

Приложение № 2
к решению Думы города Иркутска
от 29.09.2020 №007 - 20 - 017168/0

«Приложение № 1
к решению Думы города Иркутска
от 25 декабря 2015 года
№ 006-20-160254/5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением органа администрации города Иркутска, наделенным правами юридического лица, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, осуществляющим деятельность в сфере культуры в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальным органом) города Иркутска и иных муниципальных образований, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Место нахождения Управления: 664003, город Иркутск, ул. Киевская, 2.

Раздел II ЗАДАЧА УПРАВЛЕНИЯ

6. Задачей Управления является обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления города Иркутска в сфере культуры.

Раздел III

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Управление в соответствии с возложенной на него задачей в установленном порядке осуществляет следующие функции в области обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления города Иркутска в сфере культуры:

1) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры и искусства на территории города Иркутска, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности в городе Иркутске;

2) обеспечивает проведение культурно-массовых мероприятий (народные гуляния, праздничные мероприятия и иные культурно-массовые мероприятия);

3) координирует деятельность организаций культуры, находящихся на территории города Иркутска, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) участвует в разработке проекта бюджета города Иркутска в пределах компетенции Управления;

5) осуществляет подготовку ходатайств о представлении работников подведомственных Управлению муниципальных учреждений города Иркутска к государственным и иным наградам, премиям и почетным званиям в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

6) заключает договоры (муниципальные контракты) в соответствии с компетенцией Управления, определенной настоящим Положением и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

7) способствует развитию на территории города Иркутска благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

8) предоставляет информацию в рамках полномочий Управления в структурные подразделения администрации города Иркутска в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

9) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для подведомственных Управлению муниципальных учреждений города Иркутска;

10) обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления;

11) принимает меры по оптимизации подведомственных Управлению муниципальных учреждений города Иркутска, организует разработку программ повышения эффективности деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений города Иркутска;

12) готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных Управлению муниципальных учреждений города Иркутска;

13) осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Иркутска;

14) рассматривает обращения и иные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, органов прокуратуры, физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и готовит на них ответы и разъяснения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

15) проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и выполняет комплекс мероприятий при объявлении мобилизации в пределах компетенции Управления;

16) участвует в осуществлении полномочия по осуществлению на территории города Иркутска мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», не переданного органам местного самоуправления города Иркутска в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в частности, принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, совместно с подведомственными Управлению муниципальными учреждениями города Иркутска;

17) обеспечивает реализацию документов стратегического планирования города Иркутска в области культуры;

18) организует в установленном порядке выработку предложений по проектам федеральных, областных программ по вопросам развития культуры;

19) обеспечивает формирование и реализацию муниципальных программ по развитию культуры;

20) осуществляет привлечение населения города Иркутска к участию в мероприятиях в области культуры;

21) осуществляет информационно-методическое обеспечение в области культуры;

22) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении развитии народных художественных промыслов в городе Иркутске;

23) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, поручениями мэра города Иркутска, заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в пределах компетенции Управления.

8. Управление участвует в осуществлении функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в части:

1) выполнения функций главного распорядителя средств бюджета города Иркутска;

2) осуществления распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по финансовому обеспечению деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

3) исполнения иных полномочий учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также осуществляет в отношении указанных учреждений ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

Раздел IV ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление для решения возложенных задач и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципального органа) города Иркутска и иных муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и граждан необходимую информацию;

2) вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления (муниципального органа) города Иркутска, инициировать совершение сделок, заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления (муниципального органа) города Иркутска, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Управления;

4) рассматривать обращения органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципального органа) города Иркутска и иных муниципальных образований, обращения граждан и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, направлять на них ответы;

5) запрашивать и получать от муниципальных организаций города Иркутска пояснения, информацию для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности Управления;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, муниципальными контрактами, иными договорами, соглашениями.

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы такие полномочия.

11. Начальник Управления:

1) руководит и организует деятельность Управления;

2) обеспечивает выполнение задач, возложенных на Управление и его структурные подразделения в соответствии с настоящим Положением и Положениями о структурных подразделениях Управления;

3) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителю мэра – председателю комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска предложения о поощрении и установлении надбавок к должностным окладам сотрудников Управления, о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

5) в пределах своих полномочий издает приказы;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

12. Заместитель начальника Управления:

1) координирует и контролирует деятельность курируемого в соответствии со структурой Управления структурного подразделения Управления;

2) обеспечивает своевременное исполнение поручений начальника Управления курируемым в соответствии со структурой Управления структурным подразделением Управления.

13. В составе Управления образуются структурные подразделения Управления, осуществляющие деятельность на основании положений.

Раздел VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в Управлении, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления внутреннего трудового распорядка.

15. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, проведенных правовых и антикоррупционных экспертиз, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

16. Начальник Управления и сотрудники Управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, в том числе за несоблюдение сроков исполнения служебных документов, поручений; за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7; несоблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

Заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

Исполнитель:
главный специалист-юрист управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
А.Р. Болотова, тел.: 52-00-68 (1-833)