



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 15.04.2021 №031-06-286/21

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031-06-2350/13

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой администрации города Иркутска, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007-20-017157/0, Положением о муниципальном специализированном жилищном фонде города Иркутска, утвержденном решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2014 года № 006-20-040066/4, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031-06-2350/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031-06-129/21, следующие изменения:

1) в разделе II:

а) пункт 2.2 главы 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Пенсионным фондом Российской Федерации.»;

б) абзацы второй, третий пункта 3.1 главы 3 изложить в следующей редакции:

«- уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска;

- отказ в предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска.»;

в) в главе 6:

абзац второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за период до 1 января 2020 года;»;

абзац первый пункта 6.4 дополнить словами «, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за период после 1 января 2020 года.»;

2) в разделе III:

а) в главе 3:

подпункт 3.3.1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя за периоды после 1 января 2020 года.»;

подпункт 3.3.2 пункта 3.3 исключить;

пункт 3.4 исключить;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Результатом административной процедуры является получение специалистом отдела документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы.»;

б) в главе 4:

пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом отдела документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1 пункта 3.3 главы 3 настоящего раздела и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) специалист отдела;

2) заместитель начальника отдела;

3) заместитель начальника департамента – начальник отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее – заместитель начальника Департамента);

4) начальник департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее – начальник Департамента).»;

в пункте 4.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.3. Специалист отдела в течение 10 дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных

главой 7 раздела II настоящего административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо за днем получения документов (сведений), указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 главы 3 настоящего раздела и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем:»;

абзац первый подпункта 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

Подготавливает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке отдела предоставления муниципальных услуг, – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, и передает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги на подпись заместителю начальника отдела.

Заместитель начальника отдела в течение 4 дней, следующих за днем получения проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписывает его и передает специалисту отдела.

В день подписания проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги регистрирует отказ в предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации исходящей корреспонденции, а также вносит информацию об отказе в предоставлении муниципальной услуги в книгу регистрации.»;

подпункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

Подготавливает проект приказа начальника Департамента о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска (далее – приказ), – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, и передает проект приказа на согласование заместителю начальника отдела.

Заместитель начальника отдела в течение 2 дней, следующих за днем получения проекта приказа, согласовывает проект приказа и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента.

Начальник Департамента в течение 2 дней, следующих за днем получения проекта приказа, подписывает его и передает специалисту отдела.

В день подписания проекта приказа регистрирует приказ в книге регистрации приказов начальника Департамента, а также вносит информацию об изданном приказе в книгу регистрации, а также подготавливает проект договора найма жилого помещения в общежитии по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма

специализированных жилых помещений», проект уведомления о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска и необходимости прибытия в отдел предоставления муниципальных услуг для подписания договора найма жилого помещения в общежитии (далее – уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска) и передает их на подпись заместителю начальника департамента. Заместитель начальника Департамента не позднее 4 дней, следующих за днем получения проекта договора найма жилого помещения в общежитии уведомления о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска, подписывает проект договора найма жилого помещения в общежитии, уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска и передает их специалисту отдела.

Специалист отдела, в день подписания заместителем начальника Департамента проекта договора найма жилого помещения в общежитии и уведомления о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска регистрирует их в книге регистрации и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или посредством почтовой связи либо передает его в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, Единое окно (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении. Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска в течение 1 дня со дня его получения.»;

абзацы второй, третий пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«- уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска;

- отказ в предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска.»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска, договоре найма жилого помещения в общежитии, отказе в предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска осуществляется в течение 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном главами 3, 4 раздела III настоящего административного регламента.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года

№ 031-06-2350/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице-мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов