

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление специального обеспечения администрации города Иркутска (далее – управление) является функциональным структурным подразделением (органом) администрации города Иркутска, обеспечивающим исполнение полномочий администрации города Иркутска в области мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной обороны, технической защиты информации, сведения которой составляют государственную тайну, ведения секретного делопроизводства в администрации города Иркутска и обеспечения режима секретности. Не допускается возложение на управление несвойственных для него функций.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями (органами) администрации города Иркутска, органами местного самоуправления города Иркутска, а также в пределах своей компетенции с государственными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, организациями, расположенными на территории города Иркутска.

4. Полное наименование управления: управление специального обеспечения администрации города Иркутска. Сокращенное наименование управления – УСО администрации г. Иркутска.

5. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6. Кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется структурными подразделениями администрации города Иркутска, уполномоченными на решение соответствующих вопросов, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7. Управление расходует средства бюджета города в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных структурным подразделением (органом) администрации города Иркутска, осуществляющим полномочия финансового органа города Иркутска.

8. Место нахождения управления:

664025, город Иркутск, ул. Ленина, 14 – юридический адрес;

664025, город Иркутск, ул. Ленина, 14б – фактический адрес.

РАЗДЕЛ II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Основными задачами управления являются:

1) обеспечение исполнения Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и органов местного самоуправления города Иркутска в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

2) организация мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в городе Иркутске и администрации города Иркутска, а также осуществление контроля за проведением мероприятий мобилизационной подготовки в структурных подразделениях (органах) администрации города Иркутска;

3) руководство мобилизационной подготовкой города Иркутска и организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации города Иркутска или которые находятся в сфере ее ведения (далее – подведомственные организации);

4) разработка мобилизационных планов;

5) проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики города Иркутска;

6) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

7) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации города Иркутска;

8) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики города Иркутска на работу в условиях военного времени;

9) в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принятие мер по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с

деятельностью администрации города Иркутска или которые находятся в сфере ее ведения;

10) оказание содействия военным комиссариатам Иркутской области по административным округам города Иркутска (далее – военные комиссариаты) в

их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

11) внесение в органы государственной власти Иркутской области предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;

12) организация и осуществление мероприятий по предотвращению утечки информации, сведения которой составляют государственную тайну, или воздействия на нее по техническим каналам за счет несанкционированного доступа к ней, предупреждения преднамеренных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации, сведения которой составляют государственную тайну, в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения работоспособности технических средств;

13) организация и осуществление мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, ведение секретного делопроизводства в администрации города Иркутска;

14) организация и осуществление на территории города Иркутска мероприятий по территориальной обороне.

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Иркутска;

2) обеспечивает исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, в соответствии с которыми осуществляется функционирование экономики и работа администрации города Иркутска, подведомственных организаций в период военного положения, в период мобилизации и в военное время;

3) во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции обеспечивает исполнение законодательства в области обороны;

4) организует и принимает участие в выполнении мероприятий территориальной обороны;

5) выполняет функции заказчика от имени администрации города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

6) осуществляет методическое обеспечение структурных подразделений (органов) администрации города Иркутска и подведомственных организаций по вопросам своей компетенции;

7) организует освоение программ повышения квалификации должностных лиц администрации города Иркутска и подведомственных организаций по вопросам своей компетенции;

8) проводит в администрации города Иркутска экспертизу материалов, предназначенных для открытого опубликования;

9) в целях организации на территории города Иркутска мероприятий по мобилизационной подготовке, контроля за их проведением:

а) разрабатывает предложения мэру города Иркутска по проведению в администрации города Иркутска мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (заказов);

б) координирует и контролирует проведение структурными подразделениями (органами) администрации города Иркутска и подведомственными организациями мероприятий по мобилизационной подготовке;

в) обеспечивает взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области и координирует совместную деятельность по вопросам мобилизационной подготовки;

г) проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;

д) разрабатывает совместно с военными комиссариатами, предложения мэру города Иркутска по вопросам организации содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

е) организует работу по разработке и корректировке мобилизационных планов;

ж) подготавливает предложения по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации подведомственных организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), или возникновения иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом прав на указанное имущество к другим лицам;

з) подготавливает предложения по источникам и размерам финансирования, мерам экономического стимулирования подведомственных организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечивает заключение договоров (контрактов) о проведении указанных мероприятий, осуществляет контроль за выполнением заключенных договоров (контрактов), а также целевым использованием выделенных средств и реализацией мер экономического стимулирования;

и) подготавливает предложения по финансовым расходам на обеспечение мероприятий мобилизационной подготовки в городе Иркутске;

к) осуществляет методическое руководство и организацию работ по учету и бронированию на период мобилизации и на военное время руководителей, специалистов, высококвалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в администрации города Иркутска и в подведомственных организациях;

л) обеспечивает подготовку и проведение совещаний по вопросам мобилизационной подготовки, работу Иркутской городской комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в администрации города Иркутска и в подведомственных ей организациях, и осуществляет контроль за выполнением принятых данной комиссией решений;

м) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством в области мобилизационной подготовки;

10) в целях организации на территории города Иркутска мобилизационных мероприятий и контроля за их проведением:

а) готовит предложения для принятия мэром города Иркутска необходимых решений по вопросам оказания содействия органам государственной власти и органам военного управления в обеспечении режима военного положения;

б) при объявлении мобилизации организует и контролирует проведение мероприятий по переводу экономики города Иркутска на работу в условиях военного времени;

в) организует в установленном порядке своевременное оповещение и явку граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов;

г) принимает участие в планировании военными комиссариатами мероприятий по организации в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставке техники на сборные пункты или в воинские части, предоставлению зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

д) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством в области мобилизации;

11) в целях организации и осуществления в администрации города Иркутска мероприятий по технической защите информации, сведения которой составляют государственную тайну:

а) проводит в администрации города Иркутска единую техническую политику, организует и координирует в ней работы по защите информации, сведения которой составляют государственную тайну;

б) организует обследование, категорирование и аттестацию объектов информатизации по выполнению требований защиты информации, сведения которой составляют государственную тайну;

в) организует и проводит работы по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых в администрации города Иркутска мер по защите информации, сведения которой составляют государственную тайну;

г) организует в администрации города Иркутска в установленном порядке расследование причин и условий нарушений по вопросам защиты информации, сведения которой составляют государственную тайну,

разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществляет контроль за устранением этих нарушений;

д) организует и координирует разработку, внедрение и эксплуатацию системы мер по защите информации, сведения которой составляют государственную тайну, обрабатываемой техническими средствами, в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам в администрации города Иркутска;

е) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством в области технической защиты информации, сведения которой составляют

государственную тайну;

12) в целях организации и осуществления мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, ведению секретного делопроизводства и обеспечению режима секретности координирует деятельность структурных подразделений (органов) администрации города Иркутска по этим вопросам и осуществляет контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны;

13) организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, принимает по ним необходимые меры;

14) готовит статистические отчеты, иную информацию по вопросам, входящим в компетенцию управления, и представляет их в соответствующие органы в установленные сроки.

РАЗДЕЛ III ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

11. При осуществлении своих функций и выполнении возложенных на него задач управление имеет право:

1) координировать и контролировать работу структурных подразделений (органов) администрации города Иркутска и подведомственных организаций по вопросам компетенции управления;

2) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам своей компетенции;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений (органов) администрации города Иркутска и их должностных лиц, организаций, граждан документы, информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) организовывать и проводить совещания, семинары, инструкторско-методические занятия и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) привлекать в установленном порядке работников структурных

подразделений (органов) администрации города Иркутска и работников подведомственных организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

6) осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации, технической защиты информации, сведения которой составляют государственную тайну, ведении секретного делопроизводства и обеспечения режима секретности.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

12. Структура и штатная численность управления утверждается

распоряжением администрации города Иркутска.

13. Сотрудники управления замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

14. Управление возглавляет начальник управления, который осуществляет свою деятельность под руководством мэра города Иркутска.

15. Должность начальника управления относится к группе главных должностей муниципальной службы города Иркутска.

16. На должность начальника управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

17. Начальник управления, заместители начальника управления – начальники отделов, начальники отделов, консультанты, главные специалисты назначаются на должность и освобождаются от должности мэром города Иркутска, если иное не предусмотрено распорядительным актом о делегировании полномочий. Назначение на должности заместителей начальника управления – начальников отделов, начальников отделов, главных специалистов осуществляется по представлению начальника управления.

18. Сотрудники управления назначаются на должности только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме в установленном порядке.

19. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, распределяет обязанности между начальниками отделов управления, планирует работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

2) координирует и контролирует деятельность структурных подразделений (органов) администрации города Иркутска и подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию

управления;

3) действует без доверенности от имени управления, представляет интересы управления в органах государственной власти, местного самоуправления города Иркутска, иных муниципальных образований и организациях, расположенных на территории города Иркутска;

4) разрабатывает положения о структурных подразделениях управления;

5) вносит на рассмотрение мэру города Иркутска предложения о структуре и штатах управления;

6) издает в пределах своих полномочий приказы по вопросам компетенции управления;

7) заключает по вопросам, относящимся к компетенции управления, договоры (муниципальные контракты), обеспечивает их своевременное исполнение;

8) подписывает от имени управления исходящие документы;

9) вносит на рассмотрение мэру города Иркутска предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих управления;

10) имеет иные права, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам, относящимся к компетенции управления.

20. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела технической защиты государственной тайны управления специального обеспечения администрации города Иркутска или заместитель начальника управления – начальник отдела мобилизационной подготовки управления специального обеспечения администрации города Иркутска.

РАЗДЕЛ V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

21. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в управлении, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении управления, обеспечение соблюдения сотрудниками управления внутреннего трудового распорядка.

22. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, проведенных правовых и антикоррупционных экспертиз, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

23. Начальник управления и сотрудники управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность

и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией, за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдения запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб,

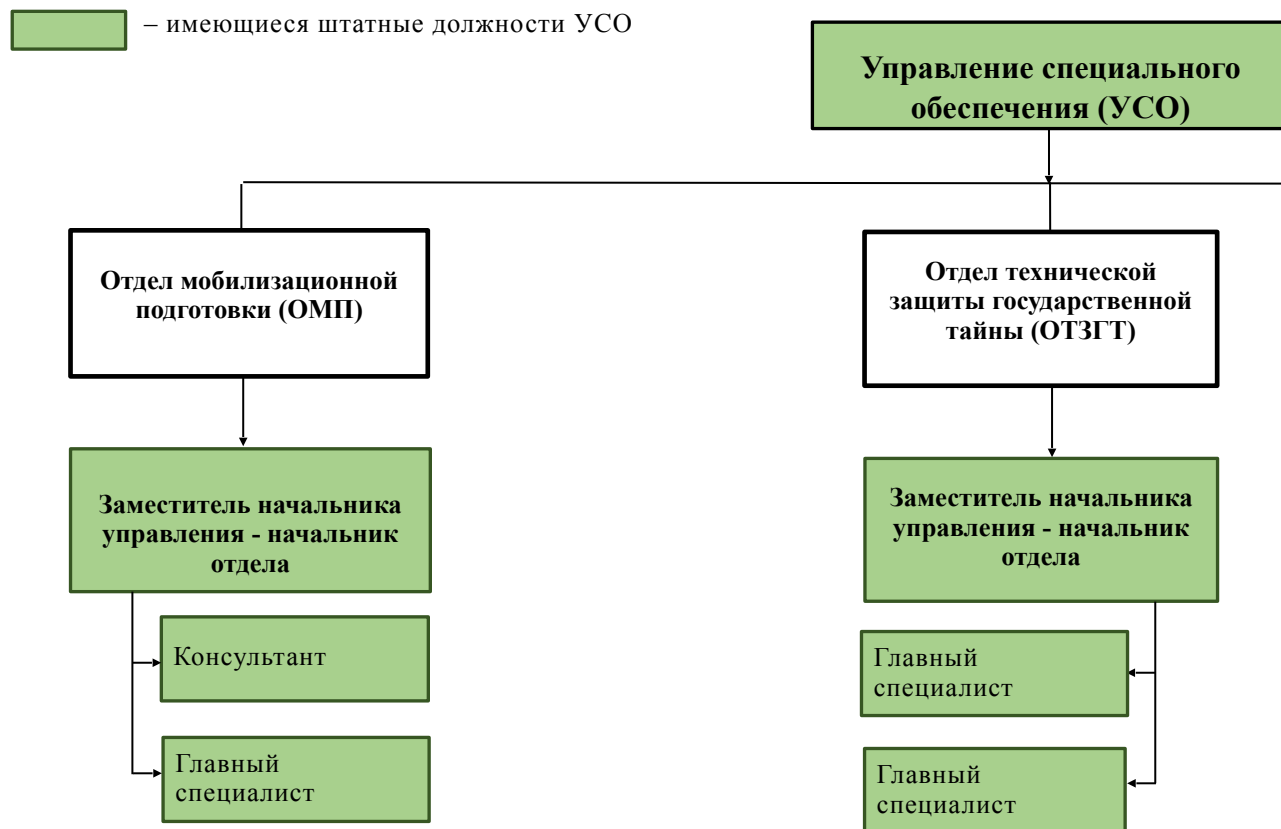
причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Начальник управления
специального обеспечения
администрации города Иркутска

Б.В. Курчинский

Приложение № 2
к распоряжению администрации города Иркутска
от 05.10.2020 г. № 031-10-345/0

СТРУКТУРА управления специального обеспечения администрации города Иркутска



Начальник управления специального обеспечения
администрации города Иркутска
Б.В. Курчинский