

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 29.12.2020 № 031-06-903/0

« П р и л о ж е н и е № 1 к
административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Формирование списка граждан,
имеющих право быть принятыми в
члены жилищно-строительных
кооперативов, создаваемых из числа
работников муниципальных учреждений
культуры»

Форма заявления

о предоставлении муниципальной услуги «Формирование списка
граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных
кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений
культуры»

Начальнику управления культуры
комитета по социальной политике
и культуре администрации города
Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в
члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников
муниципальных учреждений культуры.

Информацию и (или) документы, необходимые для включения в список
граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных
кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений
культуры, прошу *(нужное отметить)*:

☐ вручить мне лично при обращении в управление;

☐ направить мне по почтовому адресу

(указать почтовый адрес)

☐ направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (при наличии технической возможности);

☐ передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

☐ передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложения:

☐ документ, удостоверяющий личность заявителя на ____ л. в ____ экз.;

☐ документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;

☐ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;

☐ трудовой договор с соответствующим муниципальным учреждением культуры города Иркутска по основному месту работы (трудовой договор с управлением культуры комитета по социальной политики администрации города Иркутска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения культуры города Иркутска, – для руководителя муниципального учреждения культуры города

Иркутска) – для работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска на ____ л. в ____ экз.;

☐ трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, на ____ л.
в ____ экз.

Дата _____

Подпись _____».

Заместитель мэра – председатель
комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

Начальник управления культуры, туризма
и молодежной политики комитета по
социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

А.С. Чернышов