

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ИСПОЛНЯЮЩИХ
ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И МАТЕРИАЛЬНОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда и стимулирования работников, исполняющих обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска, а также порядка формирования фонда оплаты труда указанных лиц.
2. Под работниками, исполняющими обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска, в целях настоящего Положения понимаются лица, работающие в аппарате Думы города Иркутска по трудовым договорам, не являющиеся муниципальными служащими, и занимающие должности технического персонала согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – технический персонал).
3. Заработная плата технического персонала состоит из должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавок стимулирующего характера, премирования.
4. Месячная заработная плата технического персонала полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, с учетом постановлений Конституционного Суда Российской Федерации.
5. Оплата труда технического персонала по совместительству производится пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, или в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.
6. Оплата труда технического персонала на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок

стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, или в зависимости от выполненного объема работ.

7. Определение размеров заработной платы технического персонала по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Техническому персоналу, занимающему штатную должность с неполным рабочим днем, доплаты и надбавки компенсационного характера, надбавки стимулирующего характера, премирование устанавливаются пропорционально отработанному времени.

9. Оплата труда технического персонала осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска.

10. Индексация размеров должностных окладов технического персонала производится постановлением администрации города Иркутска в соответствии с законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Должностной оклад

11. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) технического персонала определяются Приложением к настоящему Положению.

12. Размеры должностных окладов технического персонала указываются в трудовых договорах, заключаемых с работниками, занимающими должности технического персонала.

Глава 3. Размеры, порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера

13. Техническому персоналу устанавливаются следующие доплаты и надбавки компенсационного характера:

- 1) надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в порядке, установленном законодательством (далее – надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда);
- 2) надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Глава 4. Надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

14. Надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда выплачивается техническому персоналу, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда и (или) опасным условиям труда.

Надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда выплачивается ежемесячно.

15. Размер надбавки за работу с вредными и (или) опасными условиями труда определяется с учетом результатов специальной оценки условий труда трудовым договором в процентах от должностного оклада технического персонала и не может составлять менее 4 процентов должностного оклада технического персонала.

16. Основанием для установления надбавки за работу с вредными и (или) опасными условиями труда является утвержденный отчет о проведении специальной оценки условий труда, в соответствии с которым на рабочем месте технического персонала выявлены факторы, позволяющие оценить условия труда как вредные и (или) опасные.

17. Надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается правовым актом Председателя Думы города Иркутска или уполномоченным им должностным лицом (далее – правовой акт работодателя):

1) при поступлении лица на работу в аппарат Думы города Иркутска – в случае наличия специальной оценки условий труда на соответствующем рабочем месте как вредных условий труда и (или) опасных условий труда на дату начала действия трудового договора;

2) при переводе технического персонала на другую должность – в случае наличия специальной оценки условий труда на рабочем месте по новой должности как вредных условий труда и (или) опасных условий труда на дату изменения условий трудового договора;

3) при замещении должности в аппарате Думы города Иркутска – в случаях утверждения отчета, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения, которым условия труда на рабочем месте технического персонала оценены как вредные условия труда и (или) опасные условия труда.

18. Правовой акт работодателя, указанный в пункте 17 настоящего Положения, является основанием для включения в трудовой договор (соглашение об изменении условий трудового договора) размера надбавки за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

19. Надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная техническому персоналу в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего Положения, исчисляется со дня начала действия трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора).

20. Надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная техническому персоналу в соответствии с пунктом 3 пункта 17 настоящего Положения, исчисляется со дня утверждения отчета, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения.

21. Размер надбавки за работу с вредными и (или) опасными условиями труда подлежит изменению (уменьшению или увеличению) на основании утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда, в соответствии с которым на рабочем месте технического персонала выявлены факторы, позволяющие оценить условия труда как вредные и (или) опасные, отличающиеся от факторов, выявленных ранее.

22. Изменение размера надбавки за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора.

Надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, размер которой изменен, исчисляется в измененном размере со дня вступления в силу соглашения об изменении условий трудового договора, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

23. Выплата надбавки за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в случае утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда, в соответствии с которым на рабочем месте технического персонала не выявлены факторы, позволяющие оценить условия труда как вредные и (или) опасные.

Выплата надбавки за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается правовым актом работодателя.

Выплата надбавки за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается с календарного дня, следующего за днем утверждения отчета, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

24. Правовой акт работодателя, указанный в пункте 17, абзаце втором пункта 23 настоящего Положения, принимается на основании отчета, предусмотренного пунктом 16, абзацем первым пункта 23 настоящего Положения соответственно.

Глава 5. Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями

25. К надбавкам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

- 1) районный коэффициент к заработной плате;
- 2) процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

26. Районный коэффициент к заработной плате технического персонала выплачивается в размере 1,3.

Размер процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Глава 6. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

27. Доплата при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются техническому персоналу по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах экономии фонда оплаты труда.

28. Размеры доплат, указанных в пункте 27 настоящего Положения, составляют:

1) за совмещение должностей в размере до 100 % от должностного оклада по занимаемой должности;

2) за расширение зон обслуживания в размере до 100 % от должностного оклада по занимаемой должности;

3) за увеличение объема работы в размере до 100 % от должностного оклада по занимаемой должности;

4) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период болезни, на период очередного отпуска и т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100 % от должностного оклада по занимаемой должности.

29. Доплата за работу в ночное время выплачивается техническому персоналу, работавшему в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Доплата за работу в ночное время является повышением оплаты труда технического персонала в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время выплачивается за каждый час работы в ночное время в размере 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

Основанием для выплаты доплаты за работу в ночное время техническому персоналу является мотивированная служебная записка непосредственного руководителя работника, в которой должно быть указано количество часов, фактически отработанных техническим персоналом в ночное время.

Доплата за работу в ночное время выплачивается на основании правового акта работодателя.

30. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни выплачивается за каждый час работы в выходные или нерабочие праздничные дни в размере:

1) одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и по желанию технического персонала ему предоставлен другой день отдыха;

2) в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни выплачивается с учетом установленных техническому персоналу доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

31. Установление доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется правовым актом работодателя на основании служебной записки непосредственного руководителя работника при наличии письменного согласия технического персонала.

32. Доплата за сверхурочную работу выплачивается техническому персоналу, привлеченному правовым актом работодателя к сверхурочной работе (работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени).

33. Доплата за сверхурочную работу выплачивается за каждый час сверхурочной работы в следующем размере:

1) за первые два часа сверхурочной работы - в полуторном размере;

2) за последующие часы сверхурочной работы - в двойном размере.

34. Основанием для выплаты доплаты за сверхурочную работу является правовой акт работодателя, указанный в пункте 32 настоящего Положения.

35. Доплата за сверхурочную работу не выплачивается если по желанию технического персонала сверхурочная работа вместо повышенной оплаты компенсирована предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Глава 7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

36. Работнику, замещающему должность технического персонала, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, к должностному окладу выплачивается надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

37. Размер и порядок выплаты надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне правовыми актами администрации города Иркутска.

Глава 8. Размеры, порядок и условия установления надбавок стимулирующего характера

38. Техническому персоналу устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

- 1) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) надбавка за напряженность в труде.

Глава 9. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

39. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническому персоналу дифференцированно в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы	размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
свыше 3 до 8 лет	10%
свыше 8 до 13 лет	15%
свыше 13 до 18 лет	20%
свыше 18 до 23 лет	25%
свыше 23 лет	30%

40. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно.

41. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет к должностному окладу, засчитываются периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности технического персонала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Основанием для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет является:

1) факт наличия у технического персонала стажа работы продолжительностью более трех лет при поступлении на работу в аппарат Думы города Иркутска;

2) наступление факта наличия у технического персонала стажа работы продолжительностью три года при осуществлении работы по должности технического персонала в аппарате Думы города Иркутска.

43. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается правовым актом работодателя при наличии оснований, указанных в пункте 42 настоящего Положения. Указанный правовой акт принимается на основании решения комиссии по вопросам кадрового обеспечения и муниципальной службы об установлении стажа работы технического персонала.

44. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению при наступлении фактов наличия у технического персонала стажа работы продолжительностью восемь лет, продолжительностью

тринадцать лет, продолжительностью восемнадцать лет, продолжительностью двадцать три года. Изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется правовым актом работодателя, принимаемым на основании решения комиссии по вопросам кадрового обеспечения и муниципальной службы об установлении стажа работы технического персонала.

45. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет, установленная техническому персоналу при поступлении на работу в аппарат Думы города Иркутска, исчисляется со дня начала действия трудового договора с техническим персоналом.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет, установленная техническому персоналу при замещении должности технического персонала в аппарате Думы города Иркутска, исчисляется со дня наступления факта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 42 настоящего Положения.

46. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет, размер которой изменен в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения, исчисляется в измененном размере со дня наступления фактов, предусмотренных пунктом 44 настоящего Положения.

47. Если факты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 42, пунктом 44 настоящего Положения, наступили в период пребывания технического персонала в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, а также в период его временной нетрудоспособности, исчисление такой надбавки (исчисление надбавки в измененном размере) производится с календарного дня, следующего за днем окончания отпуска, в том числе отпуска по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, временной нетрудоспособности.

При увольнении работника надбавка техническому персоналу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Глава 10. Надбавка за напряженность в труде

48. Надбавка за напряженность в труде устанавливается техническому персоналу в зависимости от следующих критериев:

- 1) важность и сложность работы;
- 2) напряженность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);
- 3) большой объем регулярно выполняемой работы.

49. Надбавка за напряженность в труде устанавливается при поступлении лица на работу в аппарат Думы города Иркутска правовым актом работодателя в размере до 200% должностного оклада.

50. Надбавка за напряженность в труде выплачивается ежемесячно.

51. Размер надбавки за напряженность в труде подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

1) при переводе технического персонала на другую должность в аппарате Думы города Иркутска;

2) в случаях изменения должностных обязанностей (характеристики работ) по должности, замещаемой техническим персоналом, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы технического персонала.

52. Размер надбавки за напряженность в труде изменяется по инициативе технического персонала (по заявлению в письменной форме на имя Председателя Думы города Иркутска или уполномоченного им должностного лица) или по инициативе работодателя.

Изменение надбавки за напряженность в труде осуществляется правовым актом работодателя.

Глава 11. Порядок и условия премирования технического персонала

53. Техническому персоналу могут устанавливаться следующие премии:

1) премия за участие в выполнении особо важных и сложных заданий;

2) премия по итогам работы за квартал (далее – квартальная премия).

54. Основанием для премирования является мотивированная служебная записка непосредственного руководителя работника (далее – представление на премирование), в котором указывается:

1) фамилия, имя, отчество работника;

2) должность работника;

3) предложение о размере премий;

4) обоснование выплаты премии с указанием оснований премирования в соответствии с пунктами 58, 62 настоящего Положения.

55. Руководитель аппарата Думы города Иркутска, непосредственный руководитель работника имеют право представлять предложения на поощрение технического персонала премией за участие в выполнении особо важных и сложных заданий.

56. Премии техническому персоналу выплачиваются на основании правового акта работодателя.

57. Размер премий техническому персоналу определяется в размере, кратном размеру (в процентах от размера) месячной заработной платы, определяемому в соответствии с пунктами 60, 64 настоящего Положения.

Глава 12. Премия за участие в выполнении особо важных и сложных заданий

58. Премия за участие в выполнении особо важных и сложных заданий выплачивается с учетом:

1) личного вклада работника (по должности технического персонала) в

выполнении особо важных и сложных заданий;

2) оперативности и профессионализма работника (по должности технического персонала) в решении вопросов, входящих в его компетенцию; своевременного, добросовестного, качественного выполнения поручений, полученных в связи с выполнением особо важных и сложных заданий;

3) творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности Думы города Иркутска;

4) высокой исполнительской дисциплины и степени ответственности за результаты деятельности;

5) высокоэффективного выполнения дополнительного объема работ, вызванного служебной необходимостью.

59. Премия за участие в выполнении особо важных и сложных заданий не выплачивается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 58 настоящего Положения, а также в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине работника порученного задания;

2) освобождение от замещаемой должности и увольнение за виновные действия;

3) несоблюдение исполнительской дисциплины;

4) наличие неснятого дисциплинарного взыскания.

60. Размер премии за участие в выполнении особо важных и сложных заданий определяется правовым актом работодателя, предусмотренным пунктом 56 настоящего Положения, но не более двукратного размера месячной заработной платы.

При определении размера месячной заработной платы в целях исчисления размера премии за участие в выполнении особо важных и сложных заданий техническому персоналу учитывается размер должностного оклада, установленный в соответствии с главой 2 настоящего Положения, а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 13 настоящего Положения, надбавок стимулирующего характера.

61. Выплата премии за участие в выполнении особо важных и сложных заданий осуществляется единовременно.

Глава 13. Квартальная премия

62. Квартальная премия выплачивается техническому персоналу за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей, за другие достижения в работе при условии:

1) выполнения квартального плана работы Думы города Иркутска;

2) соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины;

3) отсутствия обоснованных жалоб от граждан на конкретного работника или в целом на структурное подразделение, в котором работает работник.

63. Квартальная премия не выплачивается лицам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

64. Максимальный размер квартальной премии составляет размер месячной заработной платы.

При наличии экономии фонда оплаты труда технического персонала и с учетом критериев, предусмотренных пунктом 62 настоящего Положения, размер квартальной премии технического персонала может быть определен в размере, превышающем максимальный размер, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, но не более двукратного указанного максимального размера.

При определении размера месячной заработной платы в целях исчисления размера квартальной премии техническому персоналу учитывается размер должностного оклада, установленный в соответствии с главой 2 настоящего Положения, а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 13, пунктом 27 настоящего Положения, надбавок стимулирующего характера.

65. Размер квартальной премии определяется пропорционально времени, фактически отработанному техническим персоналом за квартал. При этом в фактически отработанное время не включаются следующие периоды:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы;
- 3) нахождения в служебной командировке;
- 4) повышения квалификации с отрывом от работы.

Глава 14. Фонд оплаты труда

66. При формировании фонда оплаты труда технического персонала аппарата Думы города Иркутска предусматриваются средства, направляемые для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) надбавок за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за напряженность в труде, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, доплат за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу – в размере не менее 12 должностных окладов;
- 3) надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада;
- 4) квартальной премии – в размере четырехмесячной заработной платы;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двухмесячной заработной платы;
- 6) премии за участие в выполнении особо важных и сложных заданий – в размере месячной заработной платы.

67. В целях расчета средств фонда оплаты труда технического персонала, направляемых на выплаты, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6 пункта 66 настоящего Положения, в расчет месячной заработной платы технического персонала не включаются квартальная премия, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премии за участие в выполнении особо важных и сложных заданий.

68. Фонд оплаты труда технического персонала аппарата Думы города Иркутска формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

Руководитель аппарата
Думы города Иркутска

М.Ю. Абрамов

Приложение
к Положению об оплате труда работников,
исполняющих обязанности по техническому и
материальному обеспечению деятельности
Думы города Иркутска

ДОЛЖНОСТИ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА В АППАРАТЕ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

Наименование должности	Размер должностного оклада в рублях
I. По должностям, предусмотренным профессиональными квалификационными группами	
I.I. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень «Делопроизводитель»	6874

Руководитель аппарата
Думы города Иркутска

М.Ю. Абрамов