

## Приложение № 1

к распоряжению заместителя  
мэра – председателя комитета по  
экономике и стратегическому  
планированию администрации  
города Иркутска  
от 26.02.2021 № 182-02-76/21

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации универсальных ярмарок по продаже белорусско-российских товаров  
на территории города Иркутска

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок<br>реализации<br>мероприятия                | Ответственный исполнитель  |
|----------|--|--|--|
| 1        | 2  | 3  | 4  |
| 1        | Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальных ярмарках по продаже белорусско-российских товаров на территории города Иркутска (далее – ярмарки).   | Весь период проведения ярмарок                   | Главный специалист – помощник начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска          |
| 2        | Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарках, поданных и составленных по Форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий). | В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки | Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 3 | Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).                | В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки | Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |
| 4 | Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий). | В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки | Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |
| 5 | Обеспечить предоставление информации участникам ярмарок о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов.   | В день подписания договоров                      | Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |
| 6 | Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, Приложению № 10 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).   | Весь период проведения ярмарок                   | Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |

|   |   |                                       |   |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 7 | <p>Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарок мест Схемам размещения торговых мест на универсальных ярмарках по продаже белорусско-российских товаров, определенных Приложениями № 2 - № 9 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий).</p>  | <p>Весь период проведения ярмарок</p> | <p>Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска</p> |
| 8 | <p>Обеспечить контроль за соблюдением пользователями мест обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соблюдать требования Правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)</p> | <p>Весь период проведения ярмарок</p> | <p>Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска</p> |

|   |   |                                |  |
|---|---|--------------------------------|--|
| 9 | Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарок требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий. | Весь период проведения ярмарок | Начальник департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |
|---|---|--------------------------------|--|

Начальник отдела торговли  
и общественного питания департамента  
потребительского рынка комитета  
по экономике и стратегическому планированию  
администрации города Иркутска  
Счастливецва

Е.Г.

Исполнитель:  
Главный специалист отдела торговли  
и общественного питания департамента  
потребительского рынка комитета  
по экономике и стратегическому планированию  
администрации города Иркутска  
Просвирнина

Е.Г.