



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 15.04.2021 №031-06-285/21

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031-06-2355/13

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой администрации города Иркутска, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007-20-017157/0, Положением о муниципальном жилищном фонде города Иркутска, утвержденном решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2014 года № 006-20-040066/4, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031-06-2355/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031-06-129/21, следующие изменения:

1) в разделе II:

а) пункт 2.2 главы 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Пенсионным фондом Российской Федерации.»;

б) абзацы второй, третий пункта 3.1 главы 3 изложить в следующей редакции:

«- уведомление о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска;

- отказ в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска.»;

в) в главе 6:

абзац второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года;»;

абзац первый пункт 6.4 дополнить словами «, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года.»;

2) в разделе III:

а) в главе 3:

подпункт 3.3.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя за периоды после 1 января 2020 года.»;

подпункт 3.3.2 пункта 3.3 исключить;

пункт 3.4 исключить;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы.»;

б) в главе 4:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом отдела документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1 пункта 3.3 главы 3 настоящего раздела и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) заместитель начальника Отдела;

3) начальник департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее – начальник Департамента).»;

в пункте 4.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.3. Специалист Отдела в течение 7 дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо за

днем получения документов (сведений), указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 главы 3 настоящего раздела и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем:»;

подпункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

Подготавливает проект приказа начальника Департамента о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска (далее – приказ), – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, и передает проект приказа на согласование заместителю начальника Отдела.

Заместитель начальника отдела согласовывает проект приказа в течение 2 дней со дня его поступления. Специалист отдела в день согласования проекта приказа заместителем начальника отдела передает проект приказа на подпись начальнику департамента, который подписывает приказ в течение 2 дней с момента его поступления.

В день подписания начальником Департамента проекта приказа регистрирует приказ – в книге регистрации приказов начальника Департамента, а также вносит информацию об изданном приказе в книгу регистрации.

Не позднее 2 дней, следующих за днем получения приказа, подготавливает на бланке Отдела проект уведомления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска (далее – уведомление), и передает на подпись заместителю начальника Отдела.

Заместитель начальника Отдела в течение 1 дня, следующего за днем поступления проекта уведомления, подписывает его и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В день подписания заместителем начальника Отдела проекта уведомления регистрирует уведомление в журнале исходящей корреспонденции и вносит информацию об этом в книгу регистрации.»;

подпункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, подготавливает мотивированный отказ в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска (далее – отказ) на бланке отдела предоставления муниципальных услуг за подписью заместителя начальника отдела.

В день подготовки проекта отказа передает его на подпись заместителю начальника отдела.

Заместитель начальника отдела в течение 3 дней с момента его поступления подписывает отказ и возвращает специалисту отдела, который регистрирует такой

отказ в журнале исходящей корреспонденции и вносит информацию об этом в книгу регистрации.»;

в пункте 4.4:

в абзаце первом слова «решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска, в форме» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) отказ или уведомление в течение 2 дней со дня их поступления из отдела предоставления муниципальных услуг. Не востребованные заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца, отказ или уведомление передается сотрудником Единого окна в отдел предоставления муниципальных услуг.»;

в пункте 4.5 слова «решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска, в форме» исключить;

в пункте 4.6 слова «решении о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях, в форме уведомления» заменить словом «уведомлении».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031-06-2355/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице-мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов