

Форма
заявки на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат,
направленных на реализацию проектов в области
социальной поддержки граждан

Председателю конкурсной комиссии по
предоставлению из бюджета города Иркутска
субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
финансовое обеспечение затрат,
направленных на реализацию проектов в
области социальной поддержки
граждан _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявка
на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, направленных на
реализацию проектов в области социальной поддержки граждан

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
являющийся (являющаяся) _____,
(должность, полное наименование некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

прошу предоставить из бюджета города Иркутска субсидию на финансовое
обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов в области
социальной поддержки граждан.

1. Название проекта в области социальной поддержки граждан (далее – проект).
2. Краткая характеристика деятельности, достигнутые результаты работы.
3. Юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты.

4. Руководитель проекта.

5. Контактные телефоны.

6. Сроки реализации проекта.

7. Совокупная стоимость расходов по реализации проекта составляет

_____ (_____) рублей. В том числе
запрашиваемая сумма субсидии – _____
(_____) рублей.

8. Наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», адрес электронной почты.

9. Предполагаемое освещение деятельности по реализации проекта в
средствах массовой информации.

10. Источники реализации проекта (собственный вклад, безвозмездно
предоставляемое имущество, автотранспорт, труд добровольцев (волонтеров),
предполагаемые поступления от организаций и физических лиц).

Достоверность информации, в том числе документов, предоставленных
в составе заявки, подтверждаю.

С условиями конкурса и Порядком предоставления субсидий
ознакомлен и согласен.

Приложения*:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ ;

*(указываются документы, предусмотренные пунктом 4 информационного сообщения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)