

Приложение № 1
к Порядку привлечения
товариществами собственников жилья,
жилищными кооперативами или иными
специализированными потребительскими
кооперативами, управляющими организациями
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) подрядных
организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов города Иркутска

ФОРМА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
проведения открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для
выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных
домов города Иркутска

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом настоящего открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска (далее – открытый конкурс) является право заключения Соглашения о соблюдении условий предоставления субсидии в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – Соглашение) по адресу: _____.

Заказчиком является _____.

Организатором открытого конкурса является _____.

2. Начальная (максимальная) цена Соглашения: _____.

3. Срок начала подачи конкурсных заявок на следующий день с момента опубликования извещения о проведении открытого конкурса. Официальное извещение о проведении открытого конкурса публикуется на электронной торговой площадке РТС-тендер по адресу: www.rts-tender.ru (далее – электронная торговая площадка).

4. Срок подачи конкурсных заявок – в течение 5 (пяти) рабочих дней. Конкурсные заявки подаются в электронном формате на электронной торговой площадке.

5. Оценка поданных конкурсных заявок осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

6. Участник открытого конкурса обязан предоставить обеспечение заявки в размере 2% от начально-максимальной цены Соглашения _____, до даты окончания приема заявок на реквизиты электронной торговой площадки.

7. Информация о результатах проведения открытого конкурса публикуется по электронному адресу проводимого открытого конкурса на электронной торговой

площадке. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания приема конкурсных заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем с даты окончания приема конкурсных заявок.

8. Победитель открытого конкурса обязан предоставить обеспечение исполнения Соглашения в размере 5% от начальной (максимальной) цены Соглашения в размере: _____, до даты заключения Соглашения.

Исполнение Соглашения может обеспечиваться одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика;
- предоставление банковской гарантии.

Способ обеспечения исполнения Соглашения определяет Победитель открытого конкурса, с которым заключается Соглашение.

Победитель открытого конкурса вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Соглашения путем перечисления денежных средств на его расчетный счет по следующим реквизитам _____.

Победитель открытого конкурса вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Соглашения путем предоставления банковской гарантии, выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия, предоставляемая Победителем открытого конкурса в качестве обеспечения исполнения Соглашения, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,5 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на отдельный счет Заказчика;
- 5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Соглашения не менее чем на один месяц;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение Соглашения предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Соглашения при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Соглашения;
- 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
- несоответствие банковской гарантии условиям настоящей конкурсной документации.

В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

9. Соглашение с победителем открытого конкурса заключается по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

10. Уполномоченное лицо организатора открытого конкурса, ответственное за контакты с участниками открытого конкурса: _____;

адрес электронной почты: _____.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

11. До участия в открытом конкурсе допускаются участники открытого конкурса (далее – участники, подрядные организации-участники), соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие у участника просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

12. Для участия в открытом конкурсе участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

3) заверенные надлежащим образом* копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную надлежащим образом копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) оригинал или заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса;

7) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;

8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года заверенные печатью подрядной организации-участника (при упрощенной системе налогообложения - за подписью руководителя);

9) документ или копия документа, подтверждающая внесение обеспечения конкурсной заявки;

10) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;

11) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности, работающих не менее года в организации (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей, копии трудовых книжек, либо копии трудовых контрактов (договоров), подтверждающих о наличии в штате подрядной организации-участника

квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности);

12) информация о наличии специальной техники, используемой в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации-участника копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

13) информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

14) информация об объемах, выполненных подрядными организациями-участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 2 (два) года.

Организация-участник подтверждает информацию об объемах выполненных работ по благоустройству территорий документами:

- копиями (копией) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) и акта (актов) выполненных работ, относящихся к выполнению работ по благоустройству территории, на выполнение которых заключается Соглашение по результатам данного открытого конкурса.

** – под надлежащим заверенным образом понимается следующее: отметка о заверении копии проставленная под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа) и заверяется печатью организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.*

13. Документы, указанные в подпунктах 1-10 пункта 12, являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа из указанных, или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в приложения к конкурсной документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. Документы, указанные в подпунктах 11-14 пункта 12, учитываются при оценке и сопоставлении конкурсных заявок участников.

14. Конкурсная заявка в полном объеме должна быть представлена на электронной торговой площадке.

15. Конкурсная заявка регистрируется автоматически на электронной торговой площадке.

16. Участник имеет право в любое время до даты окончания приема заявок отозвать поданную конкурсную заявку.

17. Участник имеет право в любое время до даты и часа окончания подачи заявок, указанных на электронной торговой площадке, вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение конкурсной заявки происходит путем отзыва ранее поданной конкурсной заявки. Конкурсная заявка с изменениями регистрируется как новая поданная заявка.

18. Подчистки и исправления в конкурсной заявке не допускаются. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, должны иметь четкую печать текстов.

Неполное предоставление информации, требующейся в конкурсной документации, или же подача конкурсной заявки, по существу не отвечающей требованиям конкурсной документации, дает право конкурсной комиссии не допускать участника к участию в открытом конкурсе.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

19. Для участия в открытом конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 6 конкурсной документации.

20. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) победитель открытого конкурса уклоняется от подписания Соглашения;

2) победитель открытого конкурса не предоставил обеспечение исполнения Соглашения.

21. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам, не допущенным к участию в открытом конкурсе – в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) победителю открытого конкурса – в десятидневный срок со дня подписания Соглашения при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения Соглашения;

3) участникам, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер – в течение 1 (одного) рабочего дня;

4) участнику открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер – в десятидневный срок со дня подписания Соглашения с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса;

5) участнику, подавшему единственную конкурсную заявку, с которым заключено Соглашение после признания открытого конкурса несостоявшимся - в десятидневный срок со дня подписания Соглашения при условии представления им надлежащего обеспечения исполнения Соглашения.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

22. Любой участник до даты окончания приема заявок вправе задавать вопросы заказчику и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы могут быть поданы не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема заявок.

23. Изменения в конкурсную документацию могут вноситься заказчиком не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания приема заявок.

24. После окончания приема заявок полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 12 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

2) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 11 конкурсной документации;

3) превышение цены конкурсной заявки над ценой, указанной в конкурсной документации;

4) содержащаяся в ценовом предложении цена Соглашения более чем на 15 % занижает цену, указанную в конкурсной документации, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

5) представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений. Конкурсная комиссия вправе осуществлять проверку сведений, указанных в конкурсной заявке.

25. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

26. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения Соглашения, в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, установленными в главе 6 конкурсной документации.

6. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

27. Для определения лучших условий исполнения Соглашения, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в два этапа.

Для определения лучших условий исполнения Соглашения, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет их исходя из следующих неценовых критериев*:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
Наличие специальной техники на праве собственности или на ином законном основании, используемой в деятельности по благоустройству	до 2 единиц	0
	3 единицы	1
	4 единицы	2
	5 единиц	3
	6 и более единиц	4
Наличие штатных квалифицированных работников инженерно-технических специальностей, работающих не менее года в организации	1 штатный квалифицированный инженерно-технический работник	3
	2 штатных квалифицированных инженерно-технических работников	4
	3 и более штатных квалифицированных инженерно-технических работников	5
Наличие квалифицированных сотрудников рабочих специальностей	До 4-х квалифицированных сотрудников рабочей специальности	3
	4 - 6 квалифицированных сотрудников рабочей специальности	4
	6 и более квалифицированных сотрудников рабочей специальности	5
Период осуществления деятельности по благоустройству	До года деятельности	0
	12 месяцев	1
	12-23 месяца	2

	24 месяца и более	3
Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 2 (два) года	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму до 10 млн. руб.	0
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 10,1 - 15 млн. руб.	1
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 15,1 - 20 млн. руб.	2
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 20,1 - 25 млн. руб.	3
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 25,1 - 29 млн. руб.	4
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 30 и более млн. руб.	5
Срок предоставления гарантии качества	36 месяцев	0
	37-47 месяцев	1
	48-60 месяцев	2

*Комиссия подсчитывает количество баллов по неценовым критериям каждой конкурсной заявки.

Значимость ценового предложения по отношению к неценовым критериям составляет 50%.

Расчет общего количества баллов при отдельном учете ценовых и неценовых критериев производится по формуле:

$S = X + Y_{mi} N_{\Sigma} / Y_{cur} * K * 100$, где:

S – общая сумма всех баллов

X – сумма баллов по неценовым критериям

Y_{mi} – минимальное ценовое предложение из всех участников

Y_{cur} – ценовое предложение текущего участника

K - вес (коэффициент значимости) ценового предложения

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов и предложены одинаковые условия о стоимости работ, победителем открытого конкурса признается участник, чья конкурсная заявка поступила ранее конкурсной заявки другого участника.

28. Результаты об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

29. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок участников оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок участников, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Соглашения, всех участниках, направивших свои конкурсные заявки, о порядке оценки и сопоставления конкурсных заявок участников исходя из установленной конкурсной комиссией значимости критериев, о конкурсных заявках участников, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе открытого конкурса.

30. Победитель открытого конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок обязан заключить с заказчиком Соглашение о соблюдении условий предоставления субсидии в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по проекту, предложенному заказчиком. При отказе победителя открытого конкурса от подписания Соглашения заказчик заключает Соглашение с участником, чья конкурсная заявка был присвоен второй номер.

В случае уклонения от заключения Соглашения участника, чья конкурсная заявка был присвоен второй номер, заказчик имеет право провести открытый конкурс повторно.

В случае, если для участия в открытом конкурсе подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся и Соглашение заключается с единственным участником, подавшим конкурсную заявку.

Заместитель мэра – председатель комитета
городского обустройства администрации
города Иркутска

М.В. Цыренова

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента городской среды
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска

М.А. Шевела