

Приложение № 1  
к Плану мероприятий по организации  
ярмарки и продажи товаров (оказания  
услуг) на ней

**ПОРЯДОК**

организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

1. Наименование ярмарки: универсальная ярмарка по продаже товаров народного потребления (далее – ярмарки).
2. Адрес проведения ярмарки: г. Иркутск, мкр. Университетский, в районе дома № 70.
3. Наименование организатора ярмарки: администрация города Иркутска, представленная комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Организатор ярмарки).
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Марата, 14
5. Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город Иркутск услугами торговли по продаже товаров народного потребления.
6. Срок проведения ярмарки: с 22 февраля 2021 года по 31 декабря 2021 года.
7. Режим работы ярмарки: с 08-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.
8. Тип ярмарки: постоянно действующая, универсальная.
9. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).
10. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме размещения торговых мест на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Университетский, в районе дома № 70 (далее – Схема) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
11. Ассортимент реализуемых на ярмарках товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку).
12. Организатор ярмарки обеспечивает:
  - наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
  - контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

- контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
- доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
- контроль за соблюдением на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схеме, определенной Приложением № 1 к настоящему порядку и заключенным договорам на предоставление места на ярмарке и настоящему Порядку;
- контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг) (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарки обязаны:

- размещать торговое оборудование на земельном участке согласно Схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
- обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара;
- самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов;
- осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
- не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;
- по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место в течение трех календарных дней. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
- обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг), (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) выполнять предписания и рекомендации по обеспечению санитарных мер, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

14. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарке:

14.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к Плану мероприятий);

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);

14.2. члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к Плану мероприятий);

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);

- копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

---

Начальник отдела торговли  
и общественного питания департамента  
потребительского рынка комитета  
по экономике и стратегическому планированию  
администрации города Иркутска

Е.Г. Счастливцева

Исполнитель:

Главный специалист отдела торговли  
и общественного питания департамента

потребительского рынка комитета  
по экономике и стратегическому планированию  
администрации города Иркутска

Е.Г. Просвирнина