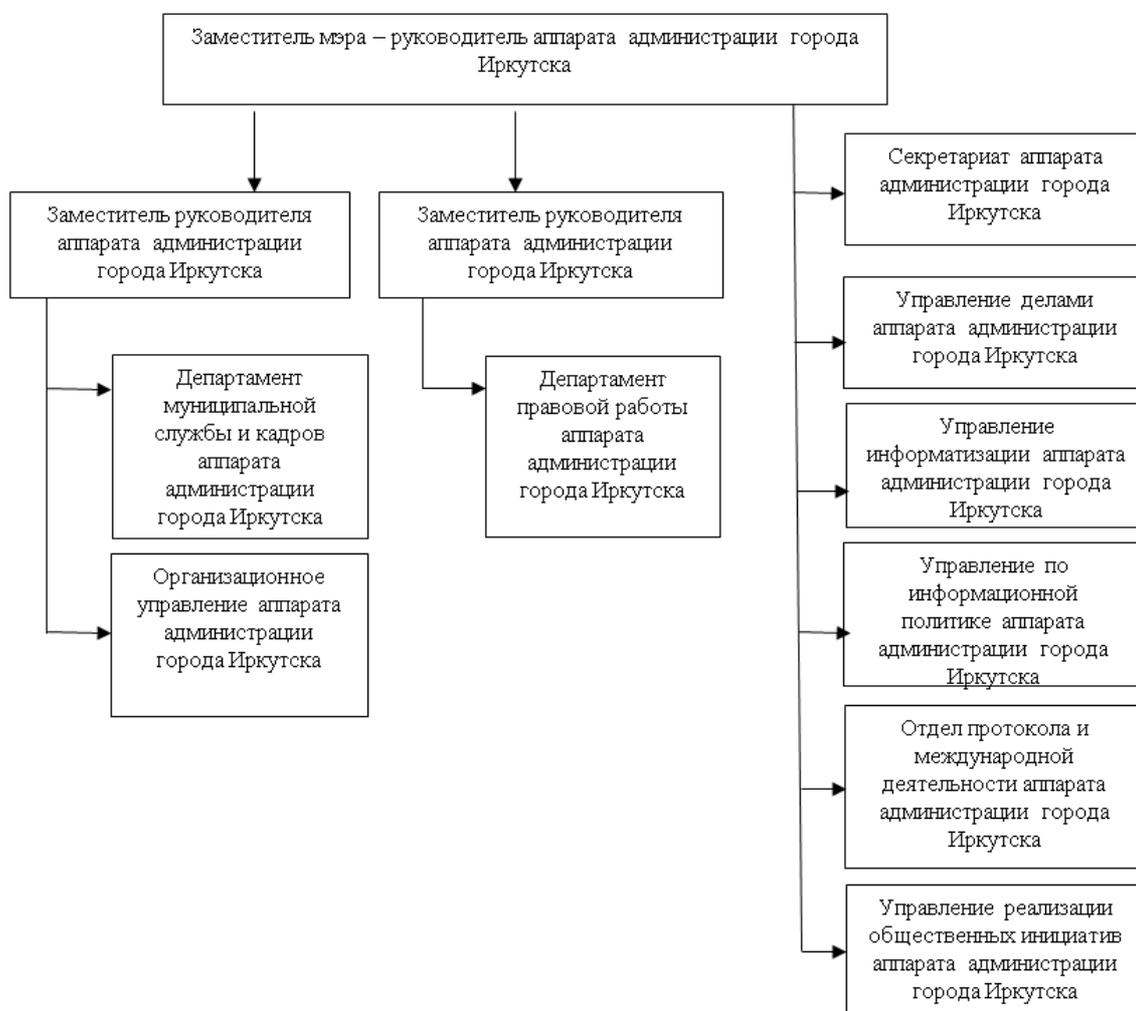


Приложение №1
к распоряжению администрации города
Иркутска
от 30.12.2020 № 031-10-496/0

«Приложение № 2
к распоряжению администрации города
Иркутска
от 14 сентября 2020 года
№ 031-10-314/0

СТРУКТУРА АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА



И.о. заместителя мэра – руководителя
аппарата администрации города Иркутска

Шободоев

В.Е.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 30.12.2020 № 031-10-496/0

«Приложение № 9
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 14 сентября 2020 года
№ 031-10-314/0

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОТОКОЛА И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел протокола и международной деятельности аппарата администрации города Иркутска (далее – Отдел) является структурным подразделением аппарата администрации города Иркутска.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска в

соответствии с утвержденной структурой аппарата администрации города Иркутска.

4. Структура Отдела определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

6. Место нахождения Отдела: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14.

РАЗДЕЛ II ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

7. Задачами отдела являются:

1) протоколно-организационное обеспечение мероприятий с участием мэра города Иркутска, проводимых на территории города Иркутска;

2) протоколно-организационное обеспечение визитов мэра города Иркутска в другие города России, зарубежные города и регионы;

3) развитие дружественных, партнерских и побратимских связей города Иркутска с зарубежными городами и регионами, содействие формированию позитивного имиджа города Иркутска за рубежом.

РАЗДЕЛ III ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

8. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции по протоколно-организационному обеспечению мероприятий с участием мэра города Иркутска, проводимых на территории города Иркутска:

1) подготовка во взаимодействии с органами администрации города Иркутска и их структурными подразделениями, ответственными за проведение конкретного мероприятия, сценарных планов, повесток, программ проведения мероприятий с участием мэра города Иркутска;

2) подготовка во взаимодействии с органами администрации города Иркутска и их структурными подразделениями, ответственными за проведение конкретного мероприятия, информационно-аналитических материалов к мероприятиям с участием мэра города Иркутска;

3) обеспечение организационной подготовки мероприятий с участием мэра города Иркутска (заказ информационно-технического сопровождения, изготовление кувертных карт, организация регистрации участников, при необходимости, и т.д.);

4) подготовка и (или) согласование списка приглашенных лиц на мероприятия с участием мэра города Иркутска;

5) обеспечение соблюдения установленных требований

официального протокола при проведении официальных мероприятий с участием мэра города Иркутска;

б) обеспечение соблюдения установленных требований при использовании официальных символов Российской Федерации и города Иркутска;

7) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции по протокольно-организационному обеспечению визитов мэра города Иркутска в другие города России, зарубежные города и регионы:

1) подготовка информационно-аналитических материалов, связанных с тематикой визита;

2) согласование формата мероприятий с участием мэра города Иркутска с организаторами мероприятий в других городах России, зарубежных городах и регионах;

3) подготовка программ пребывания, в случае зарубежных визитов;

4) составление маршрутов визита;

5) оформление визовых и иных необходимых документов при зарубежных визитах;

б) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

10. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции по развитию дружественных, партнерских и побратимских связей города Иркутска с зарубежными городами и регионами, формированию позитивного имиджа города Иркутска за рубежом:

1) привлечение к участию в фестивалях, конференциях, спортивных соревнованиях, выставках, городских праздничных мероприятиях и других мероприятиях, проводимых на территории города Иркутска, представителей зарубежных городов и регионов;

2) организация участия делегаций города Иркутска в международных фестивалях, выставках, конференциях, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, проводимых за рубежом;

3) организационное обеспечение визитов делегаций города Иркутска за рубеж:

а) составление во взаимодействии с иностранными партнерами программ пребывания;

б) оформление визовых и иных необходимых документов;

в) разработка маршрутов визитов;

4) организационное обеспечение приемов в городе Иркутске иностранных делегаций:

а) составление во взаимодействии с органами администрации города Иркутска и их структурными подразделениями программ

пребывания иностранных делегаций и согласование их с иностранными партнерами;

б) оформление приглашений для иностранных делегаций;

в) организация встреч, переговоров, ознакомительных визитов, культурной программы согласно программе пребывания делегаций;

г) бронирование мест проживания, питания и транспорта для делегаций;

д) организация переводческих услуг;

е) информирование соответствующих федеральных органов государственной власти о предстоящих визитах иностранных делегаций и подготовка отчетов о состоявшихся международных встречах в администрации города Иркутска;

5) осуществление взаимодействия с дипломатическими представительствами иностранных государств, действующими на территории России, представительством Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Иркутске;

б) подготовка проектов соглашений, договоров, меморандумов и протоколов о намерениях сотрудничества с зарубежными городами и организациями в соответствии с международными требованиями и стандартами;

7) перевод текущей входящей корреспонденции на иностранных языках;

8) организационно-методическая помощь органам администрации города Иркутска и их структурным подразделениям в осуществлении международных связей с зарубежными городами и регионами;

9) обеспечение соблюдения требований международной протокольной практики при проведении международных мероприятий в администрации города Иркутска, консультирование органов администрации города Иркутска и их структурных подразделений, должностных лиц администрации города Иркутска по вопросам дипломатического и международного делового протокола;

10) осуществление информационного обмена с зарубежными партнерами города Иркутска;

11) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

РАЗДЕЛ IV ПРАВА ОТДЕЛА

11. Отдел в целях реализации возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач и функций;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

6) вносить предложения должностным лицам органов местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

7) привлекать в необходимых случаях специалистов других структурных подразделений администрации города Иркутска при осуществлении мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Отдел задач и функций;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

РАЗДЕЛ V ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

12. Отдел возглавляет начальник отдела протокола и международной деятельности аппарата администрации города Иркутска (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом

администрации города Иркутска, уполномоченным на выполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя).

13. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю мэра – руководителю аппарата администрации города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой аппарата администрации города Иркутска.

14. Начальник Отдела:

1) представляет Отдел во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;

2) осуществляет руководство Отделом;

3) планирует работу Отдела, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на Отдел задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, дает сотрудникам Отдела устные и письменные поручения, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением устных и письменных поручений сотрудниками Отдела;

5) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке представляет кандидатуры для назначения на должности в Отделе, вносит предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;

6) согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

7) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

15. Начальник Отдела имеет заместителя. Заместитель начальника Отдела в период временного отсутствия начальника Отдела исполняет его обязанности.

16. Начальник Отдела, сотрудники Отдела обладают установленными законодательством Российской Федерации правами и полномочиями.

РАЗДЕЛ VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, состояние

исполнительской дисциплины в Отделе, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками Отдела внутреннего трудового распорядка.

18. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

19. Начальник Отдела и сотрудники Отдела привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

И.о. заместителя мэра –
руководителя аппарата
администрации города Иркутска

В.Е. Шободоев

Приложение № 1
к Положению об отделе протокола и
международной деятельности
аппарата администрации города
Иркутска

СТРУКТУРА
ОТДЕЛА ПРОТОКОЛА И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

».

И.о. заместителя мэра – руководителя
аппарата администрации города
Иркутска

В.Е. Шободоев

Приложение № 3
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 30.12.2020 № 031-10-496/0

«Приложение № 10
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 14 сентября 2020 года
№ 031-10-314/0

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ
АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата администрации города Иркутска.
2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.
3. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой аппарата администрации города Иркутска.
4. Структура Управления определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.
5. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.
6. Управление имеет штампы и бланки со своим наименованием.
7. Место нахождения Управления: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 14.

Раздел II ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Задачами Управления являются:

1) взаимодействие с общественными, политическими и религиозными организациями, национально-культурными центрами и иными объединениями граждан в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) обеспечение условий для развития и формирования общественных, политических организаций и иных объединений граждан, для реализации инициатив граждан на территории города Иркутска, привлечение граждан, заинтересованных и участвующих в решении общегородских проблем, к участию в общегородских мероприятиях;

3) укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика этнического и религиозного экстремизма, профилактика межнациональных и межэтнических конфликтов на территории города Иркутска, а также межведомственное взаимодействие для реализации государственной национальной политики, программ и мероприятий по развитию гражданской активности в городе Иркутске;

4) обеспечение деятельности Общественной палаты города Иркутска;

5) координация взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Думы города Иркутска по организационному, информационному, документационному обеспечению заседаний Думы города Иркутска, иных форм работы Думы города Иркутска (депутатских слушаний, заседаний комиссий) в соответствии с соглашением об обеспечении деятельности Думы города Иркутска;

6) обеспечение деятельности Высшего административного комитета администрации города Иркутска.

Раздел III ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

9. В целях выполнения задачи по обеспечению условий для развития и формирования общественных, политических организаций и иных объединений граждан, для реализации инициатив граждан на территории города Иркутска, привлечения граждан, заинтересованных и участвующих в решении общегородских проблем, к участию в общегородских мероприятиях Управление выполняет следующие функции:

1) своевременное извещение населения города Иркутска о предстоящих общественно значимых мероприятиях, конкурсах, проектах, проводимых органами местного самоуправления города Иркутска, а также информирование населения об их результатах;

2) разработка и реализация программ в сфере взаимодействия с общественными, политическими организациями и иными объединениями граждан;

3) обеспечение постоянных контактов с представителями общественных, политических организаций и иных объединений граждан;

4) информационно-методическое обеспечение деятельности общественных, политических организаций и иных объединений граждан;

5) формирование реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Иркутска;

6) содействие вовлечению общественных, политических организаций и иных объединений граждан в систему региональных, федеральных и международных программ;

7) обеспечение в пределах задач и функций, возложенных на Управление, взаимодействия должностных лиц администрации города Иркутска с представителями общественных, политических организаций и иных объединений граждан, а также с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями, находящимися на территории города Иркутска;

8) планирование, подготовка и проведение городских социально значимых мероприятий, предполагающих взаимодействие государственных органов, органов местного самоуправления города Иркутска, общественных, политических организаций и иных объединений граждан;

9) прием уведомлений о проведении публичных мероприятий и осуществление действий, связанных с их проведением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

10) участие в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в том числе принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

10. В целях выполнения задачи по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, профилактике этнического и религиозного экстремизма, профилактике межнациональных и межэтнических конфликтов на территории города Иркутска, а также межведомственному взаимодействию для реализации государственной национальной политики, программ и мероприятий по развитию гражданской активности в городе Иркутске, Управление выполняет следующие функции:

1) обеспечение постоянных рабочих контактов с представителями религиозных организаций, национально-культурных центров и иных объединений граждан;

2) своевременное извещение представителей религиозных организаций, национально-культурных центров и иных объединений граждан о предстоящих общественно значимых мероприятиях, конкурсах, проектах, проводимых органами местного самоуправления города Иркутска, а также информирование об их результатах;

3) сбор и анализ информации о религиозных организациях, национально-культурных центрах и иных объединениях граждан;

4) участие в мероприятиях, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Иркутска в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

5) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Иркутска, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

6) планирование, подготовка, проведение, а также участие в мероприятиях, предполагающих взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления города Иркутска, религиозных организаций, национально-культурных центров и иных объединений граждан.

11. В целях выполнения задачи по обеспечению деятельности Общественной палаты города Иркутска Управление выполняет следующие функции:

1) взаимодействие с членами Общественной палаты города Иркутска;

2) планирование, подготовка, проведение, а также участие в мероприятиях Общественной палаты города Иркутска;

3) ведение протокола пленарных заседаний, заседаний комиссий, рабочих групп и дискуссионных площадок Общественной палаты города Иркутска, ведение делопроизводства Общественной палаты города Иркутска.

12. В целях выполнения задачи по выполнению Управлением бюджетных и иных полномочий в пределах задач и функций, возложенных на Управление, Управление выполняет следующие функции:

1) участие в разработке и согласовании муниципальных программ, а также обеспечение их реализации в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

2) подготовка предложений к проекту бюджета города Иркутска по финансированию муниципальных программ и мероприятий по развитию и реализации общественных инициатив Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

3) рассмотрение представлений, протестов прокурора, частных определений судов, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц, религиозных организаций,

национально-культурных центров и иных объединений граждан в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

4) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска и иных документов в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

5) осуществление иных функций в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

13. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции в сфере координации взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Думы города Иркутска по организационному, информационному, документационному обеспечению заседаний Думы города Иркутска, иных форм работы Думы города Иркутска (депутатских слушаний, заседаний комиссий) в соответствии с соглашением об обеспечении деятельности Думы города Иркутска (далее – заседания Думы города Иркутска):

1) организация работы по формированию предложений мэра города Иркутска в проекты планов работы Думы города Иркутска на очередное полугодие по вопросам, вносимым в указанные планы на основании поручений мэра города Иркутска, предлагаемым структурными подразделениями администрации города Иркутска для рассмотрения на заседаниях Думы города Иркутска;

2) организация работы по формированию пакетов документов (на бумажных носителях и в электронном виде), поступающих от структурных подразделений администрации города Иркутска, для рассмотрения вопросов на заседаниях Думы города Иркутска, в соответствии с планом работы Думы города Иркутска, планами работы постоянных комиссий Думы города Иркутска, поручениями мэра города Иркутска, предложениями структурных подразделений администрации города Иркутска;

3) направление в прокуратуру города Иркутска в порядке, предусмотренном соглашением о порядке взаимодействия между администрацией города Иркутска и прокуратурой города Иркутска в сфере нормотворчества: копий проектов решений Думы города Иркутска (на бумажных носителях и в электронном виде), подготавливаемых структурными подразделениями администрации города Иркутска; копий решений Думы города Иркутска и источников их официального опубликования;

4) участие в подготовке предложений мэра города Иркутска в повестки заседаний Думы города Иркутска;

5) организация работы по предоставлению в установленном законодательством порядке помещений депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Законодательного Собрания Иркутской области, депутатам Думы города Иркутска для проведения встреч с избирателями;

б) организация взаимодействия депутатов Думы города Иркутска и их помощников со структурными подразделениями администрации города Иркутска, в том числе организация проведения семинаров для помощников депутатов Думы города Иркутска;

7) осуществление контроля за исполнением структурными подразделениями администрации города Иркутска запросов депутатов Думы города Иркутска, обращений Председателя Думы города Иркутска, депутатов Думы города Иркутска, поступивших на имя мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, в адрес администрации города Иркутска, связанных с рассмотрением вопросов на заседаниях Думы города Иркутска, в соответствии с законодательством;

8) осуществление контроля за исполнением предложений, рекомендаций, связанных с рассмотрением вопросов на заседаниях Думы города Иркутска, данных мэру города Иркутска на депутатских слушаниях, заседаниях постоянных комиссий Думы города Иркутска, иных рабочих совещаниях с участием депутатов Думы города Иркутска, направленных в соответствии с поручениями мэра города Иркутска структурным подразделениям администрации города Иркутска;

9) организация взаимодействия с депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Законодательного Собрания Иркутской области, избранными и (или) проживающими на территории города Иркутска, их помощниками, депутатами Думы города Иркутска и их помощниками, по обращениям, связанным с рассмотрением вопросов на заседаниях Думы города Иркутска;

10) обеспечение официального опубликования решений Думы города Иркутска, направления их организациям, осуществляющим поставку и обслуживание справочных правовых систем.

14. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции в сфере обеспечения деятельности Высшего административного комитета администрации города Иркутска (далее – ВАК):

- 1) организация работы по подготовке проведения заседаний ВАК;
- 2) организация работы по сбору предложений от структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Думы города Иркутска по подготовке проектов квартальных планов работы ВАК;
- 3) осуществление контроля за исполнением планов ВАК.

Раздел IV ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление возглавляет начальник управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, уполномоченным на

выполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя).

16. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю мэра – руководителю аппарата администрации города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой аппарата администрации города Иркутска.

17. Начальник Управления:

1) представляет Управление во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;

2) осуществляет руководство Управлением;

3) планирует работу Управления, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на Управление задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает сотрудникам Управления поручения;

5) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке представляет кандидатуры для назначения на должности в Управлении, вносит предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления;

6) согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к функциям Управления;

7) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией.

18. Начальник Управления имеет заместителя. Заместитель начальника Управления контролирует и координирует работу курируемых в соответствии со структурой Управления отделов, распределяет поручения по курируемым отделам и отвечает за их своевременное исполнение, в период временного отсутствия начальника Управления исполняет его обязанности.

19. Входящие в структуру Управления отделы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

20. На отделы возлагаются следующие задачи:

1) формирование с помощью просветительской работы с жителями города Иркутска позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления города Иркутска;

2) обеспечение взаимодействия должностных лиц администрации города Иркутска с общественными объединениями и инициативными группами граждан города Иркутска;

3) взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами федеральной и региональной власти, органами местного самоуправления, с государственными и негосударственными организациями, находящимися в городе Иркутске;

4) обеспечение условий для развития общественных объединений,

движений, инициатив в городе Иркутске, формирование актива жителей города Иркутска, заинтересованных и участвующих в решении общегородских проблем, привлечение жителей города Иркутска к участию в общегородских мероприятиях, содействие формированию гражданской компетентности иркутян;

5) создание условий для реализации социально значимых проектов, направленных на выстраивание взаимодействия органов местного самоуправления города Иркутска с некоммерческими организациями;

6) координация взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Думы города Иркутска по организационному, информационному, документационному обеспечению заседаний Думы города Иркутска, иных форм работы Думы города Иркутска (депутатских слушаний, заседаний комиссий) в соответствии с соглашением об обеспечении деятельности Думы города Иркутска;

7) осуществление действий, связанных с проведением публичных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

8) обеспечение правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета города Иркутска при решении вопросов, относящихся к компетенции отделов.

21. Начальники отделов:

1) осуществляют руководство отделами, несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделы;

2) представляют отделы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами, принимают в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отделов, по поручению начальника Управления, его заместителя;

3) дают сотрудникам отделов обязательные для исполнения указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требуют от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

4) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке вносят предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников отделов;

5) выполняют иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией.

22. Сотрудники Управления обладают установленными законодательством Российской Федерации правами и полномочиями.

23. Делопроизводство в Управлении осуществляется главным специалистом отдела по работе с публичными мероприятиями и представительными органами местного самоуправления Управления.

ВОПРОСЫ ОТДЕЛА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

24. Отдел по связям с общественностью обеспечивает реализацию задач, возложенных на Управление, по следующим вопросам:

- 1) формирование с помощью просветительской работы с жителями города Иркутска позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления города Иркутска;
- 2) обеспечение взаимодействия должностных лиц администрации города Иркутска с общественными объединениями и инициативными группами граждан города Иркутска;
- 3) обеспечение условий для развития общественных объединений, движений, инициатив в городе Иркутске;
- 4) взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами федеральной и региональной власти, органами местного самоуправления, с государственными и негосударственными организациями, находящимися в городе Иркутске;
- 5) формирование актива жителей города Иркутска, заинтересованных и участвующих в решении общегородских проблем, привлечение жителей города Иркутска к участию в общегородских мероприятиях;
- 6) содействие формированию гражданской компетентности иркутян;
- 7) создание условий для реализации социально значимых проектов, направленных на выстраивание взаимодействия органов местного самоуправления города Иркутска с некоммерческими организациями;
- 8) обеспечение правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета города Иркутска при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

25. На отдел по связям с общественностью возлагаются следующие задачи:

- 1) обеспечение условий для развития и формирования общественных организаций и иных объединений граждан, для реализации инициатив граждан на территории города Иркутска, привлечение граждан, заинтересованных и участвующих в решении общегородских проблем, к участию в общегородских мероприятиях;
- 2) укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика этнического и религиозного экстремизма, профилактика межнациональных и межэтнических конфликтов на территории города Иркутска, а также межведомственное взаимодействие для реализации государственной национальной политики, программ и мероприятий по развитию гражданской активности в городе Иркутске;
- 3) обеспечение деятельности Общественной палаты города Иркутска.

26. Отдел по связям с общественностью в целях решения задач, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

- 1) формирование реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города

Иркутска;

2) планирование, подготовка и проведение городских социально значимых мероприятий, предполагающих взаимодействие государственных органов, органов местного самоуправления города Иркутска, общественных, организаций и иных объединений граждан;

3) оперативное информирование начальника Управления, иных должностных лиц органов местного самоуправления города Иркутска об основных взглядах, оценках и тенденциях в формировании общественного мнения в наиболее массовых общественных объединениях по важнейшим вопросам, касающимся жизнедеятельности города Иркутска, в пределах задач и функций, возложенных на отдел;

4) участие в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в том числе принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

5) своевременное извещение населения города Иркутска о предстоящих общественно значимых мероприятиях, конкурсах, проектах, проводимых органами местного самоуправления города Иркутска, а также информирование населения об их результатах;

6) разработка и реализация программ в сфере взаимодействия с общественными организациями и иными объединениями граждан;

7) обеспечение постоянных контактов с представителями общественных организаций и иных объединений граждан;

8) информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций и иных объединений граждан;

9) проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, форумов, конференций, конкурсов среди общественных организаций и иных объединений граждан;

10) проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, форумов, конференций, конкурсов с участием представителей религиозных организаций, национально-культурных центров и иных объединений граждан;

11) обеспечение постоянных рабочих контактов с представителями религиозных организаций, национально-культурных центров и иных объединений граждан;

12) сбор и анализ информации о религиозных организациях, национально-культурных центрах и иных объединениях граждан;

13) планирование, подготовка, проведение, а также участие в мероприятиях, предполагающих взаимодействие федеральных государственных органов, государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления города Иркутска, религиозных организаций, национально-культурных центров и иных объединений граждан;

- 14) взаимодействие с членами Общественной палаты города Иркутска;
- 15) планирование, подготовка, проведение, а также участие в мероприятиях Общественной палаты города Иркутска;
- 16) ведение протокола пленарных заседаний, рабочих групп и дискуссионных площадок Общественной палаты города Иркутска, ведение делопроизводства Общественной палаты города Иркутска.

Раздел VI ВОПРОСЫ ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С ПУБЛИЧНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

27. Отдел по работе с публичными мероприятиями и представительными органами местного самоуправления обеспечивает реализацию задач, возложенных на Управление, по следующим вопросам:

- 1) координация взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Думы города Иркутска по организационному, информационному, документационному обеспечению заседаний Думы города Иркутска, иных форм работы Думы города Иркутска (депутатских слушаний, заседаний комиссий) в соответствии с соглашением об обеспечении деятельности Думы города Иркутска;

- 2) осуществление действий, связанных с проведением публичных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

28. На отдел по работе с публичными мероприятиями и представительными органами местного самоуправления возлагаются следующие задачи:

- 1) обеспечение условий для реализации инициатив граждан по проведению публичных и массовых мероприятий на территории города Иркутска, формирование положительной социально-политической обстановки в городе Иркутске;

- 2) координация взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Думы города Иркутска по организационному, информационному, документационному обеспечению заседаний Думы города Иркутска, иных форм работы Думы города Иркутска (депутатских слушаний, заседаний комиссий) в соответствии с соглашением об обеспечении деятельности Думы города Иркутска.

29. Отдел по работе с публичными мероприятиями и представительными органами местного самоуправления в целях решения задач, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

- 1) мониторинг общественно-политической и социально-экономической ситуации в городе, а также общественного мнения жителей города Иркутска по основным вопросам жизнедеятельности города Иркутска;

- 2) прием уведомлений о проведении публичных мероприятий и осуществление действий, связанных с их проведением, в соответствии

с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) обеспечение деятельности Комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий в городе Иркутске;

4) организация мониторинга социально-политической обстановки на территории города Иркутска;

5) оперативное информирование начальника Управления, иных должностных лиц органов местного самоуправления города Иркутска об основных взглядах, оценках и тенденциях в формировании общественного мнения в массовых общественных объединениях по вопросам, касающимся жизнедеятельности города Иркутска, в пределах задач и функций, возложенных на отдел;

6) участие в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в том числе принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

7) формирование и анализ статистики проведения публичных мероприятий в городе Иркутске;

8) обеспечение постоянных контактов с представителями общественных, политических и иных объединений граждан;

9) информационно-методическое обеспечение проведения публичных мероприятий общественными, политическими и иными объединениями граждан;

10) проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, форумов, конференций, конкурсов среди общественных, политических и иных объединений граждан;

11) организация работы по формированию предложений мэра города Иркутска в проекты планов работы Думы города Иркутска на очередное полугодие по вопросам, вносимым в указанные планы на основании поручений мэра города Иркутска, предлагаемым структурными подразделениями администрации города Иркутска для рассмотрения на заседаниях Думы города Иркутска;

12) организация работы по формированию пакетов документов (на бумажных носителях и в электронном виде), поступающих от структурных подразделений администрации города Иркутска, для рассмотрения вопросов на заседаниях Думы города Иркутска, в соответствии с планом работы Думы города Иркутска, планами работы постоянных комиссий Думы города Иркутска, поручениями мэра города Иркутска, предложениями структурных подразделений администрации города Иркутска;

13) направление в прокуратуру города Иркутска в порядке, предусмотренном соглашением о порядке взаимодействия между администрацией города Иркутска и прокуратурой города Иркутска в сфере

нормотворчества: копий проектов решений Думы города Иркутска (на бумажных носителях и в электронном виде), подготавливаемых структурными подразделениями администрации города Иркутска; копий решений Думы города Иркутска и источников их официального опубликования;

14) участие в подготовке предложений мэра города Иркутска в повестки заседаний Думы города Иркутска;

15) организация работы по предоставлению в установленном законодательством порядке помещений депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Законодательного Собрания Иркутской области, депутатам Думы города Иркутска для проведения встреч с избирателями;

16) организация взаимодействия депутатов Думы города Иркутска и их помощников со структурными подразделениями администрации города Иркутска, в том числе организация проведения семинаров для помощников депутатов Думы города Иркутска;

17) осуществление контроля за исполнением структурными подразделениями администрации города Иркутска запросов депутатов Думы города Иркутска, обращений Председателя Думы города Иркутска, депутатов Думы города Иркутска, поступивших на имя мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, в адрес администрации города Иркутска, связанных с рассмотрением вопросов на заседаниях Думы города Иркутска, в соответствии с законодательством;

18) осуществление контроля за исполнением предложений, рекомендаций, связанных с рассмотрением вопросов на заседаниях Думы города Иркутска, данных мэру города Иркутска на депутатских слушаниях, заседаниях постоянных комиссий Думы города Иркутска, иных рабочих совещаниях с участием депутатов Думы города Иркутска, направленных в соответствии с поручениями мэра города Иркутска структурным подразделениям администрации города Иркутска;

19) организация взаимодействия с депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Законодательного Собрания Иркутской области, избранными и (или) проживающими на территории города Иркутска, их помощниками, депутатами Думы города Иркутска и их помощниками, по обращениям, связанным с рассмотрением вопросов на заседаниях Думы города Иркутска.

20) обеспечение официального опубликования решений Думы города Иркутска, направления их организациям, осуществляющим поставку и обслуживание справочных правовых систем.

30. Отдел по работе с публичными мероприятиями и представительными органами местного самоуправления в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции в сфере организации информационного, методического, документационного обеспечения заседаний ВАК:

- 1) организация работы по подготовке проведения заседаний ВАК;
- 2) организация работы по сбору предложений от структурных подразделений администрации города Иркутска, аппарата Думы города Иркутска по подготовке проектов квартальных планов работы ВАК;
- 3) осуществление контроля за исполнением планов ВАК.

Раздел VII ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

31. Управление в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальным органом), объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

6) вносить предложения должностным лицам органов местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций, в том числе предложения о разработке, изменении или отмене муниципальных правовых актов города Иркутска, предупреждению или устранению причин выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях, подготовленные по результатам анализа практики применения муниципальных правовых актов

города Иркутска, судебной и административной практики с участием органов местного самоуправления города Иркутска;

7) привлекать в необходимых случаях специалистов других структурных подразделений администрации города Иркутска для подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Управление задач и функций;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

9) Управление обязано реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Раздел VIII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

32. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в Управлении, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления внутреннего трудового распорядка.

33. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, проведенных правовых и антикоррупционных экспертиз, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

34. Начальник Управления и сотрудники Управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7;

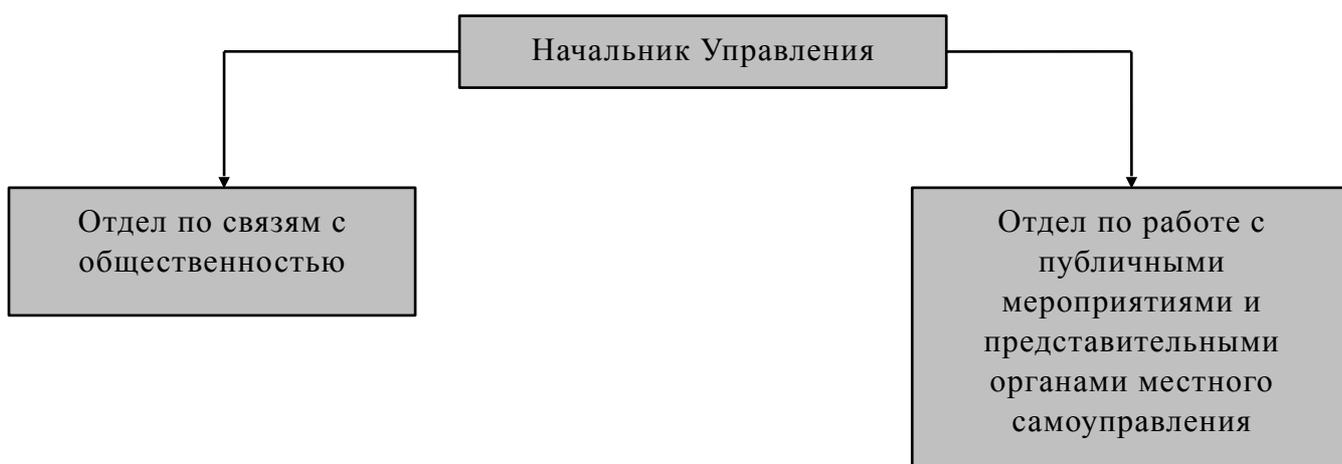
4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

И.о. заместителя мэра – руководителя
аппарата администрации города Иркутска

В.Е. Шободоев

Приложение № 1
к Положению об управлении
реализации общественных
инициатив аппарата администрации
города Иркутска

СТРУКТУРА
УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ
АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА



».

И.о. заместителя мэра – руководителя
аппарата администрации города Иркутска

В.Е. Шободоев

Приложение № 4
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 30.12.2020 № 031-10-496/0

«Приложение № 11
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 14 сентября 2020 года
№ 031-10-314/0

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата администрации города Иркутска.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой аппарата администрации города Иркутска.

4. Структура Управления определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

6. Управление имеет штампы и бланки со своим наименованием.

7. Место нахождения Управления: 664025, город Иркутск, улица Ленина, дом 14.

РАЗДЕЛ II

Глава 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Задачами Управления являются:

1) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска в разработке информационной политики администрации города Иркутска на основе анализа общественного мнения и стратегии социально-экономического развития города Иркутска, утвержденной Думой города Иркутска, обеспечение условий для эффективного позиционирования города Иркутска в рамках реализации социальной и экономической политики на территории города Иркутска;

2) информационное освещение в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в соответствии с соглашениями, заключенными на основании части 7 статьи 47, части 4 статьи 48 Устава города Иркутска, информационное освещение в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска, формирование с помощью средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и просветительской работы с населением позитивного общественного мнения об их деятельности;

3) обеспечение функционирования и развития WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления общественности информации о работе органов местного самоуправления города Иркутска, а также созданных при них консультативных и совещательных органов.

РАЗДЕЛ III

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по участию в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска в разработке информационной политики администрации города Иркутска на основе анализа общественного мнения и стратегии социально-экономического развития города Иркутска, утвержденной Думой города Иркутска, обеспечению условий для эффективного позиционирования города Иркутска в рамках реализации социальной и экономической политики на территории города Иркутска выполняет следующие функции:

1) планирование информационных поводов и координация информационных потоков в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) разработку и согласование муниципальной программы, а также обеспечение реализации мероприятий программы и подпрограмм в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

3) организацию и ведение мониторинга информационного пространства, деятельности администрации города Иркутска, влияния ее работы на общественное мнение населения города Иркутска по материалам средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) изучение общественного мнения населения города Иркутска путем проведения социологических исследований по значимым городским событиям, актуальным проблемам и мониторинг эффективности деятельности администрации города Иркутска.

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по информационному освещению в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в соответствии с соглашениями, заключенными на основании части 7 статьи 47, части 4 статьи 48 Устава города Иркутска, информационное освещение в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска, формированию с помощью средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и просветительской работы с населением позитивного общественного мнения об их деятельности выполняет следующие функции:

1) оказание содействия средствам массовой информации в получении и подготовке информации, материалов, освещающих различные аспекты деятельности администрации города Иркутска;

2) обмен информацией, оперативное взаимодействие с пресс-службами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области;

3) подготовка и оперативное распространение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщений, пресс-релизов, иных журналистских материалов о деятельности администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

4) распространение опровержений, поправок, официальных ответов на появившуюся в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверную, неполную информацию о деятельности администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

5) обеспечение взаимодействия администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска (их должностных лиц) со средствами массовой информации;

6) организация информационной поддержки деятельности мэра города Иркутска, администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска в рамках их полномочий;

7) подготовка проектов договоров, соглашений, содействие заключению договоров, соглашений от имени администрации города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на Управление, осуществление контроля за их исполнением;

8) подготовка предложений к проекту бюджета города Иркутска по финансированию муниципальных программ в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

9) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска и иных документов в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

10) организация и проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, форумов, конференций, конкурсов с участием представителей средств массовой информации, организаций и граждан.

11) организация в пределах задач и функций, возложенных на Управление, направления муниципальных правовых актов города Иркутска и иной официальной информации органов местного самоуправления города Иркутска на официальное опубликование в газетах «Иркутск» и «Иркутск официальный»;

12) обеспечение в пределах задач и функций, возложенных на Управление, опубликования (обнародования) иной официальной информации органов местного самоуправления города Иркутска в иных средствах массовой информации;

11. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по обеспечению функционирования и развития WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления общественности информации о работе органов местного самоуправления города Иркутска, а также созданных при них консультативных и совещательных органов выполняет следующие функции:

1) организация в пределах задач и функций, возложенных на Управление, размещения и обновления информации на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления общественности объективной информации о работе органов местного самоуправления города Иркутска;

2) развитие, информационное наполнение WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска, а также контроль за достоверностью размещенной информации о деятельности органов местного самоуправления города Иркутска.

12. Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник управления по информационной политике аппарата администрации города Иркутска (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, уполномоченным на выполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя).

14. Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю мэра – руководителю аппарата администрации города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой аппарата администрации города Иркутска.

15. Начальник управления:

1) представляет Управление во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;

2) осуществляет руководство Управлением;

3) планирует работу Управления, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на Управление задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает сотрудникам Управления поручения;

5) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке представляет кандидатуры для назначения на должности в Управление, вносит предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления;

6) согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к функциям Управления;

7) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией.

16. Начальник управления имеет заместителя. Заместитель начальника управления контролирует и координирует работу курируемых в соответствии со структурой Управления отделов, распределяет поручения по курируемым отделам и отвечает за их своевременное исполнение, в период временного отсутствия начальника управления исполняет его обязанности.

17. Входящие в структуру Управления отделы, секторы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

18. На отделы возлагаются следующие задачи:

1) информационное освещение в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности администрации города Иркутска, мэра города Иркутска, в соответствии с соглашениями, заключенными на основании части 7 статьи 47, части 4 статьи 48 Устава города Иркутска, информационное освещение в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска, формирование с помощью средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и просветительской работы с населением позитивного общественного мнения об их деятельности;

2) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска в разработке информационной политики администрации города Иркутска на основе анализа общественного мнения и стратегии социально-экономического развития города Иркутска, утвержденной Думой города Иркутска, обеспечение условий для эффективного позиционирования города Иркутска в рамках реализации социальной и экономической политики на территории города Иркутска;

3) обеспечение функционирования и развития WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления общественности информации о работе администрации города Иркутска, а также созданных при них консультативных и совещательных органов;

4) организация делопроизводства в Управлении в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска и осуществление контроля за его исполнением.

19. Начальники отделов:

1) осуществляют руководство отделами, несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделы;

2) представляют отделы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами, принимают в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отделов, по поручению начальника Департамента, его заместителя;

3) дают сотрудникам отделов обязательные для исполнения указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требуют от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

4) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке вносят предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников отделов;

5) выполняют иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией.

20. Секторы возглавляют заведующие секторами, непосредственно подчиняющиеся начальникам отделов.

21. Заведующие секторами:

1) представляют секторы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;

2) осуществляют руководство секторами;

3) планируют работу секторов, обеспечивают надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на секторы задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

4) распределяет обязанности между сотрудниками секторов;

5) выполняют иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией.

22. Сотрудники Управления обладают установленными законодательством Российской Федерации правами и полномочиями.

23. Делопроизводство в Управлении осуществляется организационно-аналитическим отделом Управления.

РАЗДЕЛ V ВОПРОСЫ ОТДЕЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

24. Отдел взаимодействия со средствами массовой информации обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление по следующим вопросам:

1) оказание содействия средствам массовой информации в получении и подготовке информации, материалов, освещающих различные аспекты деятельности администрации города Иркутска;

2) обмен информацией, оперативное взаимодействие с пресс-службами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области;

3) подготовка и оперативное распространение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщений, пресс-релизов, иных журналистских материалов о деятельности администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

4) распространение опровержений, поправок, официальных ответов на появившуюся в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверную, неполную информацию о деятельности администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

5) обеспечение взаимодействия администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска (их должностных лиц) со средствами массовой информации;

6) организация информационной поддержки деятельности мэра города Иркутска, администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска в рамках их полномочий;

7) обеспечение производства (съемки и монтажа), хранения и предоставления средствам массовой информации аудио-, фото- и видео-материалов о деятельности мэра города Иркутска и администрации города Иркутска;

8) наполнение и надлежащее хранение базы данных фотографий, видеоматериалов с наиболее значимых мероприятий, проводимых администрацией города Иркутска;

9) контроль за деятельностью муниципального автономного учреждения г. Иркутска «Редакция «Город новостей» (далее МАУ г. Иркутска «Редакция «Город новостей») с целью оказания помощи в подборе и подготовке материалов о деятельности мэра города Иркутска, администрации города Иркутска.

РАЗДЕЛ VI

ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

25. Организационно-аналитический отдел обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление по следующим вопросам:

1) планирование информационных поводов и координацию информационных потоков в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) разработка и согласование муниципальной программы, а также обеспечение реализации мероприятий программы и подпрограмм в пределах задач и функций, возложенных на Управление;

3) организация и ведение мониторинга информационного пространства, деятельности администрации города Иркутска, влияния ее работы на общественное мнение населения города по материалам средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) изучение общественного мнения населения города Иркутска путем проведения социологических исследований по значимым

городским событиям, актуальным проблемам и мониторинг эффективности деятельности администрации города Иркутска;

5) подготовка предложений к проекту бюджета города Иркутска по финансированию муниципальных программ и иных мероприятий в пределах задач и функций, возложенных на управление;

6) подготовка проектов договоров, соглашений, обеспечение заключения договоров, соглашений от имени администрации города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на Управление, осуществление контроля за их исполнением;

7) обеспечение в пределах задач и функций, возложенных на Управление, опубликования (обнародования) официальной информации органов местного самоуправления города Иркутска в средствах массовой информации;

8) подготовка и оперативное распространение в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных страницах города Иркутска в социальных сетях «ВКонтакте» и «Facebook» пресс-релизов, иных журналистских материалов о деятельности администрации города Иркутска, мэра города Иркутска;

9) распространение опровержений, поправок, официальных ответов на появившуюся недостоверную, неполную информацию о деятельности администрации города Иркутска в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных страницах города Иркутска в социальных сетях «ВКонтакте» и «Facebook»;

10) размещение видеоматериалов на канале администрации города Иркутска в сети «YouTube»;

11) подготовка текстов интервью, конференций и иных материалов от имени мэра города Иркутска для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) обеспечение в пределах полномочий Управления размещения и обновления информации на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления общественности объективной информации о деятельности органов местного самоуправления города Иркутска;

13) развитие, информационное наполнение WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска, а также контроль за достоверностью размещенной информации о деятельности администрации города Иркутска;

14) осуществление технического цикла подготовки, публикации и обновления информационных материалов, поступивших в распоряжение Управления от структурных подразделений администрации города Иркутска, от иных организаций на WEB-портале;

15) поддержка функционирования информационных разделов на WEB-портале;

16) планирование и контроль работы по информационному наполнению WEB-портала;

17) своевременное информирование населения города на WEB-портале о предстоящих заседаниях Высшего административного комитета администрации города Иркутска, заседаниях и совещаниях рабочих групп, общественно-значимых мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления города Иркутска;

18) разработка и размещение баннеров на WEB-портале.

РАЗДЕЛ VII ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

26. Управление в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

2) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций;

3) осуществлять подготовку предложений по реализации задач, отнесенных к компетенции Управления;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальными органами), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

6) вносить предложения должностным лицам органов местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

7) привлекать в необходимых случаях специалистов других структурных подразделений администрации города Иркутска для подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, а

также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Управление задач и функций;

8) использовать имеющиеся в администрации города Иркутска информационные системы, системы связи, информационно-телекоммуникационные сети, служебный транспорт, оргтехнику, компьютерную технику и иное имущество, необходимое для выполнения функций управления;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

27. Управление обязано реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

РАЗДЕЛ VIII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

28. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в Управлении, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления внутреннего трудового распорядка.

29. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, проведенных правовых и антикоррупционных экспертиз, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

30. Начальник управления и сотрудники Управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

И.о. заместителя мэра –
руководителя аппарата
администрации города Иркутска

В.Е. Шободоев

Приложение № 1
к Положению об управлении по
информационной политике
аппарата администрации города
Иркутска

СТРУКТУРА
УПРАВЛЕНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА



».

И.о. заместителя мэра – руководителя
аппарата администрации города Иркутска
Шободоев

В.Е.

