



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 30.12.2020 № 031-06-916/0

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на который не разграничена, гражданам в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 июня 2016 года № 031-06-594/6

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 18 июля 2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на который не разграничена, гражданам в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 июня 2016 года № 031-06-594/6, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2019 года № 031-06-1049/9, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Единое окно – муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге.»;

2) наименование главы 2 раздела I изложить в следующей редакции:

**«Глава 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;**

3) подпункт 5 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>) (далее – Портал).»;

4) в абзаце девятом пункта 20 слова «в форме электронного документа, подписанного электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа»;

5) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;

6) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

1) Единое окно;

2) многофункциональный центр (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), а также организации, привлекаемые многофункциональным центром, – в случае привлечения указанных организаций в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

7) дополнить пунктом 28¹ следующего содержания:

«28¹. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

а) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

б) службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

в) организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

г) структурными подразделениями администрации города Иркутска.»;

8) в пункте 30 слова «в случае подачи заявления через организации почтовой или электронной связи, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью» заменить словами «в случае подачи заявления через организации почтовой связи или Портал»;

9) наименование главы 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«Глава 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО»;

10) в подпункте 5 пункта 33 слова «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «или Портала»;

11) в пункте 34:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) через Портал.»;

б) подпункт 4 исключить;

12) пункты 36, 37 исключить;

13) пункт 36¹ изложить в следующей редакции:

«36¹. Документы, предусмотренные пунктом 35 настоящей главы, пунктом 37² главы 6¹ административного регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа.»;

14) в пункте 36² слова «указанных в пунктах 35, 36 настоящей главы административного регламента» заменить словами «указанных в пункте 35 настоящей главы, пункте 37² главы 6¹ административного регламента»;

15) дополнить пунктом 37¹ следующего содержания:

«37¹. Специалист отдела, сотрудник Единого окна, многофункциональный центр, организация, привлекаемая многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при приеме документов не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

16) раздел II дополнить главой 6¹ следующего содержания:

**«Глава 6¹. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ
ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ
ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ
ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В
РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

37². К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

- заключение службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области;
- сведения из муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства).»;

17) пункт 39¹ исключить;

18) в пункте 40:

а) в подпункте 23 после слов «безвозмездное пользование для» дополнить словами «индивидуального жилищного строительства.»;

б) в подпункте 24 слова «пострадавших граждан,» исключить;

19) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

20) в подпункте 6 пункта 53 слова «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа»;

21) раздел II дополнить главой 14 следующего содержания:

**«Глава 14. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

53¹. Заявление и документы, указанные в пункте 35 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в комитет в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

53². При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

53³. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

53⁴. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала (далее – личный кабинет).»;

22) в абзаце третьем пункта 55 слова «либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством почтовой или электронной связи» заменить словами «либо посредством почтового отправления или Портала»;

23) в абзаце втором пункта 56 после слов «сотрудник Единого окна» дополнить словами «, а также начальник отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, специалист отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – специалист отдела) (в случае подачи заявления посредством Портала)»;

24) дополнить пунктом 56¹ следующего содержания:

«56¹. При обращении заявителя в многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющий прием заявления, в день приема:

- принимает заявление с приложенными к нему документами;
- снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
- выдает заявителю расписку в приеме документов, которая содержит фамилию, инициалы работника, принявшего заявление с приложенными к нему документами, а также перечень прилагаемых документов с количеством страниц и указанием о предоставлении документа в оригинале либо надлежащим образом заверенной копии.»;

25) пункт 57 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, передает его в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает его в отдел организации деятельности комитета.»;

26) дополнить пунктом 57¹ следующего содержания:

«57¹. В случае подачи заявления с приложенными к нему документами, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала начальник отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, специалист отдела в день поступления заявления с приложенными к нему документами:

- просматривает электронные образы заявления с приложенными к нему документами;
- фиксирует дату получения заявления с приложенными к нему документами;

- направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления с приложенными к нему документами, распечатывает указанное заявление с приложенными к нему документами и передает специалисту отдела организации деятельности комитета для регистрации в автоматизированной информационной системе.»;

27) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Специалист отдела организации деятельности комитета в день поступления заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 35 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, из отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (в случае подачи заявления с приложенными к нему документами посредством Портала), из Единого окна, многофункционального центра, либо посредством почтового отправления, регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе с проставлением на заявлении даты и регистрационного номера.»;

28) дополнить пунктом 58¹ следующего содержания:

«58¹. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления с приложенными к нему документами в комитет.»;

29) дополнить пунктом 59¹ следующего содержания:

«59¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера заявлению.»;

30) в пункте 61 слова «землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – отдел)» исключить;

31) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Специалист отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации в автоматизированной информационной системе письма о возврате заявления в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, направляет его простым почтовым отправлением заявителю (представителю заявителя), либо передает письмо о возврате заявления в Единое окно, многофункциональный центр, для выдачи заявителю (представителю заявителя), либо направляет заявителю (представителю заявителя) посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала).

В целях подтверждения направления письма о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного письма о возврате заявления посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления письма о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) в Единое окно, многофункциональный центр, специалистом отдела изготавливается передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере письма о возврате заявления, на

котором сотрудником Единого окна, работником многофункционального центра, проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела.

В целях подтверждения направления письма о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления специалистом отдела организации деятельности комитета составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного письма, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.»;

32) пункт 65¹ изложить в следующей редакции:

«65¹. Работник многофункционального центра в день поступления письма о возврате заявления в двух экземплярах из отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, направляет их в организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в день поступления письма о возврате заявления информирует об этом заявителя (представителя заявителя) в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выдает заявителю (представителю заявителя) письмо о возврате заявления в день его обращения в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При получении письма о возврате заявления заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре письма о возврате заявления.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр письма о возврате заявления с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» передает второй экземпляр письма о возврате заявления с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник многофункционального центра передает второй экземпляр письма о возврате заявления с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя) либо за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, когда заявитель (представитель заявителя) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня информирования о возможности получения письма о возврате заявления в Едином окне, многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не обратился за его получением:

- работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает письмо о возврате заявления в многофункциональный центр не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

- работник многофункционального центра не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает письмо о возврате заявления в отдел землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

- сотрудник Единого окна, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает письмо о возврате заявления в отдел землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»;

33) дополнить пунктом 65² следующего содержания:

«65². В случае установления факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 39 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 62 настоящей

главы административного регламента, делает на заявлении отметку об установлении факта отсутствия оснований для возврата заявления.»;

34) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

35) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Результатом административной процедуры является направление письма о возврате заявления заявителю простым почтовым отправлением или посредством Портала либо передача его в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю, либо установление факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 39 главы 7 раздела II настоящего административного регламента.»;

36) дополнить пунктом 67¹ следующего содержания:

«67¹. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) в случае установления факта наличия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 39 главы 7 раздела II настоящего административного регламента:

- проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении письма о возврате заявления заявителю по почтовому адресу);

- изготовление скриншота страницы отправки письма о возврате заявления посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении письма о возврате заявления заявителю посредством Портала);

- проставление сотрудником Единого окна, работником многофункционального центра на передаточном акте, указанном в пункте 65 настоящей главы административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов из отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (при направлении письма о возврате заявления заявителю в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

2) в случае установления факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 39 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, – проставление отметки о данном факте на заявлении.»;

37) в пункте 68 слова «предусмотренных пунктом 36 главы 6 раздела II настоящего административного регламента» заменить словами «предусмотренных пунктом 37² главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента»;

38) в пункте 69 слова «специалисты отдела организации деятельности комитета и отдела» заменить словами «специалист отдела и специалист отдела организации деятельности комитета»;

39) в пункте 70:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 39 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 65² главы 3 настоящего административного регламента, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 37² главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента, подготавливает и обеспечивает подписание заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента.»;

б) подпункт 6 исключить;

40) дополнить пунктом 71¹ следующего содержания:

«71¹. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 9 (девять) рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

41) дополнить пунктом 72¹ следующего содержания:

«72¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела документов, предусмотренных пунктом 37² главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента, и приложение их к перечню документов, предоставленных заявителем.»;

42) в пункте 73 слова «предусмотренные пунктом 36 главы 6 раздела II настоящего административного регламента» заменить словами «предусмотренные пунктом 37² главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента»;

43) в пункте 75 слова «предусмотренные пунктом 36 главы 6 раздела II настоящего административного регламента» заменить словами «предусмотренные пунктом 37² главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента»;

44) в подпункте 1 пункта 78 слова «в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения проекта постановления» заменить словами «в день получения проекта постановления»;

45) дополнить пунктом 80¹ следующего содержания:

«80¹. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 19 (девятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

46) дополнить пунктом 81¹ следующего содержания:

«81¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера постановлению администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированному отказу в предоставлении муниципальной услуги.»;

47) дополнить пунктом 82¹ следующего содержания:

«82¹. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.»;

48) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Специалист отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, направляет его посредством Портала (в случае, если заявление направлено посредством Портала), либо посредством почтового отправления или передает его в Единое окно, многофункциональный центр, для выдачи заявителю (представителю заявителя).

В целях подтверждения направления постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Единое окно, многофункциональный центр, специалистом отдела изготавливается передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, на котором сотрудником Единого окна, работником многофункционального центра, проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела.

В целях подтверждения направления постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления специалистом отдела организации деятельности комитета составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного письма, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.»;

49) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Работник многофункционального центра в день поступления копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах из отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет их в организацию, привлекаемую

многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в день поступления копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя (представителя заявителя) в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выдает заявителю (представителю заявителя) копию постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в день его обращения в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При получении копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» передает второй экземпляр копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении и подписью

заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник многофункционального центра передает второй экземпляр копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя) либо за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, когда заявитель (представитель заявителя) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня информирования о возможности получения копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в Едином окне, многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не обратился за его получением:

- работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает копию постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

- работник многофункционального центра не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает копию постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в отдел землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

- сотрудник Единого окна, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает копию постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в отдел землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»;

50) дополнить пунктом 84¹ следующего содержания:

«84¹. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

51) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Результатом административной процедуры является направление заявителю постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением или посредством Портала, либо передача его в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю.»;

52) дополнить пунктом 85¹ следующего содержания:

«85¹. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю по почтовому адресу);

- изготовление скриншота страницы отправки постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю посредством Портала).

- проставление сотрудником Единого окна, работником многофункционального центра на передаточном акте, указанном в пункте 83 настоящей главы административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов из отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (при направлении постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

53) раздел III дополнить главой 7 следующего содержания:

«Глава 7. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

85². Заявитель (его представитель) вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в постановлении администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка, мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги либо письме о возврате заявления.

85³. Ответственным за исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах,

является специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

85⁴. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет заявление об исправлении технической ошибки, которое подается в свободной форме в отдел организации деятельности комитета лично, посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты, указанному в пункте 15 раздела I настоящего административного регламента.

85⁵. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в автоматизированной информационной системе специалистом отдела организации деятельности комитета, ответственным за регистрацию заявления, в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни – на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления) и передается специалисту отдела.

85⁶. В случае наличия технической ошибки в постановлении администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка специалист отдела в течение 13 (тринадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в постановление администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка и обеспечивает его согласование с:

а) заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта постановления;

б) заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, начальником отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта постановления;

в) начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, начальником отдела экономического законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта постановления.

В случае наличия к проекту постановления замечаний департаментом правовой работы аппарата администрации города Иркутска в срок, предусмотренный подпунктом «в» пункта 85⁶ настоящей главы административного регламента, выдаются замечания.

Специалист отдела, осуществляющий рассмотрение заявления и документов, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения замечаний департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска устраняет их и направляет проект постановления на повторное согласование в департамент правовой работы аппарата администрации города Иркутска.

Проект постановления подлежит согласованию с начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, начальником отдела экономического законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его представления на повторное рассмотрение.

В день согласования проекта постановления начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска проект постановления передается на согласование заместителю мэра – руководителю аппарата администрации города Иркутска.

В день согласования проекта постановления заместителем мэра – руководителем аппарата администрации города Иркутска проект постановления передается на подпись мэру города Иркутска.

Специалист отдела делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска регистрирует в автоматизированной информационной системе постановление администрации города Иркутска о внесении изменений в постановление администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в день его подписания мэром города Иркутска.

85⁷. В случае наличия технической ошибки в мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги либо письме о возврате заявления специалист отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо письма о возврате заявления и обеспечивает его согласование с заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, начальником отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, подписание заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутск, который подписывает проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо проект письма о возврате заявления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления.

85⁸. В случае отсутствия технической ошибки в постановлении администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка, мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги либо письме о возврате заявления специалист отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись заместителю мэра – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, который подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления.

85⁹. Специалист отдела организации деятельности комитета регистрирует уведомление об отсутствии технической ошибки, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, письмо о возврате заявления и выдает (направляет) заявителю (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении).»;

54) в пункте 94 слова «и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

55) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией города Иркутска, специалистами отдела организации деятельности комитета, специалистами отдела, начальником отдела землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента, заместителем мэра – председателем комитета, начальником отдела экономического законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, заместителем мэра – руководителем аппарата администрации города Иркутска, сотрудниками Единого окна, многофункциональным центром, организацией, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками (далее – жалоба), в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

56) в пункте 97:

а) абзац третий исключить;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента подается на имя заместителя мэра – председателя комитета.»;

57) в Приложении № 1 слова «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа, посредством Портала»;

58) в Приложении № 4 слова «Ф.И.О. сотрудника Единого окна» заменить словами «Ф.И.О. лица, выдавшего расписку».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24 июня 2016 года № 031-06-594/6 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на который не разграничена, гражданам в собственность бесплатно» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов