

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ,
ИСПОЛНЯЮЩИМ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И
МАТЕРИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА
ИРКУТСКА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о социальных выплатах работникам, исполняющим обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска (далее – работники), определяет порядок и условия социальных выплат работникам.

2. Работникам могут выплачиваться следующие социальные выплаты:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальная помощь.

3. Предоставляемая в соответствии с настоящим Положением материальная помощь работникам не является частью заработной платы.

4. Решение о предоставлении социальных выплат работникам принимает Председатель Думы города Иркутска или уполномоченные им должностные лица (далее – работодатель).

Глава 2. Порядок и условия предоставления единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при наступлении одного из следующих обстоятельств:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) предоставления одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска - в случаях разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части;

3) выплаты денежной компенсации – в случае замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в двукратном размере месячной заработной платы.

7. При определении размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитываются размер должностного оклада, а также размеры доплат и надбавок компенсационного

характера, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 13 Положения об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска, надбавок стимулирующего характера.

8. Работникам, принятым на работу в аппарат Думы города Иркутска в текущем календарном году или вышедшим в текущем календарном году из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы длительностью более 60 календарных дней), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается исходя из размера, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения, пропорционально количеству фактически отработанного техническим персоналом времени в текущем календарном году (включая периоды временной нетрудоспособности и нахождения в очередном оплачиваемом отпуске).

9. Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является письменное заявление работника.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании правового акта работодателя.

Глава 3. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам

11. Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда один раз в календарном году может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

1) смерти супруга, супруги, близких родственников (родственников по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер);

2) необходимости дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих медикаментов;

12. Материальная помощь не предоставляется в случаях, когда обстоятельства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения, наступили либо расходы на дорогостоящее лечение и (или) приобретение дорогостоящих медикаментов совершены работником до его приема на работу в аппарат Думы города Иркутска.

13. Материальная помощь в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения, выплачивается при условии, что указанная смерть наступила в течение периода продолжительностью не более шести месяцев, предшествующих дню подачи заявления, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения.

14. Материальная помощь работнику в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, выплачивается при условии совершения работником расходов на свое лечение и (или) приобретения им для своего лечения медикаментов, общая стоимость которых составляет сорок тысяч рублей и более, при условии, что указанные расходы совершены в течение периода

продолжительностью не более шести месяцев, предшествующих дню подачи заявления, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения.

15. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 11 настоящего Положения, предоставляется в размере не более пятидесяти тысяч рублей.

Материальная помощь работнику в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения, выплачивается в размере десяти тысяч рублей.

Размер материальной помощи в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, определяется в размере фактически понесенных работником расходов на лечение (приобретение медикаментов), но не более пятидесяти тысяч рублей.

16. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника.

17. К заявлению работника о предоставлении о материальной помощи прилагаются копии следующих документов:

1) свидетельство о смерти супруга, супруги, близкого родственника и документы, подтверждающие родство близкого родственника и работника – в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения;

2) документы, подтверждающие необходимость лечения работника (заключение (справка) медицинской организации, имеющей соответствующую лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо направление врача указанной медицинской организации на лечение, либо выписка из медицинской карты, заверенная указанной медицинской организацией), оплату медицинских услуг и (или) медикаментов на общую сумму не менее сорока тысяч рублей – в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения.

18. В выплате материальной помощи работнику отказывается в следующих случаях:

1) работником не представлены документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения;

2) отсутствуют обстоятельства, предусмотренные пунктами 11 – 14 настоящего Положения.

19. Материальная помощь работнику предоставляется по решению работодателя, оформляемому правовым актом.

20. Материальная помощь работнику выплачивается за счет средств бюджета города Иркутска в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников единовременно не позднее двадцати пяти рабочих дней после дня подачи заявления, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения.

Руководитель аппарата
Думы города Иркутска

М.Ю. Абрамов