

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
казенных, бюджетных и автономных
учреждений, подведомственных
управлению культуры комитета по
социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

деятельности работников, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных казенных, бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, для всех видов экономической деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников Учреждения*	Критерии оценки	Количество баллов**
1	Соблюдение работником Порядка оказания и требований к качеству муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждением, подведомственным управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Учреждение)	Порядок соблюден	20
		Порядок не соблюден	0
2.	Своевременное внесение информации о деятельности Учреждения на сайте www.zakupki.gov.ru	своевременно	20
		не своевременно	0
3.	Своевременная актуализация информации на сайте	своевременно и в полном объеме	10

	у учреждения	актуализация данных осуществляется с нарушением сроков и требований по безопасности	0
4.	Качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие обоснованных замечаний руководителя	10
		наличие обоснованных замечаний руководителя	0
5.	Исполнение работником Учреждения требований по охране труда	отсутствие нарушений	5
		наличие нарушений	0
6.	Исполнение работником Учреждения требований пожарной безопасности	отсутствие нарушений	5
		наличие нарушений	0
7.	Выполнение поручений, заданий руководителя Учреждения (в соответствии с должностными обязанностями работника)	своевременное выполнение	5
		несвоевременное выполнение	0
		невыполнение	-5
8.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг Учреждения на работника Учреждения	отсутствие жалоб	20
		наличие жалоб	0
9.	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности по направлениям деятельности Учреждения	не нарушены	20
		нарушены	0
10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие нарушений	5
		наличие нарушений	0
11.	Соблюдение сроков и порядка представления финансовой отчетности Учреждения	не нарушены	20
		нарушены	0
12.	Своевременная подготовка	исполнены в срок	5

	ответов на служебные письма (запросы), выполнение поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях Учреждения	не исполнены в срок	0
13.	Своевременное перечисление налогов, сборов и иных обязательных платежей в налоговые органы и Фонд социального страхования Российской Федерации	своевременное перечисление	20
		перечисления с нарушением сроков	0
14.	Отсутствие недоимки по налогам (сборам) и/или требований налоговых органов и Фонда социального страхования Российской Федерации об уплате пеней, штрафов	отсутствие	20
		наличие	0
15.	Соблюдение сроков выплаты заработной платы (оплаты отпусков), социальных выплат работникам Учреждения	отсутствие нарушения сроков	20
		нарушение сроков	0
16.	Качественное составление (ведение) бюджетных смет (плана финансово-хозяйственной деятельности)	количество внесенных изменений менее трех в квартал	20
		количество внесенных изменений более трех в квартал	0
17.	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
18.	Обеспечение порядка приема-сдачи смены	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
19.	Соблюдение графика уборок	отсутствие нарушений	10
		наличие нарушений	0
20.	Обеспечение надлежащего хранения моющих и дезинфицирующих средств	отсутствие нарушений	15
		наличие нарушений	0
21.	Содержание участка в	отсутствие нарушений	15

	соответствии с требованиями санитарных норм	наличие нарушений	0
22.	Обеспечение высокого уровня коммуникативной культуры с посетителями Учреждения	отсутствие жалоб посетителей	20
		наличие жалоб посетителей	-5
23.	Оперативность выполнения заявок по устранению аварийных ситуаций	отсутствие нарушений	15
		наличие нарушений	0
24.	Своевременная и качественная подготовка Учреждения к осенне-зимнему сезону	отсутствие нарушений	15
		наличие нарушений	0

Примечание:

* - показатели эффективности деятельности работников Учреждения, критерии их оценки определяются Учреждением по каждому наименованию должности (профессии) работника;

** - количество баллов определяется Учреждением в Положении по оплате труда работников Учреждения самостоятельно, в зависимости от наименований должностей (профессий), трудовых функций работников.

Исполнитель:

главный специалист – юрист
управления культуры, туризма и
молодежной политики комитета по
социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

А.Р. Болотова,

тел.: 52-00-68 (1-833)