

Приложение  
к приказу заместителя председателя  
комитета – начальника департамента  
финансов комитета по бюджетной  
политике и финансам администрации  
города Иркутска  
от 25.12.2020 №113-08-162/0

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета города Иркутска бюджетному или автономному  
учреждению субсидии на иные цели

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа администрации города Иркутска (структурного подразделения органа администрации города Иркутска), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
которому как получателю средств бюджета города Иркутска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(положение об органе администрации города Иркутска (структурного подразделения органа администрации города Иркутска), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города Иркутска)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета города Иркутска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска (далее - Порядок предоставления субсидии), регулирующим порядок предоставления субсидии на иные цели (далее – Субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Иркутска в 20\_\_\_\_ году/20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ годах<sup>1</sup> субсидии в целях<sup>2</sup>:

1.1. достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
(наименование регионального проекта)

1.2. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## II Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:  
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Иркутска по кодам классификации расходов бюджета города Иркутска (далее - коды БК), по

<sup>1</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>2</sup> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с Приложением № \_\_ к Соглашению по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>3</sup> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<sup>4</sup> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления Субсидии (при наличии).

аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, в следующем размере<sup>6</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_<sup>5</sup>;

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_<sup>5</sup>;

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_<sup>5</sup>;

(код БК)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с

7

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта администрации города Иркутска, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек<sup>8</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек<sup>8</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек<sup>8</sup>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<sup>5</sup> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иркутска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Перечень кодов субсидий), приведенным в Приложении № 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений города Иркутска и муниципальных бюджетных учреждений города Иркутска источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному департаментом финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – Порядок санкционирования расходов). В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в Приложении №\_\_ к Соглашению по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно Приложению №\_\_ к настоящему Соглашению».

<sup>6</sup> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в Приложении №\_\_ к Соглашению по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> Предусматривается при наличии такого акта администрации города Иркутска.

<sup>8</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом администрации города Иркутска, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии<sup>9</sup>.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке<sup>10</sup>

3.1.1. на лицевой счет открытый Учреждению в департаменте финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии Приложением №\_\_ к настоящему Соглашению<sup>11</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)<sup>12</sup>

в срок \_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ 13

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в п.1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/Приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>14</sup> в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся

<sup>9</sup> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

<sup>10</sup>Порядок санкционирования расходов.

<sup>11</sup> Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей типовой формы, оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>12</sup> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<sup>14</sup> Приложение № \_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>15</sup>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>16</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (далее - Сведения)<sup>17</sup> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (ф. 0501016)<sup>18</sup>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет города Иркутска Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию,

<sup>15</sup> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в Приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<sup>16</sup> Приложение, указанное в пункте 4.1.4 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>17</sup> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<sup>18</sup> Оформляются в соответствии с Приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов.

направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>19</sup>:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии(ий), а также увеличение размера Субсидии(ий), при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <sup>20</sup> остатка Субсидии(ий), не использованного в 20\_\_ году<sup>21</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>22</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии(ий), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/Приложении № к настоящему Соглашению, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней<sup>23</sup> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего

<sup>19</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>20</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>21</sup> Указывается год предоставления Субсидии

<sup>22</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>23</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

Соглашения/Приложения № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>24</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;  
4 . 2 . 3 . 2 .

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>25</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;  
4 . 2 . 4 . 2 .

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения<sup>26</sup>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<sup>27</sup>;

4.3.3. использовать Субсидию(ии) для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии(ий), установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии(ий) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения<sup>28</sup>;

4.3.5. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий) в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых \_\_\_\_\_

<sup>24</sup> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению.

<sup>25</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>26</sup> Пункт 4.3.1 настоящей Типовой формы заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>27</sup> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<sup>28</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.3 настоящей Типовой формы.

является Субсидия, по форме в соответствии с Приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>29</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с Приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>30</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.3. иные отчеты<sup>31</sup>:

4.3.6.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.6.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет города Иркутска, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет города Иркутска в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>32</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок<sup>33</sup> до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>34</sup>:

4.3.9.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым

<sup>29</sup> Отчет, указанный в пункте 4.3.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>30</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.6.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>31</sup> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<sup>32</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>33</sup> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>34</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).



годом<sup>35</sup>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <sup>36</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>37</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году<sup>38</sup> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/Приложении к настоящему Соглашению<sup>39</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>40</sup>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>41</sup>:

<sup>35</sup> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<sup>36</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>37</sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>38</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>39</sup> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>40</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>41</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>42</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии<sup>43</sup>;

7.1.4. \_\_\_\_\_<sup>44</sup>;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон<sup>45</sup>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося

<sup>42</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>43</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>44</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<sup>45</sup> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно Приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>46</sup>, согласно Приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>47</sup>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>48</sup>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_<sup>49</sup>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>50</sup>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>51</sup>.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

|                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Наименование Учредителя<br>_____             | Наименование Учреждения<br>_____             |
| Сокращенное наименование Учредителя<br>_____ | Сокращенное наименование Учреждения<br>_____ |
| ОГРН, ОКТМО                                  | ОГРН, ОКТМО                                  |
| Место нахождения:<br>_____                   | Место нахождения:                            |

<sup>46</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5 оформляется согласно Приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>47</sup> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<sup>48</sup> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

<sup>49</sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<sup>50</sup> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<sup>51</sup> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

|                                                                                                            |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИНН/КПП                                                                                                    | ИНН/КПП                                                                                                     |
| Платежные реквизиты:                                                                                       | Платежные реквизиты:                                                                                        |
| Единый казначейский счет<br>Наименование учреждения Банка России, БИК<br>Казначейский счет<br>Лицевой счет | Единый казначейский счет<br>Наименование учреждения Банка России, БИК<br>Расчетный (корреспондентский) счет |

## IX. Подписи Сторон

|                                                  |                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Сокращенное наименование Учредителя<br><br>_____ | Сокращенное наименование Учреждения<br><br>_____ |
| _____/_____<br>(подпись) (ФИО)                   | _____/_____<br>(подпись) (ФИО)                   |

Заместитель председателя комитета  
-начальник департамента финансов  
комитета по бюджетной политике и  
финансам администрации города  
Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель:  
Главный специалист отдела социальной  
сферы и органов управления департамента  
финансов комитета по бюджетной политике и  
финансам администрации города Иркутска  
И.О. Суслина