



# ИРКУТСК

## О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

20 апреля 2021 года | № 14 (916)

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2021

№ 031–06–259/21

**О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты администрации города Иркутска**

В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением об отделе обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 9 февраля 2021 года № 031–10–76/21, администрация города Иркутска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17 июля 2013 года № 031–06–1728/13 «Об утверждении положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 4 декабря 2018 года № 031–06–1088/8, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отделу обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска, структурным подразделениям администрации города Иркутска, муниципальным учреждениям и предприятиям города Иркутска обеспечить выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории города Иркутска в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.»;

2) в пункте 7 слова «начальника управления специального обеспечения» заменить словами «начальника отдела обеспечения безопасности и защиты населения»;

3) в Приложении № 1:

а) пункт 4 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«4. Вопросы материально-технического обеспечения пожарной безопасности города Иркутска разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

б) подпункт 2.2 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. осуществление сноса на территории, подведомственной соответствующему комитету, кладовых, дровяников, ветхих и утративших свое функциональное назначение строений.»;

в) в Приложении № 3:

в наименовании слово «целевые» исключить;

пункт 1 отменить;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В случае необходимости внесения изменений, дополнений по вопросам обеспечения пожарной безопасности в муниципальные программы города Иркутска отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска:

2.1. Организует сбор информации от структурных подразделений администрации города Иркутска, касающейся мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, необходимых для включения в муниципальные программы города Иркутска.

2.2. Разрабатывает соответствующие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и осуществляет внесение изменений, дополнений в муниципальные программы города Иркутска.»;

в пункте 3 слова «комитета по бюджетной политике и финансам» заменить словами «комитета по экономике и стратегическому планированию»;

г) в Приложении № 4:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Отдел обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска на основании разработанного и предоставленного 1 пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области «Расписания выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона города Иркутска и Иркутского района для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории города Иркутска» (далее – расписание выезда) вносит изменения в нормативно-правовой акт администрации города Иркутска, утверждающий расписание выезда.»;

в пункте 2 слова «Проект постановления администрации города Иркутска об утверждении расписания выездов» заменить словами «Постановление администрации города Иркутска о внесении изменений в нормативно-правовой акт администрации города Иркутска, утверждающий расписание выезда»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением расписания выезда осуществляется 1 пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством.»;

д) в Приложении № 5:

в пункте 4 слова «Управление специального обеспечения» заменить словами «Отдел обеспечения безопасности и защиты населения»;

в пункте 5 слова «управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью» заменить словами «управление по информационной политике аппарата»;

е) пункт 2 Приложения № 6 изложить в следующей редакции:

«2. Заместители мэра – председатели комитетов по управлению округами администрации города Иркутска при получении информации от надзорных органов, предприятий и организаций, различных форм собственности, и граждан о перекрытии проезда пожарной техники к месту пожара на территории, подведомственной соответствующему комитету, организывают работу по устранению препятствий для проезда пожарной техники к месту пожара.»;

ж) в Приложении № 7:

в пункте 1 слова «Управление специального обеспечения» заменить словами «Отдел обеспечения безопасности и защиты населения»;

подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Организует своевременное оповещение и информирование населения города Иркутска об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, посредством объезда с оповещением населения территории города Иркутска автомобильным транспортом муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город», 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области (по согласованию) и межмуниципального управления МВД России «Иркутское» (по согласованию) с установленными системами громкоговорящих устройств.»;

в пункте 2 слова «Комитет городской политики» заменить словами «Комитет по экономике и стратегическому планированию»;

з) в Приложении № 8:

в подпункте 2.1 пункта 2 слово «инструктажей» заменить словами «инструктивных бесед»;

в пункте 3 слова «Комитет городского обустройства» заменить словами «Комитет по экономике и стратегическому планированию»;

в пункте 4 слова «управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью» заменить словами «управление по информационной политике аппарата»;

в пункте 6 слова «Управление специального обеспечения» заменить словами «Отдел обеспечения безопасности и защиты населения»;

и) в Приложении № 9:

в пункте 2 слова «управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью» заменить словами «управление по информационной политике аппарата»;

в пункте 3 слова «Управление специального обеспечения» заменить словами «Отдел обеспечения безопасности и защиты населения».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 1 апреля 2009 года № 031–06–1242/9 «О мерах по предупреждению пожаров на территории города Иркутска в весенне-летний пожароопасный период» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 17 июля 2020 года № 031–06–444/0, следующие изменения:

1) в констатирующей части цифры «от 25.04.2012 № 390» заменить цифрами «от 16.09.2020 № 1479»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «Управлением ЖКХ округов» заменить словами «Комитетам по управлению округами»;

б) в абзаце третьем слова «садоводческих, огороднических, дачных» заменить словами «садоводческих и огороднических»;

в) в абзаце седьмом слова «еженедельно по понедельникам» заменить словом «ежедневно»;

3) в абзаце третьем пункта 6 слова «еженедельно по понедельникам» заменить словом «ежедневно»;

4) в пункте 8:

а) в абзацах первом, четвертом слова «садоводческих, огороднических и дачных» заменить словами «садоводческих и огороднических»;

б) дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- запретить в весенне-летний пожароопасный период разведение костров, сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов на территории предприятий, организаций, учреждений и частных домовладений.»;

5) в пункте 12:

а) в абзаце первом слова «управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью» заменить словами «управление по информационной политике аппарата»;

б) в абзаце третьем слова «еженедельно по понедельникам» заменить словом «ежедневно»;

6) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2013 года № 031–06–320/13 «Об утверждении положения о создании условий для организации добровольной пожарной охраны в городе Иркутске» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 июля 2018 года № 031–06–702/8, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «управления специального обеспечения» заменить словами «отдела обеспечения безопасности и защиты населения»;

2) в пункте 10 Приложения № 1:

а) в абзаце втором слова «управление специального обеспечения» заменить словами «отдел обеспечения безопасности и защиты населения»;

б) в абзаце третьем слова «управлением специального обеспечения» заменить словами «отделом обеспечения безопасности и защиты населения».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1–3 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021

№ 031–06–263/21

**О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 18 июня 2019 года № 031–06–427/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации»**

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, со структурой администрации города Иркутска, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007–20–017157/0, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18 июня 2019 года № 031–06–427/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 26 июня 2020 года № 031–06–380/0, следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «вице-мэра города Иркутска»;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации», утвержденном постановлением администрации города Иркутска от 18 июня 2019 года № 031–06–427/9:

а) в подпункте 3 пункта 2 слова «аппарата» исключить;

б) в пункте 5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) департамент жилищной политики администрации города Иркутска (далее – Департамент), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 303, тел.: 8 (3952) 52–04–30, 52–03–41»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) график приема заявителей (консультации): вторник с 9–00 до 12–30, четверг с 14–00 до 17–30.»;

в) в подпункте 1 пункта 10 слово «аппарата» исключить;

г) в пункте 20:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся



в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее – орган регистрации прав);»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Федеральной налоговой службой;»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) областным государственным учреждением, в чьи полномочия входит, в том числе, хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Иркутской области (далее – организация по хранению учетно-технической документации).»;

д) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня подписания начальником Департамента результата предоставления муниципальной услуги.»;

е) в пункте 25:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) предварительное разрешение органов опеки и попечительства – в случае, когда жилое помещение, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передается им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов, либо по инициативе указанных органов, либо согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства – в случае, когда жилое помещение, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, передается им в собственность по их заявлению;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда – в случае смерти члена семьи, имеющего право пользования жилым помещением;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, соответствующие решения суда и др.), свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – в случае, если в запросе указаны члены семьи;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) решение суда общей юрисдикции, подтверждающее утрату права пользования жилым помещением несовершеннолетним – в случае проживания несовершеннолетнего отдельно от лиц, которым это жилое помещение передается в общую долевую собственность.»;

ж) в пункте 26:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) справка организации по хранению учетно-технической документации, подтверждающая наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителей, родившихся до 17 августа 1998 года);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) справка организации по хранению учетно-технической документации, подтверждающая соответствие адресов объектов недвижимости – в случае изменения адреса жилого помещения;»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства) – в случае, если в запросе указаны члены семьи.»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) свидетельство о смерти за исключением выданного компетентными органами иностранного государства – в случае смерти члена семьи, имеющего право пользования жилым помещением.»;

з) в подпункте 4 пункта 29 слово «аппарата» исключить;

и) в пункте 30:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представленные заявителем документы, либо ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствуют, что заявитель не может быть отнесен к категории граждан, установленных пунктом 4 настоящего Административного регламента;»;

подпункт 6 исключить;

к) подпункт 2 пункта 55 после цифры «9» дополнить цифрой «, 11»;

л) в пункте 89:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в орган регистрации прав – в целях получения документа о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, о правах на жилое помещение;»;

дополнить подпунктами 5, 6, 7 следующего содержания:

«5) в Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений о степени родства членов семьи заявителя (сведений о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и др.) – в случае, если в запросе указаны члены семьи;

б) в организацию по хранению учетно-технической документации – в целях получения информации о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителей, родившихся до 17 августа 1998 года), а также информации о соответствии адресов объектов недвижимости – в случае изменения адреса жилого помещения;

7) в отдел по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска – в целях получения информации о членах семьи нанимателя жилого помещения, имеющих право пользования жилым помещением.»;

м) пункт 115, изложенный в редакции: «115. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в книгу регистрации отметки о выдаче (направлении) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности или отметки о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки.» считать пунктом 115<sup>1</sup>;

н) абзац второй пункта 138 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги начальником Департамента, подается на имя вице-мэра города Иркутска.»;

о) в Приложении № 1 слово «аппарата» исключить;

п) в Приложении № 2 слово «аппарата» исключить;

р) в Приложении № 5 слова «аппарата» исключить.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 июня 2019 года № 031–06–427/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации», информационную справку о внесенных в него настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице – мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021

№ 031–06–264/21

**О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031–06–1578/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений»**

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой администрации города Иркутска, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007–20–017157/0, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031–06–1578/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 26 июня 2020 года № 031–06–380/0, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «вице-мэра города Иркутска»;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений», утвержденном постановлением администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031–06–1578/12:

а) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания (далее – заявители).»;

б) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«14. Заявителями, имеющими право на приеме заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:

1) отдел предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее – отдел предоставления муниципальных услуг), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 303, тел.: 8(3952) 52–04–30, 52–03–41;

2) адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru;

3) график приема заявителей (консультации): вторник с 9–00 до 12–30, четверг с 14–00 до 17–30.»;

в) в подпункте 1 пункта 19 слово «аппарата» исключить;

г) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. При предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Федеральной налоговой службой;

2) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее – орган регистрации прав);

3) областным государственным учреждением, в чьи полномочия входит, в том числе, хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Иркутской области (далее – организация по хранению учетно-технической документации);

4) комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска.»;

д) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) представляются самостоятельно следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, – в случае обращения представителя заявителя;

3) справка о составе семьи по месту жительства;

4) предварительное согласие органов опеки и попечительства – в случаях, когда передача жилых помещений в муниципальную собственность города Иркутска осуществляется с разрешения органов опеки и попечительства, с их согласия или по их инициативе;

5) свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда – в случае смерти одного из собственников жилого помещения;

6) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, соответствующие решения суда), свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – в случае, если в заявлении указаны члены семьи.»;

е) дополнить пунктом 36<sup>1</sup> следующего содержания:

«36<sup>1</sup>. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) документы, подтверждающие наличие отношений, являющихся основанием для включения в договор социального найма жилого помещения в качестве членов семьи нанимателя (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти, перемене имени, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства) – в случае если в заявлении указаны члены семьи;

2) документы органа регистрации прав о правах на жилое помещение и правах заявителя на имеющиеся у него в собственности объекты недвижимости;

3) справка организации по хранению учетно-технической документации, подтверждающая наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителей, родившихся до 17 августа 1998 года), а также об отсутствии ограничения (обременения) на передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение, права на которое были зарегистрированы в установленном порядке до 17 августа 1998 года;

4) решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»;

ж) в пункте 37 слова «подпунктах 1–3 пункта 36» заменить словами «пунктах 36, 36<sup>1</sup>»;

з) в подпункте 4 пункта 38<sup>1</sup> слово «аппарата» исключить;

и) в пункте 52:

в подпункте 3 слово «аппарата» исключить;

в подпункте 7 слово «аппарата» исключить;

к) в подпункте 2 пункта 55 слова «подпунктах 1–3 пункта 36 главы 10 раздела II» заменить словами «пунктах 36, 36<sup>1</sup>»;

л) в пункте 57 слово «аппарата» исключить;

м) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. В случаях, когда заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 36<sup>1</sup> настоящего административного регламента, а также когда выявлено несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации, недостоверность и (или) не-



полнота информации, содержащейся в них, специалист отдела формирует и направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу в целях получения сведений о степени родства членов семьи заявителя (сведений о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти, перемене имени, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства) – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя;

б) в орган регистрации прав в целях получения документа о правах на жилое помещение, о правах заявителя на имеющиеся у него в собственности объекты недвижимости;

в) в организацию по хранению учетно-технической документации в целях получения документа о зарегистрированных правах на жилое помещение до 17 августа 1998 года (в случае, если передача жилого помещения в собственность граждан осуществлялась до указанной даты), а также об отсутствии ограничения (обременения) на передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение, права на которое были зарегистрированы в установленном порядке до 17 августа 1998 года;

г) в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска в целях получения решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»;

- н) в подпункте 2 пункта 64 слово «аппарата» исключить;
- о) в абзаце первом пункта 65 слово «аппарата» исключить;
- п) в пункте 67 слово «аппарата» исключить;
- р) в наименовании главы 21 слово «аппарата» исключить;
- с) в наименовании главы 25 слово «аппарата» исключить;
- т) в пункте 107 слово «аппарата» исключить;
- у) в пункте 108 слово «аппарата» исключить;
- ф) в пункте 109 слово «аппарата» исключить;
- х) в пункте 110 слово «аппарата» исключить;
- ц) в пункте 111 слово «аппарата» исключить;
- ч) в пункте 112 слово «аппарата» исключить;
- ш) в пункте 113 слово «аппарата» исключить;
- щ) в пункте 114 слово «аппарата» исключить;
- э) в пункте 131 слово «аппарата» исключить;
- ю) в абзаце четвертом пункта 132 слова «заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «вице-мэра города Иркутска»;
- я) в Приложении № 1 слово «аппарата» исключить;
- я<sup>1</sup>) в Приложении № 2 слова «аппарата» исключить;
- я<sup>2</sup>) в Приложении № 3 слова «аппарата» исключить.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031–06–1578/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений» информационную справку о внесенных в него настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице-мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021 г.

031–06–266/21

**О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031–06–24/0**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031–06–327/9 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2020–2025 годах», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031–06–24/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23 марта 2021 года № 031–06–196/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Экономическое развитие» изложить в следующей редакции:

|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| « | Объемы финансирования Программы | Общий объем финансирования – 143 302,5 тыс. рублей за счет средств бюджета города, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 21 581,5 тыс. рублей;<br>2021 год – 24 117,0 тыс. рублей;<br>2022 год – 23 135,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 23 135,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 25 667,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 25 667,0 тыс. рублей. | »; |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Развитие туристской отрасли, деловых, экономических и социокультурных связей города» муниципальной программы «Экономическое развитие» изложить в следующей редакции:

|   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|---|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| « | Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования – 98 590,5 тыс. рублей за счет средств бюджета города, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 13 132,5 тыс. рублей;<br>2021 год – 18 782,0 тыс. рублей;<br>2022 год – 16 620,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 16 620,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 16 718,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 16 718,0 тыс. рублей. | »; |
|---|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

3) Таблицу 5 «Основные мероприятия Программы» изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031–06–24/0 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутск.информ.РФ](#)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021

№ 031–06–267/21

**О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 25 марта 2019 года № 031–06–201/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, а также государственная собственность на которые не разграничена»**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 25 марта 2019 года № 031–06–201/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, а также государственная собственность на которые не разграничена» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 августа 2020 года № 031–06–500/0, следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа муниципального образования»;
- 2) в пункте 1 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа муниципального образования»;
- 3) пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.»;

4) в Приложении № 1:  
а) в наименовании слова «МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» заменить словами «ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»;

б) в разделе I:  
в абзаце первом слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа муниципального образования»;

В пункте 1:  
в подпункте 1 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа муниципального образования»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) Единое окно – муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге»;

подпункт 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:  
«4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>) (далее – Портал);»;

дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:  
«5<sup>1</sup>. Информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организациях, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, привлекаемые МФЦ), включает в себя сведения о местонахождении и графике работы МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.»;

в пункте 6:  
в абзаце первом слова «отдела формирования земельных участков» заменить словами «отдела оформления прав на земельные участки»;

в подпункте 1 слова «структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – комитет), Единого окна.» заменить словами «органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – комитет), Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.»;

подпункты 6, 7 изложить в следующей редакции:  
«6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;  
7) о возможности подачи заявления и документов через Единое окно, Портал, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.»;

в пункте 7:  
в подпункте 1 слова «отдела формирования земельных участков» заменить словами «отдела оформления прав на земельные участки»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:  
«3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:  
«11. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, отдела оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, специалиста отдела оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (специалисту отдела оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска), сотруднику Единого окна или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

в пункте 12 слова «специалистом отдела организации деятельности комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – специалист отдела организации деятельности комитета)» заменить словами «специалистом отдела документационного обеспечения комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – специалист отдела документационного обеспечения комитета)»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:  
«14. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;

в пункте 15:  
абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается.»;



в подпункте 2 после слов «www.admirk.ru» дополнить словами «(далее – WEB-портал)»;

в подпункте 9 пункта 16 слова «в форме электронных документов, подписанных электронной подписью» заменить словом «Портал»;

в) в разделе II:

в пункте 17 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа муниципального образования»;

в пункте 18:

в абзаце втором слова «Структурным подразделением» заменить словом «Органом»;

в абзаце четвертом слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа муниципального образования»;

в абзаце пятом слова «отдел формирования земельных участков» заменить словами «отдел оформления прав на земельные участки»;

абзац шестой исключить;

в пункте 19 слова «Федеральной налоговой службой по Иркутской области» заменить словами «Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области, комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска»;

дополнить пунктом 19<sup>1</sup> следующего содержания:

«19<sup>1</sup>. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

1) Единое окно;

2) МФЦ (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), а также организации, привлекаемые МФЦ, – в случае привлечения указанных организаций в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в абзаце одиннадцатом пункта 24 слова «либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью» заменить словами «либо посредством Портала»;

в пункте 27:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) через Портал»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.»;

дополнить пунктом 27<sup>1</sup> следующего содержания:

«27<sup>1</sup>. Документы, предусмотренные пунктами 24, 26 настоящей главы, пунктом 28 главы 11 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Специалист отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, специалист отдела оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – специалист отдела), сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, при приеме документов не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

пункт 31 исключить;

в наименовании главы 13 союз «или» заменить союзом «и»;

в подпункте 6 пункта 32 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа муниципального образования»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Заявление подлжет регистрации в автоматизированной информационной системе:

1) при личном обращении заявителя в Единое окно – в день поступления заявления из Единого окна в комитет;

2) при личном обращении заявителя в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, – в день поступления заявления из МФЦ в комитет;

3) при направлении заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, – в день поступления заявления в комитет (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления);

4) при направлении заявления через организации почтовой связи – в день поступления заявления в комитет.»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление, сотрудники Единого окна, работники МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, оказывают помощь в заполнении заявления.»;

в пункте 45:

в подпунктах 1, 2, 5, 6 слова «отдела формирования земельных участков» заменить словами «отдела оформления прав на земельные участки»;

в подпункте 7 слова «отделе формирования земельных участков» заменить словами «отделе оформления прав на земельные участки»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) возможность получения муниципальной услуги посредством Портала»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) возможность подачи заявления и документов через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно.»;

дополнить главой 18<sup>1</sup> следующего содержания:

«Глава 18<sup>1</sup>. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

45<sup>1</sup>. Заявление и документы, указанные в пунктах 24, 26, 28 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в комитет в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

45<sup>2</sup>. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

45<sup>3</sup>. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

45<sup>4</sup>. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала (далее – личный кабинет).»;

г) в разделе III:

в пункте 48:

в подпункте 2 слова «по электронной почте либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью» заменить словами «посредством Портала»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) личное обращение заявителя в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.»;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) за прием заявления с приложенными к нему документами и передачу в комитет для регистрации – сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ (в случае личного обращения заявителя в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ), начальник отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальник отдела оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальник отдела (в случае поступления в комитет заявления через организации почтовой связи либо Портал);

2) за регистрацию заявления – специалист отдела документационного обеспечения комитета.»;

дополнить пунктом 49<sup>1</sup> следующего содержания:

«49<sup>1</sup>. При обращении заявителя в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления, в день приема:

1) принимает заявление с приложенными к нему документами;

2) снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю подлинники представленных документов;

3) выдает заявителю расписку в приеме документов, которая содержит фамилию, инициалы работника, принявшего заявление с приложенными к нему документами, а также перечень прилагаемых документов с количеством страниц и указанием о предоставлении документа в оригинале либо надлежащим образом заверенной копии.»;

в пункте 50:

слова «структурное подразделение администрации города Иркутска, ответственное за предоставление муниципальной услуги,» заменить словами «отдел документационного обеспечения комитета»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, передает их в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает их в отдел документационного обеспечения комитета.»;

дополнить пунктом 50<sup>1</sup> следующего содержания:

«50<sup>1</sup>. В случае подачи заявления с приложенными к нему документами, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала начальник отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальник отдела оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, специалист отдела в день поступления заявления с приложенными к нему документами:

1) просматривает электронные образы заявления с приложенными к нему документами;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления с приложенными к нему документами на предмет целостности;

3) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления с приложенными к нему документами, распечатывает указанное заявление с приложенными к нему документами и передает специалисту отдела документационного обеспечения комитета для регистрации в автоматизированной информационной системе.»;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Специалист отдела документационного обеспечения комитета в день поступления заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными главой 10 раздела II настоящего Административного регламента, в комитет (из Единого окна, МФЦ либо посредством Портала, почтового отправления), регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе с проставлением на заявлении даты и регистрационного номера и в день регистрации передает заявление с приложенными к нему документами в отдел землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска или отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»;

в пункте 52 слова «либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью,» заменить словами «, МФЦ, посредством Портала»;

дополнить пунктом 53<sup>1</sup> следующего содержания:

«53<sup>1</sup>. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка в приеме документов, а также проставление на заявлении даты и регистрационного номера.»;

в пункте 54 слова «отдел формирования земельных участков» заменить словами «отдел оформления прав на земельные участки»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) специалист отдела;

2) специалист отдела документационного обеспечения комитета.

3) сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.»;

в пункте 57 слова «отдел организации деятельности комитета» заменить словами «отдел документационного обеспечения комитета»;

в пункте 58:

в абзаце первом слова «отдела организации деятельности комитета» заменить словами «отдела документационного обеспечения комитета»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, направляет его заявителю посредством почтового отправления либо передает письмо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю в 2 (двух) экземплярах, либо направляет заявителю посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала).

В целях подтверждения направления письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Портала специалист отдела изготавливает скриншот страницы отправки указанного письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения передачи письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Единое окно, МФЦ специалист отдела изготавливает передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на котором сотрудник Единого окна, работник МФЦ проставляет отметку о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела.»;

пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Работник МФЦ в день поступления письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в 2 (двух) экземплярах из комитета направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, – в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю один экземпляр письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, зая-





кутска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ).»;

пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в письме об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, распоряжении заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письмо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»;

в пункте 83 слова «отдел организации деятельности комитета» заменить словами «отдел документационного обеспечения комитета»;

в пункте 84 слова «отдела организации деятельности комитета» заменить словами «отдела документационного обеспечения комитета»;

пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. В случае наличия технической ошибки в письме об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, распоряжении заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письмо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории специалист отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проекта распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и передает их на подпись заместителю мэра – председателю комитета, который подписывает письмо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письмо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их поступления.»;

в пункте 86 после слов «В случае отсутствия технической ошибки в» дополнить словами «письме об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Специалист отдела документационного обеспечения комитета регистрирует уведомление об отсутствии технической ошибки, письмо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письмо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и выдает (направляет) заявителю.»;

пункты 88, 89 исключить;

д) в пункте 98 раздела IV слова «официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «WEB-портала.»;

е) в разделе V:

в наименовании слова «многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.»;

пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальником отдела оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, заместителем мэра – председателем комитета, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организацией, привлекаемой МФЦ, или их работниками (далее – жалоба), в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальником отдела оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, подается на имя заместителя мэра – председателя комитета.

Жалоба на решения, принятые заместителем мэра – председателем комитета, подается мэру города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работником МФЦ, подается руководителю МФЦ.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги МФЦ, подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работником организации, привлекаемой МФЦ, подается руководителю данной организации.»;

пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела, начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальником отдела оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, заместителем мэра – председателем комитета, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале.»;

в пункте 106 слова «сотрудниками Единого окна, осуществляется специалистами отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме» заменить словами «сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистами отдела, в том числе по телефону либо при личном приеме»;

ж) в Приложении № 1:

в заголовке слова «в муниципальной собственности города Иркутска» заменить словами «в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск»;

в пункте 5 слова «В форме электронного документа, подписанного электронной подписью» заменить словами «В форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муници-

пальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>)»;

з) в заголовке Приложения № 2 слова «в муниципальной собственности города Иркутска» заменить словами «в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск»;

и) в Приложении № 3:

в заголовке слова «в муниципальной собственности города Иркутска» заменить словами «в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск»;

слова «(Ф.И.О.) специалиста отдела» заменить словами «(Ф.И.О. лица, выдавшего расписку)».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25 марта 2019 года № 031–06–201/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, а также государственная собственность на которые не разграничена» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

*Мэр города Иркутска*

*Р.Н. Болотов*

*С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021

№ 031–06–268/21

**О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031–06–697/5**

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031–06–697/5, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 26 августа 2019 года № 031–06–649/9, следующие изменения:

1) в разделе I:

а) в пункте 2:

в абзаце первом слова «или размер первого арендного платежа за земельный участок» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.»;

абзац третий исключить;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Размер арендной платы за использование земельных участков определяется в размере не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка:

в соответствии с пунктом 5 статьи 39<sup>7</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

с собственником здания, сооружения, право которого на приобретение в собственность земельного участка, занимаемого этим зданием, сооружением, ограничено законодательством Российской Федерации.»;

в) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. При переоформлении юридическим лицом права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды, размер арендной платы устанавливается в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».»;

2) в разделе II:

а) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом арендная плата, за исключением случаев, указанных в пунктах 3 и 4 раздела I настоящего Порядка, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на текущий финансовый год, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.»;

б) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае просрочки уплаты арендных платежей при расторжении договора аренды земельного участка к арендатору применяются меры в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации до полного погашения задолженности.»;

в) абзац девятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«До 2020 года применяется коэффициент (Ка), учитывающий размер уровня инфляции, утверждаемый ежегодно соответствующим постановлением администрации города Иркутска.»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или суда арендная плата подлежит перерасчету с 1 января календарного года, в котором подано заявление о пересмотре кадастровой стоимости, но не ранее даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

Коэффициент инфляции (Ка) к кадастровой стоимости, измененной на основании решения комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или суда, применяется в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, начиная с года, следующего за годом, по состоянию на дату которого установлена измененная кадастровая стоимость земельного участка, но не ранее года применения сведений о кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

В иных случаях сведения об изменении кадастровой стоимости земельного участка для целей определения арендной платы подлежат применению с момента их внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

д) пункт 8 изложить в следующей редакции:



«8. В случае если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, а также в случае если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения, то арендная плата определяется соразмерно долям в праве на здание, сооружение или помещения в них. Площадь соответствующей части арендуемого земельного участка определяется по формуле:

$$S_{\text{зyN}} = \frac{S_{\text{онN}}}{S_{\text{он}}} \times S_{\text{зy}},$$

где:  
SзyN – площадь земельного участка, принадлежащая арендатору N, пропорционально доле в праве на объект недвижимости (кв. м);  
SonN – площадь помещения, находящегося в собственности, на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения у арендатора N (кв. м);  
Son – общая площадь объекта недвижимости, расположенного на земельном участке (кв. м);  
Sзy – общая площадь земельного участка (кв. м).

Арендная плата рассчитывается для каждого из них пропорционально площади принадлежащих им зданий, сооружений, помещений в зданиях, сооружениях (размеру принадлежащей им доли), при этом процент к кадастровой стоимости земельного участка (Пк) (Приложение № 1 к настоящему Порядку) применяется согласно виду деятельности конкретного арендатора.»

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:  
«11. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Иркутской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Иркутской области, методике и показатели определения базового размера арендной платы по видам использования и категориям арендаторов, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка.

Иные случаи пересмотра размера арендной платы в одностороннем порядке по требованию арендодателя предусматриваются договором аренды земельного участка.»

3) в абзаце втором пункта 1, в пунктах 3 и 5 раздела III слова «15 июня» заменить словами «10 мая»;  
4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031–06–697/5 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов

---

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **12.04.2021** **№ 031–06–269/21**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031–06–1001/9**

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, руководствуясь Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9, Перечнем муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2020–2025 годах, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031–06–327/9, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Жилище», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031–06–1001/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23 марта 2021 года № 031–06–196/21, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы «Жилище» изложить в следующей редакции:

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «  | Объемы финансирования Программы | Общий объем финансирования 2 938 803,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 1 140 069,8 тыс. рублей;<br>2021 год – 1 233 944,3 тыс. рублей;<br>2022 год – 148 700,1 тыс. рублей;<br>2023 год – 141 824,2 тыс. рублей;<br>2024 год – 144 855,4 тыс. рублей;<br>2025 год – 129 410,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств бюджета города 1 560 255,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 432 048,6 тыс. рублей;<br>2021 год – 605 029,0 тыс. рублей;<br>2022 год – 133 818,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 115 094,6 тыс. рублей;<br>2024 год – 144 855,4 тыс. рублей;<br>2025 год – 129 410,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 201 341,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 91720,7 тыс. рублей,<br>2021 год – 68 009,5 тыс. рублей,<br>2022 год – 14 882,1 тыс. рублей,<br>2023 год – 26 729,6 тыс. рублей,<br>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 36 706,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 4 819,7 тыс. рублей,<br>2021 год – 31 887,2 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 1 118 479,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 595 889,8 тыс. рублей;<br>2021 год – 522 590,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 22 019,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 15 591,0 тыс. рублей;<br>2021 год – 6 428,6 тыс. рублей. |
| »; |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» муниципальной Программы «Жилище» изложить в следующей редакции:

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «  | Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования 2 019 888,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 903 252,1 тыс. рублей;<br>2021 год – 971 402,3 тыс. рублей;<br>2022 год – 42 370,1 тыс. рублей;<br>2023 год – 65 046,2 тыс. рублей;<br>2024 год – 26 651,4 тыс. рублей;<br>2025 год – 11 166,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств бюджета города 791 329,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 254 698,0 тыс. рублей;<br>2021 год – 433 009,0 тыс. рублей;<br>2022 год – 27 488,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 38 316,6 тыс. рублей;<br>2024 год – 26 651,4 тыс. рублей;<br>2025 год – 11 166,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 110 079,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 52 664,3 тыс. рублей,<br>2021 год – 15 803,3 тыс. рублей,<br>2022 год – 14 882,1 тыс. рублей,<br>2023 год – 26 729,6 тыс. рублей,<br>Объем финансирования за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 1 118 479,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 595 889,8 тыс. рублей,<br>2021 год – 522 590,0 тыс. рублей. |
| »; |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы 2 «Доступное и безопасное жилье» муниципальной программы «Жилище» изложить в следующей редакции:

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «  | Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования 918 915,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 236 817,7 тыс. рублей;<br>2021 год – 262 542,0 тыс. рублей;<br>2022 год – 106 330,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 76 778,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 118 204,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 118 244,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств бюджета города 768 926,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 177 350,6 тыс. рублей;<br>2021 год – 172 020,0 тыс. рублей;<br>2022 год – 106 330,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 76 778,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 118 204,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 118 244,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 91 262,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 39 056,4 тыс. рублей,<br>2021 год – 52 206,2 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 36 706,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 4 819,7 тыс. рублей,<br>2021 год – 31 887,2 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 22 019,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 15 591,0 тыс. рублей;<br>2021 год – 6 428,6 тыс. руб. |
| »; |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению;  
5) строку 6 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

|   |                                                                             |     |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| « |                                                                             |     |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| 6 | Количество жилых помещений, в которых обеспечены меры пожарной безопасности | Ед. | 65 | 49 | 56 | 31 | 31 | 31 | 31 |  |  |  |  |

6) строку 7 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

»;

«

|   |                                                                                                                                                                                   |     |    |    |    |    |    |    |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 7 | Количество многоквартирных домов, в которых завершено оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества со сроком окончания в соответствующем году | ед. | 69 | 65 | 51 | 10 | 10 | 31 | 31 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031–06–1001/9 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице-мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021

№ 031–06–271/21

**О внесении изменения в пункт 1.3 постановления администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031–06–1580/12 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Иркутска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие со структурой администрации города Иркутска, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007–20–017157/0, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в пункт 1.3 постановления администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031–06–1580/12 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 августа 2015 года № 031–06–767/5, изменение, исключив слово «закупок».
- Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031–06–1580/12 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.
- Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить его на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021

№ 031–06–273/21

**Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031–06–23/0, в 2020 году**

В целях подведения итогов реализации муниципальной, руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031–06–23/0, в 2020 году (Приложение).
- Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021

№ 031–06–274/21

**О создании Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Иркутском, посадки (взлета) на расположенные в границах города Иркутска площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2017 года № 006–20–380566/7 «О выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Иркутском, посадки (взлета) на расположенные в границах города Иркутска площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031–06–137/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением

полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Иркутском, посадки (взлета) на расположенные в границах города Иркутска площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» и о внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты администрации города Иркутска, администрация города Иркутска:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать Комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над городом Иркутском, посадки (взлета) на расположенные в границах города Иркутска площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Комиссия).
- Утвердить состав Комиссии (Приложение № 1).
- Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 2).
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его подписания.
- Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021

№ 031–06–275/21

**О внесении изменения в Постановление администрации города Иркутска от 10 апреля 2012 года № 031–06–654/12 «Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска и искусственных дорожных сооружений»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 1742 «О признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, об отмене некоторых актов и отдельных положений актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного транспортного надзора, федерального государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности, а также обязательные требования в области технического осмотра транспортных средств», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», в связи с утратой силы Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 года № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Иркутска от 10 апреля 2012 года № 031–06–654/12 «Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска и искусственных дорожных сооружений» с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 28 января 2021 года № 031–06–43/21 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 10 апреля 2012 года № 031–06–654/12», изменение, изложив раздел 2 Приложения № 1 в следующей редакции:  
«2.1. Оценку технического состояния автомобильных дорог проводят в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.  
2.2. Оценка технического состояния автомобильных дорог осуществляется на основании результатов комплекса работ по обследованию, сбору и анализу информации о параметрах, характеристиках и условиях функционирования автомобильных дорог, о наличии повреждений и их элементов и причинах их появления, о характеристиках транспортных потоков.  
2.3. Состав и периодичность работ, указанных в п. 2.2 настоящего порядка, определяются в соответствии с приказом Минтранса РФ от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».  
2.4. Проведение работ по оценке технического состояния автомобильных дорог осуществляется Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска либо специализированной подрядной организацией, если такие работы являются предметом муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 10 апреля 2012 года № 031–06–654/12 «Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска и искусственных дорожных сооружений» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021

№ 031–06–276/21

**О внесении изменений в Порядок формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 июля 2020 года № 031–06–458/0**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 июля 2020 года № 031–06–458/0, следующие изменения:  
1) в подпункте «а» подпункта 1 пункта 3 слова «информации о размещении объектов федерального, регионального или местного значения в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории» заменить словами «сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;  
2) дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:  
«3<sup>1</sup>. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления в собственность земельного участка отдел землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об исключении земельного участка из Перечня земельных участков и обеспечивает его согласование с заместителем председателя комитета – начальником земельного де-



партамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и подписание заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»;

3) в пункте 4 после слов «о внесении изменений в Перечень земельных участков» дополнить словами «, об исключении земельного участка из Перечня земельных участков».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27 июля 2020 года № 031–06–458/0 «Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021

№ 031–06–277/21

**О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24 сентября 2018 года № 031–06–854/8 «О Порядке предоставления из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет»**

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16<sup>1</sup>, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 69, 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с последними изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 2381, статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24 сентября 2018 года № 031–06–854/8 «О Порядке предоставления из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2020 года № 031–06–678/0, следующие изменения:

1) в констатирующей части слова «от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) в Порядке предоставления из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет (далее – Порядок):

а) в подпункте 1 пункта 4 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

б) в пункте 5:

подпункт 6 после слов «в процессе реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)»;

подпункт 8 слова «иной просроченной задолженности» заменить словами «иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам»;

в) главу 1 дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора заявок. Способ проведения отбора – запрос предложений, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.»;

г) в пункте 7 слова «в период с 1 ноября по 15 ноября» заменить словами «в период с 20 октября по 10 ноября»;

д) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В объявлении указываются:

1) информация о предоставлении в очередном календарном году субсидии;

2) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок о предоставлении субсидии);

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) цель предоставления субсидии и результат предоставления субсидии;

5) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии;

6) порядок подачи заявок о предоставлении субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии;

7) перечень документов, необходимых для заключения Договора о предоставлении субсидии;

8) информация о настоящем Порядке с указанием реквизитов муниципального правового акта города Иркутска о его утверждении;

9) порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.»;

е) в пункте 9:

слова «пятнадцать календарных дней со дня опубликования и размещения на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления» заменить словами «тридцати календарных дней, следующих за днем опубликования и размещения на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления.»;

слово «заявление» заменить словом «заявку»;

ж) в пункте 11:

в подпункте 1 слово «заявление» заменить словом «заявка»;

в подпункте «б» подпункта 2 слово «заявления» заменить словом «заявки о получении субсидии»;

в подпункте «г» подпункта 3 слово «заявления» заменить словом «заявки о получении субсидии»;

в подпункте 5 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

в подпункте 9 слова «иной просроченной задолженности» заменить словами «иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам», слово «заявления» заменить словом «заявки»;

в подпункте 10 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

з) пункт 12 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель вправе внести изменения в заявку о получении субсидии, а также отозвать заявку о получении субсидии, письменно уведомив об этом Департамент, в пределах срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.»;

и) в пункте 13 слово «заявление» заменить словом «заявка»;

к) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Заявка о получении субсидии, уведомление о внесении изменений в заявку о получении субсидии, а также уведомление об отзыве заявки о получении субсидии регистрируются уполномоченным должностным лицом Департамента в день их представления в Департамент в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства администрации города Иркутска.

15. Уполномоченное должностное лицо Департамента в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты (наличия) всех указанных в пункте 11 настоящего Порядка документов, а также соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отклонения заявки о получении субсидии на стадии рассмотрения заявки специалист Департамента в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, подготавливает уведомление об отклонении заявки о получении субсидии на стадии рассмотрения заявки за подписью начальника Департамента с указанием причин отклонения заявки о получении субсидии и направляет его заявителю посредством почтового отправления либо выдает на руки под роспись.»;

л) главу 2 дополнить пунктом 15<sup>1</sup> следующего содержания:

«15<sup>1</sup>. Основаниями для отклонения заявки о получении субсидии на стадии рассмотрения заявки о получении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

2) представление заявки о получении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, после окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.»;

м) в пункте 16 слово «заявление» заменить словом «заявку»;

н) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) выявление недостоверности представленной заявителем информации, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.»;

о) в пункте 19 слова «не подано ни одно заявление» заменить словами «не подана ни одна заявка о получении субсидии»;

п) главу 2 дополнить пунктом 19<sup>1</sup> следующего содержания:

«19<sup>1</sup>. Информация о перечне получателей субсидии размещается на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее четырнадцати рабочих дней со дня подписания приказа начальника Департамента, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.»;

р) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. К отношениям, возникшим в связи с заключением договоров о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяется Порядок в редакции, действующей до внесения изменений в соответствии с настоящим Постановлением.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24 сентября 2018 года № 031–06–854/8 «О Порядке предоставления из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021

№ 031–06–278/21

**О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24 декабря 2018 года № 031–06–1169/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 75»**

В целях создания новых мест в образовательной организации города Иркутска в соответствии с современными условиями обучения, руководствуясь статьей 78<sup>3</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031–06–369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24 декабря 2018 года № 031–06–1169/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 75» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 марта 2021 года № 031–06–178/21, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «срок ввода в эксплуатацию – 2026 год» заменить словами «срок ввода в эксплуатацию – 2024 год»;

2) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24 декабря 2018 года № 031–06–1169/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 75» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия мэра города Иркутска

А.А. Красноштанов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 09.04.2021

№ 203–02–21/1

О проведении конкурса по отбору рецептов Иркутской кухни от жителей города Иркутска

В целях развития сибирских кулинарных традиций в связи с проведением гастрономического фести-  
валя «Сытый бабр» в городе Иркутске, руководствуясь Положением о комитете по социальной политике  
и культуре администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Ир-  
кутска от 2 марта 2018 года № 031–10–39/8:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору рецептов Иркутской кухни от жителей  
города Иркутска (Приложение № 1).

2. Начальнику управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации  
города Иркутска:

1) утвердить состав комиссии по проведению конкурса по отбору рецептов Иркутской кухни от жи-  
телей города Иркутска (далее – конкурс);

2) организовать награждение победителей конкурса.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опублико-  
вать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в инфор-  
мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника управления культу-  
ры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике и культуре администрации  
города Иркутска

В.В. Барышников

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 14.04.2021

№ 031–10–271/21

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 2 марта 2015 года № 031–10–123/5 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных в администрации города Иркутска и перечня персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в администрации города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с федеральным  
законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организа-  
ции местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска,  
распоряжением администрации города Иркутска от 19 марта 2021 года № 031–10–206/21 «О выводе из  
эксплуатации муниципальных информационных систем»:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 2 марта 2015 года № 031–10–123/5 «Об  
утверждении перечня информационных систем персональных данных в администрации города Ир-  
кутска и перечня персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных  
данных в администрации города Иркутска» с последними изменениями, внесенными распоряжением  
администрации города Иркутска от 12 декабря 2019 года № 031–10–366/9, следующие изменения:

1) в Приложении № 1:

а) позицию 12 исключить;

б) в позиции 13 слова «отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной служ-  
бы, кадров и делопроизводства» заменить словами «отдела муниципальной службы и кадров департа-  
мента муниципальной службы и кадров»;

в) позицию 15 после слова «КБПиФ» дополнить словом «, КЭиСП»;

г) список сокращений дополнить новой позицией следующего содержания:

|   |       |                                                     |    |
|---|-------|-----------------------------------------------------|----|
| « | КЭиСП | Комитет по экономике и стратегическому планированию | »; |
|---|-------|-----------------------------------------------------|----|

2) позиции 12, 12.1 Приложения № 2 исключить.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опублико-  
вать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в инфор-  
мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата адми-  
нистрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 2 мар-  
та 2015 года № 031–10–123/5 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных  
в администрации города Иркутска и перечня персональных данных, обрабатываемых в информаци-  
онных системах персональных данных в администрации города Иркутска» информационную справку  
о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра – руководи-  
теля аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 14.04.2021

№ 504–02–930/21\_

О сносе самовольной постройки, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000029:22074, по адресу: г. Иркутск, ул. Юрия Тена, в районе домов №№ 2, 4.

В соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным  
законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ста-  
тьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о сносе самовольных построек или приведении их  
в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования город  
Иркутск, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031–  
06–398/9, заключением МУП «БТИ г. Иркутска» от 2 апреля 2021 года № 01–21/0634, заключением ко-  
митета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 14 апреля 2021 года № 945–  
71–2150/1, геодезическим заключением от 1 апреля 2021 года № 2021/0401, актом осмотра от 31 марта  
2021 года № 723/1/21:

1. Костылеву Игорю Борисовичу, 26 марта 1975 года рождения, место рождения: город Иркутск,  
гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, зарегистрированного по адресу: Иркутская область,  
город Иркутск, ул. Юрия Тена, д. 4, кв. 22, осуществившему строительство самовольной постройки, про-  
извести снос самовольной постройки – капитального гаража, со следующими техническими характери-  
стиками: фундамент бетонный, полы бетонные, стены железобетонные снаружи оббитые профлистом,  
ворота подъемные, крыша профлист, оборудовано электроснабжением, размеры гаража:

длина 5,13 м, ширина 2,93 м, высота 2,17 м, согласно схеме расположения объекта и фототаблице  
(Приложение № 1, Приложение № 2 к настоящему распоряжению), расположенной на земельном участке  
с кадастровым номером 38:36:000029:22074, по адресу: г. Иркутск, ул. Юрия Тена, в районе домов №№ 2,  
4, в срок до 14 июля 2021 года включительно.

2. Управлению муниципального контроля комитета по управлению муниципальным имуществом ад-  
министрации города Иркутска в течение 7 дней со дня принятия настоящего распоряжения:

1) обеспечить опубликование в газете «Иркутск официальный» сообщения о планируемом сносе  
самовольной постройки и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на  
WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) сообщения о плани-  
руемом сносе самовольной постройки;

- 2) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором со-  
здана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления муни-  
ципального контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города  
Иркутска.

Заместитель мэра – председатель комитета

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ  
«ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ  
И ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМАХ»

Для обеспечения приближенности организаций социального обслуживания к месту жительства по-  
лучателей социальных услуг социальные услуги могут предоставляться получателю социальных услуг  
одной либо несколькими организациями социального обслуживания (во взаимодействии друг с другом)  
во всех формах социального обслуживания, в том числе в их сочетании.

Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому  
и (или) в полустационарной форме социального обслуживания, а также при их сочетании с социальны-  
ми услугами, предоставляемыми в стационарной форме социального обслуживания в целях краткосроч-  
ного освобождения семьи от постоянного ухода за получателями социальных услуг.

В случае, если при предоставлении социальных услуг в указанных формах или в сочетании указанных  
форм не достигаются цели социального обслуживания и получатель социальных услуг отказывается от  
социальных услуг в указанных формах, социальные услуги предоставляются получателю социальных  
услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Социальные услуги предоставляются их получателям до устранения обстоятельств, которые ухудша-  
ют или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в полустационарной форме соци-  
ального обслуживания и в стационарной форме социального обслуживания, направленные на обеспе-  
чение проживания получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе,  
и ухода за ними в целях краткосрочного освобождения семьи от постоянного ухода за ними, являются  
приоритетными формами социального обслуживания и предоставляются их получателям при сохране-  
нии их проживания в привычной благоприятной среде (их проживания дома).

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг, которая составляется исходя из индивидуальной потребности по-  
лучателя социальных услуг в социальных услугах и пересматривается в зависимости от изменения этой  
потребности, но не реже одного раза в 3 года.

За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной деятель-  
ности и в связи с 10-летием со дня образования Муниципального автономного учреждения «Праздник»  
распоряжением мэра города Иркутска от 07.04.2021 № 031–11–31/21 награждена почетной грамотой  
мэра города Иркутска Авилова Елена Владимировна – главный бухгалтер Муниципального автономно-  
го учреждения «Праздник»; объявлена Благодарность мэра города Иркутска работникам Муниципаль-  
ного автономного учреждения «Праздник»: Дмитриевой Анастасии Сергеевне – бухгалтеру, Завьялову  
Алексее Анатольевичу – художественному руководителю музыкально-драматического отдела, Кекуху  
Дмитрию Викторовичу – начальнику отдела материально-технического снабжения, Корытовой Дарье  
Александровне – менеджеру по культурно-массовому досугу, Литвиновой Анне Михайловне – замести-  
телю директора по юридическим вопросам, Рудых Марии Витальевне – менеджеру по персоналу и дело-  
производству, Таюрской Галине Петровне – начальнику отдела по культурно-массовому досугу.

**СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА**

Комиссия по обследованию и инвентаризации бесхозяйного имущества, находящегося на террито-  
рии Ленинского округа города Иркутска, созданная распоряжением заместителя мэра – председателя  
комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска от 05.07.2017 № 604–02–  
54/17, действующая на основании Положения о порядке регистрации и использования бесхозяйного  
имущества, находящегося на территории города Иркутска, утвержденного решением Думы города Ир-  
кутска от 05.12.2011 № 005–20–280449/1, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на  
территории города Иркутска движимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного:

— лестница площадью 16,18 м<sup>2</sup> (2,5 x 5,5 м), расположенная по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксем-  
бург, д. 31, (материал – ступени из асфальтобетонного покрытия, обрамлены бортовым камнем, без пер-  
рил); 3 ступени высота 0,15 м; пандус с перилами, перила из металлической трубы, размер перил: длина  
2,7 м, высота 0,5 м; размер пандуса: длина 2,7 м, ширина 0,9 м: год постройки объекта – до 1998 года;

— лестница площадью 4,4 м<sup>2</sup> (2,2 x 2,0 м), расположенная у остановки «Поликлиника № 8» по ул.  
Баумана, (материал – ступени лестницы из железобетонного покрытия, с перилами; 7 ступеней высотой  
0,15 м, ширина 0,15 м); перила из металлической трубы с 2-х сторон, размер перил: длина 2,2 м, высота  
0,7 м; год постройки объекта – до 1998 года;

Собственникам указанных объектов в течение 30 календарных дней с момента публикации настоя-  
щего информационного сообщения необходимо предоставить в комитет по управлению муниципаль-  
ным имуществом администрации города Иркутска (далее – Комитет) по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 201, правоустанавливающие документы на данные объекты и (или) зе-  
мельные участки, на которых они расположены. В случае бездействия Комитетом будет принято реше-  
ние о признании выявленных объектов движимого и недвижимого имущества бесхозяйными с последу-  
ющим включением их в Реестр выявленного бесхозяйного имущества города Иркутска.

**СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА**

Комиссия по обследованию и инвентаризации бесхозяйного имущества, находящегося на террито-  
рии Свердловского округа города Иркутска, созданная распоряжением заместителя мэра – председателя  
комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска от 24.01.2018 № 804–  
02–11/18, действующая на основании Положения о порядке регистрации и использования бесхозяйно-  
го имущества, находящегося на территории города Иркутска, утвержденного решением Думы города  
Иркутска от 05.12.2011 № 005–20–280449/1, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на  
территории города Иркутска движимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного:

□ подпорная стена, расположенная в районе дома № 50А по ул. Багратиона.

год постройки объектов – неизвестен;

Собственникам указанных объектов в течение 30 календарных дней с момента публикации настоя-  
щего информационного сообщения необходимо предоставить в комитет по управлению муниципаль-  
ным имуществом администрации города Иркутска (далее – Комитет) по адресу: Иркутская область,  
г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 201, правоустанавливающие документы на данные объекты и (или) зе-  
мельные участки, на которых они расположены. В случае бездействия Комитетом будет принято реше-  
ние о признании выявленных объектов движимого и недвижимого имущества бесхозяйными с последу-  
ющим включением их в Реестр выявленного бесхозяйного имущества города Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04.2021

№ 031–06–282/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031–06–23/0

В целях уточнения объема финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие  
инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», руководствуясь статьями 16, 36, 37,  
52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением  
администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/19, администрация города Ир-  
кутска



ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031–06–23/0 с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 ноября 2020 года № 031–06–788/0, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» изложить в следующей редакции:

|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| « | Объемы финансирования Программы | Общий объем финансирования 10 403 587,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 2 100 812,7 тыс. рублей;<br>2021 год – 3 280 432,2 тыс. рублей;<br>2022 год – 2 616 469,8 тыс. рублей;<br>2023 год – 1 722 116,9 тыс. рублей;<br>2024 год – 361 578,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 322 178,0 тыс. рублей<br>Объем финансирования за счет средств бюджета города 710 827,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 108 746,5 тыс. рублей;<br>2021 год – 141 263,3 тыс. рублей;<br>2022 год – 310 329,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 82 533,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 53 678,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 14 278,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 347 724,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 34 325,1 тыс. рублей;<br>2021 год – 185 411,6 тыс. рублей;<br>2022 год – 76 769,5 тыс. рублей;<br>2023 год – 51 218,7 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 7 493 162,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 1 647 605,0 тыс. рублей;<br>2021 год – 2 645 857,3 тыс. рублей;<br>2022 год – 1 919 235,2 тыс. рублей;<br>2023 год – 1 280 465,2 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 1 851 872,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 310 136,1 тыс. рублей;<br>2021 год – 307 900,0 тыс. рублей;<br>2022 год – 310 136,1 тыс. рублей;<br>2023 год – 307 900,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 307 900,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 307 900,0 тыс. рублей. |
|---|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

»;

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Системы инженерной инфраструктуры» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» изложить в следующей редакции:

|   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| « | Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования 8 551 260,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 1 792 254,1 тыс. рублей;<br>2021 год – 2 971 751,2 тыс. рублей;<br>2022 год – 2 307 788,8 тыс. рублей;<br>2023 год – 1 413 435,9 тыс. рублей;<br>2024 год – 52 715,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 13 315,0 тыс. рублей;<br>Объем финансирования за счет средств бюджета города 705 900,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 108 087,9 тыс. рублей;<br>2021 год – 140 482,3 тыс. рублей;<br>2022 год – 309 548,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 81 752,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 52 715,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 13 315,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 347 724,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 34 325,1 тыс. рублей;<br>2021 год – 185 411,6 тыс. рублей;<br>2022 год – 76 769,5 тыс. рублей;<br>2023 год – 51 218,7 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 7 493 162,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 1 647 605,0 тыс. рублей;<br>2021 год – 2 645 857,3 тыс. рублей;<br>2022 год – 1 919 235,2 тыс. рублей;<br>2023 год – 1 280 465,2 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 4 472,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 2 236,1 тыс. рублей;<br>2022 год – 2 236,1 тыс. рублей; |
|---|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

»;

3) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;  
4) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 января 2020 года № 031–06–23/0 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры. Повышение энергоэффективности» информационную справку о внесенных настоящими Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.04.2021

№ 031–06–283/21

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031–06–1057/7

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031–06–1057/7, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2020 года № 031–06–813/0, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| « | Объемы финансирования Программы | Общий объем финансирования 8 928 474,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2018 год – 565 857,1 тыс. рублей;<br>2019 год – 648 989,8 тыс. рублей;<br>2020 год – 1 603 683,7 тыс. рублей;<br>2021 год – 1 703 167,3 тыс. рублей;<br>2022 год – 1 030 308,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 1 029 769,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 1 158 405,5 тыс. рублей;<br>2025 год – 1 188 294,5 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств бюджета города 7 460 038,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2018 год – 304 372,0 тыс. рублей;<br>2019 год – 263 889,0 тыс. рублей;<br>2020 год – 1 213 014,5 тыс. рублей;<br>2021 год – 1 328 047,0 тыс. рублей;<br>2022 год – 1 005 610,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 1 005 071,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 1 155 073,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 1 184 962,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 398 176,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2018 год – 73 860,8 тыс. рублей;<br>2019 год – 69 228,3 тыс. рублей;<br>2020 год – 100 954,1 тыс. рублей;<br>2021 год – 98 071,8 тыс. рублей;<br>2022 год – 24 698,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 24 698,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 3 332,5 тыс. рублей;<br>2025 год – 3 332,5 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 1 070 260,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2018 год – 187 624,3 тыс. рублей;<br>2019 год – 315 872,5 тыс. рублей;<br>2020 год – 289 715,1 тыс. рублей;<br>2021 год – 277 048,5 тыс. рублей. |
|---|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

»;

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 Паспорта подпрограммы «Комфортная среда» изложить в следующей редакции:

|   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| « | Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования 7 527 853,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2018 год – 565 857,1 тыс. рублей;<br>2019 год – 648 989,8 тыс. рублей;<br>2020 год – 1 360 864,6 тыс. рублей;<br>2021 год – 1 450 101,9 тыс. рублей;<br>2022 год – 803 054,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 803 906,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 932 756,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 962 324,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств бюджета города 6 091 290,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2018 год – 304 372,0 тыс. рублей;<br>2019 год – 263 889,0 тыс. рублей;<br>2020 год – 981 309,7 тыс. рублей;<br>2021 год – 1 079 679,6 тыс. рублей;<br>2022 год – 783 054,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 783 906,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 932 756,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 962 324,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 366 302,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2018 год – 73 860,8 тыс. рублей;<br>2019 год – 69 228,3 тыс. рублей;<br>2020 год – 89 839,8 тыс. рублей;<br>2021 год – 93 373,8 тыс. рублей;<br>2022 год – 20 000,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 20 000,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 1 070 260,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2018 год – 187 624,3 тыс. рублей;<br>2019 год – 315 872,5 тыс. рублей;<br>2020 год – 289 715,1 тыс. рублей;<br>2021 год – 277 048,5 тыс. рублей. |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

»;

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 Паспорта подпрограммы «Безопасная среда» изложить в следующей редакции:

|   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| « | Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования 1 400 621,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 242 819,1 тыс. рублей;<br>2021 год – 253 065,4 тыс. рублей;<br>2022 год – 227 254,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 225 863,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 225 649,5 тыс. рублей;<br>2025 год – 225 970,5 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств бюджета города 1 368 748,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 231 704,8 тыс. рублей;<br>2021 год – 248 367,4 тыс. рублей;<br>2022 год – 222 556,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 221 165,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 222 317,0 тыс. рублей;<br>2025 год – 222 638,0 тыс. рублей.<br>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 31 873,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:<br>2020 год – 11 114,3 тыс. рублей;<br>2021 год – 4 698,0 тыс. рублей;<br>2022 год – 4 698,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 4 698,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 3 332,5 тыс. рублей;<br>2025 год – 3 332,5 тыс. рублей. |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Целевые показатели подпрограммы | Доля потерпевших на водных объектах и от чрезвычайных ситуаций в общей численности населения;<br>Доля потерпевших от преступлений, совершенных в общественных местах города Иркутска, в общей численности населения;<br>Количество обращений об отлове животных без владельцев;<br>Доля площади территорий, на которой проведены санитарно-эпидемиологические мероприятия от общей площади территорий, на которой требуется проведение таких мероприятий;<br>Динамика изменения количества граждан, принявших участие в мероприятиях экологической направленности;<br>Доля созданных мест (площадок) накопления ТКО к общей потребности мест (площадок) накопления ТКО;<br>Количество территорий массового скопления людей, оснащенных интеллектуальной системой видеонаблюдения. |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

»;

- 4) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;
- 5) Приложение № 5 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.
2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031–06–1057/7 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского устройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](#)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021

№ 031–06–284/21

**О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1238/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 57»**

В целях создания новых мест в образовательной организации города Иркутска в соответствии с современными условиями обучения, руководствуясь статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031–06–369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1238/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 57» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 февраля 2021 года № 031–06–99/21, следующие изменения:
- 1) в пункте 1 слова «срок ввода в эксплуатацию – 2024 год» заменить словами «срок ввода в эксплуатацию – 2023 год»;
- 2) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1238/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе № 57» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия  
мэра города Иркутска

А.А. Красноштанов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](#)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021

№ 031–06–285/21

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031–06–2355/13**

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой администрации города Иркутска, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007–20–017157/0, Положением о муниципальном жилищном фонде города Иркутска, утвержденном решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2014 года № 006–20–040066/4, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031–06–2355/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031–06–129/21, следующие изменения:
- 1) в разделе II:
- а) пункт 2.2 главы 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
- «5) Пенсионным фондом Российской Федерации.»;
- б) абзацы второй, третий пункта 3.1 главы 3 изложить в следующей редакции:
- «- уведомление о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска;
- отказ в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска.»;
- в) в главе 6:
- абзац второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:
- «- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года.»;
- абзац первый пункт 6.4 дополнить словами «, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года.»;

- 2) в разделе III:
- а) в главе 3:
- подпункт 3.3.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
- «4) Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя за периоды после 1 января 2020 года.»;
- подпункт 3.3.2 пункта 3.3 исключить;
- пункт 3.4 исключить;
- пункт 3.5 изложить в следующей редакции:
- «3.5. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы.»;
- б) в главе 4:
- пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
- «4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом отдела документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1 пункта 3.3 главы 3 настоящего раздела и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем.»;
- пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
- «4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) заместитель начальника Отдела;
- 3) начальник департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее – начальник Департамента).»;
- в пункте 4.3:
- абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.3. Специалист Отдела в течение 7 дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо за днем получения документов (сведений), указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 главы 3 настоящего раздела и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем.»;

- подпункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:
- «4.3.1. Устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.
- Подготавливает проект приказа начальника Департамента о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска (далее – приказ), – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, и передает проект приказа на согласование заместителю начальника Отдела.

Заместитель начальника отдела согласовывает проект приказа в течение 2 дней со дня его поступления. Специалист отдела в день согласования проекта приказа заместителем начальника отдела передает проект приказа на подпись начальнику департамента, который подписывает приказ в течение 2 дней с момента его поступления.

В день подписания начальником Департамента проекта приказа регистрирует приказ – в книге регистрации приказов начальника Департамента, а также вносит информацию об изданном приказе в книгу регистрации.

Не позднее 2 дней, следующих за днем получения приказа, подготавливает на бланке Отдела проект уведомления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска (далее – уведомление), и передает на подпись заместителю начальника Отдела.

Заместитель начальника Отдела в течение 1 дня, следующего за днем поступления проекта уведомления, подписывает его и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В день подписания заместителем начальника Отдела проекта уведомления регистрирует уведомление в журнале исходящей корреспонденции и вносит информацию об этом в книгу регистрации.»;

- подпункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:
- «4.3.2. Устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.
- При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, подготавливает мотивированный отказ в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска (далее – отказ) на бланке отдела предоставления муниципальных услуг за подписью заместителя начальника отдела.

В день подготовки проекта отказа передает его на подпись заместителю начальника отдела.

Заместитель начальника отдела в течение 3 дней с момента его поступления подписывает отказ и возвращает специалисту отдела, который регистрирует такой отказ в журнале исходящей корреспонденции и вносит информацию об этом в книгу регистрации.»;

- в пункте 4.4:
- в абзаце первом слова «решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска, в форме» исключить;
- абзац второй изложить в следующей редакции:
- «Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) отказ или уведомление в течение 2 дней со дня их поступления из отдела предоставления муниципальных услуг. Не востребованные заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца, отказ или уведомление передается сотрудником Единого окна в отдел предоставления муниципальных услуг.»;
- в пункте 4.5 слова «решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска, в форме» исключить;
- в пункте 4.6 слова «решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях, в форме уведомления» заменить словом «уведомлении».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031–06–2355/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице-мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021

№ 031–06–286/21

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031–06–2350/13**

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой администрации города Иркутска, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007–20–017157/0, Положением о муниципальном специализированном жилищном фонде города Иркутска, утвержденном решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2014 года № 006–20–040066/4, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных



и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031–06–2350/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031–06–129/21, следующие изменения:

- 1) в разделе II:
  - а) пункт 2.2 главы 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:  
«4) Пенсионным фондом Российской Федерации.»;
  - б) абзацы второй, третий пункта 3.1 главы 3 изложить в следующей редакции:  
«- уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска;
  - отказ в предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска.»;
  - в) в главе 6:
    - абзац второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:  
«- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за период до 1 января 2020 года.»;
    - абзац первый пункта 6.4 дополнить словами «, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за период после 1 января 2020 года.»;
  - 2) в разделе III:
    - а) в главе 3:
      - подпункт 3.3.1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:  
«3) Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя за периоды после 1 января 2020 года.»;
      - подпункт 3.3.2 пункта 3.3 исключить;
      - пункт 3.4 исключить;
      - пункт 3.5 изложить в следующей редакции:  
«3.5. Результатом административной процедуры является получение специалистом отдела документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящей главы.»;
    - б) в главе 4:
      - пункт 4.1. изложить в следующей редакции:  
«4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом отдела документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1 пункта 3.3 главы 3 настоящего раздела и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем.»;
      - пункт 4.2 изложить в следующей редакции:  
«4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
        - 1) специалист отдела;
        - 2) заместитель начальника отдела;
        - 3) заместитель начальника департамента – начальник отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее – заместитель начальника Департамента);
        - 4) начальник департамента жилищной политики администрации города Иркутска (далее – начальник Департамента).»;
      - в пункте 4.3:
        - абзац первый изложить в следующей редакции:  
«4.3. Специалист отдела в течение 10 дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо за днем получения документов (сведений), указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 главы 3 настоящего раздела и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем.»;
        - абзац первый подпункта 4.3.1 изложить в следующей редакции:  
«4.3.1. Устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.
        - Подготавливает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги на бланке отдела предоставления муниципальных услуг, – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, и передает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги на подпись заместителю начальника отдела.
        - Заместитель начальника отдела в течение 4 дней, следующих за днем получения проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписывает его и передает специалисту отдела.
        - В день подписания проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги регистрирует отказ в предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации исходящей корреспонденции, а также вносит информацию об отказе в предоставлении муниципальной услуги в книгу регистрации.»;
        - подпункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:  
«4.3.2. Устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.
        - Подготавливает проект приказа начальника Департамента о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска (далее – приказ), – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, и передает проект приказа на согласование заместителю начальника отдела.
        - Заместитель начальника отдела в течение 2 дней, следующих за днем получения проекта приказа, согласовывает проект приказа и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента.
        - Начальник Департамента в течение 2 дней, следующих за днем получения проекта приказа, подписывает его и передает специалисту отдела.
        - В день подписания проекта приказа регистрирует приказ в книге регистрации приказов начальника Департамента, а также вносит информацию об изданном приказе в книгу регистрации, а также подготавливает проект договора найма жилого помещения в общежитии по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», проект уведомления о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска и необходимости прибытия в отдел предоставления муниципальных услуг для подписания договора найма жилого помещения в общежитии (далее – уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска) и передает их на подпись заместителю начальника департамента.
        - Заместитель начальника Департамента не позднее 4 дней, следующих за днем получения проекта договора найма жилого помещения в общежитии уведомления о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска, подписывает проект договора найма жилого помещения в общежитии, уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска и передает их специалисту отдела.
        - Специалист отдела, в день подписания заместителем начальника Департамента проекта договора найма жилого помещения в общежитии и уведомления о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска регистрирует их в книге регистрации и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или посредством почтовой связи либо передает его в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, Единое окно (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении. Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска в течение 1 дня со дня его получения.»;
        - абзацы второй, третий пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

- «- уведомление о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска;
- отказ в предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска.»;
- пункт 4.5 изложить в следующей редакции:  
«4.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска, договоре найма жилого помещения в общежитии, отказе в предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии города Иркутска осуществляется в течение 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном главами 3, 4 раздела III настоящего административного регламента.».
- 2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27 августа 2013 года № 031–06–2350/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
- 4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.
- 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на вице-мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА, ЧИСЛЕННОСТИ, ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ИРКУТСКА ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

В бюджет города Иркутска в 1 квартале 2021 года поступило доходов в сумме 4 млрд. 835 млн 925 тыс. рублей, из них 2 млрд. 331 млн 159 тыс. рублей поступили в городскую казну за счет налоговых и неналоговых доходных источников и 2 млрд. 504 млн 766 тыс. рублей – за счет безвозмездных поступлений. Основными источниками наполнения доходной части бюджета города за отчетный период явились налог на доходы физических лиц (1 млрд. 412 млн 429 тыс. рублей), налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (294 млн 333 тыс. рублей), земельный налог (221 млн 941 тыс. рублей), единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (139 млн 614 тыс. рублей), доходы от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (74 млн 262 тыс. рублей).

Расходная часть бюджета города за 1 квартал 2021 года исполнена в объеме 4 млрд. 233 млн 443 тыс. рублей. Основную долю составили расходы, связанные с обеспечением текущей деятельности муниципальной бюджетной сферы и поддержанием функционирования объектов городского хозяйства.

На обеспечение деятельности муниципальных учреждений города Иркутска направлено 2 млрд. 872 млн рублей.

На предоставление мер социальной поддержки жителям города Иркутска перечислено 170 млн 500 тыс. рублей, в том числе предоставлены субсидии гражданам на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в сумме 58 млн 422 тыс. рублей, на обеспечение бесплатным питанием учащихся направлено 49 млн 613 тыс. рублей, на предоставление льготного проезда отдельным категориям граждан израсходовано 23 млн 530 тыс. рублей, молодым семьям и иным категориям граждан предоставлены социальные выплаты на строительство и приобретение жилья в объеме 553 тыс. рублей.

На обеспечение функционирования объектов городского хозяйства направлено 487 млн 887 тыс. рублей, в их структуре значительный удельный вес занимают расходы на содержание автомобильных дорог (63% или 306 млн 721 тыс. рублей). На предоставление субсидий транспортным организациям направлено 95 млн 006 тыс. рублей, на содержание линий наружного освещения – 48 млн 715 тыс. рублей, на благоустройство дворов и общественных пространств – 1 млн 115 тыс. рублей.

Расходы инвестиционной направленности составили 4 млн. 537 тыс. рублей. Указанные средства были направлены на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

По состоянию на 01.04.2021 г. численность работников муниципальных учреждений и муниципальных служащих органов местного самоуправления составила 17 998 человек, на оплату их труда из бюджета города Иркутска направлено 1 млрд. 885 млн 934 тыс. рублей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000033:2263, ПЛОЩАДЬЮ 693 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, СВЕРДЛОВСКИЙ РАЙОН, УЛ. ШМИДТА, 1.

20 апреля 2021 года

12 апреля 2021 г. в 15.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Шмидта, 1, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:2263, площадью 693 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Шмидта, 1 (далее – проект решения).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 12 апреля 2021 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 19.03.2021 г. № 944–02–52/1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 23 марта 2021 года № 10 (912) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 23 марта 2021 года.

Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 30 марта 2021 года № 11 (913) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 30 марта 2021 года.

При проведении публичных слушаний выступил: Юницкий Денис Сергеевич –правообладатель земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:2263, площадью 693 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Шмидта, 1, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту решения.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

Е.А. Харитонов

Секретарь комиссии

О.В. Макарова



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000018:23284, ПЛОЩАДЬЮ 508 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАРРИКАД, «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000018:18184, ПЛОЩАДЬЮ 136 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАРРИКАД, 115.**

20 апреля 2021 года

13 апреля 2021 г. в 15.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 115, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:23284, площадью 508 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитально-го строительства с кадастровым номером 38:36:000018:18184, площадью 136 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, 115 (далее – проект решения).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 2 участ-ника, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании прото-кола публичных слушаний по проекту от 13 апреля 2021 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и про-ведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра – председателя ко-митета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 19.03.2021 г. № 944–02–53/1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубли-кованы в газете «Иркутск официальный» от 23 марта 2021 года № 10 (912) и размещены в информаци-онно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 23 марта 2021 года.

Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официал-ьный» от 30 марта 2021 года № 11 (913) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 30 марта 2021 года.

При проведении публичных слушаний выступил: Погосян Аветик Грачикович –правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:23284, площадью 508 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитально-го строительства с кадастровым номером 38:36:000018:18184, площадью 136 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, 115, не нарушает прав и законных интересов право-обладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения иных участников публичных слушаний: не поступали.

Замечания иных участников публичных слушаний:

От филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» поступили в письменной форме следу-ющие замечания: по результатам рассмотрения материалов публичных слушаний выявлено, что земель-ный участок с кадастровым номером 38:36:000018:23284 расположен в охранный зоне объектов филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» ЛЭП 6 кВ от ТП-7 до ТП-446 по ул. Баррикад совмещенной с ВЛ-0,4 кВ от ТП-371 (комплекс электрических сетей 0,4 кВ ПС Рабочая). Капитальное строение распо-ложено в 2 метрах от крайнего провода ВЛ-6кВ.

В соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и осо-бых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участ-ков, расположенных в границах таких зон» (в редакции от 26.08.2013 г.) (далее – Правила), устанавлива-ются охранные зоны – вдоль воздушных линий электропередачи 6кВ и 0,4 кВ – в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе сто-роны линии электропередачи от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии 10 м и 2 м соответственно, а хозяйственная деятельность ограничивается.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе разме-щать детские и спортивные площадки, жилые здания, ранки, торговые точки, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (п. 8, п. 9 Правил).

Для получения письменного решения о согласовании осуществления действий, предусмотренных пунктами 10 и 11 Правил, заинтересованные лица с заявлением к сетевой организации не обращались (п. 12 Правил).

На основании вышеизложенного сообщаем, что капитальное строение на земельном участке с када-стровым номером 38:36:000018:18184 построено в нарушение Правил, а его дальнейшая эксплуатация может привести к повреждению объектов электросетевого хозяйства.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания являются нецелесообразными. На объект капитального строительства по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 115, площадью 136 кв.м, право собственности зарегистрировано 05.05.2006 г. на основании решения Куйбышевского районного суда г. Иркутска от 22.03.2006 г., вступившее в законную силу 03.04.2006 г.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, поступили замечания по проекту.

*Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки*

Е.А. Харитонов

*Секретарь комиссии*

О.В Макарова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБЪЕКТЫ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000031:1180, ПЛОЩАДЬЮ 837 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. РАКИТНАЯ, 18.**

20 апреля 2021 года

12 апреля 2021 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Ракит-ная, 18, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на ус-ловно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:1180, площадью 837 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ракитная, 18 (далее – проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 2 участ-ника, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании прото-кола публичных слушаний по проекту от 12 апреля 2021 года.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и про-ведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра – председателя ко-митета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 16.03.2021 г. № 944–02–50/1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно раз-решенный вид использования земельного участка» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 23 марта 2021 года № 10 (912) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 23.03.2021 г.

Проект и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 30 марта 2021 года № 11 (913) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 30.03.2021 г.

При проведении публичных слушаний выступил Стемплевский Олег Владимирович – правооб-ладатель земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид ис-пользования «Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:1180, площадью 837 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ракитная, 18, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по про-екту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты до-рожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:1180, площадью 837 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ракитная, 18.

*Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки*

Е.А. Харитонов

*Секретарь комиссии*

О.В Макарова

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Учитывая запрос ООО «Региональный центр финансов и инвестиций» о предоставлении разреше-ния на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разре-шенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градо-строительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка – «Сред-неэтажная жилая застройка», в части: уменьшения площадок в составе придомовой территории до 2,5 кв. м на 1 жителя, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000023:33522, площа-дью 10049 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Верхняя Набережная, земельный участок 133

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА – «СРЕДНЕЭТАЖНАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ ПЛОЩАДКИ В СОСТАВЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ДО 2,5 КВ.М НА 1 ЖИТЕЛЯ, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000023:33522, ПЛОЩАДЬЮ 10049 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА ВЕРХНЯЯ НАБЕРЕЖНАЯ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 133.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОЯЖЕНИЕ**

От 15.04.2021

№ 944–05–83/1

**О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента Л-04–29**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководству-ясь ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 16, 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения обществен-ных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске,



утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8, распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 29.03.2021 г. № 944–02–64/1 «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента Л-04–29», распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031–10–66/7 «О делегировании полномочий»:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента Л-04–29, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2020 г. № 031–06–446/0 (далее – общественные обсуждения, проект).
2. Департаменту архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска:
  - 1) в трехмесячный срок со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 2 настоящего пункта, провести общественные обсуждения по проекту;
  - 2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений:
    - а) плана работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;
    - б) проекта и информационных материалов к нему;
    - в) оповещения о начале общественных обсуждений в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
    - г) заключения о результатах общественных обсуждений.
3. Определить:
  - 1) председателем общественных обсуждений заместителя председателя комитета – начальника департамента архитектуры и градостроительства, осуществляющего полномочия главного архитектора города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Жукова А.М.;
  - 2) секретарем общественных обсуждений главного специалиста сектора планировки территории отдела градостроительного планирования департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Сергееву А.М.
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА Л-04–29, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ОТ 21.07.2020 Г. № 031–06–446/0 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА Л-04–29» (ДАЛЕЕ – ПРОЕКТ)**

| № п.п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Дата, время проведения                                                                                                                    | Место проведения                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admirk.ru">www.admirk.ru</a> ), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, настоящего плана                            | 20.04.2021 г.                                                                                                                             | —                                                                                                                                         |
| 2.    | Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admirk.ru">www.admirk.ru</a> ), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, оповещения о начале общественных обсуждений | 20.04.2021 г.                                                                                                                             | —                                                                                                                                         |
| 3.    | Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admirk.ru">www.admirk.ru</a> ), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, проекта и информационных материалов к нему  | с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г.                                                                                                          | —                                                                                                                                         |
| 4.    | Экспозиции проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г. (с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) | г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, фойе здания, Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           | г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, 1-й этаж, Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска                      |
| 5.    | Консультирование посетителей экспозиций проекта сотрудниками департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска                                                                                                                                                                                                                        | с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г. (вторник, четверг с 09.00 до 12.00 часов)                                                                | г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 408, 403, Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, тел. 52–01–53, 52–04–76 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - в электронной форме: с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г. (с 09.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней)                                          | Официальный сайт на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admirk.ru">www.admirk.ru</a> ) |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - в письменной форме: с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г. (с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней)                   | г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 103 (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска)                                                                              |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов: с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г. (с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, вторник, четверг) | г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 408, 403, Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска                                                                          |
| 7. | Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений по проекту, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – выписки из него                                                                                                                                                                                                                                          | 17.05.2021 г.                                                                                                                                                                     | —                                                                                                                                                                                         |
| 8. | Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admirk.ru">www.admirk.ru</a> ), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений | 01.06.2021 г.                                                                                                                                                                     | —                                                                                                                                                                                         |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация города Иркутска сообщает о начале общественных обсуждений:

- по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента Л-04–29, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2020 г. № 031–06–446/0 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента Л-04–29» (далее – проект);

Информационные материалы к проекту:

- информационная справка к проекту;
- местоположение проектируемой территории.

Порядок проведения общественных обсуждений определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8, а также планом работы по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту.

Срок проведения общественных обсуждений: не может быть менее одного месяца и более трех месяцев со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (с 20.04.21 г. по 01.06.2021 г.).

Место и дата открытия экспозиций проекта:

- г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, фойе здания, (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 27.04.2021 г.;
- г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, 1-й этаж, (Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска), 27.04.2021 г.

Срок, время проведения экспозиций проекта: в период с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г. (с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), тел. 52–01–53; 52–04–76.

Консультирование посетителей экспозиций проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 408, 403 (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г. (вторник, четверг с 09.00 до 12.00 часов).

Участники общественных обсуждений, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проектов:

- посредством официального сайта на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) в период с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г. с 09.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней);
- в письменной форме в адрес Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 103, в период с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г. с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г. с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 408, 403 (Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска).

В целях идентификации участникам общественных обсуждений необходимо представить сведения о себе (для физических лиц – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации); для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра



недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы, а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к информации о проведении общественных обсуждений, с 27.04.2021 г. по 14.05.2021 г.

Справки по вопросам организации и проведения общественных обсуждений по телефону: 52–01–53.

Приложение: распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 15.04.2021 г. № 944–02–83/1.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 19.04.2021

№ 944–02–84/1

*О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории планировочного элемента С-03–19*

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь ст. ст. 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031–10–66/7 «О делегировании полномочий»:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1) обеспечить подготовку проекта внесения изменений в проект межевания территории планировочного элемента С-03–19, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 08.11.2018 г. № 031–06–989/8 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента С-03–19»;

2) со дня опубликования настоящего распоряжения осуществлять прием предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта внесения изменений в проект межевания территории, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) в течение трех дней со дня подписания настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2021

№ 031–06–287/21

*О внесении изменения в Приложение № 1 к Порядку определения коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, для различных видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования город Иркутск, утвержденному постановлением мэра города Иркутска от 20 февраля 2009 года № 031–06–522/9*

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2015 года № 601-пп «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к Порядку определения коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, для различных видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования город Иркутск, утвержденному постановлением мэра города Иркутска от 20 февраля 2009 года № 031–06–522/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20 марта 2019 года № 031–06–186/9, изменение, изложив его в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 20 февраля 2009 года № 031–06–522/9 «Об утверждении Порядка определения коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, для различных видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования город Иркутск» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутск.информ.РФ](http://Иркутск.информ.РФ)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2021

№ 031–06–289/21

*Об утверждении отчета о реализации в 2020 году муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031–06–1057/7*

Руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о реализации в 2020 году муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031–06–1057/7 (Приложение).

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Временно исполняющий

полномочия мэра города Иркутска

А.А. Красноштанов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутск.информ.РФ](http://Иркутск.информ.РФ)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 14.04.2021

№ \_944–02–82/1\_

*О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства*

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования земельного участка – «Для индивидуального жилищного строительства», в части: уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения 1 м., в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:865, площадью 558 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Култукская, 17 (далее – публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИП Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152) уведомляет об организации с 04 мая 2021 г. по 04 мая 2022 г. универсальной постоянно действующей ярмарки «4 СЕЗОНА» по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

РЕШЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ  
«4 СЕЗОНА»

г. Иркутск

12 апреля 2021 г.

Индивидуальный предприниматель Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152),

РЕШИЛА:

- С 04 мая 2021 г. по 04 мая 2022 г. организовать универсальную, постоянно действующую Ярмарку «4 сезона» по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского;
- Утвердить План мероприятий Ярмарки.

ИП Чекотова Н.А.

| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «4 СЕЗОНА» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                              |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
| № п/п                                                            | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок реализации меро-<br>приятий                            | Ответственный<br>исполнитель |
| 1                                                                | Обеспечить регистрацию письменных за-<br>явок на участие в универсальной ярмарке                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Весь период проведения<br>ярмарки                           | Менеджер ярмарки             |
| 2                                                                | Обеспечить рассмотрение заявок на<br>участие в ярмарке, поданных лицами,<br>указанными в п. 10 Порядка организа-<br>ции ярмарки и продажи товаров на ней<br>(Приложение № 1 к настоящему Плану<br>мероприятий), и составленных по форме<br>согласно приложению № 1 к Порядку пре-<br>доставления мест для продажи товаров на<br>ярмарке (Приложение № 2 к настоящему<br>Плану мероприятий)) | Весь период проведения<br>ярмарки                           | Менеджер ярмарки             |
| 3                                                                | Обеспечить информирование лиц<br>о результатах рассмотрения заявки (при<br>личном обращении или через уполномо-<br>ченное лицо).<br>При наличии оснований для отказа<br>в предоставлении места уведомить<br>в указанном порядке по форме, согласно<br>приложению № 3 к Порядку предоставле-<br>ния мест по продаже товаров на ярмарке.                                                      | По истечении трёх рабо-<br>чих дней с даты приема<br>заявки | Менеджер ярмарки             |
| 4                                                                | Произвести расчёты платы за предо-<br>ставление места для продажи товаров<br>на ярмарке и обеспечить заключение<br>договоров по Форме согласно Прило-<br>жению № 2 к Порядку предоставления<br>мест для продажи товаров на ярмарке<br>(приложение № 2 к настоящему Плану<br>мероприятий)                                                                                                    | В течение трёх рабочих<br>дней с даты приема заявки         | Менеджер ярмарки             |
| 5                                                                | Заключение договоров на предоставление<br>места для продажи товаров (оказания<br>услуг) на ярмарке по форме договора на<br>предоставление места на ярмарке соглас-<br>но Приложению № 2 к Порядку предо-<br>ставления мест для продажи товаров на<br>ярмарке (Приложение № 2 к настоящему<br>Плану мероприятий)                                                                             | В течение трёх рабочих<br>дней с даты приема заявки         | Менеджер ярмарки             |
| 6                                                                | Обеспечить информирование участника<br>ярмарки о порядке деятельности ярмарки                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В день подписания догово-<br>ра                             | Менеджер ярмарки             |
| 7                                                                | Осуществлять контроль за соответствием<br>деятельности участника ярмарки По-<br>рядку организации ярмарки и продажи<br>товаров на них (Приложение № 1 к насто-<br>ящему Плану мероприятий)                                                                                                                                                                                                  | Весь период проведения<br>ярмарки                           | Менеджер ярмарки             |
| 8                                                                | Обеспечить контроль за соблюдением со-<br>ответствия занимаемых участниками яр-<br>марки мест согласно схемам размещения<br>торговых мест на ярмарке – Приложе-<br>ние№ 1 к Порядку организации ярмарки<br>и продажи товаров на ней (Приложение<br>№ 1 к настоящему Плану мероприятий),<br>а также заключенным договорам на пре-<br>доставление места на ярмарке                            | Весь период проведения<br>ярмарки                           | Менеджер ярмарки             |
| 9                                                                | Обеспечить соблюдение на территории<br>проведения ярмарки требований пожар-<br>ной безопасности, охраны общественного<br>порядка.<br>Обеспечить контроль за исполнением<br>настоящего Плана мероприятий.                                                                                                                                                                                    | Весь период проведения<br>ярмарки                           | Менеджер ярмарки             |

Приложение № 1 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней

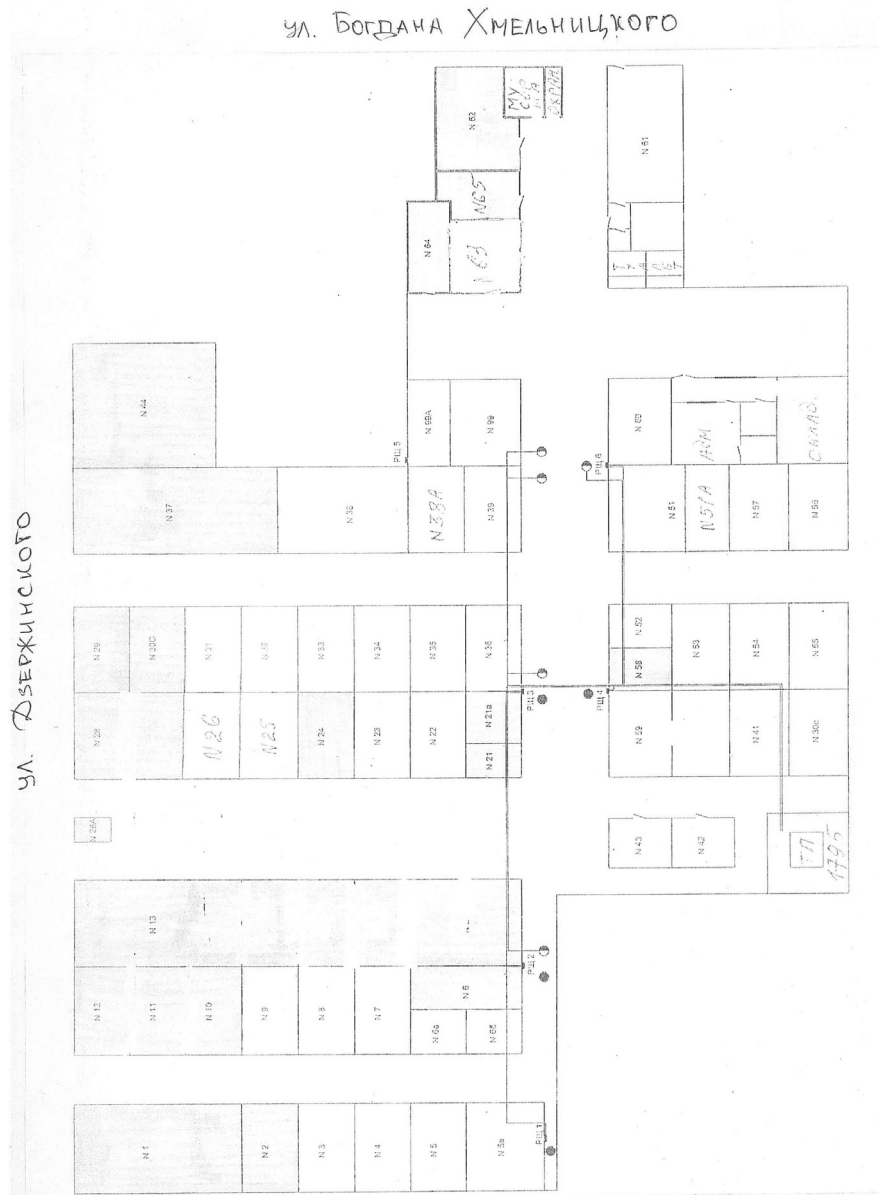
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

- Наименование ярмарки: «4 СЕЗОНА».
- Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Дзержинского.
- Наименование организатора ярмарки: ИП Чекотова Н.А.
- Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Рабочая, строение 18Д, офис 315.
- Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
- Срок проведения ярмарки: с 04 мая 2021 года по 04.05.2022 года.
- Режим работы ярмарки: с апреля по октябрь (включительно) с 09–00 до 20.00 ежедневно, понедель-  
ник с 11–00 до 20.00; с ноября по март (включительно) с 09–00 до 19; понедельник с 11–00 до 19, выход-  
ные: 1 и 2 января каждого года.
- Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
- Ассортимент товаров ярмарки: обувь, одежда, продукты, в том числе для животных, бытовая тех-  
ника, бытовая химия, игрушки, посуда, текстиль, аксессуары, бижутерия, парфюмерия, сумки, товары  
для дома, отдыха, туризма, рыбалки, парикмахерских, спортивные товары и т.д.
- Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
- Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся во владе-  
нии Организатора ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «4 СЕЗОНА» (При-  
ложение № 1).
- Организаторы ярмарки обеспечивают:
  - наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса  
местонахождения, режима работы ярмарки;
  - контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
  - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для  
сбора мусора;
  - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных  
групп населения;

- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законо-  
дательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
  - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно  
Схемам и заключенным договорам;
  - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области  
торговой деятельности и настоящим Порядком.
13. Участники ярмарки обязаны:
- обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенно-  
му договору;
  - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке  
документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
  - не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;
  - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно  
– эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды,  
защиты прав потребителей;
  - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не разме-  
щать торговое оборудование за его пределами;
  - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке  
освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое ме-  
сто в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
  - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговоя дея-  
тельности.
14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 на-  
стоящего Порядка:
- 14.1. юридическим лицам:
- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государ-  
ственный реестр юридических лиц;
  - Устав;
  - документ, подтверждающий постановку на налоговый учёт;
  - документ, подтверждающий код причины постановки на учёт;
  - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
  - карточка предприятия.
- 14.2. индивидуальным предпринимателям:
- документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Еди-  
ный государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
  - копия паспорта;
  - копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.

Приложение № 1 к порядку  
организации ярмарки и продажи товаров на ней

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРА (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ «4 СЕЗОНА»



Приложение № 2 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

- Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных  
в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Органи-  
заторам ярмарки заявку на участие по форме, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку  
(далее – заявка).
- Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным  
лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
- При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для  
продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
- Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
  - отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;
  - несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением  
№ 1 к настоящему Порядку;
  - непредставление либо предоставление не в полном объёме требуемых документов согласно форме  
заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаше уполномоченного лица.
6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утверждённой Организаторами Форме (Приложение № 2).
7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 800 (восемьсот) рублей, конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договорённости участников ярмарки.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.
10. Количество мест: 61, в том числе с открытых прилавков.

Приложение № 1  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«4 СЕЗОНА»

ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ  
ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

\_\_\_\_\_  
(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «4 СЕЗОНА» на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского.  
для целей \_\_\_\_\_  
площадь торгового места \_\_\_\_\_  
количество торговых мест \_\_\_\_\_  
Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.  
1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
Примечание:  
«   » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Порядку предоставления мест  
для продажи товаров на ярмарке «4 сезона»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

г. Иркутск

торговое место: № {Идентификатор}  
{Дата заключения договора}

{Арендодатель\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Организатор», в лице {Арендодатель\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендодатель\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующего на основании {Арендодатель\_Основание}, с одной стороны и {Арендатор\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице {Арендатор\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендатор\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующее(ий, ая) на основании {Арендатор\_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организатор в момент подписания настоящего договора предоставляет Пользователю во временное пользование торговое место на ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова». Ярмарка располагается по адресу: {Объект\_Адрес}, на земельном участке с кадастровым номером: {Кадастровый номер}. Вид торгового места: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАм} квадратных метров (далее по тексту – «торговое место»).
- 1.2. Указанное в п. 1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для торговли в соответствии с основным направлением деятельности ярмарки «Торговая площадь Павла Чекотова» (далее по тексту – ярмарка) и заявленным ассортиментом (далее по тексту – разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением. Разрешенным использованием для Пользователя является торговля продовольственными товарами.
- 1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п. 1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.
- 1.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения торгового места переходит к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

- 2.1 Организатор имеет право:

2.1.1. Требовать от Пользователя соблюдения условий настоящего договора.

2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки.

2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.

2.1.4. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.

2.1.5. Устанавливать санитарные дни для осуществления обработки территории проведения ярмарки, в том числе Пользователем. Санитарные дни каждый понедельник с 9.00 до 11.00 часов. Во время обработки деятельность ярмарки не осуществляется.
- 2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Предоставить Пользователю торговое место согласно приложению № 1 к настоящему договору (схеме размещения) в состоянии, соответствующем его назначению в момент заключения настоящего договора.

2.2.2. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места.

2.2.3. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).

2.2.4. Обеспечить:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организатора ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за наличием на территории, на которой организуется проведение ярмарки, урн для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для маломобильных групп населения;

— осуществление контроля на территории, используемой для проведения ярмарки, за соблюдением установленных законодательством требований охраны общественного порядка;

— проверку целевого использования торгового места.

2.2.5. Обеспечить своевременный вывоз мусора посредством заключения договора со специализированной организацией. Организатор не несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств специализированной организацией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 3.1. Пользователь имеет право:

3.1.1. Требовать от Организатора соблюдения условий настоящего договора.

- 3.1.2. Установить рекламные конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, информационную вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа. Дизайн, место размещения указанных конструкций и вывесок подлежит письменному согласованию с Организатором.
- 3.1.3. Установить на торговом месте тепловые пушки. Установка тепловой пушки осуществляется силами Организатора за счёт Пользователя.
- 3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. Занимать торговое место в соответствии с приложением № 1 (схема размещения) только в его пределах.

3.2.2. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором.

3.2.3. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся на торговом месте, а также пломбы – наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальные приборы учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу приборов учёта путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки приборов учёта или искажения его показаний.

Установка пломбы – наклейки на индивидуальные приборы учёта электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (приложение № 3), содержащего, в том числе:

— основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы – наклейки;

— признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.

3.2.4. Поддерживать торговое место в надлежащем состоянии, осуществлять текущий ремонт по письменному согласованию с Организатором в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект, в том числе с указанием используемых при ремонте строительных и декоративных материалов.

3.2.5. Без письменного согласия Организатора не осуществлять перестройку (изменение) торгового места.

3.2.6. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений законодательства в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, норм и правил, устанавливаемых теплоснабжающими, водоснабжающими и другими организациями в 3 -дневный срок с момента их получения.

3.2.7. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать его по акту возврата в том же состоянии, в котором он его получил.

При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера постоянной платы, установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесённые Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда помещение должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, утилизировать или распорядиться имуществом любым другим способом. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

3.2.8. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений, произведенных Пользователем на торговом месте, в том числе согласованных с Организатором, не подлежит компенсации.

3.2.9. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговый органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета в банке, адреса места нахождения (юридического лица), адреса места жительства, почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, Организатор не несет ответственности за действия, являющиеся последствиями неимения Организатором достоверных сведений о Пользователе.

3.2.10. Поддерживать рекламные конструкции и информационные вывески в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента их обнаружения.

3.2.11. Пользователь обязан еженедельно в часы санитарной уборки, установленные на Ярмарке Организатором, самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к нему площади прохода.

3.2.12. Пользователь обязан своими силами и за свой счёт обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

3.2.13. Пользователь обязан за свой счет осуществлять замену вышедших из строя ламп освещения. Замена осуществляется на аналогичные по типу и размеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

3.2.14. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

3.2.15. Соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности (в том числе обеспечить наличие на торговом месте огнетушителя), охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, а также иное действующее законодательство.

3.2.16. Не производить передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.17. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в доступной для покупателей форме о Пользователе, товарах и их производителе.

3.2.18. Обеспечить хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

3.2.19. Пользователь обязан оплатить Организатору в течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора Эксплуатационный сбор в сумме 3500 (Три тысячи пятьсот) рублей, без НДС. Эксплуатационный сбор включает в себя:

1) обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем, расположенных в границах торгового места,

2) продвижение ярмарки, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей,

3) праздничное оформление и мероприятия.

Эксплуатационный сбор оплачивается однократно, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и не подлежит возврату независимо от срока действия договора.

3.2.20. Обеспечить соблюдение Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», содержащего запрет на курение в общественных местах, а также соблюдение установленного в соответствии с указанным законом Организатором запрета курения табака на территориях, используемых для организации ярмарки.

3.2.21. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.
4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
- 4.1. Плата состоит из постоянной, дополнительной и переменной части:

4.1.1. Постоянная часть платы:

1. Постоянная часть платы составляет {ПостояннаяСуммаАрендыЦифрами} рублей {ПостояннаяСуммаАрендыПрописью} за торговое место в месяц, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения. Если в период действия настоящего договора Организатор перейдет на общую систему налогообложения, то стороны согласны с тем, что плата увеличится на сумму НДС. При возврате на упрощенную систему налогообложения плата, начисленная с НДС, на сумму НДС не уменьшается.

2. Дополнительная часть платы – расходы на содержание Ярмарки, на территории которой расположено торговое место, и прилегающей территории, которые включают в себя:

— необходимую уборку и содержание Прилегающей территории, а также подъездных путей, автостоянки;



- дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию мест общего пользования;
- охрану ярмарки и прилегающей территории;
- надлежащую эксплуатацию систем пожаротушения;
- обслуживание инженерных систем на торговом объекте, за исключением систем, расположенных в границах торгового места.

Размер дополнительной части платы за торговое место составляет {ДополнительнаяСуммаАрендыЦифрами} рублей {ДополнительнаяСуммаАрендыПрописью} в месяц без НДС, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения.

3. Начисление постоянной и дополнительной части платы происходит с даты передачи торгового места от Организатору к Пользователю, указанной в Акте приема-передачи торгового места.

4. Внесение постоянной и дополнительной части платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 28-го числа месяца предшествующего оплачиваемому. Плата за январь производится в срок до 20 декабря. Непредставление счетов не освобождает Пользователя от внесения платы. Момент оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

Постоянная и дополнительная плата могут быть пересмотрены Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение срока действия договора.

5. Организатор передает акт выполненных работ за прошедший месяц вместе со счетом на оплату за текущий месяц

6. В случае изменения Пользователем площади торгового места, плата изменяется пропорционально площади торгового места. В этом случае заключается дополнительное соглашение и происходит пересчет размера платы с даты изменения площади торгового места. Площадь торгового места и плата за его использование не пересчитывается (не уменьшается), если Пользователь уменьшил площадь торгового места, установив внутренние перегородки и т.п.

7. В случае изменения своих банковских реквизитов, Организатор уведомляет Пользователя в письменном виде за 10 (десять) рабочих дней до наступления срока оплаты.

4.1.2. Переменная часть платы:

1) Переменная часть платы состоит из расходов на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, коммунальной услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО).

Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО), при этом:

- составляющая в части теплоэнергии, составляющая в отношении водоснабжения и водоотведения, составляющая в отношении электроэнергии (при отсутствии индивидуальных приборов учёта) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к площади Ярмарки от общих затрат Организатора на обеспечение Ярмарки соответствующей коммунальной услугой.
- составляющая часть по электроэнергии рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счётчиков или из расчёта, согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь – это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признаётся равным 7%.

- составляющая часть расходов на обращение с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО) определяется пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к фактически арендуемой площади Ярмарки на последнее число отчетного месяца от общих затрат Организатора на вывоз ТКО, при соответствующих расчетах применяются нормативы и тарифы, применяемые в отношении зоны «Юг» региональным оператором ООО «РТ-НЭО Иркутск».

2) Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение трех рабочих дней с даты их выставления. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

4.2. Пользователь обязан перечислять постоянную, дополнительную и переменную части платы, а также иные платежи со своего расчётного счёта, открытого в кредитной организации. Денежные средства, поступившие с иных счетов, через банкомат или наличными средствами, в плату не засчитываются.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невнесения платы и эксплуатационного сбора в сроки, установленные настоящим договором, Пользователь уплачивает Организатору пени в размере 1% от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы.

5.2. За невыполнение п. 3.2.2, 3.2.6, 3.2.10, 3.2.16 настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной постоянной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем Организатору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления счета.

5.3. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.2.19, 4.1. настоящего договора, более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

- приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электрооснабжение) к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора;
- закреть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг (электроэнергии) к торговому месту. Закрытие доступа к торговому месту не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы и (или) эксплуатационного сбора за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг (электроэнергии), закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.4. В случае неисполнения обязательства по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1 и 2 п. 5.3. Организатор вправе:

- занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся за это никакой ответственности, переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные места и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору;
- в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю уведомление о расторжении в письменном виде.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно п. 5.3, если Организатором в уведомлении не установлен иной срок для погашения задолженности.

Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору и компенсировать расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор в рамках настоящего пункта не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы и (или) эксплуатационного взноса за счёт указанного имущества, в чьей бы собственности оно не находилось.

5.5. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойной ежемесячной постоянной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на котором Пользователем осуществляется деятельность.

5.6. Организатор не несет ответственности за расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя.

5.7. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 3.2.14. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае неустранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1% от суммы ежемесячной постоянной платы за каждый день неисполнения.

5.8. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 3.2.3 настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы – наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учёта оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 4.1.2 п. 4.1 договора для расчёта электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учёта. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3 (трёх) дней с даты выставления Организатором счёта и приобретает новый прибор учёта электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учёта с паспортом передаётся Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счёт средств Пользователя.

5.9. В случае неисполнения Пользователем пункта 3.2.20, последний обязан уплатить Организатору штраф в размере 10 000 рублей за каждый случай.

5.10. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 3.2.12 договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу первой странице настоящего договора и действует до {Дата окончания договора} включительно, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места в день заключения настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора в день заключения настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

- непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Датой вручения уведомления считается датой получения;
- отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;
- направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления.

8.3. С правилами торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки Пользователь ознакомлен и согласен.

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торгового места после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

8.5. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведётся в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Приложение № 3  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«4 сезона»**

ФОРМА  
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

От \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

\_\_\_\_\_  
(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, по причине \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Казанский» (ИНН 3849019920) в лице управляющей компании общества с ограниченной ответственностью «УчётСервис» уведомляет об организации с 04 мая 2021 по 04 мая 2022 года универсальной постоянно действующей ярмарки «Казанский» по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 32А. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАЗАНСКИЙ»  
ОГРН 1113850057914, ИНН 3849019920, КПП 384901001  
АДРЕС: 664001, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАРИКАД, 32А  
РЕШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ**

**г. Иркутск** **12 апреля 2021 г.**  
Обществом с ограниченной ответственностью «Казанский» (ОГРН 1113850057914) в лице генерального директора управляющей компании общества с ограниченной ответственностью «УчетСервис» Чековой Нины Александровны

## ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

- с 04 мая 2021 по 04 мая 2022 года организовать универсальную постоянно действующую ярмарку «Казанский» по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 32А;
- утвердить План мероприятий Ярмарки.

Генеральный директор ООО «УчетСервис»

Чекотова Н.А.

| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ<br>«КАЗАНСКИЙ» |                                                                             |                                |                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| № п/п                                                                | Наименование мероприятия                                                    | Срок реализации мероприятий    | Ответственный исполнитель |
| 1                                                                    | Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке | Весь период проведения ярмарки | Исполнительный директор   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| 2 | Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)) | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный директор |
| 3 | Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо)<br>При наличии оснований для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению № 3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.                                                 | По истечении трёх рабочих дней с даты приема заявки | Исполнительный директор |
| 4 | Произвести расчёты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                              | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Исполнительный директор |
| 5 | Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                       | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Исполнительный директор |
| 6 | Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В день подписания договора                          | Исполнительный директор |
| 7 | Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                                                                                                                   | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный директор |
| 8 | Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке – Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке                            | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный директор |
| 9 | Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.<br>Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.                                                                                                                                                                   | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный директор |

Приложение № 1 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней

- ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ
1. Наименование ярмарки: «Казанский».

2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Баррикад, 32 А.

3. Наименование организатора ярмарки: ООО «Казанский»

4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Баррикад, 32А.

5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.

6. Срок проведения ярмарки: 04 мая 2021 г. по 04 мая 2022 г.

7. Режим работы ярмарки: с 08–00 до 18–00 ежедневно.

8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.

9. Ассортимент товаров ярмарки: продукты, бытовая химия, автозапчасти, товары для отдыха, туризма.

10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.

11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в частной собственности Организаторов ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Казанский» (Приложение № 1).

12. Организаторы ярмарки обеспечивают:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарки обязаны:

— обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;

- хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

— не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;

— соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

— осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

— по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:

14.1. юридическим лицам:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

— Устав;

— документ, подтверждающий постановку на налоговый учёт;

— документ, подтверждающий код причины постановки на учёт;

— документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

— карточка предприятия.

14.2. индивидуальным предпринимателям:

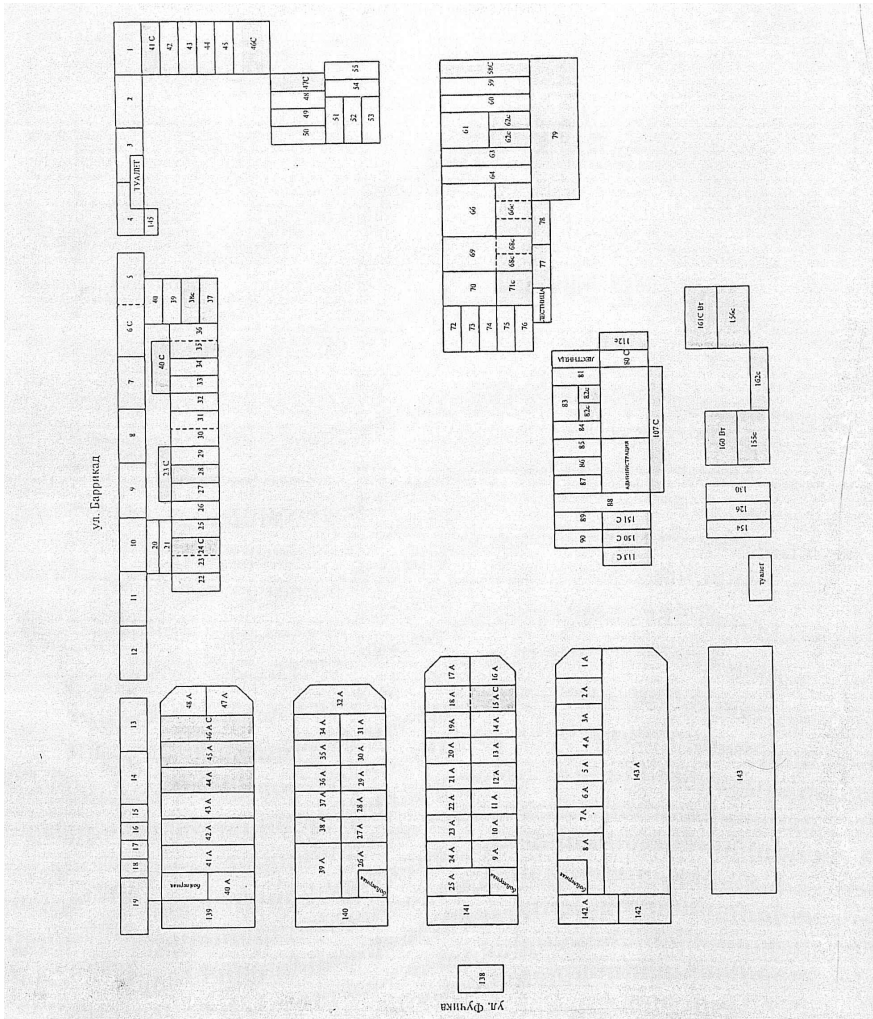
— документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

— копия паспорта;

— копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.

Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки «Казанский»  
и продажи товаров на ней

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРА (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ «КАЗАНСКИЙ»



Приложение № 2 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).
2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

— отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;

— несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку;

— непредставление либо предоставление не в полном объёме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.
5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.
6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утверждённой Организаторами Форме (Приложение № 2).
7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 1 300 рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договорённости участников ярмарки.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.
10. Количество мест: 160, в том числе с открытых площадок.



Приложение № 1  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Казанский»

ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ  
ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

\_\_\_\_\_  
(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Казанский» на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 32А  
для целей \_\_\_\_\_  
площадь торгового места \_\_\_\_\_  
количество торговых мест \_\_\_\_\_  
Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.  
1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
Примечание:  
« » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Казанский»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

г. Иркутск

торговое место: № {Идентификатор}  
{Дата заключения договора}

{Арендодатель\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Организатор», в лице {Арендодатель\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендодатель\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующего на основании {Арендодатель\_Основание}, с одной стороны и {Арендатор\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице {Арендатор\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендатор\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующее(ий, ая) на основании {Арендатор\_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организатор предоставляет в момент подписания настоящего договора Пользователю во временное пользование торговое место при проведении ярмарки «Казанский» по адресу: {Объект\_Адрес}, с кадастровым номером: {Кадастровый номер}, в виде: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАм} квадратных метров (далее по тексту – «торговое место»).
- 1.2. Указанное в п. 1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для торговли в соответствии с основным направлением деятельности ярмарки «Казанский» (далее по тексту – ярмарка) и заявленным ассортиментом (далее по тексту – разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением. Разрешенным использованием для Пользователя является торговля продовольственными товарами.
- 1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п. 1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.
- 1.4. Риск случайной гибели или случайной порчи торгового места переходит, к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1 Организатор имеет право:
- 2.1.1. Требовать от Пользователя соблюдения условий настоящего договора.
- 2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки {Объект\_Наименование\_РП}, и требовать их выполнения (Приложение № 1 к настоящему договору).
- 2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.
- 2.1.4. В любое время в течение срока действия договора иметь доступ в любую часть торгового места с целью определения соблюдения и выполнения условий и обязательств, предусмотренных в договоре, в особенности в технические помещения для нормального осуществления собственных обязательств по настоящему договору; а также предотвращения или ликвидации каких-либо аварийных ситуаций; либо с целью показа торгового места возможным покупателям или залогодержателям Организатора. Любые, из обозначенных посещений, кроме связанных с аварийными ситуациями, должны производиться в разумно выбранные рабочие часы ярмарки за исключением случаев действительно срочной необходимости. Технический перерыв, санитарный день или закрытие торгового места по другим основаниям не являются препятствием для свободного доступа Организатора на торговое место.
- 2.1.5. Осуществлять контроль за содержанием Пользователем в границах торгового места инженерных, электрических систем и оборудования (при их наличии) в соответствии с требованиями, правилами, нормами эксплуатации и техники безопасности, за своевременным ремонтом или заменой Пользователем неисправного оборудования.
- 2.1.6. Направлять Пользователю предписания об устранении допущенных нарушений законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.
- 2.1.7. В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Организатора за нарушения, совершенные Пользователем, Организатор имеет право на компенсацию понесенных убытков в полном объеме в безусловном порядке на основании выставленного счета.
- 2.1.8. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.
- 2.2. Организатор обязан:
- 2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2.2. Предоставить Пользователю торговое место, согласно схеме размещения, в состоянии, соответствующем его назначению по акту приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему договору).
- 2.2.3. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места (гарантировать исправность внутреннего и наружного противопожарного водопровода, исправное состояние систем и средств противопожарной защиты (установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, электрооборудования).
- 2.2.4. Незамедлительно уведомить представителя Пользователя в случае вскрытия торгового места при срабатывании охранной или пожарной сигнализации, а также при пожаре и иных аварийных ситуациях, в том числе, при необходимости устранения или предотвращения аварий конструкций и инженерных систем торгового места или Торгового объекта.
- 2.2.5. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).
- 2.2.6. Обеспечить:

- наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
  - контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
  - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
  - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;
  - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
  - проверку соответствие занимаемого Пользователем ярмарки места для продажи товаров согласно Схеме (Приложение № 2 к настоящему договору).
- 2.2.7. Обеспечить своевременный вывоз мусора.
- 2.3. Пользователь имеет право:
- 2.3.1. Требовать от Организатора соблюдения условий настоящего договора.
- 2.3.2. Установить рекламные щиты или конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа на торговое место. Дизайн, место размещения указанных конструкций подлежит письменному согласованию с Организатором.
- 2.3.3. Пользователь вправе размещать свой личный автотранспорт, а также автотранспорт своих сотрудников (продавцов) на прилегающих к ярмарке парковочных местах только по согласованию с Организатором. Без согласования с Организатором парковка личного автотранспорта Пользователя и его сотрудников (продавцов) запрещается.
- 2.4. Пользователь обязан:
- 2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора и использовать торговое место в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2. договора.
- 2.4.2. Принять торговое место на условиях настоящего договора путём подписания акта приёма-передачи и занимать торговое место в соответствии со схемой размещения только в пределах предоставленного торгового места. Обеспечить соответствие занимаемых мест схеме размещения мест для продажи товаров.
- 2.4.3. Предоставить при заключении договора список сотрудников (продавцов) с указанием фамилии, имени, отчества, которые имеют доступ на торговое место, вправе получать от Организатора для Пользователя уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также вправе открывать и сдавать торговое место представителям Организатора согласно пункту 2.4.7. настоящего договора (Приложение № 4 к настоящему договору). О смене сотрудника (продавца) в процессе деятельности сообщать немедленно с предоставлением нового списка сотрудников (продавцов), в противном случае уведомление считается надлежащим при вручении любому лицу, действия которого свидетельствуют о выполнении функций продавца или сотрудника Пользователя.
- 2.4.4. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся в его границах, а также пломбы – наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальный прибор учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу прибора учёта путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки прибора учёта или искажения его показаний.
- Установка пломбы – наклейки на индивидуальный прибор учёта электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (Приложение № 5 к настоящему договору), содержащего, в том числе:
- основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы – наклейки;
  - признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.
- 2.4.5. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором
- 2.4.6. Соблюдать правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки, ознакомить своих сотрудников с указанными правилами и требовать их исполнения. Обеспечить наличие на месте продажи товаров достоверной информации в доступной форме для покупателей на товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность
- 2.4.7. В течение 15 минут с момента окончания времени работы ярмарки сдавать представителям Организатора торговое место только в опломбированном состоянии на одноразовые, номерные пломбы и расписываться в журнале о сдаче торгового места. Организатор не несёт ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Пользователя.
- 2.4.8. Поддерживать торговое место в исправном состоянии, осуществлять, текущий и капитальный ремонт в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет по письменному согласованию с Организатором. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект интерьера торгового места, в том числе с указанием используемых при ремонте помещения строительных и декоративных материалов.
- 2.4.9. Письменно, не менее чем за один день, уведомлять Организатора об отсутствии продавца или закрытии торгового места на один день и более.
- 2.4.10. Не осуществлять без письменного согласия Организатора перестройку и перепланировку торгового места.
- 2.4.11. В течение 3 (трех) дней со дня подписания Акта приема – передачи торгового места Пользователь должен:
- назначить приказом ответственных за обеспечение пожарной безопасности, проведение инструктажей, за исправное состояние систем противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, систем противодымной защиты), за учет и техническое обслуживание огнетушителей, монтаж и эксплуатацию электроустановок;
  - утвердить и ввести в действие инструкцию о мерах пожарной безопасности, определяющую и устанавливающую на объекте надлежащий противопожарный режим и инструкцию действий в случае возникновения пожара;
  - организовать обучение руководителя и ответственного за обеспечение пожарной безопасности по программе пожарно – технического минимума за свой счет;
  - в границах торгового места при монтаже, ремонте и обслуживании противопожарного водопровода и средств противопожарной защиты, средств пожарной безопасности соблюдать проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий, требования Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок, санитарно – гигиенических требований. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
  - после заключения договора либо после окончания электромонтажных работ в течение 30 (тридцати) дней произвести приемо-сдаточные испытания электрооборудования сертифицированной электро-технической лабораторией за свой счёт. Копию акта предоставить Организатору;
  - обеспечить пожарную безопасность и соблюдать противопожарные нормы; в целях противопожарной безопасности обязан оборудовать торговое место средствами пожаротушения и пожарно-охранной сигнализацией; содержать в исправности пожарную сигнализацию, самостоятельно заключать договоры на её обслуживание, своевременно производить текущий ремонт; нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4.12. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей в 3 -дневный срок с момента его получения.
- 2.4.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного торгового места по договору имущественного права, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесения права на торговое место или его части в уставной капитал и др.) без письменного разрешения Организатора, а также не допускать какие-либо иные обязательственные отношения с третьими лицами, связанные с использованием торгового места, а также работу третьих лиц (работу банковских представителей, представителей иных кредитных организаций, а также иных лиц) на торговом месте.
- 2.4.14. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать по акту возврата торговое место, являющееся объектом настоящего договора, Организатору в том же состоянии, в котором он его получил.
- При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера платы установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесенные Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда торговое место должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно



оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывести, уничтожить или распорядиться имуществом таким способом, который он предпочтёт. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

2.4.15. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений произведенных Пользователем на торговом месте не подлежит компенсации Организатором, при этом не имеет значения согласование этих улучшений с Организатором.

2.4.16. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговый орган письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета банка, адреса места нахождения (юридического лица), адреса (для индивидуального предпринимателя), а также почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, действия Организатора, совершённые согласно имеющимся реквизитам Пользователя, являются надлежащими.

2.4.17. Поддерживать Рекламные конструкции (в том числе информационные вывески и табло) в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения, либо обоснованного заявления соответствующей претензии Организатором.

2.4.18. Пользователь обязан за свой счет содержать в надлежащем состоянии торговое место, тамбур, крыльцо, остекления, световую рекламу, а также обеспечивать внутреннее и внешнее освещение. Замена вышедших из строя ламп освещения осуществляется на аналогичные по типоразмеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

2.4.19. Пользователь обязан ежемесячно самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к торговому месту площади прохода.

2.4.20. В случае привлечения иностранных работников для осуществления трудовой деятельности Пользователь обязан обеспечить наличие всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством и нести в связи с этим ответственность (включая ответственность, установленную миграционным законодательством, в части санкций, связанных с нарушением порядка привлечения иностранной рабочей силы на территории РФ). В случае нарушения настоящего пункта Пользователь обязуется компенсировать Организатору в полном объёме сумму штрафа в размере санкций, наложенных на Организатора, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты получения от Организатора соответствующих подтверждающих документов.

2.4.21. Пользователь обязан нести полную ответственность за действия своих сотрудников, представителей, контрагентов по договорам, заключаемым с третьими лицами, посетителей.

2.4.22. Пользователь обязан заключить договор со специализированными организациями на утилизацию ртутьсодержащих ламп при их использовании. Запрещается хранить отработанные лампы на торговом месте, выбрасывать их в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора бытовых отходов.

2.4.23. Пользователь обязан своими силами и за свой счёт обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

2.4.24. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

2.4.25. Обеспечить хранение в течении всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.4.26. Исполнять законодательство в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.4.27. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.4.28. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора Пользователь обязан оплатить Организатору Эксплуатационный сбор в сумме 3500 (Три тысячи пятьсот) рублей, без НДС. Эксплуатационный сбор включает в себя:

- 1.) обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем расположенных в границах торгового места,
  - 2.) продвижение торгового объекта, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей,
  - 3.) праздничное оформление и мероприятия.
- Эксплуатационный сбор оплачивается однократно, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и не подлежит возврату не зависимо от срока действия договора.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата по договору состоит из постоянной, дополнительной и переменной части. {Пункт о налогообложении\_1} {Пункт о налогообложении\_2} {Пункт о налогообложении\_3}

3.1.1. Постоянная и дополнительная часть платы по договору:

1) Постоянная часть платы по договору составляет {ПостояннаяСуммаАрендыЦифрами} рублей ({ПостояннаяСуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} в месяц.

2) Дополнительная часть платы по договору – расходы на содержание объекта, на территории которого расположено имущество Организатора, и прилегающей территории, которые включают в себя:

- необходимую уборку и содержание Прилегающей территории, а также подъездных путей, автостоянки;
- дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию мест общего пользования;
- охрану объекта и прилегающей территории;
- надлежащую эксплуатацию систем пожаротушения.

Размер дополнительной части платы составляет {ДополнительнаяСуммаАрендыЦифрами} рублей ({ДополнительнаяСуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} в месяц.

3) Сумма постоянной и дополнительной части платы может быть пересмотрена Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение срока действия договора. Увеличение суммы постоянной и дополнительной части платы производится путём уведомления Пользователя в предусмотренном Договором порядке. Начисление постоянной и дополнительной части платы происходит с даты передачи имущества от Организатора к Пользователю указанной в акте приема-передачи имущества. Внесение постоянной и дополнительной части платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 1-го числа месяца в котором будет осуществляться пользование арендуемым имуществом. Внесение постоянной и дополнительной части платы за январь производится в срок до 20 декабря. Непредоставление счетов не освобождает Пользователя от внесения постоянной и дополнительной части платы. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

4) Акт выполненных работ за прошедший месяц Организатор выставляет вместе со счетом об оплате постоянной и дополнительной части платы за текущий месяц.

5) В случае изменения площади имущества Организатора, постоянная и дополнительная часть платы изменяется пропорционально площади путем заключения дополнительного соглашения и пересчета суммы платежа с даты изменения площади имущества. Если Пользователь уменьшил арендуемую площадь за счет установки в арендуемом имуществе внутренних перегородок, колонн и др., то в данном случае постоянная и дополнительная часть платы и площадь не пересчитывается и не уменьшается.

6) Организатор имеет неотъемлемое право изменять собственные банковские реквизиты при условии письменного уведомления Пользователя за 10 (десять) рабочих дней до наступления Срока оплаты.

3.1.2. Переменная часть платы:

1) Переменная часть платы состоит из расходов на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, коммунальной услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО).

Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО), при этом:

- составляющая в части теплоэнергии, составляющая в отношении водоснабжения и водоотведения, составляющая в отношении электроэнергии (при отсутствии индивидуальных приборов учёта) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к площади Ярмарки от общих затрат Организатора на обеспечение Ярмарки соответствующей коммунальной услугой.
- составляющая часть по электроэнергии рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счётчиков или из расчёта согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь – это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признаётся равным 7%.

- составляющая часть расходов на обращение с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО) определяется пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к фактически арендуемой площади Ярмарки на последнее число отчетного месяца от общих затрат Организатора на вывоз ТКО, при соответствующих расчетах применяются нормативы и тарифы, применяемые в отношении зоны «Юг» региональным оператором ООО «РТ-НЭО Иркутск».

2) Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение трех рабочих дней с даты их выставления. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.2. Пользователь обязан перечислять постоянную, дополнительную и переменную части платы с расчётного счёта, открытого в кредитной организации и принадлежащего Пользователю. Оплата, поступившая с иных счетов или наличными средствами, в том числе через банкомат, в плату не засчитывается.

### 4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по требованию Организатора путем направления Пользователю письменного уведомления, в котором будет указан срок расторжения договора в следующих случаях:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 1.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.8., 2.4.10., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.13., 3.1., 7.1., 7.2., 7.3., 7.5.;
- в случае неоплаты штрафа, предусмотренного п. 5.5., 5.18. настоящего договора.

По требованию Пользователя по основаниям, предусмотренным ст. 620 Гражданского кодекса РФ в судебном порядке, а именно в случаях:

- если Организатор не предоставил торговое место Пользователю либо создал препятствия пользованию торговым местом в соответствии с условиями настоящего договора;
- если торговое место окажется в состоянии, не позволяющем его использование, при отсутствии вины Пользователя.

4.2. Договор, может быть, расторгнут также по соглашению сторон в соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием непреодолимой силы (ст. 401 ГК).

5.3. За нарушение Пользователем противопожарных, санитарных и других правил и требований, установленных органами государственной власти и местного самоуправления, полную материальную, гражданскую и иную ответственность несет Пользователь.

5.4. В случае невнесения платы в сроки, установленные настоящим договором Пользователь уплачивает Организатору пени в размере 1% от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы за торговое место.

5.5. За невыполнение п. 1.2., 2.3.2., 2.4.3., 2.4.6., 2.4.7., 2.4.9., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.17., 2.4.18., 2.4.19., 2.4.28, 7.1, 7.2., 7.3. настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем в течение 5 рабочих дней Организатору с момента предъявления счета.

5.6. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п. 2.4.28., 3.1. настоящего договора более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

- 1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение и т.п.) на торговое место и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора;
- 2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг на торговое место, закрытие доступа на торговое место не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы за торговое место и (или) эксплуатационного сбора за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг, закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.7. В случае неисполнения обязательства по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1, 2 п. 5.6., Организатор вправе:

- 1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользоваться торговым местом, не неся никакой судебной, договорной или имущественной ответственности. При этом Организатор праве переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные помещения и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователем по договору;
- 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю надлежащее письменное уведомление о расторжении.

Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

- непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;
- отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 8 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса организатора;
- направление уведомления посредством почтовой связи по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1), 2) п. 5.6, если Организатором в уведомлении не предоставлен иной срок для погашения задолженности.

При этом Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору, компенсируя при этом расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор, в рамках настоящего пункта, не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы и (или) эксплуатационного взноса за счёт указанного имущества, в чей бы собственности оно не находилось.

5.8. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном, исходя из двойной ежемесячной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.9. Уплата пени, штрафа установленных настоящим договором, не освобождает Пользователя от выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

5.10. За нанесение Пользователем ущерба торговому месту Организатора, полную материальную ответственность несет Пользователь. В случае нанесения указанными лицами вреда торговому месту Пользователь обязан за свой счёт возместить любые понесённые Организатором убытки. О причинении убытков составляется двухсторонний акт с указанием характера вреда, размера убытков и срока для возмещения. В случае отказа Пользователя от подписания акта о возмещении убытков Организатор привлекает третьих лиц, при этом в акте проставляется отметка об отказе Пользователя. При отказе Пользователя от добровольного возмещения убытков взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.11. В случае незаконного использования Пользователем товарных знаков, иных средств индивидуализации и результатов интеллектуальной деятельности на торговом месте, в Торговом объекте, на прилегающих к ним территориях, ответственность в полном объёме несёт Пользователь. При предъявлении к Организатору претензий, связанных с незаконным использованием, Пользователь обязан принять активное участие в разрешении сложившейся ситуации. В случае наложения штрафа на Организатора, взыскания денежных средств для заявителя о незаконном использовании, Пользователь обязуется компенсировать в полном объёме понесённые Организатором расходы, связанные с исполнением акта о привлечении к ответственности и возмещением причинённых убытков.

5.12. За расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя, Организатор ответственности не несет.

5.13. Организатор не несёт ответственность за какой-либо ущерб, причинённый электронному, механическому оборудованию, а также любой другой ущерб, причинённый в результате отключения городских коммунальных систем.



5.14. В случае не заключения Пользователем договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп и привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, Пользователь компенсирует в полном объёме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесённые Организатором из-за приостановления деятельности.

5.15. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 2.4.23. договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

5.16. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 2.4.1, 2.4.11. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае не устранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1% от суммы ежемесячной платы (постоянной части) за каждый день неисполнения.

5.17. Положения статьи 317.1. ГК РФ, о начислении законных процентов по денежному долговому обязательству, к отношению сторон, в рамках настоящего договора, не применяются.

5.18. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 2.4.4. настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы – наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учёта оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 3.1.2. п. 3.1. договора для расчёта электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учёта. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3(трёх) дней с даты выставления Организатором счёта и приобретает новый прибор учёта электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учёта с паспортом передаётся Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счёт средств Пользователя.

5.19. Пользователь компенсирует Организатору все документально подтвержденные выплаты в случае привлечения последнего к административной ответственности за незаконное привлечение Пользователем к трудовой деятельности иностранных граждан.

5.20. За ведение деятельности вне границ торгового места Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойного размера ежемесячной постоянной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.21. В случае привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований по вине Пользователя, Пользователь компенсирует в полном объёме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесённые Организатором из-за приостановления деятельности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора и действует до {Дата окончания договора} включительно, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места непосредственно при заключении настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7.3. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует ответственность изготовителей, продавцов и исполнителей за причинение вреда в результате нарушения санитарно-эпидемиологических норм на период с момента подписания акта приема-передачи арендуемого торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора в день заключения настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7.4. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящего договора не влечет недействительность настоящего договора в целом.

7.5. Стороны пришли к соглашению, что использование Пользователем адреса торгового места в качестве адреса собственного местонахождения (в том числе юридического адреса) осуществляется только с письменного согласия Организатора.

7.6. Взаимодействие сторон в ходе исполнения обязательств по договору осуществляется только в письменном виде путём направления соответствующих уведомлений, писем и документов по адресам, в том числе электронным, указанным в разделе 9 настоящего договора. Обмен мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети Интернет (таким как WhatsApp, Viber, Telegram и др.), путем размещения в облачных сервисах и иными способами не имеют для Сторон юридической силы.

В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться: — непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю или продавцу (сотруднику) указанному в списке, являющемся Приложением № 4 к настоящему договору, или установленному Организатором в порядке п. 2.4.3. настоящего договора. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по числу сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведётся в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

С правилами торговли и внутреннего распорядка работы Пользователь ознакомлен до подписания договора и согласен с ними.

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торговых мест после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 3  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Казанский»

ФОРМА  
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

От \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

\_\_\_\_\_  
(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад,32А, по причине \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИП Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152), ИП Замаратская Анастасия Павловна (ОГРНИП 304380803000010), Общество с ограниченной ответственностью «АзияСибИнвест» (ИНН 3849073269, ОГРН 1193850012817) в лице директора общества с ограниченной ответственностью «Магистраль» Кабисова Гии Григорьевича, действующего на основании Устава, уведомляют об организации с 04 мая 2021 по 04 мая 2022 года универсальной постоянно действующей ярмарки «Китай-город» по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская, 25. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

РЕШЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

г. Иркутск

12 апреля 2021 г.

Индивидуальный предприниматель Замаратская Анастасия Павловна (ОГРНИП 304380803000010), индивидуальный предприниматель Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152), общество с ограниченной ответственностью «АзияСибИнвест» (ИНН 3849073269, ОГРН 1193850012817) в лице директора общества с ограниченной ответственностью «Магистраль» (ОГРН 1173850013545, ИНН 3849063447) Кабисова Гии Григорьевича, действующего на основании устава,

РЕШИЛИ:

- С 04 мая 2021 по 04 мая 2022 года организовать универсальную постоянно действующую ярмарку «Китай-город» по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская, 25.
- Утвердить План мероприятий ярмарки.

Индивидуальный предприниматель

Чекотова Н.А.

Индивидуальный предприниматель

Замаратская А.П.

Директор ООО «Магистраль»  
от ООО «АзияСибИнвест»

Кабисов Г.Г.

| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ<br>«КИТАЙ – ГОРОД» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| № п/п                                                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок реализации мероприятий                         | Ответственный исполнитель |
| 1                                                                        | Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Весь период проведения ярмарки                      | Менеджер ярмарки          |
| 2                                                                        | Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий) | Весь период проведения ярмарки                      | Менеджер ярмарки          |
| 3                                                                        | Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо). При наличии оснований для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению № 3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.                                                  | По истечении трёх рабочих дней с даты приема заявки | Менеджер ярмарки          |
| 4                                                                        | Произвести расчёты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                             | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Менеджер ярмарки          |
| 5                                                                        | Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                      | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Менеджер ярмарки          |
| 6                                                                        | Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В день подписания договора                          | Менеджер ярмарки          |
| 7                                                                        | Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                                                                                                                  | Весь период проведения ярмарки                      | Менеджер ярмарки          |
| 8                                                                        | Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке – Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке                           | Весь период проведения ярмарки                      | Менеджер ярмарки          |
| 9                                                                        | Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.                                                                                                                                                                     | Весь период проведения ярмарки                      | Менеджер ярмарки          |

Приложение № 1 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

- Наименование ярмарки: «Китай – город».
- Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Челябинская, 25.



3. Наименование организатора ярмарки: ИП Чекотова Н.А., ИП Замаратская А.П., ООО «АзияСи-бИвест».
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Челябинская, 25.
5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
6. Срок проведения ярмарки: 04 мая 2021 года – 04 мая 2022 года.
7. Режим работы ярмарки: с 09–00 до 18–00 ежедневно, выходной – понедельник.
8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
9. Ассортимент товаров ярмарки: обувь, одежда, продукты, бытовая техника, игрушки, посуда, текстиль, велосипеды, аксессуары, бижутерия, сумки, товары для отдыха, туризма, рыбалки.
10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в собственности Организаторов ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Китай – город» (Приложение № 1 (схема 1, 2, 3, 4)).
12. Организаторы ярмарки обеспечивают:
- наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
  - контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
  - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
  - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;
  - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
  - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;
  - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
13. Участники ярмарки обязаны:
- обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;
  - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
  - не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;
  - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
  - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
  - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
  - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:
- 14.1. юридическим лицам:
- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - устав;
  - документ, подтверждающий постановку на налоговый учет;
  - документ, подтверждающий код причины постановки на учет;
  - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
  - карточка предприятия.
- 14.2. индивидуальным предпринимателям:
- документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
  - копия паспорта;
  - копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки  
«Китай-город» и продажи товаров на ней

СХЕМА № 1  
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ  
«КИТАЙ-ГОРОД» (Г. ИРКУТСК, УЛ. ЧЕЛЯБИНСКАЯ, 25)

|      |      |      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 0.08 | 0.07 | 0.06 | 0.05 | 0.04 | 0.03 | 0.02 | 0.01 |
| 8.01 | 7.01 | 6.01 | 5.01 | 4.01 | 3.01 | 2.01 | 1.01 |
| 8.02 | 7.02 | 6.02 | 5.02 | 4.02 | 3.02 | 2.02 | 1.02 |
| 8.03 | 7.03 | 6.03 | 5.03 | 4.03 | 3.03 | 2.03 | 1.03 |
| 8.04 | 7.04 | 6.04 | 5.04 | 4.04 | 3.04 | 2.04 | 1.04 |
| 8.05 | 7.05 | 6.05 | 5.05 | 4.05 | 3.05 | 2.05 | 1.05 |
| 8.06 | 7.06 | 6.06 | 5.06 | 4.06 | 3.06 | 2.06 | 1.06 |
| 8.07 | 7.07 | 6.07 | 5.07 | 4.07 | 3.07 | 2.07 | 1.07 |
| 8.08 | 7.08 | 6.08 | 5.08 | 4.08 | 3.08 | 2.08 | 1.08 |
| 8.09 | 7.09 | 6.09 | 5.09 | 4.09 | 3.09 | 2.09 | 1.09 |
| 8.10 | 7.10 | 6.10 | 5.10 | 4.10 | 3.10 | 2.10 | 1.10 |
| 8.11 | 7.11 | 6.11 | 5.11 | 4.11 | 3.11 | 2.11 | 1.11 |

|      |      |      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 8.12 | 7.12 | 6.12 | 5.12 | 4.12 | 3.12 | 2.12 | 1.12 |
| 8.13 | 7.13 | 6.13 | 5.13 | 4.13 | 3.13 | 2.13 | 1.13 |
|      | 7.14 | 6.14 | 5.14 | 4.14 | 3.14 | 2.14 | 1.14 |
| 8.15 | 7.15 | 6.15 | 5.15 | 4.15 | 3.15 | 2.15 | 1.15 |
| 8.16 | 7.16 | 6.16 | 5.16 | 4.16 | 3.16 | 2.16 | 1.16 |
| 8.17 | 7.17 | 6.17 | 5.17 | 4.17 | 3.17 | 2.17 | 1.17 |
| 8.18 | 7.18 | 6.18 |      | 4.18 | 3.18 | 2.18 | 1.18 |
| 8.19 | 7.19 | 6.19 | 5.19 | 4.19 | 3.19 | 2.19 | 1.19 |
| 8.20 | 7.20 | 6.20 | 5.20 | 4.20 | 3.20 | 2.20 | 1.20 |
| 8.21 | 7.21 | 6.21 | 5.21 | 4.21 | 3.21 | 2.21 | 1.21 |
| 8.22 | 7.22 | 6.22 | 5.22 | 4.22 | 3.22 | 2.22 | 1.22 |

|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 8.23 | 8.24 | 8.25 | 8.26 | 8.27 | 8.28 | 1.28 | 1.27 | 1.26 |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |

СХЕМА № 2  
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ  
«КИТАЙ-ГОРОД» (Г. ИРКУТСК, УЛ. ЧЕЛЯБИНСКАЯ, 25)

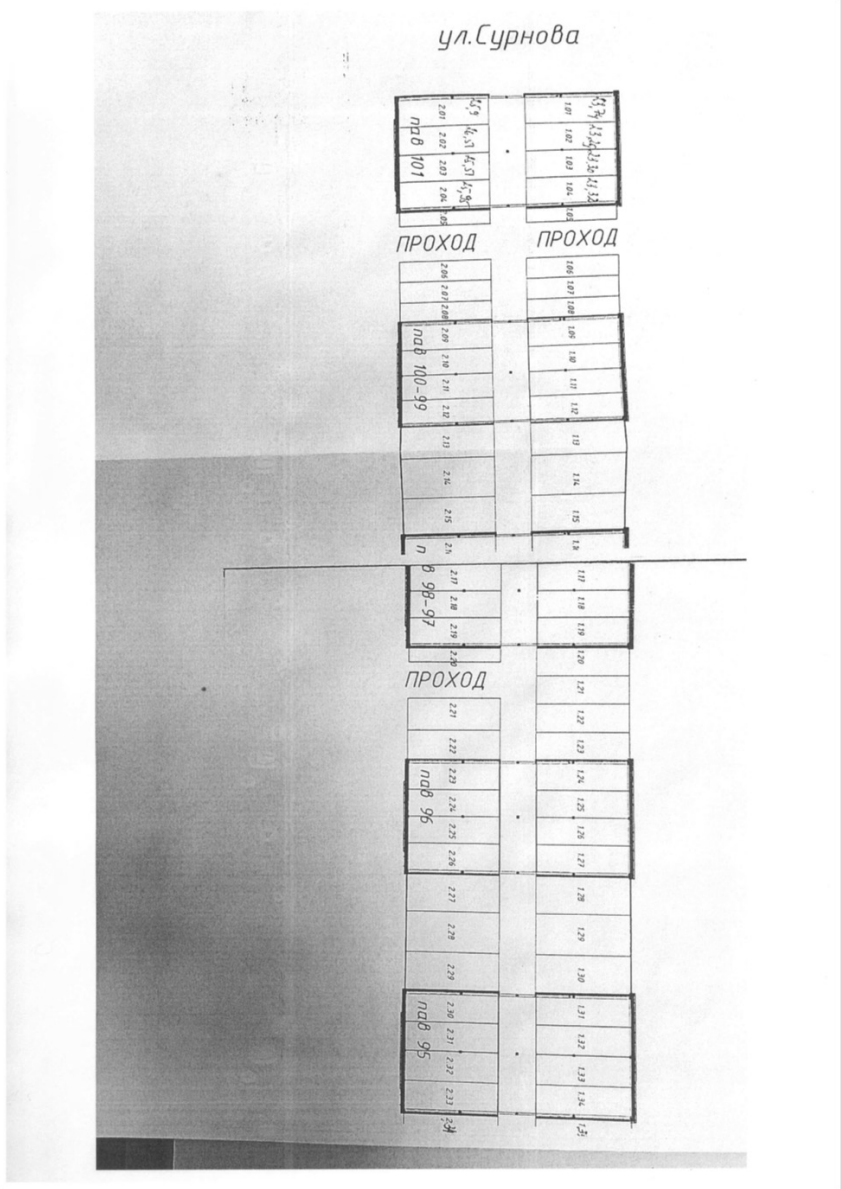
|      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 0.01 | 0.02 | 0.03 | 0.04 | 0.05 | 0.06 | 0.07 | 0.08 | 0.09 | 0.10 | 0.11 | 0.12 | 0.13 | 0.14 | 0.15 | 0.16 | 0.17 | 0.18 | 0.19 | 0.20 | 0.21 | 0.22 | 0.23 | 0.24 | 0.25 | 0.26 | 0.27 | 0.28 | 0.29 | 0.30 | 0.31 | 0.32 | 0.33 | 0.34 | 0.35 | 0.36 | 0.37 | 0.38 |
| 0.01 | 0.02 | 0.03 | 0.04 | 0.05 | 0.06 | 0.07 | 0.08 | 0.09 | 0.10 | 0.11 | 0.12 | 0.13 | 0.14 | 0.15 | 0.16 | 0.17 | 0.18 | 0.19 | 0.20 | 0.21 | 0.22 | 0.23 | 0.24 | 0.25 | 0.26 | 0.27 | 0.28 | 0.29 | 0.30 | 0.31 | 0.32 | 0.33 | 0.34 | 0.35 | 0.36 | 0.37 | 0.38 |

СХЕМА № 3  
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ  
«КИТАЙ-ГОРОД» (Г. ИРКУТСК, УЛ. ЧЕЛЯБИНСКАЯ, 25)

|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 10.01 | 10.02 | 10.03 | 10.04 | 10.05 | 10.06 | 10.07 | 10.08 | 10.09 | 10.10 | 10.11 | 10.12 | 10.13 |
| 9.12  | 9.11  | 9.10  | 9.09  | 9.08  | 9.07  | 9.06  | 9.05  | 9.04  | 9.03  | 9.02  | 9.01  | 1.19п |
| 8.12  | 8.11  | 8.10  | 8.09  | 8.08  | 8.07  | 8.06  | 8.05  | 8.04  | 8.03  | 8.02  | 8.01  | 1.18п |
| 7.12  | 7.11  | 7.10  | 7.09  | 7.08  | 7.07  | 7.06  | 7.05  | 7.04  | 7.03  | 7.02  | 7.01  | 1.17п |
| 6.12  | 6.11  | 6.10  | 6.09  | 6.08  | 6.07  | 6.06  | 6.05  | 6.04  | 6.03  | 6.02  | 6.01  | 1.16п |
| 5.12  | 5.11  | 5.10  | 5.09  | 5.08  | 5.07  | 5.06  | 5.05  | 5.04  | 5.03  | 5.02  | 5.01  | 1.15п |
| 4.12  | 4.11  | 4.10  | 4.09  | 4.08  | 4.07  | 4.06  | 4.05  | 4.04  | 4.03  | 4.02  | 4.01  | 1.14п |
| 3.12  | 3.11  | 3.10  | 3.09  | 3.08  | 3.07  | 3.06  | 3.05  | 3.04  | 3.03  | 3.02  | 3.01  | 1.13п |
| 2.12  | 2.11  | 2.10  | 2.09  | 2.08  | 2.07  | 2.06  | 2.05  | 2.04  | 2.03  | 2.02  | 2.01  | 1.12п |
| 1.12  | 1.11  | 1.10  | 1.09  | 1.08  | 1.07  | 1.06  | 1.05  | 1.04  | 1.03  | 1.02  | 1.01  | 1.1п  |



СХЕМА № 4  
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ  
«КИТАЙ-ГОРОД» (Г. ИРКУТСК, УЛ. ЧЕЛЯБИНСКАЯ, 25)



Приложение № 2 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

- Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).
- Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
- При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
- Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
  - отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;
  - несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку;
  - непредставление либо предоставление не в полном объёме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку.Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.
- Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.
- С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утверждённой Организаторами Форме (Приложение № 2).
- Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 1 700 рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договорённости участников ярмарки.
- Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
- Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.
- Количество мест: 1 260, в том числе с открытых прилавков.

Приложение № 1  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Китай – город»

ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ  
ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

\_\_\_\_\_

(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Китай – город» на пе-  
риод с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская, д. 25  
для целей \_\_\_\_\_  
площадь торгового места \_\_\_\_\_  
номер торгового места \_\_\_\_\_

номер сектора \_\_\_\_\_  
Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.  
1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
Примечание:  
« » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Китай – город»

ДОГОВОР АРЕНДЫ № {НОМЕРДОГОВОРА}

г. Иркутск

{Дата заключения договора}

{Арендодатель\_Компания}, в лице {Арендодатель\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендодатель\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующее(ий, ая) на основании {Арендодатель\_Основание}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и {Арендатор\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице {Арендатор\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендатор\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующее(ий, ая) на основании {Арендатор\_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- Арендодатель предоставляет в момент подписания настоящего договора Арендатору во временное пользование арендное место, расположенное по адресу: {Объект\_Адрес}, в виде: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАм} квадратных метров и часть прилегающей к нему территории – выставочной площадки – общей площадью {ПлощадьВП} квадратных метров, (далее по тексту – «арендуемое имущество» или «помещение»). «Торговый объект», расположенный по адресу: {Объект\_Адрес}, принадлежит Арендодателю на праве собственности с кадастровым номером: {Кадастровый номер}.
- Указанное в п. 1.1. арендуемое имущество может быть использовано Арендатором только для (розничной и и/или оптовой) торговли в соответствии с основным направлением деятельности «Торгового объекта» – торговля непродовольственными товарами (далее по тексту – разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением.
- Риск случайной гибели или случайной порчи арендуемого имущества переходит к арендатору в момент подписания настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- Арендодатель имеет право:
  - Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы.
  - Требовать своевременного внесения арендной платы. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.1. настоящего договора более чем на 3 (три) дня, Арендодатель имеет право:
    - приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение и т.п.) в арендуемое имущество и определить Арендатору срок для внесения арендной платы;
    - закрыть Арендатору доступ к арендуемому имуществу и определить Арендатору срок для внесения арендной платы.Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг в арендуемое имущество, закрытие доступа в арендуемое имущество не влечет для Арендатора освобождения от начисления и внесения арендной платы за период применения мер ответственности.
- Убытки Арендатора, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг, закрытием доступа к арендуемому имуществу, Арендодателем не возмещаются.
- В случае неисполнения обязательства по внесению арендной платы в срок, определенный Арендодателем в соответствии с абзацами 2 и 3 настоящего пункта, Арендодатель вправе по своему усмотрению совершить любое из следующих действий:
  - занять помещение самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование помещением, не неся никакой судебной, договорной или имущественной ответственности. При этом Арендодатель вправе переместить имущество, находящееся в помещении, в иные помещения и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Арендатора по договору;
  - пересмотреть постоянную и (или) дополнительную часть(и) арендной платы в одностороннем порядке в отношении сентября и (или) декабря месяца(ев) путем направления в адрес Арендатора уведомления об увеличении размера арендной платы не позднее чем за 10 календарных дней до даты изменения арендной платы; указанное право Арендодателя не исключает прав на пересмотр арендной платы, установленных разделом 3 настоящего договора.
  - в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор аренды, направив Арендатору надлежащее письменное уведомление о расторжении. При этом Арендодатель вправе удовлетворить требование по внесению арендной платы за счет имущества Арендатора, находящегося в помещении и удержанном в качестве обеспечения исполнения обязательств Арендатора по договору, компенсируя при этом расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.Надлежащим уведомлением Арендатора будет считаться:
  - непосредственное вручение Арендодателем соответствующего уведомления Арендатору. Дата вручения уведомления считается датой получения;
  - отправление уведомления на адрес электронной почты Арендатора, который указан в разделе 8 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Арендодателя;
  - направление уведомления посредством почтовой связи по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.
- Осуществлять контроль за содержанием Арендатором в границах арендуемого имущества инженерных систем и оборудования в соответствии с требованиями, правилами, нормами эксплуатации и техники безопасности, за своевременным ремонтом или заменой Арендатором неисправного оборудования.
- Направлять Арендатору предписания об устранении допущенных Арендатором нарушений Правил эксплуатации помещений, устанавливаемых СНиП, Правилами пожарной безопасности, техники безопасности, Правил электропользования, производственной санитарии, норм и правил, устанавливаемых тепло- и водоснабжающими и другими организациями.
- В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Арендодателя за нарушения, совершенные Арендатором, Арендодатель имеет право на компенсацию понесенных убытков в полном объеме в безусловном порядке на основании выставленного счета.
- На односторонний отказ от исполнения договора аренды, путем направления Арендатору уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.
- Арендодатель обязан:
  - Предоставить Арендатору арендуемое место в состоянии, соответствующем его назначению в момент заключения настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).
  - Обеспечить своевременный вывоз мусора посредством заключения договора со специализированной организацией. Арендодатель не несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств специализированной организацией. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ арендуемого имущества.
  - Обеспечить за счет средств Арендатора установку в арендуемом имуществе точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).
  - Арендатор обязан:
    - Обеспечить сохранность арендуемого имущества, коммуникаций, оборудования, находящихся в арендуемом имуществе, а также пломбы – наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Арендодателем на индивидуальный прибор учета электроэнергии Арендатора и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу прибора учёта путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки прибора учёта или искажения его показаний.

Установка пломбы – наклейки на индивидуальный прибор учёта электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (Приложение № 2 к настоящему договору), содержащего, в том числе:



— основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы – наклейки;

— признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.

2.3.2. Обеспечить исправное состояние систем противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, систем противодымной защиты), техническое обслуживание огнетушителей, надлежащий монтаж и эксплуатацию электроустановок;

2.3.3. Своевременно вносить арендную плату и иные платежи, предусмотренные настоящим договором.

2.3.4. Поддерживать арендуемое место в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт в пределах границ арендуемого места в разумный срок.

2.3.5. Не осуществлять без письменного согласия Арендодателя перестройку и перепланировку арендуемого места.

2.3.6. В границах арендуемого имущества при монтаже, ремонте и обслуживании противопожарного водопровода и средств противопожарной защиты, средств пожарной безопасности соблюдать проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий, требования Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок, санитарно – гигиенических требований. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. После заключения договора либо после окончания электромонтажных работ в течение 30 (тридцати) дней произвести приемо-сдаточные испытания электрооборудования сертифицированной электротехнической лабораторией за свой счёт. Копию акта предоставить Арендодателю.

2.3.8. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить арендуемое имущество в последний день действия договора и передать по акту возврата арендуемое имущество, являющееся объектом настоящего договора, Арендодателю в том же состоянии, в котором он его получил.

Если Арендатор не передаёт арендуемое имущество в указанный выше срок (абз. 1 п. 2.3.8. настоящего договора), он обязан за период просрочки возврата арендуемого имущества и пропорционально этому периоду внести плату, за фактическое пользование (исходя из размера арендной платы, установленной по договору), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесённые Арендодателем в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении трёх дней Арендатор не освободил помещение от имущества, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Арендатором, в связи с чем Арендодатель вправе по своему выбору вывезти, уничтожить или распорядиться имуществом таким способом, который он предпочтёт. При этом Арендодатель не будет нести ответственность перед Арендатором и третьими лицами за сохранность такого имущества.

2.3.9. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором в арендованном месте, не подлежит компенсации Арендодателем, в том числе и при условии их согласования с Арендодателем.

2.3.10. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Арендодатель. Использование точки осуществляется Арендатором на основании договора, заключенного с оператором связи.

2.3.11. В случае привлечения иностранных граждан для осуществления функционирования торгового места, обеспечить наличие у иностранных граждан всех необходимых документов, подтверждающих право осуществлять эту функцию.

2.3.12. Арендатор обязан заключить договор со специализированными организациями на утилизацию ртутьсодержащих ламп при их использовании. Запрещается хранить отработанные лампы в арендуемом имуществе, выбрасывать их в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора бытовых отходов.

2.3.13. Исполнять предписания Арендодателя об устранении допущенных Арендатором нарушений Правил эксплуатации помещений, устанавливаемых СНиП, Правил пожарной безопасности, техники безопасности, Правил электропользования, производственной санитарии, норм и правил, устанавливаемых тепло- и водоснабжающими и другими организациями в 3-дневный срок с момента его получения.

2.3.14. Арендатор обязан своими силами и за свой счёт обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Арендатором в специально отведенные Арендодателем контейнеры с соответствующими обозначениями.

2.3.15. Арендатор обязан хранить товар в складском помещении, расположенном в границах Торгового объекта.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Арендная плата состоит из постоянной, переменной, дополнительной части арендной платы:

3.1.1. Постоянная часть арендной платы составляет {ПостояннаяСтоимостьАМВПЦифрами} ({ПостояннаяСтоимостьАМВППрописью}), {ВключаетНДС} за арендуемое имущество в месяц, т.к. {Пункт о налогообложении\_1} {Пункт о налогообложении\_2} {Пункт о налогообложении\_3}

Начисление постоянной части арендной платы происходит с даты передачи арендуемого имущества от Арендодателя к Арендатору указанной в Акте приема-передачи арендуемого имущества (Приложение № 1). Данная сумма может быть пересмотрена Арендодателем в одностороннем порядке, но не более чем два раза в год.

Внесение арендной платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 20-го числа месяца предшествующего оплачиваемому.

Акт выполненных работ за прошедший месяц Арендодатель выставляет вместе со счетом об оплате постоянной арендной платы за текущий месяц.

3.1.2. Переменная часть арендой платы:

1) Переменная часть арендной платы состоит из расходов на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, коммунальной услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО).

Составляющие переменной части арендной платы равны сумме расходов Арендодателя на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО), при этом:

— составляющая в части теплоэнергии, составляющая в отношении водоснабжения и водоотведения, составляющая в отношении электроэнергии (при отсутствии индивидуальных приборов учёта) определяются пропорционально площади занимаемого Арендатором помещения к площади Здания от общих затрат Арендодателя на обеспечение Здания соответствующей коммунальной услугой.

— составляющая часть по электроэнергии рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счётчиков или из расчёта согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь – это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признаётся равным 7%.

— составляющая часть расходов на обращение с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО) определяется пропорционально площади занимаемого Арендатором помещения к фактически арендуемой площади Здания на последнее число отчетного месяца от общих затрат Арендодателя на вывоз ТКО, при соответствующих расчетах применяются нормативы и тарифы, применяемые в отношении зоны «Юг» региональным оператором ООО «РТ-НЭО Иркутск».

Арендатор оплачивает переменную часть арендной платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выставления.

3.1.3. Дополнительная часть арендной платы – расходы на содержание Торгового объекта, в котором расположено арендуемое имущество, и прилегающей территории, которые включают в себя:

— необходимую уборку и содержание Прилегающей территории, а также подъездных путей, автостоянки;

— дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию мест общего пользования;

— охрану торгового объекта и прилегающей территории;

— надлежащую эксплуатацию систем пожаротушения;

— обслуживание инженерных систем на торговом объекте, за исключением систем, расположенных в границах арендуемого имущества.

Размер дополнительной части арендной платы составляет {ДополнительнаяСтоимостьАМВПЦифрами} ({ДополнительнаяСтоимостьАМВППрописью}), {ВключаетНДС} за арендуемое имущество в месяц, т.к. {Пункт о налогообложении\_1} {Пункт о налогообложении\_2} {Пункт о налогообложении\_3}. Начисление дополнительной части арендной платы происходит с даты передачи арендуемого имущества от Арендодателя к Арендатору указанной в Акте приема-передачи арендуемого имущества (Приложение № 1).

Внесение дополнительной части арендной платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 20-го числа месяца предшествующего оплачиваемому. Данная сумма может быть пересмотрена Арендодателем в одностороннем порядке, но не более чем два раза в год.

3.2. Арендная плата вносится на основании выставленных счетов. Непредставление счетов не освобождает Арендатора от внесения арендной платы. Моментом оплаты Стороны договорились считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату с расчётного счёта, открытого в кредитной организации и принадлежащего Арендатору. Оплата, поступившая с иных счетов или наличными средствами, в том числе через банкомат, в арендную плату не засчитывается.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Арендодатель имеет неотъемлемое право изменять собственные банковские реквизиты при условии письменного уведомления Арендатора за 10 (десять) рабочих дней до наступления Срока оплаты.

3.5. В случае изменения площади арендуемого места, арендная плата изменяется пропорционально арендуемой площади путем заключения дополнительного соглашения и пересчета суммы платежа, с даты изменения площади, арендуемого имущества. Если Арендатор уменьшил арендуемую площадь за счет установки в арендуемом имуществе внутренних перегородок, колон и др., то в данном случае арендная плата и арендуемая площадь не пересчитывается и не уменьшается.

3.6. Арендатор обязан при заключении договора однократно оплатить маркетинговый сбор (плата за продвижение Арендодателем Торгового объекта) в размере 4068,00 (Четыре тысячи шестьдесят восемь) рублей, в том числе НДС.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1% от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

4.2. В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных п. 2.3.3, п. 2.3.10. настоящего договора, Арендатор в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Арендодателя устраняет допущенные нарушения. В случае неустранения нарушения Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от суммы ежемесячной арендной платы за каждый день неисполнения.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или не надлежащее исполнение является следствием непреодолимой силы (ст. 401 ГК).

4.4. Положения статьи 317.1. ГК РФ, о начислении законных процентов по денежному долговому обязательству, к отношению сторон, в рамках настоящего договора не применяются.

4.5. В случае не заключения Арендатором договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп и привлечения Арендодателя к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, Арендатор компенсирует в полном объёме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесённые Арендодателем из-за приостановления деятельности.

4.6. При обнаружении Арендодателем факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 2.3.1. настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы – наклейки, Арендатор начиная со дня, когда Арендодателем были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учёта оплачивает переменную часть арендной платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 3.1.2. договора для расчёта электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учёта. Кроме того, Арендатор выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3 (трёх) дней с даты выставления Арендодателем счёта и приобретает новый прибор учёта электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учёта с паспортом передаётся Арендатором Арендодателю для установки в арендуемом помещении.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Арендодателя за счёт средств Арендатора.

4.7. Арендатор компенсирует Арендодателю все документально подтвержденные выплаты в случае привлечения последнего к административной ответственности за незаконное привлечение Арендатором к трудовой деятельности иностранных граждан.

4.8. За ведение деятельности вне границ павильона и выставочной площади Арендодателем взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из ежемесячной арендной платы за 1 кв.м. арендного имущества, умноженной на размер площади, выходящей за границы арендуемого имущества, на которой Арендатором осуществляется деятельность.

4.9. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 2.3.14 договора Арендатор по требованию Арендодателя оплачивает штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый установленный случай.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора и действует до {Дата окончания договора}, включительно при условии полного исполнения обязательств сторонами.

5.2. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны пришли к соглашению, что Арендатор страхует арендуемое имущество на период с момента подписания Акта приема-передачи арендуемого имущества по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости арендуемого имущества непосредственно при заключении настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что Арендатор страхует товар, находящийся в арендуемом помещении, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания Акта приема-передачи арендуемого имущества по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по числу сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведётся в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

С правилами торговли и внутреннего распорядка работы Арендатор ознакомлен до подписания договора и согласен с ними.

### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

**Приложение № 3  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Китай -город»**

| ФОРМА<br>УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА<br>ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| От _____                                                                                | _____                                          |
|                                                                                         | (наименование)                                 |
| _____                                                                                   | _____                                          |
|                                                                                         | (юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru) |
| _____                                                                                   | _____                                          |
|                                                                                         | (ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)                        |
| _____                                                                                   | _____                                          |
|                                                                                         | (контактная информация)                        |

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская, 25, по причине \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Казанский» (ИНН 3849019920) в лице управляющей компании общества с ограниченной ответственностью «УчётСервис» уведомляет об организации с 04 мая 2021 по 04 мая 2022 года универсальной постоянно действующей ярмарки «Павловский» по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 2. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАЗАНСКИЙ»  
ОГРН 1113850057914, ИНН 3849019920, КПП 384901001  
АДРЕС: 664001, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАРРИКАД, 32А

РЕШЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

г. Иркутск

12 апреля 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Казанский» (ОГРН1113850057914) в лице генерального директора управляющей компании общества с ограниченной ответственностью «УчётСервис» Чеко-товой Нины Александровны

Приняло решение:

- 1. С 04 мая 2021 по 04 мая 2022 года организовать универсальную постоянно действующую ярмарку «Павловский» по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 2;
- 2. Утвердить План мероприятий ярмарки.

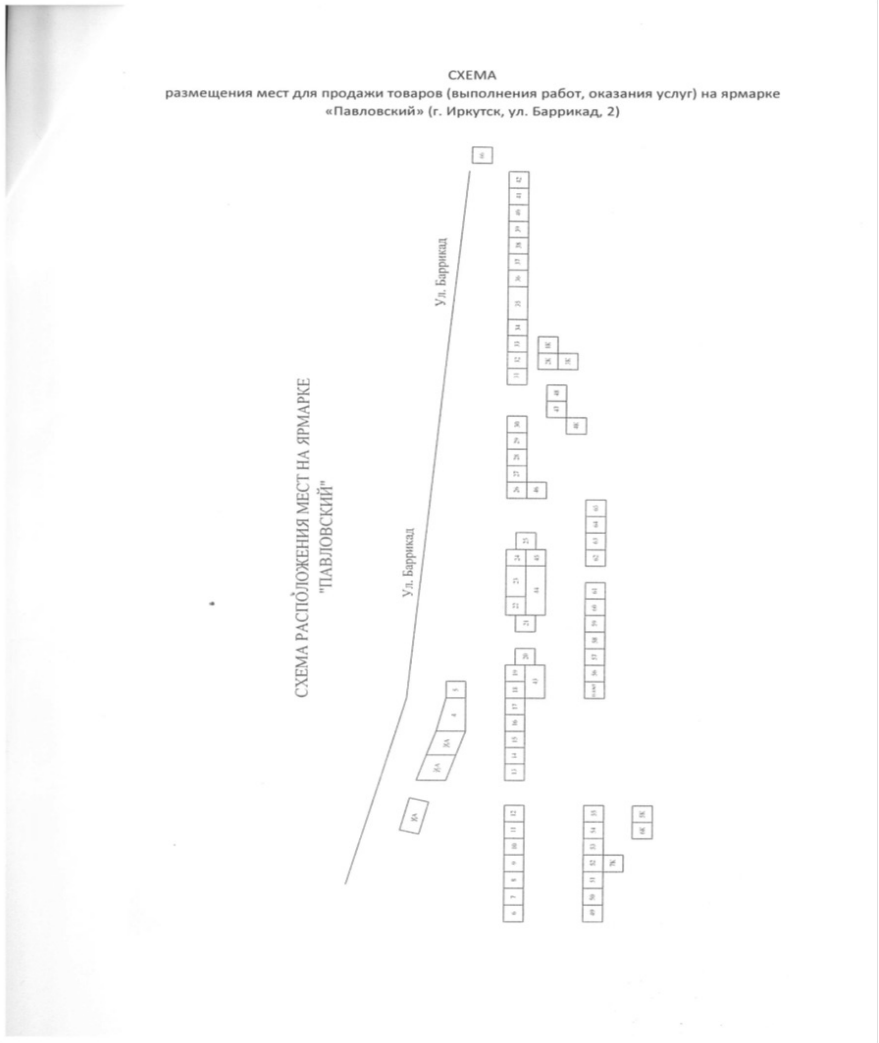
Генеральный директор  
ООО «УчётСервис»

Чекотова Н.А.

| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «ПАВЛОВСКИЙ» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| № п/п                                                              | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок реализации мероприятий                         | Ответственный испол-нитель |
| 1                                                                  | Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный ди-ректор   |
| 2                                                                  | Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к насто-ящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению № 1 к По-рядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)) | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный ди-ректор   |
| 3                                                                  | Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо)<br>При наличии оснований для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложе-нию № 3 к Порядку предостав-ления мест по продаже товаров на ярмарке.                                                 | По истечении трёх рабочих дней с даты приема заявки | Исполнительный ди-ректор   |
| 4                                                                  | Произвести расчёты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмар-ке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 2 к Поряд-ку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                              | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Исполнительный ди-ректор   |
| 5                                                                  | Заключение договоров на пре-доставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к на-стоящему Плану мероприятий)                                                                       | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Исполнительный ди-ректор   |
| 6                                                                  | Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В день подписания договора                          | Исполнительный ди-ректор   |
| 7                                                                  | Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и прода-жи товаров на них (Приложе-ние № 1 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                                                                                                                   | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный ди-ректор   |
| 8                                                                  | Обеспечить контроль за соблю-дением соответствия занимае-мых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке – Приложение№ 1 к Порядку организации ярмарки и прода-жи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану меро-приятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке                           | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный ди-ректор   |
| 9                                                                  | Обеспечить соблюдение на тер-ритории проведения ярмарки требований пожарной безопас-ности, охраны общественного порядка.<br>Обеспечить контроль за ис-полнением настоящего Плана мероприятий.                                                                                                                                                                  | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный ди-ректор   |

- Приложение № 1 к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней  
Порядок организации ярмарки и продажи товаров на ней
1. Наименование ярмарки: «Павловский».
  2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Баррикад, 2.
  3. Наименование организатора ярмарки: ООО «Казанский»
  4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Баррикад, 32А.
  5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
  6. Срок проведения ярмарки: с 04 мая 2021 по 04 мая 2022 года.
  7. Режим работы ярмарки: с 08–00 до 18–00 ежедневно.
  8. Тип ярмарки: универсальная постоянно действующая.
  9. Ассортимент товаров ярмарки: автозапчасти, сопутствующие товары и услуги.
  10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
  11. Размещение участника ярмарки осуществляется на земельном участке, согласно схеме размеще-ния торговых мест на ярмарке «Павловский» (Приложение № 1).
  12. Организатор ярмарки обеспечивает:
    - наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
    - контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
    - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
    - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;
    - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законо-дательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
    - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;
    - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
  13. Участники ярмарки обязаны:
    - обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенно-му договору;
    - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
    - не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;
    - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
    - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не разме-щать торговое оборудование за его пределами;
    - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое ме-сто в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
    - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой дея-тельности.
  14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 на-стоящего Порядка:
    - 14.1. юридическим лицам:
      - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый госуdar-ственный реестр юридических лиц;
      - Устав;
      - документ, подтверждающий постановку на налоговый учёт;
      - документ, подтверждающий код причины постановки на учёт;
      - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
      - карточка предприятия.
    - 14.2. индивидуальным предпринимателям:
      - документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Еди-ный государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
      - копия паспорта;
      - копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.

Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки «Павловский» и продажи товаров на ней



Приложение № 2 к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).
2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
- отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;
  - несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку;
  - непредставление либо предоставление не в полном объёме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку.
- Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.
5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.
6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утверждённой Организаторами Форме (Приложение № 2).
7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 1 000 рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договорённости участников ярмарки.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.
10. Количество мест: 66, в том числе с открытых площадок.

**Приложение № 1**  
**к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ**  
**ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ**  
**«Павловский»**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ**  
**ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ**

|                                                |
|------------------------------------------------|
| От _____                                       |
| (наименование)                                 |
| _____                                          |
| (юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru) |
| _____                                          |
| (ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)                        |
| _____                                          |
| (контактная информация)                        |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Павловский» на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 2 для целей \_\_\_\_\_ площадь торгового места \_\_\_\_\_ количество торговых мест \_\_\_\_\_ Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
Примечание:  
« » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

**Приложение № 2**  
**к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ**  
**ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ**  
**«Павловский»**

**ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}**

**г. Иркутск**

**{Дата заключения договора}**

{Арендодатель\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Организатор», в лице {Арендодатель\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендодатель\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующего на основании {Арендодатель\_Основание}, с одной стороны и {Арендатор\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице {Арендатор\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендатор\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующее(ий, ая) на основании {Арендатор\_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Организатор предоставляет в момент подписания настоящего договора Пользователю во временное пользование торговое место при проведении ярмарки «Павловский» по адресу: {Объект\_Адрес}, в виде: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАм} квадратных метров (далее по тексту – «торговое место»).
- 1.2. Указанное в п. 1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для торговли в соответствии с основным направлением деятельности ярмарки «Павловский» (далее по тексту – ярмарка) и заявленным ассортиментом (далее по тексту – разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением. Разрешенным использованием для Пользователя является оказание услуг шиномонтажа.
- 1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п. 1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.
- 1.4. Риск случайной гибели или случайной порчи торгового места переходит, к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

- 2.1 Организатор имеет право:
- 2.1.1. Требовать от Пользователя соблюдения условий настоящего договора.
- 2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки {Объект\_Наименование\_РП}, и требовать их выполнения (Приложение № 1 к настоящему договору).
- 2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.
- 2.1.4. В любое время в течение срока действия договора иметь доступ в любую часть торгового места с целью определения соблюдения и выполнения условий и обязательств, предусмотренных в договоре, в особенности в технические помещения для нормального осуществления собственных обязательств по настоящему договору; а также предотвращения или ликвидации каких- либо аварийных ситуаций; либо с целью показа торгового места возможным покупателям или залогодержателям Организатора. Любые, из обозначенных посещений, кроме связанных с аварийными ситуациями, должны производиться в разумно выбранные рабочие часы ярмарки за исключением случаев действительно срочной необходимости. Технический перерыв, санитарный день или закрытие торгового места по другим основаниям не являются препятствием для свободного доступа Организатора на торговое место.
- 2.1.5. Осуществлять контроль за содержанием Пользователем в границах торгового места инженерных, электрических систем и оборудования (при их наличии) в соответствии с требованиями, правилами, нормами эксплуатации и техники безопасности, за своевременным ремонтом или заменой Пользователем неисправного оборудования.
- 2.1.6. Направлять Пользователю предписания об устранении допущенных нарушений законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

- 2.1.7. В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Организатора за нарушения, совершенные Пользователем, Организатор имеет право на компенсацию понесенных убытков в полном объеме в безусловном порядке на основании выставленного счета.
- 2.1.8. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.
- 2.2. Организатор обязан:
- 2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2.2. Предоставить Пользователю торговое место, согласно схеме размещения, в состоянии, соответствующем его назначению по акту приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему договору).
- 2.2.3. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места (гарантировать исправность внутреннего и наружного противопожарного водопровода, исправное состояние систем и средств противопожарной защиты (установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, электрооборудования).
- 2.2.4. Незамедлительно уведомить представителя Пользователя в случае вскрытия торгового места при срабатывании охранной или пожарной сигнализации, а также при пожаре и иных аварийных ситуациях, в том числе, при необходимости устранения или предотвращения аварий конструкций и инженерных систем торгового места или Торгового объекта.
- 2.2.5. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).
- 2.2.6. Обеспечить:
- наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
  - контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
  - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
  - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;
  - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
  - проверку соответствие занимаемого Пользователем ярмарки места для продажи товаров согласно Схеме (Приложение № 2 к настоящему договору).
- 2.2.7. Обеспечить своевременный вывоз мусора.
- 2.3. Пользователь имеет право:
- 2.3.1. Требовать от Организатора соблюдения условий настоящего договора.
- 2.3.2. Установить рекламные щиты или конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа на торговое место. Дизайн, место размещения указанных конструкций подлежит письменному согласованию с Организатором.
- 2.3.3. Пользователь вправе размещать свой личный автотранспорт, а также автотранспорт своих сотрудников (продавцов) на прилегающих к ярмарке парковочных местах только по согласованию с Организатором. Без согласования с Организатором парковка личного автотранспорта Пользователя и его сотрудников (продавцов) запрещается.
- 2.4. Пользователь обязан:
- 2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора и использовать торговое место в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2. договора.
- 2.4.2. Принять торговое место на условиях настоящего договора путём подписания акта приёма-передачи и занимать торговое место в соответствии со схемой размещения только в пределах предоставленного торгового места. Обеспечить соответствие занимаемых мест схеме размещения мест для продажи товаров.
- 2.4.3. Предоставить при заключении договора список сотрудников (продавцов) с указанием фамилии, имени, отчества, которые имеют доступ на торговое место, вправе получать от Организатора для Пользователя уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также вправе открывать и сдавать торговое место представителям Организатора согласно пункту 2.4.7. настоящего договора (Приложение № 4 к настоящему договору). О смене сотрудника (продавца) в процессе деятельности сообщать немедленно с предоставлением нового списка сотрудников (продавцов), в противном случае уведомление считается надлежащим при вручении любому лицу, действия которого свидетельствуют о выполнении функций продавца или сотрудника Пользователя.
- 2.4.4. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся в его границах, а также пломбы – наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальный прибор учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу прибора учёта путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки прибора учёта или искажения его показаний.
- Установка пломбы – наклейки на индивидуальный прибор учёта электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (Приложение № 5 к настоящему договору), содержащего, в том числе:
- основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы – наклейки;
  - признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.
- 2.4.5. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором
- 2.4.6. Соблюдать правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки, ознакомить своих сотрудников с указанными правилами и требовать их исполнения. Обеспечить наличие на месте продажи товаров достоверной информации в доступной форме для покупателей на товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность
- 2.4.7. В течение 15 минут с момента окончания времени работы ярмарки сдавать представителям Организатора торговое место только в опломбированном состоянии на одноразовые, номерные пломбы и расписываться в журнале о сдаче торгового места. Организатор не несёт ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Пользователя.
- 2.4.8. Поддерживать торговое место в исправном состоянии, осуществлять, текущий и капитальный ремонт в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет по письменному согласованию с Организатором. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект интерьера торгового места, в том числе с указанием используемых при ремонте помещений строительных и декоративных материалов.
- 2.4.9. Письменно, не менее чем за один день, уведомлять Организатора об отсутствии продавца или закрытии торгового места на один день и более.
- 2.4.10. Не осуществлять без письменного согласия Организатора перестройку и перепланировку торгового места.
- 2.4.11. В течение 3 (трех) дней со дня подписания Акта приема – передачи торгового места Пользователь должен:
- назначить приказом ответственных за обеспечение пожарной безопасности, проведение инструктажей, за исправное состояние систем противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, систем противодымной защиты), за учет и техническое обслуживание огнетушителей, монтаж и эксплуатацию электроустановок;
  - утвердить и ввести в действие инструкцию о мерах пожарной безопасности, определяющую и устанавливающую на объекте надлежащий противопожарный режим и инструкцию действий в случае возникновения пожара;
  - организовать обучение руководителей и ответственного за обеспечение пожарной безопасности по программе пожарно – технического минимума за свой счет;
  - в границах торгового места при монтаже, ремонте и обслуживании противопожарного водопровода и средств противопожарной защиты, средств пожарной безопасности соблюдать проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий, требования Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок, санитарно – гигиенических требований. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
  - после заключения договора либо после окончания электромонтажных работ в течение 30 (тридцати) дней произвести приемо-сдаточные испытания электрооборудования сертифицированной электро-технической лабораторией за свой счёт. Копию акта предоставить Организатору;
  - обеспечить пожарную безопасность и соблюдать противопожарные нормы; в целях противопожарной безопасности обязан оборудовать торговое место средствами пожаротушения и пожарно-охранной сигнализацией; содержать в исправности пожарную сигнализацию, самостоятельно заключать договоры на её обслуживание, своевременно производить текущий ремонт; нести ответственность за



нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

2.4.12. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей в 3 -дневный срок с момента его получения.

2.4.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного торгового места по договору имущественного права, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесения права на торговое место или его части в уставной капитал и др.) без письменного разрешения Организатора, а также не допускать какие-либо иные обязательственные отношения с третьими лицами, связанные с использованием торгового места, а также работу третьих лиц (работу банковских представителей, представителей иных кредитных организаций, а также иных лиц) на торговом месте.

2.4.14. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать по акту возврата торговое место, являющееся объектом настоящего договора, Организатору в том же состоянии, в котором он его получил.

При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера платы установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесённые Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда торговое место должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, уничтожить или распорядиться имуществом таким способом, который он предпочтёт. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

2.4.15. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений произведенных Пользователем на торговом месте не подлежит компенсации Организатором, при этом не имеет значения согласование этих улучшений с Организатором.

2.4.16. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговый органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета банка, адреса места нахождения (юридического лица), адреса (для индивидуального предпринимателя), а также почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, действия Организатора, совершённые согласно имеющимся реквизитам Пользователя, являются надлежащими.

2.4.17. Поддерживать Рекламные конструкции (в том числе информационные весыки и табло) в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения, либо обоснованного заявления соответствующей претензии Организатором.

2.4.18. Пользователь обязан за свой счет содержать в надлежащем состоянии торговое место, тамбур, крыльцо, остекления, световую рекламу, а также обеспечивать внутреннее и внешнее освещение. Замена вышедших из строя ламп освещения осуществляется на аналогичные по типоразмеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

2.4.19. Пользователь обязан ежемесячно самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к торговому месту площади прохода.

2.4.20. В случае привлечения иностранных работников для осуществления трудовой деятельности Пользователь обязан обеспечить наличие всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством и нести в связи с этим ответственность (включая ответственность, установленную миграционным законодательством, в части санкций, связанных с нарушением порядка привлечения иностранной рабочей силы на территории РФ). В случае нарушения настоящего пункта Пользователь обязуется компенсировать Организатору в полном объёме сумму штрафа в размере санкций, наложенных на Организатора, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты получения от Организатора соответствующих подтверждающих документов.

2.4.21. Пользователь обязан нести полную ответственность за действия своих сотрудников, представителей, контрагентов по договорам, заключаемым с третьими лицами, посетителей.

2.4.22. Пользователь обязан заключить договор со специализированными организациями на утилизацию ртутьсодержащих ламп при их использовании. Запрещается хранить отработанные лампы на торговом месте, выбрасывать их в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора бытовых отходов.

2.4.23. Пользователь обязан своими силами и за свой счёт обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

2.4.24. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

2.4.25. Обеспечить хранение в течении всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.4.26. Исполнять законодательство в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.4.27. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.4.28. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора Пользователь обязан оплатить Организатору Эксплуатационный сбор в сумме 3500 (Три тысячи пятьсот) рублей, без НДС. Эксплуатационный сбор включает в себя:

- 1.) обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем расположенных в границах торгового места,
- 2.) продвижение торгового объекта, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей,
- 3.) праздничное оформление и мероприятия.

Эксплуатационный сбор оплачивается однократно, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и не подлежит возврату не зависимо от срока действия договора

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата по договору состоит из постоянной, дополнительной и переменной части. {Пункт о налогообложении\_1} {Пункт о налогообложении\_2} {Пункт о налогообложении\_3}

3.1.1. Постоянная и дополнительная часть платы по договору:

- 1) Постоянная часть платы по договору составляет {ПостояннаяСуммаАрендыЦифрами} рублей ({ПостояннаяСуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} в месяц.
- 2) Дополнительная часть платы по договору – расходы на содержание объекта, на территории которого расположено имущество Организатора, и прилегающей территории, которые включают в себя:
  - необходимую уборку и содержание Прилегающей территории, а также подъездных путей, автостоянки;
  - дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию мест общего пользования;
  - охрану объекта и прилегающей территории;
  - надлежащую эксплуатацию систем пожаротушения.

Размер дополнительной части платы составляет {ДополнительнаяСуммаАрендыЦифрами} рублей ({ДополнительнаяСуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} в месяц.

3) Сумма постоянной и дополнительной части платы может быть пересмотрена Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение срока действия договора. Увеличение суммы постоянной и дополнительной части платы производится путём уведомления Пользователя в предусмотренном Договором порядке. Начисление постоянной и дополнительной части платы происходит с даты передачи имущества от Организатора к Пользователю указанной в акте приема-передачи имущества. Внесение постоянной и дополнительной части платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 1-го числа месяца в котором будет осуществляться пользование арендуемым имуществом. Внесение постоянной и дополнительной части платы за январь производится в срок до 20 декабря. Непредставление счетов не освобождает Пользователя от внесения постоянной и дополнительной части платы. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

- 4) Акт выполненных работ за прошедший месяц Организатор выставляет вместе со счетом об оплате постоянной и дополнительной части платы за текущий месяц.
- 5) В случае изменения площади имущества Организатора, постоянная и дополнительная часть платы изменяется пропорционально площади путем заключения дополнительного соглашения и пересчета

суммы платежа с даты изменения площади имущества. Если Пользователь уменьшает арендуемую площадь за счет установки в арендуемом имуществе внутренних перегородок, колонн и др., то в данном случае постоянная и дополнительная часть платы и площадь не пересчитывается и не уменьшается.

6) Организатор имеет неотъемлемое право изменять собственные банковские реквизиты при условии письменного уведомления Пользователя за 10 (десять) рабочих дней до наступления Срока оплаты.

3.1.2. Переменная часть платы:

1) Переменная часть платы состоит из расходов на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, коммунальной услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО), при этом:

- составляющая в части теплоэнергии, составляющая в отношении водоснабжения и водоотведения, составляющая в отношении электроэнергии (при отсутствии индивидуальных приборов учёта) определяется пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к площади Ярмарки от общих затрат Организатора на обеспечение Ярмарки соответствующей коммунальной услугой.
- составляющая часть по электроэнергии рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счётчиков или из расчёта согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь – это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признаётся равным 7%.

- составляющая часть расходов на обращение с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО) определяется пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к фактически арендуемой площади Ярмарки на последнее число отчетного месяца от общих затрат Организатора на вывоз ТКО, при соответствующих расчетах применяются нормативы и тарифы, применяемые в отношении зоны «Юг» региональным оператором ООО «РТ-НЭО Иркутск».

2) Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение трех рабочих дней с даты их выставления. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.2. Пользователь обязан перечислять постоянную, дополнительную и переменную части платы с расчётного счёта, открытого в кредитной организации и принадлежащего Пользователю. Оплата, поступившая с иных счетов или наличными средствами, в том числе через банкомат, в плату не засчитывается.

### 4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по требованию Организатора путем направления Пользователю письменного уведомления, в котором будет указан срок расторжения договора в следующих случаях:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 1.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.8., 2.4.10., 2.4.11.,2.4.12., 2.4.13., 3.1., 7.1., 7.3.;
- в случае неоплаты штрафа, предусмотренного п. 5.5., 5.18 настоящего договора.

По требованию Пользователя по основаниям, предусмотренным ст. 620 Гражданского кодекса РФ в судебном порядке, а именно в случаях:

- если Организатор не предоставил торговое место Пользователю либо создал препятствия пользованию торговым местом в соответствии с условиями настоящего договора;
- если торговое место окажется в состоянии, не позволяющем его использование, при отсутствии вины Пользователя.

4.2. Договор, может быть, расторгнут также по соглашению сторон в соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием непреодолимой силы (ст. 401 ГК).

5.3. За нарушение Пользователем противопожарных, санитарных и других правил и требований, установленных органами государственной власти и местного самоуправления, полную материальную, гражданскую и иную ответственность несет Пользователь.

5.4. В случае невнесения платы в сроки, установленные настоящим договором Пользователь уплачивает Организатору пени в размере 1% от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы за торговое место.

5.5. За невыполнение п. 1.2., 2.3.2., 2.4.3., 2.4.6., 2.4.7., 2.4.9., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.17., 2.4.18., 2.4.19., 2.4.28, 7.1. настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем в течение 5 рабочих дней Организатору с момента предъявления счета.

5.6. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п. 2.4.28., 3.1. настоящего договора более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

- 1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение и т.п.) на торговое место и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора;
- 2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг на торговое место, закрытие доступа на торговое место не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы за торговое место и (или) эксплуатационного сбора за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг, закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.7. В случае неисполнения обязательства по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1, 2 п. 5.6., Организатор вправе:

- 1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся никакой судебной, договорной или имущественной ответственности. При этом Организатор праве переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные помещения и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователем по договору;
  - 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю надлежащее письменное уведомление о расторжении.
- Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:
- непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;
  - отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 8 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса организатора;
  - направление уведомления посредством почтовой связи по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1), 2) п. 5.6, если Организатором в уведомлении не предоставлен иной срок для погашения задолженности.

При этом Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору, компенсируя при этом расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор, в рамках настоящего пункта, не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы и (или) эксплуатационного взноса за счёт указанного имущества, в чей бы собственности оно не находилось.

5.8. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном, исходя из двойной ежемесячной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.9. Уплата пени, штрафа установленных настоящим договором, не освобождает Пользователя от выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

5.10. За нанесение Пользователем ущерба торговому месту Организатора, полную материальную ответственность несет Пользователь. В случае нанесения указанными лицами вреда торговому месту Пользователь обязан за свой счёт возместить любые понесённые Организатором убытки. О причинении убытков составляется двухсторонний акт с указанием характера вреда, размера убытков и срока для возмещения. В случае отказа Пользователя от подписания акта о возмещении убытков Организатор привлекает третьих лиц, при этом в акте проставляется отметка об отказе Пользователя. При отказе Пользователя от добровольного возмещения убытков взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.11. В случае незаконного использования Пользователем товарных знаков, иных средств индивидуализации и результатов интеллектуальной деятельности на торговом месте, на ярмарке {Объект\_Наименование\_РП}, на прилегающих к ним территориях, ответственность в полном объёме несёт Пользователь. При предъявлении к Организатору претензий, связанных с незаконным использованием, Пользователь обязан принять активное участие в разрешении сложившейся ситуации. В случае наложения штрафа на Организатора, взыскания денежных средств для заявителя о незаконном использовании, Пользователь обязуется компенсировать в полном объёме понесённые Организатором расходы, связанные с исполнением акта о привлечении к ответственности и возмещением причинённых убытков.

5.12. За расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя, Организатор ответственности не несет.

5.13. Организатор не несёт ответственность за какой-либо ущерб, причинённый электронному, механическому оборудованию, а также любой другой ущерб, причинённый в результате отключения городских коммунальных систем.

5.14. В случае не заключения Пользователем договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп и привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, Пользователь компенсирует в полном объёме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесённые Организатором из-за приостановления деятельности.

5.15. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 2.4.23. договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

5.16. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 2.4.1, 2.4.11. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае не устранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1% от суммы ежемесячной платы (постоянной части) за каждый день неисполнения.

5.17. Положения статьи 317.1. ГК РФ, о начислении законных процентов по денежному долговому обязательству, к отношению сторон, в рамках настоящего договора, не применяются.

5.18. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 2.4.4. настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы – наклеек, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учёта оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 3.1.2. п. 3.1. договора для расчёта электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учёта. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3(трёх) дней с даты выставления Организатором счёта и приобретает новый прибор учёта электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учёта с паспортом передаётся Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счёт средств Пользователя.

5.19. Пользователь компенсирует Организатору все документально подтвержденные выплаты в случае привлечения последнего к административной ответственности за незаконное привлечение Пользователем к трудовой деятельности иностранных граждан.

5.20. За ведение деятельности вне границ торгового места Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойного размера ежемесячной постоянной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.21. В случае привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований по вине Пользователя, Пользователь компенсирует в полном объёме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесённые Организатором из-за приостановления деятельности.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора и действует до {Дата окончания договора} включительно, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места непосредственно при заключении настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящего договора не влечет недействительность настоящего договора в целом.

7.3. Стороны пришли к соглашению, что использование Пользователем адреса торгового места в качестве адреса собственного местонахождения (в том числе юридического адреса) осуществляется только с письменного согласия Организатора.

7.4. Взаимодействие сторон в ходе исполнения обязательств по договору осуществляется только в письменном виде путём направления соответствующих уведомлений, писем и документов по адресам, в том числе электронным, указанным в разделе 9 настоящего договора. Обмен мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети Интернет (таким как WhatsApp, Viber, Telegram и др.), путём размещения в облачных сервисах и иными способами не имеют для Сторон юридической силы.

В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю или продавцу (сотруднику) указанному в списке, являющемся Приложением № 4 к настоящему договору, или установленному Организатором в порядке п. 2.4.3. настоящего договора. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по числу сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведётся в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

С правилами торговли и внутреннего распорядка работы Пользователь ознакомлен до подписания договора и согласен с ними.

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торговых мест после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

*Приложение № 3  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Павловский»*

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

От \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

\_\_\_\_\_

(контактная информация)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад,2, по причине \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Гранд» (ИНН 3849019328, ОГРН 1113850055131) уведомляют об организации с 04 мая 2021 г. по 04 мая 2022 г. универсальной постоянно действующей ярмарки «Перовский» по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 11 и Софьи Перовской, 27. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

## ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГРАНД»

**ИНН 3849019328, ОГРН 1113850055131,  
АДРЕС: Г. ИРКУТСК, УЛ. КАРЛА МАРКСА, 19.**

## РЕШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

г. Иркутск

12 апреля 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Гранд» (ИНН 3849019328, ОГРН 1113850055131) в лице генерального директора управляющей компании общества с ограниченной ответственностью «УчетСервис» от Чекотовой Нины Александровны

Приняло решение:

- с 04 мая 2021 г. по 04 мая 2022 г. организовать универсальную постоянно действующую ярмарку «Перовский» по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 11 и Софьи Перовской, 27.
- утвердить План мероприятий ярмарки.

Генеральный директор ООО «УчётСервис»  
от ООО «Гранд»

Чекотова Н.А.

| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ<br>«ПЕРОВСКИЙ» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                           |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| № п/п                                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок реализации мероприятий                         | Ответственный исполнитель |
| 1                                                                    | Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Весь период проведения ярмарки                      | Генеральный директор      |
| 2                                                                    | Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)) | Весь период проведения ярмарки                      | Генеральный директор      |
| 3                                                                    | Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо)<br>При наличии оснований для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению № 3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.                                                 | По истечении трёх рабочих дней с даты приема заявки | Генеральный директор      |
| 4                                                                    | Произвести расчёты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                              | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Генеральный директор      |
| 5                                                                    | Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                       | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Генеральный директор      |
| 6                                                                    | Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В день подписания договора                          | Генеральный директор      |
| 7                                                                    | Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                                                                                                                   | Весь период проведения ярмарки                      | Генеральный директор      |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 8 | Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке – Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке | Весь период проведения ярмарки | Генеральный директор |
| 9 | Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.                                                                                                                                           | Весь период проведения ярмарки | Генеральный директор |

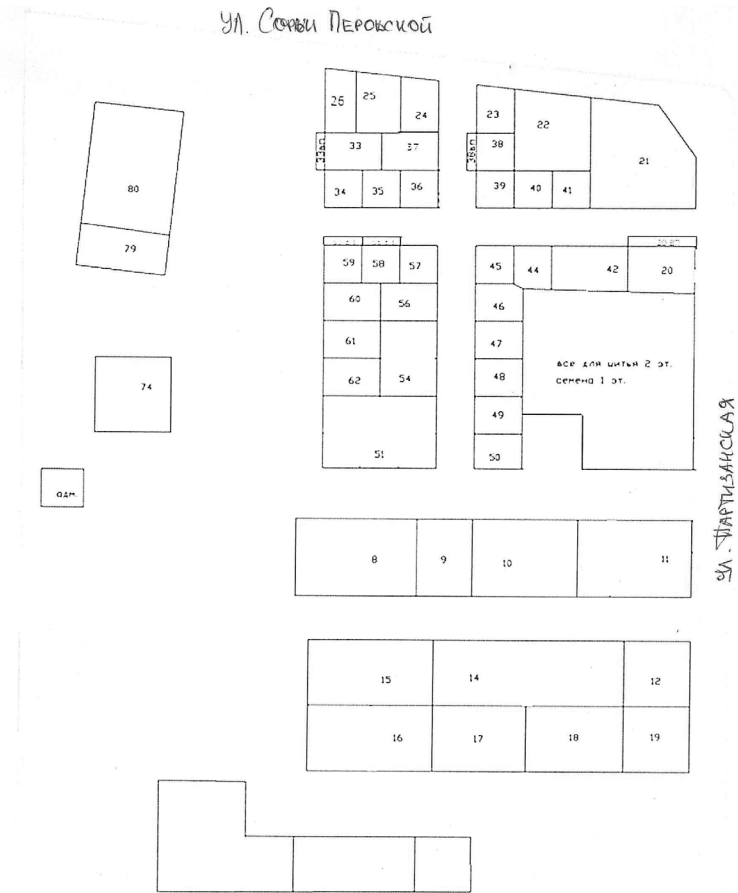
Приложение № 1 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

1. Наименование ярмарки: «Перовский».
  2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Партизанская, 11, Софьи Перовской, 27.
  3. Наименование организатора ярмарки: ООО «Гранд».
  4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 19.
  5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
  6. Срок проведения ярмарки: 04 мая 2021 года по 04 мая 2022 года.
  7. Режим работы ярмарки: с апреля по октябрь (включительно) с 09.00 до 20.00 ежедневно, понедельник с 11–00 до 20.00; с ноября по март (включительно) с 09–00 до 19.00; понедельник с 11.00 до 19.00, выходные: 1 и 2 января каждого года.
  8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
  9. Ассортимент товаров ярмарки: обувь, одежда, продукты, в том числе для животных, бытовая техника, бытовая химия, игрушки, посуда, текстиль, аксессуары, бижутерия, парфюмерия, сумки, товары для дома, отдыха, туризма, рыбалки, парикмахерских, спортивные товары.
  10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
  11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в собственности Организатора ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Перовский» (Приложение № 1).
  12. Организаторы ярмарки обеспечивают:
    - наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
    - контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
    - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
    - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;
    - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
    - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;
    - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
  13. Участники ярмарки обязаны:
    - обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;
    - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
    - не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;
    - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
- осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
- по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
  - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:
  - 14.1. юридическим лицам:
    - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
    - Устав;
    - документ, подтверждающий постановку на налоговый учёт;
    - документ, подтверждающий код причины постановки на учёт;
    - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
    - карточка предприятия.
  - 14.2. индивидуальным предпринимателям:
    - документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
    - копия паспорта;
    - копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.

СХЕМА  
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ «ПЕРОВСКИЙ»



Приложение № 2 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).
2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
  - отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;
  - несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку;
  - непредставление либо предоставление не в полном объёме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку.
- Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.
5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.
6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утверждённой Организаторами Форме (Приложение № 2).
7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 600 рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договорённости участников ярмарки.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.
10. Количество мест: 47, в том числе с открытых прилавков.

Приложение № 1  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Перовский»

ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ  
ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

\_\_\_\_\_ (ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

\_\_\_\_\_ (контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Перовский» на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 11, Софьи Перовской, 27. для целей \_\_\_\_\_ площадь торгового места \_\_\_\_\_ количество торговых мест \_\_\_\_\_ Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.

Примечание:  
«   » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



Приложение № 2  
К Порядку предоставления мест для продажи товаров на  
ярмарке «Перовский»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

торговое место: № {Идентификатор}  
{Дата заключения договора}

г. Иркутск

{Арендодатель\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Организатор», в лице {Арендодатель\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендодатель\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующего на основании {Арендодатель\_Основание}, с одной стороны и {Арендатор\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице {Арендатор\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендатор\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующее(ий, ая) на основании {Арендатор\_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор в момент подписания настоящего договора предоставляет Пользователю во временное пользование торговое место на ярмарке «Перовский». Ярмарка располагается по адресу: {Объект\_Адрес}, на земельном участке с кадастровым номером: {Кадастровый номер}. Вид торгового места: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАм} квадратных метров (далее по тексту – «торговое место»).

1.2. Указанное в п. 1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для торговли в соответствии с основным направлением деятельности ярмарки «Перовский» (далее по тексту – ярмарка) и заявленным ассортиментом (далее по тексту – разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением. Разрешенным использованием для Пользователя является: торговля непродовольственными товарами.

1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п. 1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.

1.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения торгового места переходит к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

2.1 Организатор имеет право:

2.1.1. Требовать от Пользователя соблюдения условий настоящего договора.

2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки.

2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.

2.1.4. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.

2.1.5. Устанавливать санитарные дни для осуществления обработки территории проведения ярмарки, в том числе Пользователем. Санитарные дни каждый понедельник с 9.00 до 11.00 часов. Во время обработки деятельность ярмарки не осуществляется.

2.2.Организатор обязан:

2.2.1. Предоставить Пользователю торговое место согласно приложению № 1 к настоящему договору (схеме размещения) в состоянии, соответствующем его назначению в момент заключения настоящего договора.

2.2.2. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места.

2.2.3. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).

2.2.4. Обеспечить:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организатора ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за наличием на территории, на которой организуется проведение ярмарки, урн для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для маломобильных групп населения;

— осуществление контроля на территории, используемой для проведения ярмарки, за соблюдением установленных законодательством требований охраны общественного порядка;

— проверку целевого использования торгового места.

2.2.5. Обеспечить своевременный вывоз мусора посредством заключения договора со специализированной организацией. Организатор не несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств специализированной организацией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Пользователь имеет право:

3.1.1. Требовать от Организатора соблюдения условий настоящего договора.

3.1.2. Установить рекламные конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, информационную вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа. Дизайн, место размещения указанных конструкций и вывесок подлежит письменному согласованию с Организатором.

3.1.3. Установить на торговом месте тепловые пушки. Установка тепловой пушки осуществляется силами Организатора за счёт Пользователя.

3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. Занимать торговое место в соответствии с приложением № 1 (схема размещения) только в его пределах.

3.2.2. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором.

3.2.3. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся на торговом месте, а также пломбы – наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальные приборы учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу приборов учёта путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки приборов учёта или искажения его показаний.

Установка пломбы – наклейки на индивидуальные приборы учёта электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (приложение № 3), содержащего, в том числе:

— основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы – наклейки;

— признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.

3.2.4. Поддерживать торговое место в надлежащем состоянии, осуществлять текущий ремонт по письменному согласованию с Организатором в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект, в том числе с указанием используемых при ремонте строительных и декоративных материалов.

3.2.5. Без письменного согласия Организатора не осуществлять перестройку (изменение) торгового места.

3.2.6. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений законодательства в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, норм и правил, устанавливаемых теплоснабжающими, водоснабжающими и другими организациями в 3 -дневный срок с момента их получения.

3.2.7. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать его по акту возврата в том же состоянии, в котором он его получил.

При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера постоянной платы, установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесённые Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда помещение должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, утилизировать или распорядиться имуществом любым другим способом. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

3.2.8. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений, произведенных Пользователем на торговом месте, в том числе согласованных с Организатором, не подлежит компенсации.

3.2.9. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговый органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета в банке, адреса места нахождения (юридического лица), адреса места жительства, почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, Организатор не несет ответственности за действия, являющиеся последствиями неимения Организатором достоверных сведений о Пользователе.

3.2.10. Поддерживать рекламные конструкции и информационные вывески в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента их обнаружения.

3.2.11. Пользователь обязан еженедельно в часы санитарной уборки, установленные на Ярмарке Организатором, самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к нему площади прохода.

3.2.12. Пользователь обязан своими силами и за свой счёт обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

3.2.13. Пользователь обязан за свой счет осуществлять замену вышедших из строя ламп освещения. Замена осуществляется на аналогичные по типу и размеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

3.2.14. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

3.2.15. Соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности (в том числе обеспечить наличие на торговом месте огнетушителя), охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, а также иное действующее законодательство.

3.2.16. Не производить передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.17. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в доступной для покупателя форме о Пользователе, товарах и их производителе.

3.2.18. Обеспечить хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

3.2.19. Пользователь обязан оплатить Организатору в течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора Эксплуатационный сбор в сумме 4000 (Четыре тысячи) рублей, без НДС. Эксплуатационный сбор включает в себя:

1) продвижение ярмарки, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей,

2) праздничное оформление и мероприятия.

Эксплуатационный сбор оплачивается однократно, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и не подлежит возврату независимо от срока действия договора.

3.2.20. Обеспечить соблюдение Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», содержащего запрет на курение в общественных местах, а также соблюдение установленного в соответствии с указанным законом Организатором запрета курения табака на территориях, используемых для организации ярмарки.

3.2.21. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Плата за торговое место состоит из постоянной и дополнительной, переменной части:

4.1.1. Постоянная часть платы:

1.1. Постоянная часть платы составляет {ПостояннаяСтоимостьАМВПЦифрами} рублей ({ПостояннаяСтоимостьАМВППрописью}) {ТекстНДС} за торговое место в месяц, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения. Если в период действия настоящего договора Организатор перейдет на общую систему налогообложения, то стороны согласны с тем, что плата увеличится на сумму НДС. При возврате на упрощенную систему налогообложения плата, начисленная с НДС, на сумму НДС не уменьшается.

2. Дополнительная часть платы – расходы на содержание Ярмарки, на территории которой расположено торговое место, и прилегающей территории, которые включают в себя:

— необходимую уборку и содержание Прилегающей территории, а также подъездных путей, автостоянки;

— дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию мест общего пользования;

— охрану ярмарки и прилегающей территории;

— надлежащую эксплуатацию систем пожаротушения;

— обслуживание инженерных систем на торговом объекте, за исключением систем, расположенных в границах торгового места.

Размер дополнительной части платы за торговое место составляет {ДополнительнаяСтоимостьАМВПЦифрами} рублей ({ДополнительнаяСтоимостьАМВППрописью}) в месяц без НДС, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения.

3. Начисление постоянной и дополнительной части платы происходит с даты передачи торгового места от Организатору к Пользователю, указанной в Акте приема-передачи торгового места.

4. Внесение постоянной и дополнительной части платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 28-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому. Плата за январь производится в срок до 20 декабря. Непредставление счетов не освобождает Пользователя от внесения платы. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

Постоянная и дополнительная плата могут быть пересмотрены Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение срока действия договора.

5. Организатор передает акт выполненных работ за прошедший месяц вместе со счетом на оплату за текущий месяц

6. В случае изменения Пользователем площади торгового места, плата изменяется пропорционально площади торгового места. В этом случае заключается дополнительное соглашение и происходит пересчет размера платы с даты изменения площади торгового места. Площадь торгового места и плата за его использование не пересчитывается (не уменьшается), если Пользователь уменьшил площадь торгового места, установив внутренние перегородки и т.п.

7. В случае изменения своих банковских реквизитов, Организатор уведомляет Пользователя в письменном виде за 10 (десять) рабочих дней до наступления срока оплаты.

4.1.2. Переменная часть платы:

1) Переменная часть платы состоит из расходов на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, коммунальной услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО).

Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО), при этом:

— составляющая в части теплоэнергии, составляющая в отношении водоснабжения и водоотведения, составляющая в отношении электроэнергии (при отсутствии индивидуальных приборов учёта) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к площади Ярмарки от общих затрат Организатора на обеспечение Ярмарки соответствующей коммунальной услугой.

— составляющая часть по электроэнергии рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счётчиков или из расчёта, согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь – это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признаётся равным 7%.

— составляющая часть расходов на обращение с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО) определяется пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к фактически арендуемой площади Ярмарки на последнее число отчетного месяца от общих затрат Организатора на вывоз ТКО, при соответствующих расчетах применяются нормативы и тарифы, применяемые в отношении зоны «Юг» региональным оператором ООО «РТ-НЭО Иркутск».



2) Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение трех рабочих дней с даты их выставления. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

4.2. Пользователь обязан перечислять постоянную и переменную части платы, а также иные платежи со своего расчетного счёта, открытого в кредитной организации. Денежные средства, поступившие с иных счетов, через банкомат или наличными средствами, в плату не засчитываются.

4.3. Пользователь имеет право на возмездной основе размещать перед торговым местом выставочную площадь. Плата за выставочную площадь определяется соглашением сторон. Достижением соглашения считается оплата счета Пользователем в течение 3-х дней с момента его выставления Организатором на основании акта обмера выставочной площади. Срок использования выставочной площади и размер платы указывается в акте и (или) выставленном счете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невнесения платы и эксплуатационного сбора в сроки, установленные настоящим договором, Пользователь уплачивает Организатору пени в размере 1% от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы.

5.2. За невыполнение п. 3.2.2, 3.2.6, 3.2.10, 3.2.16 настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной постоянной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем Организатором в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления счета.

5.3. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.2.19, 4.1. настоящего договора, более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение) к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы;

2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг (электроэнергии) к торговому месту. Закрытие доступа к торговому месту не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг (электроэнергии), закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.4. В случае неисполнения обязательства по внесению платы в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1 и 2 п. 5.3. Организатор вправе:

1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся за это никакой ответственности, переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные места и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю уведомление о расторжении в письменном виде.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1 и 2 п. 5.3, если Организатором в уведомлении не установлен иной срок для погашения задолженности.

Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору и компенсировать расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор в рамках настоящего пункта не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы за счёт указанного имущества, в чей бы собственности оно не находилось.

5.5. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойной ежемесячной постоянной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на котором Пользователем осуществляется деятельность.

5.6. Организатор не несет ответственности за расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя.

5.7. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 3.2.14. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае неустранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1% от суммы ежемесячной постоянной платы за каждый день неисполнения.

5.8. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 3.2.3 настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы – наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учёта оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 4.1.2 п. 4.1 договора для расчёта электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учёта. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3 (трёх) дней с даты выставления Организатором счёта и приобретает новый прибор учёта электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учёта с паспортом передаётся Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счёт средств Пользователя.

5.9. В случае неисполнения Пользователем и пункта 3.2.20 последний обязан уплатить Организатору штраф в размере 10 000 рублей за каждый случай.

5.10. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 3.2.12 договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу первой странице настоящего договора и действует до {Дата окончания договора} включительно, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места в день заключения настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления.

8.3. С правилами торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки Пользователь ознакомлен и согласен.

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торгового места после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому

обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

8.5. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведётся в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|                                                                                                                |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Организатор:                                                                                                   | Пользователь: |
| <div>Приложение № 3<br/>к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ<br/>ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ<br/>«Перовский»</div> |               |
| <div>ФОРМА<br/>УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА<br/>ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ</div>           |               |
| От _____                                                                                                       |               |
| (наименование)                                                                                                 |               |
| _____                                                                                                          |               |
| (юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)                                                                 |               |
| _____                                                                                                          |               |
| (ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)                                                                                        |               |
| _____                                                                                                          |               |
| (контактная информация)                                                                                        |               |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 11, Софьи Перовской, 27, по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «АзияСибИнвест» (ИНН 3849073269, ОГРН 1193850012817) и общество с ограниченной ответственностью «Покровский» в лице директора общества с ограниченной ответственностью «Магистраль» (ОГРН 1173850013545, ИНН 3849063447) Кабисова Гии Григорьевича, действующего на основании устава, уведомляют об организации постоянно действующей универсальной ярмарки «Покровский» по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская, Челябинская, 27, с 04 мая 2021 по 04 мая 2022 года. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

РЕШЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

г. Иркутск 12 апреля 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Покровский» (ОГРН 1173850013545, ИНН 3849063447) в лице директора общества с ограниченной ответственностью «Магистраль» (ИНН 3849063447) Кабисова Гии Григорьевича, действующего на основании устава, и общество с ограниченной ответственностью «АзияСибИнвест» (ИНН 3849073269, ОГРН 1193850012817) в лице директора общества с ограниченной ответственностью «Магистраль» (ИНН 3849063447) Кабисова Гии Григорьевича, действующего на основании устава,

РЕШИЛИ:

- Совместно 04 мая 2021 г. по 04 мая 2022 г. организовать универсальную постоянно действующую ярмарку «Покровский» по адресу г. Иркутск, ул. Челябинская, Челябинская, 27.
- Утвердить План мероприятий ярмарки.

Директор ООО «Магистраль» от ООО «Покровский» Кабисов Г.Г.

Директор ООО «Магистраль» от ООО «АзияСибИнвест» Кабисов Г.Г.

| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «ПОКРОВСКИЙ» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                           |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| № п/п                                                              | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок реализации мероприятий                         | Ответственный исполнитель |
| 1                                                                  | Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный директор   |
| 2                                                                  | Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)) | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный директор   |
| 3                                                                  | Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо) При наличии оснований для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.                                                    | По истечении трёх рабочих дней с даты приема заявки | Исполнительный директор   |
| 4                                                                  | Произвести расчёты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                              | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Исполнительный директор   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| 5 | Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                            | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки | Исполнительный директор |
| 6 | Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки                                                                                                                                                                                                                                                        | В день подписания договора                       | Исполнительный директор |
| 7 | Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                                                                                        | Весь период проведения ярмарки                   | Исполнительный директор |
| 8 | Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке – Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке | Весь период проведения ярмарки                   | Исполнительный директор |
| 9 | Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.<br>Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.                                                                                                                                        | Весь период проведения ярмарки                   | Исполнительный директор |

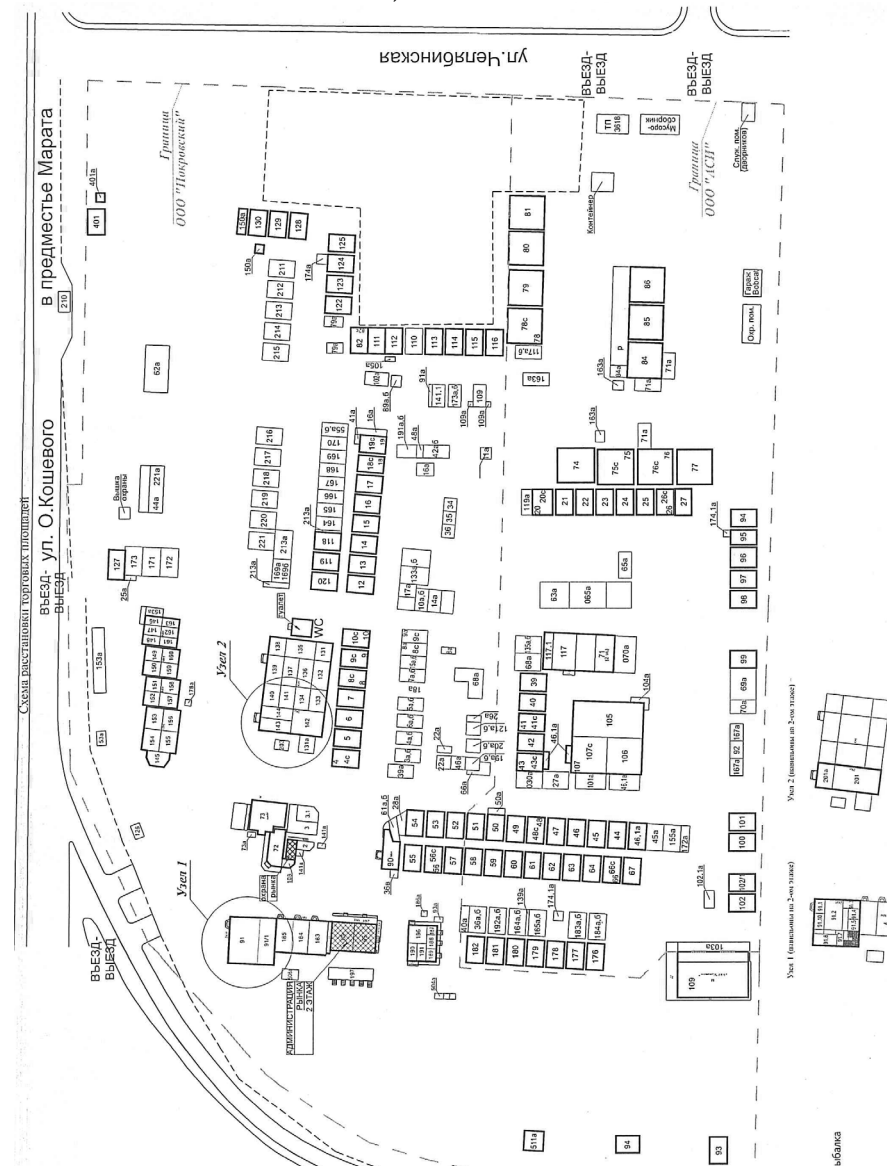
**Приложение № 1 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней**

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

1. Наименование ярмарки: «Покровский».
2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Челябинская, Челябинская, д. 27.
3. Наименование организатора ярмарки: ООО «Покровский», ООО «АзияСиБиИнвест».
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Челябинская, строение 27, офис 68.3.
5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
6. Срок проведения ярмарки: 04 мая 2021 года по 04 мая 2022 года.
7. Режим работы ярмарки: с 09–00 до 19–00.
8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
9. Ассортимент товаров ярмарки: стройматериалы, сопутствующие товары.
10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в собственности Организаторов ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Покровский» (Приложение № 1).
12. Организаторы ярмарки обеспечивают:
  - наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
  - контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
  - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
  - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;
  - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
  - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;
  - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
13. Участники ярмарки обязаны:
  - обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;
  - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
  - не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;
  - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
  - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
  - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
  - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:
  - 14.1. юридическим лицам:
    - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
    - Устав;
    - документ, подтверждающий постановку на налоговый учёт;
    - документ, подтверждающий код причины постановки на учёт;
    - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
    - карточка предприятия.
  - 14.2. индивидуальным предпринимателям:
    - документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
    - копия паспорта;
    - копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.

**Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки  
«Покровский» и продажи товаров на ней**

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРА (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ «ПОКРОВСКИЙ»**



**Приложение № 2 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней.**

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).
2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
  - отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;
  - несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку;
  - непредставление либо предоставление не в полном объёме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку.
- Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.
5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.
6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утверждённой Организаторами Форме (Приложение № 2).
7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 900 рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договоренности участников ярмарки.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.
10. Количество мест: 349, в том числе с открытой площадкой

**Приложение № 1  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Покровский»**

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ  
ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ**

От \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

\_\_\_\_\_

(контактная информация)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Покровский» на период  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская/Челябинская, д. 27.  
 для целей \_\_\_\_\_  
 площадь торгового места \_\_\_\_\_  
 количество торговых мест \_\_\_\_\_  
 Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.  
 1.  
 2.



3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
Примечание:  
« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Покровский»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

г. Иркутск {Дата заключения договора}

{Арендодатель\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Организатор», в лице {Арендодатель\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендодатель\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующего на основании {Арендодатель\_Основание}, с одной стороны и {Арендатор\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице {Арендатор\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендатор\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующее(ий, ая) на основании {Арендатор\_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организатор в момент подписания настоящего договора предоставляет Пользователю в возмездное временное пользование торговое место на универсальной ярмарке «Покровский» расположенной по адресу: {Объект\_Адрес}, в границах земельного участка принадлежащего Организатору на праве собственности с кадастровым номером: {Кадастровый номер}. Вид торгового места: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАм} квадратных метров (далее по тексту – «торговое место»).
- 1.2. Указанное в п. 1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для (розничной и и/или оптовой) торговли в соответствии с основным направлением деятельности универсальной ярмарки «Покровский» и заявленным ассортиментом (далее по тексту – разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением.
- 1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п. 1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.
- 1.4. Риск случайной гибели или случайной порчи торгового места переходит, к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1 Организатор имеет право:

2.1.1. Требовать от Пользователя соблюдения условий настоящего договора.

2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы универсальной ярмарки «Покровский» (Приложение № 1 к настоящему договору) и требовать их выполнения.

2.1.3. Требовать своевременного внесения платы.

2.1.4. В любое время в течение срока действия договора иметь доступ в любую часть торгового места с целью определения соблюдения и выполнения условий и обязательств, предусмотренных в договоре, в особенности в технические помещения для нормального осуществления собственных обязательств по настоящему договору; а также предотвращения или ликвидации каких- либо аварийных ситуаций; либо с целью показа торгового места возможным покупателям или залогодержателям Организатора. Любые, из обозначенных посещений, кроме связанных с аварийными ситуациями, должны производиться в разумно выбранные рабочие часы ярмарки за исключением случаев действительно срочной необходимости. Технический перерыв, санитарный день или закрытие торгового места по другим основаниям не являются препятствием для свободного доступа Организатора на торговое место.

2.1.5. Осуществлять контроль за содержанием Пользователем в границах торгового места инженерных, электрических систем и оборудования (при их наличии) в соответствии с требованиями, правилами, нормами эксплуатации и техники безопасности, за своевременным ремонтом или заменой Пользователем неисправного оборудования.

2.1.6. Направлять Пользователю предписания об устранении допущенных нарушений законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.1.7. В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Организатора за нарушения, совершенные Пользователем, Организатор имеет право на компенсацию понесенных убытков в полном объеме в безусловном порядке на основании выставленного счета.

2.1.8. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.
- 2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Предоставить Пользователю торговое место, согласно схеме размещения, в состоянии, соответствующем его назначению по акту приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему договору).

2.2.3. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места (гарантировать исправность внутреннего и наружного противопожарного водопровода, исправное состояние систем и средств противопожарной защиты (установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, электрооборудования).

2.2.4. Незамедлительно уведомить представителя Пользователя в случае вскрытия торгового места при срабатывании охранной или пожарной сигнализации, а также при пожаре и иных аварийных ситуациях, в том числе, при необходимости устранения или предотвращения аварий конструкций и инженерных систем торгового места или Торгового объекта.

2.2.5. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).

2.2.6. Обеспечить:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствие занимаемого Пользователем ярмарки места для продажи товаров согласно Схеме (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.2.7. Обеспечить своевременный вывоз мусора посредством заключения договора со специализированной организацией. Организатор не несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств специализированной организацией.
- 2.3. Пользователь имеет право:

2.3.1. Требовать от Организатора соблюдения условий настоящего договора.

2.3.2. Установить рекламные щиты или конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, вывеску(и) непосредственно над (и/или) возле входа на торговое место. Дизайн, место размещения указанных конструкций подлежит письменному согласованию с Организатором.

2.3.3. Пользователь вправе размещать свой личный автотранспорт, а также автотранспорт своих сотрудников (продавцов) на прилегающих к ярмарке парковочных местах только по согласованию с Организатором. Без согласования с Организатором парковка личного автотранспорта Пользователя и его сотрудников (продавцов) запрещается.
- 2.4. Пользователь обязан:

2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора и использовать торговое место в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2. договора.

2.4.2. Принять торговое место на условиях настоящего договора путём подписания акта приёма-передачи и занимать торговое место в соответствии со схемой размещения только в пределах предоставленного торгового места. Обеспечить соответствие занимаемых мест схеме размещения мест для продажи товаров.

- 2.4.3. Предоставить при заключении договора список сотрудников (продавцов) с указанием фамилии, имени, отчества, которые имеют доступ на торговое место, вправе получать от Организатора для Пользователя уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также вправе открывать и сдавать торговое место представителям Организатора согласно пункту 2.4.7. настоящего договора (приложение № 4). О смене сотрудника (продавца) в процессе деятельности сообщать немедленно с предоставлением нового списка сотрудников (продавцов), в противном случае уведомление считается надлежащим при вручении любому лицу, действия которого свидетельствуют о выполнении функций продавца или сотрудника Пользователя.
- 2.4.4. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся в его границах, а также пломбы – наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальный прибор учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу прибора учёта посредством внешнего магнитным полем, достаточным для остановки прибора учёта или искажения его показаний.
- Установка пломбы – наклейки на индивидуальный прибор учёта электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (приложение№5 к настоящему договору), содержащего, в том числе:

— основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы – наклейки;

— признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.
- 2.4.5. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором
- 2.4.6. Соблюдать правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки (Приложение № 1), ознакомить своих сотрудников с указанными правилами и требовать их исполнения. Обеспечить наличие на месте продажи товаров достоверной информации в доступной форме для покупателей на товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность
- 2.4.7. В течение 15 минут с момента окончания времени работы ярмарки сдавать представителям Организатора торговое место только в опломбированном состоянии на одноразовые, номерные пломбы и расписываться в журнале о сдаче торгового места. Организатор не несёт ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Пользователя.
- 2.4.8. Поддерживать торговое место в исправном состоянии, осуществлять, текущий и капитальный ремонт в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет по письменному согласованию с Организатором. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект интерьера торгового места, в том числе с указанием используемых при ремонте торгового места строительных и декоративных материалов.
- 2.4.9. Письменно, не менее чем за один день, уведомлять Организатора об отсутствии продавца или закрытии торгового места на один день и более.
- 2.4.10. Не осуществлять без письменного согласия Организатора перестройку и перепланировку торгового места.
- 2.4.11. В течение 3 (трех) дней со дня подписания Акта приема – передачи торгового места Пользователь должен:

— назначить приказом ответственных за обеспечение пожарной безопасности, проведение инструктажей, за исправное состояние систем противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, систем противодымной защиты), за учет и техническое обслуживание огнетушителей, монтаж и эксплуатацию электроустановок;

— утвердить и ввести в действие инструкцию о мерах пожарной безопасности, определяющую и устанавливающую на объекте надлежащий противопожарный режим и инструкцию действий в случае возникновения пожара;

— организовать обучение руководителя и ответственного за обеспечение пожарной безопасности по программе пожарно – технического минимума за свой счет;

— в границах торгового места при монтаже, ремонте и обслуживании противопожарного водопровода и средств противопожарной защиты, средств пожарной безопасности соблюдать проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий, требования Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок, санитарно – гигиенических требований. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

— после заключения договора либо после окончания электромонтажных работ в течение 30 (тридцати) дней произвести приемо-сдаточные испытания электрооборудования сертифицированной электро-технической лабораторией за свой счёт. Копию акта предоставить Организатору;

— обеспечить пожарную безопасность и соблюдать противопожарные нормы; в целях противопожарной безопасности обязан оборудовать торговое место средствами пожаротушения и пожарно-охранной сигнализацией; содержать в исправности пожарную сигнализацию, самостоятельно заключать договоры на её обслуживание, своевременно производить текущий ремонт; нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4.12. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей в 3 -дневный срок с момента его получения.
- 2.4.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного торгового места по договору имущественного права, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесения права на торговое место или его части в уставной капитал и др.) без письменного разрешения Организатора, а также не допускать какие-либо иные обязательственные отношения с третьими лицами, связанные с использованием торгового места, а также работу третьих лиц (работу банковских представителей, представителей иных кредитных организаций, а также иных лиц) на торговом месте.
- 2.4.14. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать по акту возврата торговое место, являющееся объектом настоящего договора, Организатору в том же состоянии, в котором он его получил.
- При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера платы установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесённые Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда торговое место должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, уничтожить или распорядиться имуществом таким способом, который он предпочтёт. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.
- 2.4.15. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений произведенных Пользователем на торговом месте не подлежит компенсации Организатором, при этом не имеет значения согласование этих улучшений с Организатором.
- 2.4.16. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговый органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета банка, адреса места нахождения (юридического лица), адреса (для индивидуального предпринимателя), а также почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, действия Организатора, совершённые согласно имеющимся реквизитам Пользователя, являются надлежащими.
- 2.4.17. Поддерживать Рекламные конструкции (в том числе информационные вывески и табло) в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения, либо обоснованного заявления соответствующей претензии Организатором.
- 2.4.18. Пользователь обязан за свой счет содержать в надлежащем состоянии торговое место, тамбур, крыльцо, остекления, световую рекламу, а также обеспечивать внутреннее и внешнее освещение. Замена вышедших из строя ламп освещения осуществляется на аналогичные по типоразмеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.
- 2.4.19. Пользователь обязан ежемесячно самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к торговому месту площади прохода.
- 2.4.20. В случае привлечения иностранных работников для осуществления трудовой деятельности Пользователь обязан обеспечить наличие всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством и нести в связи с этим ответственность (включая ответственность, установленную миграционным законодательством, в части санкций, связанных с нарушением порядка



привлечения иностранной рабочей силы на территории РФ). В случае нарушения настоящего пункта Пользователь обязуется компенсировать Организатору в полном объёме сумму штрафа в размере санкций, наложенных на Организатора, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты получения от Организатора соответствующих подтверждающих документов.

2.4.21. Пользователь обязан нести полную ответственность за действия своих сотрудников, представителей, контрагентов по договорам, заключаемым с третьими лицами, посетителей.

2.4.22. Пользователь обязан заключить договор со специализированными организациями на утилизацию ртутьсодержащих ламп при их использовании. Запрещается хранить отработанные лампы на торговом месте, выбрасывать их в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора бытовых отходов.

2.4.23. Пользователь обязан своими силами и за свой счёт обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

2.4.24. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

2.4.25. Обеспечить хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.4.26. Исполнять законодательство в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.4.27. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.4.28. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора Пользователь обязан оплатить Организатору Эксплуатационный сбор в сумме 4000 (Четыре тысячи) рублей, без НДС. Эксплуатационный сбор включает в себя:

- 1.) обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем расположенных в границах торгового места,
- 2.) продвижение торгового объекта, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей,
- 3.) праздничное оформление и мероприятия.

Эксплуатационный сбор оплачивается однократно, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и не подлежит возврату не зависимо от срока действия договора.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата по договору состоит из постоянной, дополнительной и переменной части. {Пункт о налоговом обложении\_1} {Пункт о налоговом обложении\_2} {Пункт о налоговом обложении\_3}

3.1.1. Постоянная и дополнительная часть платы по договору:

1) Постоянная часть платы по договору составляет {ПостояннаяСуммаАрендыЦифрами} рублей ({ПостояннаяСуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} в месяц.

2) Дополнительная часть платы по договору – расходы на содержание объекта, на территории которого расположено имущество Организатора, и прилегающей территории, которые включают в себя:

- необходимую уборку и содержание Прилегающей территории, а также подъездных путей, автостоянки;
- дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию мест общего пользования;
- охрану объекта и прилегающей территории;
- надлежащую эксплуатацию систем пожаротушения.

Размер дополнительной части платы составляет {ДополнительнаяСуммаАрендыЦифрами} рублей ({ДополнительнаяСуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} в месяц.

3) Сумма постоянной и дополнительной части платы может быть пересмотрена Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение срока действия договора. Увеличение суммы постоянной и дополнительной части платы производится путём уведомления Пользователя в предусмотренном Договором порядке. Начисление постоянной и дополнительной части платы происходит с даты передачи имущества от Организатора к Пользователю указанной в акте приема-передачи имущества. Внесение постоянной и дополнительной части платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 1-го числа месяца в котором будет осуществляться пользование арендуемым имуществом. Внесение постоянной и дополнительной части платы за январь производится в срок до 20 декабря. Непредоставление счетов не освобождает Пользователя от внесения постоянной и дополнительной части платы. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

4) Акт выполненных работ за прошедший месяц Организатор выставляет вместе со счетом об оплате постоянной и дополнительной части платы за текущий месяц.

5) В случае изменения площади имущества Организатора, постоянная и дополнительная часть платы изменяется пропорционально площади путем заключения дополнительного соглашения и пересчета суммы платежа с даты изменения площади имущества. Если Пользователь уменьшил арендуемую площадь за счет установки в арендуемом имуществе внутренних перегородок, колонн и др., то в данном случае постоянная и дополнительная часть платы и площадь не пересчитывается и не уменьшается.

6) Организатор имеет неотъемлемое право изменять собственные банковские реквизиты при условии письменного уведомления Пользователя за 10 (десять) рабочих дней до наступления Срока оплаты.

3.1.2. Переменная часть платы:

1) Переменная часть платы состоит из расходов на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, коммунальной услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО).

Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО), при этом:

- составляющая в части теплоэнергии, составляющая в отношении водоснабжения и водоотведения, составляющая в отношении электроэнергии (при отсутствии индивидуальных приборов учёта) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к площади Ярмарки от общих затрат Организатора на обеспечение Ярмарки соответствующей коммунальной услугой.
- составляющая часть по электроэнергии рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счётчиков или из расчёта согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь – это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признаётся равным 7%.

- составляющая часть расходов на обращение с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО) определяется пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к фактически арендуемой площади Ярмарки на последнее число отчетного месяца от общих затрат Организатора на вывоз ТКО, при соответствующих расчетах применяются нормативы и тарифы, применяемые в отношении зоны «Юг» региональным оператором ООО «РТ-НЭО Иркутск».

2) Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение трех рабочих дней с даты их выставления. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.2. Пользователь обязан перечислять постоянную, дополнительную и переменную части платы с расчётного счёта, открытого в кредитной организации и принадлежащего Пользователю. Оплата, поступившая с иных счетов или наличными средствами, в том числе через банкомат, в плату не засчитывается.

### 4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по требованию Организатора путем направления Пользователю письменного уведомления, в котором будет указан срок расторжения договора в следующих случаях:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 1.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.8., 2.4.10., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.13., 3.1., 7.1., 7.2., 7.4.;
- в случае неоплаты штрафа, предусмотренного п. 5.5., 5.18. настоящего договора.

По требованию Пользователя по основаниям, предусмотренным ст. 620 Гражданского кодекса РФ в судебном порядке, а именно в случаях:

- если Организатор не предоставил торговое место Пользователю либо создал препятствия пользованию торговым местом в соответствии с условиями настоящего договора;
- если торговое место окажется в состоянии, не позволяющем его использование, при отсутствии вины Пользователя.

4.2. Договор, может быть, расторгнут также по соглашению сторон в соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием непреодолимой силы (ст. 401 ГК).

5.3. За нарушение Пользователем противопожарных, санитарных и других правил и требований, установленных органами государственной власти и местного самоуправления, полную материальную, гражданскую и иную ответственность несет Пользователь.

5.4. В случае невнесения платы в сроки, установленные настоящим договором Пользователь уплачивает Организатору пени в размере 1% от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы за торговое место.

5.5. За невыполнение п. 1.2., 2.3.2., 2.4.3., 2.4.6., 2.4.7., 2.4.9., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.17., 2.4.18., 2.4.19., 2.4.28., 7.1, 7.2. настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем в течение 5 рабочих дней Организатору с момента предъявления счета.

5.6. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п. 2.4.28., 3.1. настоящего договора более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение и т.п.) на торговое место и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора;

2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг на торговое место, закрытие доступа на торговое место не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы за торговое место и (или) эксплуатационного сбора за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг, закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.7. В случае неисполнения обязательства по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1, 2 п. 5.6., Организатор вправе:

1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся никакой судебной, договорной или имущественной ответственности. При этом Организатор праве переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные помещения и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователем по договору;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю надлежащее письменное уведомление о расторжении.

Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

- непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;
- отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса организатора;
- направление уведомления посредством почтовой связи по адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1), 2) п. 5.6, если Организатором в уведомлении не предоставлен иной срок для погашения задолженности.

При этом Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору, компенсируя при этом расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор, в рамках настоящего пункта, не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы и (или) эксплуатационного взноса за счёт указанного имущества, в чей бы собственности оно не находилось.

5.8. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном, исходя из двойной ежемесячной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.9. Уплата пени, штрафа установленных настоящим договором, не освобождает Пользователя от выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

5.10. За нанесение Пользователем ущерба торговому месту Организатора, полную материальную ответственность несет Пользователь. В случае нанесения указанными лицами вреда торговому месту Пользователь обязан за свой счёт возместить любые понесённые Организатором убытки. О причинении убытков составляется двухсторонний акт с указанием характера вреда, размера убытков и срока для возмещения. В случае отказа Пользователя от подписания акта о возмещении убытков Организатор привлекает третьих лиц, при этом в акте проставляется отметка об отказе Пользователя. При отказе Пользователя от добровольного возмещения убытков взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.11. В случае незаконного использования Пользователем товарных знаков, иных средств индивидуализации и результатов интеллектуальной деятельности на торговом месте, в Торговом объекте, на прилегающих к ним территориях, ответственность в полном объёме несёт Пользователь. При предъявлении к Организатору претензий, связанных с незаконным использованием, Пользователь обязан принять активное участие в разрешении сложившейся ситуации. В случае наложения штрафа на Организатора, взыскания денежных средств для заявителя о незаконном использовании, Пользователь обязуется компенсировать в полном объёме понесённые Организатором расходы, связанные с исполнением акта о привлечении к ответственности и возмещении причинённых убытков.

5.12. За расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя, Организатор ответственности не несет.

5.13. Организатор не несёт ответственность за какой-либо ущерб, причинённый электронному, механическому оборудованию, а также любой другой ущерб, причинённый в результате отключения городских коммунальных систем.

5.14. В случае не заключения Пользователем договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп и привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, Пользователь компенсирует в полном объёме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесённые Организатором из-за приостановления деятельности.

5.15. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 2.4.23 договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

5.16. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 2.4.1, 2.4.11. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае не устранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1% от суммы ежемесячной платы (постоянной части) за каждый день неисполнения.

5.17. Положения статьи 317.1. ГК РФ, о начислении законных процентов по денежному долговому обязательству, к отношению сторон, в рамках настоящего договора, не применяются.

5.18. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 2.4.4. настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы – наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показания, и до дня установки нового прибора учёта оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 3.1.2. п. 3.1. договора для расчёта электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учёта. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3(трёх) дней с даты выставления Организатором счёта и приобретает новый прибор учёта электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учёта с паспортом передаётся Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счёт средств Пользователя.

5.19. Пользователь компенсирует Организатору все документально подтвержденные выплаты в случае привлечения последнего к административной ответственности за незаконное привлечение Пользователем к трудовой деятельности иностранных граждан.

5.20. За ведение деятельности вне границ торгового места и выставочной площади Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойного размера ежемесячной постоянной платы



за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.21. В случае привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований по вине Пользователя, Пользователь компенсирует в полном объеме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесенные Организатором из-за приостановления деятельности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора и действует до {Дата окончания договора} включительно, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места непосредственно при заключении настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7.3. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящего договора не влечет недействительность настоящего договора в целом.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что использование Пользователем адреса торгового места в качестве адреса собственного местонахождения (в том числе юридического адреса) осуществляется только с письменного согласия Организатора.

7.5. Взаимодействие сторон в ходе исполнения обязательств по договору осуществляется только в письменном виде путём направления соответствующих уведомлений, писем и документов по адресам, в том числе электронным, указанным в разделе 9 настоящего договора. Обмен мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети Интернет (таким как WhatsApp, Viber, Telegram и др.), путем размещения в облачных сервисах и иными способами не имеют для Сторон юридической силы.

В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю или продавцу (сотруднику) указанному в списке, являющемся Приложением № 4 к настоящему договору, или установленному Организатором в порядке п. 2.4.3. настоящего договора. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по числу сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведётся в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

С правилами торговли и внутреннего распорядка работы Пользователь ознакомлен до подписания договора и согласен с ними (Приложение № 1).

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торгового места после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 3  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Покровский»

ФОРМА  
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

От \_\_\_\_\_  
(наименование)  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)  
\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)  
\_\_\_\_\_  
(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская/Челябинская, 27, по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИП Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152) и ООО «Площадь Павла Чекотова» (ОГРН 1203800009753) уведомляют об организации с 04 мая 2021 г. по 04 мая 2022 г. универсальной постоянно действующей ярмарки «Торговая площадь Павла Чекотова» по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 1, 3, 5, 9, Партизанская, Софьи Перовской, Тимирязева, 24. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

РЕШЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

г. Иркутск 12 апреля 2021 г.  
Индивидуальный предприниматель Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152), общество с ограниченной ответственностью «Площадь Павла Чекотова» (ОГРН 1203800009753) в лице генерального директора общества с ограниченной ответственностью «УчетСервис» Чекотовой Н.А.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Совместно с 04 мая 2021 г. по 04 мая 2022 г. организовать универсальную постоянно действующую ярмарку «Торговая площадь Павла Чекотова» по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 1, 3, 5, 9, Партизанская, Софьи Перовской, Тимирязева, 24. Утвердить План мероприятий ярмарки.

ИП Чекотова Н.А.

Генеральный директор ООО «УчётСервис» от  
ООО «Площадь Павла Чекотова»

Чекотова Н.А.

| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ<br>«ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДЬ ПАВЛА ЧЕКОТОВА» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| № п/п                                                                                      | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок реализации мероприятий                         | Ответственный исполнитель |
| 1                                                                                          | Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Весь период проведения ярмарки                      | Менеджер ярмарки          |
| 2                                                                                          | Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)) | Весь период проведения ярмарки                      | Менеджер ярмарки          |
| 3                                                                                          | Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо)<br>При наличии оснований для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению № 3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.                                                 | По истечении трёх рабочих дней с даты приема заявки | Менеджер ярмарки          |
| 4                                                                                          | Произвести расчёты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                              | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Менеджер ярмарки          |
| 5                                                                                          | Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                       | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Менеджер ярмарки          |
| 6                                                                                          | Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В день подписания договора                          | Менеджер ярмарки          |
| 7                                                                                          | Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                                                                                                                   | Весь период проведения ярмарки                      | Менеджер ярмарки          |
| 8                                                                                          | Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке – Приложение№ 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке                             | Весь период проведения ярмарки                      | Менеджер ярмарки          |
| 9                                                                                          | Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.<br>Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.                                                                                                                                                                   | Весь период проведения ярмарки                      | Менеджер ярмарки          |

Приложение № 1 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

- Наименование ярмарки: «Торговая площадь Павла Чекотова».
- Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Байкальская, 1, 3, 5, 9, Партизанская, Софьи Перовской, Тимирязева, 24.
- Наименование организатора ярмарки: ООО «Площадь Павла Чекотова», ИП Чекотова Н.А.
- Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Рабочая, строение 18д, оф. 319.
- Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
- Срок проведения ярмарки: 04 мая 2021 года – 04 мая 2022 года.
- Режим работы ярмарки: с апреля по октябрь (включительно) с 09.00 до 20.00 ежедневно, понедельник с 11.00 до 20.00; с ноября по март (включительно) с 09.00 до 19.00; понедельник с 11.00 до 19.00, выходные: 1 и 2 января каждого года.
- Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
- Ассортимент товаров ярмарки: обувь, одежда, продукты, в том числе для животных, растения, бытовая техника, бытовая химия, игрушки, посуда, текстиль, аксессуары, бижутерия, парфюмерия, сумки, товары для дома, отдыха, туризма, рыбалки, парикмахерских, спортивные товары.
- Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
- Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в собственности Организатора ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова» (Приложение № 1).
- Организаторы ярмарки обеспечивают:
  - наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
  - контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
  - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

- доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;
  - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
  - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;
  - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
13. Участники ярмарки обязаны:
- обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;
  - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
  - не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;
  - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
  - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
  - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
  - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:
- 14.1. юридическим лицам:
- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - Устав;
  - документ, подтверждающий постановку на налоговый учёт;
  - документ, подтверждающий код причины постановки на учёт;
  - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
  - карточка предприятия.
- 14.2. индивидуальным предпринимателям:
- документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
  - копия паспорта;
  - копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.
- Приложение № 1 к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней
- Схема размещения мест для продажи товара (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова»

- отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;
  - несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку;
  - непредставление либо предоставление не в полном объёме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку.
- Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.
5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.
6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утверждённой Организаторами Форме (Приложение № 2).
7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 3 600 рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договорённости участников ярмарки.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимся Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.
10. Количество мест: 914, в том числе с открытых прилавков.

Приложение № 1  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Торговая площадь Павла Чекотова»

ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ  
ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

\_\_\_\_\_

(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова» на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 1, 3, 5, 9, Партизанская, Софьи Перовской, Тимирязева, 24, для целей \_\_\_\_\_

площадь торгового места \_\_\_\_\_

количество торговых мест \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.

Примечание:  
« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
К Порядку предоставления мест для продажи товаров на  
ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

торговое место: № {Идентификатор}  
{Дата заключения договора}

г. Иркутск

{Арендодатель\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Организатор», в лице {Арендодатель\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендодатель\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующего на основании {Арендодатель\_Основание}, с одной стороны и {Арендатор\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице {Арендатор\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендатор\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующее(ий, ая) на основании {Арендатор\_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организатор в момент подписания настоящего договора предоставляет Пользователю во временное пользование торговое место на ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова». Ярмарка располагается по адресу{Объект\_Адрес}, на земельном участке с кадастровым номером: {Кадастровый номер}. Вид торгового места: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАм} квадратных метров и часть прилегающей к нему территории – выставочной площади – общей площадью {Площадь-ВП} квадратных метров, (далее по тексту – «торговое место»).
- 1.2. Указанное в п. 1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для торговли в соответствии с основным направлением деятельности ярмарки «Торговая площадь Павла Чекотова» (далее по тексту – ярмарка) и заявленным ассортиментом (далее по тексту – разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением. Разрешенным использованием для Пользователя является: торговля непродовольственными товарами.
- 1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п. 1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.
- 1.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения торгового места переходит к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

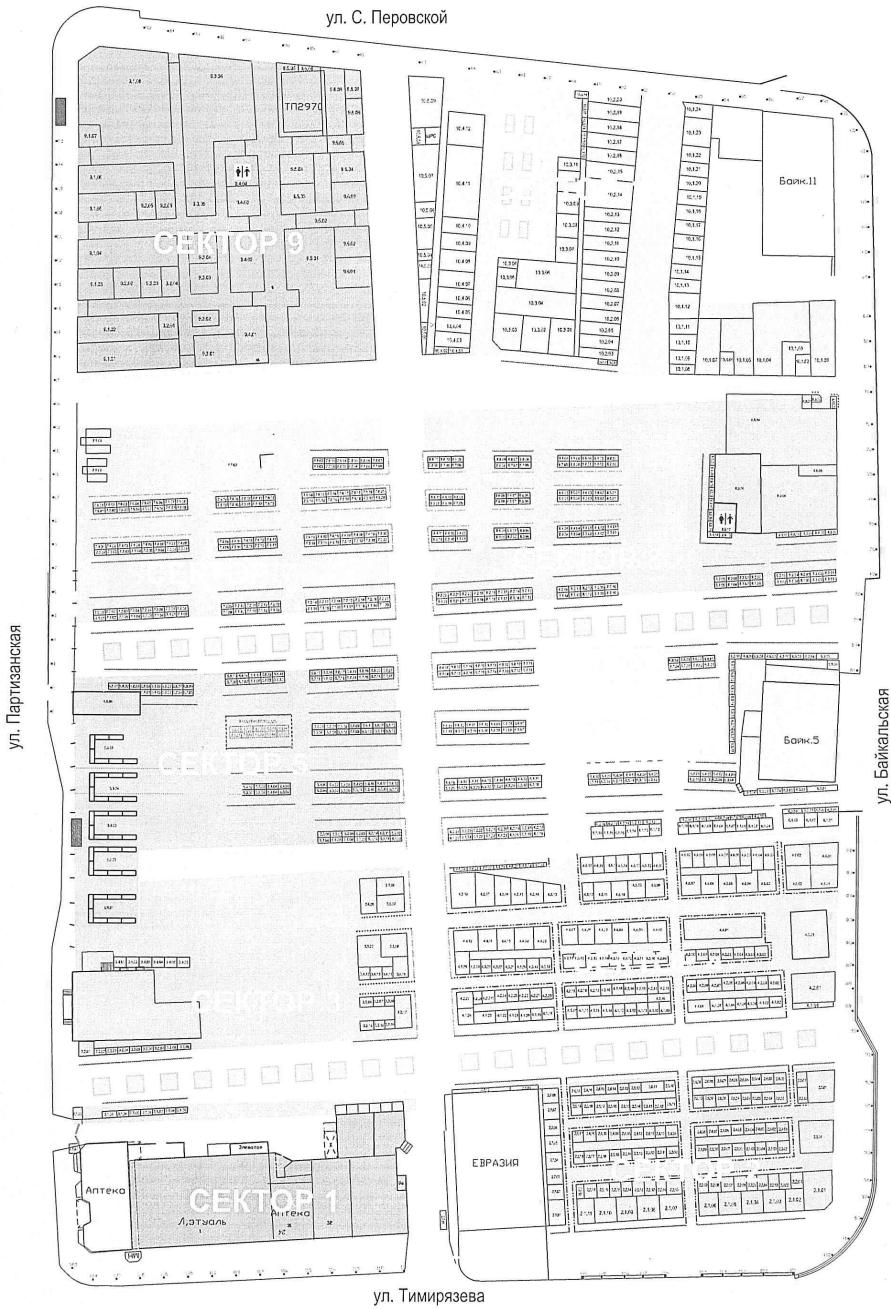
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

- 2.1 Организатор имеет право:
- 2.1.1. Требовать от Пользователя соблюдения условий настоящего договора.
- 2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки.
- 2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.
- 2.1.4. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.
- 2.1.5. Устанавливать санитарные дни для осуществления обработки территории проведения ярмарки, в том числе Пользователем. Санитарные дни каждый понедельник с 9.00 до 11.00 часов. Во время обработки деятельность ярмарки не осуществляется.
- 2.1. Организатор обязан:
- 2.1.1. Предоставить Пользователю торговое место согласно приложению № 1 к настоящему договору (схеме размещения) в состоянии, соответствующем его назначению в момент заключения настоящего договора.
- 2.1.2. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места.
- 2.1.3. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговое место точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).
- 2.1.4. Обеспечить:
- наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организатора ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
  - контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
  - контроль за наличием на территории, на которой организуется проведение ярмарки, урн для сбора мусора;
  - доступность территории и торговых мест на ярмарке для маломобильных групп населения;
  - осуществление контроля на территории, используемой для проведения ярмарки, за соблюдением установленных законодательством требований охраны общественного порядка;
  - проверку целевого использования торгового места.
- 2.2.5. Обеспечить своевременный вывоз мусора посредством заключения договора со специализированной организацией. Организатор не несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств специализированной организацией.

Приложение № 2 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).
2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:





3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 3.1. Пользователь имеет право:
- 3.1.1. Требовать от Организатора соблюдения условий настоящего договора.
- 3.1.2. Установить рекламные конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, информационную вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа. Дизайн, место размещения указанных конструкций и вывесок подлежит письменному согласованию с Организатором.
- 3.1.3. Установить на торговом месте тепловые пушки. Установка тепловой пушки осуществляется силами Организатора за счёт Пользователя.
- 3.2. Пользователь обязан:
- 3.2.1. Занимать торговое место в соответствии с приложением № 1 (схема размещения) только в его пределах.
- 3.2.2. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором.
- 3.2.3. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся на торговом месте, а также пломбы – наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальные приборы учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу приборов учёта путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки приборов учёта или искажения его показаний.
- Установка пломбы – наклейки на индивидуальные приборы учёта электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (приложение № 3), содержащего, в том числе:
- основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необходимости сохранности пломбы – наклейки;
  - признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.
- 3.2.4. Поддерживать торговое место в надлежащем состоянии, осуществлять текущий ремонт по письменному согласованию с Организатором в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект, в том числе с указанием используемых при ремонте строительных и декоративных материалов.
- 3.2.5. Без письменного согласия Организатора не осуществлять перестройку (изменение) торгового места.
- 3.2.6. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений законодательства в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, норм и правил, устанавливаемых теплоснабжающими, водоснабжающими и другими организациями в 3 -дневный срок с момента их получения.
- 3.2.7. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать его по акту возврата в том же состоянии, в котором он его получил.
- При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера постоянной платы, установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесённые Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда помещение должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, утилизировать или распорядиться имуществом любым другим способом. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.
- 3.2.8. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений, произведенных Пользователем на торговом месте, в том числе согласованных с Организатором, не подлежит компенсации.
- 3.2.9. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговый органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменениях наименования, номера расчетного счета в банке, адреса места нахождения (юридического лица), адреса места жительства, почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, Организатор не несет ответственности за действия, являющиеся последствиями неимения Организатором достоверных сведений о Пользователе.
- 3.2.10. Поддерживать рекламные конструкции и информационные вывески в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента их обнаружения.
- 3.2.11. Пользователь обязан еженедельно в часы санитарной уборки, установленные на Ярмарке Организатором, самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к нему площади прохода.
- 3.2.12. Пользователь обязан своими силами и за свой счёт обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.
- 3.2.13. Пользователь обязан за свой счет осуществлять замену вышедших из строя ламп освещения. Замена осуществляется на аналогичные по типу и размеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.
- 3.2.14. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.
- 3.2.15. Соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности (в том числе обеспечить наличие на торговом месте огнетушителя), охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, а также иное действующее законодательство.
- 3.2.16. Не производить передачу прав по настоящему договору третьим лицам.
- 3.2.17. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в доступной для покупателей форме о Пользователе, товарах и их производителе.
- 3.2.18. Обеспечить хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.
- 3.2.19. Пользователь обязан оплатить Организатору в течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора Эксплуатационный сбор в сумме 3000 (Три тысячи) рублей, без НДС. Эксплуатационный сбор включает в себя:
- 1) обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем, расположенных в границах торгового места,
  - 2) продвижение ярмарки, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей,
  - 3) праздничное оформление и мероприятия.
- Эксплуатационный сбор оплачивается однократно, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и не подлежит возврату независимо от срока действия договора.
- 3.2.20. Обеспечить соблюдение Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», содержащего запрет на курение в общественных местах, а также соблюдение установленного в соответствии с указанным законом Организатором запрета курения табака на территориях, используемых для организации ярмарки.
- 3.2.21. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Плата состоит из постоянной, дополнительной и переменной части:
- 4.1.1. Постоянная часть платы:
1. Постоянная часть платы составляет {ПостояннаяСтоимостьАМВППЦифрами} рублей ({ПостояннаяСтоимостьАМВПППрописью}) {ТекстНДС} за торговое место в месяц, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения. Если в период действия настоящего договора Организатор перейдет на общую систему налогообложения, то стороны согласны с тем, что плата увеличится на сумму НДС. При возврате на упрощенную систему налогообложения плата, начисленная с НДС, на сумму НДС не уменьшается.

2. Дополнительная часть платы – расходы на содержание Ярмарки, на территории которой расположено торговое место, и прилегающей территории, которые включают в себя:
- необходимую уборку и содержание Прилегающей территории, а также подъездных путей, автостоянки;
  - дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию мест общего пользования;
  - охрану ярмарки и прилегающей территории;
  - надлежащую эксплуатацию систем пожаротушения;
  - обслуживание инженерных систем на торговом объекте, за исключением систем, расположенных в границах торгового места.
- Размер дополнительной части платы за торговое место составляет {ДополнительнаяСтоимостьАМВППЦифрами} рублей ({ДополнительнаяСтоимостьАМВПППрописью}) в месяц без НДС, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения.
3. Начисление постоянной и дополнительной части платы происходит с даты передачи торгового места от Организатору к Пользователю, указанной в Акте приема-передачи торгового места.
4. Внесение постоянной и дополнительной части платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 28-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому. Плата за январь производится в срок до 20 декабря. Непредставление счетов не освобождает Пользователя от внесения платы. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.
- Постоянная и дополнительная плата могут быть пересмотрены Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение срока действия договора.
5. Организатор передает акт выполненных работ за прошедший месяц вместе со счетом на оплату за текущий месяц
6. В случае изменения Пользователем площади торгового места, плата изменяется пропорционально площади торгового места. В этом случае заключается дополнительное соглашение и происходит пересчет размера платы с даты изменения площади торгового места. Площадь торгового места и плата за его использование не пересчитывается (не уменьшается), если Пользователь уменьшил площадь торгового места, установив внутренние перегородки и т.п.
7. В случае изменения своих банковских реквизитов, Организатор уведомляет Пользователя в письменном виде за 10 (десять) рабочих дней до наступления срока оплаты.
- 4.1.2. Переменная часть платы:
- 1) Переменная часть платы состоит из расходов на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, коммунальной услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО).
- Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО), при этом:
- составляющая в части теплоэнергии, составляющая в отношении водоснабжения и водоотведения, составляющая в отношении электроэнергии (при отсутствии индивидуальных приборов учёта) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к площади Ярмарки от общих затрат Организатора на обеспечение Ярмарки соответствующей коммунальной услугой.
  - составляющая часть по электроэнергии рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счётчиков или из расчёта, согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.
- Коэффициент потерь – это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признаётся равным 7%.
- составляющая часть расходов на обращение с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО) определяется пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к фактически арендуемой площади Ярмарки на последнее число отчетного месяца от общих затрат Организатора на вывоз ТКО, при соответствующих расчетах применяются нормативы и тарифы, применяемые в отношении зоны «Юг» региональным оператором ООО «РТ-НЭО Иркутск».
- 2) Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение трех рабочих дней с даты их выставления. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.
- 4.2. Пользователь обязан перечислять постоянную, дополнительную и переменную части платы, а также иные платежи со своего расчётного счёта, открытого в кредитной организации. Денежные средства, поступившие с иных счетов, через банкомат или наличными средствами, в плату не засчитываются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае невнесения платы и эксплуатационного сбора в сроки, установленные настоящим договором, Пользователь уплачивает Организатору пени в размере 1% от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы.
- 5.2. За невыполнение п. 3.2.2, 3.2.6, 3.2.10, 3.2.16 настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной постоянной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем Организатору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления счета.
- 5.3. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.2.19, 4.1. настоящего договора, более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:
- 1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение) к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора;
  - 2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.
- Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг (электроэнергии) к торговому месту. Закрытие доступа к торговому месту не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы и (или) эксплуатационного сбора за период применения мер ответственности.
- Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг (электроэнергии), закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.
- 5.4. В случае неисполнения обязательства по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1 и 2 п. 5.3. Организатор вправе:
- 1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся за это никакой ответственности, переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные места и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору;
  - 2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю уведомление о расторжении в письменном виде.
- Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1 и 2 п. 5.3, если Организатором в уведомлении не установлен иной срок для погашения задолженности.
- Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору и компенсировать расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

- Организатор в рамках настоящего пункта не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы и (или) эксплуатационного взноса за счёт указанного имущества, в чьей бы собственности оно не находилось.
- 5.5. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойной ежемесячной постоянной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на котором Пользователем осуществляется деятельность.
- 5.6. Организатор не несет ответственности за расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя.
- 5.7. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 3.2.14. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае неустранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1% от суммы ежемесячной постоянной платы за каждый день неисполнения.
- 5.8. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 3.2.3 настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы – наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учёта оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 4.1.2 п. 4.1 договора для расчёта электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учёта. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3 (трёх) дней с даты выставления Организатором счёта и приобретает новый

прибор учёта электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учёта с паспортом передаётся Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счёт средств Пользователя.

5.9. В случае неисполнения Пользователем пункта 3.2.20, последний обязан уплатить Организатору штраф в размере 10 000 рублей за каждый случай.

5.9. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 3.2.12 договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу первой странице настоящего договора и действует до {Дата окончания договора} включительно, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места в день заключения настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора в день заключения настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

- непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;
- отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;
- направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления.

8.3. С правилами торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки Пользователь ознакомлен и согласен.

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торгового места после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

8.5. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведётся в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение № 3  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Торговая площадь Павла Чекотова»

ФОРМА  
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

От \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

\_\_\_\_\_

(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 1, 3, 5, 9, Партизанская, Софьи Перовской, Тимирязева, 24, по причине \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Ангара» (ИНН 3849015556) в лице управляющей компании общества с ограниченной ответственностью «УчётСервис» уведомляет об организации с 04 мая 2021 по 04 мая 2022 года универсальной постоянно действующей ярмарки «Ушаковский» по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АНГАРА»**  
**ОГРН 1113850016191, ИНН 3849015556,**  
**АДРЕС: 664007, Г. ИРКУТСК, УЛ. РАБОЧАЯ, СТРОЕНИЕ 18Д, ОФ. 304**

**РЕШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ**

г. Иркутск 12 апреля 2021 г.

Обществом с ограниченной ответственностью «Ангара» (ОГРН1113850057914) в лице генерального директора управляющей компании общества с ограниченной ответственностью «УчетСервис» Чекотовой Нины Александровны

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

- С 04 мая 2021 организовать универсальную постоянно действующую ярмарку «Ушаковский» по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая;
- Утвердить План мероприятий ярмарки.

Генеральный директор  
ООО «УчетСервис» Чекотова Н.А.

| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «УШАКОВСКИЙ» |                                                                             |                                |                           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| № п/п                                                              | Наименование мероприятия                                                    | Срок реализации мероприятия    | Ответственный исполнитель |
| 1                                                                  | Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке | Весь период проведения ярмарки | Исполнительный директор   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| 2 | Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)) | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный директор |
| 3 | Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо) При наличии оснований для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению № 3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.                                                    | По истечении трёх рабочих дней с даты приема заявки | Исполнительный директор |
| 4 | Произвести расчёты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                              | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Исполнительный директор |
| 5 | Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)                                                                       | В течение трёх рабочих дней с даты приема заявки    | Исполнительный директор |
| 6 | Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В день подписания договора                          | Исполнительный директор |
| 7 | Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)                                                                                                                                                                                   | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный директор |
| 8 | Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке – Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке                            | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный директор |
| 9 | Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.                                                                                                                                                                      | Весь период проведения ярмарки                      | Исполнительный директор |

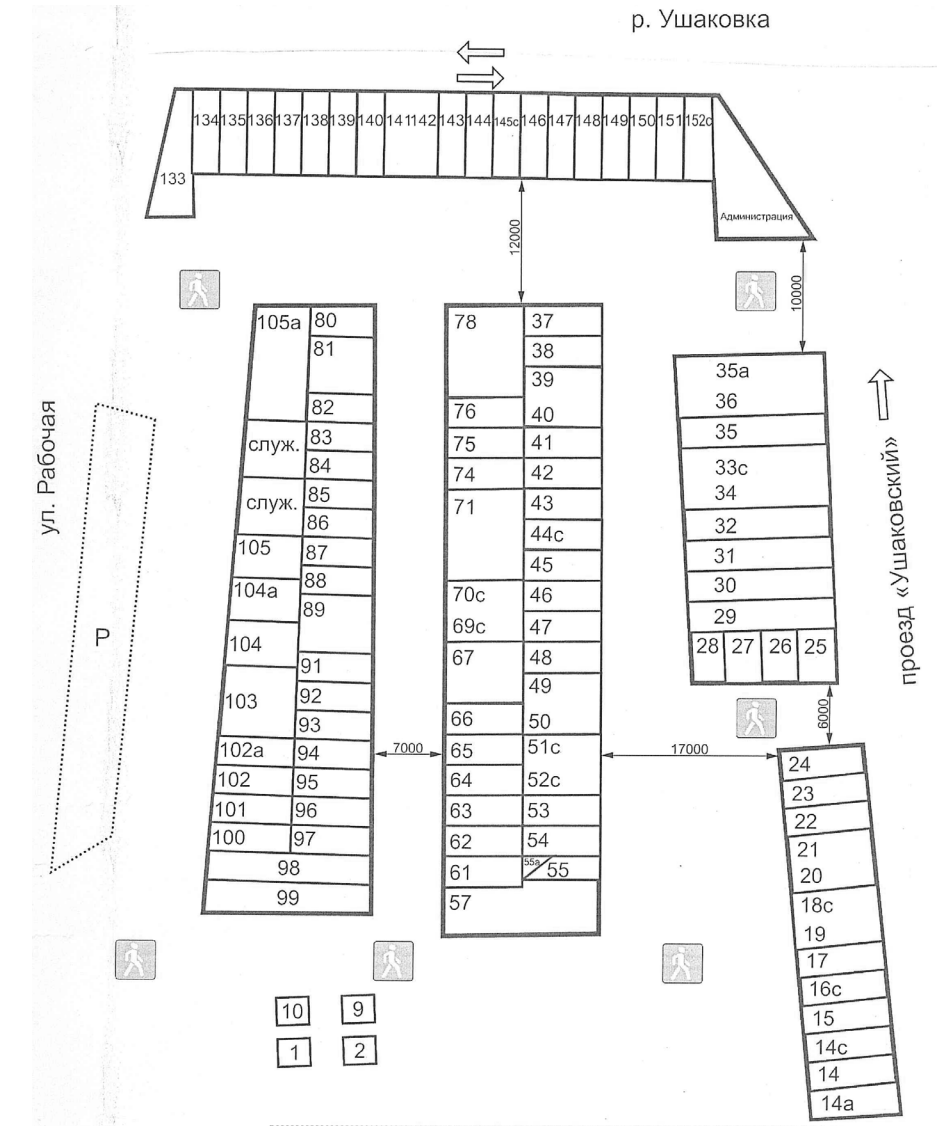
Приложение № 1 к Плану мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

- Наименование ярмарки: «Ушаковский».
- Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Рабочая.
- Наименование организатора ярмарки: ООО «Ангара»
- Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Рабочая, строение 18Д, офис 304.
- Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
- Срок проведения ярмарки: 04 мая 2021–04 мая 2022 года.
- Режим работы ярмарки: с 09–00 до 19–00 ежедневно.
- Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
- Ассортимент товаров ярмарки: продукты, одноразовая посуда, товары для сада, диски, сопутствующие товары для орг. техники.
- Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
- Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в частной собственности Организаторов ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Ушаковский» (Приложение № 1).
- Организаторы ярмарки обеспечивают:
  - наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
  - контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
  - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
  - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;
  - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
  - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;
  - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
- Участники ярмарки обязаны:
  - обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;
  - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
  - не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;
  - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
  - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
  - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
  - исполнению иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.



14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:
- 14.1. юридическим лицам:
- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - Устав;
  - документ, подтверждающий постановку на налоговый учёт;
  - документ, подтверждающий код причины постановки на учёт;
  - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
  - карточка предприятия.
- 14.2. индивидуальным предпринимателям:
- документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
  - копия паспорта;
  - копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.
- Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки «Ушаковский» и продажи товаров на ней
- Схема размещения мест для продажи товара (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке «Ушаковский»



Приложение № 2 к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).
2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
- отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;
  - несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку;
  - непредставление либо предоставление не в полном объёме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку.
- Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.
5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.
6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утверждённой Организаторами Форме (Приложение № 2).
7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 1 300 рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договорённости участников ярмарки.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемой размещения торговых мест, являющимися Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.
10. Количество мест: 115, в том числе с открытых прилавков.

Приложение № 1 к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Ушаковский»

ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ  
ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

\_\_\_\_\_ (ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Ушаковский» на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая. для целей \_\_\_\_\_ площадь торгового места \_\_\_\_\_ количество торговых мест \_\_\_\_\_ Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.

Примечание: « » 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Ушаковский»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

г. Иркутск

{Дата заключения договора}

{Арендодатель\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Организатор», в лице {Арендодатель\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендодатель\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующего на основании {Арендодатель\_Основание}, с одной стороны и {Арендатор\_Компания}, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице {Арендатор\_Руководитель\_Должность\_РП} {Арендатор\_Руководитель\_ФИО\_РП}, действующее(ий, ая) на основании {Арендатор\_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организатор в момент подписания настоящего договора предоставляет Пользователю в возмездное временное пользование торговое место на универсальной ярмарке «Ушаковский» расположенной по адресу: {Объект\_Адрес}. Вид торгового места: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАм} квадратных метров (далее по тексту – «торговое место»).
- 1.2. Указанное в п. 1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для (розничной и и/или оптовой) торговли в соответствии с основным направлением деятельности универсальной ярмарки «Ушаковский» (далее – ярмарка) и заявленным ассортиментом, если иное не установлено настоящим договором или соглашением.
- 1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п. 1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.
- 1.4. Риск случайной гибели или случайной порчи торгового места переходит, к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1 Организатор имеет право:
- 2.1.1. Требовать от Пользователя соблюдения условий настоящего договора.
- 2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки и требовать их выполнения.
- 2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.
- 2.1.4. В любое время в течение срока действия договора иметь доступ в любую часть торгового места с целью определения соблюдения и выполнения условий и обязательств, предусмотренных в договоре, в особенности в технические помещения для нормального осуществления собственных обязательств по настоящему договору; а также предотвращения или ликвидации каких-либо аварийных ситуаций; либо с целью показа торгового места возможным покупателям или залогодержателям Организатора. Любые, из обозначенных посещений, кроме связанных с аварийными ситуациями, должны производиться в разумно выбранные рабочие часы ярмарки за исключением случаев действительно срочной необходимости. Технический перерыв, санитарный день или закрытие торгового места по другим основаниям не являются препятствием для свободного доступа Организатора на торговое место.
- 2.1.5. Осуществлять контроль за содержанием Пользователем в границах торгового места инженерных, электрических систем и оборудования (при их наличии) в соответствии с требованиями, правилами, нормами эксплуатации и техники безопасности, за своевременным ремонтом или заменой Пользователем неисправного оборудования.
- 2.1.6. Направлять Пользователю предписания об устранении допущенных нарушений законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.
- 2.1.7. В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Организатора за нарушения, совершенные Пользователем, Организатор имеет право на компенсацию понесенных убытков в полном объеме в безусловном порядке на основании выставленного счета.
- 2.1.8. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.
- 2.2. Организатор обязан:
- 2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2.2. Предоставить Пользователю торговое место, согласно схеме размещения, в состоянии, соответствующем его назначению по акту приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему договору).
- 2.2.3. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места (гарантировать исправность внутреннего и наружного противопожарного водопровода, исправное состояние систем и средств противопожарной защиты (установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, электрооборудования).
- 2.2.4. Незамедлительно уведомить представителя Пользователя в случае вскрытия торгового места при срабатывании охранной или пожарной сигнализации, а также при пожаре и иных аварийных ситуациях, в том числе, при необходимости устранения или предотвращения аварий конструкций и инженерных систем торгового места или Торгового объекта.
- 2.2.5. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).
- 2.2.6. Обеспечить:
- наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
  - контроль за санитарно – техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
  - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
  - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;
  - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
  - проверку соответствие занимаемого Пользователем ярмарки места для продажи товаров согласно Схеме Приложение № 2 к настоящему договору.
- 2.2.7. Обеспечить своевременный вывоз мусора посредством заключения договора со специализированной организацией. Организатор не несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств специализированной организацией.
- 2.3. Пользователь имеет право:
- 2.3.1. Требовать от Организатора соблюдения условий настоящего договора.
- 2.3.2. Установить рекламные щиты или конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, вывеску(и) непосредственно над (и/или) возле входа на торговое место. Дизайн, место размещения указанных конструкций подлежит письменному согласованию с Организатором.
- 2.3.3. Пользователь вправе размещать свой личный автотранспорт, а также автотранспорт своих сотрудников (продавцов) на прилегающих к ярмарке парковочных местах только по согласованию с Ор-



ганизатором. Без согласования с Организатором парковка личного автотранспорта Пользователя и его сотрудников (продавцов) запрещается.

#### 2.4. Пользователь обязан:

2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора и использовать торговое место в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2. договора.

2.4.2. Принять торговое место на условиях настоящего договора путём подписания акта приёма-передачи и занимать торговое место в соответствии со схемой размещения только в пределах предоставленного торгового места. Обеспечить соответствие занимаемых мест схеме размещения мест для продажи товаров.

2.4.3. Предоставить при заключении договора список сотрудников (продавцов) с указанием фамилии, имени, отчества, которые имеют доступ на торговое место, вправе получать от Организатора для Пользователя уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также вправе открывать и сдавать торговое место представителям Организатора согласно пункту 2.4.7. настоящего договора (приложение № 4). О смене сотрудника (продавца) в процессе деятельности сообщать немедленно с предоставлением нового списка сотрудников (продавцов), в противном случае уведомление считается надлежащим при вручении любому лицу, действия которого свидетельствуют о выполнении функций продавца или сотрудника Пользователя.

2.4.4. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся в его границах, а также пломбы – наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальный прибор учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу прибора учёта путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки прибора учёта или искажения его показаний.

Установка пломбы – наклейки на индивидуальный прибор учёта электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (приложение № 5 к настоящему договору), содержащего, в том числе:

- основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы – наклейки;
- признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.

2.4.5. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором

2.4.6. Соблюдать правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки (Приложение № 1), ознакомить своих сотрудников с указанными правилами и требовать их исполнения. Обеспечить наличие на месте продажи товаров достоверной информации в доступной форме для покупателей на товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность

2.4.7. В течение 15 минут с момента окончания времени работы ярмарки сдавать представителям Организатора торговое место только в опломбированном состоянии на одноразовые, номерные пломбы и расписываться в журнале о сдаче торгового места. Организатор не несёт ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Пользователя.

2.4.8. Поддерживать торговое место в исправном состоянии, осуществлять, текущий и капитальный ремонт в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет по письменному согласованию с Организатором. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект интерьера торгового места, в том числе с указанием используемых при ремонте торгового места строительных и декоративных материалов.

2.4.9. Письменно, не менее чем за один день, уведомлять Организатора об отсутствии продавца или закрытии торгового места на один день и более.

2.4.10. Не осуществлять без письменного согласия Организатора перестройку и перепланировку торгового места.

2.4.11. В течение 3 (трех) дней со дня подписания Акта приема – передачи торгового места Пользователь должен:

- назначить приказом ответственных за обеспечение пожарной безопасности, проведение инструктажей, за исправное состояние систем противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, систем противопожарной защиты), за учет и техническое обслуживание огнетушителей, монтаж и эксплуатацию электроустановок;
- утвердить и ввести в действие инструкцию о мерах пожарной безопасности, определяющую и устанавливающую на объекте надлежащий противопожарный режим и инструкцию действий в случае возникновения пожара;
- организовать обучение руководителя и ответственного за обеспечение пожарной безопасности по программе пожарно – технического минимума за свой счет;
- в границах торгового места при монтаже, ремонте и обслуживании противопожарного водопровода и средств противопожарной защиты, средств пожарной безопасности соблюдать проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий, требования Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок, санитарно – гигиенических требований. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- после заключения договора либо после окончания электромонтажных работ в течение 30 (тридцати) дней произвести приемо-сдаточные испытания электрооборудования сертифицированной электро-технической лабораторией за свой счёт. Копию акта предоставить Организатору;
- обеспечить пожарную безопасность и соблюдать противопожарные нормы; в целях противопожарной безопасности обязан оборудовать торговое место средствами пожаротушения и пожарно-охранной сигнализацией; содержать в исправности пожарную сигнализацию, самостоятельно заключать договоры на её обслуживание, своевременно производить текущий ремонт; нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

2.4.12. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей в 3 -дневный срок с момента его получения.

2.4.13. Не заключать договоров и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного торгового места по договору имущественного права, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесения права на торговое место или его части в уставной капитал и др.) без письменного разрешения Организатора, а также не допускать какие-либо иные обязательственные отношения с третьими лицами, связанные с использованием торгового места, а также работу третьих лиц (работу банковских представителей, представителей иных кредитных организаций, а также иных лиц) на торговом месте.

2.4.14. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать по акту возврата торговое место, являющееся объектом настоящего договора, Организатору в том же состоянии, в котором он его получил.

При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера платы установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесённые Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда торговое место должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, уничтожить или распорядиться имуществом таким способом, который он предпочтёт. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

2.4.15. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений произведенных Пользователем на торговом месте не подлежит компенсации Организатором, при этом не имеет значения согласование этих улучшений с Организатором.

2.4.16. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговый орган письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета банка, адреса места нахождения (юридического лица), адреса (для индивидуального предпринимателя), а также почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, действия Организатора, совершённые согласно имеющимся реквизитам Пользователя, являются надлежащими.

2.4.17. Поддерживать Рекламные конструкции (в том числе информационные вывески и табло) в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения, либо обоснованного заявления соответствующей претензии Организатором.

2.4.18. Пользователь обязан за свой счет содержать в надлежащем состоянии торговое место, тамбур, крыльцо, остекления, световую рекламу, а также обеспечивать внутреннее и внешнее освещение. Замена вышедших из строя ламп освещения осуществляется на аналогичные по типоразмеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

2.4.19. Пользователь обязан ежемесячно самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к торговому месту площади прохода.

2.4.20. В случае привлечения иностранных работников для осуществления трудовой деятельности Пользователь обязан обеспечить наличие всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством и нести в связи с этим ответственность (включая ответственность, установленную миграционным законодательством, в части санкций, связанных с нарушением порядка привлечения иностранной рабочей силы на территории РФ). В случае нарушения настоящего пункта Пользователь обязуется компенсировать Организатору в полном объёме сумму штрафа в размере санкций, наложенных на Организатора, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты получения от Организатора соответствующих подтверждающих документов.

2.4.21. Пользователь обязан нести полную ответственность за действия своих сотрудников, представителей, контрагентов по договорам, заключаемым с третьими лицами, посетителей.

2.4.22. Пользователь обязан заключить договор со специализированными организациями на утилизацию ртутьсодержащих ламп при их использовании. Запрещается хранить отработанные лампы на торговом месте, выбрасывать их в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора бытовых отходов.

2.4.23. Пользователь обязан своими силами и за свой счёт обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

2.4.24. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

2.4.25. Обеспечить хранение в течении всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.4.26. Исполнять законодательство в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.4.27. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.4.28. В течение 5 (пяти) дней с момента заключения Договора Пользователь оплачивает Организатору Эксплуатационный сбор в сумме 3 500,00 рублей (Три тысячи пятсот рублей ноль копеек), без НДС. Эксплуатационный сбор включает в себя:

- обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем расположенных в границах торгового места;
  - продвижение торгового объекта, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей;
  - праздничное оформление и мероприятия.
- Эксплуатационный сбор оплачивается однократно и не подлежит возврату не зависимо от срока действия Договора.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата по договору состоит из постоянной, дополнительной и переменной части. {Пункт о налоговом обложении\_1} {Пункт о налоговом обложении\_2} {Пункт о налоговом обложении\_3}

3.1.1. Постоянная и дополнительная часть платы по договору:

1) Постоянная часть платы по договору составляет {ПостояннаяСуммаАрендыЦифрами} рублей ({ПостояннаяСуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} в месяц.

2) Дополнительная часть платы по договору – расходы на содержание объекта, на территории которого расположено имущество Организатора, и прилегающей территории, которые включают в себя:

- необходимую уборку и содержание Прилегающей территории, а также подъездных путей, автостоянок;
- дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию мест общего пользования;
- охрану объекта и прилегающей территории;
- надлежащую эксплуатацию систем пожаротушения.

Размер дополнительной части платы составляет {ДополнительнаяСуммаАрендыЦифрами} рублей ({ДополнительнаяСуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} в месяц.

3) Сумма постоянной и дополнительной части платы может быть пересмотрена Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение срока действия договора. Увеличение суммы постоянной и дополнительной части платы производится путём уведомления Пользователя в предусмотренном Договором порядке. Начисление постоянной и дополнительной части платы происходит с даты передачи имущества от Организатора к Пользователю указанной в акте приема-передачи имущества. Внесение постоянной и дополнительной части платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 1-го числа месяца в котором будет осуществляться пользование арендуемым имуществом. Внесение постоянной и дополнительной части платы за январь производится в срок до 20 декабря. Непредоставление счетов не освобождает Пользователя от внесения постоянной и дополнительной части платы. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

4) Акт выполненных работ за прошедший месяц Организатор выставляет вместе со счетом об оплате постоянной и дополнительной части платы за текущий месяц.

5) В случае изменения площади имущества Организатора, постоянная и дополнительная часть платы изменяется пропорционально площади путем заключения дополнительного соглашения и пересчета суммы платежа с даты изменения площади имущества. Если Пользователь уменьшил арендуемую площадь за счет установки в арендуемом имуществе внутренних перегородок, колонн и др., то в данном случае постоянная и дополнительная часть платы и площадь не пересчитывается и не уменьшается.

6) Организатор имеет неотъемлемое право изменять собственные банковские реквизиты при условии письменного уведомления Пользователя за 10 (десять) рабочих дней до наступления Срока оплаты.

3.1.2. Переменная часть платы:

1) Переменная часть платы состоит из расходов на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, коммунальной услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО).

Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение арендуемого помещения и мест общего пользования электроэнергией, теплоэнергией, а также водоснабжением и водоотведением, услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО), при этом:

- составляющая в части теплоэнергии, составляющая в отношении водоснабжения и водоотведения, составляющая в отношении электроэнергии (при отсутствии индивидуальных приборов учёта) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к площади Ярмарки от общих затрат Организатора на обеспечение Ярмарки соответствующей коммунальной услугой.
- составляющая часть по электроэнергии рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счётчиков или из расчёта согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь – это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признаётся равным 7%.

— составляющая часть расходов на обращение с твердыми коммунальными отходами (вывоз ТКО) определяется пропорционально площади занимаемого Пользователем помещения к фактически арендуемой площади Ярмарки на последнее число отчетного месяца от общих затрат Организатора на вывоз ТКО, при соответствующих расчетах применяются нормативы и тарифы, применяемые в отношении зоны «Юг» региональным оператором ООО «РТ-НЭО Иркутск».

2) Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение трех рабочих дней с даты их выставления. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.2. Пользователь обязан перечислять постоянную, дополнительную и переменную части платы с расчетного счёта, открытого в кредитной организации и принадлежащего Пользователю. Оплата, поступившая с иных счетов или наличными средствами, в том числе через банкомат, в плату не засчитывается.

### 4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по требованию Организатора путем направления Пользователю письменного уведомления, в котором будет указан срок расторжения договора в следующих случаях:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 1.2., 2.3.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.8., 2.4.10., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.13., 3.1., 7.1., 7.2., 7.3., 7.5.;
- в случае неоплаты штрафа, предусмотренного п. 5.5., 5.18. настоящего договора.



По требованию Пользователя по основаниям, предусмотренным ст. 620 Гражданского кодекса РФ в судебном порядке, а именно в случаях:

— если Организатор не предоставил торговое место Пользователю либо создал препятствия пользованию торговым местом в соответствии с условиями настоящего договора;

— если торговое место окажется в состоянии, не позволяющем его использование, при отсутствии вины Пользователя.

4.2. Договор, может быть, расторгнут также по соглашению сторон в соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием непреодолимой силы (ст. 401 ГК).

5.3. За нарушение Пользователем противопожарных, санитарных и других правил и требований, установленных органами государственной власти и местного самоуправления, полную материальную, гражданскую и иную ответственность несет Пользователь.

5.4. В случае невнесения платы в сроки, установленные настоящим договором Пользователь уплачивает Организатору пени в размере 1% от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы за торговое место.

5.5. За невыполнение п. 1.2., 2.4.3., 2.4.6., 2.4.7., 2.4.9., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.17., 2.4.18., 2.4.19., 2.4.28, 7.1, 7.2, 7.3, настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем в течение 5 рабочих дней Организатору с момента предъявления счета.

5.6. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п. 2.4.28., 3.1. настоящего договора более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение и т.п.) на торговое место и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора;

2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг на торговое место, закрытие доступа на торговое место не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы за торговое место и (или) эксплуатационного сбора за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг, закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.7. В случае неисполнения обязательства по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1, 2 п. 5.6., Организатор вправе:

1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся никакой судебной, договорной или имущественной ответственности. При этом Организатор праве переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные помещения и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователем по договору;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю надлежащее письменное уведомление о расторжении.

Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 8 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1), 2) п. 5.6, если Организатором в уведомлении не предоставлен иной срок для погашения задолженности.

При этом Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору, компенсируя при этом расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор, в рамках настоящего пункта, не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы и (или) эксплуатационного взноса за счёт указанного имущества, в чьей бы собственности оно не находилось.

5.8. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном, исходя из двойной ежемесячной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.9. Уплата пени, штрафа установленных настоящим договором, не освобождает Пользователя от выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

5.10. За нанесение Пользователем ущерба торговому месту Организатора, полную материальную ответственность несет Пользователь. В случае нанесения указанными лицами вреда торговому месту Пользователь обязан за свой счёт возместить любые понесённые Организатором убытки. О причинении убытков составляется двухсторонний акт с указанием характера вреда, размера убытков и срока для возмещения. В случае отказа Пользователя от подписания акта о возмещении убытков Организатор привлекает третьих лиц, при этом в акте проставляется отметка об отказе Пользователя. При отказе Пользователя от добровольного возмещения убытков взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.11. В случае незаконного использования Пользователем товарных знаков, иных средств индивидуализации и результатов интеллектуальной деятельности на торговом месте, в Торговом объекте, на прилегающих к ним территориях, ответственность в полном объёме несёт Пользователь. При предъявлении к Организатору претензий, связанных с незаконным использованием, Пользователь обязан принять активное участие в разрешении сложившейся ситуации. В случае наложения штрафа на Организатора, взыскания денежных средств для заявителя о незаконном использовании, Пользователь обязуется компенсировать в полном объёме понесённые Организатором расходы, связанные с исполнением акта о привлечении к ответственности и возмещением причинённых убытков.

5.12. За расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя, Организатор ответственности не несёт.

5.13. Организатор не несёт ответственность за какой-либо ущерб, причинённый электронному, механическому оборудованию, а также любой другой ущерб, причинённый в результате отключения городских коммунальных систем.

5.14. В случае не заключения Пользователем договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп и привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, Пользователь компенсирует в полном объёме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесённые Организатором из-за приостановления деятельности.

5.15. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 2.4.23 договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

5.16. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 2.4.1, 2.4.11. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае не устранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1% от суммы ежемесячной платы (постоянной части) за каждый день неисполнения.

5.17. Положения статьи 317.1. ГК РФ, о начислении законных процентов по денежному долговому обязательству, к отношению сторон, в рамках настоящего договора, не применяются.

5.18. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 2.4.4. настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы – наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учёта оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 3.1.2. п. 3.1. договора для расчёта электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учёта. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3(трёх) дней с даты выставления Организатором счёта и приобретает новый прибор учёта электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учёта с паспортом передаётся Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счёт средств Пользователя.

5.19. Пользователь компенсирует Организатору все документально подтвержденные выплаты в случае привлечения последнего к административной ответственности за незаконное привлечение Пользователем к трудовой деятельности иностранных граждан.

5.20. За ведение деятельности вне границ торгового места и выставочной площади Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойного размера ежемесячной постоянной платы за 1кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.21. В случае привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований по вине Пользователя, Пользователь компенсирует в полном объёме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесённые Организатором из-за приостановления деятельности.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора и действует до {Дата окончания договора} включительно, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

### 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места непосредственно при заключении настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7.3. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует ответственность изготовителей, продавцов и исполнителей за причинение вреда в результате нарушения санитарно-эпидемиологических норм на период с момента подписания акта приема-передачи арендуемого торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора в день заключения настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7.4. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящего договора не влечет недействительность настоящего договора в целом.

7.5. Стороны пришли к соглашению, что использование Пользователем адреса торгового места в качестве адреса собственного местонахождения (в том числе юридического адреса) осуществляется только с письменного согласия Организатора.

7.6. Взаимодействие сторон в ходе исполнения обязательств по договору осуществляется только в письменном виде путём направления соответствующих уведомлений, писем и документов по адресам, в том числе электронным, указанным в разделе 9 настоящего договора. Обмен мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети Интернет (таким как WhatsApp, Viber, Telegram и др.), путем размещения в облачных сервисах и иными способами не имеют для Сторон юридической силы.

В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю или продавцу (сотруднику) указанному в списке, являющемся Приложением № 4 к настоящему договору, или установленному Организатором в порядке п. 2.4.3. настоящего договора. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по числу сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведётся в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

С правилами торговли и внутреннего распорядка работы Пользователь будет считаться знакомым до подписания договора и согласен с ними (Приложение № 1).

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торгового места после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

### 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**Приложение № 3  
к ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ  
«Ушаковский»**

|                                                                                                                                                                                                                         |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>ФОРМА<br/>УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА<br/>ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ</b>                                                                                                                        |       |
| От _____                                                                                                                                                                                                                | _____ |
| (наименование)                                                                                                                                                                                                          |       |
| _____                                                                                                                                                                                                                   | _____ |
| (юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)                                                                                                                                                                          |       |
| _____                                                                                                                                                                                                                   | _____ |
| (ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)                                                                                                                                                                                                 |       |
| _____                                                                                                                                                                                                                   | _____ |
| (контактная информация)                                                                                                                                                                                                 |       |
| <b>УВЕДОМЛЕНИЕ</b>                                                                                                                                                                                                      |       |
| Организатор ярмарки, в лице _____, действующего на основании _____, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, по причине _____ |       |
| _____                                                                                                                                                                                                                   |       |
| _____                                                                                                                                                                                                                   |       |
| « » _____ 202__ г. _____ / _____ /                                                                                                                                                                                      |       |
| (подпись)                                                                                                                                                                                                               | (ФИО) |

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования земельного участка – «Для индивидуального жилищного строительства», в части: уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения 1 м., в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:865, площадью 558 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Култукская, 17, по запросу Воробьева Кирилла Анатольевича (далее – проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 27.04.2021 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 27.04.2021 г. по 07.05.2021 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 27.04.2021 г. по 07.05.2021 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляют о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «**Тепловая сеть 500-24-2017/500-37-2017 до границ земельных участков Заявителя**» на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

**Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности:** проектом «**Тепловая сеть 500-24-2017/500-37-2017 до границ земельных участков Заявителя**» предусмотрено подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства: «Нежилое здание» по адресу: г. Иркутск, ул. Кожова, 22; «Нежилое здание» по адресу: г. Иркутск, ул. Кожова, 22; «Административное здание» по адресу: г. Иркутск, ул. 3-го Июля, 26; «Административное здание с апартаментами» по адресу: г. Иркутск, ул. 3-го Июля; «Административное здание» по адресу: г. Иркутск, ул. 3-го Июля, уч. 28.

**Наименование и адрес заказчика или его представителя:** ООО «Байкальская энергетическая компания», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. **Разработчик проектной документации:** ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664056, г. Иркутск, ул. Безбокова, д.2, помещение 11.

**Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:** апрель - июнь 2021 г.

**Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения:** отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

**Предполагаемая форма общественных обсуждений:** в форме слушаний с возможностью формата онлайн-конференции.

**Форма представления замечаний и предложений:** письменная.

**Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе:** инженерные изыскания, проектная документация, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту «**Тепловая сеть 500-24-2017/500-37-2017 до границ земельных участков Заявителя**» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Безбокова, д.2, помещение 11 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

**Общественные обсуждения** по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «**Тепловая сеть 500-24-2017/500-37-2017 до границ земельных участков Заявителя**» назначены на 24 мая 2021 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10. В случае продления режима самоизоляции слушания будут проведены с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: г. Иркутск, ул. Безбокова, д.2, помещение 11 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.02.2021 г. № 109 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 440», информация о проведении общественных обсуждений в режиме онлайн-конференции и способе принятия участия дополнительно размещены на официальном сайте администрации г. Иркутска <http://admirk.ru>.

Собрание участников публичных слушаний состоится 07.05.2021 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Култукская, 17.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 27.04.2021 г. по 07.05.2021 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 27.04.2021 г. по 07.05.2021 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 27.04.2021 г. по 07.05.2021 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляют о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «**Тепловая сеть №500-47-2015 до границы земельного участка Заявителя**» на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

**Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности:** проектом «**Тепловая сеть №500-47-2015 до границы земельного участка Заявителя**» предусмотрено подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «Нежилое здание «автоматизация», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сурнова, д. 29/1.

**Наименование и адрес заказчика или его представителя:** ООО «Байкальская энергетическая компания», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. **Разработчик проектной документации:** ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664056, г. Иркутск, ул. Безбокова, д.2, помещение 11.

**Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:** апрель - июнь 2021 г.

**Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения:** отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

**Предполагаемая форма общественных обсуждений:** в форме слушаний с возможностью формата онлайн-конференции.

**Форма представления замечаний и предложений:** письменная.

**Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе:** инженерные изыскания, проектная документация, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту «**Тепловая сеть №500-47-2015 до границы земельного участка Заявителя**» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Безбокова, д.2, помещение 11 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

**Общественные обсуждения** по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «**Тепловая сеть №500-47-2015 до границы земельного участка Заявителя**» назначены на 25 мая 2021 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10. В случае продления режима самоизоляции слушания будут проведены с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: г. Иркутск, ул. Безбокова, д.2, помещение 11 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.02.2021 г. № 109 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 440», информация о проведении общественных обсуждений в режиме онлайн-конференции и способе принятия участия дополнительно размещены на официальном сайте администрации г. Иркутска <http://admirk.ru>.