

Приложение к решению  
Думы города Иркутска  
от 29.09.2020 № 007 - 20 - 017169/0

«Приложение № 1  
к решению Думы города Иркутска  
от 25 декабря 2015 года  
№ 006-20-160257/5

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Раздел I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Иркутска, осуществляющим деятельность в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с настоящим Положением.

2. Комитет является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за комитетом в установленном порядке, имеет лицевые счета, открываемые органу администрации города Иркутска, осуществляющему полномочия финансового органа, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и осуществлять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности вице-мэру города Иркутска.

5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальным органом) города Иркутска и иных муниципальных образований, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями, гражданами.

6. Сотрудники комитета замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске,

утвержденным решением Думы города Иркутска, и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска. В штатное расписание комитета при необходимости также включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (должности технического персонала).

7. Полное наименование комитета: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

8. Сокращенное наименование комитета: КУМИ г. Иркутска.

9. Местонахождение комитета (юридический и фактический адрес): 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1.

## Раздел II ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

10. Задачами комитета являются:

- 1) проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений;
- 2) обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска;
- 3) обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами города Иркутска;
- 4) обеспечение соблюдения требований земельного и градостроительного законодательства в границах территории города Иркутска.

## Раздел III ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

11. Для выполнения задачи по проведению единой политики в области имущественных и земельных отношений, комитет выполняет следующие функции:

- 1) информирует население города Иркутска, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах задач и функций, возложенных на комитет;
- 2) обеспечивает доступ граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности комитета и осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета;
- 3) осуществляет направление в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах в пределах задач и функций, возложенных на комитет.

12. Для выполнения задачи по обеспечению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом комитет выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, а также полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и иного

муниципального имущества, в том числе составляющего муниципальную казну города Иркутска, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества (за исключением жилых помещений) в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления других муниципальных образований, приватизации (отчуждению) муниципального имущества (за исключением жилых помещений);

2) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска права учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий города Иркутска и муниципальных учреждений города Иркутска технической инвентаризации, а также осуществляет в отношении указанных предприятий и учреждений ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

3) закрепляет (изымает) объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Иркутска;

4) осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности города Иркутска (за исключением жилых помещений) в порядке, установленном Думой города Иркутска;

5) принимает решение о поручении юридическому лицу, указанному в подпункте 8<sup>1</sup> пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», организовывать от имени городского округа муниципального образования город Иркутск в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества;

6) передает во временное владение и (или) пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности города Иркутска;

7) ведет Реестр муниципального имущества города Иркутска;

8) ведет Реестр наемных домов социального использования в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию всех сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности города Иркутска, контролирует их исполнение;

10) оформляет право муниципальной собственности города Иркутска на объекты, передаваемые в муниципальную собственность города Иркутска, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности города Иркутска по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет действия, необходимые для государственного кадастрового учета (присвоения кадастрового номера) объектов недвижимого имущества, расположенных на территории города Иркутска, в целях дальнейшего осуществления государственной регистрации прав на них;

12) осуществляет действия, необходимые для проведения оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, расположенных на территории города Иркутска, для целей учета объектов в Реестре муниципального имущества города Иркутска;

13) совместно с органами администрации города Иркутска (структурными подразделениями органов администрации города Иркутска) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества города Иркутска;

14) разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Иркутска, а также обеспечивает реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Иркутска;

15) выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества города Иркутска;

16) осуществляет контроль за поступлениями в бюджет города Иркутска средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

17) ведет Реестр бесхозного недвижимого имущества. Обеспечивает постановку бесхозных недвижимых вещей на учет в федеральном органе исполнительной власти (его территориальном органе), уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственном ему государственном бюджетном учреждении, наделенном соответствующими полномочиями;

18) закрепляет объекты муниципальной собственности в муниципальной казне города Иркутска;

19) дает разрешение на списание муниципального имущества;

20) выполняет функции администратора платежей, поступающих в бюджет города Иркутска, в пределах задач и функций, возложенных на комитет;

21) принимает необходимые меры для обеспечения полного и своевременного поступления платежей в бюджет города Иркутска;

22) исполняет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета города Иркутска, главного распорядителя бюджетных средств, в том числе полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

13. Для выполнения задачи по обеспечению эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами города Иркутска комитет выполняет следующие функции:

1) утверждает схемы расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане соответствующей территории, уточняет местоположение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена;

2) обеспечивает принудительное отчуждение земельных участков (изъятие земельных участков) для муниципальных нужд, а также отчуждение недвижимого имущества в связи с принудительным отчуждением земельного участка для муниципальных нужд (изъятием земельного участка для муниципальных нужд) (за исключением изъятия, осуществляемого в рамках реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из

аварийного жилищного фонда», муниципальной программы «Жилище», утвержденных муниципальными правовыми актами администрации города Иркутска);

3) принимает решение о предоставлении или обеспечивает предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска;

4) ведет учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно;

5) организует выбор земельных участков гражданами, состоящими на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года

№ 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

6) формирует перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан;

7) заключает договоры купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена. Осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров;

8) осуществляет мониторинг электронной карты земель города Иркутска;

9) организует проведение аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена, или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена. Выступает организатором аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена. Направляет в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы сведения и документы, подтверждающие факты недобросовестности участника аукциона;

10) согласовывает границы земельных участков в случаях, когда права городского округа муниципального образования город Иркутск затрагиваются проведением кадастровых работ;

11) принимает решение о выборе вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, в том числе земельных участков, предоставленных муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям в соответствии с действующим законодательством;

12) выполняет функции администратора платежей, поступающих в бюджет города Иркутска, в пределах задач и функций, возложенных на комитет;

13) принимает необходимые меры для обеспечения полного и своевременного поступления платежей в бюджет города Иркутска;

14) обеспечивает организацию и проведение аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

15) заключает по результатам проведения аукциона договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

16) обеспечивает предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на который не разграничена, для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, в аренду;

17) обеспечивает резервирование земель для муниципальных нужд;

18) обеспечивает выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории, в отношении которой выполнены комплексные кадастровые работы;

19) заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска или государственная собственность на которые не разграничена, а также согласовывает их заключение в случаях и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами города Иркутска. Осуществляет контроль за исполнением условий заключенных соглашений;

20) принимает решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на который не разграничена (за исключением выдачи разрешения на использование земель или земельного участка в целях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 статьи 39<sup>34</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, а также для размещения объектов, указанных в пунктах 19, 23 – 25, 28 – 30 Постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»);

21) принимает решение об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного на территории города Иркутска, в том числе земельного участка в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на условиях публичного сервитута, или решение об отказе в установлении публичного сервитута в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

22) представляет интересы местного самоуправления и местного населения в рамках установления публичного сервитута, в отношении земельного участка, расположенного на территории города Иркутска.

14. Для выполнения задачи по обеспечению соблюдения требований земельного и градостроительного законодательства в границах территории города Иркутска комитет выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет муниципальный земельный контроль;
- 2) рассматривает уведомления о выявлении самовольной постройки и документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, поступившие от комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;
- 3) принимает решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями) в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 4) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
- 5) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки;
- 6) осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

15. В целях обеспечения решения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, комитет выполняет иные функции:

- 1) представляет и защищает права и законные интересы органов местного самоуправления города Иркутска, их должностных лиц в пределах задач и функций, возложенных на комитет (за исключением прав и законных интересов органов местного самоуправления города Иркутска, их должностных лиц, представление и защита которых возложена на иные органы администрации города Иркутска (структурные подразделения органов администрации города Иркутска), иные органы местного самоуправления города Иркутска) в судебном и ином предусмотренном законом порядке;
- 2) рассматривает обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципального органа) города Иркутска и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направляет на них ответы;
- 3) взаимодействует с инспекциями Федеральной налоговой службы по городу Иркутску, территориальными органами Федеральной службы судебных приставов,

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в пределах задач и функций, возложенных на комитет;

4) принимает участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах задач и функций, возложенных на комитет;

5) выполняет иные функции, в пределах задач, возложенных на комитет.

#### Раздел IV ПРАВА КОМИТЕТА

16. Комитет для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) координировать работу органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) в пределах задач и функций, возложенных на комитет;

2) запрашивать и получать от органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), органов местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, организаций и граждан документы и информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на комитет;

3) привлекать в необходимых случаях в установленном порядке специалистов органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска), а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций;

4) создавать рабочие группы, комиссии и иные совещательные органы, принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов, созданных органами администрации города Иркутска (структурными подразделениями органов администрации города Иркутска), органами местного самоуправления города Иркутска, органами государственной власти Иркутской области, в пределах задач и функций, возложенных на комитет;

5) вносить предложения мэру города Иркутска, вице-мэру города Иркутска, руководителям органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) по осуществлению задач и функций, возложенных на комитет;

6) осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

#### Раздел V ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

17. Комитет возглавляет председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – председатель комитета), непосредственно подчиняющийся вице-мэру города Иркутска.

18. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности мэром города Иркутска или иным должностным лицом, уполномоченным на исполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя).

19. Председатель комитета:

1) в пределах задач и функций, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска, представляет комитет в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, в суде, гражданами, организациями и общественными объединениями, без доверенности действует от имени комитета;

2) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью комитета;

3) обеспечивает выполнение задач, возложенных на комитет в соответствии с настоящим Положением и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

4) организует решение вопросов местного значения на территории города во взаимодействии с органами администрации города Иркутска (структурными подразделениями органов администрации города Иркутска);

5) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

6) издает в пределах задач и функций, возложенных на комитет обязательные для исполнения на территории города Иркутска распоряжения и контролирует их исполнение;

7) является распорядителем денежных средств, полученных из бюджета города Иркутска на исполнение муниципальных программ, исполнение которых возложено на комитет;

8) вносит на рассмотрение мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска вопросы в пределах задач и функций, возложенных на комитет;

9) определяет задачи и функции должностных лиц комитета, утверждает их должностные инструкции;

10) вносит предложения об установлении надбавок к должностным окладам сотрудников комитета, а также о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;

11) назначает и освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, в отношении которых комитет выступает учредителем;

12) заключает от имени администрации города Иркутска договоры, соглашения, контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

13) осуществляет в пределах задач и функций, возложенных на комитет, прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;

14) обеспечивает в пределах задач и функций, возложенных на комитет, защиту сведений, составляющих государственную тайну;

15) обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в пределах задач и функций, возложенных на комитет;

16) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, поручениями мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска.

20. Председатель комитета имеет двух заместителей, являющихся по должности заместителем председателя комитета – начальником имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – заместитель председателя комитета).

В период отсутствия председателя комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя комитета.

21. Должность председателя комитета относится к группе главных должностей муниципальной службы. На должность председателя комитета назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

22. Председатель комитета вправе своим распоряжением делегировать заместителю председателя комитета – начальнику имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальнику регистрационного отдела имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальнику отдела организации деятельности комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска полномочия по подписанию выписок из Реестра муниципального имущества города Иркутска (карт реестра).

23. Финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

24. Кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется органами администрации города Иркутска (структурными подразделениями органов администрации города Иркутска), уполномоченными на решение соответствующих вопросов, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Раздел VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

25. Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в комитете, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении комитета, обеспечение соблюдения сотрудниками комитета внутреннего трудового распорядка.

26. Сотрудники комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, проведенных правовых и антикоррупционных экспертиз, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

27. Председатель комитета и сотрудники комитета привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, в том числе за несоблюдение сроков исполнения служебных документов, поручений; за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7; несоблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

---

Заместитель мэра – председатель  
комитета по управлению муниципальным  
имуществом администрации города Иркутска

С.В. Кладов

И.о. начальника отдела правового обеспечения  
деятельности комитета управления судебной  
защиты и правовой работы комитета по  
управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

А.И. Мистякова