

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ИРКУТСКАЯ АПТЕКА»

Администрация города Иркутска объявляет конкурс на замещение должности директора муниципального унитарного фармацевтического предприятия «Иркутская Аптека» (далее – конкурс).

|    |                                        |                                                                            |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Н а и м е н о в а н и е<br>организации | муниципальное унитарное фармацевтическое<br>предприятие «Иркутская Аптека» |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | О с н о в н ы е<br>характеристики | <p>муниципальное унитарное фармацевтическое предприятие «Иркутская Аптека» (далее – предприятие), вид собственности – муниципальная собственность.</p> <p>Предприятие создано с целью удовлетворения общественных потребностей в лекарственных препаратах, предметах санитарии и гигиены, других товаров медицинского назначения, а также работах и услугах согласно предмету деятельности.</p> <p>В составе предприятия 49 структурных подразделений: 21 аптека, 25 аптечных пунктов, 3 аптечных киоска.</p> <p>Штатная численность 384,25 единиц.</p> <p>Основной вид деятельности по ОКВЭД – торговля розничная лекарственными средствами (47.73).</p> <p>Получены лицензии на осуществление следующих видов деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фармацевтической;</li> <li>- по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в т.ч. изготовление психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации);</li> <li>- фармацевтической деятельности по организации оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и их хранению;</li> <li>- фармацевтической деятельности (розничная торговля лекарственными препаратами для ветеринарного применения, хранение препаратов для ветеринарного применения).</li> </ul> <p>Имеет разрешение территориального органа Росздравнадзора по Иркутской области на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом.</p> <p>Предприятие является социальным объектом в связи с участием в реализации программ льготного лекарственного обеспечения населения за счет средств федерального, регионального и городского бюджета.</p> |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Сведения о месте нахождения предприятия                                | 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, 2<br>тел. 8 (3952) 48-78-61                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. | Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности | <p>1. Квалификационные требования:</p> <p>1) образование: высшее (фармацевтическое) или среднее профессиональное (фармацевтическое) образование;</p> <p>2) стаж работы не менее двух лет по специальности «Фармация» при наличии высшего фармацевтического образования и не менее пяти лет по специальности «Фармация» при наличии среднего профессионального образования;</p> <p>3) наличие действующего сертификата по специальности «Управление и экономика фармации».</p> <p>2. Требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:</p> <p>1) знание Конституции Российской Федерации;</p> <p>2) знание федерального и регионального законодательства в сфере обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности;</p> <p>3) знание муниципальных правовых актов города Иркутска, применительно к исполнению обязанностей.</p> <p>3. Требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:</p> <p>1) наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой;</p> <p>2) владение официально-деловым стилем русского языка и навыками ведения деловых переговоров;</p> <p>3) наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);</p> <p>4) наличие организационных и коммуникативных навыков.</p> |

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Основные условия трудового договора | <p>1. Права и обязанности руководителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) руководитель является единоличным исполнительным органом предприятия, осуществляющим текущее руководство его деятельностью;</li> <li>2) руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом предприятия, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, срочным трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.</li> </ol> <p>2. Руководитель имеет право на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осуществление действий без доверенности от имени предприятия;</li> <li>2) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;</li> <li>3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов предприятия;</li> <li>4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников предприятия, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;</li> <li>5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;</li> <li>6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания предприятия, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях предприятия;</li> <li>7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;</li> <li>8) поощрение работников предприятия;</li> <li>9) привлечение работников предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с</li> </ol> |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Примерные сроки проведения конкурса                     | Срок проведения конкурса с 17 ноября 2020 года по 17 декабря 2020 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. | Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе | <p>1. Заявление (Приложение № 1 к настоящему информационному сообщению), анкета кандидата (Приложению № 2 к настоящему информационному сообщению); согласие на обработку персональных данных (Приложению № 3 к настоящему информационному сообщению); копия паспорта или <u>иного документа</u>, удостоверяющего личность; копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности; копия <u>документа</u>, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; копия документа об образовании и о квалификации.</p> <p>2. Программа развития предприятия – общая стратегия развития предприятия на 3 года с учетом требований действующего законодательства, которая должна включать в себя производственную стратегию, финансовую стратегию и стратегию управления персоналом (далее – Программа).</p> <p>3. Победитель конкурса при заключении трудового договора обязан представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.</p> |

|    |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Требования к оформлению и содержанию Программы развития предприятия, критерии ее оценки. | <p>1. Программа должна иметь название, титульный лист и содержание, логично и последовательно изложенный, аргументированный и нормативно обоснованный текст, иметь финансовое обоснование.</p> <p>2. Программа должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) информационно-аналитическую справку о предприятии;</li> <li>2) цели и задачи;</li> <li>3) ожидаемые результаты;</li> <li>4) план - график мероприятий, обеспечивающих развитие предприятия с учетом их ресурсного обеспечения.</li> </ol> <p>3. Предлагаемые критерии оценки Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития предприятия);</li> <li>2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на развитие связей с общественностью и управление предприятием, учет изменений социальной ситуации);</li> <li>3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);</li> <li>4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);</li> <li>5) полнота и целостность Программы (наличие системного образа предприятия, культурного процесса с отображением в комплексе всех направлений развития);</li> <li>6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);</li> <li>7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);</li> <li>8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);</li> <li>9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);</li> </ol> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Место и время приема документов | <p>Срок приема документов: с 17 ноября 2020 года по 1 декабря 2020 года. Документы принимаются в рабочие дни с 10-00 часов до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 часов до 14-00 часов.</p> <p>Адрес приема документов: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 318.</p> |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, критерии оценки участников конкурса и порядок определения победителей конкурса | <p>1. Дата проведения конкурса: с 17 ноября 2020 года по 17 декабря 2020 года;</p> <p>2. Место проведения конкурса: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14.</p> <p>3. Порядок проведения конкурса:<br/>Конкурс проводится в 2 этапа:</p> <p>1 этап – заочный (изучение представленных участниками конкурса документов, выявление оснований для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса, принятие решения о допуске либо об отказе в допуске участника конкурса ко 2 этапу конкурса).</p> <p>2 этап – очный (защита Программ и проведение собеседования участниками конкурса с членами конкурсной комиссии).</p> <p>4. Критерии оценки участников конкурса, порядок определения победителей конкурса:<br/>Очный этап конкурса (защита представленной Программы) оценивается членами конкурсной комиссии по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) глубина владения материалом;</li> <li>2) умение публично представить подготовленный материал;</li> <li>3) ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.</li> </ol> <p>Каждый критерий оценивается членом конкурсной комиссии по 5-балльной шкале от 1 до 5, где 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», с занесением результатов в оценочную <a href="#">карту</a> (Приложение № 4 к настоящему информационному сообщению).</p> <p>Итоговая сумма баллов складывается из суммы баллов, полученных за Программу на 1 этапе конкурса, и суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по итогам 2 этапа конкурса. При получении несколькими участниками конкурса одинаковой суммы баллов решение о победителе конкурса принимает председатель конкурсной комиссии.</p> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Контактные данные секретаря конкурсной комиссии, адрес, по которому участники конкурса могут ознакомиться со сведениями, связанными с проведением конкурса, и порядок ознакомления с этими сведениями | 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 18<br>e-mail: dz_Burashova@admirk.ru<br>Телефон секретаря: 8 (3952) 520254<br>Бурашова Оксана Михайловна<br>Вся информация, связанная с проведением конкурса, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 12. | Способ уведомления участников конкурса и победителей конкурса о решениях, принимаемых конкурсной комиссией                                                                                            | Уведомление участников конкурса о решениях, принимаемых конкурсной комиссией производится смс-оповещением и направлением по электронной почте.                                                                                                                                                                                                |

Заместитель мэра – председатель  
комитета по социальной политике и  
культуре администрации города  
Иркутска

В.В. Барышников

Начальник департамента  
здравоохранения и социальной  
помощи населению комитета по  
социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска

Н.А. Перфильева