



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 20.04.2021 №031-06-295/21

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28 июня 2017 года № 031-06-625/7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой администрации города Иркутска, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007-20-017157/0, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28 июня 2017 года № 031-06-625/7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 26 июня 2020 года № 031-06-380/0, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «вице-мэра города Иркутска»;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан», утвержденном постановлением администрации города Иркутска

от 28 июня 2017 года № 031-06-625/7:

а) подпункт 1 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) отдел предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее – отдел предоставления муниципальных услуг), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 303,

тел.: 8 (3952) 52-04-30, 52-03-41, адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru, график приема заявителей (консультации): вторник с 9-00 до 12-30, четверг с 14-00 до 17-30;»;

б) в подпункте 1 пункта 15 слово «аппарата» исключить;

в) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. При предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела, специалисты Управления ЖКХ осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Федеральной налоговой службой;

2) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее – орган регистрации прав);

3) областным государственным учреждением, в чьи полномочия входит, в том числе хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Иркутской области (далее – организация по хранению учетно-технической документации).»;

г) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) предоставляются самостоятельно следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, - в случае обращения представителя заявителя;

3) в случае если заявителем является наследник по закону, то дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта административного регламента, заявителем (представителем заявителя) предоставляются:

а) свидетельство о смерти наследодателя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда;

б) документы, подтверждающие наличие отношений, являющихся основанием для наследования по закону (свидетельства о рождении, о

заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, соответствующие решения суда), свидетельства об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, вступившие в законную силу решения судов об установлении родственных отношений, факта нахождения на иждивении наследодателя;

4) в случае если заявителем является наследник по завещанию, то дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта административного регламента, заявителем (представителем заявителя) предоставляются:

а) свидетельство о смерти наследодателя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда;

б) завещание с отметкой нотариуса о том, что наследодателем завещание не изменялось и не отменялось.»;

г) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) справка организации по хранению учетно-технической документации о зарегистрированных правах на жилое помещение до 17 августа 1998 года (в случае, если передача жилого помещения в собственность граждан осуществлялась до указанной даты);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;

3) свидетельство о смерти наследодателя, за исключением выданного компетентными органами иностранного государства, – в случае если заявителем является наследник по закону либо по завещанию;

4) документы, подтверждающие наличие отношений, являющихся основанием для наследования по закону (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением выданных компетентными органами иностранного

государства) – в случае если заявителем является наследник по закону.»;

д) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с предоставлением подлинников документов, указанных в пунктах 32, 33 настоящей главы административного регламента, предоставить их копии.»;

е) в подпункте 2 пункта 51 слово «аппарата» исключить;

ж) в пункте 62 слово «аппарата» исключить;

з) подпункт 2 пункта 63 изложить в следующей редакции:

«2) в случаях, когда заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не предоставил документы, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента, а также когда выявлено несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации, недостоверность и (или) неполнота информации, содержащейся в них, при наличии подлинника договора передачи жилого помещения в собственность граждан специалист отдела (специалист Управления ЖКХ) формирует и направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений о степени родства заявителя с наследодателем (сведения из свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и др.) – в случае, если заявителем является наследник по закону либо по завещанию;

б) в органы регистрации прав – в целях получения документа о правах на жилое помещение;

в) в организации по хранению учетно-технической документации – в целях получения документа о зарегистрированных правах на жилое помещение до 17 августа 1998 года (в случае, если передача жилого помещения в собственность граждан осуществлялась до указанной даты);»

и) в пункте 65 слово «аппарата» исключить;

к) в пункте 92 слово «аппарата» исключить;

л) в абзаце третьем пункта 93 слова «заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «вице-мэра города Иркутска».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 июня 2017 года № 031-06-625/7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице-мэра города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия  
мэра города Иркутска

Д.О. Ружников