

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ИРКУТСКАВТОТРАНС»
Г. ИРКУТСКА**

Администрация города Иркутска объявляет конкурс на замещение должности директора Муниципального унитарного предприятия «Иркутскавтотранс» г. Иркутска.

1.	Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Иркутскавтотранс» г. Иркутска
2.	Основные характеристики	Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: - перевозка пассажиров согласно маршрутам и графикам движения по договорам с администрацией города Иркутска; - выполнение работ и услуг по договорным ценам для физических и юридических лиц независимо от форм собственности и организационно-правовых форм на основании заключаемых с ними договоров дополнительно к перевозкам по утвержденным маршрутам. Штатная численность работников Предприятия в 2020 году – 516 человек. Общая площадь Предприятия составляет 5,6 га. На территории Предприятия расположены: административное здание, два стояночных бокса, мойка автобусов, ремонтные цеха, топливозаправочный пункт. Предприятие в своем составе имеет структурное подразделение, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 31, на территории которого расположены: административное здание, два стояночных бокса, ремонтные цеха, мойка автобусов, котельная, хранилище топлива.
3.	Сведения о месте нахождения предприятия	664003, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 тел. 8 (3952) 707-393

Т р е б о в а н и я , предъявляемые к к а н д и д а т у н а з а м е щ е н и е в а к а н т н о й должности	1. Образование: высшее по специальности, направлению подготовки «Экономика и управление», «Инженерное дело, технологии и технические науки». 2. Стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 (пять) лет. 3. Профессиональные знания и навыки. 1) Знания: - Конституции Российской Федерации; - Гражданского кодекса Российской Федерации; - Трудового кодекса Российской Федерации; - Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; - Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; - Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; - Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - постановления Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»; - Федерального закона от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; - Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,
--	---

Основные условия трудового договора	Срочный трудовой договор заключается сроком на 1 год. 1. Руководитель без доверенности действует от имени предприятия в пределах компетенции, определенной законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом предприятия, в том числе представляет интересы предприятия, совершает в установленном законодательством порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. 2. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэра города Иркутска. 3. Руководитель вправе: - решать все вопросы, связанные с деятельностью предприятия, отнесенные к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом предприятия и трудовым договором. 4. Руководитель обязан: - обеспечить высокоэффективную устойчивую работу предприятия и его социально-экономическое развитие; - обеспечить безубыточную работу предприятия; - принять все необходимые и возможные меры для увеличения предприятием объемов производства и повышения качества работ, услуг; - обеспечить рост производительности труда, расширение и обновление номенклатуры, а также снижение себестоимости предприятием выполняемых работ, оказываемых услуг; - обеспечить соблюдение и выполнение требований и условий действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Иркутска, Устава предприятия, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, трудовых договоров с работниками в своей деятельности и деятельности предприятия, а также активное использование правовых средств для
--	--

6.	Примерные сроки проведения конкурса	Срок проведения конкурса с 13 ноября 2020 года по 15 декабря 2020 года
7.	П е р е ч е н ь документов, необходимый для участия в конкурсе	1. Заявление, анкета кандидата по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Информационному сообщению; согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Информационному сообщению; копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности; копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; копия документа об образовании и о квалификации. 2. Программа развития предприятия – общая стратегия развития предприятия на 3 года с учетом требований действующего законодательства, которая должна включать в себя производственную стратегию, финансовую стратегию и стратегию управления персоналом (далее – программа). 3. Победитель конкурса при заключении трудового договора обязан представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

8.	Требования к оформлению и содержанию программы развития предприятия, критерии ее оценки.	Программа развития муниципальной организации (далее – Программа) составляется в свободной форме и должна содержать: - финансовую стратегию развития предприятия; - производственную стратегию предприятия; - стратегию управления персоналом. Программа готовится на 3 года. Предлагаемые критерии оценки: - актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения); - прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на развитие связей с общественностью и управление учреждением, учет изменений социальной ситуации); - эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов); - реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов); - полнота и целостность программы (наличие системного образа предприятия, культурного процесса с отображением в комплексе всех направлений развития); - планомерность (поэтапное достижение целей стратегии); - культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств). Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии по 10-бальной шкале, 0-3 балла – не выражен (слабо выражен) данный критерий; 4-7 баллов – не в полной мере выражен данный критерий; 8-10 – полностью выражен данный критерий.
9.	Место и время приема документов	Срок приема документов: с 13 ноября 2020 года по 27 ноября 2020 года. Документы принимаются в рабочие дни с 09:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 часов до 14:00 часов. Адрес приема документов: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 318

10.	Дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, критерии оценки участников конкурса и порядок определения победителей конкурса	1. Дата проведения конкурса: с 13 ноября 2020 года по 15 декабря 2020 года. 2. Место проведения конкурса: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14. 3. Порядок проведения конкурса: Конкурс проводится в 2 этапа: 1 этап – заочный (изучение предоставленных участниками конкурса документов, выявление оснований для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса, принятие решения о допуске либо об отказе в допуске участника конкурса ко 2 этапу конкурса); 2 этап – очный (защита программ и проведение собеседования участниками конкурса с членами конкурсной комиссии). 4. Критерии оценки участников конкурса, порядок определения победителей конкурса. Очный этап конкурса (защита представленной программы) оценивается членами конкурсной комиссии по следующим критериям: - глубина владения материалом; - умение публично представить подготовленный материал; - ответы на вопросы членов конкурсной комиссии; - оценка самой Программы. Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии по 10-бальной шкале, 0-3 балла – не выражен (слабо выражен) данный критерий; 4-7 баллов – не в полной мере выражен данный критерий; 8-10 – полностью выражен данный критерий. С занесением результатов в Оценочную карту (Приложение № 3 к настоящему информационному сообщению). Итоговая сумма баллов складывается из суммы баллов, выставленных членами жюри по итогам 2 этапа конкурса. При получении несколькими участниками конкурса одинаковой суммы баллов решение о победителе конкурса принимает председатель конкурсной комиссии.
-----	--	---

11.	Контактные данные секретаря конкурсной комиссии, адрес, по которому участники конкурса могут ознакомиться со сведениями, связанными с проведением конкурса, и порядок ознакомления с этими сведениями	664025, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб.6. e-mail: pavlova_m@admirk.ru Телефон секретаря: 8 (3952) 52-04-47 Павлова Мария Олеговна Вся информация, связанная с проведением конкурса, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
12.	Способ уведомления участников конкурса и победителей конкурса о решениях, принимаемых конкурсной комиссией	Уведомление участников конкурса о проведении этапов конкурса и их результатах производится по средствам смс сообщений и направлением по электронной почте.

И.о. заместителя мэра – руководителя
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска

В.В. Преловский

Заместитель председателя – начальник
департамента финансовой и правовой
работы администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин