

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗЕЛЕННОГО ХОЗЯЙСТВА» г. ИРКУТСКА

Администрация города Иркутска объявляет конкурс на замещение должности директора Муниципального унитарного производственного эксплуатационного предприятия «Зеленого хозяйства» г. Иркутска.

1.	Н а и м е н о в а н и е организации	Муниципальное унитарное производственное эксплуатационное предприятие «Зеленого хозяйства» г. Иркутска (далее – МУПЭП «Горзеленхоз»)
2.	О с н о в н ы е характеристики	Предметом деятельности МУПЭП «Горзеленхоз» является: - производство работ по озеленению и благоустройству общественных территорий города; - содержание и уход за зелеными насаждениями на общественных территориях города; - выращивание и реализация цветов, цветочной рассады, декоративных деревьев и кустарников. Основным видом деятельности является – «Деятельность по благоустройству ландшафта» (ОКВЭД – 81.30) Для осуществления прочих функций предприятия к перечню дополнительных видов относятся 26 видов деятельности. Штатная численность работников предприятия в 2021 году – 214,5 человек.
3.	Сведения о месте нахождения предприятия	664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Омулевского, 49. тел. 8 (3952) 22-07-42

Т р е б о в а н и я , предъявляемые к к а н д и д а т у на замещение вакантной должности	1. Образование: высшее по специальности, направлению подготовки «Экономика и управление», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Юриспруденция». 2. Стаж работы на руководящих должностях не менее 5 (пять) лет. 3. Профессиональные знания и навыки. 1) Знания: - Конституции Российской Федерации; - Гражданского кодекса Российской Федерации; - Трудового кодекса Российской Федерации; - Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; - Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; - Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и города Иркутска в сфере противодействия коррупции; - Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федерального закона от 26 февраля
---	---

Основные условия трудового договора	Срочный трудовой договор заключается сроком на 1 год. 1. Руководитель без доверенности действует от имени предприятия в пределах компетенции, определенной законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом предприятия, в том числе представляет интересы предприятия, совершает в установленном законодательством порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. 2. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэра города Иркутска. 3. Руководитель вправе: - решать все вопросы, связанные с деятельностью предприятия, отнесенные к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом предприятия и трудовым договором. 4. Руководитель обязан: - обеспечить высокоэффективную устойчивую работу предприятия и его социально-экономическое развитие; - обеспечить безубыточную работу предприятия; - принять все необходимые и возможные меры для увеличения предприятием объемов производства и повышения качества работ, услуг; - обеспечить рост производительности труда, расширение и обновление номенклатуры, а также снижение себестоимости предприятием выполняемых работ, оказываемых услуг; - обеспечить соблюдение и выполнение требований и условий действующего законодательства, муниципальных правовых
--	--

6.	Примерные сроки проведения конкурса	Срок проведения конкурса с 20 февраля 2021 года по 22 марта 2021 года
7.	Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе	1. Заявление, анкета кандидата по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Информационному сообщению; согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Информационному сообщению; копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности; копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; копия документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; копия документа об образовании и о квалификации. 2. Участник конкурса для участия во втором этапе конкурса предоставляет программу развития предприятия – общая стратегия развития предприятия на 3 года с учетом требований действующего законодательства, которая должна включать в себя производственную стратегию, финансовую стратегию и стратегию управления персоналом (далее – программа). 3. Победитель конкурса при заключении трудового договора обязан представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

8.	Требования к оформлению и содержанию программы развития предприятия, критерии ее оценки.	Программа развития муниципального предприятия (далее – Программа) составляется в свободной форме и должна содержать: - финансовую стратегию развития предприятия; - производственную стратегию предприятия; - стратегию управления персоналом. Программа готовится на 3 года. Предлагаемые критерии оценки: - актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития предприятия); - прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на развитие связей с общественностью и управление предприятием, учет изменений социальной ситуации); - эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов); - реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов); - полнота и целостность программы (наличие системного образа предприятия, культурного процесса с отображением в комплексе всех направлений развития); - планомерность (поэтапное достижение целей стратегии); - культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств). Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии по 10-бальной шкале, 0-3 балла – не выражен (слабо выражен) данный критерий; 4-7 баллов – не в полной мере выражен данный критерий; 8-10 – полностью выражен данный критерий.
----	---	--

9.	Место и время приема документов	Срок приема документов: с 20 февраля 2021 года по 5 марта 2021 года. Документы принимаются в рабочие дни с 10:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 часов до 14:00 часов. Адрес приема документов: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 14, каб. 318.
----	---------------------------------	---

10.	Дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, критерии оценки участников конкурса и порядок определения победителей конкурса	1. Дата проведения конкурса: с 20 февраля 2021 года по 22 марта 2021 года. 2. Место проведения конкурса: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14 3. Порядок проведения конкурса: Конкурс проводится в 2 этапа: 1 этап – заочный (изучение предоставленных участниками конкурса документов, выявление оснований для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса, принятие решения о допуске либо об отказе в допуске участника конкурса ко 2 этапу конкурса). 2 этап – очный (защита программ и проведение собеседования участниками конкурса с членами конкурсной комиссии). 3. Критерии оценки участников конкурса, порядок определения победителей конкурса. Очный этап конкурса (защита представленной программы) оценивается членами конкурсной комиссии по следующим критериям: - глубина владения материалом; - умение публично представить подготовленный материал; - ответы на вопросы членов конкурсной комиссии; - оценка самой Программы. Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии по 10-бальной шкале, 0-3 балла – не выражен (слабо выражен) данный критерий; 4-7 баллов – не в полной мере выражен данный критерий; 8-10 – полностью выражен данный критерий с занесением результатов в Оценочную карту (Приложение № 3 к настоящему информационному сообщению). Итоговая сумма баллов складывается из суммы баллов, выставленных членами жюри по итогам 2 этапа конкурса. При получении несколькими участниками конкурса одинаковой суммы баллов решение о победителе конкурса принимает председатель конкурсной комиссии.
-----	---	---

11.	Контактные данные секретаря конкурсной комиссии, адрес, по которому участники конкурса могут ознакомиться со сведениями, связанными с проведением конкурса, и порядок ознакомления с этими сведениями	664025, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 6. e-mail: pavlova_m@admirk.ru Телефон секретаря: 8 (3952) 52-04-47 Павлова Мария Олеговна Вся информация, связанная с проведением конкурса, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
12.	Способ уведомления участников конкурса и победителей конкурса о решениях, принимаемых конкурсной комиссией	Уведомление участников конкурса о проведении этапов конкурса и их результатах производятся по средствам смс сообщений и направлением по электронной почте.