечению деятельности административной комиссии, осуществляющей деятельность на подведомственной территории.

Раздел VIII ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

27. Управление в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях Комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

6) вносить предложения должностным лицам органов местного самоуправления города Иркутска, по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

7) привлекать в необходимых случаях специалистов других органов администрации города Иркутска, структурных подразделений органов администрации города Иркутска для осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Управление задач и функций;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

28. Управление обязано реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Раздел IX ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

29. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в Управлении, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления внутреннего трудового распорядка.

30. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, проведенных правовых и антикоррупционных экспертиз, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

31. Начальник управления и сотрудники Управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, в том числе за несоблюдение сроков исполнения служебных документов, поручений; за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7; несоблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
