



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 12.04.2021 №031-06-264/21

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой администрации города Иркутска, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007-20-017157/0, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 26 июня 2020 года № 031-06-380/0, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «вице-мэра города Иркутска»;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений», утвержденном постановлением администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12:

а) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания (далее – заявители).»;

б) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:

1) отдел предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее – отдел предоставления муниципальных услуг), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 303, тел.: 8(3952) 52-04-30, 52-03-41;

2) адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru;

3) график приема заявителей (консультации): вторник с 9-00 до 12-30, четверг с 14-00 до 17-30.»;

в) в подпункте 1 пункта 19 слово «аппарата» исключить;

г) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. При предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Федеральной налоговой службой;

2) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее – орган регистрации прав);

3) областным государственным учреждением, в чьи полномочия входит, в том числе, хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Иркутской области (далее – организация по хранению учетно-технической документации);

4) комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска.»;

д) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) представляются самостоятельно следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, – в случае обращения представителя заявителя;

3) справка о составе семьи по месту жительства;

4) предварительное согласие органов опеки и попечительства – в случаях, когда передача жилых помещений в муниципальную собственность города Иркутска осуществляется с разрешения органов опеки и попечительства, с их согласия или по их инициативе;

5) свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда – в случае смерти одного из собственников жилого помещения;

6) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, соответствующие решения суда), свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – в случае, если в заявлении указаны члены семьи.»;

е) дополнить пунктом 36<sup>1</sup> следующего содержания:

«36<sup>1</sup>. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) документы, подтверждающие наличие отношений, являющихся основанием для включения в договор социального найма жилого помещения в качестве членов семьи нанимателя (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти, перемене имени, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства) – в случае если в заявлении указаны члены семьи;

2) документы органа регистрации прав о правах на жилое помещение и правах заявителя на имеющиеся у него в собственности объекты недвижимости;

3) справка организации по хранению учетно-технической документации, подтверждающая наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителей, родившихся до 17 августа 1998 года), а также об отсутствии ограничения (обременения) на передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение, права на которое были зарегистрированы в установленном порядке до 17 августа 1998 года;

4) решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»;

ж) в пункте 37 слова «подпунктах 1 - 3 пункта 36» заменить словами «пунктах 36, 36<sup>1</sup>»;

з) в подпункте 4 пункта 38<sup>1</sup> слово «аппарата» исключить;

и) в пункте 52:

в подпункте 3 слово «аппарата» исключить;

в подпункте 7 слово «аппарата» исключить;

к) в подпункте 2 пункта 55 слова «подпунктах 1-3 пункта 36 главы 10 раздела II» заменить словами «пунктах 36, 36<sup>1</sup>»;

л) в пункте 57 слово «аппарата» исключить;

м) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. В случаях, когда заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 36<sup>1</sup> настоящего административного регламента, а также когда выявлено несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации, недостоверность и (или) неполнота информации, содержащейся в них, специалист отдела формирует и направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу в целях получения сведений о степени родства членов семьи заявителя (сведений о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти, перемене имени, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства) – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя;

б) в орган регистрации прав в целях получения документа о правах на жилое помещение, о правах заявителя на имеющиеся у него в собственности объекты недвижимости;

в) в организацию по хранению учетно-технической документации в целях получения документа о зарегистрированных правах на жилое помещение до 17 августа 1998 года (в случае, если передача жилого помещения в собственность граждан осуществлялась до указанной даты), а также об отсутствии ограничения (обременения) на передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение, права на которое были зарегистрированы в установленном порядке до 17 августа 1998 года;

г) в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска в целях получения решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»;

н) в подпункте 2 пункта 64 слово «аппарата» исключить;

о) в абзаце первом пункта 65 слово «аппарата» исключить;

п) в пункте 67 слово «аппарата» исключить;

р) в наименовании главы 21 слово «аппарата» исключить;

с) в наименовании главы 25 слово «аппарата» исключить;

т) в пункте 107 слово «аппарата» исключить;

у) в пункте 108 слово «аппарата» исключить;

ф) в пункте 109 слово «аппарата» исключить;

х) в пункте 110 слово «аппарата» исключить;

ц) в пункте 111 слово «аппарата» исключить;

ч) в пункте 112 слово «аппарата» исключить;

ш) в пункте 113 слово «аппарата» исключить;

щ) в пункте 114 слово «аппарата» исключить;

э) в пункте 131 слово «аппарата» исключить;

ю) в абзаце четвертом пункта 132 слова «заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «вице-мэра города Иркутска»;

я) в Приложении № 1 слово «аппарата» исключить;

я<sup>1</sup>) в Приложении № 2 слова «аппарата» исключить;

я<sup>2</sup>) в Приложении № 3 слова «аппарата» исключить.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений» информационную справку о внесенных в него настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице-мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов