

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций города Иркутска в каникулярное время

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений города Иркутска в каникулярное время (далее – Лагерь, МОУ).

2. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Положением, уставом МОУ, на базе которого создан Лагерь.

3. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в летнее каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

4. Целями деятельности Лагеря являются:

1) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;

3) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

5. В целях организации отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ Лагерь:

1) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

3) организует размещение и питание детей в Лагере;

4) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

5) организует оказание доврачебной медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере;

6) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

6. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность не противоречит федеральному законодательству Российской Федерации.

Глава 2. Порядок создания и организации деятельности Лагеря

7. Организация деятельности Лагеря осуществляется на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

8. Требования к территории, зданиям и сооружениям МОУ, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию МОУ, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, определяются санитарными правилами СП 2.4.3648-20.

9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

10. Приемка Лагеря осуществляется комиссиями по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – комиссии), сформированными по административным округам города Иркутска с последующим оформлением акта приемки, утвержденного в соответствии с Порядком приемки организации отдыха и оздоровления детей, расположенной на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2017 года № 031-06-627/7.

11. Продолжительность смены Лагеря в период летнего отдыха – не менее 21 календарного дня, включая выходные и праздничные дни.

12. Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях в столовой МОУ, при отсутствии столовой в Лагере, питание организуется в ближайших к Лагерю столовых МОУ.

13. Режим дня в Лагере определяется приказом руководителя МОУ, на базе которого организуется Лагерь.

14. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

15. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

16. Начальник Лагеря назначается приказом руководителя МОУ на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

17. Начальник Лагеря:

- 1) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- 2) согласовывает кандидатуры работников Лагеря с руководителем МОУ;
- 3) разрабатывает должностные инструкции работников Лагеря и направляет на согласование руководителю МОУ;
- 4) проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- 5) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- 6) обеспечивает организацию питания детей;
- 7) несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

18. Каждый работник детского оздоровительного Лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, с периодичностью не реже 1 раза в 2 года по программе для работников детских оздоровительных учреждений, допуск к работе.

19. Начальник и работники Лагеря в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- 1) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- 2) за качество реализуемых программ работы с детьми;
- 3) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Глава 3. Порядок и условия приема детей в Лагерь

20. В Лагерь принимаются дети, обучающиеся в МОУ, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

21. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законным представителем) ребенка (далее – заявитель) на имя руководителя МОУ. На основании заявлений, поступивших до открытия Лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя МОУ списки детей, принятых в Лагерь.

22. При приеме детей в Лагерь между заявителем и МОУ заключается договор об организации отдыха и оздоровления, которым определяются период пребывания ребенка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребенка, режиму дня, программе работы с детьми в Лагере, порядок и условия внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (далее – родительская плата).

23. Расторжение договора об организации отдыха и оздоровления возможно при несоблюдении условий договора сторонами, либо одной из сторон, по инициативе родителя (законного представителя), в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

Глава 4. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря

24. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется за счет следующих источников:

- 1) средств бюджета города Иркутска;
- 2) средств областного бюджета;
- 3) средств родительской платы.

25. За счет средств областного бюджета производится оплата стоимости набора продуктов питания детей в Лагере.

26. За счет средств бюджета города Иркутска производится софинансирование расходов по оплате стоимости набора продуктов питания в Лагере.

27. За счет средств родительской платы производится финансирование услуг по организации питания детей, расходов, связанных с подготовкой Лагеря к работе, расходов на реализацию программ работы с детьми (в том числе, транспортное обслуживание, приобретение канцелярских принадлежностей, инвентаря). Размер родительской платы устанавливается нормативным правовым актом, принятым в установленном порядке администрацией города Иркутска.

28. Стоимость питания одного ребенка в день определяется исходя из средней стоимости набора продуктов питания в Лагере, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области, и расходов на оплату услуг по организации питания детей.

29. Финансово-хозяйственная деятельность ЛагереЙ осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

30. Руководитель МОУ несет ответственность за эффективное и целевое расходование средств на организацию работы Лагеря.
