ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание
финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города
Иркутска, подведомственным комитету по экономике и стратегическому
планированию администрации города Иркутска,
в целях предупреждения банкротства

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет), разработан в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в объеме, образовавшемся на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Иркутска в течение календарного года в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, подведомственных Комитету.

4. Субсидия предоставляется Комитетом (далее – Главный распорядитель) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных решением Думы города Иркутска о бюджете городского округа муниципального образования город Иркутск на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета города Иркутска и кассовым планом.

5. Субсидия предоставляется в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

- 1) задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- 2) погашение кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;
- 3) погашение кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям;
- 4) погашение кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

5) погашение задолженности по полученным заемным средствам от иных юридических лиц, уплате процентов по данным заемным средствам;

6) погашение иной кредиторской задолженности.

6. Субсидия не предоставляется на уплату пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы.

Раздел 2. Категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий

7. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия города Иркутска, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск и связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет (далее – Получатель субсидии).

8. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

1) наличие у Получателя субсидии на праве хозяйственного ведения или ином законном основании имущества, собственником которого является городской округ муниципальное образование город Иркутск;

2) не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации;

3) наличие у Получателя субсидии признаков банкротства, определенных статьей 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) в отношении Получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

5) наличие по состоянию на 1 января 2021 года у Получателя субсидии просроченной кредиторской задолженности и обязательств, которые не исполнены более 30 дней с даты, когда они должны быть исполнены, и в размере более 31 000 000 (тридцати одного миллиона) рублей;

6) отсутствие получения средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Раздел 3. Порядок определения размера субсидий

9. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, которые не исполнены более 30 дней с даты, когда они должны быть исполнены.

10. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \frac{\sum Ap_i - \sum Ar_i - Cash_i}{\sum Ap_i} \times S \quad (1)$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

$\sum Ap_i$ – общая сумма кредиторской задолженности, отраженная по строке 1520 бухгалтерского баланса (код формы по ОКУД 0710001), i -го Получателя субсидии по состоянию на 31 декабря 2020 года, рублей;

$\sum Ar_i$ – общая сумма дебиторской задолженности, отраженная по строке 1230 бухгалтерского баланса (код формы по ОКУД 0710001), i -го Получателя субсидии по состоянию на 31 декабря 2020 года, рублей;

$Cash_i$ – общая сумма остатков денежных средств, отраженных по строке 1250 бухгалтерского баланса (код формы по ОКУД 0710001), i -го Получателя субсидии по состоянию на 31 декабря 2020 года, рублей;

S – объем средств, предусмотренный Главному распорядителю в бюджете города Иркутска для предоставления финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска в целях предупреждения банкротства.

11. Размер субсидии i -му Получателю субсидии, определенный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, должен быть не больше размера средств, определенных по направлениям и видам деятельности i -го Получателя субсидии.

При условии, где $C_i > C_{max}$, размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = C_{max} \quad (2)$$

где C_{max} – объем средств, предусмотренный Главному распорядителю в бюджете города Иркутска для обеспечения затрат, связанных с финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска в целях предупреждения банкротства:

при наличии у Получателя субсидии вида деятельности по ОКВЭД 81.29.9 (деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки), максимальная сумма субсидии составляет 140 000 000,0 рублей;

при наличии у Получателя субсидии вида деятельности по ОКВЭД 35.30.14 (производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными), максимальная сумма субсидии составляет 120 000 000,0 рублей.

При условии, где $C_i < C_{max}$, размер субсидии составляет C_i , определенный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Показателем результативности предоставления субсидии является снижение объема обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по

состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на получение Субсидии.

Показатель результативности рассчитывается по формуле:

$$P = ((OD1 - OD2) / OD1) * 100\%$$

P – показатель результативности;

OD1 – объем обязательств Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

OD2 – объем обязательств Получателя субсидии на 25 число месяца, следующего за месяцем, в котором предоставляется субсидия.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел 4. Условия предоставления субсидии и порядок заключения соглашения

12. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя субсидии категории и критериям отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) наличие в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели, определенные пунктом 2 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии на текущий финансовый год (далее – Соглашение).

13. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

14. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявка о заключении Соглашения, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия и скрепленное печатью, с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке, и размера субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на получение субсидии;

4) копию устава муниципального унитарного предприятия;

5) копию свидетельства о государственной регистрации муниципального унитарного предприятия;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе муниципального унитарного предприятия;

7) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя муниципального унитарного предприятия;

8) расчеты, необходимые для определения суммы выплаты субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

10) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

11) реестр кредиторской задолженности на момент подачи заявки в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности более 30 дней с даты, когда они должны быть исполнены;

12) график погашения кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);

13) справки, выданные территориальным налоговым органом и государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, о наличии у Получателя субсидии задолженности в бюджетную систему Российской Федерации на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

14) документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

копии требований (претензий) об уплате задолженности;

копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;

копии исполнительных документов;

копии актов сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу до даты подачи заявки;

15) план движения денежных средств Получателя субсидии на текущий финансовый год;

16) план восстановления платежеспособности Получателя субсидии, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности Получателя субсидии.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

16. Главный распорядитель регистрирует заявки Получателя субсидии в день его поступления и в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, расчет размера субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней составляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 4 декабря 2020 года № 113-08-129/0.

18. Главный распорядитель на основании заключенного Соглашения в течение 10 рабочих дней полностью (единовременно) перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявке Получателя субсидии.

Перечисление субсидии производится не позднее второго рабочего дня на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявке Получателя субсидии.

Перечисление субсидии производится в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета города Иркутска на расчетный счет Получателя субсидии.

19. В случае, если принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление без возврата документов с указанием причин отказа.

20. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Получателя субсидии категории и критериям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, представленной Получателем субсидии;
- 5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидий.

Раздел 5. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю не позднее 10 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы:

1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидии в погашение неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

22. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

Раздел 6. Порядок возврата субсидии в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

23. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет города Иркутска в течение 30 дней с момента обнаружения нарушения.

24. В случае нарушения целевого использования выделенной субсидии, сумма субсидий подлежит возврату в бюджет города Иркутска.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в бюджет города Иркутска в размере, указанном в уведомлении, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

25. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Иркутска, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий

26. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за достоверность представленного отчета об

использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется органом муниципального финансового контроля.

28. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки Получателя субсидии на предмет целевого использования субсидии, а также соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством.

29. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

И.о. заместителя мэра – председателя
комитета по экономике и
стратегическому планированию
администрации города Иркутска

И.Б. Фоминых