



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 06.04.2021 №031-06-250/21

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21 июня 2016 года № 031-06-578/6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21 июня 2016 года № 031-06-578/6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 11 сентября 2020 года № 031-06-579/0, следующие изменения:

1) в наименовании слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

2) в пункте 1 слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

3) в Приложении № 1:

а) в заголовке слова «МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК» заменить словами «ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК»;

б) в разделе I:

в абзацах первом, третьем, четвертом слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

в главе 1:

в абзаце первом слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Единое окно – муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге.»;

в главе 2:

наименование главы изложить в следующей редакции:

**«Глава 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;**

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020.»;

пункт 12 исключить;

в пункте 15 слова «структурного подразделения» заменить словом «органа»;

абзац пятый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«– посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>) (далее – Портал).»;

в абзаце втором пункта 18¹ после слов «структурного подразделения» дополнить словом «органа»;

в пункте 19 слова «структурного подразделения» заменить словом «органа»;

в пункте 20:

в абзаце первом слова «специалисты отдела предоставления земельных участков (под эксплуатацию зданий) земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – специалист отдела предоставления земельных участков)» заменить словами «специалисты отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом

администрации города Иркутска (далее – специалист отдела земельных отношений)»);

в абзаце втором слова «структурного подразделения» заменить словом «органа»;

в абзаце восьмом слова «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа»;

в пункте 22 слова «специалистом отдела организации деятельности комитета имущественного департамента, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – специалист отдела организации деятельности комитета)» заменить словами «специалистом отдела документационного обеспечения комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – специалист отдела документационного обеспечения комитета)»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;

в) в разделе II:

в пункте 26 слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

в пункте 28:

в абзаце первом слова «Структурным подразделением» заменить словами «Органом администрации города Иркутска»;

в абзаце третьем слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

в абзаце четвертом слова «отдел предоставления земельных участков (под эксплуатацию зданий)» заменить словами «отдел земельных отношений и торгов»;

абзац пятый исключить;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

1) Единое окно;

2) многофункциональный центр, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»»;

дополнить пунктом 29¹ следующего содержания:

«29¹. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

а) Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области;

- б) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
- в) Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;
- г) службой записи актов гражданского состояния Иркутской области;
- д) министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- е) организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в случаях если в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство объектов капитального строительства;
- ж) Правительством Российской Федерации;
- з) Правительством Иркутской области;
- и) министерством сельского хозяйства Иркутской области;
- к) Ангаро-Байкальским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству;
- л) структурными подразделениями органов администрации города Иркутска, органами государственной власти, учреждениями и предприятиями, иными органами (организациями).»;

абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления в комитет (в случае подачи заявления через организации почтовой связи или Портал) либо в Единое окно, многофункциональный центр, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». (в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления лично).»;

абзац пятый пункта 32 исключить;

заголовок главы 6 изложить в следующей редакции:

**«Глава 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ
ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ
ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО»;**

в пункте 33 слова «в форме электронного документа, подписанного электронной подписью» заменить словом «через Портал»;

в абзаце одиннадцатом пункта 34 слова «, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «или Портала»;

абзац четвертый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«– через Портал.»;

пункты 37, 38 исключить;

пункт 37¹ изложить в следующей редакции:

«37¹. Документы, предусмотренные пунктом 36 настоящей главы, пунктом 38¹ главы 6¹ административного регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в форме электронных документов, подписанных тем

видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

дополнить главой 6¹ следующего содержания:

**«Глава 6¹. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ
ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ
ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ
В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

38¹. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся документы, указанные в Приложениях № 3 – 7 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

– сведения из муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

– сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если заявитель (представитель заявителя) обратился с заявлением о предоставлении земельного участка для целей строительства).

38². Специалист отдела землеустройства, специалист отдела земельных отношений (далее также вместе – специалист отдела), сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при приеме документов не вправе требовать от заявителей (представителей заявителей):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в

предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;

абзац первый пункта 40 после слов «для возврата заявления» дополнить словами «и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

пункт 40¹ исключить;

наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 45:

слова «в форме электронного документа, подписанного электронной подписью» заменить словом «через Портал»;

слова «специалистами отдела организации деятельности комитета» заменить словами «специалистом отдела документационного обеспечения комитета»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей (представителей заявителей), должны иметь оптимальные условия для работы, оборудованы удобной для приема посетителей и хранения документов мебелью.

Рабочее место специалиста отдела, сотрудников Единого окна должно быть удобно расположено для приема посетителей, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами, телефоном.

У входа в помещение для приема заявителей (представителей заявителей) должны быть размещены информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста отдела, сотрудников Единого окна, осуществляющих прием документов, номеров телефонов, режима работы.»;

в абзаце восьмом пункта 53 слова «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа, посредством Портала»;

дополнить главой 14 следующего содержания:

«Глава 14. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

53¹. Заявление и документы, указанные в пункте 36 главы 6, в пункте 38¹ главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента, необходимые для

предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в комитет в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

53². При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

53³. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей (представителей заявителей), прошедших процедуру регистрации и авторизации.

53⁴. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала, предоставляется заявителю (представителю заявителя) через «Личный кабинет» Портала (далее – личный кабинет).»;

г) в разделе III:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ»;

абзац четвертый пункта 54 изложить в следующей редакции:

«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги»;

в абзаце третьем пункта 56 слова «через организации почтовой связи, по электронной почте либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью» заменить словами «либо посредством почтового отправления или Портала»;

в пункте 57:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- за прием заявления с приложением документов – сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») либо специалист отдела документационного обеспечения комитета (в случае поступления в комитет заявления через организации почтовой связи либо Портал);»;

в абзаце третьем слова «специалист отдела организации деятельности комитета» заменить словами «специалист отдела документационного обеспечения комитета»;

абзац четвертый исключить;

дополнить пунктом 57¹ следующего содержания:

«57¹. При обращении заявителя (представителя заявителя) в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющий прием заявления, в день приема:

- принимает заявление с приложенными к нему документами;
- снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники представленных документов;
- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме документов, которая содержит фамилию, инициалы работника, принявшего заявление с приложенными к нему документами, а также перечень прилагаемых документов с количеством страниц и указанием о предоставлении документа в оригинале либо надлежащим образом заверенной копии.»;

пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, в день поступления в Единое окно передает их в отдел документационного обеспечения комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – отдел документационного обеспечения).

Работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, передает их в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления с приложенными к нему документами из организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает их в отдел документационного обеспечения комитета.»;

дополнить пунктом 58¹ следующего содержания:

«58¹. В случае подачи заявления с приложенными к нему документами, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, начальник отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом

администрации города Иркутска, начальник отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, специалист отдела в день поступления заявления с приложенными к нему документами:

- просматривает электронные образы заявления с приложенными к нему документами;

- осуществляет контроль полученных электронных образов заявления с приложенными к нему документами на предмет целостности;

- направляет заявителю (представителю заявителя) через личный кабинет уведомление о приеме заявления с приложенными к нему документами, распечатывает указанное заявление с приложенными к нему документами и передает специалисту отдела документационного обеспечения комитета для регистрации в автоматизированной информационной системе.»;

пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Специалист отдела документационного обеспечения комитета в день поступления заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 36 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, из отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (в случае подачи заявления с приложенными к нему документами посредством Портала), из Единого окна, многофункционального центра, либо посредством почтового отправления, регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе с проставлением на заявлении даты и регистрационного номера.»;

дополнить пунктом 59¹ следующего содержания:

«59¹. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления с приложенными к нему документами в комитет.»;

дополнить пунктом 60¹ следующего содержания:

«60¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера заявлению.»;

в пункте 62 слова «специалисты отдела организации деятельности комитета и отдела» заменить словами «специалист отдела документационного обеспечения комитета и специалист отдела»;

пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Специалист отдела документационного обеспечения комитета:

- в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента письма о возврате заявления обеспечивает его регистрацию в автоматизированной информационной системе;

- в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации в автоматизированной информационной системе письма о возврате заявления в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, направляет его простым почтовым отправление заявителю (представителю заявителя), либо передает письмо о возврате заявления

в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя) в двух экземплярах, либо направляет заявителю (представителю заявителя) посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала).

В целях подтверждения направления письма о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) посредством Портала специалист отдела документационного обеспечения комитета изготавливает скриншот страницы отправки указанного письма о возврате заявления посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения передачи письма о возврате заявления в Единое окно, многофункциональный центр, специалист отдела документационного обеспечения комитета изготавливает передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере письма о возврате заявления, на котором сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, проставляет отметку о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела документационного обеспечения комитета.

В целях подтверждения направления письма о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления специалист отдела документационного обеспечения комитета составляет график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного письма, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.»;

пункт 65¹ изложить в следующей редакции:

«65¹. Работник многофункционального центра в день поступления письма о возврате заявления в двух экземплярах из отдела документационного обеспечения комитета, направляет их в организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – в случае, если заявитель (представитель заявителя) в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в день поступления письма о возврате заявления информирует об этом заявителя (представителя заявителя) в случае, если заявитель (представитель заявителя) в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выдает заявителю (представителю

заявителя) письмо о возврате заявления в день его обращения в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При получении письма о возврате заявления заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре письма о возврате заявления.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр письма о возврате заявления с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в отдел документационного обеспечения комитета не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает второй экземпляр письма о возврате заявления с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник многофункционального центра передает второй экземпляр письма о возврате заявления с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в отдел документационного обеспечения комитета не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя) либо за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, когда заявитель (представитель заявителя) в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня информирования о возможности получения письма о возврате заявления в Едином окне, многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не обратился за его получением:

– работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает письмо о возврате заявления в многофункциональный центр не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта;

– работник многофункционального центра не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, либо не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает письмо о возврате заявления в отдел документационного обеспечения комитета;

– сотрудник Единого окна, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, передает письмо о возврате заявления в отдел документационного обеспечения комитета.»;

дополнить пунктом 65² следующего содержания:

«65². В случае установления факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 63 настоящей главы административного регламента, делает на заявлении отметку об установлении факта отсутствия оснований для возврата заявления.»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 9 (девять) рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Результатом административной процедуры является направление письма о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) простым почтовым отправлением или посредством Портала либо передача его в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя), либо установление факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента.»;

дополнить пунктом 67¹ следующего содержания:

«67¹. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) в случае установления факта наличия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента:

– проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении письма о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) по почтовому адресу);

– изготовление скриншота страницы отправки письма о возврате заявления посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении письма о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) посредством Портала);

– проставление сотрудником Единого окна, работником многофункционального центра на передаточном акте, указанном в пункте 65 настоящей главы административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов из отдела документационного обеспечения комитета (при направлении письма о возврате заявления в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

2) в случае установления факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего

административного регламента, – проставление отметки о данном факте на заявлении.»;

наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 4. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ),
УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 68 слова «предусмотренных пунктом 37 главы 6 раздела II настоящего административного регламента» заменить словами «предусмотренных пунктом 38¹ главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента»;

в пункте 70:

в абзаце первом:

слова «в пункте 37 главы 6 раздела II настоящего административного регламента» заменить словами «в пункте 38¹ главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента»;

слова «запросов в иные органы (организации), а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска,» исключить;
дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- в Ангаро-Байкальское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.»;

в абзаце двенадцатом слова «структурные подразделения» заменить словом «органы»;

в пункте 71 слова «структурные подразделения» заменить словом «органы»;

главу 4 дополнить пунктом 71¹ следующего содержания:

«71¹. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 9 (девять) рабочих дней со дня регистрации заявления либо 6 (шесть) рабочих дней (в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту).»;

в пункте 72 слова «структурные подразделения» заменить словом «органы»;

дополнить пунктом 72¹ следующего содержания:

«72¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела документов, предусмотренных пунктом 38¹ главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента, и приложение их к перечню документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя).»;

пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае, если такие запросы направлялись) либо регистрация заявления и установление факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 38¹ главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента).»;

абзац четвертый пункта 74 исключить;

пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Специалистом отдела в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросы в иные органы (организации), запросы в структурные подразделения органов администрации города Иркутска (в случае если такие запросы направлялись) либо установления факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента (в случае если заявителем (представителем заявителя) представлены документы, предусмотренные пунктом 38¹ главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента), осуществляется осмотр земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка, и проверка заявления и представленных документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.»;

в пункте 77:

в абзаце первом слова «осуществляет осмотр испрашиваемого земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка,» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«– заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (начальником отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска) в день получения проекта постановления на согласование;»;

в абзаце двенадцатом слова «специалист отдела делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска»;

в пункте 77¹:

в абзаце первом слова «осуществляет осмотр испрашиваемого земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка,» исключить;

в абзаце пятом слова «абзацем четвертым» заменить словами «абзацем третьим»;

в абзаце девятом слова «специалист отдела организации деятельности комитета» заменить словами «специалист отдела документационного обеспечения комитета»;

абзац четвертый пункта 78 исключить;

пункт 78¹ изложить в следующей редакции:

«78¹. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента специалисты отдела в течение

3 (трех) рабочих дней со дня установления факта отсутствия таких оснований подготавливают проект договора купли-продажи земельного участка.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка обеспечивают его согласование с заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента.

В течение 1 (одного) рабочего дня после согласования с заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента проекта договора купли-продажи земельного участка обеспечивает его подписание заместителем мэра – председателем комитета.»;

в абзаце втором пункта 79 слова «осуществляет осмотр испрашиваемого земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка,» исключить;

дополнить пунктом 79¹ следующего содержания:

«79¹. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

1) в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка, предусмотренного пунктом 77 настоящей главы административного регламента, в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно – 19 (девятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления;

2) в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка, предусмотренного пунктом 77¹ настоящей главы административного регламента, по основаниям, предусмотренным пунктом 3¹ Приложения № 4 к настоящему административному регламенту – 13 (тринадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления;

3) в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка, предусмотренного пунктом 77¹ настоящей главы административного регламента, по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту – 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления;

4) в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка, предусмотренного пунктом 78 настоящей главы административного регламента, в аренду, безвозмездное пользование – 19 (девятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления;

5) в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка, предусмотренного пунктом 78¹ настоящей главы административного регламента, в собственность за плату – 16 (шестнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

дополнить пунктом 80¹ следующего содержания:

«80¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание заместителем мэра – председателем комитета проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка, проекта договора безвозмездного пользования земельным участком (далее – проект договора), присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера постановлению администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно (далее – постановление администрации города Иркутска), распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по

управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, аренду (далее – распоряжение) либо письму об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.»;

главу 6 изложить в следующей редакции:

«Глава 6. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

81. Основанием для начала административной процедуры является подписание заместителем мэра – председателем комитета проекта договора, принятие постановления администрации города Иркутска, распоряжения или подписание заместителем мэра – председателем комитета письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

82. Ответственным за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела, специалисты отдела аренды.

83. Специалист отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации постановления администрации города Иркутска, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, в день регистрации распоряжения направляет копии указанных постановлений администрации города Иркутска, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, распоряжений посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала), либо посредством почтового отправления или передает его в двух экземплярах в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя).

В целях подтверждения направления указанного постановления администрации города Иркутска, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, распоряжения заявителю (представителю заявителя) посредством Портала специалист отдела изготавливает скриншот страницы отправки такого постановления администрации города Иркутска, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, распоряжения посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения передачи указанного постановления администрации города Иркутска, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, распоряжения в Единое окно, многофункциональный центр, специалист отдела изготавливает передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного постановления администрации города Иркутска, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, распоряжения, на котором сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, проставляет отметку о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела.

В целях подтверждения направления указанного постановления администрации города Иркутска, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, распоряжения заявителю (представителю

заявителя) посредством почтового отправления специалист отдела документационного обеспечения комитета составляет график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанных в нем документов, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

84. Специалист отдела аренды или специалист отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания заместителем мэра – председателем комитета проекта договора направляет его заявителю (представителю заявителя) посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала), либо посредством почтового отправления или передает его в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя).

В целях подтверждения направления проекта договора посредством Портала специалист отдела аренды или специалистом отдела изготавливает скриншот страницы отправки проекта договора посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения передачи проекта договора заявителю (представителю заявителя) в Единое окно, многофункциональный центр, специалист отдела изготавливает передаточный акт, на котором сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра проставляет отметку о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела аренды или специалиста отдела.

В целях подтверждения направления проекта договора заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления специалист отдела документационного обеспечения комитета составляет график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного письма, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

85. Работник многофункционального центра в день поступления копии постановления администрации города Иркутска либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов из отдела землеустройства, отдела земельных отношений и торгов, отдела аренды направляет их в организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – в случае, если заявитель (представитель заявителя) в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в день поступления копии

постановления либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов информирует об этом заявителя (представителя заявителя) в случае, если заявитель (представитель заявителя) в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выдает заявителю (представителю заявителя) копию постановления администрации города Иркутска либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в день его обращения в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При получении копии постановления администрации города Иркутска либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре копии постановления администрации города Иркутска либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр копии постановления администрации города Иркутска либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в отдел документационного обеспечения комитета не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает второй

экземпляр копии постановления администрации города Иркутска либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник многофункционального центра передает второй экземпляр копии постановления администрации города Иркутска либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в отдел документационного обеспечения комитета не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя) либо за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, когда заявитель (представитель заявителя) в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня информирования о возможности получения копии постановления администрации города Иркутска либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в Едином окне, многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не обратился за его получением:

– работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает копию постановления администрации города Иркутска либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в многофункциональный центр не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта;

– работник многофункционального центра не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, либо не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает копию

постановления администрации города Иркутска либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в отдел документационного обеспечения комитета;

– сотрудник Единого окна, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, передает копию постановления администрации города Иркутска либо в случае предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту, распоряжения, проекта договора, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в отдел документационного обеспечения комитета.

85¹. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

85². Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) проекта договора, заверенной копии постановления администрации города Иркутска, распоряжения или письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов почтовым отправлением или посредством Портала, либо передача его в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя).

85³. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

– проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении проекта договора, заверенной копии постановления администрации города Иркутска, распоряжения или письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов по почтовому адресу);

– изготовление скриншота страницы отправки проекта договора, заверенной копии постановления администрации города Иркутска, распоряжения или письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении проекта договора, заверенной копии постановления администрации города Иркутска, распоряжения или письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов заявителю (представителю заявителя) посредством Портала);

– проставление сотрудником Единого окна, работником многофункционального центра на передаточном акте, указанном в пунктах 83, 84 настоящей главы административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов из отдела землеустройства, отдела земельных отношений и торгов, отдела аренды (при направлении проектов договоров, заверенных копий постановлений администрации города Иркутска, распоряжений или письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи

16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);»;

дополнить главой 7 следующего содержания:

**«Глава 7. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК
И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

88¹. Заявитель (его представитель) вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в постановлении администрации города Иркутска, письме об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, распоряжении, письме о возврате заявления либо проекте договора.

88². При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (представитель заявителя) представляет заявление об исправлении технической ошибки, которое подается в свободной форме в отдел документационного обеспечения комитета лично, посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты, указанному в пункте 16 раздела I настоящего административного регламента.

88³. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в автоматизированной информационной системе специалистом отдела документационного обеспечения комитета в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни – на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления) и передается специалисту отдела.

88⁴. В случае наличия технической ошибки:

1) в постановлении администрации города Иркутска специалист отдела в течение 13 (тринадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в постановление администрации города Иркутска и обеспечивает его согласование с:

а) заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта постановления;

б) заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальником отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в день получения проекта постановления;

в) начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, начальником отдела экономического законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта постановления.

В случае наличия к проекту постановления замечаний департаментом правовой работы аппарата администрации города Иркутска в срок, предусмотренный подпунктом «в» пункта 88⁴ настоящей главы административного регламента, выдаются замечания.

Специалист отдела в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения замечаний департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска устраняет их и направляет проект постановления на повторное согласование в департамент правовой работы аппарата администрации города Иркутска.

Проект постановления подлежит согласованию с начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, начальником отдела экономического законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его представления на повторное согласование.

В день согласования проекта постановления начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска проект постановления передается на согласование заместителю мэра – руководителю аппарата администрации города Иркутска.

В день согласования проекта постановления заместителем мэра – руководителем аппарата администрации города Иркутска проект постановления передается на подпись мэру города Иркутска.

Специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска регистрирует в автоматизированной информационной системе постановление администрации города Иркутска о внесении изменений в постановление администрации города Иркутска в день его подписания мэром города Иркутска.

Специалист отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в постановление администрации города Иркутска выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении) заверенную копию постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в постановление администрации города Иркутска;

2) в распоряжении (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3(1), 5, 6 Приложения № 4, пунктами 30, 31 Приложения № 5 к настоящему административному регламенту) специалист отдела в течение 13 (тринадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки распоряжения о внесении изменений в распоряжение и обеспечивает его согласование с:

а) заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальником отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в день получения проекта постановления;

б) начальником управления судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальником отдела правового обеспечения деятельности комитета управления судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным

имуществом администрации города Иркутска в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта распоряжения.

В случае наличия к проекту распоряжения замечаний управления судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в срок, предусмотренный подпунктом «б» пункта 88⁴ настоящей главы административного регламента, выдаются замечания.

Специалист отдела в день получения замечаний управления судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска устраняет их и направляет проект распоряжения на повторное согласование в управление судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Проект распоряжения подлежит согласованию с начальником управления судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальником отдела правового обеспечения деятельности комитета управления судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в день его представления на повторное согласование.

В день согласования проекта постановления начальником управления судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска проект распоряжения передается на подпись заместителю мэра – председателю комитета.

Специалист отдела документационного обеспечения комитета регистрирует в автоматизированной информационной системе распоряжение о внесении изменений в распоряжение в день его подписания заместителем мэра – председателем комитета.

Специалист отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации распоряжения о внесении изменений в распоряжение выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении) заверенную копию распоряжения о внесении изменений в распоряжение;

3) в письме об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов либо письме о возврате заявления специалист отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов либо письма о возврате заявления и обеспечивает его подписание заместителем мэра – председателем комитета, который подписывает проект письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов либо письма о возврате заявления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления;

4) в проекте договора специалист отдела, специалист отдела аренды в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта договора, обеспечивает его согласование с заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта договора и подписание заместителем мэра – председателем комитета в течение

1 (одного) рабочего дня после согласования с заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента и выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении).

88⁵. В случае отсутствия технической ошибки в постановлении администрации города Иркутска, письме об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, распоряжении, письме о возврате заявления либо проекте договора специалист отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись заместителю мэра – председателю комитета, который подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления.

86⁶. Специалист отдела документационного обеспечения комитета регистрирует уведомление об отсутствии технической ошибки, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письмо о возврате заявления и выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении).»;

д) в пункте 91¹ раздела IV цифры «93» заменить цифрами «91»;

е) в разделе V:

пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией города Иркутска, специалистами отдела документационного обеспечения комитета, специалистами отдела, начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальником отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, заместителем мэра – председателем комитета, начальником отдела экономического законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, заместителем мэра – руководителем аппарата администрации города Иркутска, сотрудниками Единого окна, многофункциональным центром, организацией, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками (далее – жалоба), в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 95:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«95. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами

отдела, начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальником отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, подается заместителю председателя комитета – начальнику земельного департамента.»;

в абзаце втором слова «специалистами отдела организации деятельности комитета» заменить словами «специалистами отдела документационного обеспечения комитета»;

дополнить абзацами девятым – одиннадцатым следующего содержания:

«Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работником многофункционального центра, подается руководителю многофункционального центра.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром, подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работником организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подается руководителю данной организации.»;

в пункте 96:

слова «специалистами отдела организации деятельности комитета» заменить словами «специалистами отдела документационного обеспечения комитета»;

слова «сотрудниками Единого окна, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги» заменить словами «сотрудниками Единого окна, работниками многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru»;

в пункте 97:

слова «специалистами отдела организации деятельности комитета» заменить словами «специалистами отдела документационного обеспечения комитета»;

слова «сотрудниками Единого окна, осуществляется специалистами отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме» заменить словами «сотрудниками Единого окна, работниками

многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется специалистами отдела, в том числе по телефону либо при личном приеме»;

в пункте 98 слова «специалистами отдела организации деятельности комитета» заменить словами «специалистами отдела документационного обеспечения комитета»;

ж) в Приложении № 1:

в заголовке слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

слова «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

з) в Приложении № 2:

в заголовке слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

слова «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) в заголовке Приложения № 3 слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

к) в заголовке Приложения № 4 слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

л) в Приложении № 5:

в заголовке слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

в пункте 16 слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

дополнить пунктом 27¹ в редакции Приложения к настоящему Постановлению;

м) в заголовке Приложения № 6 слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

н) в заголовке Приложения № 7 слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

о) в Приложении № 8:

в заголовке слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

слова «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска» заменить словами «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги»;

п) в Приложении № 9:

в заголовке слова «муниципального образования город Иркутск» заменить словами «городского округа муниципального образования город Иркутск»;

слова «(Ф.И.О.) сотрудника Единого окна» заменить словами «должность, (Ф.И.О.) лица, выдавшего расписку».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 июня 2016 года № 031-06-578/6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.