

Приложение № 1

к приказу заместителя председателя комитета - начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска

от 04.12.2020 года № 113-08-129/0

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа администрации города Иркутска (структурного подразделения органа администрации города Иркутска) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Иркутска, которому (ой) как получателю средств бюджета города Иркутска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый(ая) в дальнейшем _____
(Получатель бюджетных средств)¹

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

¹ Указывается орган администрации города Иркутска (структурное подразделение органа администрации города Иркутска) или иной орган (организация), осуществляющие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Иркутска, которому (ой) как получателю средств бюджета города Иркутска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование, реквизиты муниципального правового акта города Иркутска о порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска Получателю субсидии)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Иркутска в 20__ году/20__ - 20__ годах² субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с _____

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)³

(далее - Субсидия);

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта⁴:

_____.
(наименование регионального проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета города Иркутска,

(Получателю бюджетных средств)

² Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ Указывается в случае предоставления Субсидии в целях реализации регионального проекта.

по кодам классификации расходов бюджета города Иркутска (далее - коды БК) в следующем размере⁵:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с ⁶:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципальным правовым актом администрации города Иркутска, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек⁷;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек⁷;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек⁷.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем субсидии в _____:
(Получатель бюджетных средств)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем субсидии, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы

⁵ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающий размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Порядком предоставления субсидии).

⁶ Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта администрации города Иркутска.

⁷ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом администрации города Иркутска, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения⁸;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе⁹:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе¹⁰:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии, открытый в _____:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в Приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹¹;

3.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии в _____

(Получатель бюджетных средств)

следующих документов¹²:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление _____ и

(Получателем бюджетных средств)

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем цели, порядка и условий предоставления Субсидии¹³. Выражение

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.1 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹³ Пункт 3.3 настоящей Типовой формы не предусматривается в случае, если Получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения¹⁴.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Получатель бюджетных средств)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии¹⁵;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать¹⁶:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁷;

4.1.4.2. иные показатели¹⁸:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании¹⁹:

¹⁴ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя субсидии.

¹⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2, 4.2.2. настоящей Типовой формы и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем субсидии Получателю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹⁶ Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹⁷ Приложение оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в Приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

¹⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются значения иных конкретных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Получателем бюджетных средств, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Получателя бюджетных средств устанавливать иные конкретные показатели. При необходимости значения показателей, указываемых в пункте 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, могут быть установлены в приложении к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

¹⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Приложении № ____ к настоящему Соглашению²⁰, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____²¹;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Получателя бюджетных средств)

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Приложении № ____ к настоящему Соглашению²², являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов²³:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем субсидии по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

(Получателя бюджетных средств)

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем субсидии;

4.1.7. в случае установления _____
(Получателем бюджетных средств)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий _____

²⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

²¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем субсидии показателей, установленных Получателем бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии.

²² Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

²³ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.2 и 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Иркутска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____, в соответствии
(Получателем бюджетных средств)

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Иркутска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии Порядком предоставления субсидии²⁴;

4.1.8.2. применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁵;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁶:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Получатель бюджетных средств)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

²⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы. Приложение, указанное в пункте 4.1.8.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²⁷;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году²⁸ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году²⁹, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней³⁰ со дня получения от _____ следующих документов, обосновывающих

(Получателя субсидии)

потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели³¹:

4.2.2.1. _____ ;

4.2.2.2. _____ ;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Получателем бюджетных средств)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении³²;

4.2.4. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁸ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²⁹ Указывается год предоставления Субсидии.

³⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³¹ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³³:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,
(Получатель бюджетных средств)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2. настоящего Соглашения³⁴;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____
(Получатель бюджетных средств)

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения³⁵;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения³⁶;

4.3.5(1). обеспечить достижение значение показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения³⁷;

4.3.6. представлять в _____³⁸:
(Получатель бюджетных средств)

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения³⁹ не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2 настоящей Типовой формы.

³⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.

³⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

³⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

³⁸ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

³⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

4.3.6.3. иные отчеты⁴⁰:

4.3.6.3.1. _____ ;

4.3.6.3.2. _____ ;

4.3.7. направлять по запросу _____

(Получателя бюджетных средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от _____ требования

(Получателя бюджетных средств)

в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет города Иркутска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. в случае получения от _____ требования в

(Получателя бюджетных средств)

соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Иркутска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет города Иркутска средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

(Получателем бюджетных средств)

субсидии штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в

(Получателем бюджетных средств)

уведомлении о применении штрафных санкций⁴¹;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Иркутска в случае отсутствия решения _____

(Получателя бюджетных средств)

о наличии Потребности в направлении не использованного в 20____ году⁴² остатка

Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «____» _____ 20____ г.⁴³;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим

(Получатель бюджетных средств)

⁴⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы.

⁴¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.2 настоящей Типовой формы.

⁴² Указывается год предоставления Субсидии.

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем субсидии остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁴⁴:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(Получатель бюджетных средств)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения⁴⁵;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(Получатель бюджетных средств)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20____ году⁴⁶ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Получателем бюджетных средств)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁴⁷;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁴⁸:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁴⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁶ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.

⁴⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁴⁹:

- 5.2.1. _____;
- 5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵⁰:

- 6.1.1. _____;
- 6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с Приложением № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵¹.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации⁵² или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.4.1.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

⁴⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии

⁵¹ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

⁵² Не предусматривается в случае, если Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения⁵³;

7.4.1.4. _____ 54

;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ 55.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁵⁶:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7

5

2

57.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁵⁸;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵⁹.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
_____ (Получателя бюджетных средств)	_____ (Получателя субсидии)

⁵³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵⁴ Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵⁵ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно Приложению № 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

⁵⁶ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁵⁷ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

⁵⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵⁹ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Н а и м е н о в а н и е _____ (Получателя бюджетных средств)	Наименование _____ (Получателя субсидии)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Единый казначейский счет На и м е н о в а н и е у ч р е ж д е н и я Центрального банка Российской Федерации БИК Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ — (Получателя бюджетных средств)	Сокращенное наименование _____ — (Получателя субсидии)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Заместитель председателя комитета —
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника
отдела социальной сферы и органов
управления департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
от «__» _____ 20__ г.		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя субсидии		ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Иркутска		по Сводному реестру
Получатель бюджетных средств		
Наименование регионального проекта		по БК ²
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Иркутска на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		главы	раздела , подраз дела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм. гггг)		не поздне е (дд.мм. гггг)
				програ ммной (непро граммн ой) статьи	направле ния расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника
отдела социальной сферы и органов
управления департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета города
Иркутска субсидии юридическому лицу

Приложение № _____
 к Соглашению
 от «__» _____ 20__ г.
 № _____
 (Приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от «__» _____ 20__ г. № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя субсидии	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Иркутска	_____	по Сводному реестру
	Получатель бюджетных средств	
Наименование регионального проекта	_____	по БК ²
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	

Направление расходов	Результат предостав ления Субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по итогам (срокам) реализации Соглашения			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__

наименование	код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		с дат ы закл юче ния Сог лаш ени я	из них с нач ала теку щег о фин анс овог о года	с дат ы закл юче ния Сог лаш ени я	из них с нач ала теку щег о фин анс овог о года	с дат ы закл юче ния Сог лаш ени я	из них с нач ала теку щег о фин анс овог о года	с дат ы закл юче ния Сог лаш ени я	из них с нач ала теку щег о фин анс овог о года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника
отдела социальной сферы и органов
управления департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
по состоянию на «__» _____ 20__ г.			Дата
			по Сводному реестру
Наименование Получателя субсидии		ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Иркутска		по Сводному реестру	
(Получатель бюджетных средств)			
Наименование регионального проекта		по БК ²	
Вид документа			
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)			
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии ⁴	Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9-гр. 16)	
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения					
наименование	код		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7-гр.10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x100%)	код	наименование	обязательства	денжных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					0100													
		в том числе :																
					0200													
		в том числе :																
Всего:										Всего:								

Руководитель Получателя субсидии _____

_____ (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии⁶⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета города Иркутска	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель Получателя
бюджетных средств

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника
отдела социальной сферы и органов
управления департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

⁶⁰ Раздел 2 формируется Получателем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

Приложение № _____
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.⁶¹

Наименование Получателя субсидии

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет города Иркутска		
Поступило средств субсидии из бюджета города Иркутска, всего:		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		

⁶¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

из них:		
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего		
из них:		
Выбытие со счетов:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Возвращено в бюджет города Иркутска, всего:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель Получателя субсидии _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« 20 Г.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника отдела
социальной сферы и органов управления
департамент финансов комитета по бюджетной
политике и финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к Соглашению
от « » 20 г. №

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/ п	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления Субсидии (иного показателя)	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем субсидии	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

Заместитель председателя комитета —
 начальник департамента финансов
 комитета по бюджетной политике и
 финансам администрации города
 Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника
 отдела социальной сферы и органов
 управления департамента финансов
 комитета по бюджетной политике и
 финансам администрации города
 Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения)
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер
дополнительного
соглашения)

—²
(наименование органа администрации города Иркутска (структурного подразделения органа администрации города Иркутска) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Иркутска, которому (ой) как получателю средств бюджета города Иркутска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый(ая) в дальнейшем _____
(Получатель бюджетных средств)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

—
(реквизиты учредительного документа (положения Получателя бюджетных средств, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании _____

—²
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁶²:

1.1. в преамбуле:

1	.	1	.	1	.
_____;					
1	.	1	.	2	.
_____;					

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 сумму слова «в общем размере _____»
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в общем
(сумма прописью)

размере _____ (_____) рублей _____
копеек»;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2 слова «_____»

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «_____»;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.1 слова «Приложении № __» заменить словами «Приложении №__»;

1.4.5. в пункте 3.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

⁶² Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах ____» заменить словами «пунктах ____»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «Приложении № ____» заменить словами «Приложении № ____»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «Приложении № ____» заменить словами «Приложении № ____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1.1 слова «Приложении № ____» заменить словами «Приложении № ____»;

1.5.5. в пункте 4.1.8.2:

1.5.5.1. слова «Приложении № ____» заменить словами «Приложении № ____»;

1.5.5.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.9 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.2.2:

1.5.8.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.8.2. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.11. в пункте 4.3.6.1:

1.5.11.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.11.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.6.2:

1.5.12.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.12.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.13. в пункте 4.3.7 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.10 слова «Приложением № ____» заменить словами «Приложением № ____»;

1.5.15. в пункте 4.3.11:

1.5.15.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

- 1.5.15.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.16. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «Приложением № __» заменить словами «Приложением № __».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁶³:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Получателя бюджетных средств)	Сокращенное наименование _____ (Получателя субсидии)
Наименование _____ (Получателя бюджетных средств)	Наименование _____ (Получателя субсидии)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Единый казначейский счет Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации БИК Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный (корреспондентский) счет

- 1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

⁶³ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.1, 3.2.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.6.3.1, 4.3.6.3.2, 4.3.13.1, 4.3.13.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.2, 7.5.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.10. дополнить Приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в Приложение № __ согласно Приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁶⁴;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶⁵;

5

3

66.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
(Получателя бюджетных средств)	(Получателя субсидии)
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Заместитель председателя комитета —

⁶⁴ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁶⁵ Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁶⁶ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Исполнитель: заместитель начальника
отдела социальной сферы и органов
управления департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции,
произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным
наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения) (номер)
дополнительного дополнительного
соглашения) соглашения)

_____,
(наименование органа администрации города Иркутска (структурного подразделения органа администрации города Иркутска) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Иркутска, которому (ой) как получателю средств бюджета города Иркутска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый(ая) в дальнейшем _____
(Получатель бюджетных средств)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения Получателя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании

—,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

— (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № __ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство

(Получателя бюджетных средств)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ 67.
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя субсидии в размере

(сумма цифрами)

(_____)
(сумма прописью) рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «___» дней со дня расторжения
(Получатель бюджетных средств)

Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии сумму Субсидии в размере принятых Получателем бюджетных средств обязательств: _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

⁶⁷ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета города Иркутска (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

⁷² Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Сокращенное наименование (Получателя бюджетных средств)	Сокращенное наименование (Получателя субсидии)
Н а и м е н о в а н и е (Получателя бюджетных средств) ОГРН, ОКТМО	Наименование (Получателя субсидии) ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Единый казначейский счет Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации БИК Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Получателя бюджетных средств)	Сокращенное наименование (Получателя субсидии)
— — — — — — — — — — / (подпись) (ФИО)	— — — — — — — — — — / (подпись) (ФИО)

Заместитель председателя комитета —
начальник департамента финансов

Исполнитель: заместитель начальника
отдела социальной сферы и органов
управления департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 2

к приказу заместителя председателя
комитета - начальника департамента
финансов комитета по бюджетной
политике и финансам администрации
города Иркутска
от 04.12.2020 года № 113-08-129/0

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа администрации города Иркутска (структурного подразделения органа администрации города Иркутска) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Иркутска, которому (ой) как получателю средств бюджета города Иркутска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый(ая) в дальнейшем _____

(Получатель бюджетных средств)⁷³

В
лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего (ей) _____ на
основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя
бюджетных средств, доверенности, приказа, документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

_____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

⁷³ Указывается орган администрации города Иркутска (структурное подразделение органа администрации города Иркутска) или иная организация, осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Иркутска, которому (ой) как получателю средств бюджета города Иркутска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование, реквизиты муниципального правового акта города Иркутска о порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска Получателю субсидии)

(далее - **Порядок предоставления субсидии**), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Иркутска в 20__ году/20__ - 20__ годах⁷⁴ субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя субсидии,

(затрат/недополученных доходов)⁷⁵

связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)⁷⁶

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта⁷⁷:

—

(наименование регионального проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере _____
(_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета города, по кодам
(Получателю бюджетных средств)

классификации расходов бюджета города Иркутска (далее - коды БК) на

цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере⁷⁸:

⁷⁴ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

⁷⁵ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁷⁶ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁷⁷ Указывается в случае предоставления Субсидии в целях реализации регионального проекта.

⁷⁸ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающий размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Порядком предоставления субсидии).

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
 -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
 -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
 -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

79:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципальным правовым актом администрации города Иркутска, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____
 копеек⁸⁰;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 в 20__ году _____ (_____) рублей ____
 копеек⁸;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 в 20__ году _____ (_____) рублей ____
 копеек⁸.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии в _____
 (Получатель бюджетных средств)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии, _____, на возмещение которых предоставляется

(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в Приложении № _____

⁷⁹ Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта администрации города Иркутска.

⁸⁰ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом администрации города Иркутска, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

_____ к настоящему Соглашению⁸¹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁸²:

3	.	2	.	1	.
3	.	2	.	2	.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность⁸³)

на счет Получателя субсидии, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной
организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления
Получателем представленных Получателем субсидии в _____
(Получатель бюджетных средств)

документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения⁸⁴;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на
осуществление _____ и органами муниципального
(Получателем бюджетных средств)

финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий,
целей и порядка предоставления Субсидии⁸⁵. Выражение согласия
Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем
подписания настоящего Соглашения⁸⁶.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Получатель бюджетных средств)

⁸¹ Перечень документов, определенных в Приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в Приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸³ Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁸⁴ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Получателем бюджетных средств решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

⁸⁵ Пункт 3.4 настоящей Типовой формы не предусматривается в случае, если Получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

⁸⁶ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя субсидии.

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения⁸⁷, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать⁸⁸:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в Приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸⁹;

4.1.4.2. иные показатели⁹⁰:

4	.	1	.	4	.	2	.	1	.
									;
4	.	1	.	4	.	2	.	2	.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в

(Получателем бюджетных средств)

соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании⁹¹:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Приложении № ____ к настоящему

⁸⁷ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем субсидии Получателю бюджетных средств конкретных документов с указанием таких пунктов.

⁸⁸ Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁸⁹ Приложение оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Типовой форме или в иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, и является неотъемлемой частью Соглашения. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

⁹⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются значения иных конкретных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Получателем бюджетных средств, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Получателя бюджетных средств устанавливать иные конкретные показатели. При необходимости значения показателей, указываемых в пункте 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, могут быть установлены в приложении к соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

⁹¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Соглашению⁹², являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4 . 1 . 5 . 2 .
93;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем субсидии по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;
(Получателя бюджетных средств)

4 . 1 . 6 . 2 .
94.

4.1.7. в случае установления _____
или

(Получателем бюджетных средств)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Иркутска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4

(Получателем бюджетных средств)

настоящего Соглашения:

4.1.8.1. направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Иркутска в размере и в сроки,

⁹² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1. и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно Приложениям № 3 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

⁹³ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем субсидии показателей, установленных Получателем бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Получателем бюджетных средств контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

определенные в указанном требовании в соответствии Порядком предоставления субсидии⁹⁵;

4.1.8.2. применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения⁹⁶;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁹⁷:

4.1.11.1. _____;

4 . 1 . 1 . 1 . 2 .

4.2. _____ вправе⁹⁸:

(Получатель бюджетных средств)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения⁹⁹;

⁹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

⁹⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

⁹⁷ Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹⁸ Пункты 4.2.1 - 4.2.3 настоящей Типовой формы могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

⁹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального

(Получателем бюджетных средств)

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении¹⁰⁰;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять контроль за соблюдением лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁰¹:

4 . 2 . 5 . 1 .
_____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные

(Получатель бюджетных средств)

пунктом(ами) 3.1.2, _____¹⁰² настоящего Соглашения;

¹⁰⁰ Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁰¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁰² Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем субсидии конкретных документов, с указанием таких пунктов.

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения¹⁰³;

4.3.2(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения¹⁰⁴;

4.3.3. представлять в _____¹⁰⁵;
(Получатель бюджетных средств)

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения¹⁰⁶ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты¹⁰⁷:

4	.	3	.	3	.	2	.	1	.
									;
4	.	3	.	3	.	2	.	2	.
									;

4.3.4. направлять по запросу _____
документы

(Получателя бюджетных средств)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования в
(Получателя бюджетных средств)
соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет города Иркутска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. в случае получения от _____ требования
в

(Получателя бюджетных средств)

¹⁰³ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

¹⁰⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

¹⁰⁵ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

¹⁰⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

¹⁰⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Иркутска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет города Иркутска средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

(Получателем бюджетных средств)

субсидии штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в

(Получателем бюджетных средств)

уведомлении о применении штрафных санкций¹⁰⁸;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Получатель бюджетных средств)

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁰⁹:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель субсидии вправе¹¹⁰:

4.4.1. направлять в _____ предложения

о

(Получатель бюджетных средств)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения

(Получатель бюджетных средств)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹¹¹:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

¹⁰⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.2 настоящей Типовой формы.

¹⁰⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹¹⁰ Пункт 4.4.1 настоящей Типовой формы может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

¹¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹¹²:

5 . 2 . 1 .

5.2.2. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹¹³:

6 . 1 . 1 .

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹¹⁴.

¹¹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹¹⁴ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации¹¹⁵ или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.4.1.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения¹¹⁶;

7 . 4 . 1 . 3 4 1 4
117;

7 . 4 . 2 по с о г л а ш е н и ю С т о р о н в с л у ч а е
118.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)¹¹⁹:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7 5 2
120.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения¹²¹;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹²².

¹¹⁵ Не предусматривается в случае, если Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

¹¹⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹¹⁸ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно Приложению № 6 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

¹¹⁹ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

¹²⁰ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

¹²¹ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

¹²² Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Получателя бюджетных средств)	Сокращенное наименование (Получателя субсидии)
Н а и м е н о в а н и е (Получателя бюджетных средств)	Наименование (Получателя субсидии)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Единый казначейский счет Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации БИК Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Получателя бюджетных средств)	Сокращенное наименование (Получателя субсидии)
— — — — — /	— — — — — /
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника отдела
социальной сферы и органов управления
департамента финансов комитета по
бюджетной политике и финансам
администрации города Иркутска Плесюк

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Иркутска
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу – производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной
продукции, предназначенной для экспортных поставок,
винограда, винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин
(шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным
наименованием места происхождения (специальных
вин), виноматериалов), выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ¹²³

1. Заявление Получателя субсидии о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

¹²³ Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или иную конкретную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или иную конкретную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Иркутска в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами города Иркутска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

1) копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹²⁴;

2) копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем субсидии и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя субсидии, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем субсидии начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией¹²⁵;

3) копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем субсидии и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя субсидии с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной

¹²⁴ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя субсидии в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

¹²⁵ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя субсидии на уплату процентов по кредитам

организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга¹²⁶.

6. Иные документы по решению _____¹²⁷;
(Получателя бюджетных средств)

6.1. _____;

6.2. _____.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника отдела
социальной сферы и органов управления департамента
финансов комитета по бюджетной политике и финансам
администрации города Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

¹²⁶ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя субсидии на уплату лизинговых платежей

¹²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы

представляемых

Приложение № 1
к Перечню документов,
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

В СООТВЕТСТВИИ С _____,
(наименование муниципального правового акта города Иркутска, регулирующего
порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска)

утвержденными(ым) _____

— (реквизиты муниципального правового акта города Иркутска, регулирующего
порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска)

— (Получатель бюджетных средств)

от «__» _____ 20__ г. «№_____ (далее - Порядок), просит предоставить
с у б с и д и ю в р а з м е р е _____ р у б л е й в ц е л я х
_____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель председателя комитета —
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника
отдела социальной сферы и органов

управления департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета города Иркутска
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Иркутска	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю субсидии предоставлены средства из бюджета города Иркутска				Соглашение (договор), заключенный между Получателем средств бюджета города Иркутска и Получателем субсидии на предоставление средств из бюджета города Иркутска				Договоры (контракты), заключенные Получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	Дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя субсидии _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника отдела
социальной сферы и органов управления
департамента финансов комитета по бюджетной
политике и финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Иркутска
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной для
экспортных поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим
указанием, с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин),
виноматериалов), выполнением работ, оказанием
услуг

Приложение № _____

к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. № _____

(Приложение № _____

к Дополнительному соглашению

от «__» _____ 20__ г. № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

от «__» _____ 20__ г.

Дата

п о
Сводному
реестру

КОДЫ

Наименование
Получателя субсидии

ИНН

Наименование
главного
распорядителя средств
бюджета города
Иркутска

п о
Сводному
реестру

Получатель бюджетных средств

Наименование
регионального проекта

по БК²

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3», «...»)

Направление расходов		Результат предостав ления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по итогам (срокам) реализации Соглашения							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наимен ование	код по БК		наимен ование	Код по ОКЕИ		с дат ы закл юче ния Сог лаш ени я	из них с нач ала теку щег о фин анс овог о года	с дат ы закл юче ния Сог лаш ени я	из них с нач ала теку щег о фин анс овог о года	с дат ы закл юче ния Сог лаш ени я	из них с нач ала теку щег о фин анс овог о года	с дат ы закл юче ния Сог лаш ени я	из них с нач ала теку щег о фин анс овог о года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента финансов

Исполнитель: заместитель начальника отдела социальной сферы и органов управления департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Иркутска субсидии юридическому лицу (за
исключением государственного
(муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов

Приложение № _____
 к Соглашению
 от «__» _____ 20__ г. № _____
 (Приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от «__» _____ 20__ г. № _____)

Отчет
 о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
по состоянию на «__» _____ 20__ г.			Дата
			по Сводному реестру
Наименование Получателя субсидии	_____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Иркутска	_____	по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств			
Наименование регионального проекта	_____	по БК ²	
Вид документа	_____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)			
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ		383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии ⁴	Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результата в предоставлении Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9-гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	изначальное текущее финансовое года		с даты заключения Соглашения	изначальное текущее финансовое года	в абсолютных величинах (гр. 7-гр.10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе :															
					0200												
		в том числе :															
Всего :									Всего :								

Руководитель Получателя субсидии _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета города Иркутска	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель Получателя
бюджетных средств

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника
отдела социальной сферы и органов
управления департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о

¹ Раздел 2 формируется Получателем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

Приложение № _____
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления Субсидии (иного показателя)	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии (иного показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем субсидии	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска

И.С. Занина

Исполнитель: заместитель начальника
отдела социальной сферы и органов
управления департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета города субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, Физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер
дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование органа администрации города Иркутска (структурного подразделения органа администрации города Иркутска) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Иркутска, которому (ой) как получателю средств бюджета города Иркутска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый(ая) в дальнейшем _____
(Получатель бюджетных средств)²

В
лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего (ей) _____ на

основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя
бюджетных средств, доверенности, приказа, документа,
удостоверяющего полномочия)

с _____ одной _____ стороны, _____ и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего(ей) на основании _____

² Указывается орган администрации города Иркутска (структурное подразделение органа администрации города Иркутска) или иная организация, осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Иркутска, которому (ой) как получателю средств бюджета города Иркутска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

—,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения³:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в пункте 1.1 раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова

« _____ »

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 сумму слова «в общем размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в общем
(сумма прописью)

размере _____ (_____) рублей _____
копеек»;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ 2 _____ 1 _____ 1 _____ .
_____ »;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ 2 _____ 1 _____ 2 _____ .
_____ »;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «Приложении № __» заменить словами
«Приложении № __»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить
словами

(периодичность)

«осуществляется _____»;

(периодичность)

1.4.2.2. слова « _____ »
заменить

(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)

³ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения

с л о в а м и
« _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) 3.1.2, ____» заменить словами «в пункте(ах) 3.1.2, ____»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «Приложении № ____» заменить словами «Приложении № ____»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «Приложении № ____» заменить словами «Приложении № ____»;

1.5.4. в пункте 4.1.8.2:

1.5.4.1. слова «Приложении № ____» заменить словами «Приложении № ____»;

1.5.4.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) 3.1.2, ____» заменить словами «пунктом(ами) 3.1.2, ____»

1.5.9. в пункте 4.3.4.1:

1.5.9.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным ____» заменить словами «отчетным ____»;

1.5.10. в пункте 4.3.5 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.7 слова «Приложением № ____» заменить словами «Приложением № ____»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «Приложением № ____» заменить словами «Приложением № ____»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁴:

⁴ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.1.4, 7.5.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1	7	1
1	7	2

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Получателя бюджетных средств)	Сокращенное наименование (Получателя субсидии)
Н а и м е н о в а н и е (Получателя бюджетных средств)	Наименование (Получателя субсидии)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Единый казначейский счет На и м е н о в а н и е у ч р е ж д е н и я Центрального банка Российской Федерации БИК Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный (корреспондентский)счет

»;

1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить Приложением № __ согласно Приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в Приложение № __ согласно Приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁵;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶;

5

2

7.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
(Получатель бюджетных средств)	(Получатель субсидии)
_____ /	_____ /
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска

И.С. Занина

⁵ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁶ Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁷ Указываются иные конкретные условия (при необходимости)

Исполнитель: заместитель начальника отдела социальной сферы и органов управления департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для ..

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из
указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с
защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнении работ,
оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____
 (место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
 (дата заключения) (номер)
 дополнительного дополнительного
 соглашения соглашения)

 (наименование органа администрации города Иркутска (структурного подразделения органа администрации города Иркутска) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Иркутска, которому (ой) как получателю средств бюджета города Иркутска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый(ая) в дальнейшем _____
 (Получатель бюджетных средств)⁸

В _____
 лице _____
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя Получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

д е й с т в у ю щ е г о (е й) **н а**

основании _____
 (реквизиты учредительного документа (положения) Получателя
 бюджетных средств, доверенности, приказа, документа,
 удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

⁸ Указывается орган администрации города Иркутска (структурное подразделение органа администрации города Иркутска) или иная организация, осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Иркутска, которому (ой) как получателю средств бюджета города Иркутска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего(ей) на основании _____

_____, (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2
Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от
«__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(Получателя бюджетных средств)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____⁹.
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя субсидии в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в
(сумма прописью)

соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31,
ст. 3823; 2020, № 22, ст. 3376);

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения

(Получатель
бюджетных средств)

⁹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК),
то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по
таким кодам БК.

обязуется перечислить Получателю субсидии сумму Субсидии в размере принятых Получателем бюджетных средств обязательств: _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек¹⁰;
(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение «___» дней со дня расторжения
С о г л а ш е н и я о б я з у е т с я в о з в р а т и т ь

(Получателю бюджетных средств)

в бюджет города Иркутска сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек³;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ 11;

2.6. _____ 4.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения¹², которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.1.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения¹³;

6.1.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁴.

6

2

15.

¹⁰ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

¹¹ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

¹² Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

¹³ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

¹⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

¹⁵ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

7.

Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Получателя бюджетных средств)	Сокращенное наименование (Получателя субсидии)
Н а и м е н о в а н и е (Получателя бюджетных средств)	Наименование (Получателя субсидии)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Единый казначейский счет Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации БИК Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Получателя бюджетных средств)	Сокращенное наименование (Получателя субсидии)
— — — — — — — — — — /	— — — — — — — — — — /
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя комитета —
начальник департамента финансов

Исполнитель: заместитель начальника
отдела социальной сферы и органов
управления департамента финансов
комитета по бюджетной политике и
финансам администрации города
Иркутска Плесюк Н.В., 52-02-82