



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

19 июля 2016 года № 34 (661)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты административно-делового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:616, площадью 809 кв.м. и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:23960, общей площадью 865,2 кв.м., расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Волгоградская, д. 70

29 июня 2016 г. в 11.00 часов по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Волгоградская, д. 70, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты административно-делового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:616, площадью 809 кв.м. и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:23960, общей площадью 865,2 кв.м., расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Волгоградская, д. 70, по заявлению Ахмедова Джалала Сабир оглы.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5.

Информация и постановление администрации города Иркутска от 10.06.2016 г. № 031-06-549/6 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 21 июня 2016 года № 29 (656).

При проведении публичных слушаний выступил правообладатель земельного участка Ахмедов Джалал Сабир оглы о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка и объекта капитального строительства не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

От комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска поступили возражения по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты административно-делового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:616, поскольку, согласно кадастровому паспорту, на земельном участке находится жилой дом с количеством этажей – 3. Фактически на земельном участке расположено нежилое здание.

От Савельева А.В. – депутата по избирательному округу №7 поступили замечания в части отсутствия необходимых санитарных разрывов от возведенного здания до границ смежных участков, несоблюдения норм обеспеченности парковочными местами к административному зданию в границах испрашиваемого земельного участка, а также загруженности транспортного потока по ул. Волгоградской, что приведет к созданию неудобств для жителей близлежащих домов, расположенных по ул. Волгоградская, и жителей Иркутска-II.

От Павловой Т.И. – представителя администрации Ленинского округа города Иркутска поступили замечания и предложения по вопросу благоустройства прилегающей территории, обеспечения требуемого количества парковочных мест и заключения договора с МУП «Спецавтохозяйство» на вывоз твердых бытовых отходов (ТБО).

От жителей города Иркутска, а также от правообладателей земельных участков, имеющих смежные границы с указанным земельным участком, жалоб и возражений не поступило.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний поступили замечания и возражения по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты административно-делового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:616, площадью 809 кв.м. и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:23960, общей площадью 865,2 кв.м., расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Волгоградская, д. 70.

Председатель публичных слушаний

Е.Н. Рачкован

Секретарь публичных слушаний

А.В. Рагузская

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торгового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:2262, площадью 530 кв.м. и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000003:6679, общей площадью 77,1 кв.м., расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 127

27 июня 2016 г. в 11.00 часов по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Розы Люксембург, д. 127, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торгового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:2262, площадью 530 кв.м. и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000003:6679, общей площадью 77,1 кв.м., расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 127, по заявлению Порошиной Натальи Владимировны.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5.

Информация и постановление администрации города Иркутска от 10.06.2016 г. № 031-06-548/6 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 21 июня 2016 года № 29 (656).

При проведении публичных слушаний выступил представитель (по доверенности) правообладателя земельного участка Куклина Анна Владимировна о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка и объекта капитального строительства не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

От комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска поступили предложения и замечания:

о необходимости проведения работ по привязке объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000003:6679, общей площадью 77,1 кв.м. к земельному участку с кадастровым номером 38:36:000003:2262, площадью 530 кв.м., расположенному по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Розы Люксембург, д. 127, и внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о расположенном в границах указанного земельного участка объекте капитального строительства;

о необходимости уплаты земельного налога в соответствии с фактическим использованием земельного участка (в настоящий момент налог уплачивается в соответствии с существующим

видом разрешенного использования - «под эксплуатацию существующего индивидуального жилого дома со служебно-хозяйственными строениями», что приводит к недополучению бюджетом города Иркутска налоговых поступлений);

об одновременном рассмотрении на заседании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «объекты торгового назначения».

От Павловой Т.И. – представителя администрации Ленинского округа города Иркутска поступили замечания и предложения по вопросу благоустройства прилегающей территории и обеспечения требуемого количества парковочных мест.

От жителей города Иркутска, а также от правообладателей земельных участков, имеющих смежные границы с указанным земельным участком, жалоб и возражений не поступило.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний поступили замечания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «объекты торгового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:2262, площадью 530 кв.м. и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000003:6679, общей площадью 77,1 кв.м., расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 127.

Председатель публичных слушаний

Е.Н. Рачкован

Секретарь публичных слушаний

А.В. Рагузская

В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 28.06.2016 №031-10-358/6:

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем металлурга и 145-летием со дня образования Открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский институт благородных и редких металлов и алмазов», руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.06.2016 г.,

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Кононко Романа Васильевича – заведующего лабораторией обогащения алмазосодержащего сырья Открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский институт благородных и редких металлов и алмазов», кандидата технических наук.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.04.2016 № 031-06-369/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 22.10.2012 № 031-06-2095/12

В связи с изменением наименований Комитетов по управлению округами администрации города Иркутска, созданием Управлений ЖКХ округов администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 22.10.2012 № 031-06-2095/12 «О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду» в редакции постановления администрации города Иркутска от 06.07.2015 № 031-06-637/5 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – главу Правобережного округа администрации города Иркутска, заместителя мэра – главу Октябрьского округа администрации города Иркутска, заместителя мэра – главу Свердловского округом администрации города Иркутска, заместителя мэра – главу Ленинского округа администрации города Иркутска.»

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22.10.2012 № 031-06-2095/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – главу Правобережного округа администрации города Иркутска, заместителя мэра – главу Октябрьского округа администрации города Иркутска, заместителя мэра – главу Свердловского округом администрации города Иркутска, заместителя мэра – главу Ленинского округа администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 19.04.2016 № 031-06-369/6

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ



Управление ЖКХ Правобережного округа
администрации города Иркутска

Председатель комиссии:

Гордина Ю.В. – Заместитель мэра – глава Правобережного округа администрации города Иркутска;

Члены комиссии:

Торохова Е.П. – Начальник управления ЖКХ – заместитель главы Правобережного округа администрации города Иркутска;
Шошин С.А. – Инспектор отдела по надзору за электростанциями и теплоэнергоустановками Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию, в части теплоисточников);
Зырянов В.А. – Начальник Иркутского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт» (по согласованию);
Якимов С.Г. – Начальник Иркутского городского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт» (по согласованию);

Управление ЖКХ Октябрьского округа
администрации города Иркутска

Председатель комиссии:

Войцехович Е.Е. – Заместитель мэра - глава Октябрьского округа администрации города Иркутска;

Члены комиссии:

Котляр В.И. – Начальник управления ЖКХ – заместитель главы Октябрьского округа администрации города Иркутска;
Валиуллина М.Р. – Инспектор отдела по надзору за электростанциями и теплоэнергоустановками Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию, в части теплоисточников);
Зырянов В.А. – Начальник Иркутского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт» (по согласованию);
Якимов С.Г. – Начальник Иркутского городского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт» (по согласованию);

Управление ЖКХ Свердловского округа
администрации города Иркутска

Председатель комиссии:

Козлов Д.В. – Заместитель мэра – глава Свердловского округа администрации города Иркутска;

Члены комиссии:

Осипова В.В. – Начальник управления ЖКХ – заместитель главы Свердловского округа администрации города Иркутска;
Паздникова И.В. – Инспектор отдела по надзору за электростанциями и теплоэнергоустановками Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию, в части теплоисточников);
Зырянов В.А. – Начальник Иркутского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт» (по согласованию);
Якимов С.Г. – Начальник Иркутского городского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт» (по согласованию);

Управление ЖКХ Ленинского округа
администрации города Иркутска

Председатель комиссии:

Федорова Е.Ю. – Заместитель мэра – глава Ленинского округа администрации города Иркутска;

Члены комиссии:

Жичина Т.В. – Начальник управления ЖКХ – заместитель главы Ленинского округа администрации города Иркутска;
Панков А.В. – Инспектор отдела по надзору за электростанциями и теплоэнергоустановками Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию, в части теплоисточников);
Зырянов В.А. – Начальник Иркутского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт» (по согласованию);
Якимов С.Г. – Начальник Иркутского городского отделения ООО «Иркутскэнергосбыт» (по согласованию);

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.04.2016 №031-06-393/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2023/12

В связи с уточнением объемов финансирования муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013 – 2017 годы», руководствуясь ст. ст. 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012

№ 031-06-2023/12 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25.02.2016 № 031-06-128/6 (далее – постановление), следующие изменения:

1) Подпункт 2.5 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.5. Подпрограмме «Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске» – 194000000.»

2) Строку «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы» раздела «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам

Общий объем финансирования Программы - 194304,6 тыс. руб., в том числе 182304,6 тыс. руб. - бюджет города Иркутска, 9660 тыс. руб. - федеральный бюджет, 2340 тыс. руб. - областной бюджет:
2013 г.: 51535,6 тыс. руб.;
2014 г.: 43100 тыс. руб.;
2015 г.: 21740 тыс. руб.;
2016 г.: 26711 тыс. руб.;
2017 г.: 51218 тыс. руб.
Подпрограмма «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске»:
Общий объем финансирования Подпрограммы – 4633,2 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска):
2013 г.: 1095,2 тыс. руб.;
2014 г.: 200 тыс. руб.;
2015 г.: 30 тыс. руб.;
2016 г.: 2938 тыс. руб.;
2017 г.: 370 тыс. руб.
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске»:
Общий объем финансирования Подпрограммы - 55897 тыс. руб., в том числе 43897 тыс. руб. - бюджет города Иркутска, 9660 тыс. руб. - федеральный бюджет, 2340 тыс. руб. - областной бюджет:
2013 г.: 17200 тыс. руб.;
2014 г.: 14700 тыс. руб.;
2015 г.: 7277 тыс. руб.;
2016 г.: 5320 тыс. руб.;
2017 г.: 11400 тыс. руб.
Подпрограмма «Содействие развитию туризма и деловых коммуникаций в городе Иркутске»:
Общий объем финансирования Подпрограммы – 93295 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска):
2013 г.: 19348 тыс. руб.;
2014 г.: 19995 тыс. руб.;
2015 г.: 14416 тыс. руб.;
2016 г.: 16453 тыс. руб.;
2017 г.: 23083 тыс. руб.
Подпрограмма «Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске»:
Общий объем финансирования Подпрограммы - 38553,4 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска):
2013 г.: 12766,4 тыс. руб.;
2014 г.: 7405 тыс. руб.;
2015 г.: 17 тыс. руб.;
2016 г.: 2000 тыс. руб.;
2017 г.: 16365 тыс. руб.
Подпрограмма «Развитие потребительского рынка в городе Иркутске»:
Общий объем финансирования Подпрограммы - 1926 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска):
2013 г.: 1126 тыс. руб.;
2014 г.: 800,0 тыс. руб.;
2015 г.: 0 тыс. руб.;
2016 г.: 0 тыс. руб.;
2017 г.: 0 тыс. руб.

».

3) Пункт 3 раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Реализация перспективных инвестиционных проектов на территории города Иркутска. Данное направление предусматривает разработку концепций перспективных инвестиционных проектов, предоставление из бюджета города Иркутска субсидий на организацию и осуществление деятельности муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда».»

4) В пункте 5 раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению слова «, а также участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях» исключить.

5) Абзац второй пункта 18 раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению после слова «супермаркетов» дополнить словом «дискаунтеров».

6) Строку 7 Таблицы 6 «Уровень достижения целевых показателей Программы» раздела VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

7.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на один СМиСП муниципального образования	0	0,61	0,61	0,61	0,47	1
----	--	---	------	------	------	------	---

».

7) Строку 19 Таблицы 6 «Уровень достижения целевых показателей Программы» раздела VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЭФФЕКТА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

19.	Количество современных объектов розничной торговли (гипермаркетов, супермаркетов, дискаунтеров, мини-маркетов, и др.) и предприятий общественного питания общедоступной сети г. Иркутска	0	0,49	0,6	0,68	0,81	1
-----	--	---	------	-----	------	------	---

».

8) Таблицу 6 «Уровень достижения целевых показателей Подпрограммы» раздела VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению дополнить строкой 22 следующего содержания:

22.	Доля рекламных конструкций, предоставленных в соответствии со схемой мест размещения отдельно стоящих рекламных конструкций на территории г. Иркутска на торгах (в виде конкурса или аукциона)	0	0,5	0,75	1	1	1
-----	--	---	-----	------	---	---	---

».

9) Абзац второй пункта 3 раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Данное направление предусматривает разработку концепций перспективных инвестиционных проектов, предоставление из бюджета города Иркутска субсидий на организацию и осуществление деятельности муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда».»

10) В пункте 5 раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению слова «, а также участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях» исключить.

11) Строку 1 Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:



1.	Нормативно-правовое, аналитическое и организационное обеспечение инвестиционной деятельности	100,0	0	100,0	0	0	0	Получение информации об объеме инвестиций по видам экономической деятельности. Анализ уровня инвестиционной привлекательности. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере оказания мер муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности	КЭ, ДСР КЭ (отдел экономической политики)
----	--	-------	---	-------	---	---	---	--	---

12) Строку 3 Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

3.	Реализация перспективных инвестиционных проектов на территории города Иркутска	3968,0	1030,0	0	0	2938,0	0	Увеличение объема инвестиций, привлеченных в основной капитал, повышение инвестиционной привлекательности территории города Иркутска	КЭ, ДСР КЭ (отдел экономической политики)
----	--	--------	--------	---	---	--------	---	--	---

13) Строки 5, «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

5.	Формирование благоприятного имиджа города Иркутска как инвестиционно-привлекательного муниципального образования	565,2	65,2	100,0	30,0	0	370,0	Улучшение инвестиционного имиджа города Иркутска	КЭ, ДСР КЭ (отдел экономической политики)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		4633,2	1095,2	200,0	30,0	2938,0	370,0		

14) Абзацы 9-12, 16 пункта 3 раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению исключить.

15) Строки 2, 3 Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

2.	Информационная, методологическая и консультационная поддержка СМиСП, развитие инфраструктуры поддержки СМиСП	10081,7	2985,7	1898	1177	781	3240	Общее количество СМиСП, получивших консультации, - 48400. Общее количество СМиСП, прошедших обучение, - 1075. Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на один СМиСП муниципального образования - 319,7 руб./СМиСП	КЭ, ДРПи-ПР (отдел поддержки предпринимательства)
3.	Инвестиционно-финансовая поддержка	45165,3	14014,3	12602	6000	4489	8060	Общее количество субсидий, предоставленных СМиСП, - 171	КЭ, ДРПи-ПР (отдел поддержки предпринимательства)
		9660 ФБ	4000 ФБ	3900 ФБ	1760 ФБ				
		2340 ОБ	1000 ОБ	1100 ОБ	240 ОБ				
		34165,5 ГБ	9014,3 ГБ	7602 ГБ	4000 ГБ				

16) Строку «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	55897	17200	14700	7277	5320	11400			
	9660 ФБ	4000 ФБ	3900 ФБ	1760 ФБ					
	2340 ОБ	1000 ОБ	1100 ОБ	240 ОБ					
	44897 ГБ	12200 ГБ	9700 ГБ	5277 ГБ					

17) Строки 3, 4 Таблицы 4 «Перечень целевых показателей Подпрограммы» раздела IV. «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» Подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

3.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на один СМиСП муниципального образования	руб.	201,9	339,0 <*>	268,3	148,9	150,0	319,7	319,7
4.	Общее количество субсидий, предоставленных СМиСП	шт.	50	42	61	24	16	28	171

18) Строку 3 Таблицы 6 «Уровень достижения целевых показателей Подпрограммы» раздела VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» Подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

3.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на один СМиСП муниципального образования	0	0,61 <*>	0,61	0,61	0,47	1
----	--	---	----------	------	------	------	---

19) Строку 2 Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» Подпрограммы «Содействие развитию туризма и деловых коммуникаций в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

2.	Продвижение г. Иркутска как центра деловых и туристских коммуникаций на российском и международном туристских рынках	12203	4605	2732	619	1112	3135	Расширение информационного поля о городе Иркутске на международном, федеральном, региональном рынке; увеличение турпотока путем позитивного позиционирования города, как самостоятельного туристского направления	КЭ, ДСР КЭ (отдел туризма)
----	--	-------	------	------	-----	------	------	---	----------------------------

20) Строки 4, 5, «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» Подпрограммы «Содействие развитию туризма и деловых коммуникаций в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

4.	Содействие формированию современных деловых коммуникаций посредством оказания муниципальных услуг и выполнения муниципальных работ МКУ г. Иркутска «ИТС г. Иркутска»	38787	5500	7600	8360	8827	8500	Увеличение туристического потока в г. Иркутске, содействие в проведении деловых мероприятий на территории города	КЭ, ДСР КЭ (отдел туризма)
5.	Международная деятельность	30768	5500	5513	4807	4700	10248	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом; расширение сферы охвата участников международной деятельности	КЭ, КГО, КГС, КСПК, ДСР КЭ (отдел внешнеэкономической деятельности)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		93295	19348	19995	14416	16453	23083		

21) Строки 3, «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

3.	Стимулирование развития инновационной деятельности на территории города Иркутска	34816,4	9455,4	7306	0	2000	16055	Создание условий для коммерциализации инновационных технологий, приоритетных для города Иркутска, а также эффективная деятельность организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего инновационного предпринимательства и внедрение инноваций на предприятиях города, формирование спроса на инновационную продукцию со стороны предприятий реального сектора экономики. Динамичный рост числа экономически активных инновационных компаний, расширение инновационного сегмента экономики города, практическое использование высокотехнологичных инноваций в повседневной жизни населения	КЭ, ДРПиПР, (отдел развития инновационной деятельности)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		38553,4	12766,4	7405	17	2000	16365		

22) В разделе «Управляемые риски» Таблицы 5 «Система реагирования на риски Подпрограммы» раздела V. «ОЦЕНКА РИСКОВ И СИСТЕМА РЕАГИРОВАНИЯ НА РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» Подпрограммы «Развитие потребительского рынка в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению слово «и других» заменить словом «и др.».

23) Таблицу 6 «Уровень достижения целевых показателей Подпрограммы» раздела VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» Подпрограммы «Развитие потребительского рынка в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению дополнить строкой 5 следующего содержания:

5.	Доля рекламных конструкций, предоставленных в соответствии со схемой мест размещения отдельно стоящих рекламных конструкций на территории г. Иркутска на торгах (в виде конкурса или аукциона)	0	0,5	0,75	1	1	1
----	--	---	-----	------	---	---	---

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2023/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать

настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2016 № 031-06-412/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 18.03.2014 № 031-06-286/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Федерального закона «Об охране окружающей среды», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18.03.2014 № 031-06-286/14 «Об утверждении экологического проекта «Молодежь за чистый город», Положения об отрядах мэра «Молодежь за чистый город», состава конкурсной комиссии по проведению отбора победителя на получение из бюджета города Иркутска субсидии на осуществление деятельности в области охраны окружающей среды, примерного договора на получение из бюджета города Иркутска субсидии на осуществление деятельности в области охраны окружающей среды» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20.03.2015 № 031-06-259/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в констатирующей части постановления слова «решением Думы города Иркутска от 29.11.2013 № 005-20-510880/3 «О бюджете города Иркутска на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» заменить словами «решением Думы города Иркутска от 08.12.2015 № 006-20-150222/5 «О бюджете города Иркутска на 2016 год»;

2) в Приложении № 1 к постановлению:

а) раздел 1 дополнить абзацем следующего содержания: «В настоящем проекте под летним периодом понимается период с 1 июня по 31 августа текущего года, под осенним периодом – с 1 сентября по 30 сентября текущего года.»;

б) наименование раздела 2 изложить в следующей редакции: «2. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД»;

в) в подпункте 2.1.1. пункта 2.1., подпункте 2.2.1. пункта 2.2., подпункте 2.3.1. пункта 2.3., подпункте 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 после слов «(не реже 5 раз в месяц в течение всего срока осуществления деятельности отряда)» дополнить словами «на следующих участках»;

г) подпункт 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 после слов «в озеленении районов» дополнить словами «при наличии выданного управлением экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска письменного задания»;

д) в подпункте 2.1.4. пункта 2.1., подпункте 2.2.4. пункта 2.2., подпункте 2.3.4. пункта 2.3., подпункте 2.4.4. пункта 2.4. раздела 2 после слов «территории г. Иркутска» дополнить словами «(не реже 5 раз в месяц в течение всего срока осуществления деятельности отряда)»;

е) подпункт 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.1.5. Организация и проведение мероприятий по очистке общественных мест от несанкционированной рекламы (не реже 4 раз в месяц в течение всего срока осуществления деятельности отряда)»;

ж) подпункт 2.1.6. пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.1.6. Участие в экологической акции - День города.»;

з) подпункт 2.1.7. пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.1.7. Участие в традиционных экологических акциях по письменному приглашению управления ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска либо управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

и) пункт 2.1. раздела 2 дополнить подпунктом 2.1.8. следующего содержания:

«2.1.8. Организация и проведение спартакиады «Мы за чистый город» - не реже 1 раза в месяц.»;

к) подпункт 2.2.2. пункта 2.2., подпункт 2.3.2. пункта 2.3., подпункт 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 после слов «в озеленении района» дополнить словами «при наличии выданного управлением экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска письменного задания»;

л) подпункт 2.2.5. пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Организация и проведение мероприятий по очистке общественных мест от несанкционированной рекламы (не реже 4 раз в месяц в течение всего срока осуществления деятельности отряда)»;

м) подпункт 2.2.6. пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.2.6. Участие в экологической акции - День города.»;

н) подпункт 2.2.7. пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.2.7. Участие в традиционных экологических акциях по письменному приглашению управления ЖКХ Октябрьского округа администрации города Иркутска либо управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

о) пункт 2.2. раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.8. следующего содержания: «2.2.8. Организация и проведение спартакиады «Мы за чистый город» - не реже 1 раза в месяц.»;

п) подпункт 2.3.5. пункта 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.3.5. Организация и проведение мероприятий по очистке общественных мест от несанкционированной рекламы (не реже 4 раз в месяц в течение всего срока осуществления деятельности отряда)»;

р) подпункт 2.3.6. пункта 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.3.6. Участие в экологической акции - День города.»;

с) подпункт 2.3.7. пункта 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.3.7. Участие в традиционных экологических акциях по письменному приглашению управления ЖКХ Свердловского округа

администрации города Иркутска либо управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

т) пункт 2.3. раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.8. следующего содержания:

«2.3.8. Организация и проведение спартакиады «Мы за чистый город» - не реже 1 раза в месяц.»;

у) подпункт 2.4.5. пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Организация и проведение мероприятий по очистке общественных мест от несанкционированной рекламы (не реже 4 раз в месяц в течение всего срока осуществления деятельности отряда)»;

ф) подпункт 2.4.6. пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.4.6. Участие в экологической акции - День города.»;

х) подпункт 2.4.7. пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Участие в традиционных экологических акциях по письменному приглашению управления ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска либо управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

ц) пункт 2.4. раздела 2 дополнить подпунктом 2.4.8. следующего содержания:

«2.4.8. Организация и проведение спартакиады «Мы за чистый город» - не реже 1 раза в месяц.»;

3) Приложение № 1 к постановлению дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА В ОСЕННИЙ ПЕРИОД

3.1. Кировский и Куйбышевский, Октябрьский, Свердловский, Ленинский районы:

3.1.1. Участие в экологической акции - День Байкала.

3.1.2. Организация и проведение итоговой спартакиады «Мы за чистый город».»;

4) в Приложении № 2 к постановлению:

а) в абзаце первом пункта 4 слова «Заместитель мэра – председатель комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска» заменить словами «Начальник управления – заместитель главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа администрации города Иркутска»;

б) в абзаце третьем пункта 4 после слова «выдача» дополнить словом «письменных»;

в) в абзаце шестом пункта 5 слова «медицинское страхование» заменить словами «страхование от несчастных случаев»;

г) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания: «В качестве командиров отрядов допускается привлечение совершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Иркутска, в том числе из числа студенческой молодежи.»;

5) Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

6) в Приложении № 4 к постановлению:

а) в подпункте 4.1.2. пункта 4.1. раздела 4 после слова «Своевременно» дополнить словами «(не менее чем за 5 рабочих дней)»;

б) подпункты 4.2.5.-4.2.10. пункта 4.2. раздела 4 считать подпунктами 4.2.6.-4.2.11. соответственно;

в) пункт 4.2. раздела 4 дополнить подпунктом 4.2.5. следующего содержания:

«4.2.5. Компенсировать участникам отряда мэра «Молодежь за чистый город» затраты на проезд для прибытия к месту выполнения работ на общественном транспорте в случае, если участники отряда мэра «Молодежь за чистый город» доберутся до места выполнения работ на общественном транспорте за свой счет.»;

г) в подпункте 4.2.6. пункта 4.2. раздела 4 слова «городской полигон твердых бытовых отходов» заменить словами «объект размещения твердых коммунальных отходов (в течение 5 календарных дней)»;

д) в подпункте 4.2.8. пункта 4.2. раздела 4:

- слова «до 30 числа текущего месяца» заменить словами «до 04 числа месяца, следующего за отчетным»;

- слова «заместителями мэра - председателями комитетов по управлению Правобережным, Ленинским, Свердловским, Октябрьским округами администрации города Иркутска» заменить словами «начальниками управлений - заместителями глав округов управлений ЖКХ соответствующих округов администрации города Иркутска»;

е) подпункт 4.2.10. пункта 4.2. раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- выявления нарушений соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.»;

ж) в подпункте 4.2.11. пункта 4.2. раздела 4 слова «контрольно-правового управления администрации города Иркутска» заменить словами «департамента контроля администрации города Иркутска»;

з) раздел 4 дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Перемещать отряд, закрепленный за одним районом для выполнения работ в другой район.

4.3.2. Разбивать отряд на отдельные бригады для одновременной работы на разных участках района.

4.3.3. Привлекать участников отряда мэра «Молодежь за чистый город», самостоятельно осуществивших процедуру страхования от травм, несчастного случая и т.д., с последующей компенсацией понесенных расходов по страхованию.

4.3.4. Не осуществлять экологические мероприятия в неблагоприятных метеорологических условиях (осадки, ветер от 5,5 м/с).

4.3.5. Не осуществлять экологические мероприятия в случае неисполнения Администрацией обязанности, предусмотренной пунктом 4.1.5. настоящего договора.

4.3.6. Привлекать на добровольной основе участников отряда мэра «Молодежь за чистый город» для участия в спартакиаде «Мы за чистый город».»;

и) в пункте 5.2. раздела 5 слова «4.2.9 настоящего договора» заменить словами «4.2.10 настоящего договора»;

к) в пункте 5.3. раздела 5 слова «4.2.10 настоящего договора» заменить словами «4.2.9, 4.2.11 настоящего договора».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18.03.2014 № 031-06-286/14 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 29.04.2016 № 031-06-412/6

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА ИРКУТСКА СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Председатель комиссии:
заместитель мэра - председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Заместитель председателя комиссии:
начальник управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Члены комиссии:

- заместитель начальника управления - начальник отдела экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

- начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

- начальник юридического отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

- заместитель начальника управления - начальник отдела по связям с общественностью управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

- начальник отдела по работе со средствами массовой информации управления по информационной политике администрации города Иркутска;

- начальник отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Свердловского округа администрации города Иркутска;

- начальник отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Октябрьского округа администрации города Иркутска;

- начальник отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска;

- начальник отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска.

Секретарь комиссии: главный специалист отдела экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2016 № 031-06-420/6

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 16.05.2008 № 031-06-1001/8

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 16.05.2008 № 031-06-1001/8 «О предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии на осуществление деятельности в области охраны окружающей среды», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18.02.2016 № 031-06-104/6 (далее - постановление) следующие изменения:

1. в Приложении № 1 к постановлению:

1) в абзаце пятом пункта 2.2. раздела 2 после слов «бюджетных средств» дополнить словами «города Иркутска»;

2) пункт 2.2. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- оценка расчета затрат на выполнение работ, оказание услуг на осуществление деятельности в области охраны окружающей среды.»;

3) пункт 4.2. раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- выявления нарушений соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 16.05.2008 № 031-06-1001/8 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 № 031-06-602/6
О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24.04.2013 г. № 031-06-841/13-1

В целях реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Иркутска в 2013 – 2016 гг. в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 24.04.2013 г. № 031-06-841/13-1, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24.04.2013 г. № 031-06-841/13-1 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Иркутска в 2013 – 2016 гг. в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» с последующими изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 01.04.2016 г. № 031-06-308/6 (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. В пунктах 1, 2 постановления, в наименовании, в таблице раздела I «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» приложения № 1 к постановлению, в заголовке Приложения № 1 к Приложению № 1 к постановлению слова «2013 – 2016 гг.» заменить словами «2013 – 2017 гг.»;

1.2. Пункт 3 постановления исключить;

1.3. В строке «Сроки и этапы реализации Программы» раздела I «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» слова «Программа реализуется в один этап с 2013 года по 2016 год» заменить словами «Программа реализуется в один этап с 2013 года по 2017 год»;

1.4. Таблицу 1 раздела IV «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Строительство/приобретение жилых помещений	2013 – 2016 годы	Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска
2.	Мероприятия по переселению граждан путем мены на другие вновь построенные/приобретенные жилые помещения в соответствии с жилищным законодательством на условиях социального найма либо в порядке, предусмотренном статьями 32, 86 – 89 Жилищного кодекса Российской Федерации	2014 – 2017 годы	Аппарат администрации города Иркутска, Управления ЖКХ округов администрации города Иркутска

3.	Снос расселенных многоквартирных домов г. Иркутска, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу	2015 - 2017 годы	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, Управления ЖКХ округов администрации города Иркутска
----	---	------------------	---

1.5. Таблицу 3 раздела VI «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя по годам:				
		2013	2014	2015	2016	2017
Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов жилищного фонда г. Иркутска, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу, в благоустроенные жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;	человек	0	0	1 109	1 898	-
	Итого:	3 007 человек				
Объем ликвидируемого жилищного фонда г. Иркутска, расположенного в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу.	кв.м.	0	0	3 278,1	12 505,0	25 665,0
	Итого:	41 448,10 кв.м.				

1.6. Приложение № 1 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24.04.2013 г. № 031-06-841/13-1 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации г. Иркутска
от 28.06.2016 № 031-06-602/6

Перечень многоквартирных домов жилищного фонда г. Иркутска, признанных до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Дополнительные источники финансирования																				
								Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																			
Всего по городу Иркутску																				X	X	X	X	3 007	3 007	41 448	1 009	516	493	41 448	21 156,90	20 291,20	1 400 945 780,00	638 950 616,53	344 584 482,32	417 410 681,15	681 646 718,74	
2013																																						
Итого по городу Иркутску на 2013 г.																				X	X	X	X	1 131	1 131	14 003,20	398	194	204	14 003,20	6 704,20	7 299,00	473 308 160,00	275 341 769,82	81 172 349,44	116 794 040,74	208 857 376,00	*
1	25 Октября, 25-а	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 18	02.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	20	20	278,8	8	7	1	278,8	250,2	28,6	9 423 440,00	5 481 981,90	1 616 119,96	2 325 338,14	3 514 160,00	*																		
2	2-ая Летчиков, 26	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 8	14.08.2005	31.12.2014	31.12.2016	59	59	481,3	24	13	11	481,3	271,6	209,7	16 267 940,00	9 463 694,01	2 789 951,71	4 014 294,28	10 868 572,00	*																		
3	3-ая Летчиков, 25	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 9	14.08.2005	31.12.2014	31.12.2016	52	52	463,1	22	13	9	463,1	264,4	198,7	15 652 780,00	9 105 831,49	2 684 451,77	3 862 496,74	8 684 884,00	*																		
4	3-ая Летчиков, 27	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 4	14.08.2005	31.12.2014	31.12.2016	40	40	439,8	24	17	7	439,8	328,3	111,5	14 865 240,00	8 647 688,81	2 549 388,66	3 668 162,53	10 192 104,00	*																		
5	Аэрофлотская, 2	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 21	02.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	21	21	352,6	8	6	2	352,6	270,7	81,9	11 917 880,00	6 933 094,76	2 043 916,42	2 940 868,82	4 703 400,00	*																		
6	Байкальская, 101	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 6	14.08.2005	31.12.2014	31.12.2016	50	50	538,8	12	9	3	538,8	372,6	166,2	18 211 440,00	10 594 290,88	3 123 261,96	4 493 887,16	7 722 000,00	*																		
7	Баррикад, 103-а	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 37	22.08.2011	31.12.2014	31.12.2016	21	21	545,2	10	5	5	545,2	314,8	230,4	18 427 760,00	10 720 145,38	3 160 360,84	4 547 253,78	5 913 232,00	*																		
8	Байкальская, 37-в	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 46	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	4	4	65,4	2	1	1	65,4	35,2	30,2	2 210 520,00	1 285 945,54	379 104,18	545 470,28	687 336,00	*																		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9	Баррикад, 61 литер Б	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 52	13.10.2011	31.12.2014	31.12.2016	56	56	602	20	6	14	602	153,2	448,8	20 347 600,00	11 836 991,05	3 489 613,40	5 020 995,55	10 762 544,00 *
10	Горная, 16-в	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 111	08.12.2005	31.12.2014	31.12.2016	2	2	82,2	2	1	1	82,2	41,1	41,1	2 778 360,00	1 616 280,17	476 488,74	685 591,09	1 968 200,00 *
11	Депутатская, 27/2	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 18/1	02.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	50	50	449,8	15	10	5	449,8	280,6	169,2	15 203 240,00	8 844 316,57	2 607 355,66	3 751 567,77	7 116 408,00 *
12	Карла-Либкнехта, 54	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 23	15.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	22	22	321,9	7	3	4	321,9	111,2	210,7	10 880 220,00	6 329 447,54	1 865 957,73	2 684 814,73	3 933 956,00 *
13	Качугская, 8-А	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 1	14.08.2005	31.12.2014	31.12.2016	48	48	480,4	16	8	8	480,4	231,6	248,8	16 237 520,00	9 445 997,51	2 784 734,68	4 006 787,81	5 842 096,00 *
14	Кожова, 9	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 58	01.12.2011	31.12.2014	31.12.2016	23	23	246	8	6	2	246	185,8	60,2	8 314 800,00	4 837 042,86	1 425 988,20	2 051 768,94	4 304 976,00 *
15	Коммунаров, 9-а	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 41	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	19	19	117	4	0	4	117	0	117	3 954 600,00	2 300 544,77	678 213,90	975 841,33	1 905 176,00 *
16	Коммунаров, 9-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 42	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	11	11	75,6	3	0	3	75,6	0	75,6	2 555 280,00	1 486 505,85	438 230,52	630 543,63	1 082 640,00 *
17	Коммунаров, 9-в	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 5	14.08.2005	31.12.2014	31.12.2016	10	10	105,6	2	2	0	105,6	105,6	0	3 569 280,00	2 076 389,13	612 131,52	880 759,35	1 822 912,00 *
18	Коммунаров, 9-д	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 43	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	14	14	96,2	3	1	2	96,2	31,1	65,1	3 251 560,00	1 891 559,04	557 642,54	802 358,42	1 279 928,00 *
19	Красноказачья, 125-а	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 48	07.10.2005	31.12.2014	31.12.2016	18	18	186,7	5	3	2	186,7	121,6	65,1	6 310 460,00	3 671 040,25	1 082 243,89	1 557 175,86	3 391 908,00 *
20	Красноказачья, 125-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 49	07.10.2005	31.12.2014	31.12.2016	6	6	64,5	2	1	1	64,5	28,1	36,4	2 180 100,00	1 268 249,04	373 887,15	537 963,81	916 604,00 *
21	Красноказачья, 125-в	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 50	07.10.2005	31.12.2014	31.12.2016	21	21	246,1	6	4	2	246,1	145	101,1	8 318 180,00	4 839 009,13	1 426 567,87	2 052 603,00	2 700 828,00 *
22	Красноказачья, 125-г	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 51	07.10.2005	31.12.2014	31.12.2016	12	12	193,4	6	3	3	193,4	113,7	79,7	6 536 920,00	3 802 780,85	1 121 081,78	1 613 057,37	2 568 904,00 *
23	Красных Мадьяр, 36-а	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 120	08.12.2005	31.12.2014	31.12.2016	33	33	462,9	11	9	2	462,9	377,4	85,5	15 646 020,00	9 101 898,93	2 683 292,43	3 860 828,64	6 117 436,00 *
24	Красных Мадьяр, 36-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 17	02.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	35	35	458,4	13	3	10	458,4	311,7	146,7	15 493 920,00	9 013 416,44	2 657 207,28	3 823 296,28	10 166 208,00 *
25	Красных Мадьяр, 36-в	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 40	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	7	7	64,7	3	2	1	64,7	45,9	18,8	2 186 860,00	1 272 181,60	375 046,49	539 631,91	1 701 076,00 *
26	Лыткина, 27/1	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 27	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	23	23	409,7	8	3	5	409,7	156,2	253,5	13 847 860,00	8 055 839,26	2 374 907,99	3 417 112,75	5 472 844,00 *
27	Лыткина, 27/2	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 28	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	24	24	415,5	8	3	5	415,5	146,2	269,3	14 043 900,00	8 169 883,36	2 408 528,85	3 465 487,79	4 705 636,00 *
28	Лыткина, 27/3	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 29	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	29	29	412,1	8	2	6	412,1	110,1	302	13 928 980,00	8 103 029,92	2 388 820,07	3 437 130,01	4 147 468,00 *
29	Напольная, 1	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 110	31.12.2008	31.12.2014	31.12.2016	2	2	81	2	1	1	81	59	22	2 737 800,00	1 592 684,84	469 532,70	675 582,46	943 800,00 *
30	Николаева, 9/2	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 53	13.10.2011	31.12.2014	31.12.2016	24	24	121,9	4	2	2	121,9	84,9	37	4 120 220,00	2 396 892,37	706 617,73	1 016 709,90	2 635 204,00 *
31	Партизанская, 39-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 104	08.12.2005	31.12.2014	31.12.2016	9	9	83,9	3	0	3	83,9	0	83,9	2 835 820,00	1 649 706,89	486 343,13	699 769,98	1 452 724,00 *
32	Петрова, 15/1	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 30/1	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	46	46	599,5	15	7	8	599,5	271,7	327,8	20 263 100,00	11 787 834,11	3 475 121,65	5 000 144,24	6 792 292,00 *
33	Петрова, 15/2	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 34	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	38	38	604,7	12	5	7	604,7	181	423,7	20 438 860,00	11 890 080,55	3 505 264,49	5 043 514,96	6 624 852,00 *



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
34	Подгорная, 40-6	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания №72	25.10.2005	31.12.2014	31.12.2016	14	14	135,2	4	3	1	135,2	117,7	17,5	4 569 760,00	2 658 407,29	783 713,84	1 127 638,87	1 994 304,00 *	
35	Рабочего Штаба, 79	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 88	18.11.2005	31.12.2014	31.12.2016	31	31	410,1	11	3	8	410,1	108,1	302	13 861 380,00	8 063 704,37	2 377 226,67	3 420 448,96	5 915 676,00 *	
36	Рабочего Штаба, 81	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 89	18.11.2005	31.12.2014	31.12.2016	24	24	405,9	9	5	4	405,9	208,4	197,5	13 719 420,00	7 981 120,71	2 352 880,53	3 385 418,76	5 166 980,00 *	
37	Радищева, 67/10	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 84	11.11.2005	31.12.2014	31.12.2016	35	35	658,1	16	9	7	658,1	361,5	296,6	22 243 780,00	12 940 072,78	3 814 808,27	5 488 898,95	7 998 120,00 *	
38	Радищева, 67/9	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 83	11.11.2005	31.12.2014	31.12.2016	44	44	658,6	14	4	10	658,6	112,7	545,9	22 260 680,00	12 949 904,16	3 817 706,62	5 493 069,22	7 023 276,00 *	
39	Седова, 53-а	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 44	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	8	8	114,8	3	0	3	114,8	0	114,8	3 880 240,00	2 257 286,67	665 461,16	957 492,17	2 131 792,00 *	
40	Седова, 53-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 7	14.08.2005	31.12.2014	31.12.2016	6	6	52,4	2	1	1	52,4	23,5	28,9	1 771 120,00	1 030 329,45	303 747,08	437 043,47	771 472,00 *	
41	Сурикова, 7	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 22/1	15.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	9	9	81,3	2	0	2	81,3	0	81,3	2 747 940,00	1 598 583,68	471 271,71	678 084,61	946 556,00 *	
42	Сурнова, 24 литер В	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 54	13.10.2011	31.12.2014	31.12.2016	8	8	114,9	3	0	3	114,9	0	114,9	3 883 620,00	2 259 252,94	666 040,83	958 326,23	1 882 140,00 *	
43	Сурнова, 30	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 23/1	15.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	15	15	173,9	7	0	7	173,9	0	173,9	5 877 820,00	3 419 356,72	1 008 046,13	1 450 417,15	7 405 060,00 *	
44	Халтурина, 23 литер Б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 13	14.08.2005	31.12.2014	31.12.2016	6	6	85,7	2	0	2	85,7	0	85,7	2 896 660,00	1 685 099,89	496 777,19	714 782,92	1 080 716,00 *	
45	Халтурина, 23 литер Г	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 22	15.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	19	19	183	8	7	1	183	165,5	17,5	6 185 400,00	3 598 287,98	1 060 796,10	1 526 315,92	4 094 376,00 *	
46	Халтурина, 9	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 38/1	30.09.2005	31.12.2014	31.12.2016	11	11	114,7	3	0	3	114,7	0	114,7	3 876 860,00	2 255 320,39	664 881,49	956 658,12	1 491 620,00 *	
47	Чехова, 1-а	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 14	14.08.2005	31.12.2014	31.12.2016	13	13	189	6	4	2	189	127	62	6 388 200,00	3 716 264,63	1 095 576,30	1 576 359,07	2 603 640,00 *	
48	Чехова, 1-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания №102	08.12.2005	31.12.2014	31.12.2016	6	6	138	3	1	2	138	61,3	76,7	4 664 400,00	2 713 463,07	799 944,60	1 150 992,33	1 359 696,00 *	
49	Шахтерская, 27	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 121	08.12.2005	31.12.2014	31.12.2016	15	15	248,9	6	0	6	248,9	0	248,9	8 412 820,00	4 894 064,91	1 442 798,63	2 075 956,46	3 019 692,00 *	
50	Чехова, 4-в	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 2	14.08.2005	31.12.2014	31.12.2016	18	18	92	3	1	2	92	18	74	3 109 600,00	1 808 975,38	533 296,40	767 328,22	1 329 952,00 *	
2014			X	X	X	X	1 078	1 078	14409,8	344	182	162	14409,8	7682,7	6727,1	487 051 240,00	196 593 188,91	172 037 923,20	118 420 127,89	299 561 014,74 **
1	2-я Московская, 24	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 61	25.12.2011	30.06.2016	31.12.2016	38	38	573,7	12	9	3	573,7	430,9	142,8	19 391 060,00	7 827 000,28	6 849 377,20	4 714 682,52	10 421 164,00 **	
2	2-я Московская, 26	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 60	25.12.2011	30.06.2016	31.12.2016	30	30	495,1	9	4	5	495,1	181,7	313,4	16 734 380,00	6 754 660,45	5 910 975,60	4 068 743,95	7 061 652,00 **	
3	Байкальская, 37-д	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 47	07.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	14	14	164,7	3	1	2	164,7	62,2	102,5	5 566 860,00	2 247 005,14	1 966 345,55	1 353 509,01	1 916 564,00 **	
4	Байкальская, 37-е	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 64	25.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	14	14	76,8	2	0	2	76,8	0	76,8	2 595 840,00	1 047 783,62	916 911,59	631 144,79	2 151 552,00 **	
5	Байкальская, 60-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 70	25.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	5	5	66,6	2	1	1	66,6	33,3	33,3	2 251 080,00	908 625,53	795 134,27	547 320,20	1 771 640,00 **	
6	Баррикад, 52/1	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 114/2	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	46	46	533,7	12	7	5	533,7	262,1	271,6	18 039 060,00	7 281 278,96	6 371 819,19	4 385 961,85	7 556 588,00 **	
7	Баррикад, 52/2	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 114/1	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	38	38	528,8	13	2	11	528,8	99,1	429,7	17 873 440,00	7 214 428,17	6 313 318,32	4 345 693,51	8 289 216,00 **	
8	Баррикад, 52/6	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 114	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	35	35	527,5	10	5	5	527,5	256,9	270,6	17 829 500,00	7 196 693,25	6 297 797,68	4 335 009,07	6 571 396,00 **	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
9	Баррикад, 52/7	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 113	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	29	29	377,2	8	7	1	377,2	333,8	43,4	12 749 360,00	5 146 146,55	4 503 373,05	3 099 840,40	4 790 864,00	**
10	Баррикад, 52/8	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 120/1	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	33	33	374,7	8	5	3	374,7	228,8	145,9	12 664 860,00	5 112 039,02	4 473 525,67	3 079 295,31	4 510 948,00	**
11	Горная, 14-в	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 112	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	7	7	96,5	3	2	1	96,5	51,9	44,6	3 261 700,00	1 316 551,28	1 152 108,96	793 039,76	2 777 788,00	**
12	Горная, 16-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 110	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	11	11	146,3	3	2	1	146,3	99,1	47,2	4 944 940,00	1 995 973,60	1 746 668,82	1 202 297,58	1 753 492,00	**
13	Горная, 18-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 82	11.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	19	19	193,7	5	3	2	193,7	115,9	77,8	6 547 060,00	2 642 652,68	2 312 575,19	1 591 832,13	2 114 060,00	**
14	Горная, 18-в	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 81	11.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	3	3	54,4	2	1	1	54,4	28,7	25,7	1 838 720,00	742 181,21	649 479,04	447 059,75	744 640,00	**
15	Горная, 8-а	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 109	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	11	11	127,2	3	1	2	127,2	44,8	82,4	4 299 360,00	1 735 391,95	1 518 634,81	1 045 333,24	1 735 968,00	**
16	Горная, 8-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 109/1	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	16	16	221,1	7	2	5	221,1	55,2	165,9	7 473 180,00	3 016 472,39	2 639 702,50	1 817 005,11	9 144 356,00	**
17	Грязнова, 31-а	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 77	25.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	6	6	128,7	3	3	0	128,7	128,7	0	4 350 060,00	1 755 856,48	1 536 543,24	1 057 660,28	1 323 764,00	**
18	Грязнова, 31-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 78	25.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	9	9	98,8	2	1	1	98,8	48,8	50	3 339 440,00	1 347 931,23	1 179 568,55	811 940,22	1 484 080,00	**
19	Иртышская, 11	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 54	14.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	24	24	346,8	8	5	3	346,8	213,9	132,9	11 721 840,00	4 731 398,81	4 140 428,88	2 850 012,31	5 820 880,00	**
20	Иртышская, 4	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 58	14.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	25	25	346,5	8	6	2	346,5	265,8	80,7	11 711 700,00	4 727 305,90	4 136 847,20	2 847 546,90	5 833 100,00	**
21	Иртышская, 7	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 57	14.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	17	17	353,4	8	5	3	353,4	216,8	136,6	11 944 920,00	4 821 442,73	4 219 225,97	2 904 251,30	5 610 280,00	**
22	Иртышская, 8	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 56	14.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	20	20	343,5	8	6	2	343,5	264,4	79,1	11 610 300,00	4 686 376,85	4 101 030,34	2 822 892,81	5 949 892,00	**
23	Иртышская, 9	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 55	14.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	23	23	330,9	8	3	5	330,9	120,5	210,4	11 184 420,00	4 514 474,82	3 950 599,53	2 719 345,65	5 231 356,00	**
24	Шахтерская, 30	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 35	30.09.2005	30.06.2016	31.12.2016	5	5	109,1	3	1	2	109,1	52,4	56,7	3 687 580,00	1 488 453,32	1 302 539,77	896 586,91	2 365 220,00	**
25	Коммунаров, 13-в	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 106/1	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	15	15	151,5	4	3	1	151,5	115,5	36	5 120 700,00	2 066 917,30	1 808 751,37	1 245 031,33	2 535 780,00	**
26	Коммунаров, 19-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 80	11.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	15	15	176	4	1	3	176	44,7	131,3	5 948 800,00	2 401 171,25	2 101 255,72	1 446 373,03	2 151 552,00	**
27	Коммунистическая, 1/1	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 52	07.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	9	9	133	5	2	3	133	65,2	67,8	4 495 400,00	1 814 521,46	1 587 880,74	1 092 997,80	3 429 816,00	**
28	Коммунистическая, 1/2	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 53	07.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	9	9	173,8	4	4	0	173,8	173,8	0	5 874 440,00	2 371 156,61	2 074 990,02	1 428 293,37	5 380 440,00	**
29	Коммунистическая, 1/3	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 45	30.09.2005	30.06.2016	31.12.2016	23	23	415,5	9	4	5	415,5	222,6	192,9	14 043 900,00	5 668 674,18	4 960 634,95	3 414 590,87	8 425 508,00	**
30	Коршуновская, 28	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 65	25.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	17	17	405,3	8	5	3	405,3	236	169,3	13 699 140,00	5 529 515,39	4 838 857,63	3 330 766,98	3 859 804,00	**
31	Коршуновская, 38	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 61	25.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	18	18	318,2	8	5	3	318,2	204,2	114	10 755 160,00	4 341 208,48	3 798 974,83	2 614 976,69	6 867 432,00	**
32	Николая Вилкова, 5	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 16	25.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	7	7	91,4	3	2	1	91,4	52,4	39	3 089 320,00	1 246 972,20	1 091 220,30	751 127,50	1 857 752,00	**
33	Красных Мадьяр, 3	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 108	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	12	12	147,7	4	2	2	147,7	73,2	74,5	4 992 260,00	2 015 074,33	1 763 383,35	1 213 802,62	2 686 684,00	**
34	Лызина, 9	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 115	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	43	43	600,4	16	13	3	600,4	469,5	130,9	20 293 520,00	8 191 270,32	7 168 147,35	4 934 102,33	11 286 704,00	**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
35	Молдавская, 31-а	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 118	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	10	10	176,2	5	3	2	176,2	111,5	64,7	5 955 560,00	2 403 900,45	2 103 643,51	1 448 016,04	3 025 880,00	**
36	Молдавская, 31-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 117	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	41	41	291,3	12	8	4	291,3	190,1	101,2	9 845 940,00	3 974 212,27	3 477 816,99	2 393 910,74	6 508 684,00	**
37	Норильская, 10	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 92	18.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	12	12	246,2	6	5	1	246,2	211,9	34,3	8 321 560,00	3 358 911,98	2 939 370,22	2 023 277,80	3 803 176,00	**
38	Норильская, 12	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 93	18.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	16	16	217,7	5	4	1	217,7	172,8	44,9	7 358 260,00	2 970 085,86	2 599 110,06	1 789 064,08	2 767 180,00	**
39	Норильская, 14	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 94	18.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	12	12	256,2	5	3	2	256,2	148,4	107,8	8 659 560,00	3 495 342,20	3 058 759,75	2 105 458,05	2 541 656,00	**
40	Норильская, 15	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 95	18.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	16	16	227,5	5	4	1	227,5	182,7	44,8	7 689 500,00	3 103 787,47	2 716 111,80	1 869 600,73	7 086 404,00	**
41	Норильская, 17	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 96	18.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	15	15	219,6	5	3	2	219,6	131,1	88,5	7 422 480,00	2 996 001,60	2 621 794,07	1 804 684,33	5 390 320,00	**
42	Норильская, 18	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 97	18.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	24	24	242,3	5	3	2	242,3	130,1	112,2	8 189 740,00	3 305 704,20	2 892 808,30	1 991 227,50	2 755 220,00	**
43	Норильская, 19	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 98	18.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	16	16	214,8	5	3	2	214,8	129,8	85	7 260 240,00	2 930 521,10	2 564 487,09	1 765 231,81	2 865 200,00	**
44	Норильская, 21	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 99	18.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	18	18	216,9	5	2	3	216,9	86,4	130,5	7 331 220,00	2 959 171,44	2 589 558,89	1 782 489,67	2 794 220,00	**
45	Норильская, 23	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 100	18.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	20	20	220,6	5	4	1	220,6	176	44,6	7 456 280,00	3 009 650,62	2 633 733,02	1 812 896,36	6 223 880,00	**
46	Норильская, 6	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 90	18.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	15	15	219,3	4	3	1	219,3	177,8	41,5	7 412 340,00	2 991 914,69	2 618 212,31	1 802 213,00	2 820 844,00	**
47	Норильская, 7	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 91	18.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	17	17	267,3	8	3	5	267,3	131,3	136	9 034 740,00	3 646 779,74	3 191 282,03	2 196 678,23	8 141 900,00	**
48	Подгорная, 14-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 105	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	9	9	94,5	2	1	1	94,5	38,1	56,4	3 194 100,00	1 289 265,57	1 128 231,02	776 603,41	1 567 020,00	**
49	Подгорная, 24	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 107	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	24	24	245,7	4	1	3	245,7	70,8	174,9	8 304 660,00	3 352 090,47	2 933 400,66	2 019 168,87	3 298 412,00	**
50	Подгорная, 48-б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 73	25.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	4	4	88,1	2	0	2	88,1	0	88,1	2 977 780,00	1 201 950,23	1 051 821,72	724 008,05	2 494 284,00	**
51	Поленова, 8 литер Б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 119/1	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	12	12	132,9	5	2	3	132,9	53,1	79,8	4 492 020,00	1 813 157,61	1 586 686,80	1 092 175,59	3 521 804,00	**
52	Поленова, 8 литер В	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 119	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	20	20	120,8	4	0	4	120,8	0	120,8	4 083 040,00	1 648 077,04	1 442 225,48	992 737,48	1 905 696,00	**
53	Седова, 62/8	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 75	25.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	25	25	242,8	7	0	7	242,8	0	242,8	8 206 640,00	3 312 525,71	2 898 777,69	1 995 336,60	5 337 072,00	**
54	Седова, 62/9	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 76	25.10.2005	30.06.2016	31.12.2016	32	32	287,7	7	0	7	287,7	0	287,7	9 724 260,00	3 925 097,39	3 434 836,67	2 364 325,94	4 457 180,00	**
55	Фабричная, 47	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 85	11.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	23	23	407,9	11	4	7	407,9	165,5	242,4	13 787 020,00	5 564 988,62	4 869 898,77	3 352 132,61	5 868 980,00	**
56	Ямская, 19-в	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 79	11.11.2005	30.06.2016	31.12.2016	20	20	154,8	4	1	3	154,8	30,5	124,3	5 232 240,00	2 111 939,78	1 848 149,86	1 272 150,36	5 000 944,00	**
57	Стасова, 2	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 122	08.12.2005	30.06.2016	31.12.2016	31	31	390,2	8	2	6	390,2	92	298,2	13 188 760,00	5 323 507,13	4 658 579,31	3 206 673,56	4 380 584,00	**
2015																				
Итого по городу Иркутск на 2015 г.		X	X	X	X	798	798	13035,1	267	140	127	13035,1	6770	6265,1	440 586 380,00	167 015 657,80	91 374 209,68	182 196 512,52	173 228 328,00	***
1	4-я железнодорожная, 32 литер Б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 126	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	45	45	551,2	8	4	4	551,2	200,8	350,4	18 630 560,00	7 062 395,61	3 863 834,32	7 704 330,07	6 423 456,00	**
2	Герцена, 2	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 124	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	15	15	126,1	3	0	3	126,1	0	126,1	4 262 180,00	1 615 689,55	883 943,19	1 762 547,26	3 687 996,00	**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
3	Джамбула, 4А	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 24	15.09.2005	30.06.2016	01.09.2017	32	32	405,4	8	5	3	405,4	250	155,4	13 702 520,00	5 194 294,55	2 841 796,73	5 666 428,72	5 718 024,00	**
4	Иртышская, 1	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 60	14.10.2005	30.06.2016	01.09.2017	19	19	419,6	8	6	2	419,6	325,3	94,3	14 182 480,00	5 376 235,80	2 941 336,72	5 864 907,48	5 654 480,00	**
5	Иртышская, 2	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 59	14.10.2005	30.06.2016	01.09.2017	28	28	347,9	8	2	6	347,9	79,4	268,5	11 759 020,00	4 457 560,62	2 438 729,85	4 862 729,53	6 789 588,00	**
6	Иртышская, 6	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 37	30.09.2005	30.06.2016	01.09.2017	19	19	348,8	9	7	2	348,8	268,5	80,3	11 789 440,00	4 469 092,11	2 445 038,72	4 875 309,17	7 060 768,00	**
7	Коршуновская, 26	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 66	25.10.2005	30.06.2016	01.09.2017	30	30	419,4	8	3	5	419,4	143,4	276	14 175 720,00	5 373 673,25	2 939 934,75	5 862 112,00	5 598 840,00	***
8	Коршуновская, 30	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 64/1	25.10.2005	30.06.2016	01.09.2017	29	29	341	8	5	3	341	210,4	130,6	11 525 800,00	4 369 152,55	2 390 361,83	4 766 285,62	7 831 096,00	***
9	Коршуновская, 32	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 39	30.09.2005	30.06.2016	01.09.2017	24	24	406,9	9	5	4	406,9	251,2	155,7	13 753 220,00	5 213 513,70	2 852 311,52	5 687 394,78	6 224 764,00	***
10	Коршуновская, 34	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 63	25.10.2005	30.06.2016	01.09.2017	30	30	349,5	8	2	6	349,5	94,9	254,6	11 813 100,00	4 478 061,04	2 449 945,62	4 885 093,34	7 436 468,00	***
11	Коршуновская, 36	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 62	25.10.2005	30.06.2016	01.09.2017	13	13	341,1	8	5	3	341,1	222,9	118,2	11 529 180,00	4 370 433,71	2 391 062,81	4 767 683,48	7 811 492,00	***
12	Николая Вилкова, 10	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 19/2	02.09.2005	30.06.2016	01.09.2017	14	14	385,4	8	5	3	385,4	227,4	158	13 026 520,00	4 938 039,14	2 701 599,55	5 386 881,31	7 958 704,00	***
13	Николая Вилкова, 12	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 19/3	02.09.2005	30.06.2016	01.09.2017	12	12	358,7	8	2	6	358,7	83,7	275	12 124 060,00	4 595 938,35	2 514 436,33	5 013 685,32	7 766 980,00	***
14	Николая Вилкова, 15	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 125	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	16	16	352	8	2	6	352	83,6	268,4	11 897 600,00	4 510 092,83	2 467 470,27	4 920 036,90	9 678 240,00	***
15	Николая Вилкова, 4	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 15	14.08.2005	30.06.2016	01.09.2017	15	15	439,1	8	3	5	439,1	146,4	292,7	14 841 580,00	5 626 084,55	3 078 028,97	6 137 466,48	5 327 348,00	***
16	Николая Вилкова, 8	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 19/1	02.09.2005	30.06.2016	01.09.2017	18	18	349,1	8	4	4	349,1	174,6	174,5	11 799 580,00	4 472 935,82	2 447 141,68	4 879 502,50	8 096 868,00	***
17	Профсоюзная, 25 б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 26	15.09.2005	30.06.2016	01.09.2017	43	43	589,3	10	6	4	589,3	317,3	272	19 918 340,00	7 550 561,67	4 130 909,75	8 236 868,58	7 808 060,00	***
18	Спортивный, 1	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 132	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	14	14	182,8	4	0	4	182,8	0	182,8	6 178 640,00	2 342 173,21	1 281 402,18	2 555 064,61	4 173 520,00	**
19	Тургенева, 21 литер Б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 123	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	15	15	240,7	4	3	1	240,7	180,2	60,5	8 135 660,00	3 084 032,23	1 687 273,00	3 364 354,77	2 197 780,00	***
20	Тургенева, 25 литер В	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 128	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	9	9	156,1	3	3	0	156,1	156,1	0	5 276 180,00	2 000 072,42	1 094 238,95	2 181 868,63	2 577 900,00	***
21	Тургенева, 27	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 129	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	14	14	181,9	5	5	0	181,9	181,9	0	6 148 220,00	2 330 641,72	1 275 093,30	2 542 484,98	4 364 100,00	***
22	Кайская, 54	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 38	31.08.2011	30.06.2016	01.09.2017	37	37	365,5	8	3	5	365,5	141,5	224	12 353 900,00	4 683 065,14	2 562 103,36	5 108 731,50	7 029 204,00	***
23	Коршуновская, 22	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 68	25.10.2005	30.06.2016	01.09.2017	30	30	393,5	8	4	4	393,5	191,7	201,8	13 300 300,00	5 041 822,53	2 758 379,41	5 500 098,06	6 442 644,00	***
24	Коршуновская, 24	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 67	25.10.2005	30.06.2016	01.09.2017	41	41	414,9	8	6	2	414,9	302,9	112	14 023 620,00	5 316 015,67	2 908 390,39	5 799 213,94	5 534 620,00	***
25	Николая Вилкова, 13	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 19/4	02.09.2005	30.06.2016	01.09.2017	11	11	356,4	9	8	1	356,4	313	43,4	12 046 320,00	4 566 468,99	2 498 313,65	4 981 537,36	8 140 080,00	***
26	Николая Вилкова, 6	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 19	02.09.2005	30.06.2016	01.09.2017	16	16	426,4	9	4	5	426,4	186,6	239,8	14 412 320,00	5 463 362,45	2 989 003,76	5 959 953,79	6 502 080,00	***
27	Норильская, 13	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 55	01.11.2011	30.06.2016	01.09.2017	33	33	405,4	8	5	3	405,4	249,9	155,5	13 702 520,00	5 194 294,42	2 841 796,73	5 666 428,85	5 456 360,00	***
28	Профсоюзная, 25 а	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 25	15.09.2005	30.06.2016	01.09.2017	44	44	608,5	10	5	5	608,5	406,9	201,6	20 567 300,00	7 796 566,73	4 265 499,03	8 505 234,24	10 218 364,00	***



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
29	Профсоюзная, 47	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 30	30.09.2005	30.06.2016	01.09.2017	13	13	455,9	8	3	5	455,9	215,7	240,2	15 409 420,00	5 841 338,98	3 195 794,59	6 372 286,43	6 792 500,00 ***
30	Спортивный, 3	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 131	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	10	10	185,8	4	1	3	185,8	43,6	142,2	6 280 040,00	2 380 611,50	1 302 431,75	2 596 996,75	2 453 048,00 **
31	Спортивный, 5 литер А	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 130	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	12	12	196	4	1	3	196	53,8	142,2	6 624 800,00	2 511 301,69	1 373 932,31	2 739 566,00	3 312 608,00 **
32	Спортивный, 5 литер Б	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 130/1	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	12	12	187,7	4	2	2	187,7	91,9	95,8	6 344 260,00	2 404 955,75	1 315 750,48	2 623 553,77	4 319 068,00 **
33	Тургенева, 17	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 103/10	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	18	18	249	6	3	3	249	136,2	112,8	8 416 200,00	3 190 378,17	1 745 454,82	3 480 367,01	5 249 712,00 ***
34	Тургенева, 19	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 103/11	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	9	9	230,9	6	5	1	230,9	201,7	29,2	7 804 420,00	2 958 467,15	1 618 576,38	3 227 376,47	2 907 580,00 ***
35	Тургенева, 19 а	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 120/2	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	22	22	405,9	9	7	2	405,9	310,5	95,4	13 719 420,00	5 200 700,80	2 845 301,66	5 673 417,54	7 395 492,00 ***
36	Шахтерская, 27	Акт об отнесении дома к категории непригодных для проживания № 121	08.12.2005	30.06.2016	01.09.2017	10	10	331	5	1	4	331	62	269	11 187 800,00	4 241 024,79	2 320 263,24	4 626 511,97	3 360 552,00 ***
37	Кайская, 56	Заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 55/1	28.11.2011	30.06.2016	01.09.2017	26	26	530,3	10	5	5	530,3	264,1	266,2	17 924 140,00	6 794 608,61	3 717 328,08	7 412 203,31	7 520 500,00 ***

*Денежные средства будут выплачены в 2014 году
 **Денежные средства будут выплачены в 2015 году
 ***Денежные средства будут выплачены в 2016 году

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.06.2016 №031-06-610/6

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013-2017 годы»

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки, эффективного расходования средств бюджета города Иркутска в 2016 году, руководствуясь ч. 2. ст. 16.1, ч. 5 ст. 20, ст. ст. 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Программой комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы, утвержденной решением Думы города Иркутска от 06.07.2012 г. № 005-20-360588/2, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска,

утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска
 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013-2017 годы», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2029/12, с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Иркутска от 25.06.2013 г. № 031-06-1438/13, от 21.08.2013 г. № 031-06-2285/13, от 01.11.2013 г. № 031-06-2696/13, от 31.12.2013 г. № 031-06-3052/13, от 03.02.2014 г. № 031-06-81/14, от 30.06.2014 г. № 031-06-801/14, от 29.10.2014 г. № 031-06-1267/14, от 27.11.2014 г. № 031-06-1410/14, от 26.02.2015 г. № 031-06-169/15, от 30.04.2015 г. № 031-06-391/5, от 08.10.2015 г. № 031-06-926/5, от 03.11.2015 г. № 031-06-1024/5, от 01.12.2015 г. № 031-06-1112/5, от 01.12.2015 г. № 031-06-1133/5, от 25.02.2016 г. № 031-06-118/6 (далее - Программа), следующие изменения:

1) позицию «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации» Таблицы 1 «Паспорт Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации	Общий объем финансирования – 889670,0 тысяч рублей (бюджет города Иркутска), в том числе по годам: 2013 год – 161331,0 тыс.рублей; 2014 год – 163986,0 тыс.рублей; 2015 год – 185086,0 тыс.рублей; 2016 год – 192164,0 тыс.рублей; 2017 год – 187103,0 тыс.рублей.
---	---	---

»;
 2) в Таблице 3 «Направления реализации мероприятий Программы» Раздела III «Механизмы реализации Программы»: а) позицию 1 изложить в следующей редакции:

1.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и адресной социальной помощи отдельным категориям граждан города Иркутска	840562,0	154361,0	154965,0	174313,0	180781,0	176142,0	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки не менее 62,6 тыс. жителей города	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (ответственный исполнитель), департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, Управление ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска, Управление ЖКХ Октябрьского округа администрации города Иркутска, Управление ЖКХ Свердловского округа администрации города Иркутска, Управление ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска (исполнители)
----	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	---

»;
 б) позицию «ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	889670,0	161331,0	163986,0	185086,0	192164,0	187103,0		
--------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--

3) в графе «Нормативный правовой акт администрации города Иркутска» позиции 1.8 Раздела I «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и адресной социальной помощи отдельным категориям граждан города Иркутска» Приложения № 2 к Программе дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановление администрации города Иркутска от 25.03.2016 № 031-06-247/6 «Об утверждении Положений о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки.».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2029/12 «О долгосрочной целевой программе «Социальная поддержка населения города Иркутска» на 2013-2017 годы» информационную справку о внесенных настоящим постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска настоящее постановление

опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.06.2016 № 031-06-613/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2037/12

В связи с уточнением объемов финансирования муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы», руководствуясь ст. ст. 16, 17 Федерального закона «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска
 П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2037/12 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28.04.2016 г. № 031-06-392/6 (далее – постановление), следующие изменения:

1) строку «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы» раздела «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:



Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам	<p>Общий объем финансирования Программы – 249 824,8 тыс. руб. (за счет средств бюджета г. Иркутска), в том числе:</p> <p>2013 г. – 66 093,8 тыс. руб.;</p> <p>2014 г. – 50 607 тыс. руб.;</p> <p>2015 г. – 39 705 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 42 243 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 51 176 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления и внедрение механизмов административной реформы в городе Иркутске»: общий объем финансирования – 15 669,3 тыс. руб. (за счет средств бюджета г. Иркутска), в том числе:</p> <p>2013 г. – 4 299,3 тыс. руб.;</p> <p>2014 г. – 3 663 тыс. руб.;</p> <p>2015 г. – 2 703 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 2 411 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 2 593 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма «Электронный Иркутск»: общий объем финансирования – 234 155,5 тыс. руб. (за счет средств бюджета г. Иркутска), в том числе:</p> <p>2013 г. – 61 794,5 тыс. руб.;</p> <p>2014 г. – 46 944 тыс. руб.;</p> <p>2015 г. – 37 002 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 39 832 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 48 583 тыс. руб.</p>
--	---

2) пункты 3, 5 и строку «Итого по подпрограмме» Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы «Совершенствование муниципального управления и внедрение механизмов административной реформы в городе Иркутске» раздела III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Совершенствование муниципального управления и внедрение механизмов административной реформы в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

3	Создание единой инфраструктуры межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия	5711,3	2706,3	100	940	965	1000	Предоставление муниципальных услуг через инфраструктуру удаленного доступа и увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, и осуществление интеграции автоматизированной системы управления документами и процессами с информационными системами, использующими РСМЭВ	Аппарат
5	Развитие кадров администрации города Иркутска	9958	1593	3563	1763	1446	1593	Обучение муниципальных служащих администрации города Иркутска	Аппарат
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		15669,3	4299,3	3663	2703	2411	2593		

3) Таблицу 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Электронный Иркутск» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовое обеспечение за счет бюджета города (тыс. руб.)					Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель	
		Всего:	в том числе по годам						
			2013	2014	2015	2016	2017		
1	Создание и развитие системы «Электронный муниципалитет»	129802,4	37972,3	23964	20207,5	19 886,6	27772	Создание комплекса программно-технических средств, обеспечивающего повышение эффективности системы муниципального управления на основе применения ИКТ	Аппарат
2	Повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в ключевых сферах социально-экономического развития города Иркутска и управления городским хозяйством	53598,1	12388	10985	8759,1	10815	10651	Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления городским хозяйством и социальной сферой, формирование основных муниципальных информационных ресурсов (баз данных) характеризующих ключевые объекты управления городом, обеспечение доступности информационных ресурсов для органов местного самоуправления и жителей города Иркутска	Аппарат
3	Обслуживание средств вычислительной техники и средств связи	50755	11434,2	11995	8035,4	9130,4	10160	Бесперебойная работа средств вычислительной техники и средств связи	Аппарат
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		234155,5	61794,5	46944	37002	39832	48583		

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2037/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 № 031-06-614/6
О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21.07.2015 г. № 031-06-697/5

Руководствуясь ст. ст. 7, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21.07.2015 г. № 031-06-697/5 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24.05.2016 г. № 031-06-493/6 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в Приложении № 2 к Приложению № 1 к постановлению:

а) пункт 1 Таблицы после слов «юридическим лицам» дополнить словами «, физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателям);»;

б) пункт 2 Таблицы после слов «юридическим лицам» дополнить словами «, физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателям);»;

2) в Приложении № 3 к Приложению № 1 к постановлению:

а) пункт 3 Таблицы после слова «Юридические», дополнить словами «физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели);»;

б) в пункте 5 Таблицы слова «индивидуальные предприниматели» заменить словами «физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели)».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21.07.2015 г. № 031-06-697/5 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 № 031-06-616/6

О муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2016 - 2019 годы»

В целях реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 14, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 8, 14, 21, 22, 24-26 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.ст. 16, 17, 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», ст.ст. 11, 12, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Программой комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы, утвержденной решением Думы города Иркутска от 06.07.2012 г. № 005-20-360588/2, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2016 - 2019 годы» (Приложение №1).

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением.



3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу изменений в Программу комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы, утвержденную решением Думы города Иркутска от 06.07.2012 г. № 005-20-360588/2, предусматривающих изменения сроков действия муниципальных программ города Иркутска до 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 28.06.2016 № 031-06-616/6

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ НА 2016 - 2019 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Таблица 1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2016 – 2019 годы» (далее также – Программа)
Разработчик Программы	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
Ответственный исполнитель Программы	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
Соисполнители Программы	
Исполнители Программы	Департамент инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Цель Программы	Стимулирование энергосбережения и повышение энергетической эффективности экономики города Иркутска
Задачи Программы	1. Реализация мер, направленных на уменьшение потребления энергетических ресурсов. 2. Обеспечение учета потребляемых энергетических ресурсов, формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности
Срок реализации Программы	2016 - 2019 годы
Этапы реализации Программы	I этап
Перечень подпрограмм	
Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации	Общий объем финансирования Программы – 5017130 тыс. руб. (за счет внебюджетных средств): 2016 год – 1093552 тыс. руб.; 2017 год – 1180178 тыс. руб.; 2018 год – 1371700 тыс. руб.; 2019 год – 1371700 тыс. руб.
Целевые показатели Программы по годам реализации	2016-2019 годы: Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: - электрическая энергия; - тепловая энергия; - горячая вода; - холодная вода. 2. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях: - электрическая энергия; - тепловая энергия; - горячая вода; - холодная вода. 3. Количество многоквартирных домов, в которых установлены общедомовые приборы учета энергетических ресурсов: - тепловая энергия и горячая вода; - холодная вода. 4. Количество жилых домов (индивидуально-определенных зданий), в которых установлены приборы учета энергетических ресурсов: - электрическая энергия; - тепловая энергия и горячая вода; - холодная вода
Ожидаемый конечный результат реализации Программы	1. Увеличение оснащенности приборами учета использованных энергетических ресурсов и формирование действующего механизма управления потреблением энергетических ресурсов. 2. Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов за счет энергосбережения и повышения энергетической эффективности. 3. Сокращение потерь при потреблении и транспортировке тепловой энергии, электрической энергии и воды в системах коммунальной инфраструктуры города Иркутска

Методы расчета целевых показателей Программы приведены в Приложении 1 к Программе.

РАЗДЕЛ I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ
НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2016 – 2019 годы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», приказом Минэнерго России от 30.06.2014 г. № 399 «Об

утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях».

Реализация Программы предусматривает использование комплекса организационных, правовых, технических, экономических механизмов, необходимых для претворения в жизнь мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности в городе Иркутске. При этом основой для реализации энергосберегающих мероприятий служит программно-целевой метод, который определяет целевые механизмы реализации энергосберегающих мероприятий.

Теплоснабжение города осуществляется от Ново-Иркутской ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго» (далее – Н-И ТЭЦ) от 37 котельных на органическом топливе и мазуте. На выработку электроэнергии и тепла в год расходуется свыше 1 млн. 500 тыс. тонн условного топлива, в т.ч. 87 - 88% - твердое топливо и более 12 - 13% - мазут. Большая часть котельных перешла в концессионное пользование ЗАО «Байкалэнерго». Среди них преобладают котельные с морально и физически устаревшим оборудованием. Актуальными остаются работы по реконструкции и замене оборудования котельных, оптимизации структуры источников тепловой энергии. Наряду с этими направлениями работ необходимо осваивать перспективные возобновляемые и нетрадиционные источники тепловой энергии, использование которых может обеспечить значительное снижение потребления органического топлива.

В городе эксплуатируется около 654,11 км. водяных тепловых сетей (по трассе), 35 тепловых насосных станций, 17 центральных тепловых пунктов. Значительные проблемы в системах транспорта и распределения тепловой энергии вызваны их ветхостью: доля ветхих тепловых сетей на 01.01.2015 г. составляет примерно 39%.

Согласно схеме теплоснабжения города Иркутска до 2027 года, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.12.2013 г. № 930, решение о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии принимается в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и исходя из предложенного к реализации варианта развития системы теплоснабжения.

Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии рассмотрены в зонах действия нескольких крупных источников тепловой энергии. В целях обеспечения существующих и перспективных потребителей тепловой энергией при обеспечении наиболее эффективного режима работы системы теплоснабжения предлагается следующее изменение зон действия энергетических источников.

1. Н-И ТЭЦ – единственный источник с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии. В период действия схемы теплоснабжения с 2015 года до 2020 года планируется выполнить строительство тепловых сетей и переключить мелкие угольные источники, осуществляющие централизованное теплоснабжение потребителей районов п. Радищево, п. Рабочее, м-н Зеленый, на Н-И ТЭЦ, тем самым расширить зону действия источника тепловой энергии. С 2020 года до 2031 года планируется осуществлять подключение новых потребителей к Н-И ТЭЦ.

В настоящее время 90% нагрузки теплоснабжения Свердловского района и Правого берега города Иркутска осуществляется от Н-И ТЭЦ, 10% нагрузки теплоснабжения - от мелких котельных, работающих на обособленные зоны теплоснабжения. В зоне действия Н-И ТЭЦ существует только один крупный источник тепловой энергии - электростанция «Байкальская», которая находится в резерве и рассматривается как пиковый источник тепловой энергии Октябрьского района.

До 2031 года планируется выполнить строительство тепловых сетей в зоне п. Радищево и п. Марата, выполнить закольцовку тепловых сетей правого берега и закрыть мелкие котельные ЗАО «Байкалэнерго», нагрузку теплоснабжения перевести на Н-И ТЭЦ.

Ввиду отсутствия до 2031 года в Правобережной части города других крупных источников тепловой энергии предлагается:

- подключение перспективной нагрузки теплоснабжения в зоне действия Н-И ТЭЦ в Свердловском, Октябрьском и Правобережном районе осуществлять от Н-И ТЭЦ;
- выполнить строительство тепловой сети до котельных по ул. Баррикад, п. Рабочее, п.Радищево, и осуществить мероприятия по закрытию котельных ЗАО «Байкалэнерго», нагрузку теплоснабжения перевести на Н-И ТЭЦ;
- выполнить мероприятия по строительству тепловых сетей в м-н Зеленый;
- выполнить закрытие мазутной котельной филиала ОАО «РЭУ» «Иркутский», нагрузку теплоснабжения перевести на Н-И ТЭЦ.

Перечень котельных, переводимых на Н-И ТЭЦ.

№ п/п	Наименование источника теплоснабжения и зоны действия	Вид топлива	Тепловая мощность источника, Гкал/ч		Подключенная нагрузка, Гкал/ч	Год закрытия	Источник замещения
			Установленная	Располагаемая			
Свердловский район							
1	Котельная по ул. Челнокова, 20 (Профсоюзная, 25) ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	0,85	0,85	0,5028	2017	Н-И ТЭЦ
Итого вывод мощностей и перевод нагрузки на Н-И ТЭЦ:			0,85	0,85	0,5028		0,5028
Правобережный район							
2	Угольная котельная «Завод» «Зимняя, 6» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	5,25	3,2	3,32	2017	Н-И ТЭЦ
3	Угольная котельная «Стройдеталь» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	16,9	15,5	10,2	2017	Н-И ТЭЦ
4	Угольная котельная «Баррикад, 145» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	8,35	4,5	3,3441	2017	Н-И ТЭЦ
5	Угольная котельная «ул. 4-я Советская, 1» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	2,125	1,275	0,58697	2017	Н-И ТЭЦ
6	Угольная котельная «Напольная, 90» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	17,43	17,43	7,8941	2018	Н-И ТЭЦ
7	Угольная котельная «Баррикад, 159» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	11	5,5	4,58	2018	Н-И ТЭЦ
8	Угольная котельная «Ленская, 6» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	7,26	5,28	3,498	2018	Н-И ТЭЦ
9	Котельная № 225 Иркутский филиал ОАО «РЭУ» «Иркутский» мкр. Зеленый	Мазут	25,4	25,4	24,71	2018	Н-И ТЭЦ
10	Угольная котельная «Нестерова, 14» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	2,1	1,4	0,7717	2020	Н-И ТЭЦ



11	Угольная котельная «Нестерова, 32» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	3,9	2,1	1,5549	2020	Н-И ТЭЦ
12	Угольная котельная «ул. Сварщика» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	7,25	4,63	3,9352	2020	Н-И ТЭЦ
13	Угольная котельная «Вьюжная, 2» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	7,06	4,56	4,0968	2020	Н-И ТЭЦ
14	Угольная котельная «Школа, 73» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	0,6336	0,3168	0,2588	2020	Н-И ТЭЦ
15	Угольная котельная «ул. Радищева, 67» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	3,7	1,8	1,6897	2020	Н-И ТЭЦ
16	Угольная котельная «Школа, 20» ЗАО «Байкалэнерго»	Уголь	0,448	0,448	0,3	2030	Н-И ТЭЦ
Итого вывод мощностей и перевод нагрузки на Н-И ТЭЦ:			119,657	94,190	71,241		71,241
в т.ч. по годам 2017г.					17,954		17,9539
2018г.					40,680		40,6801
2020г.					12,307		12,3071
2030г.					0,300		0,3000

2. Котельная северного промышленного узла (далее – КСПУ), ЗАО «Байкалэнерго» в Ленинском районе. В период действия схемы теплоснабжения с 2015 года до 2017 года планируется обеспечивать подключение потребителей Ленинского района на КСПУ.

В настоящее время 95% нагрузки теплоснабжения Ленинского района города Иркутска осуществляется от КСПУ, 5% нагрузки теплоснабжения – от мелких котельных, работающих на обособленные зоны теплоснабжения. В зоне действия КСПУ существует только один крупный источник теплоснабжения – электростанция «Ново-Ленино» (далее – ЭК «Ново-Ленино»), которая находится в резерве и рассматривается как пиковый источник теплоснабжения Ленинского района.

Ввиду отсутствия в районе теплоснабжения КСПУ других крупных источников, осуществляющих централизованное теплоснабжение, и согласно принятому плану развития системы теплоснабжения, предлагается:

- подключение новых потребителей осуществлять на КСПУ;
- ЭК «Ново-Ленино» рассматривать как резервный источник, начать включать в работу с 2017 года;
- с 2017 года обеспечивать подключение новых потребителей к КСПУ и ЭК «Ново-Ленино».

3. Котельные №1, 2, 3 публичного акционерного общества «Научно – производственная корпорация «Иркут» (далее – ПАО НПК «Иркут») в Иркутске-II Ленинского района. В период действия схемы теплоснабжения с 2015 года до 2031 года планируется обеспечивать подключение потребителей Иркутска-II на котельные №1, 2, 3 в пределах зон действия источников тепловой энергии.

Иркутск-II является обособленным районом теплоснабжения города Иркутска. На сегодняшний день в районе действуют три источника теплоснабжения:

- котельная № 1 (угольная) - обеспечивает промышленные нужды электрической энергии;
- котельная № 2 (мазутная) - обеспечивает промышленные нужды электрической энергии и хозяйственно-бытовые нужды потребителей Иркутск-II;
- котельная № 3 (угольная) - обеспечивает промышленные нужды электрической энергии и хозяйственно-бытовые нужды потребителей Иркутск-II.

Ввиду отсутствия в районе иных источников тепловой энергии, активного развития электрической энергии и ввиду роста жилой нагрузки теплоснабжения предлагается:

- перспективную нагрузку теплоснабжения ИАЗ ПАО «НПК «Иркут» осуществлять от котельной №1, при этом необходимо обеспечить увеличение тепловой мощности котельной № 1;
- в связи с высокой себестоимостью отпуска тепловой энергии от котельной №2 (мазутная котельная) ИАЗ ПАО «НПК «Иркут», выполнять мероприятия по перераспределению нагрузок между котельной №3 и при наличии пропускной способности и мощности на источнике тепловой энергии;
- подключение перспективной нагрузки теплоснабжения жилой зоны осуществлять от котельной № 3, как наиболее эффективного источника, либо от котельной № 2, в случае если затраты на присоединение к котельной № 3 значительно превышают затраты присоединения к котельной № 2;
- выполнить мероприятия по строительству тепловых сетей и обеспечения присоединения котельной изоляционно-пропускного пункта ЗАО «Байкалэнерго» (далее – «ИЗО» ЗАО «Байкалэнерго») к котельной №3.

4. Котельные п. Жилкино, ЗАО «Байкалэнерго» - до 2020 года планируется реконструкция котельной, расположенной по ул. 1-я Московская, 1 с переключением потребителей от более мелких котельных.

Решения по распределению нагрузок между котельными прочих собственников не требуется. Котельные: «ул. 1-ая Московская», «ул. Шахтерская, 22», «ул. Воровского, 18а», котельная ОАО мясокомбинат «Иркутский», осуществляющие теплоснабжение п. Жилкино, работают на обособленные зоны теплоснабжения.

В целях повышения эффективности теплоснабжения потребителей и закрытия неэффективных угольных котельных предлагается:

- выполнить мероприятия по реконструкции котельной «ул. 1-ая Московская» в целях увеличения установленной и располагаемой мощности источника тепловой энергии до 2020 года;
- осуществить перевод нагрузок теплоснабжения котельных «ул. Шахтерская, 22», «ул. Воровского, 18а» на котельную «ул. 1-ая Московская»;
- нагрузку теплоснабжения жилого сектора котельной ОАО мясокомбинат «Иркутский» оставить без изменения;
- подключение новых потребителей до 2015 года осуществлять в зонах действия котельных, после 2015 года перспективную нагрузку осуществлять на котельную «ул. 1-ая Московская» ЗАО «Байкалэнерго».

Основным поставщиком электрической энергии является ОАО «Иркутская электросетевая компания».

Эксплуатация электрических сетей осуществляется ОАО «Южные электрические сети».

В системах электроснабжения наблюдается устойчивый рост потребления электрической энергии. Растущий дефицит электрической энергии тормозит реализацию планов развития города. Наряду с объективными причинами существует ряд факторов, вызывающих нерациональное расходование электрической энергии, таких как: низкие тарифы и недостаточный контроль, вызывающий расточительное отношение к расходованию электрической энергии. Несмотря на то, что в системах электроснабжения наружного освещения города прошли обновления оборудования (замена устаревших пунктов питания на новые с современной системой автоматизированного управления, применение светодиодных ламп), все еще остается большое количество устаревшего оборудования и ламп старого образца (лампы накаливания и лампы типа дуговая натриевая лампа, дуговая ртутная лампа), которые не отвечают требованиям по энергосбережению, из-за чего происходит значительный перерасход электрической энергии.

Отсутствие учета расхода электрической энергии на многих объектах также способствует расточительному отношению к расходованию энергетических ресурсов. Прошедшая в последнее десятилетие волна массовых хищений электросчетчиков и отсутствие условий, обеспечивающих сохранность приборов учета используемых энергетических ресурсов, привела к тому, что многие потребители стали рассчитываться по нормативным расходам. Действующие нормы электропотребления не учитывают увеличение энергооборуженности потребителей, а также того, что в холодную погоду многие потребители используют электронагревательные приборы. Необходимо проведение работы по установлению обоснованных норм расхода, стимулирующих переход на расчеты по приборам учета используемых энергетических ресурсов, использование современных электросчетчиков для расчетов по двухтарифной системе. Необходимо также развитие организационных структур, обеспечивающих автоматизированный сбор и обработку показаний приборов учета.

С учетом дефицита бюджета 2016 года предлагается рассмотреть такие виды привлечения инвестиционных средств, как государственно-частное партнерство (далее также – ГЧП), в том числе перспектива заключения энергосервисного договора (контракта).

Государственно-частное партнерство – юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, осуществляемое на основании соглашения о государственно-частном партнерстве, заключенном в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами государственной власти и органами местного самоуправления доступности и повышения качества товаров, работ, услуг.

Использование механизмов государственно – частного партнерства в настоящее время получает широкое распространение в Российской Федерации.

ГЧП включает в себя ряд форм сотрудничества, позволяющих государству и частному сектору извлекать взаимную выгоду.

ГЧП обращается к инновационным методам, применяемым государственным сектором для заключения контракта с частным сектором, использующим свой капитал и управленческий потенциал при реализации проектов в соответствии с установленными временными рамками и бюджетом. Государственный сектор сохраняет ответственность за обеспечение населения этими услугами выгодным для него способом и оказывает позитивное воздействие на экономическое развитие и повышение качества жизни населения.

ГЧП рассматривается как конкретные проекты, реализуемые совместно государственными органами и частными компаниями на объектах федеральной, региональной и муниципальной собственности.

В числе базовых признаков государственно-частных партнерств в узкой (экономической) трактовке можно назвать следующие:

- сторонами ГЧП являются государство и частный бизнес;
- взаимодействие сторон закрепляется на официальной, юридической основе;
- взаимодействие сторон имеет равноправный характер;
- ГЧП имеет четкую выраженную публичную, общественную направленность;
- в процессе реализации проектов на основе ГЧП консолидируются, объединяются ресурсы и вклады сторон;
- финансовые риски и затраты, а также достигнутые результаты распределяются между сторонами в заранее определенных пропорциях.

Как правило, ГЧП предполагает, что не государство подключается к проектам бизнеса, а, наоборот, государство приглашает бизнес принять участие в реализации общественно значимых проектов.

Для успешного выполнения программы ГЧП необходимы:

- соответствующая нормативная правовая база;
- объекты со значительными первоначальными капиталовложениями и наличием долгосрочных требований к обслуживанию на протяжении всего жизненного цикла;
- сходные по размеру проекты для сравнения расходов с затратами на организацию государственных закупок;
- постоянное гарантированное появление проектов, способных заинтересовать частные компании создавать технологические, инвестиционные и финансовые возможности;
- институциональные возможности для управления как всей программой ГЧП, так и отдельными проектами.

В городе Иркутске рассматривалась возможность заключения энергосервисного договора, предусматривающего замену устаревшего оборудования наружного освещения города Иркутска.

Энергосервисный договор (контракт) – договор на внедрение энергосберегающих технологий. Данный договор предполагает выполнение специализированной энергосервисной компанией (далее – ЭСКО) полного комплекса работ по внедрению энергосберегающих технологий на предприятии заказчика за счет привлеченных ЭСКО кредитных средств. Оплата за привлеченные финансовые ресурсы и выполненные ЭСКО работы производится заказчиком после внедрения проекта за счет средств, сэкономленных при внедрении энергосберегающих технологий. Договор обычно заключается на 5-10 лет, в течение которого происходят выплаты.

Ввиду низкого уровня тарифа на электрическую энергию в городе Иркутске срок окупаемости по энергосервисному контракту составит более 10 лет, таким образом, заключение такого договора для ЭСКО является экономически невыгодным.

Интерес должны проявить и муниципальные учреждения, которые в дополнение к требованиям Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по снижению потребления энергоресурсов на 15%, в случае установления определенной суммы бюджетных средств на погашение расходов за коммунальные услуги бюджетными учреждениями, имеют возможность распоряжаться бюджетными средствами, сэкономленными сверх установленного снижения. Сэкономленные средства остаются как в распоряжении учреждения, так и в распоряжении муниципального образования.

Основным поставщиком холодной воды в городе Иркутске является МУП «Водоканал» г. Иркутска.

В хозяйственном ведении МУП «Водоканал» г. Иркутска по состоянию на 01.01.2015 г. находятся:

- 2 водозабора - Ершовский водозабор и Сооружение N 1 в теле плотины Иркутской ГЭС (далее – Сооружение № 1);
- 25 водопроводных насосных станции подкачки;
- 23 резервуара чистой воды общей емкостью 82,5 тыс. куб.м;
- 2 артезианские скважины;
- 465 уличных водоразборов (колонок);
- 774,1 км. водопроводных сетей, из них 418,1 км. со 100-процентным износом;
- 48 канализационных насосных станций, в том числе 39 находится в хозяйственном ведении предприятия, 9 - на обслуживании;
- 745,1 км. канализационных трубопроводов, из них 371,2 км. со 100-процентным износом;
- 2 очистных сооружения общей производительностью по биологии 300 тыс. куб.м. в сутки, по механике 330 тыс. куб.м.

На 01.01.2015 г. МУП «Водоканал» г. Иркутска осуществляет технический контроль за приборами коммерческого учета у потребителей в количестве 4399 шт.

Сооружение № 1 обеспечивает водой Н-И ТЭЦ и, по мере необходимости, подпитывает сети города.

МУП «Водоканал» г. Иркутска, осуществляющее водоснабжение, прием и очистку сточных канализационных вод города Иркутска и водоснабжение города Шелехова, является крупнейшим потребителем энергетических ресурсов.

В условиях роста стоимости энергетических ресурсов и дефицита бюджетных ресурсов крайне важным становится обеспечение эффективного использования энергоресурсов в муниципальных зданиях.

Основными проблемами низкой энергоэффективности муниципального сектора города являются:



- 1) неполная оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов, особенно учета холодной воды;
- 2) потери теплого воздуха через чердачные и оконные проемы, систему вентиляции, неплотности перекрытий, стен, трубопроводов и арматуры;
- 3) изношенность систем коммунальной инфраструктуры;
- 4) недостаточный контроль соответствующих служб (как ответственных за эксплуатацию здания, так и энергоснабжающих организаций) за соблюдением необходимых параметров работы систем;
- 5) отсутствие автоматизированного отпуска тепловой энергии в тепловых узлах управления.

В результате в муниципальных зданиях наблюдаются потери энергетических ресурсов и неэффективная теплоотдача отопительных приборов. Главными недостатками являются потери тепловой энергии и увеличение расходов на теплоснабжение.

Во многих муниципальных зданиях остается устаревшая система освещения помещений, что приводит к большому расходу электроэнергии.

Процесс энергосбережения можно обеспечить только программно-целевым методом. Наибольший и быстрый эффект могут дать мероприятия по установке современных автоматизированных систем теплоснабжения и электроснабжения. Окупаемость данных мероприятий составляет 4 - 5 лет в зависимости от типа и объема зданий. Вместе с тем, данные мероприятия необходимо проводить параллельно с подготовкой обслуживающего персонала или передачей муниципальных зданий на обслуживание энергосервисным организациям.

Процесс по повышению энергоэффективности в муниципальных зданиях должен иметь постоянный характер, а не ограничиваться отдельными, разрозненными мероприятиями.

Жилищный фонд города Иркутска относится к наиболее капиталоемким отраслям экономики города.

Важнейшей задачей реформирования жилищно-коммунального хозяйства является снижение издержек и, соответственно, тарифов на жилищно-коммунальные услуги на основе эффективных технических решений, учета и регулирования потребления энергетических ресурсов, внедрения ресурсосберегающих технологий, при поэтапной реализации проектов высокой энергетической эффективности. Реализация этих мероприятий должна нейтрализовать полностью или частично неизбежное возникающее увеличение затрат вследствие роста потребительских цен на сырье, материалы, оборудование, инфляционных процессов и т.д.

В жилищном фонде города Иркутска насчитывается 24282 жилых дома (индивидуально-определенных здания) и 7939 МКД, в которых 244015 квартир. Из них к ветхому и аварийному жилищному фонду относится 1618 МКД и 3082 жилых дома.

Общая площадь жилищного фонда города Иркутска по состоянию на 01.01.2015 г. составляет 14419,7 тыс. кв. метров, в том числе: в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) – 1626,6 тыс. кв. метров, в МКД – 12493,9 тыс. кв. метров, специализированный жилищный фонд (общеджития) - 299,2 тыс. кв. метров.

В настоящее время в городе Иркутске оснащено коллективными (общедомовыми) приборами учета:

- тепловой энергии - 87% МКД;
- горячей воды - 87% МКД;
- холодной воды - 60% МКД;
- электрической энергии - 55% МКД.

Эффективное управление МКД невозможно без использования энергосберегающих технологий - применения современных теплоизоляционных материалов, установки приборов учета и регулирования энергетических ресурсов, замены изношенных трубопроводов на современные, установки энергосберегающего оборудования.

При использовании данных технологий возможно не только улучшение качественных характеристик дома, комфортности проживания, но и значительное сокращение издержек по содержанию и ремонту здания, увеличение межремонтных сроков, экономия коммунальных ресурсов, что приведет в конечном итоге к снижению платежей за жилищно-коммунальные услуги.

Перевозку пассажиров в городе Иркутске осуществляют два муниципальных пассажирских предприятия - МУП «Иркутскгорэлектротранс» г. Иркутска, МУП «Иркутскавтотранс» г. Иркутска. Муниципальный пассажирский транспорт обслуживает 10 троллейбусных, 7 трамвайных, 31 городских автобусных и 26 сезонных (садоводческих) маршрутов. В среднем на маршрутах города Иркутска ежедневно работают 228 единиц муниципального транспорта: 124 автобуса большой и средней вместимости, 44 трамвая, 60 троллейбусов. Замещение бензина, используемого муниципальными транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативным видом моторного топлива - природным газом проведено на всем подвижном составе из числа подлежащих муниципальным транспортным средствам данному переоборудованию.

Для поддержки дальнейшего развития и создания условий для более качественного функционирования муниципального пассажирского транспорта города Иркутска необходимо проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в транспортном комплексе на 2016 - 2019 годы.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

- 1) невозможность комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;
- 2) необходимость координации действий по решению вопросов энергоресурсосбережения;
- 3) необходимость обеспечения выполнения задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном уровне;
- 4) необходимость повышения эффективности расходования бюджетных средств (если таковые имеются в программе).

Программа определяет стратегические приоритеты и важнейшие программные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в городе Иркутске.

Программа затрагивает муниципальные учреждения социальной сферы, коммунальное и жилищное хозяйство и в рамках своей реализации требует консолидации усилий органов местного самоуправления города Иркутска и всех групп конечных потребителей энергетических ресурсов и воды.

Активное проведение энергосберегающей политики позволит повысить технический уровень энергетического комплекса города и при сохранении комфортных условий у конечных потребителей снизить финансовую нагрузку, связанную с энергоресурсопотреблением, на бюджеты всех уровней и население.

В соответствии с Программой комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013 - 2019 годы, утвержденной решением Думы города Иркутска от 06.07.2012 г. № 005-20-360588/2, предполагается повышение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности в городе Иркутске, подразумевающее сокращение расходов на оплату коммунальных услуг посредством экономичного потребления энергетических ресурсов и уменьшения тепловых потерь, которые возможно решить путем качественного функционирования всех жизнеобеспечивающих систем города.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы - стимулирование энергосбережения и повышение энергетической эффективности экономики города Иркутска.

Задачи Программы:

1. Реализация мер, направленных на уменьшение потребления энергетических ресурсов.
2. Обеспечение учета потребляемых энергетических ресурсов, формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Таблица 2. Взаимосвязь цели, задач и целевых показателей Программы

Формулировка цели	Формулировка задач	Наименование целевых показателей
Стимулирование энергосбережения и повышение энергетической эффективности экономики города Иркутска	1. Реализация мер, направленных на уменьшение потребления энергетических ресурсов	1. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: - электрическая энергия; - тепловая энергия; - горячая вода; - холодная вода
	2. Обеспечение учета потребляемых энергетических ресурсов, формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях: - электрическая энергия; - тепловая энергия; - горячая вода; - холодная вода
		1. Количество многоквартирных домов, в которых установлены общедомовые приборы учета энергетических ресурсов: - тепловая энергия и горячая вода; - холодная вода
		2. Количество жилых домов (индивидуально-определенных зданий), в которых установлены приборы учета энергетических ресурсов: - электрическая энергия; - тепловая энергия и горячая вода; - холодная вода

РАЗДЕЛ III. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы (при наличии бюджетного финансирования) осуществляется выполнением комплекса основных мероприятий через планы мероприятий на соответствующий период по следующим направлениям в муниципальных учреждениях социальной сферы, жилищном фонде и на предприятиях коммунального хозяйства города Иркутска по следующим направлениям:

1. Учет потребляемых (используемых) энергетических ресурсов.

В соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» расчеты за энергетические ресурсы должны осуществляться на основании данных о количественном значении энергетических ресурсов, произведенных, переданных, потребленных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов.

Оснащение потребителей энергетических ресурсов приборами учета этих ресурсов является отправным пунктом для всех мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Только после преимущественного оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов всех потребителей энергетических ресурсов появится реальная возможность оценить фактическое потребление коммунальных ресурсов, а затем и возможность управлять их потреблением и энергосбережением.

Установка приборов учета используемых энергетических ресурсов позволит не только сэкономить часть финансовых средств, но и выявить участки с повышенными потерями, контролировать результаты внедрения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, создать условия для внедрения механизмов материального стимулирования по энергосбережению всех участников процесса производства и потребления энергии.

В настоящую Программу включены мероприятия по переходу на отпуск энергетических ресурсов потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета для МКД, а также установка коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в МКД, все помещения в которых находятся в собственности города Иркутска.

2. Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов, сокращение потерь при их потреблении и транспортировке (передаче).

Одной из приоритетных задач в области энергосбережения является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение потребления энергетических ресурсов за счет проведения мероприятий по повышению энергетической эффективности зданий, объектов, технологических процессов муниципальных учреждений социальной сферы и в жилищном фонде города Иркутска.

Состав мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности основного поставщика холодной воды - МУП «Водоканал» г. Иркутска следующий:

- 1) установка частотно-регулируемых приводов на водопроводных насосных станциях;
- 2) установка устройств плавного пуска на канализационных насосных станциях;
- 3) реконструкция котельной канализационных очистных сооружений левого берега с переводом котлов в водогрейный режим;
- 4) мероприятия по снижению потерь воды.

Применение тепловых насосов с использованием высокопотенциальных канализационных стоков способно обеспечить нужды отопления на указанных объектах. Установка тепловых насосов является мероприятием по использованию в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов.

Снижение потерь при транспортировке воды от водозаборов до потребителя должно обеспечиваться реконструкцией изношенных сетей водоснабжения.

Значительную часть электрической энергии в жилищно-коммунальном комплексе потребляют системы наружного освещения. Затраты, которые приходятся на наружное освещение улиц, составляют существенную часть бюджета города Иркутска. Для снижения затрат на электроэнергию и эксплуатацию необходимо реконструировать систему уличного освещения города с использованием энергосберегающих ламп.

Отсутствие эффективных систем управления наружным освещением может свести к минимуму эффект от реализации мероприятий по замене светильников на энергосберегающие. Несоблюдение режимов работы систем уличного освещения приводит к тому, что зачастую светильники работают и в светлое время суток, что является недопустимым. В связи с этим для повышения энергетической эффективности наружного освещения и сокращения энергетических издержек необходимо внедрение автоматизированных систем управления наружным освещением (далее - АСУ) с применением современных средств телеметрии.

3. Формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Формирование организационных основ в сфере энергосбережения заключается в реализации требований Федерального закона «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и обеспечивается реализацией следующих мероприятий Программы:

- 1) стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проводить мероприятия по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов:

а) информирование руководителей муниципальных учреждений социальной сферы о необходимости проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об особенностях их заключения;

б) заключение энергосервисных договоров (контрактов), направленных на снижение объема используемых в МКД энергетических ресурсов;



2) осуществление закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями энергетической эффективности этих товаров, работ, услуг.

Широкомасштабное распространение энергосервисных договоров (контрактов) позволит, в свою очередь, снизить финансовую нагрузку на конечных потребителей, в том числе и на бюджеты всех уровней, связанную с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Предоставление энергосервисных услуг должно базироваться на результатах энергетических обследований, проведение которых является обязательным для органов местного самоуправления, организаций с участием муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.

Важными мероприятиями по энергосбережению и повышению энергетической эффективности являются:

1) выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической и тепловой энергии, воды;

2) организация постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признание права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества;

3) организация порядка управления (эксплуатации) бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи электрической и тепловой энергии, воды, с момента выявления таких объектов.

Для формирования мотивации энергосбережения в общественном сознании граждан города Иркутска, руководителей и работников предприятий и учреждений города Иркутска необходимо проводить информирование о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Для этого необходимо:

а) организовывать конференции, круглые столы, семинары по обмену опытом в сфере энергосбережения;

б) организовать органами местного самоуправления города Иркутска распространение в средствах массовой информации тематических теле- и радиопередач, информационно-просветительских программ о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, о выдающихся достижениях, в том числе зарубежных, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и иной актуальной информации в данной области;

в) осуществлять информирование потребителей об энергетической эффективности бытовых энергопотребляющих устройств и других товаров, в отношении которых Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» установлены требования к их обороту на территории Российской Федерации, а также зданий, строений, сооружений и иных объектов, связанных с процессами использования энергетических ресурсов;

г) распространять информацию о потенциале энергосбережения относительно объектов электросетевого хозяйства, систем коммунальной инфраструктуры и мерах по повышению их энергетической эффективности;

д) распространять информацию через местные газеты, телевидение и радио об установленных Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» правах и обязанностях физических лиц, о требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, и об иных требованиях Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

е) распространять социальную рекламу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 3. Направления реализации мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб.				Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель	
		Всего	в том числе по годам:					
			2016	2017	2018			2019
1.	Учет потребляемых (используемых) энергетических ресурсов	0	0	0	0	Внедрение повсеместного учета потребления энергетических ресурсов. Проведение обязательных энергетических обследований. Сокращение потребляемых энергетических ресурсов.	КГО (ответственный исполнитель) ДИКиЖФ, КСПиК (исполнители)	
2.	Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов, сокращение потерь при их потреблении и транспортировке (передаче)	5 017 130 ВС	1 093 552	1 180 178	1 371 700	1 371 700	КГО (ответственный исполнитель) ДИКиЖФ, КСПиК (исполнители)	
3.	Формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности	0	0	0	0	0	Вовлечение в процесс энергосбережения всей инфраструктуры города	КГО (ответственный исполнитель) ДИКиЖФ, КСПиК (исполнители)
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		5 017 130 в т.ч.: 5 017 130 ВС	1 093 552	1 180 178	1 371 700	1 371 700		

При реализации мероприятий Программы ожидаются конкретные результаты в повышении эффективности использования всех видов энергетических ресурсов при производстве, распределении и потреблении за счет:

- внедрения повсеместного учета потребления энергетических ресурсов;
- проведения обязательных энергетических обследований;
- проведения программных мероприятий по внедрению энергосервисных услуг;
- сокращения удельных показателей потребляемых энергетических ресурсов;
- развития рынка энергосервисных услуг;
- вовлечения в процесс энергосбережения всей инфраструктуры города в целом за счет активизации пропаганды и формирования реального механизма стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Перечень основных мероприятий Программы в соответствии с требованиями законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности приведен в Приложении 2 к Программе.

Для своевременного проведения мониторинга реализации программных мероприятий необходимо создание единого информационного пространства, которое соединит в себе информацию по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ресурсоснабжающих организаций, потребителей энергетических ресурсов, управляющих компаний, органов местного самоуправления города Иркутска.

Коммунальный комплекс является важнейшей инфраструктурной отраслью города Иркутска, определяющей показатели и условия энергообеспечения его экономики, социальной сферы и населения.

Снижение неэффективных затрат коммунального комплекса в настоящее время является приоритетным не только в вопросах ценообразования и снижения расходов на услуги коммунального комплекса, вопросах экологической безопасности населения, но и в вопросах энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Таблица 4. Перечень целевых показателей Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя					В результате реализации Программы
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:							
	- электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего	957,82	1042,73	1084,02	1180,4	1180,4	1180,4
	- тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,285	0,283	0,279	0,276	0,276	0,276
	- горячая вода	куб. метров на 1 проживающего	32,25	31,79	31,79	31,79	31,79	31,79
2.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях:							
	- электрическая энергия	кВт/ч на 1 человека населения	44,21	44,18	44,11	44,05	44,05	44,05
	- тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,215	0,2155	0,217	0,219	0,219	0,219
	- горячая вода	куб. метров на 1 человека населения	0,5393	0,5786	0,5811	0,5811	0,5811	0,5811
3.	Количество многоквартирных домов, в которых установлены общедомовые приборы учета энергетических ресурсов:							
	- тепловая энергия и горячая вода	ед.	3167	3216	3216	3216	3216	3216
	- холодная вода	ед.	2969	3439	3909	4399	4399	4399
	Количество жилых домов (индивидуально-определенных зданий) в которых установлены приборы учета энергетических ресурсов:							
4.	- электрическая энергия	ед.	40892	50000	50100	50200	50200	50300
	- тепловая энергия и горячая вода	ед.	220	240	258	273	273	273
	- холодная вода	ед.	3815	3900	3900	3900	3900	3900

Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

- доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на



территории города Иркутска - 90%;

2) доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории города Иркутска - 83%;

3) доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории города Иркутска - 80%;

4) доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории города Иркутска - 80%;

5) доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории города Иркутска - 0 %;

6) доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории города Иркутска - 0 %.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА РИСКОВ И СИСТЕМА РЕАГИРОВАНИЯ НА РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

К управляемым рискам относятся:

Нарушение сроков разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы.

Нарушение плановых сроков реализации мероприятий Программы исполнителями в части обязательств по договорам и муниципальным контрактам.

К частично управляемым рискам относятся:

Изменение финансирования мероприятий Программы.

Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Таблица 5. Система реагирования на риски Программы

Описание возможного риска	Наименование мероприятий, на которые может повлиять возникновение риска	Наименование целевых показателей, на которые возможно влияние возникшего риска	Система мероприятий в рамках Программы и необходимые дополнительные меры и ресурсы
Управляемые риски			
1. Нарушение сроков разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы	Мероприятия по направлениям: 1. Учет потребляемых (используемых) энергетических ресурсов.	Все показатели Программы	Применение меры дисциплинарной ответственности к лицам ответственным за данные мероприятия
2. Нарушение плановых сроков реализации мероприятий Программы исполнителями в части обязательств по договорам и муниципальным контрактам	2. Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов, сокращение потерь при их потреблении и транспортировке (передаче)		
Частично управляемые риски			
Изменение финансирования мероприятий Программы	Мероприятия по направлению: Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов, сокращение потерь при их потреблении и транспортировке (передаче)	Все показатели Программы	Своевременная актуализация плана мероприятий
Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			

РАЗДЕЛ VI. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы предусматривает изменение менталитета граждан в отношении экономии потребляемых энергетических ресурсов путем проведения пропаганды энергосбережения в средствах массовой информации и повышение

качества услуг, предоставляемых энергоснабжающими организациями, организациями, производящими или внедряющими энергосберегающие технологии.

Таблица 6

Уровень достижения целевых показателей Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	2015 год	Плановое значение целевого показателя			
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:					
	- электрическая энергия	1	0,38	0,57	1	1
	- тепловая энергия	1	0,22	0,67	1	1
	- горячая вода	1	1,00	1,00	1	1
2.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях:					
	- электрическая энергия	1	0,19	0,62	1	1
	- тепловая энергия	1	0,13	0,50	1	1
	- горячая вода	1	0,94	1,00	1	1
3.	Количество многоквартирных домов, в которых установлены общедомовые приборы учета энергетических ресурсов:					
	- тепловая энергия и горячая вода	0	1	1	1	1
	- холодная вода	0	0,33	0,66	1	1
	4.	Количество жилых домов (индивидуально-определенных зданий), в которых установлены приборы учета энергетических ресурсов:				
- электрическая энергия		0	0,98	0,99	1	1
- тепловая энергия и горячая вода		0	0,38	0,72	1	1
- холодная вода		0	1	1	1	1

Список сокращений содержится в Приложении 5 к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к Программе

МЕТОДЫ РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

1. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:
- электрическая энергия;
- тепловая энергия;
- горячая вода;
- холодная вода
Расчет показателя по формуле:

$$Y_{мкд} = O_{мкд} / П,$$

где:
ОМКД – объем потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах;
П – число проживающих в многоквартирных домах, которым поставяется соответствующий энергетический ресурс или общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах.
Источник информации: ресурсоснабжающие организации, КГО.

2. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях:
- электрическая энергия;
- тепловая энергия;
- горячая вода;
- холодная вода
Расчет показателя по формуле:

$$Y_{му} = O_{му} / Ч,$$

где:
ОМУ – объем потребления энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях образования, культуры и спорта;
Ч – среднегодовая численность постоянного населения города Иркутска или общая площадь муниципальных учреждений.
Источник информации: ДСР и сведения КСПиК.

Количество многоквартирных домов, в которых установлены общедомовые приборы учета энергетических ресурсов:
- тепловая энергия и горячая вода;
- холодная вода.
Источники информации: МУП «Водоканал» г. Иркутска, ООО «Иркутскэнергосбыт».

Количество жилых домов (индивидуально-определенных зданий), в которых установлены приборы учета энергетических ресурсов:
- электрическая энергия;
- тепловая энергия и горячая вода;
- холодная вода.
Источники информации: МУП «Водоканал» г. Иркутска, ООО «Иркутскэнергосбыт».

Приложение 2 к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ НА 2016 - 2019 ГОДЫ»

N п/п	Наименование мероприятий	Затраты, тыс. руб.					Ожидаемые результаты		Источники финансирования		
		Всего	Планируемые сроки реализации								
			2016	2017	2018	2019	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тыс. руб.	Средства бюджета города Иркутска	Внебюджетные средства	Областной бюджет
1.	Раздел 1. Учет потребляемых (используемых) энергетических ресурсов										
1.1.	Установка и ввод в эксплуатацию приборов учета используемых энергетических ресурсов в МКД	0	0	0	0	0			0	0	0
1.1.1.	Установка и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в МКД, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска	0	0	0	0	0			0	0	0
1.1.1.1.	в том числе в МКД, в которых есть доля муниципальной собственности города Иркутска	0	0	0	0	0			0	0	0



1.1.2.	Установка и ввод в эксплуатацию индивидуальных приборов учета используемых энергетических ресурсов в помещениях МКД, являющихся собственностью города Иркутска	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Итого по разделу 1:	0	0	0	0	0		0	0	0	
2.	Раздел 2. Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов, сокращение потерь при их потреблении и транспортировке (передаче)										
2.1.	Реализация в жилищном фонде города Иркутска мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	17 280	9 900	6 206	587	587		4 692	0	17 280	0
2.1.1.	Ремонт и ревизия элеваторных узлов и узлов управления	1 487	950	450	67	20	168,527 Гкал/год	185	0	1 487	0
2.1.2.	Ремонт кровли	1 526	850	586	50	40	128,433 Гкал	141	0	1 526	0
2.1.3.	Замена электропроводки	1 570	1 100	300	80	90	148,39 тыс. кВт*ч	144	0	1 570	0
2.1.4.	Ремонт системы отопления	1 610	1 050	450	60	50	213,89 Гкал	235	0	1 610	0
2.1.5.	Ремонт системы Горячего водоснабжения	1 307	700	470	100	37	35,836 тыс. м³	3 042	0	1 307	0
2.1.6.	Ремонт системы Холодного водоснабжения	1 990	850	970	60	110	54,563 тыс. м³	675	0	1 990	0
2.1.7.	Ремонт системы водоотведения	1 605	650	850	45	60	-	-	0	1 605	0
2.1.8.	Ревизия электрощитков подъездных	1 255	750	450	20	35	0	0	0	1 255	0
2.1.9.	Ревизия электрощитков подвальных	1 715	1 000	630	35	50	0	0	0	1 715	0
2.1.10.	Ремонт подъезд. дверей	1 500	800	600	50	50	52 Гкал	57	0	1 500	0
2.1.11.	Ремонт межпанельных швов	1 715	1 200	450	20	45	192,65 Гкал	212	0	1 715	0
2.2.	Мероприятия, предусмотренные в программах энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальных предприятий города Иркутска	1 141 438	293 214	276 604	285 810	285 810			0	1 141 438	0
	МУП «Иркутскавтодор» г. Иркутска	1 100	350	250	250	250			0	1 100	0
	МУП «Здоровье» г. Иркутска	1 041	238	209	297	297			0	1 041	0
	МУП «Иркутскавтотранс» г.Иркутска	5 343	1 775	1 530	1 019	1 019			0	5 343	0
	МУП «Иркутскгорэлектротранс»	50 001	14 962	13 139	10 950	10 950			0	50 001	0
	МУП «Водоканал» г. Иркутск	1 077 296	274 236,88	259 220,31	271 919,56	271 919,56			0	1 077 296,31	0
	МУП «Спецавтохозяйство»г. Иркутска	3 173	456	979	869	869			0	3 173	0
	МУПЭП «Горзеленхоз»	240	60	60	60	60			0	240	0
	МУП «Ритуал» г. Иркутска	530	45	395	45	45			0	530	0
	МУП «ТЭСИ»	313	241,50	71,95	0	0			0	313,45	0
	МУП «Служба эксплуатации мостов» г. Иркутска	2 400	850	750	400	400			0	2 400	0
2.3.	Мероприятия по сокращению потерь энергетических ресурсов при производстве и передаче организациями коммунального комплекса, предусмотренные в программах энергосбережения и повышения энергетической эффективности указанных организаций	3 858 413	790 438	897 368	1 085 303	1 085 303			0	3 858 413	0
	МУП «Водоканал» г. Иркутска	805 082	201 465,33	201 269,63	201 173,68	201 173,68			0	805 082	0
	ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	2 666	666,6	666,6	666,6	666,6			0	2 666	0
	Филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»	208 000	40 000	56 000	56 000	56 000			0	208 000	0
	ИАЗ-филиал ОАО «НПК «Иркут»	112 132	28 033	28 033	28 033	28 033			0	112 132	0
	ГТРК «Иркутск»	6 390	6 000	250	70	70			0	6 390	0
	ООО «Стройсервис»	600	100	200	150	150			0	600	0
	Ново-Иркутская ТЭЦ	2 667 868	493 206	576 242	799 210	799 210			0	2 667 868	0
	ЗАО «Байкалэнерго»	55 674	20 967	34 707	0	0			0	55 674	0
2.4.	Модернизация системы уличного освещения	0	0	0	0	0			0	0	0
2.4.1.	Замена светильников с электрическими лампами накаливания на светильники со светодиодными источниками света	0	0	0	0	0			0	0	0
2.4.2.	Введение эффективной автоматизированной системы управления	0	0	0	0	0			0	0	0
2.5.	Мероприятия по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	0	0	0	0	0			0	0	0
2.5.1.	Увеличение производства электрической энергии с применением установок по использованию энергии ветра и солнца и их комбинаций, содействие строительству малых гидроэлектростанций, а также геотермальных источников энергии в местах возможного их использования	0	0	0	0	0			0	0	0
2.5.2.	Установка тепловых насосов и обустройство теплонасосных станций для отопления и горячего водоснабжения жилых домов и производственных объектов тепловой энергией, накапливаемой приповерхностным грунтом и атмосферным воздухом или вторично используемым, а также для оптимизации установленной мощности тепловых электростанций и котельных	0	0	0	0	0			0	0	0
2.5.3.	Расширение использования биомассы, отходов лесопромышленного и агропромышленного комплексов, бытовых отходов, шахтного метана, биогаза для производства электрической и тепловой энергии	0	0	0	0	0			0	0	0
2.6.	Энергосбережение в транспортном комплексе и повышение его энергетической эффективности, в том числе замещение бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения, а также с учетом тарифного регулирования и доступности гражданам платы	0	0	0	0	0			0	0	0



2.7.	Мероприятия по прединвестиционной подготовке проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований, выполняемых ресурсоснабжающими организациями и органами местного самоуправления города Иркутска	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по разделу 2:	5 017 130	1 093 552	1 180 178	1 371 700	1 371 700		0	5 017 130	0
3.	Раздел 3. Формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности									
3.1.	Формирование организационных основ в сфере энергосбережения для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности города Иркутска									
3.1.1.	Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проводить мероприятия по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов									
3.1.1.1.	Информирование руководителей муниципальных учреждений социальной сферы о необходимости проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об особенностях их заключения									
3.1.1.2.	Заключение энергосервисных договоров (контрактов) муниципальными заказчиками для обеспечения снижения объема используемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями социальной сферы	0	0	0	0	0		0	0	0
3.1.1.3.	Заключение энергосервисных договоров (контрактов), обеспечивающих снижение объема используемых в МКД энергетических ресурсов					0				
3.1.2.	Реализация в отношении муниципальных учреждений социальной сферы мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	0	0	0	0	0		0	0	0
3.1.2.1.	Реализация в отношении муниципальных учреждений, подведомственных ДО мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (за исключением закупки оборудования)	0	0	0	0	0		0	0	0
3.1.2.2.	Реализация в отношении муниципальных учреждений, подведомственных УК мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (за исключением закупки оборудования)	0	0	0	0	0		0	0	0
3.1.2.3.	Реализация в отношении муниципальных учреждений, подведомственных УФКСиМП мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (за исключением закупки оборудования)	0	0	0	0	0		0	0	0
3.1.2.4.	Закупка оборудования, необходимого для реализации в отношении муниципальных учреждений социальной сферы мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	0	0	0	0	0		0	0	0
3.2.	Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признание права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества	0	0	0	0	0		0	0	0
3.3.	Организация порядка управления (эксплуатации) бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов в соответствии с законодательством РФ и Положением о порядке регистрации и использования бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 05.12.2011 № 005-20-280449/1	0	0	0	0	0		0	0	0
3.4.	Создание автоматизированной системы мониторинга энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории города Иркутска	0	0	0	0	0		0	0	0
3.5.	Проведение энергетических обследований	0	0	0	0	0		0	0	0
3.5.1.	Проведение обязательных энергетических обследований зданий муниципальных учреждений социальной сферы	0	0	0	0	0		0	0	0
3.5.1.1.	Проведение обязательных энергетических обследований зданий муниципальных учреждений, подведомственных ДО	0	0	0	0	0		0	0	0
3.5.1.2.	Проведение обязательных энергетических обследований зданий муниципальных учреждений, подведомственных УК	0	0	0	0	0		0	0	0
3.5.1.3.	Проведение обязательных энергетических обследований зданий муниципальных учреждений, подведомственных УФКСиМП	0	0	0	0	0		0	0	0
3.5.2.	Проведение обязательных энергетических обследований зданий, строений и сооружений, используемых для размещения органов местного самоуправления города Иркутска	0	0	0	0	0		0	0	0
3.5.3.	Проведение обязательных энергетических обследований МУП, осуществляющие регулируемые виды деятельности	0	0	0	0	0		0	0	0
3.5.4.	Проведение энергетических обследований систем теплоснабжения	0	0	0	0	0		0	0	0
3.5.5.	Проведение энергетических обследований систем водоснабжения	0	0	0	0	0		0	0	0



3.5.6.	Проведение энергетических обследований муниципальных сетей наружного освещения города Иркутска	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.	Проведение энергетических обследований в многоквартирных домах					0				
3.7.	Ежегодное уточнение (корректировка) энергосберегающих мероприятий Программы в соответствии с результатами реализованных мероприятий					0				
3.8.	Формирование мотивации энергосбережения в общественном сознании граждан города Иркутска (мероприятия расписаны в п. 3 раздела III)	0	0	0	0	0		0	0	0
3.9.	Мероприятия по обучению в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	0	0	0	0	0		0	0	0
3.9.1.	Проведение лекций для сотрудников органов местного самоуправления города Иркутска	0	0	0	0	0		0	0	0
3.9.2.	Подготовка и распространение бесплатных методических материалов (брошюр) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах	0	0	0	0	0		0	0	0
	Итого по разделу 3:	0	0	0	0	0		0	0	0
	Всего по Программе:	5 017 130	1 093 552	1 180 178	1 371 700	1 371 700		0	5 017 130	0

Приложение 3
к Программе

ИНДИКАТОРЫ, ОТРАЖАЮЩИЕ ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В НАТУРАЛЬНОМ ВЫРАЖЕНИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

N	Общие сведения	Единицы измерения	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска ЭЭ	тыс. кВт·ч	3 926 700,00	3 985 600,00	4 045 400,00	4 045 400,00
2	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска ТЭ	Гкал	4 912 862,00	4 961 991,00	5 011 611,00	5 011 611,00
3	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска холодной воды	тыс. куб.м	80 387,09	80 106,83	76 464,81	76 464,81
4	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска природного газа	тыс. куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Объем потребления (использования) на территории города Иркутска ЭЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс. кВт·ч	3 808 899,00	3 905 888,00	4 004 946,00	4 004 946,00
6	Объем потребления (использования) на территории города Иркутска ТЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Гкал	4 195 329,00	4 237 282,00	4 279 655,00	4 279 655,00
7	Объем потребления (использования) на территории города Иркутска холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс. куб.м	54 192,00	55 243,00	56 740,00	56 740,00
8	Объем потребления (использования) на территории города Иркутска природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета	тыс. куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Объем производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и/или вторичных энергетических ресурсов на территории города Иркутска	т.у.т.	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Общий объем энергетических ресурсов, произведенных на территории города Иркутска	т.у.т.	846 288 441,50	854 757 772,00	863 311 847,00	863 311 847,00
11	Объем потребления (использования) ЭЭ в МКД, расположенных на территории города Иркутска	кВт·ч	516 402 823,00	542 222 965,00	596 334 113,00	596 334 113,00
12	Объем потребления (использования) ТЭ в МКД, расположенных на территории города Иркутска	Гкал	3 608 808,00	3 644 896,00	3 681 345,00	3 681 345,00
13	Объем потребления (использования) холодной воды МКД, расположенных на территории города Иркутска	куб.м	32 471 230,00	31 875 020,00	30 158 240,00	30 158 240,00
14	Объем потребления (использования) на территории города Иркутска горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс. куб.м	15 429,94	15 584,24	15 740,08	15 740,08
15	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска горячей воды	тыс. куб.м	19 246,45	19 438,92	19 633,30	19 633,30
16	Объем потребления ЭЭ в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	кВт·ч	30 255 938,00	30 440 703,00	30 625 393,00	30 625 393,00
17	Площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кв. м.	806 918,04	810 871,04	810 871,04	810 871,04
18	Объем потребления ТЭ в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	Гкал	173 520,53	175 769,84	177 077,88	177 077,88
19	Объем потребления холодной воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	куб.м	1 008 775,22	1 017 208,22	1 021 101,58	1 021 101,58
20	Количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	чел.	15 334,00	15 384,00	15 434,00	15 434,00
21	Объем потребления горячей воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	куб.м	380 306,89	385 390,62	388 593,77	388 593,77
22	Объем потребления природного газа в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Планируемая экономия энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	тыс.руб.	7 583,64	374,74	363,80	363,80
24	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на реализацию Программы в отчетном году	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Площадь МКД на территории города Иркутска	кв. м.	12 741 000,00	13 041 000,00	13 341 000,00	13 341 000,00
26	Количество жителей, проживающих в МКД, расположенных на территории города Иркутска	чел.	495 242,23	500 194,65	505 196,60	505 196,60
27	Объем потребления (использования) горячей воды в МКД, расположенных на территории города Иркутска	куб.м	15 741 350,00	15 898 764,00	16 057 751,00	16 057 751,00
28	Объем потребления (использования) природного газа в МКД с индивидуальными системами газового отопления, расположенных на территории города Иркутска	тыс. куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Площадь МКД с индивидуальными системами газового отопления на территории города Иркутска	кв. м.	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Объем природного газа, потребляемого (используемого) в МКД с иными системами теплоснабжения, расположенных на территории города Иркутска	тыс. куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Количество жителей, проживающих в МКД с иными системами теплоснабжения на территории города Иркутска	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Суммарный объем потребления (использования) энергетических ресурсов в МКД, расположенных на территории города Иркутска	т.у.т.	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Объем потребления топлива на выработку ТЭ тепловыми электростанциями на территории города Иркутска	т.у.т.	590 615,00	620 700,00	620 700,00	620 700,00
34	Объем выработки ТЭ тепловыми электростанциями на территории города Иркутска	млн. Гкал.	4,749	4,935	4,935	4,935
35	Объем потребления топлива на выработку ТЭ котельными на территории города Иркутска	т.у.т.	1264,60	1273,00	1281,40	1281,40
36	Объем выработки ТЭ котельными на территории города Иркутска	Гкал	2339,340	2351,04	2350,65	2350,65
37	Объем потребления ЭЭ для передачи ТЭ в системах теплоснабжения на территории города Иркутска	тыс. кВт·ч	111 055,64	111 277,75	111 834,14	111 834,14
38	Объем транспортировки теплоносителя в системе теплоснабжения на территории города Иркутска	тыс. куб. м.	122 332,01	128 448,61	134 871,04	134 871,04
39	Объем потерь ТЭ при ее передаче на территории города Иркутска	Гкал	717 429,00	721 016,15	724 621,23	724 621,23
40	Общий объем передаваемой ТЭ на территории города Иркутска	Гкал	6 039 281,00	6 225 183,00	6 225 183,00	6 225 183,00
41	Объем потерь воды при ее передаче на территории города Иркутска	тыс. куб. м	2 320,86	2 332,46	2 449,09	2 449,09
42	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска горячей воды	тыс. куб. м;	19 246,45	19 438,92	19 633,30	19 633,30



43	Объем потребления ЭЭ для передачи воды в системах водоснабжения на территории города Иркутска	тыс. кВт·ч	51 608,83	51 938,65	49 577,28	49 577,28
44	Объем потребления ЭЭ в системах водоотведения на территории города Иркутска	тыс. кВт·ч	31 376,42	32 961,33	29 551,20	29 551,20
45	Общий объем водоотведенной воды на территории города Иркутска	куб. м.	60 824 670,00	63 772 080,00	57 251 900,00	57 251 900,00
46	Объем потребления ЭЭ в системах уличного освещения на территории города Иркутска	кВт·ч	32 629 808,14	33 037 680,74	33 450 651,75	33 450 651,75
47	Общая площадь уличного освещения территории города Иркутска на конец года	кв. м.	21 934 917,45	22 209 103,92	22 486 717,72	22 486 717,72

Приложение 4
к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ НА 2016 - 2019 ГОДЫ»

№	Наименование показателей	Ед. измерения	Расчетная формула	Значения целевых показателей			
				2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности							
1.1.	Доля объема ЭЭ, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой (используемой) на территории города Иркутска	%	(п. 5 / п. 1) x 100%	97,00	98,00	99,00	99,00
1.2.	Доля объема ТЭ, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) на территории города Иркутска	%	(п. 6 / п. 2) x 100%	85,39	85,39	85,39	85,39
1.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории города Иркутска	%	(п. 7 / п. 3) x 100%	67,41	68,96	74,20	74,20
1.4.	Доля объема горячей воды, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории города Иркутска	%	(п. 14/ п. 15) x 100%	80,17	80,17	80,17	80,17
1.5.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории города Иркутска	%	(п. 8/ п. 4) x 100%	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории города Иркутска	%	(п. 9/ п. 10) x 100%	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе							
2.1.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и МУ (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт·ч/кв. м	(п. 16/ п. 17)	37,50	37,54	37,77	37,77
2.2.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и МУ (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м	(п. 18/ п. 17)	0,22	0,22	0,22	0,22
2.3.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и МУ (в расчете на 1 человека)	куб. м/чел.	(п. 19/ п. 20)	65,79	66,12	66,16	66,16
2.4.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и МУ (в расчете на 1 человека)	куб. м/чел.	(п. 21/ п. 20)	24,80	25,05	25,18	25,18
2.5.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и МУ (в расчете на 1 человека)	куб. м/чел.	(п. 22/ п. 20)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и МУ, к общему объему финансирования Программы	%	(п. 23/ п. 24)*100%	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и МУ	шт		0,00	0,00	0,00	0,00
3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде							
3.1.	Удельный расход тепловой энергии в МКД (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м	(п. 12/ п. 25)	0,28	0,28	0,28	0,28
3.2.	Удельный расход холодной воды в МКД (в расчете на 1 жителя)	куб. м/чел.	(п. 13/ п. 26)	65,57	63,73	59,70	59,70
3.3.	Удельный расход горячей воды в МКД (в расчете на 1 жителя)	куб. м/чел.	(п. 27/ п. 26)	31,79	31,79	31,79	31,79
3.4.	Удельный расход электрической энергии в МКД (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт·ч/кв. м	(п. 11/ п. 25)	40,53	41,58	44,70	44,70
3.5.	Удельный расход природного газа в МКД с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	тыс. куб. м/кв. м	(п. 28/ п. 29)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Удельный расход природного газа в МКД с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	тыс. куб. м/чел.	(п. 30/ п. 31)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в МКД	т у.т./кв. м	(п. 11*К _{тут} +п. 12*К _{гуд})/п. 25	40,81	41,86	44,98	44,98
4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры							
4.1.	Удельный расход топлива на выработку ТЭ на тепловых электростанциях	т у.т./млн.Гкал	(п. 32/ п. 33)	124 366,18	125 775,08	125 775,08	125 775,08
4.2.	Удельный расход топлива на выработку ТЭ на котельных	т у.т./Гкал	(п. 34/ п. 35)	0,54	0,54	0,55	0,55
4.3.	Удельный расход ЭЭ, используемой при передаче ТЭ в системах теплоснабжения	кВт·ч/куб. м	(п. 36/ п. 37)	0,91	0,87	0,83	0,83
4.4.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	(п. 38/ п. 39)*100%	11,88	11,58	11,64	11,64
4.5.	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	(п. 40/(п. 41+ п. 3 + п. 40))*100%	2,28	2,29	2,49	2,49
4.6.	Удельный расход ЭЭ, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	тыс. кВт·ч/тыс. куб. м	(п. 42/ (п. 41 + п. 3 + п. 40))	0,51	0,51	0,50	0,50
4.7.	Удельный расход ЭЭ, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	тыс. кВт·ч/куб. м	(п. 43/ п. 44)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.	Удельный расход ЭЭ в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВт·ч/кв. м	(п. 45/ п. 46)	1,49	1,49	1,49	1,49
5. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе							
5.1.	Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием	шт		490,00	520,00	552,00	586,00
5.2.	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией	шт		354,00	384,00	416,00	450,00
5.3.	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	шт		354,00	384,00	416,00	450,00
5.4.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	шт		1,00	1,00	1,00	1,00



5.5.	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, МУ, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива;	шт		354,00	384,00	416,00	450,00
5.6.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, МУ и муниципальными унитарными предприятиями	шт		1,00	1,00	1,00	1,00

Приложение 5
к Программе

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВС – внебюджетные средства;
ГБ – бюджет города Иркутска;
Иркутская ГТРК – Федеральное государственное унитарное предприятие «Иркутская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (дочернее предприятие Всероссийской государственной телевизионной и радиовещательной компании);
ГЭС – гидроэлектростанция;
ДИКиЖФ – департамент инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска;
ДО – департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
ДСР – департамент стратегического развития комитета экономики администрации города Иркутска;
ДИ и ХО – департамент информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска;
ЗАО «Байкалэнерго» – закрытое акционерное общество «Байкалэнерго»;
ИАЗ ПАО «НПК «Иркут» – Иркутский авиационный завод – филиал публичного акционерного общества «Научно – производственная корпорация «Иркут»;
ИЭСК – ОАО Иркутская электросетевая компания;
КБПиФ – комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска;
КГО – комитет городского обустройства администрации города Иркутска;
КСПиК – комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
муниципальные здания – здания, строения, сооружения, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию город Иркутск;
МКД – многоквартирный дом;
МКУ – муниципальное казенное учреждение;

МУ – муниципальное учреждение;
МУП – муниципальное унитарное предприятие;
МУПЭП «Горзеленхоз» – муниципальное унитарное производственное эксплуатационное предприятие зеленого хозяйства г. Иркутска;
МУП «ТЭСИ» – муниципальное унитарное предприятие «Теплоэнергосервис г. Иркутска»;
ОАО – открытое акционерное общество;
ОБ – областной бюджет;
ОГУЭП – областное государственное унитарное энергетическое предприятие;
ООО – общество с ограниченной ответственностью;
ОАО «Южные электрические сети» – филиал открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания»;
ООО «Иркутскэнергосбыт» – общество с ограниченной ответственностью «Иркутская энергосбытовая компания»;
ОГУЭП «Облкомунэнерго» – областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкомунэнерго»;
т.у.т. – тонна условного топлива;
ТЭСИ – теплоэнергосервис;
ТЭЦ – теплоэлектроцентраль;
ТЭ – тепловая энергия;
УИП – управление по информационной политике администрации города Иркутска;
УК – управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
УФСМП – управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
ЭЭ – электрическая энергия;
Филиал ОАО «РЭУ» «Иркутский» – филиал открытого акционерного общества «Ремонтно – эксплуатационное управление «Иркутский».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 № 031-06-617/6
О внесении изменений в
постановление администрации
города Иркутска от 11.10.2012 г.
№ 031-06-2028/12

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2028/12 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013-2017 годы», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21.06.2016 г. № 031-06-579/6, (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы по годам с разбивкой по подпрограммам» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы» раздела «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы по годам с разбивкой по подпрограммам	1. Общий объем финансирования Программы (за счет бюджета города) – 199711 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 61811 тыс. рублей; 2014 год – 33698 тыс. рублей; 2015 год – 19892 тыс. рублей; 2016 год – 14575 тыс. рублей; 2017 год – 69735 тыс. рублей. 1.1. Общий объем финансирования подпрограммы «Совершенствование управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска»: 42462,2 тыс. руб. (за счет средств бюджета города), из них по годам: 2013 год – 6951,2 тыс. рублей; 2014 год – 10012 тыс. рублей; 2015 год – 5027 тыс. рублей; 2016 год – 11137 тыс. рублей; 2017 год – 9335 тыс. рублей. 1.2. Общий объем финансирования подпрограммы «Повышение эффективности использования земель города Иркутска»: 17544,8 тыс. руб. (за счет средств бюджета города), из них по годам: 2013 год – 2875,8 тыс. рублей; 2014 год – 2654 тыс. рублей; 2015 год – 2477 тыс. рублей; 2016 год – 3138 тыс. рублей; 2017 год – 6400 тыс. рублей. 1.3. Общий объем финансирования подпрограммы: «Капитальный ремонт и реконструкция нежилого фонда объектов муниципальной собственности»: 139704 тыс. руб., из них по годам: 2013 год – 51984 тыс. рублей; 2014 год – 21032 тыс. рублей; 2015 год – 12388 тыс. рублей; 2016 год – 300 тыс. рублей; 2017 год – 54000 тыс. рублей.
---	---

1.2. Пункт 1, 3, строку «Итого по Подпрограмме» Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Совершенствование управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

1	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	5320	1800	840	890	1050	740	В результате приватизации 20 объектов недвижимости в 2015 году в бюджет города Иркутска поступит около 170 млн.руб., в 2016 году – 127,8 млн.руб. (47 объектов недвижимости), в 2017 году – 56 млн.руб. (30 объектов недвижимости)	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации)
3	Оценка объектов муниципального имущества города Иркутска	5328,5	878,5	600	1887	700	1263	Проведение работ по оценке объектов муниципального нежилого фонда г.Иркутска –2526 объектов	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации, регистрационный отдел)
	Итого по Подпрограмме	42462,2	6951,2	10012	5027	11137	9335		

1.3. Пункт 1, строку «Итого по Подпрограмме» Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Повышение эффективности использования земель города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

1	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	17544,8	2875,8	2654	2477	3138	6400	Оформление в муниципальную собственность 478 земельных участков под муниципальными объектами недвижимости, в том числе 121 под автомобильными дорогами местного значения; определение рыночной стоимости 26 объектов недвижимости в целях проведения процедуры изъятия земельных участков и жилых помещений для муниципальных нужд города Иркутска, определение рыночной стоимости (размера арендной платы) 15 земельных участков.	КУМИ (ЗД, отдел землеустройства)
	Итого по Подпрограмме	17544,8	2875,8	2654	2477	3138	6400		

1.4. Пункт 1 Таблицы 4 «Перечень целевых показателей Подпрограммы» раздела IV. «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Повышение эффективности использования земель города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:



«

1	Количество земельных участков, подлежащих формированию для решения вопросов местного значения	шт.	40	60	57,0	88,0	213,0	60,0	478,0
---	---	-----	----	----	------	------	-------	------	-------

».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2028/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 № 031-06-619/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2023/12

В связи с перераспределением ассигнований на обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда» с муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013 - 2017 годы» на муниципальную программу «Культура Иркутска на 2013-2017 годы», руководствуясь ст. ст. 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2023/12 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28.04.2016 г. № 031-06-393/6 (далее – постановление), следующие изменения:

1) абзацы первый, второй строки «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы» раздела «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам	Общий объем финансирования Программы - 191866,6 тыс. руб., в том числе 179866,6 тыс. руб. - бюджет города Иркутска, 9660 тыс. руб. - федеральный бюджет, 2340 тыс. руб. - областной бюджет: 2013 г.: 51535,6 тыс. руб.; 2014 г.: 43100 тыс. руб.; 2015 г.: 21740 тыс. руб.; 2016 г.: 24273 тыс. руб.; 2017 г.: 51218 тыс. руб. Подпрограмма «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске»: Общий объем финансирования Подпрограммы – 2195,2 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска): 2013 г.: 1095,2 тыс. руб.; 2014 г.: 200 тыс. руб.; 2015 г.: 30 тыс. руб.; 2016 г.: 500 тыс. руб.; 2017 г.: 370 тыс. руб.
--	--

2) в пункте 3 раздела III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению слова «, предоставление из бюджета города Иркутска субсидий на организацию и осуществление деятельности муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда» исключить;

3) в абзаце втором пункта 3 раздела III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению слова «, предоставление из бюджета города Иркутска субсидий на организацию и осуществление деятельности муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда» исключить;

4) пункт 3 Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

3.	Реализация перспективных инвестиционных проектов на территории города Иркутска	1530,0	1030,0	0	0	500,0	0	Увеличение объема инвестиций, привлеченных в основной капитал, повышение инвестиционной привлекательности территории города Иркутска	КЭ, ДСР КЭ (отдел экономической политики)
----	--	--------	--------	---	---	-------	---	--	---

5) строку «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	2195,2	1095,2	200,0	30,0	500,0	370,0		
-----------------------	--------	--------	-------	------	-------	-------	--	--

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2023/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 № 031-06-623/6

О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения города Иркутска на 2016-2018 годы»

В целях уточнения перечня мероприятий и исполнителей муниципальной программы «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения города Иркутска на 2016 - 2018 годы», руководствуясь ст. ст. 16, 16.1, 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Программой комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы, утвержденной решением Думы города Иркутска от 06.07.2012 г. № 005-20-360588/2, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения города Иркутска на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2015 г. № 031-06-400/5, с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Иркутска от 03.11.2015 г. № 031-06-1017/5, от 01.12.2015 г. № 031-06-1122/5 (далее – Программа), следующие изменения:

1) позицию «Исполнители Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Исполнители Программы	1. Комитет городского обустройства администрации города Иркутска. 2. Управление ЖКХ Октябрьского округа администрации города Иркутска. 3. Управление ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска. 4. Управление ЖКХ Свердловского округа администрации города Иркутска. 5. Управление ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска. 6. Управление по работе с населением Октябрьского округа администрации города Иркутска. 7. Управление по работе с населением Правобережного округа администрации города Иркутска. 8. Управление по работе с населением Свердловского округа администрации города Иркутска. 9. Управление по работе с населением Ленинского округа администрации города Иркутска. 10. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска. 11. Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска. 12. Департамент информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска. 13. Управление по информационной политике администрации города Иркутска. 14. Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. 15. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. 16. Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. 17. Управление реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. 18. Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
-----------------------	--

2) в Таблице 3 «Направления реализации мероприятий Программы» Раздела III «Механизмы реализации Программы»:

а) в позиции 1 в графе «Ответственный исполнитель, Исполнитель»: после слова «УЖКХ» дополнить словом «УРН»; слово «ДииХД» заменить словом «ДииХО»;

б) в позиции 2 в графе «Ответственный исполнитель, Исполнитель» слово «УЖКХ» заменить словом «УРН»;

в) в позиции 4 в графе «Ответственный исполнитель, Исполнитель» слово «ДииХД» заменить словом «ДииХО»;

3) позицию 7 Таблицы 4 «Перечень целевых показателей Программы» Раздела IV «Оценка эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

7.	Количество приспособленных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры	Ед.	4	13	13	25	51
----	--	-----	---	----	----	----	----

4) в Приложении № 1 к Программе:

а) в позиции 1.2 в графе «Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель»: слово «КУО» заменить словами «УЖКХ, УРН»; слово «ДииХД» заменить словом «ДииХО»;

б) в позиции 1.3 в графе «Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель»: слово «КУО» заменить словами «УЖКХ, УРН»; слово «ДииХД» заменить словом «ДииХО»;

в) в позиции 1.4 в графе «Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель»: слово «КУО» заменить словами «УЖКХ, УРН»; слово «ДииХД» заменить словом «ДииХО»;

г) в позиции 1.5 в графе «Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель» слово «КУО» заменить словами «УЖКХ, УРН»;

д) в позиции 2.3 в графе «Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель» слово «КУО» заменить словом «УРН»;

е) в позиции 2.4.2 в графе «Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель» слово «КУО» заменить словом «УРН»;

ж) в позиции 2.5 в графе «Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель» слово «КУО» заменить словом «УРН»;

з) позицию 4.2.1 изложить в следующей редакции:

4.2.1.	Приобретение индукционных систем/петель для муниципальных учреждений культуры города Иркутска индукционными системами/петлями для слабослышащих граждан	525,0	150,0	300,0	75,0	Оборудование 7 муниципальных учреждений культуры города Иркутска индукционными системами/петлями для слабослышащих граждан	УК
--------	---	-------	-------	-------	------	--	----



и) позицию 4.2.2 изложить в следующей редакции:

4.2.2.	Приобретение аппаратов (мобильных пандусов) для муниципальных бюджетных учреждений культуры города Иркутска	61,0	34,0	0,0	27,0	Приобретение 6 аппаратов (мобильных пандусов)	УК
--------	---	------	------	-----	------	---	----

к) позицию 4.2.3 изложить в следующей редакции:

4.2.3.	Приобретение и устройство системы вызова персонала для муниципальных учреждений культуры города Иркутска	105,6	0,0	105,6	0,0	Оборудование муниципальных учреждений культуры города Иркутска беспроводными системами вызова персонала	УК
--------	--	-------	-----	-------	-----	---	----

л) позицию 4.2.4 изложить в следующей редакции:

4.2.4.	Приобретение и устройство электрических подъемников, «ступенькоходов» в муниципальных учреждениях культуры города Иркутска	270,0	270,0	0,0	0,0	Приобретение и устройство электрических подъемников, «ступенькоходов» для 2 муниципальных учреждений культуры города Иркутска	УК
--------	--	-------	-------	-----	-----	---	----

м) позицию 4.2.5 изложить в следующей редакции:

4.2.5.	Нанесение контрастной маркировки, укладка тактильного покрытия (перед лестницей, на крайних ступенях лестниц, перед препятствием) в муниципальных бюджетных учреждениях культуры города Иркутска и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Иркутска	16,0	16,0	0,0	0,0	Обеспечение инвалидам и другим маломобильным группам населения города Иркутска возможности полноценного посещения концертов, спектаклей, экспозиций, выставок, читальных залов, а также получения информации, предоставляемой муниципальными учреждениями культуры города Иркутска, создание специальных условий для социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение дополнительного образования детей муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей города Иркутска	УК
--------	---	------	------	-----	-----	--	----

н) дополнить позициями 4.2.6 - 4.2.9 следующего содержания:

4.2.6.	Приобретение тактильных табличек (вывесок) для муниципальных учреждений культуры города Иркутска	198,0	0,0	198,0	0,0	Оборудование муниципальных учреждений культуры города Иркутска табличками (вывесками), выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	УК
4.2.7.	Приобретение информационных табличек для муниципальных учреждений культуры города Иркутска	151,7	0,0	12,4	139,3	Оборудование муниципальных учреждений культуры города Иркутска информационными табличками (вход/выход, направление движения)	УК
4.2.8.	Приобретение мнемосхем для муниципальных учреждений культуры города Иркутска	172,5	0,0	0,0	172,5	Оборудование муниципальных учреждений культуры города Иркутска мнемосхемами	УК
4.2.9.	Приобретение поручней для муниципальных учреждений культуры города Иркутска	61,2	0,0	0,0	61,2	Оборудование поручнями помещений муниципальных учреждений культуры города Иркутска (в том числе санитарно-гигиенических комнат)	УК

о) в позиции 4.3 в графе «Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель»: слово «КУО» заменить словами «УЖКХ, УРН»; слово «ДИИХД» заменить словом «ДИИХО»;

5) в Приложении № 2 к Программе:

а) в абзаце, начинающемся со слов «Расчет осуществляют управления ЖКХ», слова «хозяйственной деятельности» заменить словами «хозяйственного обеспечения»;

б) в абзаце, начинающемся со слов «Целевой показатель 3», слова «управлениями ЖКХ» заменить словами «управления по работе с населением»;

в) в абзаце, начинающемся со слов «Источником получения информации являются первичные отчеты», слова «управлениями ЖКХ» заменить словами «управлениями по работе с населением»;

г) в абзаце, начинающемся со слов «Целевой показатель 4», слова «управления ЖКХ» заменить словами «управления по работе с населением»;

д) в абзаце, начинающемся со слов «Источником получения информации являются отчеты о выполнении», слова «управлениями ЖКХ» заменить словами «управлениями по работе с населением»;

е) в абзаце, начинающемся со слов «- количество иных приспособленных объектов», слова «хозяйственной деятельности» заменить словами «хозяйственного обеспечения»;

б) в Списке сокращений:

а) абзац, начинающийся со слова «ДИИХД», изложить в следующей редакции: «ДИИХО - департамент информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«УРН - управления по работе с населением округов администрации города Иркутска».

2. Отделу регистрации и архива организационно - контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30.04.2015 г. № 031-06-400/5 «О муниципальной программе «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения города Иркутска на 2016-2018 годы» информационную справку о внесенных настоящим постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2016 №031-06-626/6

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-719/12, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11

В целях повышения доступности предоставления муниципальной услуги, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-719/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.01.2015 г. № 031-06-55/15 (далее - постановление), следующие изменения:

1) пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска»;

2) Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29.04.2016 г. № 031-06-411/6 (далее - постановление), следующие изменения:

1) в номере (идентификатор) 1.9.1. раздела 1.9. Таблицы № 1 Приложения № 1:

а) в столбце 3 слова «Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска» заменить словами «Отдел организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»;

б) столбец 5 после слов «помещений» дополнить словами «, расположенных на территории города Иркутска»;

в) столбец 7 после слов «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)»;

г) в столбце 7 слова «Выдача заявителю акта приемочной комиссии или направление почтовым отправлением письма с просьбой получить акт приемочной комиссии» заменить словами «Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) акта приемочной комиссии или письма об отказе в подписании акта приемочной комиссии».

3. Пункты 15, 19 главы 4 раздела I, пункт 30 главы 8 раздела II, пункт 54 главы 17 раздела II, пункты 55-59 главы 18 раздела II, пункты 67, 74, 75 главы 20 раздела III, пункты 105, 110 главы 25 раздела III, пункты 111, 114, 125 главы 26 раздела III, пункт 136 главы 33 раздела V Приложения № 1 к настоящему постановлению в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-719/12, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 30.06.2016 № 031-06-626/6

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Раздел I
Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей.

Глава 1. Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента



1. Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

2. Единое окно – помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

3. Сотрудник Единого окна – специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

Глава 2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

4. Жилищный кодекс Российской Федерации.
Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005 г., № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005 г.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).
Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994 г., № 32, ст. 3301; «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994 г.

6. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003 г., № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003 г.; «Российская газета», № 202, 08.10.2003 г.

7. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Опубликован: «Российская газета», № 95, 05.05.2006 г.; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006 г., № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006 г.

8. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010 г.; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 г., № 31, ст. 4179.

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».
Опубликовано: «Собрание законодательства РФ», 15.08.2005 г., № 33, ст. 3430; «Российская газета», № 180, 17.08.2005 г.

10. Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 г. № 003-20-430537/4.
Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 г., II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28 - 29, 25.06.2004 г. (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

11. Постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».
Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26.04.2011 г.

12. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

Глава 3. Категории заявителей

13. Заявителями являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории города Иркутска, подлежащих переводу в жилые (жилые) помещения.

Глава 4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

14. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:
Отдел организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее – отдел), адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 14б, каб. 407, 408.

Адрес электронной почты: kgs@admirk.ru.

Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

- 1) г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;
- 2) г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;
- 3) г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;
- 4) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

Режим работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, суббота-воскресенье – выходные дни.

15. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится:

- 1) при устном обращении заявителя и обращении по телефону;
- 2) по обращениям в письменной форме и по электронной почте;
- 3) посредством размещения информации на информационном стенде;
- 4) посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее - Портал).

16. Информирование заявителей по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) специалистами отдела (по обращениям в письменной форме, электронной почте и по телефону);
- 2) сотрудниками Единого окна (по устным обращениям и обращениям по телефону);
- 3) посредством размещения информации на информационном стенде;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрацией города Иркутска в установленном законодательстве порядке заключено соглашение о взаимодействии (далее – многофункциональный центр).

17. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист отдела (сотрудник Единого окна), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок.

Недопустимо отказывать заявителю в получении консультации по телефону. При невозможности специалиста отдела (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела (сотруднику Единого окна) или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если в процессе разговора с заявителем специалист отдела (сотрудник Единого окна) обнаруживает, что поступивший от заявителя вопрос находится вне его компетенции, следует объяснить это заявителю и предложить переадресовать его к компетентному лицу.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела (сотруднику Единого окна) необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги, о местонахождении и графике работы отдела, Единого окна, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, а также о многофункциональном центре, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

19. Специалисты отдела (сотрудники Единого окна) консультируют заявителей по следующим вопросам:

о местонахождении отдела (Единого окна, многофункционального центра);
о порядке предоставления муниципальной услуги;
о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;
о времени и месте приема документов;
о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих;
о возможности подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно;

о возможности получения муниципальной услуги посредством Портала.
20. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) удобство и доступность получения информации;
- 4) оперативность предоставления информации;
- 5) полнота информирования.

21. При письменном обращении заявителей, в том числе в случае направления заявителем заявления посредством электронной почты в адрес отдела, через многофункциональный центр, заявление подлежит регистрации в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства (далее – АИС) специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов в управлении архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее – управление), в течение 1 дня с момента его поступления.

22. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

23. Ответ на заявление направляется посредством почтовой либо электронной связям по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении, через многофункциональный центр или Единое окно.

24. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, размещается на информационных стендах в комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска в общедоступных для заявителей местах и предоставляется бесплатно.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 5. Наименование муниципальной услуги

25. Наименование муниципальной услуги - «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

Глава 6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

26. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

27. При предоставлении муниципальной услуги отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Иркутска, органами государственной власти, подведомственными органам государственной власти или органам местного самоуправления организациями.

Глава 7. Результат предоставления муниципальной услуги

28. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- 3) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) акта приемочной комиссии или письма об отказе в подписании акта приемочной комиссии.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги

29. Муниципальная услуга предоставляется в течение 90 дней (100 дней, если жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) со дня поступления заявления с приложением документов, предусмотренных главой 10 раздела II настоящего административного регламента в отдел (в случае подачи заявления через многофункциональный центр), Единое окно, в том числе:

- 1) принятие решения о переводе помещения или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в течение 45 дней с момента поступления заявления с приложением документов, предусмотренных главой 10 раздела II настоящего административного регламента;
- 2) приемка работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения в случае, если таковые необходимы для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого в течение 43 дней (55 дней, если жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) с момента поступления заявления о приемке выполненных работ в отдел (в случае подачи заявления через многофункциональный центр), Единое окно.

Срок принятия решения о переводе помещения или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое исчисляется со дня передачи многофункциональным центром документов, предусмотренных главой 10 раздела II настоящего административного регламента, в отдел.

30. Течение срока муниципальной услуги приостанавливается с момента выдачи или направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и до момента поступления в отдел из многофункционального центра, через Портал, в Единое окно заявления о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения в случае, если таковые необходимы для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого.

Глава 9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

31. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) ст.ст. 22-24 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



32. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель подает в Единое окно либо в многофункциональный центр заявление по форме согласно Приложениям №№ 1-2 к настоящему административному регламенту.

33. К заявлению прилагаются:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

5) согласие в письменной форме на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта.

34. В рамках межведомственного информационного взаимодействия специалисты отдела запрашивают следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 4) справка из организации, осуществляющей оформление документов для регистрации граждан по месту жительства и пребывания, о том, что в переводимом жилом помещении никто не зарегистрирован по месту жительства;

5) справка МУП «БТИ г. Иркутска» об отсутствии ограничения (обременения) на объект недвижимого имущества, в случае, если право собственности на него было зарегистрировано до 17.08.1998 г.

35. При проведении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если такое жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения должен быть согласован с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

36. Если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Глава 11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление документов, указанных в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, неуполномоченным лицом.

Для целей настоящего административного регламента под неуполномоченным лицом понимается лицо, не относящееся к одной из категорий заявителей, установленных главой 3 раздела I настоящего административного регламента, и не уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) непредставление документов, указанных в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) представление документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдение условий перевода помещения, предусмотренных 40-44 главы 12 раздела II настоящего административного регламента;
- 4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства Российской Федерации;

5) поступление в отдел ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если отдел после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

39. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

40. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если:

- 1) доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;
- 2) переводимое помещение является частью жилого помещения;
- 3) переводимое помещение используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;

4) право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

41. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

42. Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

43. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если:

- 1) такое помещение не отвечает установленным законодательством Российской Федерации требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
- 2) право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

Глава 13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

44. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

45. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

46. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов в управлении, в день его поступления в отдел из Единого окна, многофункционального центра.

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам

47. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом и туалетом.

Кроме того, здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

48. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

49. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

50. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

51. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

52. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.

53. Каждое рабочее место специалистов отдела (сотрудников Единого окна) должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами. Оборудование рабочего стола сотрудника Единого окна не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранить наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.

Глава 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

54. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) наличие документов, составляющих правовую основу деятельности отдела;
- 2) специальное техническое оснащение отдела;
- 3) укомплектованность специалистами и их квалификация;
- 4) наличие информации об отделе, порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) наличие системы контроля за качеством предоставления муниципальной услуги;
- 6) наличие обоснованных жалоб на качество оказания муниципальной услуги;
- 7) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр, Единое окно;
- 8) возможность получения муниципальной услуги с использованием Портала.

Глава 18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

55. Заявление и документы, указанные в пунктах 32-33 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, и направлены в отдел посредством Портала.

56. Бланки документов заявитель может получить в электронном виде на Портале (<http://38.gosuslugi.ru>).

57. Заявление и документы, указанные в пунктах 32-33 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, представленные в форме электронных документов, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 33 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, должны быть подписаны усиленными квалифицированными электронными подписями.

58. Основанием для отказа в приеме документов в электронной форме является:

- 1) подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- 2) недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- 3) неподлинность электронных подписей на документах;
- 4) отсутствие электронной подписи на документах;
- 5) наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

59. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» Портала.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 19. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

60. Прием и регистрация заявления.

61. Направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 34 главы 10 раздела II настоящего административного регламента.

62. Уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.



63. Рассмотрение заявления и документов, подготовка проекта отказа в переводе помещения или проекта решения о переводе помещения.

64. Согласование и подписание проекта отказа в переводе помещения или проекта решения о переводе помещения.

65. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

66. Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения в случае, если таковые необходимы для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого.

Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

Глава 20. Прием и регистрация заявления

67. Основанием для начала административной процедуры является:

1) личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно с заявлением о переводе помещения (по форме согласно Приложениям №№ 1-2 к настоящему административному регламенту) (далее - заявление) с приложением документов, указанных в главе 10 раздела II настоящего административного регламента;

2) поступление в отдел заявления и документов, указанных в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, из многофункционального центра;

3) поступление в отдел заявления и документов, указанных в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, в форме электронных документов через Портал.

68. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) сотрудник Единого окна;

2) специалист отдела;

3) специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в управлении.

69. При обращении заявителя или уполномоченного им лица в Единое окно сотрудник Единого окна осуществляет прием документов и выдает заявителю расписку в приеме документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

70. Заявление и документы, указанные в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, передаются в отдел в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в многофункциональный центр, Единое окно.

71. Специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в управлении, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов, указанных в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, из многофункционального центра, Единого окна регистрирует заявление в АИС с проставлением на заявлении даты и регистрационного номера.

72. Специалист отдела осуществляет проверку поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 37 главы 11 раздела II настоящего административного регламента, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления: специалист отдела подготавливает проект отказа в приеме документов, обеспечивает его подписание у начальника управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее - начальник управления); специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в управлении, обеспечивает регистрацию проекта отказа в приеме документов в АИС; специалист отдела направляет его через многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) или в Единое окно.

73. Отказ в приеме документов оформляется на бланке управления и должен содержать обязательную ссылку на основание для отказа в приеме документов, указанное в пункте 37 главы 11 раздела II настоящего административного регламента.

74. Особенности приема и регистрации заявления, полученного в электронном виде через Портал:

1) в день поступления заявления и документов в информационную систему, используемую администрацией города Иркутска для предоставления муниципальной услуги (далее - ИС), через Портал специалист отдела проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки:

а) в случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 58 главы 18 раздела II настоящего административного регламента:

- формирует в ИС уведомление об отказе в приеме документов и направляет его в «Личный кабинет» заявителя;

б) в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 58 главы 18 раздела II настоящего административного регламента:

- регистрирует в ИС заявление и документы;

- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет в ИС дальнейшие административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем административном регламенте.

Уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» заявителя на Портале в автоматическом режиме.

75. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, установление факта отсутствия основания для отказа в приеме документов либо выдача заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов в Едином окне, либо направление отказа в приеме документов в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр), либо посредством Портала.

Глава 21. Направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления

организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 34 главы 10 раздела II настоящего административного регламента

76. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и установление факта отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в главе 11 раздела II настоящего административного регламента.

77. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

78. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления в АИС и установления факта отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в главе 11 раздела II настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пункте 34 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся.

79. Межведомственные запросы формируются в форме документов на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

80. Результатом административной процедуры является получение специалистом отдела ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней с момента направления запросов.

Глава 22. Уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

81. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

82. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

83. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня после получения ответа, указанного в пункте 81 главы 22 раздела III настоящего административного регламента, информирует по телефону или направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) о получении такого ответа с предложением заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

84. Результатом административной процедуры является информирование по телефону или направление уведомления заявителю (представителю заявителя) о получении ответа на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение с предложением заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Глава 23. Рассмотрение заявления и документов, подготовка проекта отказа в переводе помещения или проекта решения о переводе помещения

85. Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

86. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист отдела, специалист отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска и специалист отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

87. Специалист отдела совместно со специалистом отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска и специалистом отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, ответственными за рассмотрение и анализ документа, указанного в подпункте 4 пункта 33 главы 10 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней с момента получения запрошенных документов, указанных в пункте 34 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, либо в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока представления заявителем документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренного пунктом 83 главы 22 раздела III настоящего административного регламента, рассматривает заявление и устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 38 главы 12 раздела II настоящего административного регламента.

88. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 главы 12 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в срок, указанный в пункте 87 настоящей главы, подготавливает проект решения о переводе помещения.

Решение о переводе нежилого помещения в жилое оформляется постановлением администрации города Иркутска, а решение о переводе жилого помещения в нежилое - приказом начальника управления (далее - решение о переводе помещения).

89. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 главы 12 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в срок, указанный в пункте 87 настоящей главы, готовит проект отказа в переводе помещения, который оформляется на бланке управления. Отказ в переводе помещения должен содержать обязательную ссылку на основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 главы 12 раздела II настоящего административного регламента.

90. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о переводе помещения или проекта отказа в переводе помещения.

Глава 24. Согласование и подписание проекта отказа в переводе помещения или проекта решения о переводе помещения

91. Основанием для начала административной процедуры является подготовка проекта решения о переводе помещения или проекта отказа в переводе помещения.

92. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

а) специалист отдела;

б) специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в управлении;

в) специалист отдела регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

93. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента подготовки проекта отказа в переводе помещения вместе с документами, указанными в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, передает его на согласование и подписание.

Отказ в переводе помещения согласовывается с начальником отдела и подписывается начальником управления в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

94. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента подготовки проекта решения о переводе помещения вместе с документами, указанными в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, передает его на согласование и подписание в порядке, установленном пунктами 95-98 главы 24 раздела III настоящего административного регламента.

95. Проект постановления администрации города Иркутска подлежит согласованию с:

1) начальником правового отдела департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в течение 4 рабочих дней с момента поступления;

2) заместителем мэра - председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска и начальником управления в течение 2 рабочих дней с момента поступления;

3) заместителем начальника департамента - начальником юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 5 рабочих дней с момента поступления и передается на подпись мэру города Иркутска.

96. Проект приказа начальника управления подлежит согласованию с начальником отдела в течение 2 рабочих дней с момента поступления.

После согласования проекта приказа он передается на подписание начальнику управления в течение 2 рабочих дней с момента согласования.

97. В случае, если для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуются его переустройство и (или) перепланировка, проект решения о переводе помещения в течение 2 рабочих дней согласовывается с отделом выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска и отделом территориального планирования управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

98. Должностные лица, указанные в пункте 95 раздела III настоящего административного регламента, а также должностные лица отделов комитета по градостроительной политике



администрации города Иркутска, указанные в пункте 97 главы 24 раздела III настоящего административного регламента, в сроки, предусмотренные соответственно пунктами 95, 97 главы 24 раздела III настоящего административного регламента, обязаны согласовать проект решения о переводе помещения либо подготовить замечания на проект при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 главы 12 раздела II настоящего административного регламента.

99. На основании замечаний, указанных в пункте 98 главы 24 раздела III настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента их получения подготавливает проект отказа в переводе помещения в порядке, установленном пунктом 89 главы 23 настоящего административного регламента, и обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с пунктом 93 главы 24 раздела III настоящего административного регламента либо устраняет замечания самостоятельно (в случае наличия такой возможности).

100. Мэр города Иркутска подписывает решение о переводе помещения в течение 2 рабочих дней с момента поступления на подпись.

101. Подписанные в установленном порядке решение о переводе помещения либо отказ в переводе помещения подлежат регистрации в АИС специалистом отдела регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска или специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов в управлении, в день их подписания мэром города Иркутска или начальником управления соответственно.

102. Результатом административной процедуры являются регистрация решения о переводе помещения либо отказа в переводе помещения.

Глава 25. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

103. Основанием для начала административной процедуры является регистрация решения о переводе помещения либо отказа в переводе помещения в АИС.

104. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

105. В течение 1 рабочего дня со дня подписания отказа в переводе помещения, постановления администрации города Иркутска о переводе нежилого помещения в жилое или приказа начальника управления о переводе жилого помещения в нежилое специалист отдела направляет уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, подписываемое начальником управления (далее – уведомление), в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем), Единое окно, посредством Портала, почтой по адресу, указанному в заявлении (если такой способ получения указан заявителем).

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление в течение 1 рабочего дня со дня его получения из отдела.

Форма и содержание уведомления устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения уведомление о переводе должно содержать требование об их проведении, а также перечень иных работ, если их проведение необходимо.

106. Одновременно с направлением (выдачей) заявителю (представителю заявителя) уведомления, указанного в пункте 105 главы 25 раздела III настоящего административного регламента, специалист отдела информирует о принятии соответствующего решения собственников помещений (письмом), примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение.

107. При выдаче в Едином окне, многофункциональном центре уведомления с приложением копии соответствующего решения заявителю (представителю заявителя) также выдается подлинник подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения), представленного в соответствии с главой 10 раздела II настоящего административного регламента.

108. При получении уведомления с приложением копии соответствующего решения и (или) подлинника документа, представленного в соответствии с главой 10 раздела II настоящего административного регламента в Едином окне, заявитель (представитель заявителя) расписывается в их получении в журнале регистрации заявлений.

109. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном решении о переводе помещения осуществляется в течение 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном пунктами 94-98 главы 24 раздела III настоящего административного регламента.

110. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) уведомления в Едином окне либо направление уведомления в многофункциональный центр, посредством Портала, почты

Глава 26. Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения в случае, если таковые необходимы для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого

111. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту в отдел из многофункционального центра, через Портал, в Единое окно.

112. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист отдела;
- специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в управлении;
- сотрудник Единого окна.

113. Заявление передается в отдел в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Единое окно.

114. Заявление о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения подлежит регистрации специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов в управлении, в АИС в день его поступления из Единого окна, многофункционального центра или посредством Портала.

115. Завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

116. В течение 39 календарных дней, а в случае, если жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, в течение 51 календарного дня с момента регистрации заявления специалист отдела готовит проект акта приемочной комиссии и обеспечивает его подписание членами приемочной комиссии.

117. Приемочная комиссия создается распоряжением заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

118. Перед подписанием акта приемочная комиссия выезжает в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение и устанавливает соответствие проведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

119. Время выезда приемочной комиссии в переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение согласовывается специалистом отдела с заявителем.

120. Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, осуществляется с участием представителя государственного органа по охране объектов культурного наследия.

В случае, если в процессе приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещений установлен факт отклонения заявителя от проекта перепланировки и (или) переустройства переводимого помещения, специалистом отдела готовится письмо на бланке управления об отказе в подписании акта приемочной комиссии до устранения заявителем

замечаний согласно проекта перепланировки и (или) переустройства переводимого помещения.

121. В течение 1 рабочего дня со дня подписания акта приемочной комиссии или письма об отказе в подписании акта приемочной комиссии заявитель уведомляется о принятом решении по телефону или письмом, подписанным начальником управления, с просьбой получить акт приемочной комиссии либо письмо об отказе в подписании акта приемочной комиссии.

122. В течение 3 рабочих дней со дня подписания акта приемочной комиссии специалист отдела направляет в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», один экземпляр акта приемочной комиссии, второй экземпляр – в Управление ЖКХ соответствующего округа города Иркутска.

123. В течение 1 рабочего дня со дня подписания акта приемочной комиссии или письма об отказе в подписании акта приемочной комиссии специалист отдела направляет указанные документы в Единое окно.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) акт приемочной комиссии или письмо об отказе в подписании акта приемочной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его получения из отдела.

124. При получении акта приемочной комиссии, письма об отказе в подписании акта заявителем (представителем заявителя) расписывается в его получении в журнале выдачи документов в Едином окне.

125. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) акта приемочной комиссии или письма об отказе в подписании акта приемочной комиссии в Едином окне либо направление в многофункциональный центр, посредством Портала.

Раздел IV

Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа положений административного регламента

126. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальником управления.

127. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

128. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с квартальным планом работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

129. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

Глава 29. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

130. Должностное лицо уполномоченного органа, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

131. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

132. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Глава 30. Право заявителя на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги

133. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Глава 31. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

134. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Глава 32. Органы местного самоуправления города Иркутска и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

135. Жалоба на действия (бездействия) муниципальных служащих подается заявителем на имя начальника управления; жалоба на действия (бездействия) сотрудников Единого окна подается на имя заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска;



жалоба на решения, принятые начальником управления, подается на имя заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра - председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, подается на имя мэра города Иркутска.

Глава 33. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

136. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 г. № 031-10-457/8.

137. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Глава 34. Сроки рассмотрения жалобы

138. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 35. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

139. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

140. Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или в суде.

Глава 36. Порядок информирования заявителя о результатах досудебного (внесудебного) обжалования

141. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 139 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Глава 37. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

142. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

143. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется специалистом отдела в порядке, предусмотренном главой 4 раздела I настоящего административного регламента.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Мэру города Иркутска
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести нежилое помещение общей площадью ____ кв.м, находящееся по адресу: г. Иркутск _____, (наименование населенного пункта, улицы, площади, проспекта и т.п.) дом ____, корпус (владение, строение) _____, № помещения _____, в жилое помещение с переустройством и (или) перепланировкой помещения (либо без переустройства и (или) перепланировки) для использования его под _____.

К заявлению прилагаются:

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя/представителя заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя/представителя заявителя)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Начальнику управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести жилое помещение общей площадью _____ кв.м, находящееся по адресу: г. Иркутск _____ (наименование населенного пункта, улицы, площади, проспекта и т.п.)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, квартира _____, в нежилое помещение с переустройством и (или) перепланировкой помещения (либо без переустройства и (или) перепланировки) для использования его под _____.

К заявлению прилагаются:

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя/представителя заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя/представителя заявителя)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска ОГРН 1163850052475 664025, РФ, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ИРКУТСКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации города Иркутска (далее – Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа удостоверяющего личность и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание: В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«_____» _____ 20__ г. _____ подпись

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

РАСПИСКА № _____ от _____

в приеме документов, представленных для перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного по адресу: _____

Принято от _____



№ п/п	Наименование документов	Листов

Всего листов: _____

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам (заполняется в случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе):

№ п/п	Наименование документов	Листов

Всего листов: _____

Дата приема: «_____» _____ 20____ г.

Документы принял(а) _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ
ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»



Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Начальнику управления архитектуры
и градостроительства комитета
по градостроительной политике
администрации города Иркутска

от _____

прож. по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить приемку выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения, расположенного по адресу: г. Иркутск, _____ и выдать акт приемочной комиссии.

К заявлению могут прилагаться следующие документы:

Техническая документация (в случае перевода в нежилое помещение), либо технический паспорт (в случае перевода в жилое помещение) на ___ л. в ___ экз.

Акты скрытых работ (в случае, если данные работы указаны в проекте переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения) на ___ л. в ___ экз.

Иные документы: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2016 №031-06-627/6

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 13.04.2012 г.

№ 031-06-718/12, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11

В целях повышения доступности предоставления муниципальной услуги, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-718/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 17.02.2014 г. № 031-06-136/14 (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»;

2) Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29.04.2016 г. № 031-06-411/6 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в номере (идентификатор) 1.9.2. раздела 1.9. Таблицы № 1 Приложения № 1:

а) в столбце 3 слова «Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска» заменить словами «Отдел организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»;

б) в столбце 4 слова и цифры «п. 7 ст. 14» заменить словами и цифрами «п. 7 ч. 1 ст. 14»;

в) в столбце 5 после слов «помещений» дополнить словами «, расположенных на территории города Иркутска»;

г) столбец 7 после слов «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)»;

д) в столбце 7 слова «Выдача заявителю акта приемочной комиссии или направление письма с просьбой получить акт приемочной комиссии» заменить словами «Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) акта приемочной комиссии или письма об отказе в подписании акта приемочной комиссии».

3. Пункты 18, 22 главы 4 раздела I, пункт 49 главы 17 раздела II, пункты 50-54 главы 18 раздела II, пункты 60, 67, 68 главы 20 раздела III, пункты 89, 93 главы 23 раздела III, пункты 94, 97, 108 главы 24 раздела III, пункт 119 главы 31 раздела V Приложения № 1 к настоящему постановлению в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-718/12, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 30.06.2016 № 031-06-627/6

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Раздел I
Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее - административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), а также стандарт предоставления муниципальной услуги.

Глава 1. Основные понятия и термины, используемые
в тексте административного регламента

1. Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

2. Переустройство жилого помещения - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

3. Перепланировка жилого помещения - изменение его конфигурации, требующее внесения



изменения в технический паспорт жилого помещения.

4. Не относится к переустройству и (или) перепланировке устройство (разборка) встроенной мебели (антресолей, шкафов) и тому подобные работы.

5. Основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

6. Единое окно – помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

7. Сотрудник Единого окна – специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

Глава 2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

8. Жилищный кодекс Российской Федерации.

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», № 238 - 239, 08.12.1994.

10. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

11. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

Опубликован: «Российская газета», № 95, 06.05.2005; «Собрание законодательства РФ», 09.05.2005, № 19, ст. 1812.

13. Устав города Иркутска, утвержденный решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 г. № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28-29, 25.06.2004 (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

14. Постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26.04.2011.

15. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

Глава 3. Категории заявителей

16. Заявителями являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений, расположенных на территории города Иркутска.

Глава 4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

17. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

Отдел организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее – отдел), адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 407, 408.

Адрес электронной почты: kgspr@admirk.ru.

Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по адресам:

1) г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;

2) г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;

3) г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;

4) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

Режим работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, суббота-воскресенье – выходные дни.

18. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится:

1) при устных обращениях;

2) по письменным обращениям;

3) по электронной почте;

4) по телефону;

5) посредством размещения информации на информационном стенде;

6) посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее - Портал).

19. Информирование заявителей по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) специалистами отдела (по обращениям в письменной форме, электронной почте и по телефону);

2) сотрудниками Единого окна (по устным обращениям и обращениям по телефону);

3) посредством размещения информации на информационном стенде;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрацией города Иркутска в установленном законодательстве порядке заключено соглашение о взаимодействии (далее – многофункциональный центр).

20. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист отдела (сотрудник Единого окна) подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок.

Недопустимо отказывать заявителю в получении консультации по телефону. При невозможности специалиста отдела (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела (сотруднику Единого окна) или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела (сотруднику Единого окна) необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

21. Сведения о местонахождении и графике работы отдела, Единого окна, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, а также о многофункциональном центре размещены на официальном сайте администрации города Иркутска: www.admirk.ru.

22. Специалисты отдела (сотрудники Единого окна) консультируют заявителей по следующим вопросам:

о местонахождении отдела (Единого окна, многофункционального центра);

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;

о времени и месте приема документов;

о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих;

о возможности подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно;

о возможности получения муниципальной услуги посредством Портала.

23. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) удобство и доступность получения информации;

4) оперативность предоставления информации;

5) полнота информирования.

24. При письменном обращении заявителей, в том числе в случае направления заявителем заявления посредством электронной почты в адрес отдела, через многофункциональный центр, заявление подлежит регистрации в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства (далее – АИС) специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов в управлении архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее – управление), в течение 1 дня с момента его поступления.

25. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

26. Ответ на заявление направляется посредством почтовой либо электронной связям по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении, через многофункциональный центр.

27. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих размещается на информационных стендах в комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска в общедоступных для заявителей местах и предоставляется бесплатно.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 5. Наименование муниципальной услуги

28. Муниципальная услуга «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

Глава 6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

29. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

30. При предоставлении муниципальной услуги отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Иркутска, органами государственной власти, подведомственными органам государственной власти или органам местного самоуправления организациями.

Глава 7. Результат предоставления муниципальной услуги

31. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2) направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) акта приемочной комиссии или письма об отказе в подписании акта приемочной комиссии.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги

32. Муниципальная услуга предоставляется в течение 92 дней (100 дней, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) со дня поступления заявления с приложением документов, предусмотренных главой 10 раздела II настоящего административного регламента, в отдел (в случае подачи заявления в многофункциональный центр), Единое окно, в том числе:

1) принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в течение 45 дней со дня поступления заявления с приложением документов, предусмотренных главой 10 раздела II настоящего административного регламента, в отдел (в случае подачи заявления через многофункциональный центр), Единое окно;

2) осуществление приемки работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в течение 47 дней (55 дней, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) с момента поступления заявления о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в отдел (в случае подачи заявления через многофункциональный центр), Единое окно.

Срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки исчисляется со дня передачи многофункциональным центром документов, предусмотренных главой 10 раздела II настоящего административного регламента, в отдел.

Течение срока муниципальной услуги приостанавливается с момента выдачи или направления заявителю (представителю заявителя) отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и до момента поступления заявления о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в отдел из многофункционального центра, через Портал, в Единое окно.

Глава 9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

33. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) ст.ст. 25-29, ст. 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает в Единое окно либо в многофункциональный центр заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

35. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);



2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

5) согласие в письменной форме на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Если переустройство и (или) перепланировка жилых помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Собственник или уполномоченное им лицо вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3, 6 настоящего пункта, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта.

36. Специалист отдела в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если они не были представлены собственником или уполномоченным им лицом по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Глава 11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление заявления и документов, указанных в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, неуполномоченным лицом.

Для целей настоящего административного регламента под неуполномоченным лицом понимается лицо, не относящееся к одной из категорий заявителей, установленных главой 3 раздела I настоящего административного регламента, и не уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) непредставление определенных главой 10 раздела II настоящего административного регламента документов;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;

4) поступление в отдел ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1. статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если отдел в течение 2 рабочих дней с момента получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1. статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

Глава 13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

39. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

41. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов в управлении, в день его поступления в отдел из Единого окна, многофункционального центра.

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам

42. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом и туалетом.

Кроме того, здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные

транспортные средства.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

44. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

45. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с бланками, образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

46. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

47. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

48. Каждое рабочее место специалистов отдела (сотрудников Единого окна) должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим и сканирующим устройствами. Оборудование рабочего стола сотрудника Единого окна не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранить наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.

Глава 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

49. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) наличие документов, составляющих правовую основу деятельности отдела;

2) специальное техническое оснащение отдела;

3) укомплектованность специалистами и их квалификация;

4) наличие информации об отделе, порядке предоставления муниципальной услуги;

5) наличие системы контроля за качеством предоставления муниципальной услуги;

6) наличие обоснованных жалоб на качество оказания муниципальной услуги;

7) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр, Единое окно;

8) возможность получения муниципальной услуги посредством Портала.

Глава 18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

50. Заявление и документы, указанные в пунктах 34-35 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, и направлены в отдел посредством Портала.

51. Бланки документов заявитель может получить в электронном виде на Портале (<http://38.gosuslugi.ru>).

52. Заявление и документы, указанные в пунктах 34-35 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, представленные в форме электронных документов, за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 35 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, должны быть подписаны усиленными квалифицированными электронными подписями.

53. Основанием для отказа в приеме документов в электронной форме является:

1) подписание документов несоответствующими электронными подписями;

2) недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

3) неподлинность электронных подписей на документах;

4) отсутствие электронной подписи на документах;

5) наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

54. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» Портала.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 19. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

55. Прием и регистрация заявления.

56. Рассмотрение заявления и документов, подготовка проекта отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или проекта приказа начальника управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

57. Согласование и подписание проекта отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или проекта приказа начальника управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

58. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

59. Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Глава 20. Прием и регистрация заявления

60. Основанием для начала административной процедуры являются:

1) личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление) с приложением документов, указанных в главе 10 раздела II настоящего административного регламента;

2) поступление в отдел заявления и документов, указанных в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, из многофункционального центра;

3) поступление в отдел заявления и документов, указанных в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, в форме электронных документов через Портал.

61. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является:

1) сотрудник Единого окна;

2) специалист отдела;

3) специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в управлении.

62. При обращении заявителя (представителя заявителя) в Единое окно сотрудник Единого окна осуществляет прием документов и выдает заявителю расписку в приеме документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

63. Заявление и документы, указанные в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, передаются в отдел в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в многофункциональный центр, Единое окно.

64. Специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в управлении, в



течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов, указанных в главе 10 раздела II настоящего административного регламента, из Единого окна, многофункционального центра, регистрирует заявление в АИС с проставлением на заявлении даты и регистрационного номера и передает специалисту отдела.

65. Специалист отдела осуществляет проверку поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в приеме документов.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 37 главы 11 раздела II настоящего административного регламента, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления: специалист отдела подготавливает проект отказа в приеме документов, обеспечивает его подписание у начальника управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее – начальник управления); специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в управлении, обеспечивает регистрацию проекта отказа в приеме документов в АИС; специалист отдела направляет его через многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) или в Единое окно.

66. Отказ в приеме документов оформляется на бланке управления и должен содержать обязательную ссылку на основание для отказа в приеме документов, указанное в пункте 37 главы 11 раздела II настоящего административного регламента.

67. Особенности приема и регистрации заявления, полученного в электронном виде через Портал:

1) в день поступления заявления и документов в информационную систему, используемую администрацией города Иркутска для предоставления муниципальной услуги (далее - ИС), через Портал специалист отдела проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки:

а) в случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 53 главы 18 раздела II настоящего административного регламента:

- формирует в ИС уведомление об отказе и направляет его в «Личный кабинет» заявителя;

б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 53 главы 18 раздела II настоящего административного регламента:

- регистрирует в ИС заявление и документы;

- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет в ИС дальнейшие административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем административном регламенте.

Уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» заявителя на Портале в автоматическом режиме.

68. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, установление факта отсутствия основания для отказа в приеме документов либо выдача заявителю отказа в приеме документов в Едином окне, либо направление отказа в приеме документов в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр), либо посредством Портала.

Глава 21. Рассмотрение заявления и документов, подготовка проекта отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или проекта приказа начальника управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

69. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в АИС и установление факта отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 37 главы 11 раздела II

настоящего административного регламента.

70. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист отдела, специалист отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска и специалист отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

71. Специалист отдела в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы, указанные в подпунктах 1, 3, 6 пункта 35 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, если они не представлены собственником или уполномоченным им лицом по собственной инициативе.

72. Специалист отдела совместно со специалистом отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска и специалистом отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, ответственными за рассмотрение и анализ документа, указанного в подпункте 2 пункта 35 главы 10 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней с момента получения запрошенных документов, указанных в пункте 71 настоящей главы, либо в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока представления заявителем документа и (или) информации, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, рассматривает документы и устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 38 главы 12 раздела II настоящего административного регламента.

73. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 главы 12 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение срока, указанного в пункте 72 настоящей главы, подготавливает проект приказа начальника управления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

74. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 главы 12 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в срок, указанный в пункте 72 настоящей главы, готовит проект отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оформляется на бланке управления и должен содержать обязательную ссылку на основания для отказа, предусмотренные пунктом 38 главы 12 раздела II настоящего административного регламента.

75. Результатом административной процедуры является подготовка проекта отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или проекта приказа начальника управления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Глава 22. Согласование и подписание проекта отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или проекта приказа начальника управления архитектуры и градостроительства

комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

76. Основанием для начала административной процедуры является подготовка проекта отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или проекта приказа начальника управления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

77. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) специалист отдела;

2) специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в управлении.

78. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента подготовки проекта отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения вместе с документами, представленными в соответствии с главой 10 раздела II настоящего административного

регламента, передает его на согласование и подписание.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки согласовывается с начальником отдела и подписывается начальником управления в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

79. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента подготовки проекта приказа начальника управления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения вместе с документами, представленными в соответствии с главой 10 раздела II настоящего административного регламента, передает его на согласование и подписание в порядке, установленном пунктами 80-82 настоящей главы.

80. Проект приказа начальника управления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подлежит согласованию с:

1) начальником отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в течение 2 рабочих дней с момента поступления;

2) отделом выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в течение 5 рабочих дней с момента поступления;

3) отделом территориального планирования управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в течение 5 рабочих дней с момента поступления и передается на подпись начальнику управления в течение 1 рабочего дня с момента согласования.

Начальник управления подписывает приказ в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

81. Должностные лица отделов комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющие согласование проекта приказа начальника управления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, обязаны в установленный настоящим административным регламентом срок согласовать его либо подготовить замечания на проект при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 главы 12 раздела II настоящего административного регламента.

82. На основании замечаний, указанных в пункте 81 настоящей главы, специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента их получения подготавливает проект отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в порядке, установленном пунктом 74 главы 21, пунктом 78 главы 22 раздела II настоящего административного регламента, и передает его на подпись начальнику управления.

83. Согласованные и подписанные в установленном порядке отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или приказ начальника управления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подлежат регистрации специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов в управлении, в АИС в день их подписания начальником управления.

84. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа начальника управления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения готовит документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, который оформляется по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и обеспечивает его подписание начальником управления.

85. Подписанный в установленном порядке документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, подлежит регистрации в АИС специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов в управлении, в день его подписания начальником управления.

86. Результатом административной процедуры являются подписанные и зарегистрированные отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или приказ начальника управления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Глава 23. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

87. Основанием для начала административной процедуры является регистрация отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в АИС.

88. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

89. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, направляются специалистом отдела в течение 1 рабочего дня со дня их подписания в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр), Единое окно, посредством Портала.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в течение 1 рабочего дня со дня их получения из отдела.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

90. При выдаче заявителю отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, ему также выдаются подлинники документов, представленных в соответствии с главой 10 раздела II настоящего административного регламента.

91. При получении отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки, и (или) подлинников документов, представленных в соответствии с главой 10 раздела II настоящего административного регламента лично, заявитель расписывается в их получении в журнале регистрации.

92. Исправление допущенных опечаток и ошибок в приказе начальника управления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо в документе, подтверждающем принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в порядке, предусмотренном пунктами 79-84 главы 22 раздела III настоящего административного регламента.

93. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в Едином окне либо направление указанных документов в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр), если иной способ его получения не указан заявителем, либо посредством Портала.

Глава 24. Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений

94. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от заявителя о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения по форме Приложения № 4 к настоящему административному регламенту в отдел из многофункционального центра, через Портал, в Единое окно.



95. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
1) специалист отдела;
2) специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов в управлении;
3) сотрудник Единого окна.
96. Заявление передается в отдел в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Единое окно.

97. Заявление о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения подлежит регистрации специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов в управлении, в АИС в день его поступления из Единого окна, многофункционального центра или через Портал.

98. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом приемочной комиссии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

99. В течение 42 дней (50 дней, если жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) с момента регистрации заявления специалист отдела готовит проект акта приемочной комиссии и обеспечивает его подписание членами приемочной комиссии.

100. Приемочная комиссия создается распоряжением заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

101. Перед подписанием акта приемочная комиссия выезжает в переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение и устанавливает соответствие проведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

102. Время выезда членов приемочной комиссии в переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение согласовывается специалистом отдела с заявителем.

103. Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, осуществляется с участием представителя государственного органа по охране объектов культурного наследия.

В случае если в процессе приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещений установлен факт отклонения заявителя от проекта перепланировки и (или) переустройства переводимого помещения, то специалистом отдела готовится письмо на бланке управления об отказе в подписании акта приемки выполненных работ до устранения заявителем замечаний согласно проекту перепланировки и (или) переустройства переводимого помещения.

104. В течение 1 рабочего дня со дня подписания акта приемочной комиссии или письма об отказе в подписании акта приемочной комиссии заявитель уведомляется специалистом отдела о принятом решении по телефону или письмом, подписанным начальником управления, с просьбой получить акт приемочной комиссии либо письмо об отказе в подписании акта приемочной комиссии.

105. После приемки работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения специалист отдела в течение 3 рабочих дней направляет в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», один экземпляр акта приемочной комиссии, а второй экземпляр – в Управление ЖКХ соответствующего округа администрации города Иркутска.

106. В течение 1 рабочего дня со дня подписания акта приемочной комиссии или письма об отказе в подписании акта приемочной комиссии специалист отдела направляет указанные документы в Единое окно.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) акт приемочной комиссии или письмо об отказе в подписании акта приемочной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его получения из отдела.

107. При получении акта приемочной комиссии, письма об отказе в подписании акта приемочной комиссии заявитель (представитель заявителя) расписывается в его получении в журнале выдачи документов в Едином окне.

108. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) акта приемочной комиссии или письма об отказе в подписании акта приемочной комиссии в Едином окне, либо направление указанных документов в многофункциональный центр (в случае подачи заявления в многофункциональном центре), либо посредством Портала.

Раздел IV

Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений административного регламента

109. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальником управления.

110. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

111. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с кварталным планом работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

112. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

Глава 27. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

113. Должностное лицо уполномоченного органа, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

114. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

115. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Глава 28. Право заявителя на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги

116. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Глава 29. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

117. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 30. Органы местного самоуправления города Иркутска и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

118. Жалоба на действия (бездействия) муниципальных служащих подается заявителем на имя начальника управления; жалоба на действия (бездействия) сотрудников Единого окна подается на имя заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые начальником управления, подается на имя заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра - председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, подается на имя мэра города Иркутска.

Глава 31. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

119. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

120. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Глава 32. Сроки рассмотрения жалобы

121. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 33. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

122. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
123. Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или в суде.

Глава 34. Порядок информирования заявителя о результатах досудебного (внесудебного) обжалования

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Глава 35. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

125. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

126. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется специалистом отдела в порядке, предусмотренном главой 4 раздела I настоящего административного регламента.



Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании
(об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Начальнику управления архитектуры
и градостроительства комитета по
градостроительной политике администрации
города Иркутска

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения
от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо
_____ собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,
_____ в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном \
_____ порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
_____ муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
_____ квартира (комната), подъезд, этаж)
Собственник(и) жилого помещения: _____
Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании _____ (права собственности, договора найма,
_____ договора аренды – нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «_____» _____ 20____ г.
по «_____» _____ 20____ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов
в _____ дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «_____» _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение _____ на _____ листах;
(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:
«_____» _____ 20____ г. _____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
«_____» _____ 20____ г. _____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

«_____» _____ 20____ г. _____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
«_____» _____ 20____ г. _____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «_____» _____ 20____ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «_____» _____ 20____ г.

№ _____
Расписку получил «_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись заявителя)

Ф.И.О., должность должностного лица, принявшего заявление _____ (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании
(об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

»РАСПИСКА
№ _____ от _____
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем или уполномоченным им лицом самостоятельно:

- _____
- _____
- _____
- _____

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам (заполняется в случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе):

- _____
- _____
- _____
- _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, выдавшего расписку) _____ (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании
(об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Комитет по градостроительной политике
администрации города Иркутска
ОГРН 1163850052475
664025, РФ, Иркутская область,
г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ИРКУТСКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации города Иркутска (далее – Оператор) (включая получения от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа удостоверяющего личность и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание: В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«_____» _____ 20____ г. _____ (дата) _____ (подпись)



Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании
(об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Начальнику управления архитектуры
и градостроительства комитета
по градостроительной политике
администрации города Иркутска

от _____
прож. по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить приемку выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, расположенного по адресу: г. Иркутск, _____ и выдать акт приемочной комиссии.

К заявлению могут прилагаться следующие документы:
Технический паспорт на _____ л. в _____ экз.
Акты освидетельствования скрытых работ на _____ л. в _____ экз.
Иные документы: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании
(об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Иркутск _____ от _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
Председателя _____
Членов комиссии: _____

УСТАНОВИЛА:

1. Предъявлены к приемке выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке (далее - работы) жилого помещения, расположенного по адресу: _____

а именно: _____
(указывается перечень работ)

2. Работы выполнены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки от _____ № _____.

3. Проектная документация разработана:

_____ (состав документации, наименование автора)

4. Работы произведены:

начало работ: _____ окончание работ: _____
« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.

5. На основании осмотра жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

5.1. _____
перепланировка и (или) переустройство соответствует проекту/не соответствует - указать

5.2. _____
замечания членов комиссии (указать): _____

устранены/не устранены

6. В результате выполненных работ жилое помещение имеет технические характеристики:
По данным обследования органа технической инвентаризации от _____
Количество комнат: _____
Общая площадь: _____
Жилая площадь: _____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Предъявленные к приемке работы:

_____ произведены в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующих для жилых домов

Приложения к акту:
Исполнительная документация: _____

(проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

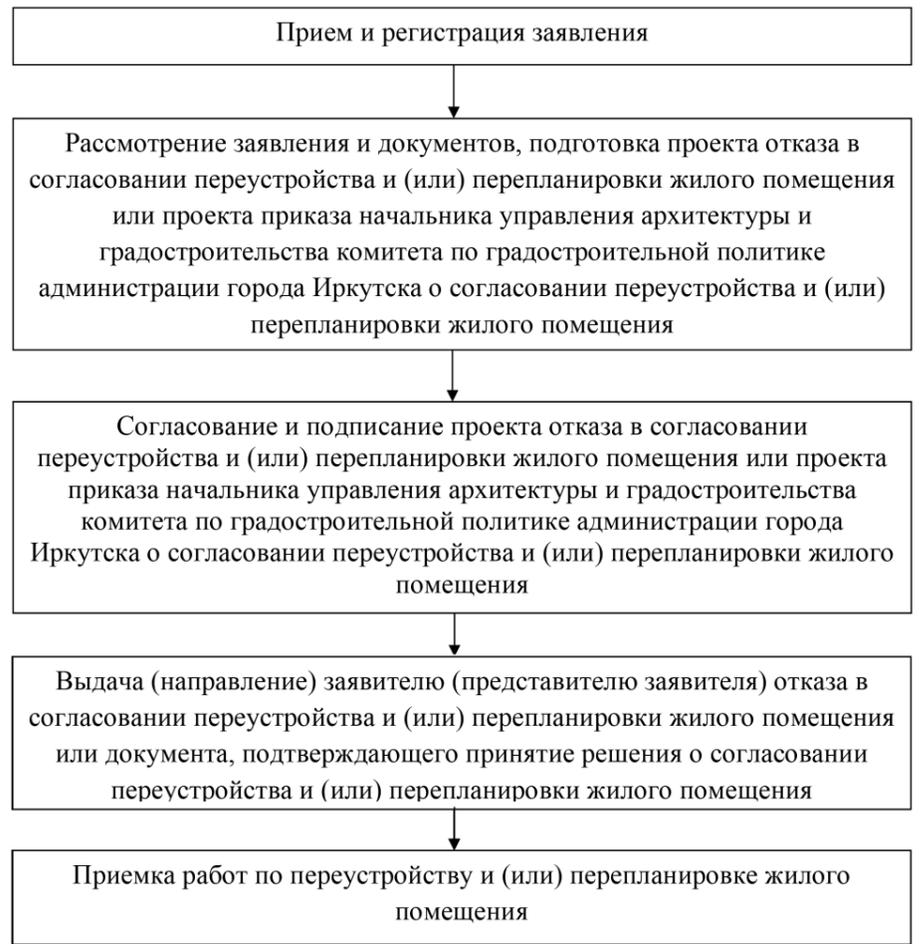
2. Акт освидетельствования скрытых работ: _____

(указать)
Председатель комиссии: _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (_____) _____ (_____) _____ (_____)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании
(об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА
ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА И
(ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2016 №031-06-629/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2015 № 031-06-546/5

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Иркутска от 24.05.2013 № 031-06-1092/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области», администрация города Иркутска П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2015 № 031-06-546/15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, копий архивных документов, хранящихся в отделе регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска, по заявлениям заявителей» в редакции постановления администрации города Иркутска от 14.09.2015 N 031-06-848/5 (далее - постановление) следующие изменения:

- 1) в Приложении №1 к постановлению:
 - а) пункт 2.7. главы 2 раздела 1 считать пунктом 2.8.;
 - б) главу 2 раздела 1 дополнить пунктом 2.7. следующего содержания: «2.7. Постановление администрации города Иркутска от 24.05.2013 № 031-06-1092/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области»
 - Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 5 (часть 1), 28.06.2013, «Иркутск официальный», № 27, 28.06.2013.»;
 - в) пункт 4.7. раздела 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «- о возможности подачи заявления через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);»;
 - г) пункт 4.11 главы 4 раздела 1 считать пунктом 4.12.;
 - д) главу 4 раздела 1 дополнить пунктом 4.11. следующего содержания: «4.11. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:
 - на стенде, расположенном в Отделе;
 - на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.admirk.ru.»;
 - е) пункт 4.12. главы 4 раздела 1 изложить в следующей редакции: «4.12. На информационном стенде у кабинета, где осуществляется прием заявителей, размещается следующая информация:
 - извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
 - блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
 - место нахождения, режим работы, номер телефона, адрес WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска и адреса электронной почты отдела регистрации и архива, а также МФЦ;
 - сроки предоставления муниципальной услуги;
 - текст административного регламента с приложениями, образцами и бланками заявлений.»



ж) главу 4 раздела II дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в отдел регистрации и архива.»;

з) пункт 6.1. главы 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителем либо представителем заявителя при наличии соответствующей доверенности заявления, оформленного согласно Приложениям № 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту, лично, направление заявления по почте в адрес отдела регистрации и архива или в МФЦ.»;

и) пункт 13.1. главы 13 раздела 2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ.»;

к) в пункте 2.1. главы 2 раздела 3 после слова «услуги» дополнить словами «, в том числе из МФЦ.»;

л) пункт 2.3. главы 2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, заявление и документы, предусмотренные главой 6 раздела 2 настоящего административного регламента, передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации между администрацией города Иркутска и МФЦ, в отдел регистрации и архива в течение одного рабочего дня с момента их поступления в МФЦ.»;

м) пункт 2.5. главы 2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявитель (представитель заявителя) обращался за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, отказ в приеме документов направляется заявителю (представителю заявителя) через МФЦ в день его подписания.»;

н) пункт 2.6. главы 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета запросов и направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов) в зависимости от способа, указанного в обращении заявителя: почтовым отправлением либо через МФЦ, либо переход специалиста отдела регистрации и архива к анализу заявления.»;

о) пункт 4.4. главы 4 раздела III после слов «почтового отправления» дополнить словами «или в МФЦ»;

п) абзац первый пункта 4.6. главы 4 раздела III дополнить словами «или направляется через МФЦ»;

р) в пункте 4.9. главы 4 раздела III слова «(направляет)» заменить словами «(направляет посредством почтового отправления или через МФЦ)»;

с) пункт 4.13. главы 4 раздела после слов «почтового отправления» дополнить словами «или через МФЦ»;

2) Приложения №№ 1, 2, 3 к постановлению после слов «Количество экземпляров _____» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

<input type="checkbox"/>	Лично
<input type="checkbox"/>	Через МФЦ
<input type="checkbox"/>	По почте

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 09.06.2015 № 031-06-546/5 информационную справку о дате внесения в него измененный настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.07.2016 №031-06-637/6

Об основных организационно-технических мероприятиях по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на территории города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

В целях обеспечения содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на территории города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, руководствуясь ч. 2 ст. 16.1. Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Законом Иркутской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области», Законом Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 09.06.2016 г. № 111/1259 «О примерном календарном плане мероприятий по подготовке и проведению муниципальных выборов в Иркутской области, голосование по которым назначено на 18 сентября 2016 года», постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 21.06.2016 г. № 112/1269 «О календарном плане мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатным избирательным округам № 2, 16», ч. 2 ст. 11.1, ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Избирательной комиссии города Иркутска от 01.07.2016 г. № 63/267 «О календарном плане основных мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать на период подготовки и проведения на территории города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 рабочую группу администрации города Иркутска по оказанию содействия избирательным

комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на территории города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение № 1).

2. Утвердить План основных организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на территории города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение № 2).

3. Заместителям мэра – главам Свердловского, Ленинского округов администрации города Иркутска в срок до 11.07.2016 г.:

1) сформировать рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на соответствующей территории города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва;

2) утвердить План основных организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на соответствующей территории города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

4. Заместителю мэра – главе Октябрьского округа администрации города Иркутска в срок до 11.07.2016 г.:

1) сформировать рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на территории Октябрьского района города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2;

2) утвердить План основных организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на территории Октябрьского района города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2.

5. Заместителю мэра – главе Правобережного округа администрации города Иркутска в срок до 11.07.2016 г.:

1) сформировать рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на территории Кировского и Куйбышевского районов города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и на части территории Куйбышевского района города Иркутска дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22;

2) утвердить План основных организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на территории Кировского и Куйбышевского районов города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и на части территории Куйбышевского района города Иркутска дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

6. Руководителям структурных подразделений администрации города Иркутска:

1) в срок до 25 июля 2016 года представить на рассмотрение рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего постановления, план проведения встреч в структурных подразделениях администрации города Иркутска, трудовых коллективах подведомственных организаций, предприятий, учреждений, а также с избирателями по месту их службы, учебы и жительства с разъяснениями законодательства о проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, дополнительных выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области и дополнительных выборов депутатов Думы города Иркутска;

2) организовать информирование избирателей по месту их работы, службы, учёбы и жительства о подготовке к проведению 18 сентября 2016 года на территории города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22;

3) представлять в организационно-контрольное управление аппарата администрации города Иркутска сведения о ходе информирования избирателей каждую среду, начиная с 3 августа 2016 года, до 17-00.

7. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска:

1) оказывать помощь избирательным комиссиям в опубликовании в периодических печатных изданиях официальных документов, информационных материалов, относящихся к подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на территории города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22;

2) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 05.07.2016 № 031-06-637/6

С О С Т А В

рабочей группы администрации города Иркутска по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на территории города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22



Руководитель рабочей группы: Ефимова Юлия Сергеевна	заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска.
Заместитель руководителя рабочей группы: Мельников Андрей Александрович	заместитель руководителя аппарата – начальник организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.
Секретарь рабочей группы: Уварова Светлана Ивановна	заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы организационно - контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.
Члены рабочей группы: Козлов Денис Витальевич	заместитель мэра – глава Свердловского округа администрации города Иркутска;
Войцехович Елена Егоровна	заместитель мэра – глава Октябрьского округа администрации города Иркутска;
Гордина Юлия Владимировна	заместитель мэра – глава Правобережного округа администрации города Иркутска;
Федорова Елена Юрьевна	заместитель мэра – глава Ленинского округа администрации города Иркутска;
Дроков Евгений Викторович	заместитель мэра – председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска;
Владимирский Евгений Сергеевич	начальник управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска;
Ким Руслан Эдуардович	заместитель мэра – председатель комитета экономики администрации города Иркутска;
Эдельман Татьяна Николаевна	заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
Костин Александр Константинович	начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
Тарабан Наталия Валентиновна	начальник департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
Наумкин Игорь Геннадьевич	начальник управления по информационной политике администрации города Иркутска;
Кишинский Андрей Александрович	начальник департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска;
Вашенко Игорь Романович	начальник отдела правоохранительной работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска;
Шуленина Марина Васильевна	председатель Иркутской городской № 1 территориальной избирательной комиссии (Ленинский округ) (по согласованию);
Барышникова Алёна Анатольевна	председатель Иркутской городской № 2 территориальной избирательной комиссии (Октябрьский округ) (по согласованию);
Пакулов Евгений Александрович	председатель Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссии (Правобережный округ) (по согласованию);
Жуковский Андрей Иванович	председатель Иркутской городской № 4 территориальной избирательной комиссии (Свердловский округ) (по согласованию);
Прохорова Екатерина Михайловна	председатель Избирательной комиссии города Иркутска (по согласованию);
Шистеев Валерий Борисович	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МУ МВД России «Иркутское», полковник полиции (по согласованию);
Гужов Евгений Владимирович	руководитель направления Городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Иркутска Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
Иванов Сергей Викторович	старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Иркутска Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, майор внутренней службы (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 05.07.2016 № 031-06-637/6

П Л А Н
основных организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению 18 сентября 2016 года на территории города Иркутска выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
-------	------------------------	-----------------	---------------------------

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

1	Оказание содействия соответствующим Иркутским городским территориальным избирательным комиссиям (далее – ТИК, Иркутские городские ТИК) по образованию избирательных участков в местах временного пребывания избирателей	Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее, чем за 3 дня до дня голосования – не позднее 18.08.2016г., а в исключительных случаях – не позднее 14.09.2016г.	Аппарат администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска
---	---	---	---

2	Опубликование решений Иркутских городских ТИК по образованию избирательных участков в местах временного пребывания избирателей	Не позднее чем через 3 дня после образования избирательных участков	Управление по информационной политике администрации города Иркутска
3	Подготовка по согласованию с Иркутскими городскими ТИК, Избирательной комиссией города Иркутска проекта постановления администрации города Иркутска об образовании запасных передвижных (мобильных) объектов для голосования и подсчёта голосов избирателей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях для голосования	Не позднее 18.08.2016г.	Аппарат администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска
4	Направление списков запасных передвижных (мобильных) объектов для голосования и подсчёта голосов избирателей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях для голосования в адрес Избирательной комиссии Иркутской области, Избирательной комиссии города Иркутска	Не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия постановления администрации города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска
5	Опубликование постановления администрации города Иркутска об образовании запасных передвижных (мобильных) объектов для голосования и подсчёта голосов избирателей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях для голосования	Не позднее чем через 3 дня после образования запасных передвижных (мобильных) объектов	Управление по информационной политике администрации города Иркутска
6	Обеспечение подключения соответствующей автономной электростанции к какому-либо объекту (помещению для голосования) в случае возникновения чрезвычайной ситуации (отключения электроэнергии на длительный период)	Подготовка автономных электростанций не позднее 12.09.2016г.	МКУ города Иркутска «Безопасный город» (по согласованию)
7	Опубликование списков избирательных участков	Не позднее, чем за 45 дней до дня голосования – не позднее 03.08.2016г.	Управление по информационной политике администрации города Иркутска, Аппарат администрации города Иркутска
8	Опубликование (обнародование) информации об избирательных участках, образованных позднее общего срока, установленного Федеральным законом от 22.02.2014г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	Не позднее, чем за 2 дня до дня голосования – не позднее 15.09.2016г.	Управление по информационной политике администрации города Иркутска, Аппарат администрации города Иркутска

СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

9	Формирование и уточнение сведений об избирателях	Постоянно, в соответствии с Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997г. №134/973-П	Аппарат администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска
10	Подготовка и представление сведений об избирателях, включаемых в список избирателей в соответствующую Иркутскую городскую ТИК по акту, форма которого приведена в приложении № 6 к Инструкции по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22.06.2016г. № 13/107-7	Не позднее, чем за 60 дней до дня голосования – не позднее 19.07.2016г.	Аппарат администрации города Иркутска
11	Подготовка и представление информации об изменениях в сведениях об избирателях в соответствующую Иркутскую городскую ТИК согласно пункту 2.1.7 Инструкции по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22.06.2016г. № 13/107-7	За 45, 30 и 20 дней до дня голосования, а за 10 и менее дней до дня голосования – каждые три дня – 03.08.2016г., 18.08.2016г., 28.08.2016г., 07.09.2016г., 10.09.2016г., 13.09.2016г., 16.09.2016г.	Аппарат администрации города Иркутска



12	Обеспечение проведения разъяснительной работы с избирателями, находящимися в местах временного пребывания, работающими на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятым на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), по вопросам получения открепительного удостоверения (в соответствующей Иркутской городской ТИК – с 03.08.2016г. по 06.09.2016г., в участковой избирательной комиссии – с 07.09.2016г. по 17.09.2016г.), с избирателями, не имевшими возможности получить открепительные удостоверения, о возможности подачи не позднее чем за три дня до дня голосования (14.09.2016г.) в соответствующую участковую избирательную комиссию личного письменного заявления о включении в список избирателей по месту временного пребывания	Постоянно до дня голосования, начиная с 25.07.2016 г., в соответствии с планом проведения встреч в трудовых коллективах подведомственных организаций, предприятий, учреждений, а также с избирателями по месту их службы, учёбы и жительства	Все структурные подразделения администрации города Иркутска	19	Рассмотрение заявок зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших соответствующий список кандидатов, о безвозмездном предоставлении зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений помещений, находящихся в муниципальной собственности, на время, установленное соответствующей избирательной комиссией, для встреч с избирателями	В течение 3-х дней со дня подачи заявок о предоставлении помещений	Аппарат администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, Комитет экономики администрации города Иркутска
13	Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в информировании избирателей о проведении процедуры ознакомления и дополнительного уточнения сведений об избирателях в списке избирателей	За 10 дней до дня голосования – с 07.09.2016г.	Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, Управление по информационной политике администрации города Иркутска, Аппарат администрации города Иркутска	20	Направление уведомления в письменной форме в адрес соответствующей избирательной комиссии о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Структурное подразделение администрации города Иркутска, принявшее решение о предоставлении помещения по результатам рассмотрения заявки

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ

14	Оказание содействия соответствующим Иркутским городским ТИК в формировании участковых избирательных комиссий на избирательных участках, образованных в местах временного пребывания избирателей	Не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее дня, предшествующего дню голосования – не позднее 02.09.2016г., в исключительных случаях – не позднее 17.09.2016г.	Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска	21	Выделение и оборудование по предложению Иркутских городских ТИК, Избирательной комиссии города Иркутска на территории каждого избирательного участка специальных мест (информационные щиты жилых домов, остановочных павильонов, иные места) достаточной площади для размещения на них печатных агитационных материалов и печатных информационных материалов избирательных комиссий	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования – не позднее 18.08.2016г.	Аппарат администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска
15	Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий, в частности предоставление на безвозмездной основе транспортных средств	16.09.2016г. -19.09.2016г. (по заявке комиссий)	Аппарат администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска	22	Принятие мер по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов и по их изъятию, установлению изготовителей указанных материалов и источника их оплаты, а также по незамедлительному информированию соответствующей избирательной комиссии о выявленных фактах и принятых мерах	В агитационный период МУ МВД РФ «Иркутское» (по согласованию)	МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию), Все структурные подразделения администрации города Иркутска
16	Предоставление избирательным комиссиям на безвозмездной основе необходимых сведений и материалов, своевременное информирование избирательных комиссий по их обращениям	В пятидневный срок, если обращение получено за пять и менее дней до дня голосования, – не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно	Все структурные подразделения администрации города Иркутска	23	Рассмотрение уведомлений, поданных организаторами митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, связанных с выборами депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22	В порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
17	Оказание содействия Иркутским городским ТИК, Избирательной комиссии города Иркутска в подготовке и проведении семинаров с участковыми избирательными комиссиями	По графику проведения семинаров соответствующей Иркутской городской ТИК, Избирательной комиссией города Иркутска	Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, Аппарат администрации города Иркутска	24	Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий	Постоянно	МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию)

ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

18	Подготовка и направление в Иркутские городские ТИК, Избирательную комиссию города Иркутска перечня помещений, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний	Не позднее 12.07.2016г.	Аппарат администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, Комитет экономики администрации города Иркутска	25	Оказание содействия соответствующим избирательным комиссиям в официальном опубликовании, размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска их решений, сообщений, объявлений, иной печатной информации	В течение всего периода подготовки и проведения выборов	Управление по информационной политике администрации города Иркутска, Аппарат администрации города Иркутска
				26	Оказание содействия в предоставлении избирательным комиссиям бесплатной печатной площади в еженедельной городской газете «Иркутск» для разъяснения законодательства о выборах, информирования избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также для ответов на вопросы избирателей	В течение периода подготовки и проведения выборов	Управление по информационной политике администрации города Иркутска, Аппарат администрации города Иркутска



27	Оказание содействия Иркутским городским ТИК, Избирательной комиссии города Иркутска, участковым избирательным комиссиям (далее – УИК) в оповещении избирателей о дне, времени и месте голосования через средства массовой информации и/или иным способом, а также об адресах размещения УИК, номерах телефонов и времени их работы	Не позднее, чем за десять дней до дня голосования – не позднее 07.09.2016г.	Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, Управление по информационной политике администрации города Иркутска, Аппарат администрации города Иркутска	35	Оказание содействия (при необходимости) избирательным комиссиям в изготовлении табличек с указанием времени работы комиссий, а также указателей места их размещения и стенов для размещения необходимой информации в помещениях, предоставляемых соответствующим избирательным комиссиям, и в помещениях для голосования	По заявкам избирательных комиссий	Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, Аппарат администрации города Иркутска
28	Оказание содействия соответствующим избирательным комиссиям в организации работы телефонов «горячей линии»	По заявкам соответствующих избирательных комиссий	Аппарат администрации города Иркутска	36	Обеспечение контроля за соблюдением пожарной безопасности в помещениях, предоставляемых избирательным комиссиям, и в помещениях для голосования	В течение периода подготовки и проведения выборов	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы г. Иркутска Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области (по согласованию), Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска
ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 22							
29	Перечисление на основании заявки, предоставленной Избирательной комиссией города Иркутска, средств на расчетный счет Избирательной комиссии города Иркутска на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22	Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения Избирательной комиссии города Иркутска о назначении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 – не позднее 07.07.2016г.	Департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, Избирательная комиссия города Иркутска (по согласованию)	37	Подготовка совместно с предприятиями, предоставляющими услуги связи в городе Иркутске, информации для направления в Избирательную комиссию Иркутской области и Избирательную комиссию города Иркутска о необходимости установки параллельного телефона в помещениях, предоставляемых УИК и помещениях для голосования	Не позднее 25.07.2016г.	Аппарат администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, Городской центр технической эксплуатации телекоммуникаций города Иркутска Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
30	Оказание содействия Избирательной комиссии города Иркутска, Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссии, осуществляющей полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 (далее – ОИК), в опубликовании информации о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов	Периодически, но не реже чем один раз в две недели до дня голосования	Управление по информационной политике администрации города Иркутска	38	Обеспечение средствами связи помещений избирательных комиссий, в том числе, по установке параллельного телефона в помещениях, предоставляемых УИК, и помещениях для голосования	В течение периода подготовки и проведения выборов	Городской центр технической эксплуатации телекоммуникаций города Иркутска Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию), Аппарат администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска
31	Оказание содействия ОИК в опубликовании финансовых отчетов кандидатов	Не позднее, чем через 5 дней со дня получения соответствующей избирательной комиссией финансовых отчетов	Управление по информационной политике администрации города Иркутска	39	Обеспечение председателей УИК (при необходимости) телефонами сотовой связи	По заявке заместителей мэра – глав округов администрации города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска
32	Представление в Думу города Иркутска и передача в средства массовой информации отчета о расходовании средств местного бюджета, а также сведений о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств	Не позднее, чем через три месяца со дня официального опубликования общих результатов дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22	Избирательная комиссия города Иркутска (по согласованию)	40	Обеспечение охраны помещений, предоставленных избирательным комиссиям, помещений для голосования	Весь период, начиная с момента доставки избирательных бюллетеней в помещения, предоставленные избирательным комиссиям	МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию)
ПОДГОТОВКА ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ, ТЕРРИТОРИЙ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К ОБЪЕКТАМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЕНА ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ							
33	Оказание содействия избирательным комиссиям в части предоставления на безвозмездной основе необходимых помещений для работы избирательных комиссий, в том числе, для хранения избирательной документации до передачи ее в архив либо до ее уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законодательством, обеспечения охраны этих помещений и указанной документации, а также предоставления на безвозмездной основе средств связи, технического оборудования	В течение периода подготовки и проведения выборов	Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, Аппарат администрации города Иркутска; В части соответствующей компетенции: Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, Городской центр технической эксплуатации телекоммуникаций города Иркутска Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию), МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию)	41	Обеспечение подключения, бесперебойного питания и сохранности комплексов обработки избирательных бюллетеней (далее – КОИБ) в местах их размещения	Весь период, начиная с момента доставки КОИБ в помещения, предоставленные избирательным комиссиям	Аппарат администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию)
34	Предоставление на безвозмездной основе участковым избирательным комиссиям помещений для голосования	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, Аппарат администрации города Иркутска	42	Организация работы по изготовлению и установке временных приспособлений, в том числе временных (перила, настилы, трапы, пандусы и т.д.) при входе в здания, где расположены помещения для голосования	Со дня предоставления помещений избирательным комиссиям	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска
				43	Обеспечение благоустройства, освещения территорий, прилегающих к объектам, в которых предоставлены помещения для голосования, в том числе: проведение работы по благоустройству территорий, обеспечению удобного подъезда транспортных средств к указанным объектам; подготовка тротуаров, дорожек; контроль обеспечения освещения территорий избирательных участков.	Постоянно	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска



ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ КОМИССИЯМ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
44	Анализ работы структурных подразделений администрации города Иркутска с обращениями избирателей, поступающими по телефону «горячей линии», действующему в администрации города Иркутска	В течение периода подготовки и проведения выборов	Аппарат администрации города Иркутска
45	Организация дежурства в полиграфической организации, принявшей заказ на изготовление избирательных бюллетеней	Весь период выполнения заказа на изготовление избирательных бюллетеней	МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию)
46	Оказание содействия избирательным комиссиям в обеспечении мероприятий по реализации избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями	В течение периода подготовки и проведения выборов (по отдельному плану)	Все структурные подразделения администрации города Иркутска
47	Проведение работы с впервые голосующими избирателями	В течение периода подготовки и проведения выборов	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска
48	Подготовка проекта распоряжения администрации города Иркутска об организации дежурства муниципальных служащих администрации города Иркутска, других органов, аварийных и иных служб города 17 и 18 сентября 2016 года, а также справочного материала о номерах телефонов избирательных комиссий, указанных органов и служб	Не позднее 22.08.2016г. (подготовка проекта распоряжения администрации города Иркутска), не позднее 05.09.2016г. (подготовка справочного материала)	Аппарат администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска, МКУ города Иркутска «Безопасный город» (по согласованию), МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию), Городской центр технической эксплуатации телекоммуникаций города Иркутска Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию), Отдел надзорной деятельности и профилактической работы г. Иркутска Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области (по согласованию)
49	Организация проведения культурно-массовых мероприятий для избирателей в день голосования	18.09.2016г.	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска
50	Организация консультационных пунктов по вопросу оказания медицинских, социальных и др. услуг для избирателей в день голосования	18.09.2016г.	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Заместители мэра – главы округов администрации города Иркутска
51	Организация развозной и разносной торговли на избирательных участках в день голосования	18.09.2016г.	Комитет экономики администрации города Иркутска
52	Обеспечение сопровождения участковых избирательных комиссий для сдачи отчетов о результатах голосования в соответствующие Иркутские городские ТИК, ОИК	После подведения итогов голосования на соответствующем избирательном участке	МУ МВД России «Иркутское» (по согласованию)

53	Оказание содействия Избирательной комиссии города Иркутска в официальном опубликовании результатов дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов, голосов избирателей, поданных по позициям «За» и «Против»	Не позднее чем через один месяц со дня голосования	Управление по информационной политике администрации города Иркутска
54	Оказание содействия: ОИК в опубликовании (обнародовании) полных данных протоколов об итогах голосования, о результатах дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 и данных, которые содержатся в протоколах непосредственно нижестоящих избирательных комиссий и на основании которых определялись итоги голосования, результаты муниципальных выборов, Избирательной комиссии города Иркутска в опубликовании (обнародовании) информации об общих результатах дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22	В течение двух месяцев со дня голосования – не позднее 18.11.2016г.	Управление по информационной политике администрации города Иркутска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.07.2016 № 031-06-641/6
О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 26.10.2007 № 031-06-2131/7

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42, 46 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 26.10.2007 № 031-06-2131/7 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек и переноса движимого имущества в городе Иркутске», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22.03.2016 № 031-06-227/6 (далее - постановление), следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к постановлению:

а) пункт 1.1 главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о порядке сноса самовольных построек и переноса движимого имущества в городе Иркутске (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Положение регулирует отношения, связанные с выявлением самовольных построек и движимого имущества, расположенных на всей территории муниципального образования город Иркутск, сносом самовольных построек на указанной территории, а также переносом движимого имущества, расположенного на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск и (или) на земельных участках, указанных в пункте 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

б) подпункт 3.2.1 пункта 3.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. С момента получения от отделов муниципального контроля и мониторинга имеющихся по факту обнаружения самовольной постройки материалов и документов отдел судебной защиты обращается в суд в течение 14 дней с иском заявлением о приостановлении строительных работ либо в течение 20 дней с иском заявлением о сносе самовольной постройки.»;

в) в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 главы 3 слова «с привлечением для этих целей организации, с которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключен муниципальный контракт» заменить словами «организацией, привлеченной администрацией города Иркутска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

г) в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 главы 3 после слов «указанном в пункте 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации,» дополнить словами «за исключением самовольных построек, относящихся в соответствии с федеральным законом к имуществу религиозного назначения, а также предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс.»;

д) абзац 2 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 главы 3 изложить в следующей редакции:

«Перенос движимого имущества осуществляет организация, привлеченная администрацией города Иркутска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления мэра города Иркутска от 26.10.2007 № 031-06-2131/7 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента контроля администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.07.2016 № 031-06-642/6
О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска
от 10.04.2012 № 031-06-702/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.05.2013 № 031-06-1092/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-702/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22.01.2015 № 031-06-29/5 (далее - постановление), следующие изменения:

1) пункт 4.3 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).»;

2) в абзаце восьмом пункта 4.5. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «с помощью WEB-портала» дополнить словами «, через МФЦ»;

3) главу 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 4.3.1 следующего содержания:

«4.3.1 В случае подачи заявителем заявления и документов, указанных в главе 6 раздела II настоящего административного регламента, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в уполномоченный орган.»;

4) в пунктах 4.4. – 4.6. раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «выдача (направление) его заявителю» дополнить словами «либо направление в МФЦ»;

5) пункт 6.1. раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Заявитель обращается с заявлением на имя начальника управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений с указанием цели их сноса, местоположения зеленых насаждений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту в уполномоченный орган либо в МФЦ в соответствии с заключенным администрацией города Иркутска в установленном законодательством порядке соглашением о взаимодействии.»;

6) абзац четвертый подпункта 6.2.1. пункта 6.2. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«- копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ).»;

7) пункт 12.7. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.7. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом, туалетом.»;

8) главу 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 12.8. следующего содержания:

«12.8. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.»;

9) в подпунктах 2.1.1. – 2.1.4. главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «настоящего административного регламента» дополнить словами «, в том числе из МФЦ.»;

10) пункт 2.1. главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 2.1.5. следующего содержания:

«2.1.5. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, заявление и документы, указанные в главе 6 раздела II настоящего административного регламента, передаются с сопроводительным письмом в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента их поступления в МФЦ.»;

11) в пункте 4.7. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «лично заявителю под роспись» дополнить словами «либо направляет в МФЦ»;

12) в пункте 4.8. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «получение заявителем лично» дополнить словами «либо направление в МФЦ»;

13) в подпункте 5.2.4., абзаце третьем подпункта 5.2.5. пункта 5.2. главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «заявителю под роспись» дополнить словами «либо направляет в МФЦ»;

14) в пункте 6.3. главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «заявителю под роспись» дополнить словами «либо направляет в МФЦ»;

15) в пункте 6.4. главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «получение заявителем лично» дополнить словами «либо направление в МФЦ.».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 10.04.2012 № 031-06-702/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 8.07.2016 номер 031-06-644/6
О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска
от 09.08.2012 г. № 031-06-1614/12

В целях обеспечения защиты персональных данных в органах местного самоуправления города Иркутска, в связи с изменением структуры администрации города Иркутска, руководствуясь Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25.12.2015 г. № 006-20-160242/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.08.2012 г. № 031-06-1614/12 «О реализации отдельных мер по защите персональных данных в органах местного самоуправления города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 02.03.2015 г. № 031-06-188/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Структурным подразделениям администрации города Иркутска, Думе города Иркутска, Контрольно-счетной палате города Иркутска при осуществлении обработки персональных данных не позднее 01.09.2016 года.»;

2) в подпункте 2.4. пункта 2 постановления слова «в отдел мобилизационной подготовки и защиты информации администрации г. Иркутска» заменить словами «в отдел информационной безопасности департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска»;

3) дополнить пункт 2 постановления подпунктом 2.8. следующего содержания:

«2.8. Разместить на информационных стендах в структурных подразделениях органов местного самоуправления города Иркутска текст Приложения № 5 к настоящему постановлению.»;

4) в подпункте 3.1. пункта 3 постановления слова «г. Иркутска» заменить словами «города Иркутска»;

5) абзац шестой пункта 2.1. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«- работники департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска»;

6) Приложение № 5 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

7) в пункте 10 Приложения № 6 к постановлению слова «в классифицированных в соответствии с распоряжением администрации г. Иркутска от 09.07.2009 № 031-10-746/9 «О проведении классификации информационных систем персональных данных в администрации г. Иркутска» заменить словами «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Структурным подразделениям администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палате города Иркутска, Думе города Иркутска ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала предоставлять копии актуализированных, утвержденных документов в соответствии с пунктами 2.1. - 2.3. постановления в отдел информационной безопасности департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 09.08.2012 г. № 031-06-1614/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и в течение 10 дней со дня подписания настоящего постановления разместить Политику в отношении обработки персональных данных в органах местного самоуправления города Иркутска (Приложение № 1 к настоящему постановлению) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 8.07.2016 номер 031-06-644/6

Политика в отношении обработки персональных данных
в органах местного самоуправления города Иркутска

Раздел I
Введение

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в органах местного самоуправления города Иркутска (далее – ОМС города Иркутска) является документом, определяющим политику ОМС города Иркутска в отношении обработки персональных данных (далее - ПДн).

Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченным кругом лиц.

Политика разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности ПДн в ОМС города Иркутска.

Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В Политике определены перечень субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в ОМС города Иркутска, цели сбора и обработки ПДн, условия обработки ПДн и их передачи третьим



лицам, методы защиты ПДн, реализуемые в ОМС города Иркутска, права субъектов ПДн и ответственность ОМС города Иркутска.

Настоящая Политика подлежит официальному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

Раздел II Общие положения

Целью настоящей Политики является обеспечение обработки ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн, обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых ОМС города Иркутска, от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.

Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных неправомерных действий.

При обработке ПДн ОМС города Иркутска придерживаются следующих принципов:

- 1) соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же иных действий, совершаемых с ПДн;
- 2) обработка ПДн исключительно в законных целях;
- 3) хранение ПДн, обработка которых осуществляется с несвязанными между собой целями, в различных базах данных;
- 4) сбор только тех ПДн, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- 5) выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;
- 6) соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн;
- 7) соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

В ОМС города Иркутска принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не производится.

Раздел III Обрабатываемые персональные данные

Информационные системы персональных данных (далее - ИСПДн), принадлежащие ОМС города Иркутска, предназначены для обработки ПДн:

- 1) лиц, состоящих в трудовых отношениях с ОМС города Иркутска (муниципальных служащих), в том числе бывших работников;
- 2) лиц, связанных с работниками ОМС города Иркутска, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством (для выплаты алиментов по решению суда, в целях заполнения унифицированной формы № Т-2 «Личная карточка работника» в соответствии с трудовым законодательством и т.д.);
- 3) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе несовершеннолетних детей и их законных представителей (родителей, приемных родителей и опекунов);
- 4) контрагентов (представителей организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей), с которыми заключены муниципальные контракты (договоры).

Под обработкой ПДн в ОМС города Иркутска понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

В ОМС города Иркутска не допускается обработка ПДн, касающихся:

- 1) расовой и национальной принадлежности;
- 2) политических взглядов;
- 3) религиозных и философских убеждений;
- 4) интимной жизни.

Обработка ПДн о судимости в ОМС города Иркутска допускается только в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

Обработка ПДн о состоянии здоровья в ОМС города Иркутска допускается только в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации, или с письменного согласия субъекта ПДн.

Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи ОМС города Иркутска не осуществляют.

Раздел IV Цели сбора и обработки персональных данных

Цели обработки ПДн в ОМС города Иркутска определены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Иркутска. Обработка ПДн осуществляется для достижения следующих целей:

- для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Уставом города Иркутска на ОМС функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ОМС города Иркутска ПДн заявителей для предоставления государственных или муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- исполнение обязанностей перед работниками как работодателя;
- заключения и исполнения муниципальных контрактов (договоров) с контрагентами (физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами);
- архивного хранения документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V Условия обработки персональных данных и их передача третьим лицам

Глава 1. Обработка персональных данных

Обработка ПДн в ОМС города Иркутска осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Обработка ПДн в ОМС города Иркутска происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке ПДн в ОМС города Иркутска допускаются только работники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- 1) ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами ОМС города Иркутска (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн;
- 2) взятие с работника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении ПДн при работе с ними, а также при прекращении обработки ПДн, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора;
- 3) получение работником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам (далее - ИС) ОМС города Иркутска, содержащих ПДн. При этом каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в ИСПДн;

Работники получают доступ только к тем ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

Глава 2. Хранение персональных данных

ПДн в ОМС города Иркутска хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде ПДн хранятся в ИСПДн, а так же в архивных копиях баз данных этих ИСПДн.

При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ПДн. К ним относятся:

- 1) назначение работника, ответственного за обработку ПДн;
- 2) назначение должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;
- 3) применение утвержденной и поддерживаемой в актуальном состоянии организационно-распорядительной документации;
- 4) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена ИСПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, ограничение физического доступа к техническим средствам ИСПДн, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, местам хранения и носителям ПДн;
- 5) утверждение ОМС города Иркутска документов, определяющих перечень лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- 6) учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий;
- 7) применение сертифицированных средств защиты информации и средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ).

Места хранения носителей ПДн, порядок хранения, учета, уничтожения и предоставления доступа к ним регламентируются внутренними документами ОМС города Иркутска.

Глава 3. Передача персональных данных

Для целей обработки данных ОМС города Иркутска могут передавать ПДн исключительно своим работникам и третьим лицам, подписавшим личное обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений.

Передача ПДн третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия субъекта ПДн и только с целью исполнения обязанностей перед субъектом ПДн в рамках договора, либо, когда такая обязанность у ОМС города Иркутска наступает в результате требований федерального законодательства Российской Федерации или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов.

При передаче ПДн в электронном виде третьим лицам по открытым каналам связи ОМС города Иркутска обеспечивают все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн.

Трансграничная передача ПДн ОМС города Иркутска не производится.

Глава 4. Поручение обработки персональных данных

ОМС города Иркутска вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн (в согласие включаются: наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ОМС города Иркутска), если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом в поручении ОМС города Иркутска определяют перечень действий (операций) с ПДн, и цели обработки, устанавливая обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивают безопасность ПДн при их обработке, а также указывает требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством. В случае поручения обработки ПДн другому лицу ОМС города Иркутска несут ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица.

Глава 5. Уничтожения персональных данных

Под уничтожением ПДн понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

ОМС города Иркутска обязуются прекратить обработку ПДн и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, уничтожить собранные ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по достижении целей обработки ПДн или при утрате необходимости в их достижении;
- 2) по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) при невозможности устранения ОМС города Иркутска допущенных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» нарушений при обработке ПДн.

Уничтожение ПДн производится ОМС города Иркутска в соответствии с порядком, установленным в Приложении № 1 к настоящему постановлению.

Раздел VI Защита персональных данных

Обеспечение безопасности ПДн в ОМС города Иркутска достигается следующими мерами:

- 1) введением в ОМС города Иркутска системы защиты ПДн;
- 2) назначением работника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- 3) назначением должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн (администратора безопасности ИСПДн), а также ответственного пользователя криптосредств и лица, ответственного за выявление и реагирование на инциденты информационной безопасности;
- 4) проведением аудита ИСПДн ОМС города Иркутска, содержащих ПДн, определением требуемого уровня защищенности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн и класса защищенности муниципальных информационных систем ОМС города Иркутска;
- 5) определением типа угроз безопасности ПДн и разработка Модели угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- 6) утверждением документа, определяющего перечень лиц, доступ которым к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- 7) организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИСПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 8) обеспечением сохранности носителей ПДн, а также обеспечением учета машинных носителей ПДн;
- 9) определением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- 10) обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;



11) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

12) разработкой и утверждением локальных нормативных актов ОМС города Иркутска, регламентирующих порядок обработки ПДн, а также разработкой для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций;

13) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;

14) проведением периодического обучения и ознакомления работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику ОМС города Иркутска в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн;

15) реализацией технических мер, снижающих вероятность реализации угроз безопасности ПДн, при помощи сертифицированных средств защиты информации и СКЗИ;

16) проведением периодических проверок состояния защищенности ИСПДн ОМС города Иркутска.

Раздел VII

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн ОМС города Иркутска вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн.

В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

ПДн могут быть получены ОМС города Иркутска от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления ОМС города Иркутска подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Раздел VIII

Права субъекта персональных данных

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, когда право субъекта ПДн на доступ к ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект ПДн имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его ПДн:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников ОМС города Иркутска), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн своих прав;
- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Получить данную информацию субъект ПДн может, обратившись с письменным запросом в ОМС города Иркутска. Содержание запроса должно соответствовать требованиям части 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

Порядок обработки запросов субъектов ПДн по выполнению их законных прав в ОМС города Иркутска производится согласно утвержденному локальному документу, разработанному в соответствии с действующим законодательством в области защиты ПДн.

Раздел IX

Обязанности ОМС города Иркутска

ОМС города Иркутска обязуется осуществлять обработку ПДн только с согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». ОМС города Иркутска обязаны предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

При сборе ПДн ОМС города Иркутска обязуются по запросу субъекта ПДн предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПДн, перечисленную в пункте 43 раздела VIII настоящей Политики. В случае если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», ОМС города Иркутска обязуются разъяснять субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, ОМС города Иркутска до начала обработки таких ПДн обязуются предоставить субъекту ПДн сведения, касающиеся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных». В случаях если ОМС города Иркутска не являются оператором ПДн, полученных от субъектов ПДн, обязанность по предоставлению субъекту ПДн соответствующих сведений возлагается на оператора ПДн, от которого эти данные получены.

ОМС города Иркутска при обработке ПДн обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Описание принимаемых мер приведены в разделе VI настоящей Политики.

ОМС города Иркутска обязуются отвечать на запросы субъектов ПДн, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн касательно обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями законодательства.

В случае предоставления субъектом ПДн либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки ПДн, ОМС города Иркутска обязуются устранить данные нарушения или обеспечить их устранение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОМС города Иркутска) в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта ПДн о внесенных изменениях и принятых мерах.

В случае достижения целей обработки ПДн ОМС города Иркутска обязуются прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн (если обработка ПДн осуществляется другим лицом,

действующим по поручению ОМС города Иркутска обеспечить ее прекращение и уничтожение ПДн) в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом ПДн, либо иным соглашением между ОМС города Иркутска и субъектом ПДн, либо если ОМС города Иркутска не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн ОМС города Иркутска обязаны прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОМС города Иркутска обеспечить ее прекращение и уничтожение ПДн) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между ОМС города Иркутска и субъектом ПДн либо если ОМС города Иркутска не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой ОМС города Иркутска или лицом, действующим по поручению ОМС города Иркутска, ОМС города Иркутска в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязуется прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению ОМС города Иркутска. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, ОМС города Иркутска в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязуется уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн ОМС города Иркутска обязуются уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в пунктах 52, 53, 54 настоящего раздела, ОМС города Иркутска обязуются осуществить блокирование таких ПДн или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОМС города Иркутска) и обеспечить уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

ОМС города Иркутска обязуются уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений ОМС города Иркутска обязуются предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки ПДн.

Раздел X

Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн в ОМС города Иркутска, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел XI

Изменение политики

ОМС города Иркутска имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

Особенности работы с персональными данными в структурных подразделениях ОМС города Иркутска могут быть определены соответствующими правовыми актами ОМС города Иркутска.

Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска

Ю.С. Ефимова

Начальник департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска

А.А. Кишинский

Исполнитель:

Начальник отдела информационной безопасности ДИИХО аппарата администрации города Иркутска

Е.В. Торгашин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.07.2016 №031-06-647

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска

от 25.11.2014 г. № 031-06-1396/14

В целях реализации ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», ст. 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на товары, услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 23.12.2009 г. № 005-20-040036/9, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 25.11.2014 г. № 031-06-1396/14 «О предельных максимальных тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями города Иркутска» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании, в пункте 1 постановления слова «предельные максимальные» в различных падежах заменить словом «фиксированные» в соответствующих падежах;

2) Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25.11.2014 г. № 031-06-1396/14 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.



4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 08.07.2016 №031-06-647/6

ФИКСИРОВАННЫЕ ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОРОДА ИРКУТСКА

№	Наименование услуги	Тариф, руб.			
		Возраст			
		от 3 до 4 лет, 15 мин.	от 4 до 5 лет, 20 мин.	от 5 до 6 лет, 25 мин.	от 6 до 7 лет, 30 мин.
1.	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в дошкольных образовательных организациях				
1.1.	Изостудия				
1.1.1.	индивидуальные занятия	187	249	311	373
1.1.2.	группа 5-10 чел.	37	50	62	75
1.1.3.	группа 10 и более чел.	19	25	31	37
1.2.	Хореография				
1.2.1.	индивидуальные занятия	187	249	311	373
1.2.2.	группа 5-10 чел.	37	50	62	75
1.2.3.	группа 10 и более чел.	19	25	31	37
1.3.	Прикладное творчество				
1.3.1.	индивидуальные занятия	187	249	311	373
1.3.2.	группа 5-10 чел.	37	50	62	75
1.3.3.	группа 10 и более чел.	19	25	31	37
1.4.	Театральная студия				
1.4.1.	группа 5-10 чел.	37	50	62	75
1.4.2.	группа 10 и более чел.	19	25	31	37
1.5.	Иностранный язык				
1.5.1.	индивидуальные занятия	171	228	285	342
1.5.2.	группа 5-10 чел.	34	46	57	68
1.5.3.	группа 10 и более чел.	17	23	28	34
1.6.	Бассейн	103			
2.	Обучение в организациях дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного муниципального задания				
2.1.	Шахматы				
2.1.1.	Возраст до 5 лет, с 1 чел. за 1 занятие - 30 мин.				
2.1.1.1.	индивидуальные занятия	309			
2.1.1.2.	групповые занятия	52			
2.1.2.	Возраст старше 18 лет, с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин. (с НДС)				
2.1.2.1.	индивидуальные занятия	547			
2.1.2.2.	групповые занятия	68			
2.2.	Боевые искусства				
2.2.1.	Возраст старше 18 лет, с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин. (с НДС)				
2.2.1.1.	индивидуальные занятия	547			
2.2.1.2.	групповые занятия	68			
2.3.	Хореография				
2.3.1.	Возраст до 5 лет, с 1 чел. за 1 занятие - 30 мин.				
2.3.1.1.	индивидуальные занятия	309			
2.3.1.2.	групповые занятия	52			
2.3.2.	Возраст старше 18 лет, с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин. (с НДС)				
2.3.2.1.	индивидуальные занятия	547			
2.3.2.2.	групповые занятия	68			
2.4.	Вокал				
2.4.1.	Возраст до 5 лет, с 1 чел. за 1 занятие - 30 мин.				
2.4.1.1.	индивидуальные занятия	309			
2.4.1.2.	групповые занятия	52			
2.4.2.	Возраст старше 18 лет, с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин. (с НДС)				
2.4.2.1.	индивидуальные занятия	547			
2.4.2.2.	групповые занятия	68			
2.5.	Игра на гитаре				
	Возраст старше 18 лет, с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин. (с НДС)				
2.5.1.	индивидуальные занятия	547			
3.	Обучение в общеобразовательных организациях по программам профессионального обучения				
3.1.	Курсы профессиональной подготовки - до 18 лет (группы 20-25 чел., с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин.)	26			
3.2.	Курсы профессиональной подготовки водителей автомобилей - до 18 лет (с 1 чел. за 1 астрономический час – 60 мин.)				
3.2.1.	Теоретическая часть				
3.2.1.1.	категория В	68			

3.2.1.2.	категория С	32
3.2.2.	Практика вождения	
3.2.2.1.	легковой автомобиль	350
3.2.2.2.	грузовой автомобиль	500
4.	Обучение в общеобразовательных организациях по дополнительным общеобразовательным программам (с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин.)	
4.1.	Спортивные секции	
4.1.1.	группа 5-10 чел.	63
4.1.2.	группа 10 и более чел.	32
4.2.	Бассейн	110
5.	Изучение дисциплин в общеобразовательных организациях, не предусмотренных образовательными программами начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (с 1 чел. за 1 академический час - 45 мин.)	
5.1.	индивидуальные занятия	524
5.2.	группа 5-10 чел.	105
5.3.	группа 10 и более чел.	52
6.	Обучение в образовательных организациях по дополнительным общеобразовательным программам	
6.1.	Школа будущего первоклассника – до 8 лет (с 1 чел. за 1 занятие по 30 мин.)	51
6.2.	Курсы «Пользователь персонального компьютера» - до 18 лет (с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин.)	
6.2.1.	индивидуальные занятия	257
6.2.2.	в группах	141

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2016 №031-06-648/6

Об утверждении проекта планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта - транспортной развязки на пересечении улицы Рабочего Штаба и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, руководствуясь ст. ст. 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта - транспортной развязки на пересечении улицы Рабочего Штаба и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске, в следующем составе:

- 1) Основная часть:
 - а) Положения о характеристиках планируемого развития территории (Приложение № 1);
 - б) Чертеж планировки территории (Приложение № 2);
- 2) Проект межевания территории:
 - а) Чертеж межевания территории (Приложение № 3);
 - б) Ведомость земельных участков (Приложение № 4).

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение семи дней с момента подписания настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 08.07.2016 № 031-06-648/6

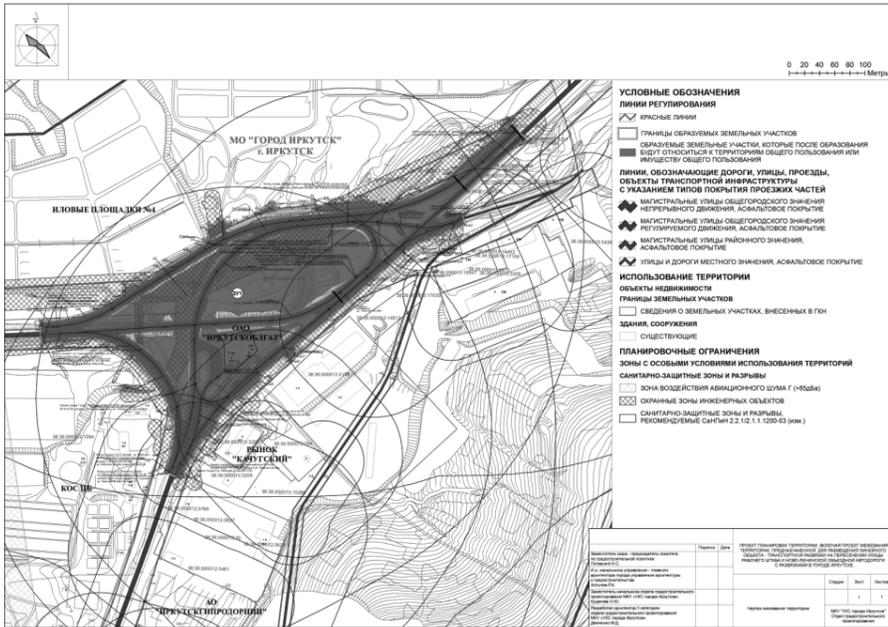
ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

№ п.п.	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	Вид работ	-	Реконструкция
2	Категория а/д	-	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения
3	Строительная длина	км	3,118
4	Расчетная скорость основная	км/ч	80
5	Число полос движения	шт	2-4
6	Ширина полосы движения	м	3,5
7	Ширина пешеходной части тротуара	м	1,8*
8	Наибольший продольный уклон	%	50
9	Наименьшие радиусы кривых в плане	м	400
10	Наименьшие радиусы кривых в продольном профиле:		
10.1	-выпуклых	м	1500
10.2	-вогнутых	м	500
11	Тип дорожной одежды	-	капитальный
12	Вид покрытия	-	асфальтобетон
13	Расчетные нормативные нагрузки для искусственных сооружений	-	A14, H14
14	Расчетная нагрузка для дорожной одежды	-	A11,5
15	Продолжительность строительства	мес.	5



Приложение № 3
к постановлению администрации города Иркутска
от 08.07.2016 № 031-06-648/6

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА – ТРАНСПОРТНОЙ РАЗВЯЗКИ НА ПЕРЕСЕЧЕНИИ УЛИЦЫ РАБОЧЕГО ШТАБА И НОВО-ЛЕНИНСКОЙ ОБЪЕЗДНОЙ АВТОДОРОГИ С РАЗВЯЗКАМИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



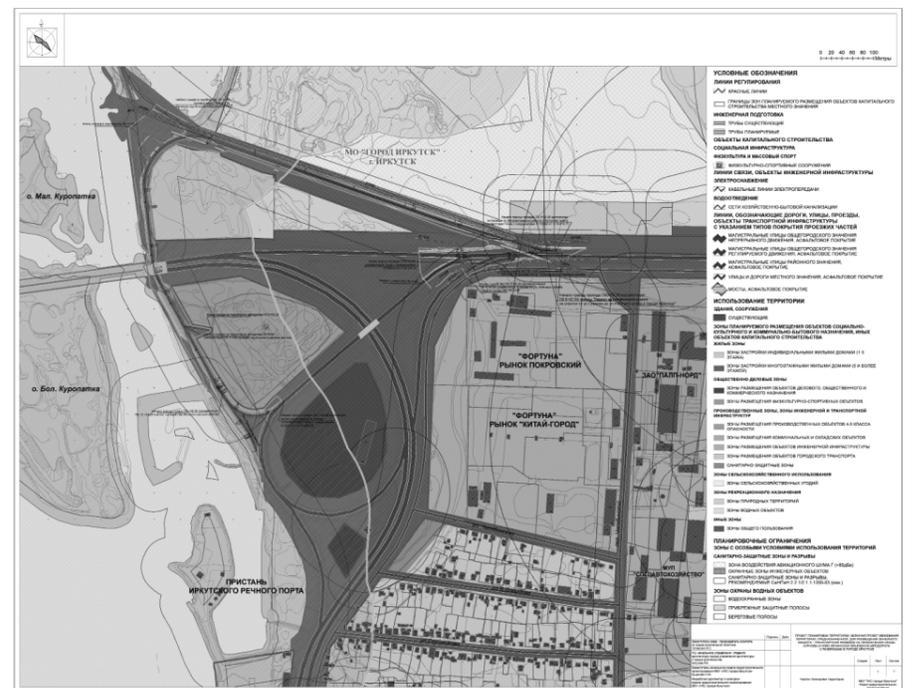
2	Категория а/д	-	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения
3	Строительная длина	км	1,46028
4	Расчетная скорость основная	км/ч	80
5	Число полос движения	шт	2-4
6	Ширина полосы движения	м	3,5
7	Ширина пешеходной части тротуара	м	1,8*
8	Наибольший продольный уклон	%	50
9	Наименьшие радиусы кривых в плане	м	400
10	Наименьшие радиусы кривых в продольном профиле		
10.1	-выпуклых	м	1500
10.2	-вогнутых	м	500
11	Тип дорожной одежды	-	капитальный
12	Вид покрытия	-	асфальтобетон
13	Расчетные нормативные нагрузки для искусственных сооружений	-	A14, H14
14	Расчетная нагрузка для дорожной одежды	-	A11,5
15	Продолжительность строительства	мес.	5

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска

08.07.2016 № 031-06-649/6

от

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА – ТРАНСПОРТНОЙ РАЗВЯЗКИ НА ПЕРЕСЕЧЕНИИ УЛИЦЫ СУРНОВА И НОВО-ЛЕНИНСКОЙ ОБЪЕЗДНОЙ АВТОДОРОГИ С РАЗВЯЗКАМИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ
ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ



ВЕДОМОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Вид разрешенного использования земельного участка (указан в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 № 540)
1	2	3
Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства местного значения		
ЗУ 1	7,33	земельные участки (территории) общего пользования
Итого	7,33	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2016 № 031-06-649/6
Об утверждении проекта планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта - транспортной развязки на пересечении улицы Сурнова и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, руководствуясь ст. ст. 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить проект планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта - транспортной развязки на пересечении улицы Сурнова и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске, в следующем составе:

- 1) Основная часть:
 - а) Положения о характеристиках планируемого развития территории (Приложение № 1);
 - б) Чертеж планировки территории (Приложение № 2).
- 2) Проект межевания территории:
 - а) Чертеж межевания территории (Приложение № 3);
 - б) Ведомость земельных участков (Приложение № 4).

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение семи дней с момента подписания настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

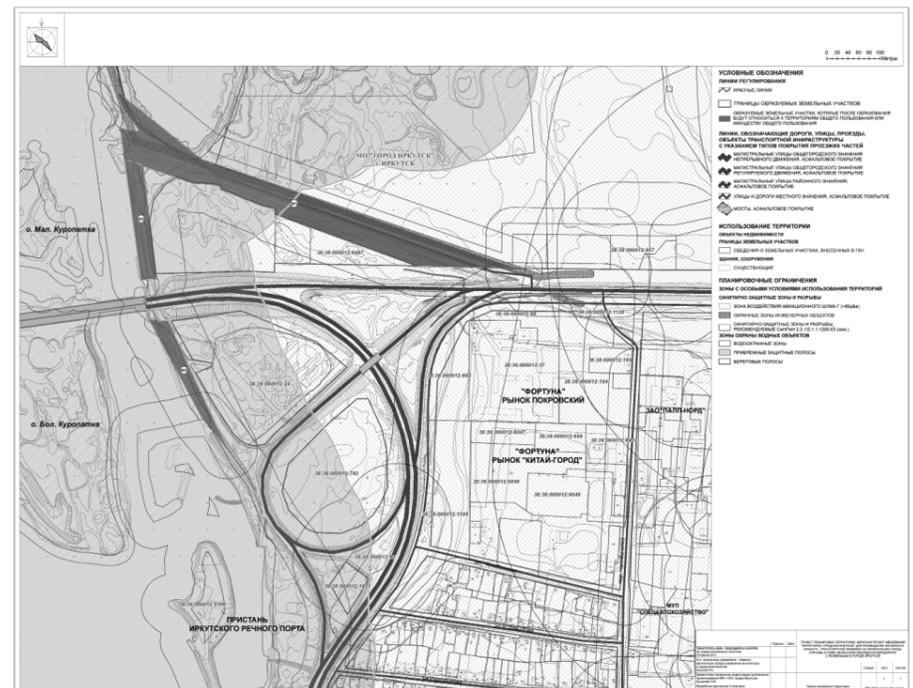
Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 08.07.2016 № 031-06-649/6

ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

№ п.п.	Наименование показателей	Ед. изм.	Количество
1	Вид работ	-	Реконструкция

Приложение № 3
к постановлению администрации города Иркутска
от 08.07.2016 № 031-06-649/6

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА – ТРАНСПОРТНОЙ РАЗВЯЗКИ НА ПЕРЕСЕЧЕНИИ УЛИЦЫ СУРНОВА И НОВО-ЛЕНИНСКОЙ ОБЪЕЗДНОЙ АВТОДОРОГИ С РАЗВЯЗКАМИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ





Приложение № 4
к постановлению администрации города Иркутска
от 08.07.2016 № 031-06-649/6

ВЕДОМОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Вид разрешенного использования земельного участка (указан в соответствии со сведениями, занесенными в Государственный кадастр недвижимости)
ЗУ 1	3,6939	земельные участки (территории) общего пользования
ЗУ 2	0,6460	земельные участки (территории) общего пользования
ЗУ 3	0,4954	земельные участки (территории) общего пользования
Итого	4,8353	

Администрация города Иркутска сообщает о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская –ПП-3 – РКК-2»:

Для регистрации в качестве участника публичных слушаний необходимо при себе иметь паспорт.

Замечания и предложения по проекту планировки принимаются в комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска в срок до 21.07.2016, каб.400 (пн.-пт. с 9.00-13.00 и с 14.00-18.00).

Справки по телефонам: 52-01-53 (по вопросу организации и проведения публичных слушаний).

Порядок организации, проведения публичных слушаний, регистрации участников публичных слушаний, а также подготовки замечаний и предложений по проектам правил определен решением Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160180/5 «О публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.07.2016 №944-02-0000107/16

О публичных слушаниях по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110 КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская – ПП-3 – РКК-2»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, постановлением администрации города Иркутска от 21.06.2016 г. № 031-06-584/6 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110 КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская – ПП-3 – РКК-2», учитывая заключение по результатам публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110 КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская - ПП-3 - РКК-2» от 13.10.2015 г.:

1. Назначить председателем публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110 КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская – ПП-3 – РКК-2», начальника управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Хотулева Р.А.

2. Назначить секретарем публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110 КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская – ПП-3 – РКК-2», главного специалиста отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Рагузскую А.В.

3. Утвердить план работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110 КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская – ПП-3 – РКК-2» (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.С. Готовский

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета
по градостроительной политике администрации города Иркутска
от 05.07.2016 №944-02-0000107/16

П Л А Н
работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110 КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская – ПП-3 – РКК-2»

№	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения
1.	Размещение проекта планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110 КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская – ПП-3 – РКК-2», на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	с 13.07.2016 г. по 20.07.2016 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, кроме сб., вскр.	–

2.	Консультации специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	с 13.07.2016 г. по 20.07.2016 г. с 9.00 до 17.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), каб. 400-а, т. 52-01-48
3.	Предварительная регистрация участников публичных слушаний (запись по телефону)	с 13.07.2016 г. по 18.07.2016 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), каб. 408, т. 52-01-53
4.	Регистрация участников публичных слушаний	19.07.2016 г. с 15.30 до 16.00 часов	г. Иркутск ул. Ленина, 14-б, каб. 112 (актовый зал)
5.	Проведение публичных слушаний	19.07.2016 г. с 16.00 до 17.00 часов	г. Иркутск ул. Ленина, 14-б, каб. 112 (актовый зал)
6.	Прием письменных замечаний и предложений участников публичных слушаний	с 13.07.2016 г. по 21.07.2016 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), каб. 400



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА -
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.07.2016 г. № 053-02-315/6

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска от 07.12.2015 г. № 053-02-556/5

В целях реализации муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2037/12, руководствуясь ст. ст. 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска от 07.12.2015 г. № 053-02-556/5 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы» на 2016 год», с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска от 29.04.2016 г. № 053-02-186/6 (далее – распоряжение), следующие изменения:

1) Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему распоряжению;
2) Приложение № 2 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему распоряжению.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения заместителя мэра - руководителя аппарата администрации

города Иркутска от 07.12.2015 г. № 053-02-556/5 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим распоряжением.

3. Заместителю руководителя аппарата - начальнику организационно - контрольного управления аппарата администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения с приложениями в управление по информационной политике администрации города Иркутска для официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра – руководитель
аппарата администрации города Иркутска

Ю.С. Ефимова



Приложение № 1 к распоряжению заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска от 11.07.2016 № 404-02-322/16

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ВНЕДРЕНИЕ МЕХАНИЗМОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» НА 2016 ГОД

Table with 5 columns: №, Наименование мероприятия, Финансовое обеспечение, Ожидаемый результат, Ответственный исполнитель. Section 1: Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы...

Table with 5 columns: №, Наименование мероприятия, Финансовое обеспечение, Ожидаемый результат, Ответственный исполнитель. Section 2: Создание сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг...

Table with 5 columns: №, Наименование мероприятия, Финансовое обеспечение, Ожидаемый результат, Ответственный исполнитель. Section 3: Создание единой инфраструктуры межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия...

Список сокращений: Аппарат - аппарат администрации города Иркутска; МФЦ - многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг; УЭК - универсальная электронная карта; УКиПР - управление кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска; КГО - комитет городского обустройства администрации города Иркутска; УТ - управление транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска; ОКУ - организационно-контрольное управление аппарата администрации города Иркутска; ДИИХО - департамент информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска.

Заместитель мэра - руководитель аппарата администрации города Иркутска Ю.С. Ефимова; Заместитель руководителя аппарата - начальник организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска А.А. Мельников; Начальник отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска Е.С. Белоусова.

Приложение № 2 к распоряжению заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска от 11.07.2016 № 404-02-322/16

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ИРКУТСК» НА 2016 ГОД

Table with 5 columns: №, Наименование мероприятия, Финансовое обеспечение, Ожидаемый результат, Ответственный исполнитель. Section 1: Создание и развитие системы «Электронный муниципалитет»...

Table with 5 columns: №, Наименование мероприятия, Финансовое обеспечение, Ожидаемый результат, Ответственный исполнитель. Section 2: Повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в ключевых сферах социально-экономического развития города Иркутска и управления городским хозяйством...

Table with 5 columns: №, Наименование мероприятия, Финансовое обеспечение, Ожидаемый результат, Ответственный исполнитель. Section 3: Обслуживание средств вычислительной техники и средств связи...

Table with 5 columns: №, Наименование мероприятия, Финансовое обеспечение, Ожидаемый результат, Ответственный исполнитель. Section 4: Техническое обслуживание средств вычислительной техники...

Список сокращений: Аппарат - аппарат администрации города Иркутска; ДИИХО - департамент информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска; ОПП - отдел технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска; ОИБ - отдел информационной безопасности департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска; ОИС - отдел информационных систем департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска; ССИС - сектор сопровождения информационных систем отдела информационных систем департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска; СВИС - сектор внедрения информационных систем отдела информационных систем департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска.

Заместитель мэра - руководитель аппарата администрации города Иркутска Ю.С. Ефимова; Заместитель начальника департамента по экономическим вопросам - начальник отдела экономической и договорной работы департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска Т.А. Ишимцева; Исполнитель: Заместитель начальника отдела экономической и договорной работы департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска Яковлева С.А. 52-00-96

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.07.2016 № 404-02-322/16 О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 31.08.2015 г. № 404-02-405/15 «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска»

В соответствии с ч. 7 ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 8 Закона Иркутской области от 27.12.2013 г. № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», Приказом Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29.03.2016г. № 25-мпр «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы» с изменениями, внесенными приказом Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 03.06.2016г. № 56-мпр, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 04.08.2014 № 031-10-517/14 «О делегировании полномочий»:

Внести в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 31.08.2015 № 404-02-405/15 «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска» (далее - распоряжение) следующее изменение:



14	г. Иркутск, Академическая ул., д. 11	333 046,74	328 124,55	0,00	0,00	328 124,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 922,19
15	г. Иркутск, Академическая ул., д. 16	333 046,74	328 124,55	0,00	0,00	328 124,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 922,19
16	г. Иркутск, Академическая ул., д. 2	330 860,20	325 969,93	0,00	0,00	325 969,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 890,27
17	г. Иркутск, Академическая ул., д. 20	333 046,74	328 124,55	0,00	0,00	328 124,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 922,19
18	г. Иркутск, Аэрофлотская ул., д. 7	8 366 076,60	8247656,58	2067551,67	2399559,41	766531,63	140442,00	346260,04	322107,33	0,00	0,00	842819,63	1253079,11	0,00	0,00	109305,76	118420,02	
19	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 135	2 318 975,61	2285562,91	506642,74	1137342,56	143096,96	127945,19	151994,43	202057,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16483,42	33412,70	
20	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 139	1 470 724,65	1449499,10	283169,69	650462,40	0,00	76771,31	0,00	154134,64	0,00	0,00	187463,82	85265,36	0,00	0,00	12231,88	21225,55	
21	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 151	115 110,60	113 409,45	0,00	0,00	113 409,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 701,15
22	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 153	115 110,60	113 409,45	0,00	0,00	113 409,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 701,15
23	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 249А	5 121 094,16	5046643,26	905822,52	530562,00	0,00	79793,02	212919,78	115148,45	0,00	0,00	180981,62	2962207,01	0,00	0,00	59208,86	74450,90	
24	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 251	9 158 251,69	9024397,64	1807075,53	1149294,49	0,00	137398,02	391952,41	98679,02	0,00	0,00	375951,89	4998621,18	0,00	0,00	65425,10	133854,05	
25	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 251Б	8 537 672,82	8413166,54	1166745,91	929749,74	0,00	132965,66	397402,49	168090,56	0,00	0,00	238075,80	5314711,28	0,00	0,00	65425,10	124506,28	
26	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 99	4 163 339,94	4 102 988,78	548 107,33	510 523,37	0,00	111 828,10	213 513,12	121 355,59	0,00	1 205 454,78	235 119,58	1 113 307,73	0,00	0,00	43 779,18	60 351,16	
27	г. Иркутск, Баррикад ул., д. 169/14	250 412,52	250412,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250412,52	0,00	
28	г. Иркутск, Богдана Хмельницкого ул., д. 33	721 796,58	711 548,79	302 876,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393 576,56	0,00	0,00	0,00	15 095,74	10 247,79	
29	г. Иркутск, Богграда ул., д. 5А	232 091,84	232091,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232091,84	0,00	
30	г. Иркутск, Боткина ул., д. 5	2 977 168,32	2 933 171,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 933 171,36	0,00	0,00	0,00	0,00	43 996,96
31	г. Иркутск, Варламова ул., д. 91	257 536,18	257536,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257536,18	0,00	
32	г. Иркутск, Волконского пер., д. 12	365 841,30	365841,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365841,30	0,00	
33	г. Иркутск, Володарского ул., д. 23	293 255,96	293255,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293255,96	0,00	
34	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 10	183 557,26	183557,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183557,26	0,00	
35	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 21	322 383,08	322383,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322383,08	0,00	
36	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 3	924 994,66	911 324,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	794 353,10	116 971,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 669,87
37	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 9	982 244,64	967 728,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	889 432,79	78 295,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 515,94
38	г. Иркутск, Горького ул., д. 10	294 887,90	294887,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294887,90	0,00	
39	г. Иркутск, Грязнова ул., д. 3	468 920,20	468920,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468920,20	0,00	
40	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 105А	374 897,35	374 897,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374 897,35	0,00	
41	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 105Б	396 008,87	396 008,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396 008,87	0,00	
42	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 105В	596 318,17	596 318,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	596 318,17	0,00	
43	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 107А	377 982,19	377 982,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	377 982,19	0,00	
44	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 107Б	445 516,21	445 516,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445 516,21	0,00	
45	г. Иркутск, Демьяна Бедного ул., д. 38	4 241 449,55	4179625,22	528759,38	1280790,55	0,00	128562,11	211344,09	283050,40	0,00	0,00	407866,48	1325845,05	0,00	0,00	13407,16	61824,33	
46	г. Иркутск, Демьяна Бедного ул., д. 40	5 081 617,52	5007376,91	524659,71	1277998,06	0,00	128562,11	211344,09	302711,81	0,00	843822,93	407866,48	1297004,56	0,00	0,00	13407,16	74240,61	
47	г. Иркутск, Демовский пер., д. 14	259 905,62	259905,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259905,62	0,00	
48	г. Иркутск, Демовский пер., д. 18	256 376,24	256376,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256376,24	0,00	
49	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 25	4 657 009,17	4590644,68	1156911,24	902021,28	0,00	146729,04	154767,28	163063,55	0,00	0,00	332609,30	1697211,33	0,00	0,00	37331,66	66364,49	
50	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 39	773 813,54	773 813,54	0,00	0,00	457 420,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316 393,40	0,00	
51	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 41а	317 324,42	317324,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317324,42	0,00	
52	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 43/3	317 004,64	317004,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317004,64	0,00	
53	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 43/5	268 029,92	268029,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268029,92	0,00	
54	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 45/5	4 233 753,61	4173678,02	675889,78	718253,72	281664,63	153682,76	73866,17	94680,20	0,00	0,00	845316,10	1234745,84	0,00	0,00	95578,82	60075,59	
55	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 52	281 497,26	281497,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281497,26	0,00	
56	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 56	321 678,62	321678,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321678,62	0,00	
57	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 62в	261 446,70	261446,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261446,70	0,00	
58	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 70	263 645,04	263645,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263645,04	0,00	



59	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 21	2 649 000,10	2610614,49	290598,54	841690,58	0,00	111479,70	108146,26	165643,86	0,00	0,00	257113,74	822116,93	0,00	0,00	13824,88	38385,61
60	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 23	2 965 989,76	2922917,98	358387,24	690660,16	0,00	80445,30	95940,23	93704,40	0,00	407332,08	297607,52	885123,55	0,00	0,00	13717,50	43071,78
61	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 27	2 817 353,17	2776360,29	276215,49	0,00	0,00	108866,65	122031,45	196843,29	0,00	1219917,59	0,00	838338,80	0,00	0,00	14147,02	40992,88
62	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 29	2 824 360,80	2783383,66	290932,54	935734,22	0,00	111479,70	108146,26	155415,63	0,00	127594,17	259669,16	780587,10	0,00	0,00	13824,88	40977,14
63	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 31	3 001 333,91	2957459,39	215603,56	659372,97	0,00	82402,14	68277,25	120189,87	0,00	751509,54	246513,53	800484,27	0,00	0,00	13106,26	43874,52
64	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 33	2 976 668,68	2933158,66	195384,18	648149,29	0,00	82402,14	68277,25	120484,57	0,00	751509,54	246513,53	807331,90	0,00	0,00	13106,26	43510,02
65	г. Иркутск, Западный пер., д. 11	261 306,28	261306,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261306,28	0,00
66	г. Иркутск, Западный пер., д. 15	292 347,36	292347,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292347,36	0,00
67	г. Иркутск, Зверева ул., д. 27	320 479,74	320479,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320479,74	0,00
68	г. Иркутск, Зверева ул., д. 31	346 755,98	346755,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346755,98	0,00
69	г. Иркутск, Зверева ул., д. 33	3 407 806,23	3357870,06	153990,78	926828,89	57552,61	92830,77	0,00	105964,13	0,00	570628,78	45109,51	1391971,61	0,00	0,00	12992,98	49936,17
70	г. Иркутск, Иосифа Уткина ул., д. 2	10 761 353,93	10 604 224,40	841 009,36	3 818 907,89	0,00	810 834,31	792 973,88	566 867,03	0,00	0,00	637 208,53	3 073 004,30	0,00	0,00	63 419,10	157 129,53
71	г. Иркутск, Кайская ул., д. 41	91 429,94	90 078,88	0,00	0,00	0,00	90 078,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 351,06
72	г. Иркутск, Кайская ул., д. 57	3 932 014,51	3 874 634,01	340 233,25	215 603,56	311 140,37	33 978,83	0,00	263 478,06	0,00	0,00	926 163,51	1 739 084,33	0,00	0,00	44 952,10	57 380,50
73	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 243	387 579,26	387579,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387579,26	0,00
74	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 247	5 427 778,04	5349081,15	518345,05	1068276,81	0,00	111090,69	141053,67	171207,89	0,00	0,00	369544,35	2930684,05	0,00	0,00	38878,64	78696,89
75	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 249	7 477 827,18	7368637,79	214776,59	1063282,54	424737,66	120453,14	156299,74	198054,86	0,00	2034408,87	280543,44	2837202,31	0,00	0,00	38878,64	109189,39
76	г. Иркутск, Карла Маркса ул., д. 30	462 982,75	462 982,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462 982,75	0,00
77	г. Иркутск, Клары Цеткин ул., д. 19	3 991 082,72	3932740,13	298009,74	872270,48	0,00	74145,16	135678,25	144144,80	0,00	1027941,52	310152,78	1057013,84	0,00	0,00	13383,56	58342,59
78	г. Иркутск, Клары Цеткин ул., д. 42	2 129 550,74	2 098 079,55	0,00	405 721,03	0,00	74 145,16	135 678,25	144 440,81	0,00	1 027 941,52	310 152,78	0,00	0,00	0,00	0,00	31 471,19
79	г. Иркутск, Коммунистическая ул., д. 60	7 140 216,54	7 034 696,11	0,00	1 976 291,73	192 014,06	305 141,49	0,00	159 470,77	0,00	2 230 539,63	167 820,74	2 003 417,69	0,00	0,00	0,00	105 520,43
80	г. Иркутск, Красного Восстания ул., д. 5	990 326,80	990326,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990326,80	0,00
81	г. Иркутск, Красноярская ул., д. 24	5 831 240,20	5745694,09	417006,86	810470,19	0,00	57413,77	197203,49	254166,69	0,00	1899910,74	447193,23	1642566,48	0,00	0,00	19762,64	85546,11
82	г. Иркутск, Красноярская ул., д. 26	3 234 981,55	3188222,80	926556,71	0,00	310539,17	0,00	0,00	124398,26	0,00	0,00	836099,04	970866,98	0,00	0,00	19762,64	46758,75
83	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 130	4 217 990,15	4157845,85	888216,33	956528,60	390936,01	186186,76	217649,47	224104,16	0,00	0,00	409063,64	846777,84	0,00	0,00	38383,04	60144,30
84	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 131	221 441,12	218 168,59	0,00	0,00	218 168,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 272,53
85	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 135	379 228,40	379228,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379228,40	0,00
86	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 141	337 975,99	332 981,27	0,00	0,00	332 981,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 994,72
87	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 74	5 642 683,49	5 559 294,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 559 294,08	0,00	0,00	0,00	83 389,41
88	г. Иркутск, Крупской ул., д. 4	279 343,76	279343,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279343,76	0,00
89	г. Иркутск, Крымская ул., д. 33	259 281,40	259281,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259281,40	0,00
90	г. Иркутск, Крымская ул., д. 46	259 281,40	259281,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259281,40	0,00
91	г. Иркутск, Крымская ул., д. 50	259 281,40	259281,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259281,40	0,00
92	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 10	274 986,02	274986,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274986,02	0,00
93	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 14	283 450,16	283450,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283450,16	0,00
94	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 16	283 190,56	283190,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283190,56	0,00
95	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 18	281 728,54	281728,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281728,54	0,00
96	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 4	280 109,58	280109,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280109,58	0,00
97	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 6	300 687,60	300687,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300687,60	0,00
98	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 8	275 266,86	275266,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275266,86	0,00
99	г. Иркутск, Ленина ул., д. 9	320 232,80	320 232,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 232,80	0,00
100	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 269	2 004 680,05	1 975 054,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 975 054,24	0,00	0,00	0,00	29 625,81
101	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 84	7 446 505,15	7 339 657,17	983 335,83	1 784 483,87	419 762,08	186 935,97	212 549,10	185 449,34	0,00	1 834 247,85	418 276,77	1 175 946,30	0,00	0,00	138 670,06	106 847,98
102	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 94	7 177 375,02	7 074 060,63	217 707,99	1 088 319,94	414 765,20	174 217,81	260 849,29	151 541,24	0,00	1 810 883,64	692 376,00	2 124 795,54	0,00	0,00	138 603,98	103 314,39
103	г. Иркутск, Лермонтова ул., д. 98	3 039 207,77	2 995 471,70	0,00	0,00	309 634,10	33 978,83	0,00	194 834,06	0,00	0,00	458 750,90	1 918 540,03	0,00	0,00	79 733,78	43 736,07



104	г. Иркутск, Лыткина ул., д. 27/6	251 112,26	251112,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251112,26	0,00
105	г. Иркутск, Маяковского ул., д. 49	3 931 241,12	3 873 739,20	279 911,26	986 223,08	0,00	126 214,95	163 680,47	182 129,00	0,00	755 454,66	157 900,31	1 208 329,79	0,00	0,00	13 895,68	57 501,92
106	г. Иркутск, Маяковского ул., д. 63	3 568 184,96	3515728,24	140317,73	775467,09	179679,67	93277,41	97749,06	150193,46	0,00	0,00	345149,33	1718458,91	0,00	0,00	15435,58	52456,72
107	г. Иркутск, Муравьева ул., д. 18	3 132 086,90	3087198,83	219607,62	811676,51	0,00	54280,73	95096,72	126538,47	0,00	0,00	387660,20	1317062,84	0,00	0,00	75275,74	44888,07
108	г. Иркутск, Мухиной ул., д. 42	245 280,70	245280,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245280,70	0,00
109	г. Иркутск, пер. Пионерский, д. 10	4 504 018,48	4440415,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4240205,97	0,00	0,00	200209,42	63603,09
110	г. Иркутск, Пискунова ул., д. 128б	266 936,06	266936,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266936,06	0,00
111	г. Иркутск, Приморский мкр., д. 10	9 245 285,13	9115064,00	1696650,95	1979913,89	0,00	147928,81	352748,79	251664,97	0,00	1908834,41	378216,54	2136895,48	0,00	0,00	262210,16	130221,13
112	г. Иркутск, Приморский мкр., д. 12	8 872 405,75	8748181,01	1574957,43	1953793,86	0,00	182909,64	367914,96	266780,06	0,00	1808607,20	137959,92	2160170,62	0,00	0,00	295087,32	124224,74
113	г. Иркутск, Просвещения ул., д. 32	7 456 235,85	7 347 323,69	838 581,70	1 103 323,13	0,00	133 083,54	342 003,19	189 516,27	0,00	2 153 558,75	677 084,08	1 880 309,59	0,00	0,00	29 863,44	108 912,16
114	г. Иркутск, Профсоюзная ул., д. 4	228 599,04	225 220,11	0,00	0,00	225 220,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 378,93
115	г. Иркутск, Пулковский пер., д. 18	269 189,86	269189,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269189,86	0,00
116	г. Иркутск, Пулковский пер., д. 21	3 431 080,27	3382589,02	868245,82	430119,98	419287,94	102248,23	332032,99	201971,16	0,00	0,00	257202,81	731626,77	0,00	0,00	39853,32	48491,25
117	г. Иркутск, Пулковский пер., д. 31	5 019 201,61	4946222,65	496230,17	608259,33	0,00	131404,38	103235,82	256783,67	0,00	1473345,56	213302,24	1631815,64	0,00	0,00	31845,84	72978,96
118	г. Иркутск, Рабочего Штаба ул., д. 8	533 369,90	533369,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	533369,90	0,00
119	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 231	2 570 960,39	2 532 965,90	0,00	0,00	0,00	395 065,81	1 181 100,36	956 799,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 994,49
120	г. Иркутск, Румянцева ул., д. 8	183 401,38	181 620,99	0,00	118 692,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 928,22	1 780,39
121	г. Иркутск, Рябикова б-р., д. 12	9 540 179,98	9403318,76	1598534,27	570531,85	0,00	221753,07	212292,38	199863,69	0,00	2296133,10	590078,00	3635026,38	0,00	0,00	79106,02	136861,22
122	г. Иркутск, Сибирских Партизан ул., д. 30	620 651,68	620651,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	620651,68	0,00
123	г. Иркутск, Советская ул., д. 111	4 305 139,45	4 242 440,11	532 334,72	746 240,21	0,00	77 371,20	115 423,51	74 923,18	0,00	1 451 488,92	489 333,42	728 640,43	0,00	0,00	26 684,52	62 699,34
124	г. Иркутск, Советская ул., д. 124б	1 901 522,34	1873716,12	227628,14	226740,79	0,00	0,00	0,00	58493,05	0,00	843693,26	0,00	504486,50	0,00	0,00	12674,38	27806,22
125	г. Иркутск, Советская ул., д. 124в	2 620 732,04	2582602,22	378460,64	357630,41	0,00	104298,06	82525,26	50545,18	0,00	900112,90	156614,10	522894,43	0,00	0,00	29521,24	38129,82
126	г. Иркутск, Советская ул., д. 136	2 378 499,01	2343348,77	0,00	0,00	298145,84	133590,43	0,00	40610,35	0,00	0,00	340207,45	1530794,70	0,00	0,00	0,00	35150,24
127	г. Иркутск, Советская ул., д. 138	4 553 903,44	4488250,31	796944,27	853964,71	0,00	133590,43	165195,91	190920,38	0,00	0,00	527821,89	1800905,58	0,00	0,00	18907,14	65653,13
128	г. Иркутск, Советская ул., д. 140	3 331 066,22	3283063,86	581448,88	594214,35	261936,42	99725,55	234311,43	138009,70	0,00	0,00	273293,70	1083077,55	0,00	0,00	17046,28	48002,36
129	г. Иркутск, Советская ул., д. 142	3 595 408,94	3544227,19	786864,72	0,00	355786,21	87924,25	0,00	109727,19	0,00	0,00	476932,23	1691297,59	0,00	0,00	35695,00	51181,75
130	г. Иркутск, Советская ул., д. 144	4 885 510,73	4814734,46	589752,52	627391,58	220107,96	172141,77	204041,95	161042,53	0,00	1299220,75	412889,56	1094311,70	0,00	0,00	33834,14	70776,27
131	г. Иркутск, Советская ул., д. 146	4 871 782,46	4801321,75	525950,32	607499,65	223630,01	178368,56	277217,86	110528,78	0,00	1256306,46	384838,89	1192765,44	0,00	0,00	44215,78	70460,71
132	г. Иркутск, Советская ул., д. 146а	3 342 505,43	3295129,75	641212,39	0,00	334906,69	33978,83	0,00	130384,04	0,00	0,00	563001,81	1545332,17	0,00	0,00	46313,82	47375,68
133	г. Иркутск, Советская ул., д. 148	3 089 907,32	3046311,39	825796,37	0,00	316027,23	31162,76	0,00	26163,26	0,00	0,00	439234,88	1361613,07	0,00	0,00	46313,82	43595,93
134	г. Иркутск, Советская ул., д. 178	609 845,24	609845,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	609845,24	0,00
135	г. Иркутск, Советская ул., д. 180	7 595 866,25	7 485 963,28	782 722,33	1 288 025,88	0,00	162 195,15	0,00	188 710,74	0,00	2 111 979,15	526 161,07	2 318 279,20	0,00	0,00	107 889,76	109 902,97
136	г. Иркутск, Сухэ-Батора ул., д. 8	513 053,38	513053,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513053,38	0,00
137	г. Иркутск, Тимирязева ул., д. 53	427 082,12	427082,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427082,12	0,00
138	г. Иркутск, Трилисера ул., д. 38	6 734 509,52	6638165,32	604437,28	1704173,49	0,00	136595,11	308212,97	220774,65	0,00	0,00	409909,77	3131561,53	0,00	0,00	122500,52	96344,20
139	г. Иркутск, Трилисера ул., д. 82	3 163 098,52	3117284,17	0,00	158198,95	0,00	0,00	0,00	130511,09	0,00	1188804,61	368091,78	1208683,44	0,00	0,00	62994,30	45814,35
140	г. Иркутск, Трудовая ул., д. 25	18 149 875,18	17885951,65	3417629,66	3753759,44	0,00	279726,13	654014,58	133502,67	0,00	0,00	335902,14	9150338,77	0,00	0,00	161078,26	263923,53
141	г. Иркутск, Цимлянская ул., д. 19	3 229 781,48	3182973,07	394381,75	739095,25	0,00	106802,40	212634,24	217857,72	0,00	0,00	502579,43	980529,38	0,00	0,00	29092,90	46808,41
142	г. Иркутск, Цимлянская ул., д. 21	340 946,84	340946,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340946,84	0,00
143	г. Иркутск, Чайковского ул., д. 10	3 232 025,44	3 186 211,09	0,00	158 198,95	68 926,92	0,00	0,00	130 511,09	0,00	1 188 804,61	368 091,78	1 208 683,44	0,00	0,00	62 994,30	45 814,35
144	г. Иркутск, Чайковского ул., д. 37	269 965,12	269965,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269965,12	0,00
145	г. Иркутск, Чайковского ул., д. 5	517 516,14	517516,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	517516,14	0,00
146	г. Иркутск, Шишкина ул., д. 9	232 163,82	232163,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232163,82	0,00
147	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 11	15 081 313,46	14863919,44	2639131,47	1830935,37	0,00	301859,13	692107,49	486502,94	0,00	3141571,02	913305,20	4811427,18	0,00	0,00	47079,64	217394,02
148	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 22	24 425 934,47	24 074 213,39	5 308 566,98	3 498 104,82	0,00	266 429,04	729 092,31	490 544,99	0,00	2 702 984,49	496 240,00	10 392 990,56	0,00	0,00	189 260,20	351 721,08
149	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 24	5 447 860,09	5370182,13	1187814,21	15365,26	0,00	18231,11	0,00	247438,25	0,00	1046933,62	471958,92	2359433,12	0,00	0,00	23007,64	77677,96
150	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 32	6 411 847,48	6319489,66	1059329,97	939853,54	0,00	124131,06	317533,50	147677,33	0,00	1290679,54	240201,60	2162482,42	0,00	0,00	37600,70	92357,82
151	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 46	9 442 520,20	9306238,32	1324198,44	1205059,22	0,00	153703,72	388963,45	42763,66	0,00	1851605,32	331399,05	3967674,98	0,00	0,00	40870,48	136281,88
ИТОГО:		399 000 430,22	393 600 548,49	47 677 178,17	58 370 093,73	10 282 283,48	8 339 911,85	12 687 802,09	12 171 489,39	0,00	48 245 942,08	24 411 314,96	137 538 966,08	0,00	0,00	28 577 873,80	4 144 812,91

* - в настоящем Реестре термин "МКД" означает "многоквартирные дома, расположенные на территории города Иркутска"



Приложение № 2
к краткосрочному плану реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска
от 13.07. 2016г. № 404-02-322/16

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И СРЕДСТВ ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь помещений МКД	Стоимость капитального ремонта			Начальный срок проведения капитального ремонта	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта						Всего:	в том числе:			
							кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	14-й Советский пер., д. 24	1962	-	Кирпичные	3	2	970,7	625,9	372 155,48	346 104,60	26050,88	2016	31.12.2017
2	4-я Советская ул., д. 98	1964	2015	Панельные	5	3	4169	2577,6	401 741,86	373 619,93	28121,93	2016	12/31/2017
3	5-й Армии ул., д. 48	1931	-	Кирпичные	4	6	3 142,10	2 752,60	316 519,66	294 363,28	22156,38	2016	12/31/2017
4	5-й Армии ул., д. 57	1930	-	Кирпичные	3	1	997,9	956,7	342 623,62	318 639,97	23983,65	2016	12/31/2017
5	5-й Армии ул., д. 67	1936	-	Кирпичные	5	6	4 573,10	4 086,70	360 595,02	335 353,37	25241,65	2016	12/31/2017
6	6-я Советская ул., д. 186	1953	-	Кирпичные	3	4	3 095,60	2 601,30	503 600,40	468 348,37	35252,03	2016	31.12.2017
7	Авиастроителей ул., д. 59	1935	-	Кирпичные	4	3	2 017,60	1 363,10	4 090 671,93	3 804 324,89	286347,04	2016	31.12.2017
8	Академика Курчатова ул., д. 5	1960	-	Кирпичные	4	4	2828,1	1961,9	694 774,56	646 140,34	48634,22	2016	31.12.2017
9	Академика Курчатова ул., д. 5а	1961	-	Кирпичные	4	4	3731,7	2154,6	750 985,04	698 416,09	52568,95	2016	31.12.2017
10	Академика Курчатова ул., д. 5б	1962	-	Кирпичные	4	4	3543,6	1996,8	739 284,16	687 534,27	51749,89	2016	31.12.2017
11	Академика Курчатова ул., д. 5в	1964	-	Кирпичные	5	4	4052,1	2456,7	997 561,38	927 732,08	69829,30	2016	12/31/2017
12	Академика Образцова ул., д. 8	1932	-	Бревно (брус)	2	1	580,5	524,5	287 390,18	267 272,87	20117,31	2016	12/31/2017
13	Академическая ул., д. 10	1962	2015	Кирпичные	4	3	2018,3	2018,3	329 507,92	306 442,37	23065,55	2016	12/31/2017
14	Академическая ул., д. 11	1962	2015	Кирпичные	4	3	2013,6	1319	333 046,74	309 733,47	23313,27	2016	31.12.2017
15	Академическая ул., д. 16	1962	2015	Кирпичные	4	3	2011,9	2011,9	333 046,74	309 733,47	23313,27	2016	31.12.2017
16	Академическая ул., д. 2	1961	2015	Кирпичные	4	3	2158,4	2158,4	330 860,20	307 699,99	23160,21	2016	12/31/2017
17	Академическая ул., д. 20	1962	2015	Кирпичные	4	3	2011	2011	333 046,74	309 733,47	23313,27	2016	12/31/2017
18	Аэрофлотская ул., д. 7	1966	-	Кирпичные	5	3	4 056,60	2 509,90	8 366 076,60	7 780 451,24	585625,36	2016	12/31/2017
19	Байкальская ул., д. 135	1958	-	Кирпичные	2	3	912,20	848,20	2 318 975,61	2 156 647,32	162328,29	2016	31.12.2017
20	Байкальская ул., д. 139	1956	-	Бревно (брус)	2	2	365,80	251,60	1 470 724,65	1 367 773,92	102950,73	2016	31.12.2017
21	Байкальская ул., д. 151	1958	2015	Кирпичные	2	3	980,7	916,7	115 110,60	107 052,86	8057,74	2016	31.12.2017
22	Байкальская ул., д. 153	1957	2015	Кирпичные	2	3	936,8	872,8	115 110,60	107 052,86	8057,74	2016	12/31/2017
23	Байкальская ул., д. 249А	1982	-	Панельные	9	1	2 548,09	2 084,80	5 121 094,16	4 762 617,57	358476,59	2016	12/31/2017
24	Байкальская ул., д. 251	1981	-	Панельные	9	2	4 544,22	3 661,74	9 158 251,69	8 517 174,07	641077,62	2016	31.12.2017
25	Байкальская ул., д. 251Б	1983	-	Панельные	9	2	6 485,70	4 603,90	8 537 672,82	7 940 035,72	597637,10	2016	31.12.2017
26	Байкальская ул., д. 99	1961	-	Кирпичные	4	2	1525,8	1010,5	4 163 339,94	3 871 906,14	291433,80	2016	12/31/2017
27	Баррикад ул., д. 169/14	1958	-	Бревно (брус)	2	1	442,1	400,8	250 412,52	232 883,64	17528,88	2016	12/31/2017
28	Богдана Хмельницкого ул., д. 33	1950	2014	Кирпичные	3	1	775	694	721 796,58	671 270,82	50525,76	2016	31.12.2017
29	Бограда ул., д. 5А	1905	-	Бревно (брус)	2	1	274,09	243,78	232 091,84	215 845,41	16246,43	2016	31.12.2017
30	Боткина ул., д. 5	1958	2015	Крупноблочные силикат	4	3	3824,02	2085,1	2 977 168,32	2 768 766,54	208401,78	2016	31.12.2017
31	Варламова ул., д. 91	1961	-	Бревно (брус)	2	2	494,4	494,4	257 536,18	239 508,65	18027,53	2016	31.12.2017
32	Волконского пер., д. 12	1931	-	Кирпичные	3	3	1048,7	914,9	365 841,30	340 232,41	25608,89	2016	31.12.2017
33	Володарского ул., д. 23	1940	-	Кирпичные	2	4	977,84	891,1	293 255,96	272 728,04	20527,92	2016	12/31/2017
34	Генерала Доватора ул., д. 10	1953	-	Кирпичные	2	1	1 006,50	533,20	183 557,26	170 708,25	12849,01	2016	12/31/2017
35	Генерала Доватора ул., д. 21	1951	-	Кирпичные	2	1	1 167,20	374,60	322 383,08	299 816,26	22566,82	2016	12/31/2017
36	Генерала Доватора ул., д. 3	1952	2015	Кирпичные	2	2	1190,4	664,4	924 994,66	860 245,03	64749,63	2016	31.12.2017
37	Генерала Доватора ул., д. 9	1955	2015	Кирпичные	2	2	1295,5	723,3	982 244,64	913 487,52	68757,12	2016	12/31/2017
38	Горького ул., д. 10	1951	-	Кирпичные	4	3	2 016,10	1 817,90	294 887,90	274 245,75	20642,15	2016	12/31/2017
39	Грязнова ул., д. 3	1960	-	Кирпичные	4	4	3 048,90	2 781,80	468 920,20	436 095,79	32824,41	2016	12/31/2017
40	Декабрьских Событий ул., д. 105А	1958	-	Кирпичные	5	4	7274,3	4905,2	374 897,35	348 654,54	26242,81	2016	12/31/2017
41	Декабрьских Событий ул., д. 105Б	1958	-	Кирпичные	4	5	7407,7	5117,5	396 008,87	368 288,25	27720,62	2016	12/31/2017



42	Декабрьских Событий ул., д. 105В	1960	-	Кирпичные	6	6	8497,8	5521,9	596 318,17	554 575,90	41742,27	2016	12/31/2017
43	Декабрьских Событий ул., д. 107А	1957	-	Кирпичные	5	4	7886,9	4614,4	377 982,19	351 523,44	26458,75	2016	12/31/2017
44	Декабрьских Событий ул., д. 107Б	1957	-	Кирпичные	4	6	10266,1	6326,7	445 516,21	414 330,08	31186,13	2016	12/31/2017
45	Демьяна Бедного ул., д. 38	1958	-	Комбинированные	2	8	701,40	653,70	4 241 449,55	3 944 548,08	296901,47	2016	31.12.2017
46	Демьяна Бедного ул., д. 40	1959	-	Комбинированные	2	8	677,90	628,90	5 081 617,52	4 725 904,29	355713,23	2016	31.12.2017
47	Деповский пер., д. 14	1934	-	Кирпичные	2	1	511,8	471,6	259 905,62	241 712,23	18193,39	2016	31.12.2017
48	Деповский пер., д. 18	1935	-	Бревно (брус)	2	2	485,9	443,1	256 376,24	238 429,90	17946,34	2016	12/31/2017
49	Депутатская ул., д. 25	1961	-	Кирпичные	4	3	3 608,00	2 065,90	4 657 009,17	4 331 018,53	325990,64	2016	12/31/2017
50	Депутатская ул., д. 39	1961	-	Кирпичные	4	4	4477,8	2518,9	773 813,54	719 646,59	54166,95	2016	12/31/2017
51	Депутатская ул., д. 41а	1953	-	Кирпичные	2	2	529,7	286,8	317 324,42	295 111,71	22212,71	2016	31.12.2017
52	Депутатская ул., д. 43/3	1953	-	Кирпичные	2	2	527,7	284,8	317 004,64	294 814,32	22190,32	2016	12/31/2017
53	Депутатская ул., д. 43/5	1954	-	Бревно (брус)	2	1	449,4	283,6	268 029,92	249 267,83	18762,09	2016	31.12.2017
54	Депутатская ул., д. 45/5	1960	-	Кирпичные	3	3	2 248,60	1 067,80	4 233 753,61	3 937 390,86	296362,75	2016	31.12.2017
55	Депутатская ул., д. 52	1940	-	Кирпичные	2	1	540,6	297,3	281 497,26	261 792,45	19704,81	2016	12/31/2017
56	Депутатская ул., д. 56	1959	-	Кирпичные	2	1	812,7	534,5	321 678,62	299 161,12	22517,50	2016	12/31/2017
57	Депутатская ул., д. 62в	1955	-	Бревно (брус)	2	1	404,8	262,4	261 446,70	243 145,43	18301,27	2016	12/31/2017
58	Депутатская ул., д. 70	1956	-	Бревно (брус)	2	1	419,7	285,5	263 645,04	245 189,89	18455,15	2016	12/31/2017
59	Доржи Банзарова ул., д. 21	1960	-	Кирпичные	2	2	1 251,40	625,30	2 649 000,10	2 463 570,09	185430,01	2016	31.12.2017
60	Доржи Банзарова ул., д. 23	1960	-	Кирпичные	2	2	1 312,60	656,30	2 965 989,76	2 758 370,48	207619,28	2016	12/31/2017
61	Доржи Банзарова ул., д. 27	1960	-	Кирпичные	2	2	1 211,20	605,60	2 817 353,17	2 620 138,45	197214,72	2016	31.12.2017
62	Доржи Банзарова ул., д. 29	1960	-	Кирпичные	2	2	1 280,00	640,00	2 824 360,80	2 626 655,54	197705,26	2016	31.12.2017
63	Доржи Банзарова ул., д. 31	1959	-	Кирпичные	2	1	1 016,80	508,40	3 001 333,91	2 791 240,54	210093,37	2016	12/31/2017
64	Доржи Банзарова ул., д. 33	1958	-	Кирпичные	2	1	508,50	322,30	2 976 668,68	2 768 301,87	208366,81	2016	12/31/2017
65	Западный пер., д. 11	1936	-	Бревно (брус)	2	2	522,1	453,2	261 306,28	243 014,84	18291,44	2016	12/31/2017
66	Западный пер., д. 15	1937	-	Бревно (брус)	2	2	935,7	813	292 347,36	271 883,04	20464,32	2016	31.12.2017
67	Зверева ул., д. 27	1958	-	Кирпичные	2	1	1291,8	426,3	320 479,74	298 046,16	22433,58	2016	31.12.2017
68	Зверева ул., д. 31	1958	-	Кирпичные	2	1	1858,8	426,3	346 755,98	322 483,06	24272,92	2016	31.12.2017
69	Зверева ул., д. 33	1959	-	Кирпичные	2	1	904,83	542,90	3 407 806,23	3 169 259,79	238546,44	2016	31.12.2017
70	Иосифа Уткина ул., д. 2	1966	-	Железобетонные с металлическим каркасом	5	4	5519,1	3501,4	10 761 353,93	10 008 059,15	753294,78	2016	31.12.2017
71	Кайская ул., д. 41	1957	2014	Кирпичные	2	1	543	509	91 429,94	85 029,84	6400,10	2016	12/31/2017
72	Кайская ул., д. 57	1965	-	Кирпичные	4	6	3605,3	1995	3 932 014,51	3 656 773,49	275241,02	2016	31.12.2017
73	Карла Либкнехта ул., д. 243	1960	-	Кирпичные	3	1	1 646,70	1 297,30	387 579,26	360 448,71	27130,55	2016	12/31/2017
74	Карла Либкнехта ул., д. 247	1963	-	Панельные	5	3	4 050,10	2 522,00	5 427 778,04	5 047 833,58	379944,46	2016	12/31/2017
75	Карла Либкнехта ул., д. 249	1963	-	Панельные	5	3	4 148,00	2 590,90	7 477 827,18	6 954 379,28	523447,90	2016	12/31/2017
76	Карла Маркса ул., д. 30	1938	-	Кирпичные	4	17	13827,3	13067,4	462 982,75	430 573,96	32408,79	2016	12/31/2017
77	Клары Цеткин ул., д. 19	1947	-	Кирпичные	2	2	1 010,60	505,30	3 991 082,72	3 711 706,93	279375,79	2016	31.12.2017
78	Клары Цеткин ул., д. 42	1947	-	Крупноблочные силикат	2	4	951,6	517,1	2 129 550,74	1 980 482,19	149068,55	2016	31.12.2017
79	Коммунистическая ул., д. 60	1955	-	Кирпичные	3	3	1766,6	1551,2	7 140 216,54	6 640 401,38	499815,16	2016	12/31/2017
80	Красного Восстания ул., д. 5	1940	-	Кирпичные	4	6	3 510,38	3 122,50	990 326,80	921 003,92	69322,88	2016	12/31/2017
81	Красноярская ул., д. 24	1962	-	Кирпичные	4	3	3 584,60	2 001,40	5 831 240,20	5 423 053,39	408186,81	2016	31.12.2017
82	Красноярская ул., д. 26	1964	2014	Кирпичные	4	3	3 560,50	1 996,00	3 234 981,55	3 008 532,84	226448,71	2016	31.12.2017
83	Красных Мадьяр ул., д. 130	1965	-	Кирпичные	5	3	4 092,70	2 459,30	4 217 990,15	3 922 730,84	295259,31	2016	12/31/2017
84	Красных Мадьяр ул., д. 131	1962	2015	Кирпичные	4	2	2352	1301,1	221 441,12	205 940,24	15500,88	2016	31.12.2017
85	Красных Мадьяр ул., д. 135	1961	-	Кирпичные	2	2	1 534,70	1 345,20	379 228,40	352 682,41	26545,99	2016	12/31/2017
86	Красных Мадьяр ул., д. 141	1964	2015	Кирпичные	4	3	3464,7	1905,6	337 975,99	314 317,67	23658,32	2016	12/31/2017
87	Красных Мадьяр ул., д. 74	1971	2014	Панельные	5	6	7008	4319,8	5 642 683,49	5 247 695,65	394987,84	2016	12/31/2017
88	Крупской ул., д. 4	1955	-	Бревно (брус)	2	1	413,5	413,5	279 343,76	259 789,70	19554,06	2016	12/31/2017
89	Крымская ул., д. 33	1950	-	Крупноблочные силикат	2	8	716,10	645,80	259 281,40	241 131,70	18149,70	2016	12/31/2017
90	Крымская ул., д. 46	1950	-	Крупноблочные силикат	2	8	729,40	657,00	259 281,40	241 131,70	18149,70	2016	12/31/2017



91	Крымская ул., д. 50	1950	-	Крупноблочные силикат	2	8	729,10	657,90	259 281,40	241 131,70	18149,70	2016	12/31/2017
92	Ледовского ул., д. 10	1936	-	Бревно (брус)	2	2	496,5	434,8	274 986,02	255 737,00	19249,02	2016	12/31/2017
93	Ледовского ул., д. 14	1936	-	Бревно (брус)	2	2	694,3	589,4	283 450,16	263 608,65	19841,51	2016	12/31/2017
94	Ледовского ул., д. 16	1936	-	Бревно (брус)	2	3	692,1	592,3	283 190,56	263 367,22	19823,34	2016	12/31/2017
95	Ледовского ул., д. 18	1936	-	Бревно (брус)	2	3	679,7	578,9	281 728,54	262 007,54	19721,00	2016	12/31/2017
96	Ледовского ул., д. 4	1935	-	Бревно (брус)	2	2	531,2	463,6	280 109,58	260 501,91	19607,67	2016	31.12.2017
97	Ледовского ул., д. 6	1935	-	Бревно (брус)	2	2	527,1	459,4	300 687,60	279 639,47	21048,13	2016	12/31/2017
98	Ледовского ул., д. 8	1937	-	Бревно (брус)	2	2	498,4	437,2	275 266,86	255 998,18	19268,68	2016	12/31/2017
99	Ленина ул., д. 9	1946	-	Кирпичные	4	5	3087,2	2760,3	320 232,80	297 816,50	22416,30	2016	12/31/2017
100	Лермонтова ул., д. 269	1972	2014	Панельные	5	6	4436,9	4436,9	2 004 680,05	1 864 352,45	140327,60	2016	12/31/2017
101	Лермонтова ул., д. 84	1963	-	Кирпичные	5	6	3444	2221,9	7 446 505,15	6 925 249,79	521255,36	2016	12/31/2017
102	Лермонтова ул., д. 94	1963	-	Кирпичные	5	6	4109,1	2509,9	7 177 375,02	6 674 958,77	502416,25	2016	12/31/2017
103	Лермонтова ул., д. 98	1962	-	Кирпичные	4	6	1989,6	1783	3 039 207,77	2 826 463,23	212744,54	2016	31.12.2017
104	Лыткина ул., д. 27/6	1940	-	Кирпичные	2	2	393,10	273,20	251 112,26	233 534,40	17577,86	2016	12/31/2017
105	Маяковского ул., д. 49	1933	-	Крупноблочные силикат	2	2	701,8	613,7	3 931 241,12	3 656 054,24	275186,88	2016	12/31/2017
106	Маяковского ул., д. 63	1961	-	Кирпичные	3	2	1 554,67	932,80	3 568 184,96	3 318 412,01	249772,95	2016	12/31/2017
107	Муравьева ул., д. 18	1948	-	Кирпичные	2	1	551,80	508,50	3 132 086,90	2 912 840,82	219246,08	2016	31.12.2017
108	Мухиной ул., д. 42	1952	-	Комбинированные	2	2	404,4	404,4	245 280,70	228 111,05	17169,65	2016	12/31/2017
109	Пионерский пер., д. 10	1934	2015	Кирпичные. каменные	4	4	1981,2	348,4	4 504 018,48	4 188 737,19	315281,29	2016	12/31/2017
110	Пискунова ул., д. 1286	1936	-	Кирпичные	2	2	702,9	526,9	266 936,06	248 250,54	18685,52	2016	12/31/2017
111	Приморский мкр., д. 10	1972	-	Панельные	5	4	4 378,20	2 682,00	9 245 285,13	8 598 115,17	647169,96	2016	31.12.2017
112	Приморский мкр., д. 12	1972	-	Панельные	5	4	4 414,20	2 707,30	8 872 405,75	8 251 337,35	621068,40	2016	31.12.2017
113	Просвещения ул., д. 32	1964	-	Панельные	4	3	3138	2270,2	7 456 235,85	6 934 299,34	521936,51	2016	31.12.2017
114	Профсоюзная ул., д. 4	1963	2014	Кирпичные	4	2	1264,1	772,1	228 599,04	212 597,11	16001,93	2016	31.12.2017
115	Пулковский пер., д. 18	1953	-	Крупноблочные силикат	2	1	580	533,8	269 189,86	250 346,57	18843,29	2016	31.12.2017
116	Пулковский пер., д. 21	1961	-	Кирпичные	5	3	3 374,50	2 482,30	3 431 080,27	3 190 904,65	240175,62	2016	31.12.2017
117	Пулковский пер., д. 31	1939	-	Кирпичные	2	4	919,30	796,50	5 019 201,61	4 667 857,50	351344,11	2016	31.12.2017
118	Рабочего Штаба ул., д. 8	1935	-	Кирпичные	4	3	2778,49	2451,1	533 369,90	496 034,01	37 335,89	2016	31.12.2017
119	Розы Люксембург ул., д. 231	1963	2014	Панельные	5	6	8484,7	5344,7	2 570 960,39	2 390 993,16	179967,23	2016	31.12.2017
120	Румянцева ул., д. 8	1949	2014	Кирпичные	3	2	945,1	885	183 401,38	170 563,28	12838,10	2016	31.12.2017
121	Рябикова б-р., д. 12	1966	-	Панельные	5	4	5 662,75	3 507,85	9 540 179,98	8 872 367,38	667812,60	2016	31.12.2017
122	Сибирских Партизан ул., д. 30	1959	-	Кирпичные	4	5	5664,4	3918,6	620 651,68	577 206,06	43445,62	2016	31.12.2017
123	Советская ул., д. 111	1962	-	Кирпичные	4	2	2157,2	1261,2	4 305 139,45	4 003 779,69	301359,76	2016	31.12.2017
124	Советская ул., д. 1246	1953	-	Панельные	2	2	697,10	358,30	1 901 522,34	1 768 415,78	133106,56	2016	31.12.2017
125	Советская ул., д. 124в	1956	-	Кирпичные	2	2	1 076,40	442,70	2 620 732,04	2 437 280,80	183451,24	2016	31.12.2017
126	Советская ул., д. 136	1961	-	Кирпичные	4	3	3 086,70	1 984,70	2 378 499,01	2 212 004,08	166494,93	2016	31.12.2017
127	Советская ул., д. 138	1961	-	Кирпичные	4	3	3 593,70	2 002,10	4 553 903,44	4 235 130,20	318773,24	2016	31.12.2017
128	Советская ул., д. 140	1961	-	Кирпичные	4	2	2 317,40	1 283,70	3 331 066,22	3 097 891,58	233174,64	2016	31.12.2017
129	Советская ул., д. 142	1961	-	Кирпичные	4	3	3 811,00	2 247,30	3 595 408,94	3 343 730,31	251678,63	2016	31.12.2017
130	Советская ул., д. 144	1959	-	Кирпичные	4	2	2 188,00	1 173,40	4 885 510,73	4 543 524,98	341985,75	2016	31.12.2017
131	Советская ул., д. 146	1962	-	Кирпичные	4	2	2 205,79	1 180,49	4 871 782,46	4 530 757,69	341024,77	2016	31.12.2017
132	Советская ул., д. 146а	1963	-	Кирпичные	4	3	3 546,50	1 971,20	3 342 505,43	3 108 530,05	233975,38	2016	31.12.2017
133	Советская ул., д. 148	1962	-	Кирпичные	4	3	3 576,30	1 948,10	3 089 907,32	2 873 613,81	216293,51	2016	31.12.2017
134	Советская ул., д. 178	1953	-	Кирпичные	3	2	1 329,20	1 107,90	609 845,24	567 156,07	42689,17	2016	31.12.2017
135	Советская ул., д. 180	1960	-	Панельные	4	3	2695,4	2019,3	7 595 866,25	7 064 155,61	531710,64	2016	31.12.2017
136	Сухэ-Батора ул., д. 8	1939	-	Кирпичные	4	3	2 864,76	2 600,10	513 053,38	477 139,64	35913,74	2016	31.12.2017
137	Тимирязева ул., д. 53	1960	-	Кирпичные	4	2	1694,2	1583	427 082,12	397 186,37	29895,75	2016	31.12.2017
138	Триллссера ул., д. 38	1962	-	Панельные	5	3	4 105,20	2 545,80	6 734 509,52	6 263 093,85	471415,67	2016	31.12.2017
139	Триллссера ул., д. 82	1962	-	Кирпичные	2	2	2 431,20	1 251,50	3 163 098,52	2 941 681,62	221416,90	2016	31.12.2017
140	Трудовая ул., д. 25	1983	-	Панельные	9	4	12 665,40	8 330,50	18 149 875,18	16 879 383,92	1270491,26	2016	31.12.2017
141	Цимлянская ул., д. 19	1961	-	Кирпичные	4	3	4 626,00	2 058,60	3 229 781,48	3 003 696,78	226084,70	2016	31.12.2017
142	Цимлянская ул., д. 21	1956	-	Бревно (брус)	2	1	1 105,30	620,00	340 946,84	317 080,56	23866,28	2016	31.12.2017
143	Чайковского ул., д. 10	1961	-	Бревно (брус)	2	1	546	507	3 232 025,44	3 005 783,66	226241,78	2016	31.12.2017
144	Чайковского ул., д. 37	1940	-	Бревно (брус)	2	2	585,7	522,1	269 965,12	251 067,56	18897,56	2016	31.12.2017
145	Чайковского ул., д. 5	1960	-	Кирпичные	4	2	4 665,40	2 705,30	517 516,14	481 290,01	36226,13	2016	31.12.2017
146	Шишкина ул., д. 9	1942	-	Кирпичные	4	4	3 220,80	2 949,00	232 163,82	215 912,35	16251,47	2016	31.12.2017
147	Юбилейный мкр., д. 11	1972	-	Панельные	5	8	9 228,50	5 672,30	15 081 313,46	14 025 621,52	1055691,94	2016	31.12.2017
148	Юбилейный мкр., д. 22	1983	-	Панельные	9	4	9864,1	8020,1	24 425 934,47	22 716 119,06	1709815,41	2016	31.12.2017
149	Юбилейный мкр., д. 24	1971	-	Панельные	4	4	1 315,30	1 246,30	5 447 860,09	5 066 509,88	381350,21	2016	31.12.2017
150	Юбилейный мкр., д. 32	1971	-	Панельные	4	3	3 519,10	2 023,50	6 411 847,48	5 963 018,16	448829,32	2016	31.12.2017
151	Юбилейный мкр., д. 46	1972	-	Панельные	5	4	5 356,20	3 347,10	9 442 520,20	8 781 543,79	660976,41	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	391 571,93	268 617,76	399 000 430,22	371 070 400,13	27 930 030,09	X	X



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.07.2016 №02-05-38/16-1

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Контрольно-счетной палате города Иркутска

В целях обеспечения деятельности средств массовой информации в соответствии со ст. 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь статьей 47 Устава города Иркутска, статьей 7 Положения о Контрольно-счетной палате

Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Контрольно-счетной палате города Иркутска (Приложение № 1).

Утвердить форму и описание аккредитационной карточки журналиста средства массовой информации (Приложение № 2).

Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.В. Курилов

Приложение № 1 к распоряжению
Председателя Контрольно-счетной палаты г. Иркутска от 04.07.2016
№ 02-05-38/16-1

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ
КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ИРКУТСКА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Контрольно-счетной палате города Иркутска (далее - КСП г. Иркутска) проводится в целях обеспечения открытости и гласности в деятельности КСП г. Иркутска, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по освещению деятельности КСП г. Иркутска.

Аккредитация журналистов средств массовой информации при КСП г. Иркутска (далее - аккредитация) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»), Уставом города Иркутска, Положением Контрольно-счетной палаты города Иркутска и настоящими Правилами.

Право на аккредитацию имеют журналисты средств массовой информации, зарегистрированных в установленном порядке.

Проведение аккредитации, организация работы с аккредитованными журналистами осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее - Председатель КСП г. Иркутска) совместно с консультантом Контрольно-счетной палаты города Иркутска (далее - консультант КСП г. Иркутска).

ВИДЫ АККРЕДИТАЦИИ

Аккредитация может быть постоянной и временной.

Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно освещающим деятельность КСП г. Иркутска.

Временная аккредитация предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его отсутствия в редакции СМИ по уважительной причине.

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

Для аккредитации редакция СМИ подает на имя Председателя КСП г. Иркутска заявку на официальном бланке редакции СМИ, заверенную подписью главного редактора СМИ и печатью СМИ.

В заявке на аккредитацию указываются сведения о СМИ: полное наименование, тираж, периодичность выхода, местонахождение редакции, регион распространения (вещания), юридический и электронный адреса, номера телефонов и факсов редакции. Также заявка на аккредитацию должна содержать фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, его рабочий телефон. К заявке на аккредитацию прилагаются: копия свидетельства о регистрации СМИ, фотография журналиста (3 x 4 см), согласие журналиста на обработку его персональных данных.

Решение об аккредитации принимается Председателем КСП г. Иркутска в течение десяти дней со дня поступления заявки и оформляется распоряжением.

Аккредитационная карточка является документом, подтверждающим аккредитацию, и содержит сведения об аккредитованном журналисте (фамилия, имя, наименование СМИ, фотография журналиста (3 x 4 см), а также срок действия, подпись Председателя КСП г. Иркутска и печать КСП г. Иркутска.

Аккредитационная карточка выдается консультантом КСП г. Иркутска лично каждому аккредитованному журналисту под роспись в журнале учета регистрационных карточек.

Аккредитованные карточки изготавливаются КСП г. Иркутска по форме и описанию согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

В случае утери аккредитационной карточки ее владелец или редакция СМИ обязаны в течение трех рабочих дней письменно известить Председателя КСП г. Иркутска об утере аккредитационной карточки. Решение о выдаче дубликата аккредитационной карточки принимается Председателем КСП г. Иркутска в течение десяти дней со дня получения извещения об утере аккредитационной карточки путем проставления письменной резолюции на извещении.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

Права и обязанности аккредитованных журналистов установлены Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Аккредитованные журналисты могут также:

проходить в здание, в котором находится КСП г. Иркутска, с 9-00 до 13-00, с 13-00 до 18-00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;
заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях, проводимых КСП г. Иркутска, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;
пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения видео- или киносъемки, звукозаписи;
получать необходимую информацию о деятельности КСП г. Иркутска.

Аккредитованным журналистам необходимо соблюдать следующие требования:

соблюдать настоящие правила;
достоверно, объективно освещать деятельность КСП г. Иркутска;
уважать права, законные интересы, честь и достоинство работников КСП г. Иркутска;
соблюдать порядок на мероприятиях, проводимых КСП г. Иркутска;
посещать мероприятия КСП г. Иркутска в одежде, соответствующей официальному характеру мероприятий;
ставить в известность Председателя КСП, консультанта КСП г. Иркутска о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки в здании, в котором расположена КСП г. Иркутска;
предварительно, до выхода в СМИ, согласовать тексты интервью, подготовленные на основе представленной информации, с авторами – должностными лицами КСП г. Иркутска;

предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию аккредитационную карточку журналиста.

ОТКАЗ В АККРЕДИТАЦИИ

Председатель КСП г. Иркутска имеет право отказать редакции СМИ в аккредитации журналиста в случаях:

- если представленные для оформления аккредитации документы содержат не соответствующие действительности сведения или представлены не в полном объеме;
- если СМИ является специализированным изданием (рекламного, справочного, эротического и т.п. характера).

ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

Аккредитация журналиста СМИ прекращается по следующим основаниям:

истечение срока аккредитации;
увольнение журналиста из редакции СМИ или отзыв его по решению СМИ;
прекращение существования СМИ, которое он представляет;
лишение журналиста аккредитации.

В случае увольнения аккредитованного журналиста, отзыва его по решению редакции СМИ, прекращения существования СМИ, которое он представляет, информация об этом должна быть передана в течение пяти дней в КСП г. Иркутска. Редакция СМИ имеет право подать заявку с просьбой аккредитовать на освободившееся место другого своего журналиста после возврата в КСП г. Иркутска ранее выданной аккредитационной карточки.

Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила.

Решение о лишении журналиста аккредитации принимает Председатель КСП г. Иркутска путем издания соответствующего распоряжения.

При прекращении аккредитации журналист в течение трех рабочих дней обязан сдать аккредитационную карточку в КСП г. Иркутска.

Председатель КСП г. Иркутска

С.В. Курилов

Приложение № 2 к распоряжению
Председателя Контрольно-счетной палаты г. Иркутска
от 04.07.2016 № 02-05-38/16-1

ФОРМА АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ИРКУТСКА Аккредитационная карточка № _____ Наименование средства массовой информации	
фото	Фамилия Имя Отчество
М.П.	Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска
Действительна по _____ 20__ г.	
ПРЕССА	

Описание аккредитационной карточки журналиста средства массовой информации

Аккредитационная карточка изготавливается из плотной бумаги, покрывается прозрачной пленкой.

На лицевой стороне располагается:

вверху надпись – «КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ИРКУТСКА»;
ниже в центре – надпись - «Аккредитационная карточка», снизу от надписи - номер карточки;
ниже – наименование средства массовой информации;
в центре слева – место для фотографии;
справа от фотографии – фамилия, имя, отчество журналиста СМИ;
ниже фотографии:
слева – место для печати, справа – подпись Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска;
снизу – указание срока действия аккредитационной карточки;
в нижней части – надпись «ПРЕССА».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение Думы города Иркутска от 29.08.2008 №004-20-520862/8 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска»

Принято на 23 заседании
Думы города Иркутска 6- го созыва
«30» июня 2016г.

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 11, 49, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска
РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города Иркутска от 29.08.2008 № 004-20-520862/8 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска», с



последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 28.05.2015 № 006-20-110148/5 (далее – решение), следующие изменения:

в констатирующей части решения слова «ст. ст. 11, 49, 55» заменить словами «ст. ст. 11, 49, главой VII.1»;

Приложение № 1 к решению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему решению.

Администрация города Иркутска:

опубликовать настоящее решение с приложением;

внести в оригинал решения Думы города Иркутска от 29.08.2008 № 004-20-520862/8 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска» информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим решением.

Председатель Думы города Иркутска

Мэр города Иркутска

_____ И.В. Ежова

_____ Д.В. Бердников

«05» июля 2016г.

№ 006-20-230371/6

Приложение № 1
к решению Думы города Иркутска
от 05.07.2016 № 006-20-230371/6

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ПРИ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд на территории муниципального образования город Иркутск.

2. Настоящее Положение не регулирует изъятие земельных участков, изъятых из оборота, и изъятие земельных участков, изъятие которых запрещено действующим законодательством.

3. Принятие решений о принудительном изъятии земельных участков, использующихся с нарушением действующего законодательства, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Изъятие земельных участков, находящихся в собственности, во владении и пользовании на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования или по договору аренды для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска осуществляется в исключительных случаях по основаниям, связанным:

1) со строительством, реконструкцией следующих объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:

а) объекты систем электро-, газоснабжения, объекты систем теплоснабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения местного значения;

б) автомобильные дороги местного значения;

2) с иными основаниями, предусмотренными федеральными законами.

6. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска в целях строительства, реконструкции объектов местного значения допускается, если указанные объекты предусмотрены Генеральным планом города Иркутска и утвержденными проектами планировки территории.

7. Принудительное изъятие земельного участка для муниципальных нужд города Иркутска допускается при условии предварительного и равноценного возмещения за земельный участок на основании решения суда.

8. Решение об изъятии для строительства, реконструкции объектов местного значения может быть принято не позднее чем в течение трех лет со дня утверждения соответствующего проекта планировки территории, предусматривающего размещение таких объектов (данное положение не применяется в отношении проектов планировки территории, утвержденных до 01.04.2015 года).

Глава 2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ПРИ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДА ИРКУТСКА

9. Решение об изъятии принимается на основании ходатайства организации об изъятии земельного участка для муниципальных нужд города Иркутска (далее – ходатайства об изъятии), уполномоченной в соответствии с заключенным с органами местного самоуправления муниципального образования город Иркутск договором или соглашением, либо по инициативе заинтересованных структурных подразделений администрации города Иркутска.

10. Если строительство, реконструкция объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых для муниципальных нужд изымаются земельные участки, предполагается осуществить полностью или частично за счет средств организаций, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, изъятие таких земельных участков осуществляется по ходатайству об изъятии указанных организаций.

11. Ходатайство об изъятии подается организацией, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, на имя мэра города Иркутска, по форме и содержанию согласно Приказу Минэкономразвития России от 23.04.2015 № 250 «Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требований к их формату». Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за рассмотрение ходатайства об изъятии, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

12. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации.

13. При отсутствии обстоятельств возвращения ходатайства об изъятии без рассмотрения комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в срок не более чем тридцать дней со дня поступления ходатайства об изъятии выполняет одно из следующих действий:

1) направляет запрос в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях выявления лиц, земельные участки которых подлежат изъятию или из земельных участков которых образуются земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд города Иркутска (далее также - земельные участки, подлежащие изъятию), и которым принадлежат расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества;

2) принимает решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии в форме письма за подписью заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска с указанием причины принятого решения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации, и направляет принятое решение организации, подавшей ходатайство об изъятии.

14. В случае, если выявлены лица, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию, осуществляется на основании ходатайства

об изъятии, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляет действия, предусмотренные пунктом 1 статьи 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не более чем десять дней со дня получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и о зарегистрированных правах на расположенных на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

15. После выявления лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию, в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 статьи 56.4., статьей 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение тридцати дней подготавливает проект постановления администрации города Иркутска об изъятии земельного участка для муниципальных нужд города Иркутска (далее – проект постановления), обеспечивает его согласование с заинтересованным (-ми) в изъятии земельного участка для муниципальных нужд города Иркутска структурным (-и) подразделением (-ями) администрации города Иркутска, а также с заместителем мэра – председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска – в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего проекта постановления на согласование, с заместителем начальника департамента – начальником юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска или заместителем начальника юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска - в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего проекта постановления на согласование, и передает его на подпись мэру города Иркутска.

При этом решение об изъятии не может быть принято ранее срока, указанного в п. 1 ст. 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

16. Предложение с обоснованием необходимости изъятия земельного участка для муниципальных нужд города Иркутска (далее – предложение об изъятии) направляется иницирующим изъятие земельного участка структурным подразделением администрации города Иркутска мэру города Иркутска для получения положительной резолюции.

17. В течение двух рабочих дней с момента получения положительной резолюции мэра города Иркутска структурное подразделение администрации города Иркутска направляет предложение об изъятии в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска для подготовки каталога координат земельного участка, подлежащего изъятию.

18. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 2 рабочих дней с момента получения соответствующего предложения структурного подразделения администрации города Иркутска для подготовки каталога координат земельного участка, подлежащего изъятию, и направляет его вместе с предложением об изъятии в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска для дачи заключения о целесообразности изъятия земельного участка для муниципальных нужд города Иркутска, его соответствия Генеральному плану города Иркутска и утвержденным проектам планировки территории (за исключением случаев изъятия земельного участка под многоквартирным домом, признанным в установленном законодательством порядке аварийным и подлежащем сносу).

19. Заключение подготавливается комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего предложения структурного подразделения администрации города Иркутска.

20. В случае отрицательного заключения комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска на предложение об изъятии, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информирует об этом мэра города Иркутска, а также структурное подразделение администрации города Иркутска, иницирующее изъятие земельного участка.

21. В течение двадцати календарных дней с момента дачи положительного заключения комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка или земельных участков), предусматривающих образование земельного участка или земельных участков, подлежащих изъятию, в случае, если такие земельные участки или такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование таких земельных участков.

22. В случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска не менее чем за шестьдесят дней до принятия решения об изъятии осуществляет действия, предусмотренные пунктом 1 статьи 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

23. В случае выявления самовольной постройки в границах земельного участка, подлежащего изъятию, структурные подразделения администрации города Иркутска принимают меры по освобождению земельного участка от таких объектов в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

24. В случае, если в порядке, установленном статьей 56.5. Земельного кодекса Российской Федерации, правообладатели изымаемой недвижимости не были выявлены, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельных участках, подлежащих изъятию, независимо от того, были ли такие объекты недвижимого имущества поставлены на учет в качестве бесхозной недвижимой вещи.

25. После выявления лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение тридцати календарных дней подготавливает проект постановления, обеспечивает его согласование в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения, и передает на подпись мэру города Иркутска.

26. Проект постановления должен содержать сведения, предусмотренные статьей 56.6. Земельного кодекса Российской Федерации.

27. В течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляет действия, предусмотренные пунктом 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

28. Опубликование сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска, решения об изъятии в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска осуществляется управлением по информационной политике администрации города Иркутска.

29. Изъятие земельного участка для муниципальных нужд города Иркутска осуществляется при условии:

1) возмещении рыночной стоимости земельного участка, право частной собственности на который подлежит прекращению, или рыночной стоимости иных прав на земельный участок, подлежащих прекращению, и убытков, причиненных изъятием такого земельного участка, включая убытки, возникающие в связи с невозможностью исполнения правообладателями таких земельных участков обязательств перед третьими лицами, в том числе основанных на заключенных с такими лицами договорах, и упущенная выгода, определяемые в соответствии с федеральным законодательством.

В случае, если одновременно с изъятием земельного участка для муниципальных нужд города Иркутска осуществляется изъятие расположенных на таком земельном участке и принадлежащих правообладателю данного земельного участка объектов недвижимого имущества, в возмещение за изымаемое недвижимое имущество включается рыночная стоимость объектов недвижимого имущества, право собственности на которые подлежит прекращению, или рыночная стоимость иных прав на объекты недвижимого имущества, подлежащих прекращению.

2) передачи или предоставлении иных земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества взамен изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества при наличии согласия на это лиц, у которых изымаются земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, с



возмещением разницы между размером возмещения за изымаемые земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости и рыночной стоимостью передаваемых или предоставляемых взамен объектов недвижимого имущества, прав на них.

30. Подбор земельного участка для передачи или предоставления собственнику, правообладателю земельного участка, подлежащего изъятию, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска совместно с комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска.

31. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, либо в случае, если решение об изъятии принято на основании ходатайства об изъятии, организация, подавшая такое ходатайство, выступает заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

32. Соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд города Иркутска (далее – соглашения об изъятии) заключаются от имени муниципального образования город Иркутск комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

33. Подготовка проекта соглашения об изъятии, его заключение осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. В случае, если решение об изъятии принято на основании ходатайства об изъятии, подготовка проекта соглашения об изъятии осуществляется совместно с организацией, подавшей такое ходатайство.

34. В случае, если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателем изымаемой недвижимости проекта соглашения об изъятии правообладателем изымаемой недвижимости не представлено подписанное соглашение об изъятии, администрация города Иркутска, либо организация, на основании ходатайства которой принято решение об изъятии, готовит исковое заявление о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества и направляет его в суд.

35. На основании заключенного соглашения об изъятии либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в месячный срок обеспечивает государственную регистрацию возникновения права собственности муниципального образования город Иркутск на изъятый земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества (за исключением случая, предусмотренного пп. 4 п. 4 ст. 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации) в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Иркутска, утвержденные решением Думы города Иркутска от 25.12.2008 г. № 004-20-560950/8

Принято на 23 заседании
Думы города Иркутска 6-го созыва
«30» июня 2016г.

В целях обеспечения безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности населения города Иркутска, руководствуясь ст. ст. 16, 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства территории города Иркутска, утвержденные решением Думы города Иркутска от 25.12.2008 г. № 004-20-560950/8, с изменениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 23.12.2009 г. № 005-20-040042/9, от 24.12.2010 г. № 005-20-180248/0, от 01.07.2011 г. № 005-20-240363/1, от 05.12.2011 г. № 005-20-280450/1, от 06.12.2012 г. № 005-20-410675/2, от 26.09.2013 г. № 005-20-490828/3, от 06.05.2014 г. № 005-20-570968/4, от 06.05.2014 г. № 005-20-570969/4, от 25.12.2014 г. № 006-20-040069/4, от 05.03.2015 г. № 006-20-070092/5, от 25.06.2015 г. № 006-20-120162/5, от 25.06.2015 г. № 006-20-120163/5, от 09.10.2015 г. № 006-20-130191/5, от 29.04.2016 г. № 006-20-210330/6, следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Газон – земельный участок без твердого покрытия поверхности, имеющий ограничение в виде бортового камня (поребрика, бордюра) или иного искусственного ограничения, покрытый травянистой (травянистой и древесно-кустарниковой) растительностью естественного или искусственного происхождения.

Разукомплектованное транспортное средство – транспортное средство с видимыми неисправностями, заключающимися в отсутствии одной или нескольких из указанных деталей: предусмотренной конструкцией крыши, капота, крышки багажника, колеса, двери, шасси, лобового, заднего и (или) боковых стекол.

Домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения домашнего скота и птицы, иные объекты).»;

2) в пункте 8:

а) в абзаце первом после слова «сооружений» дополнить словами «(арендаторы, лица, владеющие зданиями (помещениями в них), сооружениями на ином законном основании);»;

б) в абзаце втором после слова «сооружения» дополнить словами «(арендатор, лицо, владеющее зданием (помещением в нем), сооружением на ином законном основании);»;

3) в пункте 14:

а) в подпункте 4 слова «подлежат рекультивации» заменить словами «должны быть очищены от мусора и благоустроены»;»;

б) в подпункте 7 после слова «дорожки,» дополнить словами «крышки люков колодцев, пожарные гидранты.»;

4) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Фасады жилых зданий, строений, сооружений должны содержаться в исправном и надлежащем состоянии (состоянии, соответствующем требованиям Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170).

Фасады нежилых зданий, строений, сооружений должны отвечать следующим условиям:

1) фасады торговых объектов, административных и общественных зданий не должны иметь разбитых витрин, стекол (стеклопакетов);

2) не допускаются разрушения облицовки, отделки внешних поверхностей фасада, занимающие более 15 процентов всей поверхности фасада;

3) фасады не должны иметь нависающих, теряющих связь со стенами, отдельных кирпичей;

4) на фасадах не допускаются повреждения водостоков (водосточных труб, желобов) (отсутствие участка (отдельных звеньев) водостока (водосточной трубы, желоба).

При производстве работ по реконструкции, ремонту, внешней отделке зданий, строений, сооружений (за исключением индивидуальных жилых домов) фасады указанных объектов оборудуются строительной сеткой.

Установка на фасадах (элементах фасадов) зданий, строений, сооружений города Иркутска мемориальных досок осуществляется в соответствии с Положением об установлении мемориальных досок в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска.»;

5) абзац первый пункта 24 дополнить предложением следующего содержания «Снос зеленых насаждений на территории города Иркутска производится в случаях, предусмотренных указанным решением Думы города Иркутска, при наличии разрешения на снос зеленых насаждений, выданного в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации города Иркутска.»;

6) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Размещение плакатов, объявлений, листовок, афиш, печатных сообщений (материалов), изображений и надписей (далее – информационный материал) разрешается только в специально

отведенных местах.

Под специально отведенными местами, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, понимаются информационные щиты, доски, стенды, стойки, тумбы и другие устройства, предназначенные для размещения (расклеивания, вывешивания) информационного материала, установленные (размещенные) в соответствии с законодательством физическими и юридическими лицами, на которых информационный материал размещается (расклеивается, вывешивается) на основании договора с указанными лицами.

В случае самовольного размещения информационного материала организация работ по его удалению с объектов, расположенных на территории города (фасадов зданий и сооружений, магазинов, опор контактной сети и наружного освещения и других объектов), осуществляется собственниками данных объектов.»;

7) подпункт 3 пункта 38 дополнить абзацами вторым-третьим следующего содержания:

«Строительные площадки, участки работ при строительстве и реконструкции зданий, строений, сооружений, проезды и подходы к ним в темное время должны быть освещены в соответствии с требованиями государственных стандартов.

При въезде на строительную площадку должны быть установлены информационные щиты с указанием информации, предусмотренной пунктом 6.2.8 приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 г. № 781 «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.»;

8) в пункте 40:

а) в подпункте 18 после слова «вывесок,» дополнить словами

«указателей (флажштоков и других устройств), установка кондиционеров и»;»

б) в подпункте 28 слова «хранение разукомплектованных транспортных средств в специально не отведенных для стоянки местах» заменить словами «хранение (размещение) разукомплектованного транспортного средства на тротуарах, обочинах, проезжей части дороги, придомовой и внутриквартальной территории, детских и спортивных площадках, газонах и иных озелененных территориях общего пользования».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго подпункта 1 пункта 1 настоящего решения.

Абзац второй подпункта 1 пункта 1 настоящего решения вступает в силу со дня вступления в силу решения Думы города Иркутска, предусматривающего с учетом настоящего решения изменение понятия «газон» в Правилах создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 25.11.2004 № 004-20-050035/4.

3. Администрации города Иркутска:

1) опубликовать настоящее решение;

2) внести в оригинал решения Думы города Иркутска от 25.12.2008 г. № 004-20-560950/8 «О Порядке организации благоустройства и содержания территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска

Мэр города Иркутска

_____ И.В. Ежова _____ Д.В. Бердников

«05» июля 2016 года
№ 006-20-230372/6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Регламент Думы города Иркутска

Принято на 23 заседании
Думы города Иркутска 6-го созыва
«30» июня 2016г.

Руководствуясь ст. ст. 35, 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 29, 30, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы города Иркутска, утвержденный решением городской Думы города Иркутска от 04.06.2004 N 003-20-440543/4 с изменениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5, от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 03.03.2008 N 004-20-470764/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 17.09.2009 N 004-20-641116/9, от 25.05.2010 N 005-20-110148/10, от 30.11.2010 N 005-20-170228/0, от 28.01.2011 N 005-20-190258/1, от 31.03.2011 N 005-20-210304/1, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1, от 26.10.2012 N 005-20-390651/2, от 01.11.2013 N 005-20-500878/3, следующее изменение:

1) в пункте 3 части 1 статьи 33 слова «, утвержденными Председателем Думы» заменить словами «, утвержденными решением Думы города Иркутска.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска:

1) опубликовать настоящее решение;

2) внести в оригинал решения Думы города Иркутска от 06.04.2004 № 003-20-440543/4 «О Регламенте Думы города Иркутска в новой редакции» информационную справку о внесенном в него настоящим решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска

Мэр города Иркутска

_____ И.В. Ежова _____ Д.В. Бердников

«05» июля 2016г.
№ 006-20-230374/6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Думы города Иркутска от 28.06.2007 г. № 004-20-390583/7
«Об утверждении Генерального плана города Иркутска»

Принято на 23 заседании
Думы города Иркутска 6-го созыва
«30» июня 2016г.

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, руководствуясь ст. ст. 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Иркутска от 28.06.2007 г. № 004-20-390583/7 «Об утверждении Генерального плана города Иркутска» с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 06.07.2012 г. № 005-20-360589/2 (далее – решение), изменения в соответствии с Приложениями № № 1 - 8 к настоящему решению.

2. Администрации города Иркутска:



1) опубликовать настоящее решение с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 2) внести в оригинал решения Думы города Иркутска от 28.06.2007 г. № 004-20-390583/7 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим решением.

Председатель Думы города Иркутска _____ И.В. Ежова
 Мэр города Иркутска _____ Д.В. Бердников
 «05» июля 2016 г.
 № 006-20-230375/6

Приложение № 1
 к решению Думы города Иркутска
 от 05.07.2016 № 006-20-230375/6

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ИРКУТСКА
 КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ИРКУТСКА

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Книга 1. Положение о территориальном планировании
 030-15-ВИвГП-УЧ

2016

СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
 «Выполнение работ по подготовке внесения изменений в генеральный план города Иркутска»

Номер тома	Обозначение	Наименование	Примечание
		Утверждаемая часть проекта	
кн1	030-15-ВИвГП-УЧ	Книга 1 Положение о территориальном планировании	
	030-15-ВИвГП-УЧ	Лист 1. Карта границ населенных пунктов входящих в состав городского округа. Карта функциональных зон городского округа, с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-УЧ	Лист 2. Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа. Автомобильные дороги местного значения	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-УЧ	Лист 3. Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа. Физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов, иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-УЧ	Лист 4. Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа. Электроснабжение. Сети связи	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-УЧ	Лист 5. Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа. Теплоснабжение	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-УЧ	Лист 6. Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа. Водоснабжение населения	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-УЧ	Лист 7. Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа. Водоотведение	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-УЧ	Лист 8. Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа. Ливневая канализация и инженерное благоустройство территории	М 1:10 000
		Материалы по обоснованию проекта	
кн2	030-15-ВИвГП-ОМ	Книга 2 Материалы по обоснованию	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-ОМ	Лист 9. Карта использования территории городского округа.	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-ОМ	Лист 10. Карта территорий объектов культурного наследия. Зоны охраны объектов культурного наследия	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-ОМ	Лист 11. Карта расположения объектов местного значения городского округа	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-ОМ	Лист 12. Карта транспортной инфраструктуры	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-ОМ	Лист 13. Карта инженерной инфраструктуры и инженерного благоустройства территорий	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-ОМ	Лист 13а. Карта инженерной инфраструктуры и инженерного благоустройства территорий. Сети водоснабжения	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-ОМ	Лист 14. Карта анализа комплексного развития территории	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-УЧ	Лист 14а. Карта развития сетей газоснабжения городского округа	М 1:10 000
	030-15-ВИвГП-ОМ	Лист 15. ИТМ ЧС. Территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	М 1:10 000

СОДЕРЖАНИЕ
 РАЗДЕЛ 1 Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основные характеристики, их местоположение 5
 РАЗДЕЛ 2 Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения 46
 РАЗДЕЛ 3 Характеристики зон с особыми условиями использования территорий, установленные в связи с размещением объектов местного значения городского округа 56
 РАЗДЕЛ 4 Основные технико-экономические показатели 58

РАЗДЕЛ 1 Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основные характеристики, их местоположение

Таблица 1.1

№ на карте	Наименование функциональной зоны	Планировочный район	Объект	Мероприятие
Социальная инфраструктура				
Образование				
Ленинский округ				
1	Зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (5-8 эт.)	1 Батарейная - Вересовка	Детское дошкольное учреждение на 15 мест	новое строительство
5	Зоны застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками	2 Иркутск II	Детское дошкольное учреждение на 110 мест	новое строительство
6	Зоны застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками	2 Иркутск II	Общеобразовательная школа (начальная) на 130 мест	новое строительство
7	Зоны застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками	2 Иркутск II	Детское дошкольное учреждение на 60 мест	новое строительство
12	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	2 Иркутск II	Детское дошкольное учреждение на 110 мест	новое строительство
13	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Детское дошкольное учреждение на 45 мест	новое строительство
14	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Детское дошкольное учреждение на 60 мест	новое строительство
15	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Общеобразовательная школа на 800 мест	новое строительство
16	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Детское дошкольное учреждение на 60 мест	новое строительство
20	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Детское дошкольное учреждение на 220 мест	новое строительство
21	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Общеобразовательная школа на 900 мест	новое строительство
22	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Общеобразовательная школа на 900 мест	новое строительство
23	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Детское дошкольное учреждение на 220 мест	новое строительство
25	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Детское дошкольное учреждение на 110 мест	новое строительство
26	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Общеобразовательная школа на 600 мест	новое строительство
29	Зоны застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками	3 Ново-Ленино	Детское дошкольное учреждение на 110 мест	новое строительство
33	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Детское дошкольное учреждение на 220 мест	новое строительство
36	Зоны застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (до 4 эт.)	4 Жилкино - Кирова	Детское дошкольное учреждение на 60 мест	новое строительство
37	Зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (5-8 эт.)	3 Ново-Ленино	Детское дошкольное учреждение на 350 мест	новое строительство
39	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	3 Ново-Ленино	Общеобразовательная школа на 1200 мест	новое строительство
40	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	2 Иркутск II	Детское дошкольное учреждение на 110 мест	новое строительство
41	Зоны застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками	4 Жилкино-Кирова	Детское дошкольное учреждение на 55 мест	новое строительство



187	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	10 Новомельниково- Академгородок	Объект для физкультурно-оздоровительных занятий 100 м ² площади пола	новое строительство
189	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	10 Новомельниково- Академгородок	Объект для физкультурно-оздоровительных занятий с бассейном 400 м ² зеркала воды	новое строительство
191	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	10 Новомельниково- Академгородок	Объект для физкультурно-оздоровительных занятий 1630 м ² площади пола	новое строительство
193	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	10 Новомельниково- Академгородок	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
194	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	10 Новомельниково- Академгородок	Объект для физкультурно-оздоровительных занятий 900 м ² площади пола	новое строительство
195	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	10 Новомельниково- Академгородок	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
199	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	10 Новомельниково- Академгородок	Спорт-парк	новое строительство
200	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	11 Помяловского- Юбилейный	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
204	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	11 Помяловского- Юбилейный	Спортивный комплекс	новое строительство
285	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	11 Помяловского- Юбилейный	Реконструкция стадиона «Автомобилист»	реконструкция
Октябрьский округ				
110	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	14 Парковый-Лисиха	Объекты для физкультурно-оздоровительных занятий 1400 м ² площади пола	новое строительство
113	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	14 Парковый-Лисиха	Объекты для физкультурно-оздоровительных занятий 1400 м ² площади пола	новое строительство
118	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	14 Парковый-Лисиха	Бассейн 500 м ² зеркала воды	новое строительство
208	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	13 Солнечный-Чертугеевский	Объекты для физкультурно-оздоровительных занятий 1280 м ² площади пола	новое строительство
209	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	13 Солнечный-Чертугеевский	Бассейн 250 кв. м. зеркала воды	новое строительство
210	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	13 Солнечный-Чертугеевский	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
211	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	13 Солнечный-Чертугеевский	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
224	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	14 Парковый-Лисиха	Бассейн 500 м ² зеркала воды	новое строительство
227	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	12 Нагорный-Восточный	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
286	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	12 Нагорный-Восточный	Реконструкция стадиона	реконструкция
Правобережный округ				
140	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	7 Рабочее-Ипподром	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
141	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	7 Рабочее-Ипподром	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
150	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	5 Марата-Знаменское	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
155	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	5 Марата-Знаменское	Объект для физкультурно-оздоровительных занятий 600 м ² площади пола	новое строительство
228	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	5 Марата-Знаменское	Физкультурно-спортивный модуль с бассейном	новое строительство
234	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	7 Рабочее-Ипподром	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство

235	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	7 Рабочее-Ипподром	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
237	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	7 Рабочее-Ипподром	Объект для физкультурно-оздоровительных занятий 1000 м ² площади пола, бассейн 500 м ² зеркала воды	новое строительство
243	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	7 Рабочее-Ипподром	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
251	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	5 Марата-Знаменское	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
254	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	5 Марата-Знаменское	Объект для физкультурно-оздоровительных занятий 600 м ² площади пола	новое строительство
255	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	6 Зеленый-Славный	Объект для физкультурно-оздоровительных занятий 600 м ² площади пола	новое строительство
256	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	6 Зеленый-Славный	Объекты физической культуры и массового спорта	новое строительство
259	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	6 Зеленый-Славный	Объект для физкультурно-оздоровительных занятий 600 м ² площади пола	новое строительство
Объекты отдыха и туризма				
Ленинский округ				
168	Зоны, предназначенные для отдыха, туризма	3 Ново-Ленино	Зоопарк	новое строительство
Октябрьский округ				
221	Зоны, предназначенные для отдыха, туризма	14 Парковый-Лисиха	Аквапарк, нерпинарий	новое строительство

Таблица 1.2

Наименование объекта	Мероприятия	Очередность	Протяженность, км	Прочие характеристики
Транспортная инфраструктура				
Воздушный транспорт				
Вертолётная площадка санитарной авиации	строительство	расчетный срок	-	-
Водный транспорт				
Речной вокзал в микрорайоне Солнечном	реконструкция	расчетный срок	-	Вокзал на 200 мест
Пристань (садоводство «Дружба», Титово, Лисиха, Озерки – «Теплые озера»)	реконструкция	расчетный срок	-	-
Пристань на о. Конный	строительство	расчетный срок	-	-
Пристань в створе ул. 30 Дивизии	строительство	расчетный срок	-	-
Железнодорожный транспорт				
Вокзал Иркутск-Пассажиры	реконструкция	расчетный срок	-	-
Строительство железнодорожной линии	строительство	расчетный срок	1,9	-
Автомобильный транспорт				
Автовокзал, ул. Октябрьской революции	реконструкция	расчетный срок	-	-
Автовокзал, предместье Марата на выезде из города перед транспортной развязкой	строительство	расчетный срок	-	-
Автостанции	строительство	расчетный срок	-	5 шт.
Транспортно-пересадочные узлы внешнего назначения: ТПУ «Аэропорт Иркутск», ТПУ «ст. Иркутск-пассажиры», ТПУ «ст. Иркутск-сортировочный», ТПУ «ст. Военный городок», ТПУ «Байкальский тракт»	строительство	расчетный срок	-	-
Транспортно-пересадочные узлы комплексные и внутрисетевые.	строительство	расчетный срок	-	-
Улично-дорожная сеть				
Строительство мостового перехода через р. Иркут	строительство	расчетный срок	-	-
Строительство моста через р. Ушаковка в створе ул. К. Маркса	строительство	расчетный срок	-	-
Строительство моста через р. Ушаковка по трассе обходной магистрали Октябрьского округа	строительство	расчетный срок	-	-
Строительство моста через р. Ушаковка по трассе обходной дороги в восточной части города	строительство	расчетный срок	-	-



Устройство путепровода через пути железнодорожного обхода в Ленинском районе	строительство	расчетный срок	-	-	- ул. Пискунова – ул. Депутатская;	строительство	расчетный срок	-	-
Использование существующего железнодорожного моста через р. Кая для пропуска под ним автодорожного полотна	строительство	расчетный срок	-	-	- ул. Пискунова – ул. Либкнехта;	строительство	расчетный срок	-	-
Расширение подмостового габарита железнодорожного моста	строительство	расчетный срок	-	-	- ул. Пискунова – ул. Партизанская;	строительство	расчетный срок	-	-
Строительство автомобильных путепроводов через железную дорогу:	строительство	расчетный срок	-	-	- ул. Дальневосточная – ул. Трилиссера – съезд с Академического моста по Южному обходу	строительство	расчетный срок	-	-
в створе ул. Новаторов;					ул. Захарова – ул. Безбокова;	строительство	расчетный срок	-	-
ул. 1-я Кировская;					- планируемая магистральная улица Южного обхода – планируемая магистральная улица в пади Большая Кузьмиха;	строительство	расчетный срок	-	-
в районе Мельниковского промузла;					планируемая магистральная улица (от транспортной развязки ул. Лермонтова – ул. Стасова – ул. Академическая в сторону СНТ «Энергетик») – планируемая магистральная улица Южного обхода	строительство	расчетный срок	-	-
северо-западнее железнодорожной станции Горка для связи Ново-Ленино и Иркутск-II.					ул. Седова – ул. Красных Мадьяр;	строительство	расчетный срок	-	-
Строительство и реконструкция 47 транспортных развязок в разных уровнях:					Иркутный мост – Набережная Иркутка;	строительство	расчетный срок	-	-
ул. Сурнова – ул. Мельничная;	строительство	расчетный срок	-	-	ул. Джамбула – ул. Маяковского – ул. Челнокова;	строительство	расчетный срок	-	-
Маратовская развязка;	строительство	расчетный срок	-	-	ул. Лермонтова – новая магистральная улица районного значения, проходящая в пади между районами Академгородка и Помяловского;	строительство	расчетный срок	-	-
магистральная диагональ Октябрьского округа – ул. Баррикад;	строительство	расчетный срок	-	-	ул. Тракторная – ул. 1-я Кировская;	строительство	расчетный срок	-	-
магистральная диагональ Октябрьского округа – ул. Советская;	строительство	расчетный срок	-	-	ул. Терешкова – ул. Профсоюзная;	строительство	расчетный срок	-	-
магистральная диагональ Октябрьского округа – ул. Пискунова	строительство	расчетный срок	-	-	ул. Новаторов – ул. Полтавская;	строительство	расчетный срок	-	-
плотина ГЭС – ул. Старокузьмичинская;	строительство	расчетный срок	-	-	пер. 5-й Советский – обьездная дорога Ново-Ленино;	строительство	расчетный срок	-	-
ул. Старокузьмичинская – магистральная улица в пади Большая Кузьмиха;	строительство	расчетный срок	-	-	ул. Академическая – магистральная улица в пади Большая Кузьмиха;	строительство	расчетный срок	-	-
ул. Старокузьмичинская – магистральная улица в пади Кузьмиха проходящая в пади между районами Академгородка и Помяловского, поперечная связь ул. Лермонтова и Южного обхода	строительство	расчетный срок	-	-	ул. Карпинская – планируемый Восточный обход;	строительство	расчетный срок	-	-
ул. Лермонтова – обьездная дорога Первомайский – Университетский (существующая развязка неполный клеверный лист на ул. Лермонтова);	строительство	расчетный срок	-	-	пер. 10-й Советский – обьездная дорога Ново-Ленино;	строительство	расчетный срок	-	-
ул. Первомайский микрорайон – обьездная дорога Первомайский – Университетский;	строительство	расчетный срок	-	-	пер. 18-й Советский – обьездная дорога Ново-Ленино;	строительство	расчетный срок	-	-
магистральная улица между районами Первомайский и Синюшина Гора – ул. Сергеева – обьездная дорога Первомайский – Университетский	строительство	расчетный срок	-	-	пер. 20-й Советский – обьездная дорога Ново-Ленино	строительство	расчетный срок	-	-
ул. Сергеева – ул. Маяковского – магистральная улица в направлении Ленинского района в створе обьездной дороги Ново – Ленино	строительство	расчетный срок	-	-	съезд со старого Ангарского моста – ул. Чкалова – ул. Степана Разина;	строительство	расчетный срок	-	-
магистральная улица в направлении Ленинского района в створе обьездной дороги Ново - Ленино (съезд с планируемого мостового перехода через р. Иркут) – ул. Набережная Иркутка (Мельниково)	строительство	расчетный срок	-	-	ул. 2-я Железнодорожная – ул. Терешковой;	строительство	расчетный срок	-	-
магистральная улица в направлении Ленинского района в створе обьездной дороги Ново - Ленино – планируемая магистральная улица районного значения, проходящая от ул. Тракторная с устройством путепровода через ж/д;	строительство	расчетный срок	-	-	ул. 1-я Кировская – новая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения (от ул. Олега Кошевого, проходящая в п. им. Кирова, далее улица трассируется до ул. Франк-Каменецкого по планируемому мостовому переходу	строительство	расчетный срок	-	-
обьездная дорога Ново - Ленино – магистральная улица в направлении Ленинского района в створе обьездной дороги Ново – Ленино(являющаяся частью городского скоростного кольца);	строительство	расчетный срок	-	-	ул. Новаторов – ул. Тракторная (Бокова);	строительство	расчетный срок	-	-
ул. Олега Кошевого – планируемая магистральная улица от ул. Полярная до ул. Олега Кошевого, затем проходящая через п. Жилкино и п. им. Кирова;	строительство	расчетный срок	-	-	новая магистральная улица общегородского значения регулируемого движения (от ул. Олега Кошевого до ул. Полярная) – новая магистральная улица районного значения;	строительство	расчетный срок	-	-
ул. Олега Кошевого – ул. Полярная	строительство	расчетный срок	-	-	ул. Первомайский микрорайон (с выходом на Южный обход) – существующая районная магистраль мкрн. Первомайского – существующая районная магистраль мкрн. Университетского;	строительство	расчетный срок	-	-
					ул. Стасова – ул. Лермонтова – ул. Академическая – планируемая магистральная улица (от транспортной развязки ул. Лермонтова – ул. Стасова – ул. Академическая в сторону СНТ «Энергетик»);	строительство	расчетный срок	-	-
					ул. Франк - Каменецкого – ул. Рабочая;	строительство	расчетный срок	-	-
					ул. Октябрьской Революции – ул. Фридриха Энгельса;	строительство	расчетный срок	-	-
					ул. Рабочего Штаба – ул. Петрова – ул. Глеба Успенского – ул. Мало-Якутская	строительство	расчетный срок	-	-



Магистральные улицы общегородского значения непрерывного движения	строительство	расчетный срок	22	-	магистральная улица – транспортный узел ул. Сергеева – ул. Аргунова	строительство	расчетный срок	0,9	-
планируемая диагональная магистраль Октябрьского округа от ул. Ширямова до ул. Ангарская (новая маратовская развязка)	строительство	расчетный срок	5,9	-	ул. Ольховая на участке от ул. Сергеева до ул. Мамина-Сибиряка	строительство	расчетный срок	0,4	-
ул. Сурнова от ул. Кожзаводской до ул. Марии Цукановой	строительство	расчетный срок	1,1	-	ул. Сергеева на участке от ул. Ольховая до выхода на объездную дорогу Первомайский- Университетский	строительство	расчетный срок	0,5	-
магистральная улица, трассировка которой проходит: обход Ново – Ленино, по новой магистрали через р. Иркут, являющейся частью городского скоростного кольца, далее вдоль р. Кая с выходом на Шелеховский тракт	строительство	расчетный срок	7,2	-	магистральная улица – транспортный узел ул. Воронежская – участок трассы магистрального транспортного кольца	строительство	расчетный срок	1,7	-
ул. Пискунова	строительство	расчетный срок	1,9	-	ул. Джамбула на участке от ул. Тургенева до пер. Спортивный	строительство	расчетный срок	0,3	-
объездная дорога Первомайский – Университетский от нового Ангарского моста до ул. Улан – Баторская	строительство	расчетный срок	1,3	-	магистральная улица, трассируемая восточнее станции Батарейная	строительство	расчетный срок	3,5	-
магистральная улица от ул. Новаторов до пер. 5-й Советский	строительство	расчетный срок	1,4	-	ул. Новаторов на участке от ул. Полярная до ул. Полтавской	строительство	расчетный срок	4,1	-
магистральная улица от плотины ГЭС до ул. Старокузьмихинская	строительство	расчетный срок	0,6	-	магистральная улица, связка пер. 5-й Советский и транспортного узла ул. Новатора – ул. Полтавская	строительство	расчетный срок	1,2	-
ул. Старокузьмихинская от Ангарского моста до планируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	2,1	-	пробивка ул. Полтавская с выходом на ул. Тракторная	строительство	расчетный срок	2,3	-
Магистральные улицы общегородского значения непрерывного движения	реконструкция	расчетный срок	8,9	-	магистральная улица на участке от пер. 5-й Советский до объездной дороги Ново – Ленино	строительство	расчетный срок	0,8	-
транспортный узел ул. Ширямова – выход на Байкальский тракт (объездная дорога Аэропорта)	строительство	расчетный срок	4,2	-	магистральная улица – от ул. Полярная с выходом на скоростное транспортное кольцо (ул. Олега Кошерева), затем проходящая в п. Жилкино и в п. им. Кирова,	строительство	расчетный срок	8,2	-
объездная дорога Первомайский - Университетский от ул. Улан – Баторская до транспортного узла (магистральная улица между районами Первомайский и Синюшина Гора – ул. Сергеева – объездная дорога Первомайский - Университетский)	реконструкция	расчетный срок	1,9	-	ул. Седова на участке от ул. Советска до ул. Трилиссера	строительство	расчетный срок	0,8	-
ул. Старокузьмихинская от плотины ГЭС до планируемой магистральной улицы в пади Большая Кузьмиха	реконструкция	расчетный срок	1,7	-	ул. Красных Мадьяр на участке от ул. 25 Октября до ул. 3 Июля	строительство	расчетный срок	0,9	-
ул. Сурнова от новой маратовской развязки до ул. Кожзаводской	реконструкция	расчетный срок	1,1	-	участок ул. Ширямова около здания аэропорта г. Иркутска	строительство	расчетный срок	0,3	-
Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	за расчетный срок	18,4	-	магистральная улица, трассируемая от ул. Ширямова с выходом на большое магистральное кольцо	строительство	расчетный срок	2,2	-
Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	63,6	-	участок магистральной улицы от ул. Баррикад до планируемого северо-восточного обхода	строительство	расчетный срок	1,3	-
магистральная улица, связывающая микрорайон Солнечный и п-ов Чертугеевский, является продолжением проспекта Маршала Жукова (от ул. Ржанова)	строительство	расчетный срок	2,7	-	участок северо-восточного обхода от Голоуштенского тракта с выходом на Плишкинский тракт	строительство	расчетный срок	2,9	-
магистральная улица в пади Большая Кузьмиха, поперечная связка Южного обхода и ул. Старокузьмихинская	строительство	расчетный срок	3,0	-	пробивка ул. Братской до ул. Карпинская	строительство	расчетный срок	1,6	-
ул. Безбокова на участке от ул. Бродского до пересечения с магистральной улицей в пади Большая Кузьмиха	строительство	расчетный срок	1,3	-	пробивка ул. Карпинская до реконструируемого участка ул. Фрунзе	строительство	расчетный срок	1	-
транспортная развязка в одном уровне ул. Безбокова – ул. Захарова	строительство	расчетный срок	0,5	-	пробивка магистральной улицы от ул. Ф. Энгельса до ул. Рабочая	строительство	расчетный срок	1,8	-
Южный обход на участке от пересечения с ул. Костычева до границы г. Иркутск	строительство	расчетный срок	0,7	-	ул. Рабочая от ул. К. Маркса до планируемого мостового перехода через р. Ушаковка	строительство	расчетный срок	0,6	-
ул. Лермонтова на участке от объездной дороги Первомайский- Университетский до пересечения с магистральной улицей в пади Кузьмиха между районами Академгородка и Помяловского	строительство	расчетный срок	3,8	-	участок магистральной улицы от ул. Рабочая до новой маратовской развязки по планируемому мостовому переходу через р. Ушаковка	строительство	расчетный срок	0,4	-
магистральная улица, обеспечивающая выход ул. Лермонтова на Южный обход	строительство	расчетный срок	1,4	-	участок магистральной улицы, транспортный узел (новая маратовская развязка)	строительство	расчетный срок	4,2	-
ул. Первомайский- Университетский и Южного обхода	строительство	расчетный срок	5,3	-	участок магистральной улицы, транспортный узел ул. Сурнова – ул. Мельничная	строительство	расчетный срок	2,7	-
					участок магистральной улицы от ул. Фрунзе до ул. Рабочего Штаба	строительство	расчетный срок	1,4	-
					Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения	реконструкция	расчетный срок	26	-
					ул. Ф. Энгельса на участке от ул. Баррикад до ул. Д. Событий	реконструкция	расчетный срок	1,0	-
					пер. 5-й Советский	реконструкция	расчетный срок	1,3	-
					ул. 25-го Октября на участке от ул. Советская до ул. Красных Мадьяр	реконструкция	расчетный срок	0,3	-
					ул. Баррикад на участке от ул. Братская до ул. Напольная	реконструкция	расчетный срок	0,6	-
					ул. Джамбула на участке от транспортной развязки в разных уровнях ул. Маяковского – ул. Джамбула – съезд со старого Ангарского моста до планируемого съезда на ул. Фурманова	реконструкция	расчетный срок	0,4	-



ул. Карпинская на участке от ул. Ушаковская до Плишкинского тракта	реконструкция	расчетный срок	1,8	-	ул. Игошина	строительство	расчетный срок	0,8	-
ул. Марии Ульяновой на участке от ул. Сибирских Партизан до планируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения, проходящей вдоль железнодорожной линии (станция Иркутск-Сортировочный) с выходом на транспортную развязку ул. Тракторная - объездная дорога Ново-Ленино	реконструкция	расчетный срок	0,9	-	пробивка ул. 4-я Железнодорожная до существующей улицы местного значения	строительство	расчетный срок	0,4	-
ул. Петрова на участке от ул. Трубецкого до ул. Радищева	реконструкция	расчетный срок	0,3	-	магистральная улица от планируемого участка ул. 4-я Железнодорожная до ул. Лермонтова	строительство	расчетный срок	0,3	-
ул. Рабочего Штаба на участке от ул. Трубецкого до новой маратовской развязки	реконструкция	расчетный срок	0,5	-	ул. Ломоносова на участке от ул. Лермонтова до планируемой магистральной улицы набережная р. Ангара	строительство	расчетный срок	0,8	-
ул. Радищева на участке от ул. Петрова до новой маратовской развязки	реконструкция	расчетный срок	0,2	-	ул. Терешковой на участке от ул. Пушкина до транспортного узла ул. Терешковой - ул. Профсоюзная	строительство	расчетный срок	0,3	-
ул. Розы Люксембург начало рассматриваемого участка между пер. 13-й Советский и 15-й Советский до транспортной развязки с выходом на объездную дорогу Ново-Ленино	реконструкция	расчетный срок	3,3	-	магистральная улица от ул. 4-я Железнодорожная до ул. Профсоюзная (транспортная развязка с выходом на планируемый автомобильный тоннель	строительство	расчетный срок	0,7	-
ул. Тракторная (Боково)	реконструкция	расчетный срок	1,5	-	ул. Фурманова	строительство	расчетный срок	0,6	-
ул. Фрунзе на участке от ул. 1-я Ключевая до ул. Нестерова	реконструкция	расчетный срок	2,1	-	магистральная улица от пересечения ул. 2-я Железнодорожная и ул. Тургенева, далее трассировка проходит под железнодорожным мостом с выходом на Иркутский мост и до ул. Иркутской	строительство	расчетный срок	2,2	-
ул. Аргунова между участками ул. Сергеева	реконструкция	расчетный срок	0,4	-	магистральная улица от ул. Маршала Конева через мостовой переход железнодорожной линии, далее, вдоль правого берега р. Иркут с выходом на большое магистральное кольцо	строительство	расчетный срок	3,8	-
ул. Трубецкого	реконструкция	расчетный срок	0,2	-	магистральная улица трассируется по левому берегу р. Иркут от проезда под железнодорожным мостом через р. Иркут до ул. Пляжная, далее по ул. Пляжная с пробивкой до ул. Пришвина, затем до планируемой магистральной улицы районного значения, которая выходит на большое транспортное магистральное кольцо	строительство	расчетный срок	1,8	-
ул. Полярная на участке от ул. Новаторов до развилки на планируемую магистральную улицу общегородского значения регулируемого движения	реконструкция	расчетный срок	2,3	-	магистральная улица, связь ул. Тракторная и большого магистрального кольца через железную дорогу	строительство	расчетный срок	2,8	-
участок Московского тракта от ул. Розы Люксембург до примыкания к объездной дороге Ново-Ленино	реконструкция	расчетный срок	1,4	-	магистральная улица от ул. Тракторная через п. им. Кирова до планируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	2,9	-
ул. Сергеева на участке от ул. Воронежская до бульвара Рябикова	реконструкция	расчетный срок	1,2	-	магистральная улица от ул. Тракторная, параллельно ул. Олега Кошова до ул. Берег Ангары	строительство	расчетный срок	2,3	-
участок магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения от ул. Тракторная (Боково) до планируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения (ст. Батарейная)	реконструкция	расчетный срок	2,2	-	участок ул. Полярной с примыканием к планируемой магистральной улице общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	2,5	-
ул. Плишкинский тракт в границах г. Иркутска	реконструкция	расчетный срок	1,5	-	пер. Морской от ул. Полярная с пробивкой до ул. Авиастроителей	строительство	расчетный срок	1,8	-
участок объездной дороги Первомайский - Университетский	реконструкция	расчетный срок	1,8	-	ул. Генерала Воровского от планируемой магистральной улицы районного значения до планируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	1,4	-
Магистральные улицы районного значения	строительство	за расчетный срок	15,4	-	магистральная улица от ул. Мира (начало ул. Тракторная) до планируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	2	-
Магистральные улицы районного значения	строительство	расчетный срок	89	-	ул. Жукова от ул. Сиб. Партизан до ул. Речная	строительство	расчетный срок	0,9	-
ул. Захарова на участке от транспортного узла ул. Безбокова - ул. Захарова до ул. Юбилейный микрорайон	строительство	расчетный срок	0,7	-	ул. Шпачека от ул. Сиб. Партизан до ул. Речная	строительство	расчетный срок	0,9	-
магистральная улица южного обхода от ул. Захарова до пересечения с ул. Костычева	строительство	расчетный срок	1,7	-	ул. Зои Космодемьянской от ул. Новаторов с пробивкой до реконструируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	2,5	-
пробивка ул. Стасова от транспортной развязки до ул. Варламова	строительство	расчетный срок	0,8	-	ул. Флотская от ул. Новаторов с пробивкой до пер. Октябрьский	строительство	расчетный срок	1,2	-
магистральная улица с трассировкой от ул. Костычева по южной оконечности 3-го поселка ГЭС через падь Долгую с выходом на Университетский микрорайон	строительство	расчетный срок	4,3	-					
магистральная улица в пади Малая Кузьмиха от ул. Старокузьминская с выходом на Южный обход	строительство	расчетный срок	1,6	-					
магистральная улица от транспортной развязки ул. Сергеева - объездная дорога Первомайский - Университетский до Южного обхода (северо-западнее микрорайона Первомайский)	строительство	расчетный срок	2,9	-					
магистральная улица, набережная р. Ангара от ул. Академика Курчатова до транспортного узла ул. Терешковой - ул. Профсоюзная (ул. Леси Украинки, ул. 5 Радиостанция, ул. Герцена и ул. Профсоюзная)	строительство	расчетный срок	2,6	-					



магистральная улица от ул. Блюхера через железнодорожную линию до реконструируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	2,9	-	ул. Ф. Энгельса на участке от ул. К. Либкнехта до ул. Декабрьски Событий	реконструкция	расчетный срок	0,4	-
магистральная улица от ул. 2-я Батарейная через железнодорожную линию до планируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	2	-	ул. Чернышевского на участке от ул. Лермонтова до ул. Герцена	реконструкция	расчетный срок	0,8	-
магистральная улица от существующего проезда (станция Вересовка) с пробивкой до ул. Заводская (Меет)	строительство	расчетный срок	1,6	-	ул. Баумана на участке от ул. Томсона до ул. пер. 13-й Советский	реконструкция	расчетный срок	2,3	-
ул. Блюхера от ул. Тухачевского до ул. Горка	строительство	расчетный срок	2,2	-	Улицы и дороги местного значения	строительство	за расчетный срок	1,6	-
ул. 2-я Батарейная от ул. Горка до ул. ПМС-45	строительство	расчетный срок	3,5	-	Улицы и дороги местного значения	строительство	расчетный срок	35	-
пер. 21-й Советский от ул. Розы Люксембург с пробивкой до объездной дороги Ново – Ленино	строительство	расчетный срок	0,6	-	ул. Верхняя Набережная	строительство	расчетный срок	4,6	-
ул. Баумана от пер. 13-й Советский с пробивкой до объездной дороги Ново – Ленино	строительство	расчетный срок	3,7	-	улицы и дороги п-ва Чертугеевский	строительство	расчетный срок	3,9	-
переулок 18-й Советский от ул. Баумана до ул. Розы Люксембург	строительство	расчетный срок	0,7	-	ул. Багратиона от ул. Театральная до ул. Бородина	строительство	расчетный срок	0,4	-
пер. 10-й Советский от ул. Баумана до объездной дороги Ново – Ленино	строительство	расчетный срок	0,9	-	улица от ул. Сеченова до планируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	1,2	-
ул. Дальневосточная с пробивкой до ул. Иркутской 30-й Дивизии	строительство	расчетный срок	3,4	-	улица – транспортный узел ул. Старокузьминская и планируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	2	-
магистральная улица вдоль левого берега р. Ушаковка от ул. Рабочая до северо-восточного обхода	строительство	расчетный срок	6,5	-	ул. Юрия Тена	строительство	расчетный срок	0,5	-
магистральная улица вдоль правого берега р. Ушаковка от ул. Декабристов до северо-восточного обхода	строительство	расчетный срок	5,1	-	улица от ул. Улан-Баторская до ул. Лермонтова	строительство	расчетный срок	1,2	-
магистральная улица от пересечения планируемой магистральной улицы (ул. Речная) до планируемой магистральной улицы общегородского значения, уходящей в п. Кирова протяженностью	строительство	расчетный срок	1,2	-	улица от существующего проезда (от ул. Олонская) с выходом на большое магистральное транспортное кольцо	строительство	расчетный срок	0,8	-
магистральная улица от ул. Первомайская до ул. Шевцова	строительство	расчетный срок	1,7	-	улица от ул. Главная Кировская до планируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	1,8	-
магистральная улица от ул. Шевцова до проезда Проходного	строительство	расчетный срок	1,8	-	ул. Одесская	строительство	расчетный срок	0,4	-
магистральная улица Сосновая горка	строительство	расчетный срок	2,7	-	участок ул. Некрасова	строительство	расчетный срок	0,2	-
магистральная улица от Качугского тракта до проезда Проходного	строительство	расчетный срок	0,7	-	пробивка ул. Чехова до ул. Тимирязева	строительство	расчетный срок	0,4	-
Магистральные улицы районного значения	реконструкция	расчетный срок	14	-	участок от ул. Фр. Каменецкого до планируемой транспортной узла ул. Декабрьских Событий - ул. Рабочая	строительство	расчетный срок	0,2	-
пер. 10-й Советский на участке от ул. Р. Люксембург до ул. Ярославского	реконструкция	расчетный срок	0,9	-	участок от ул. Фр. Каменецкого до планируемой магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения	строительство	расчетный срок	0,4	-
ул. 4-я Железнодорожная	реконструкция	расчетный срок	2,7	-	улица от ул. Фрунзе до ул. Северная	строительство	расчетный срок	2,2	-
ул. Иркутная	реконструкция	расчетный срок	0,9	-	улица от ул. Хомутовская до планируемой магистральной улицы районного значения	строительство	расчетный срок	0,6	-
ул. Ленинградская на участке от ул. Муравьева до ул. Просвещения	реконструкция	расчетный срок	0,3	-	улица от ул. Хомутовская до планируемой магистральной улицы районного значения	строительство	расчетный срок	0,4	-
ул. Муравьева на участке от ул. Красный Путь до ул. Авиастроителей	реконструкция	расчетный срок	1,4	-	улица от ул. Хомутовская до планируемой магистральной улицы районного значения	строительство	расчетный срок	0,4	-
ул. Просвещения на участке от ул. Ленинградская до ул. Полтавская	реконструкция	расчетный срок	0,5	-	улица от ул. Хомутовская до планируемой магистральной улицы районного значения	строительство	расчетный срок	0,5	-
ул. Подгорная на участке от ул. Красноармейская до ул. Борцов Революции	реконструкция	расчетный срок	0,8	-	участок планируемой улицы	строительство	расчетный срок	1	-
ул. Профсоюзная на участке от ул. Маяковского до транспортной развязки с выходом на планируемый автомобильный тоннель	реконструкция	расчетный срок	0,4	-	участок ул. Пшеничная Падь	строительство	расчетный срок	0,6	-
ул. Софьи Перовской на участке от ул. Подгорная до новой трассировки участка ул. Софьи Перовской с выходом на пересечение ул. К. Либкнехта и ул. Ф. Энгельса	реконструкция	расчетный срок	0,6	-	участки ул. Хомутовская	строительство	расчетный срок	1,6	-
ул. Томсона	реконструкция	расчетный срок	1,5	-	участок ул. Лесной до ул. Серетенская	строительство	расчетный срок	0,5	-
					ул. Варламова	строительство	расчетный срок	1,2	-
					улица от ул. Варламова до магистральной улицы районного значения	строительство	расчетный срок	0,3	-
					участок от ул. Моцарта	строительство	расчетный срок	0,3	-
					участок от Плишкинского тракта (сворот на микрорайон Зеленый), далее трассировка проходит с западной стороны микрорайона Зеленый с выходом на проезд Проходной	строительство	расчетный срок	4,4	-
					ул. Речная от проезда Морской до планируемой магистральной улицы районного значения	строительство	расчетный срок	2,6	-
					Улицы и дороги местного значения	реконструкция	расчетный срок	3,7	-
					ул. Первомайская	реконструкция	расчетный срок	1,2	-



ул. Качугская от ул. Р. Штаба до ул. Фрунзе	реконструкция	расчетный срок	0,2	-	ПС «Военный Городок» и ПС «Ленино» - перевод на напряжение 110/35/6 кВ	реконструкция	расчетный срок	-	-
участок ул. Полярная до планируемой магистральной улицы районного значения	реконструкция	расчетный срок	2,3	-	ПС «Угольная» 110/10кВ (2х40МВА)	строительство	расчетный срок	-	-
Инженерная инфраструктура					ПС «ф. Байкал» 35/6кВ - перевод в разряд РП	реконструкция	расчетный срок	-	-
Теплоснабжение					ПС «Жилкино» 35/6кВ - замена трансформаторов 2х10МВА на 2х25МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
ПНС 2 шт.	демонтаж	расчетный срок	-	-	ПС «ИА3» - установка Т-4 25 МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Котельные 18 шт.	демонтаж	расчетный срок	-	-	ПС «Боково» 35/10кВ (2х16 МВА)	строительство	расчетный срок	-	-
ПНС 4 шт.	строительство	расчетный срок	-	-	ПС «Марата» 35/6кВ - замена существующих трансформаторов 2х16МВА на 2х25МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Котельные 2 шт.	реконструкция	расчетный срок	-	-	ПС «Партизанская» 35/6кВ - перевод в разряд РП	реконструкция	расчетный срок	-	-
По Ново-Иркутской ТЭЦ: тех. перевооружение паропроводов острого пара 1 очереди; тех. перевооружение коллекторов пара 13 ата 1 очереди; установка шести РОУ 13/3; монтаж бойлерной установки ст. №4; тех. перевооружение бойлерной установки ст №1; реконструкция трубопроводов сетевой воды вдоль ряда А; установка доп. сетевых насосов на БУ 6 СЭ-2500 2 шт.	реконструкция	расчетный срок	-	-	ПС «Октябрьская» 110/6кВ - замена существующих трансформаторов на 2х63МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Участок тепломагистрали №4 от ПНС «Лисиха» до ТК -23Д	строительство	расчетный срок	2,3	d 800	ПС «Центральная» 110/10/6кВ - замена существующих трансформаторов 2х20МВА на 2х63МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепловая магистраль от ТК-7Е по ул. Баррикад	строительство	расчетный срок	3,8	d 600	ПС «КПД» 35/6кВ - замена существующих трансформаторов 2х10МВА на 2х16МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепловые сети от тепломагистрали по ул. Баррикад до ТК- 23Д- 25	строительство	расчетный срок	1,8	d 600	ПС «Кузьмиха» 35/6кВ - установка второго трансформатора 10МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепломагистраль ТМ №4 от Н - И ТЭЦ до ТП-1	строительство	расчетный срок	0,35	d 1200	ПС «Южная» 110/35/6кВ - замена существующих трансформаторов на 2х25МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Участок от тепловых сетей 6-го коллектора до мазутной котельной в п. Зеленый	строительство	расчетный срок	5,0	d 300	ПС «Академическая» - замена существующих трансформаторов на 2х25МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепловые сети на закрытие котельной по ул. Профсоюзная, 25	строительство	расчетный срок	-	-	ПС «РКК-2» 110/10/6кВ (2х63 МВА)	строительство	расчетный срок	-	-
Строительство тепловых сетей на закрытие котельной «ИЗО»	строительство	расчетный срок	-	-	Реконструкция РУ-6 кВ ПС «Кировская»	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепловые сети 8-го коллектора от ТК-46Д до ТК-50Д	строительство	расчетный срок	0,3	d 500	Перевод нагрузки 110 кВ с ПС «Байкальская» на ПС «Восточная»	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепловые сети 12-го коллектора от ТП-10 до ТК-26	реконструкция	расчетный срок	1,619	d 700	ПС «Мельниково» 110/35/10/6кВ - замена существующих трансформаторов на 2х 40МВА и на 2х63МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепловые сети 12-го коллектора от ТК-36 до ТК-42	реконструкция	расчетный срок	0,953	d 600	ПС «Ерши» - замена существующих трансформаторов на 2х16МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепловые сети от ПНС «Ломоносова» до ТК-78	реконструкция	расчетный срок	0,591	d 500	ПС «Горького» 110/10 кВ (2х25 МВА)	строительство	расчетный срок	-	-
Тепловые сети от ТК-26 до ТК-15а по ул. Гершевича	реконструкция	расчетный срок	0,767	d 300-200	ПС «Новая» 110/10 кВ	строительство	расчетный срок	-	-
Тепловые сети от ТК-0 (РК «Свердловская») до ТК-48	реконструкция	расчетный срок	0,23	d 600	ПС «Искра» 110/6кВ - замена существующего трансформатора 10МВА на 16МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепловые сети 12 коллектора от ТП-35 до ТК-5	реконструкция	расчетный срок	0,755	d 500	ПС «Пивзавод» 110/35/10/6кВ - замена существующих трансформаторов 2х40МВА на 2х63МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепломагистраль №2 от ТК-152 до ТК-156	реконструкция	расчетный срок	1,65	d 1000	ВЛ 35 кВ «Левобережная - Военный Городок» - перевод на 110 кВ (от ПС «Левобережная» до ПС «Угольная» с отпайками на ПП-3, В.Городок и Ленино)	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепломагистраль от Н - И ТЭЦ до ТК-152	реконструкция	расчетный срок	5,333	d 1000	ВЛ 35кВ «Левобережная – Боково»	строительство	расчетный срок	-	-
Тепломагистраль под Ангарским мостом	реконструкция	расчетный срок	0,8	d 800	ПС «Лисиха» 35/6кВ	демонтаж	расчетный срок	-	-
Тепломагистраль №2 с диаметра 800 мм на диаметр 1000 мм от ТК156 до ТП-12	реконструкция	расчетный срок	0,922	d 800 => d 1000	ПС «Студенческая» 110/6кВ - замена трансформатора 25МВА на 40МВА	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепловые сети ТК- 15Г- ТК- 18Г, по ул. 5-ой Армии	реконструкция	расчетный срок	0,3	d 500	ПС «Релейная» - установка дополнительных КРУН-6 кВ	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепловые сети ТК-39- ТК-34	реконструкция	расчетный срок	0,495	d 600	ПС «Цимлянская» - строительство новых КРУН-6кВ	реконструкция	расчетный срок	-	-
Тепловые сети ТК-32Д-6* - ТК-32Д	реконструкция	расчетный срок	0,58	d 600	ВЛ 35кВ «Солнечная - Южная - Лисиха»	демонтаж	расчетный срок	4,82	-
Тепловые сети ТК-40Д - ТК-37Д	реконструкция	расчетный срок	0,515	d 600	ВЛ 35кВ «Военный Городок - Кировская»	демонтаж	расчетный срок	5,51	-
Тепловые сети от ПНС «Левобережная» до ТК-144	реконструкция	расчетный срок	0,36	d 600-700	ВЛ 35кВ «Военный Городок - Ленино»	демонтаж	расчетный срок	2,85	-
Тепловые сети от ТК-34Д до ПНС «Релейная»	реконструкция	расчетный срок	1,115	d 500	ВЛ 35кВ «Нагорная - Партизанская»	демонтаж	расчетный срок	2,49	-
«Тепловые сети 6-го коллектора от точки «Р» (выход из проходного канала №3 по ул. Рабочая) до ТК-7Е	реконструкция	расчетный срок	0,58	d 800	ВЛ 35кВ «Левобережная - Боково»	строительство	расчетный срок	2,93	-
Тепловые сети от ТК-23Д до ТК- 23Д-11	реконструкция	расчетный срок	0,64	d 500	Водоотведение				
Тепловые сети от ТК-23Д-16 до ТК-23Д-16-4	реконструкция	расчетный срок	0,415	d 500	Канализация хозяйственно-бытовая напорная	реконструкция	расчетный срок	2,05	d 500
Тепловые сети от ТК-161 до РК «Кировская»	реконструкция	расчетный срок	0,875	d 1000	Канализация хозяйственно-бытовая напорная	реконструкция	расчетный срок	7,74	d 800
Участок сети от ПНС «Левобережная» до ТК-23Д-11	реконструкция	расчетный срок	1,145	d 700					
Тепломагистрали ТЭЦ-10 – ЦТП Ново-Ленино	строительство	расчетный срок	7,348	2d 800					
Электроснабжение									



Канализация хозяйственно-бытовая напорная	реконструкция	расчетный срок	40,06	d 1000
Канализация хозяйственно-бытовая	реконструкция	расчетный срок	0,91	d 315
Канализация хозяйственно-бытовая	реконструкция	расчетный срок	0,21	d 300
Канализация хозяйственно-бытовая	реконструкция	расчетный срок	1,29	d 400
Канализация хозяйственно-бытовая	реконструкция	расчетный срок	2,07	d 500
Канализация хозяйственно-бытовая	реконструкция	расчетный срок	0,25	d 600
Канализация хозяйственно-бытовая	реконструкция	расчетный срок	0,31	d 700
Канализация хозяйственно-бытовая	реконструкция	расчетный срок	0,91	d 800
Канализация хозяйственно-бытовая	реконструкция	расчетный срок	2,03	d 900
Канализация хозяйственно-бытовая	строительство	расчетный срок	8,04	d 160
Канализация хозяйственно-бытовая	строительство	расчетный срок	4,1	d 300
Канализация хозяйственно-бытовая d 200, L=0,64 км	строительство	расчетный срок	0,64	d 200
Канализация хозяйственно-бытовая	строительство	расчетный срок	1,6	d 400
Канализация хозяйственно-бытовая d 500, L=1,74 км	строительство	расчетный срок	1,74	d 500
Канализация хозяйственно-бытовая	строительство	расчетный срок	1,79	d 560
Канализация хозяйственно-бытовая	строительство	расчетный срок	2,75	d 600
Канализация хозяйственно-бытовая	строительство	расчетный срок	5,89	d 800
Канализация хозяйственно-бытовая	строительство	расчетный срок	1,57	d 1000
Канализация хозяйственно-бытовая напорная	строительство	расчетный срок	0,75	d 110
Канализация хозяйственно-бытовая напорная	строительство	расчетный срок	1,94	d 150
Канализация хозяйственно-бытовая напорная	строительство	расчетный срок	0,98	d 200
Канализация хозяйственно-бытовая напорная	строительство	расчетный срок	0,54	d 250
Канализация хозяйственно-бытовая напорная	строительство	расчетный срок	11,27	d 300
Канализация хозяйственно-бытовая напорная	строительство	расчетный срок	5,17	d 319
Канализация хозяйственно-бытовая напорная	строительство	расчетный срок	5,68	d 500
Канализация хозяйственно-бытовая напорная	строительство	расчетный срок	18,9	d 560
Канализация хозяйственно-бытовая напорная	строительство	расчетный срок	17,7	d 800
Канализация хозяйственно-бытовая напорная	строительство	расчетный срок	3,76	d 400
КНС 14 шт.	реконструкция	расчетный срок	-	-
КНС 20 шт.	строительство	расчетный срок	-	-
КОС Правого берега, 250 тыс. м3/ч	реконструкция	расчетный срок	-	-
КОС Левого берега, 250 тыс. м3/ч	реконструкция	расчетный срок	-	-
КНС «Восточная»	демонтаж	расчетный срок	-	-
Ливневая канализация				
Сети ливневой канализации d 300, L=3,62км	строительство	расчетный срок	3,62	d 300
Сети ливневой канализации d 400, L=1,16км	строительство	расчетный срок	1,16	d 400
Сети ливневой канализации d 500, L=11,39км	строительство	расчетный срок	11,39	d 500
Сети ливневой канализации d 600, L=23,00км	строительство	расчетный срок	23,0	d 600
Сети ливневой канализации d 700, L=3,42км	строительство	расчетный срок	3,42	d 700
Сети ливневой канализации d 800, L=32,33км	строительство	расчетный срок	32,33	d 800
Сети ливневой канализации d 900, L=1,66км	строительство	расчетный срок	1,66	d 900
Сети ливневой канализации d 1000, L=37,83км	строительство	расчетный срок	37,63	d 1000
Сети ливневой канализации d 1200, L=12,33км	строительство	расчетный срок	12,33	d 1200
Сети ливневой канализации d 1300, L=0,32км	строительство	расчетный срок	0,32	d 1300
Сети ливневой канализации d 1400, L=3,10км	строительство	расчетный срок	3,10	d 1400
Сети ливневой канализации d 1500, L=0,54км	строительство	расчетный срок	0,54	d 1500
Сети ливневой канализации d 1600, L=8,39км	строительство	расчетный срок	8,39	d 1600
Сети ливневой канализации d 2000, L=2,62км	строительство	расчетный срок	2,62	d 2000
Сети ливневой канализации d 2400, L=0,11км	строительство	расчетный срок	0,11	d 2400

Сети ливневой канализации d 2400, L=0,11км	строительство	расчетный срок	0,11	d 2400
Сети ливневой канализации d 2400, L=0,11км	строительство	расчетный срок	0,11	d 2400
КОСл 13 шт.	строительство	расчетный срок	-	-
КОСл камерного типа (дамба) 47 шт.	строительство	расчетный срок	-	-
КОСл со снегосплавным пунктом 4 шт.	строительство	расчетный срок	-	-
Инженерная подготовка территории				
Строительство защитных сооружений	строительство	расчетный срок	8,29	-
Подсыпка территории	строительство	расчетный срок	-	3,59 млн. м3
Замена заторфованных грунтов	строительство	расчетный срок	-	2,92 млн. м3
Регулирование русел	строительство	расчетный срок	16,3	-
Укрепление берегов рек	строительство	расчетный срок	20,0	-
Дренажные сооружения	строительство	расчетный срок	28,25	-
Объекты по предупреждению ЧС				
Гарнизон пожарной охраны	строительство	расчетный срок	-	18 депо на 96 машин

РАЗДЕЛ 2 Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения

Таблица 2.1

Обозначения ФЗ	Зоны размещения объектов	Площадь, га
Жилые зоны		
Ж1	Зоны застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с приусадебными земельными участками	2322,3
Ж2	Зоны застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (до 4 эт.)	558,3
Ж3	Зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (5-8 эт.)	1341,9
Ж4	Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более)	1045,7
Общественно-деловые зоны		
ОД1	Зоны делового, общественного и коммерческого назначения	906,0
ОД2	Зоны обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности	458,7
ОД3	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	269,7
ОД4	Зоны размещения научно-исследовательских учреждений	88,0
ОД5	Зоны размещения объектов среднего и высшего профессионального образования	210,0
ОД6	Зоны размещения объектов культуры, культовых зданий	69,3
Производственные зоны		
П1	Зоны размещения производственных объектов II,III класса опасности	686,8
П2	Зоны размещения производственных объектов IV,V класса опасности	541,2
П3	Зоны коммунальных объектов II,III класса опасности	49,5
П4	Зоны коммунальных объектов IV,V класса опасности	737,9
Зоны инженерной и транспортной инфраструктур		
П5	Зоны размещения объектов инженерной инфраструктуры	389,0
П6	Зоны размещения объектов городского транспорта	1096,3
П7	Зоны размещения объектов внешнего транспорта	978,8
Рекреационные зоны		
Р1	Зоны природного ландшафта	2793,1
Р2	Зоны парков, скверов, бульваров	820,2
Р3	Зоны, предназначенные для отдыха, туризма	611,9
Р4	Зоны лесов	5570,1
Р5	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	428,2
	Зоны водных объектов	2880,6
Зоны особо охраняемых территорий		
ООПТ	Зоны особо охраняемых природных территорий	635,3
ТИКН	Зоны территорий историко-культурного назначения	12,0
ТЛОК	Зоны территорий лечебно-оздоровительных курортов	16,8
Зоны сельскохозяйственного использования		
СХ1	Зоны ведения сельскохозяйственного производства	35,9
СХ2	Зоны ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества	698,5
СХ3	Зоны ведения огородничества	337,1
Зоны специального назначения		
СН1	Зоны кладбищ	7,3
СН2	Зоны закрытых кладбищ	198,3
СН3	Зоны режимных объектов	70,9
СН4	Зоны объектов специального назначения	13,2
СН5	Иные зоны объектов специального назначения	856,6

Таблица 2.2

№ на карте	Наименование функциональной зоны	Планировочный район	Объект	Мероприятие	Значение ОКС
Социальная инфраструктура					
Здравоохранение и социальное обеспечение					
Ленинский округ					



10	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	2 Иркутск II	Учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть	реконструкция	региональное	181	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	9 Вокзал- Студгородок	Поликлиника на 1000 посещений в смену (для размещения поликлиники №11)	новое строительство	региональное
18	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	3 Ново-Ленино	Поликлиника на 500 посещений в смену	новое строительство	региональное	283	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	10 Новомельниково-Академгородок	Противотуберкулезный диспансер со стационаром на 600 коек	новое строительство	региональное
27	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	3 Ново-Ленино	Поликлиника на 500 посещений в смену	новое строительство	региональное	196	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	10 Новомельниково-Академгородок	Поликлиника на 1000 посещений в смену	новое строительство	региональное
32	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	3 Ново-Ленино	Поликлиника на 200 посещений в смену	новое строительство	региональное	207	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	11 Помяловского- Юбилейный	Клиника и пансионат научно-исследовательского института хирургии федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук, 500 койко- мест	новое строительство	федеральное
58	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	4 Жилкино - Кирова	Поликлиника на 500 посещений в смену	новое строительство	региональное	Октябрьский округ					
260	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	3 Ново-Ленино	Детская поликлиника ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8» на 600 посещений в смену	новое строительство	региональное	103	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	13 Солнечный-Чертугеевский	Поликлиника на 500 посещений в смену	новое строительство	региональное
263	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	2 Иркутск II	Поликлиника на 300 посещений в смену	новое строительство	региональное	117	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	14 Парковый-Лисиха	Поликлиника на 750 посещений в смену	новое строительство	региональное
267	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	3 Ново-Ленино	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8» стационар с реанимацией на 300 коек	новое строительство	региональное	134	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	12 Нагорный-Восточный	Поликлиника на 450 посещений в смену	новое строительство	региональное
Свердловский округ						217	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	13 Солнечный-Чертугеевский	Водолечебница	новое строительство	региональное
62	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	9 Вокзал- Студгородок	Поликлиника на 1000 посещений в смену	новое строительство	региональное	215	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	13 Солнечный-Чертугеевский	Поликлиника на 250 посещений в смену	новое строительство	региональное
63	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	9 Вокзал- Студгородок	Перенос больницы №5	новое строительство	региональное	218	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	14 Парковый-Лисиха	Поликлиника на 350 посещений в смену	новое строительство	региональное
70	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	10 Новомельниково-Академгородок	Поликлиника на 600 посещений в смену	новое строительство	региональное	222	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	14 Парковый-Лисиха	Под объединение поликлиники № 3 и детской пол- ки № 3, поликлиника №2 на 1280 посещений в смену	новое строительство	региональное
71	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	10 Новомельниково-Академгородок	Учреждение здравоохранения «Городская больница №10» поликлиника на 1500 посещений в смену	новое строительство	региональное	262	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	12 Нагорный-Восточный	Поликлиника на 900 посещений в смену	реконструкция	региональное
77	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	11 Помяловского- Юбилейный	Санаторий-профилакторий	новое строительство	региональное	Правобережный округ					
78	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	11 Помяловского- Юбилейный	Поликлиника на 200 посещений в смену. Травмпункт	новое строительство	региональное	137	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	7 Рабочее- Ипподром	Поликлиника на 300 посещений в смену	новое строительство	региональное
84	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	11 Помяловского- Юбилейный	Поликлиника на 450 посещений в смену	новое строительство	региональное	158	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	5 Марата- Знаменское	Поликлиника на 120 посещений в смену	новое строительство	региональное
88	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	11 Помяловского- Юбилейный	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6» на 500 посещений в смену	новое строительство	региональное	159	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	5 Марата- Знаменское	Поликлиника на 250 посещений в смену	новое строительство	региональное
89	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	11 Помяловского- Юбилейный	Станция скорой помощи на 6 автомобилей; ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6» на 600 посещений в смену	новое строительство	региональное	162	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	6 Зеленый-Славный	Поликлиника на 100 посещений в смену	новое строительство	региональное
93	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	11 Помяловского- Юбилейный	ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 6»: здание для травмоцентра на 180 коек, пристрой к нейрососудистому отделению на 250 койко-мест	новое строительство реконструкция	региональное	163	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	6 Зеленый-Славный	Городская клиническая больница №9 филиал поликлиники на 100 посещений в смену	новое строительство	региональное
96	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	11 Помяловского- Юбилейный	Поликлиника на 1000 посещений в смену	новое строительство	региональное	240	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	7 Рабочее- Ипподром	ГБУЗ «Иркутское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»	новое строительство	региональное
						244	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	7 Рабочее- Ипподром	ГБУЗ «Иркутский областной центр медицины катастроф»	новое строительство	региональное



247	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	5 Марата- Знаменское	ГБУЗ Областной онкологический диспансер: здание пансионата на 100 коек, здание радиологии на 100 коек, хирургический корпус с лечебно-диагностическим и, вспомогательными, хозяйственными службами и пансионатом на 180 коек	новое строительство	региональное
248	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	5 Марата- Знаменское	Поликлиника на 250 посещений в смену	новое строительство	региональное
250	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	5 Марата- Знаменское	ГБУЗ «Иркутская областная станция переливания крови»	новое строительство	региональное
261	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	5 Марата- Знаменское	Поликлиника (детская) на 350 посещений в смену	новое строительство	региональное
264	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	7 Рабочее- Ипподром	ИМДКБ (хирургический палатный корпус для новорожденных на 100 коек)	новое строительство	региональное
265	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	8 Центральный	Городская клиническая больница №3 операционный блок	новое строительство	региональное
266	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	5 Марата- Знаменское	Городская клиническая больница №9 Филиал поликлиники на 100 посещений в смену	новое строительство	региональное
268	Зоны объектов здравоохранения и социального обеспечения	7 Рабочее- Ипподром	Хоспис на 100 койко-мест	новое строительство	региональное
Образование					
Октябрьский округ					
212	Зоны застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (до 4 эт.)	13 Солнечный-Чертугеевский	Детское дошкольное учреждение на 182 мест	новое строительство	региональное
213	Зоны застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (до 4 эт.)	13 Солнечный-Чертугеевский	Общеобразовательная школа на 840 мест	новое строительство	региональное
Свердловский округ					
271	Зоны размещения объектов среднего и высшего профессионального образования	10 Новомельниково -Академгородок	Экономический колледж. Туристический колледж.	новое строительство	региональное
272	Зоны размещения объектов среднего и высшего профессионального образования	10 Новомельниково -Академгородок	Новое здание ОГОБУ СПО «Иркутское театральное училище»	новое строительство	региональное
Культурно-досуговое назначение					
Свердловский округ					
185	Зоны размещения объектов культуры, культовых зданий	9 Вокзал- Студгородок	Зональная научная библиотека 2,6 млн. ед.хранения	новое строительство	федеральное
197	Зоны размещения объектов культуры, культовых зданий	10 Новомельниково -Академгородок	Научно-техническая библиотека 1,76 млн. ед.хранения	новое строительство	федеральное
270	Зоны размещения объектов культуры, культовых зданий	9 Вокзал- Студгородок	Культурный комплекс на территории ОАН «Глазковский некрополь» с размещением консервационно-музейных сооружений	новое строительство	региональное
Правобережный округ					
160	Зоны размещения объектов культуры, культовых зданий	8 Центральный	Концертный зал на 1200 мест	новое строительство	региональное
277	Зоны размещения объектов культуры, культовых зданий	8 Центральный	Реконструкция с проведением реставрационных работ здания ГАУК ТЮЗ им.А. Вампилова	реконструкция	региональное
Октябрьский округ					
8	Зоны делового, общественного и коммерческого назначения	14 Парковый-Лисиха	Новое здание ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»	новое строительство	региональное
9	Зоны делового, общественного и коммерческого назначения	12 Нагорный-Восточный	Реконструкция здания ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»	реконструкция	региональное

Физкультура и массовый спорт					
Свердловский округ					
72	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	10 Новомельниково -Академгородок	Стадион зимних видов спорта	новое строительство	региональное
276	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	9 Вокзал- Студгородок	Футбольный центр на базе стадиона «Локомотив»	новое строительство	региональное
Правобережный округ					
273	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	8 Центральный	Строительство-реконструкция стадиона «Труд». Спортивно-зрелищный комплекс вместимостью 18-20 тыс.зрителей	реконструкция	региональное
274	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	7 Рабочее- Ипподром	Центр адаптивной физической культуры	новое строительство	региональное
275	Зоны объектов и сооружений физической культуры и спорта	8 Центральный	Специализированный зал бокса	новое строительство	региональное

РАЗДЕЛ 3 Характеристики зон с особыми условиями использования территорий, установленные в связи с размещением объектов местного значения городского округа

Таблица 3.1

Наименование	Отраслевая направленность	Класс опасности	Ориентировочный размер санитарно-защитной зоны, м
Размещение			
Производственные территории	Площадки в Ленинском округе для размещения производственных и инфраструктурных объектов машиностроительного кластера соответствующих 2,3 классу опасности с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».	II - III	500 - 300
Производственные территории	Территория 200 гектар в районе Левобережных очистных сооружений резервируется под размещение производственных объектов 2,3 класса опасности с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».	II - III	500 - 300
Автостоянка	В районе Вересовки, предусмотренный к выносу из предместья Рабочего, размещается автостоянка, с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».	IV	100
Автостоянка	Проектом предусматривается размещение автостоянки в предместье Марата на выезде из города (перед транспортной развязкой) с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».	III	300
Автостоянка	Проектом предусматривается размещение автостоянки в районе Затона с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».	IV	100
Троллейбусное депо	Проектом предусматривается размещение троллейбусного депо в Ново-Ленино, на территории ранее произведенного земельного отвода по ул. Р. Люксембург, с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».	III	300

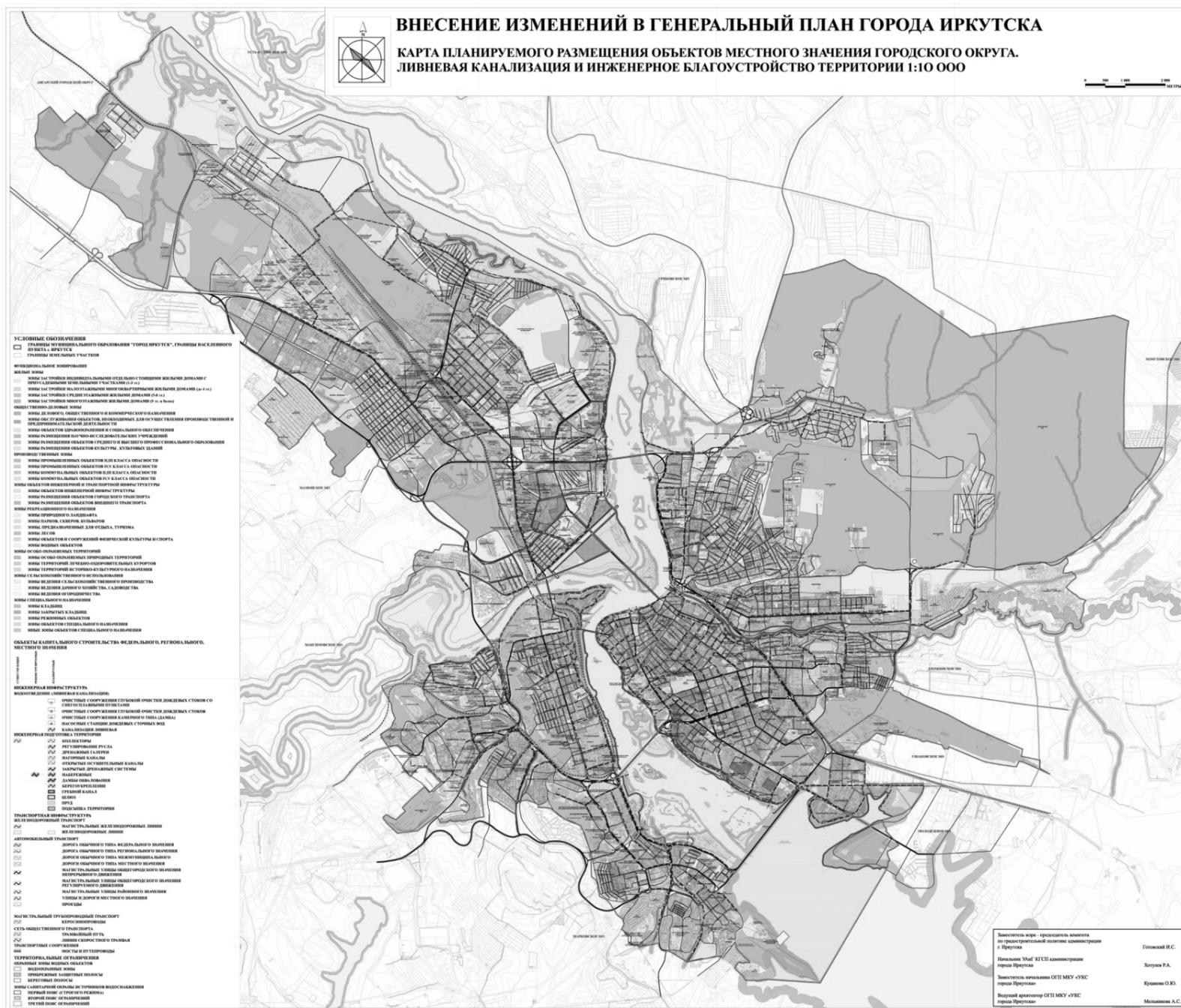
РАЗДЕЛ 4 Основные технико-экономические показатели

Таблица 4.1

Показатели	Единица измерения	Расчетный срок 2025 г.
1 Территория		
1.1 Общая площадь земель в границах городского округа	га м ² /чел	27 735,4 433,3
в т. ч. территории жилых зон	га %	5 264,4 19,0
из них многоэтажная застройка	га %	1 045,7 3,8



среднеэтажная застройка	га %	1 341,9 4,8	5.2 Протяженность магистральных улиц и дорог - всего	км	455,9
малоэтажная застройка	га %	2880,6 10,4	в т. ч. магистральных улиц общегородского значения непрерывного движения	км	32,2
общественно-деловых зон	га %	2000,7 7,2	магистральных улиц общегородского значения регулируемого движения	км км	186,2 193,3
производственных зон	га %	2015,4 7,3	магистральных улиц районного значения	км	975,7
зон инженерной и транспортной инфраструктуры	га %	2464,1 8,9	5.3 Общая протяженность улично-дорожной сети в т. ч. с усовершенствованным покрытием	км	975,7
рекреационных зон	га %	13104,1 47,3	5.4 Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-
зон особо охраняемых территорий	га %	664,1 2,4	5.5 Плотность сети линий наземного пассажирского транспорта в пределах застроенных территорий в пределах центральных районов города	км/км ² то же	3,1 7,4
зон сельскохозяйственного использования	га %	1071,5 3,9	5.6 Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	37
зон специального назначения	га %	1137,4 4,1	5.7 Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	35
1.2 Из общей площади земель озелененные территории общего пользования	га %	820,2 3,0	5.8 Обеспеченность населения легковыми автомобилями (на 1000 жителей)	автомобилей	585
2 Численность населения	тыс. чел.	640,0	6 Инженерная инфраструктура		
3 Жилищный фонд			6.2. Канализация		
3.1 Жилищный фонд - всего	тыс. м ² общей площади	20 488,3	6.2.1. Общее поступление сточных вод - всего	тыс. м ³ /сут	384
3.2 из общего объема жилищного фонда размещается:			6.2.2. Производительность очистных сооружений канализации	тыс. м ³ /сут	475
в многоэтажных домах	тыс. м ² общей площади % к общему объему жилищного фонда	9328,8 45,5	6.2.3. Протяженность сетей	км	364,15
в среднеэтажных домах	то же	7481,2 36,5	6.3. Электроснабжение		
в малоэтажных домах	то же	3683,2 18,0	6.3.1. Потребность в электроэнергии - всего	млн кВт·ч/год	9 602 458
3.3 Убыль жилищного фонда - всего	то же	832,9 4,1	6.3.2. Потребление электроэнергии на 1 чел. в год	кВт·ч	15 004
3.4 из общего объема убыли жилищного фонда убыль по:			6.3.3. Источники покрытия электронагрузок	МВт	1 669,55
техническому состоянию	тыс. м ² общей площади % к общему объему убыли жилищного фонда	219,9 26,4	6.3.4 Протяженность сетей	км	310,92
реконструкции	то же	569,2 68,3	6.4. Теплоснабжение		
вынос из санитарно-защитных зон и зон затопления	то же	43,8 5,3	6.4.1 Потребление тепла	млн. Гкал/год	8,543
3.5 Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс. м ² общей площади	13 802,7	6.4.2 Производительность централизованных источников теплоснабжения-всего	Гкал/час	2671,79
3.6 Новое жилищное строительство - всего	то же	6 685,6	В том числе:		
3.7 Структура нового жилищного строительства по этажности			ТЭЦ (АТЭС, АСТ)	то же	1761,4
малоэтажное	тыс. м ² общей площади % к общему объему нового жилищного строительства	302,4 4,5	Районные котельные	то же	910,39
среднеэтажное	то же	929,4 13,9	6.4.3 Протяженность сетей в 2-х трубном исчислении	км	775,9
многоэтажное	то же	5453,7 81,6	6.5. Газоснабжение		
3.8 Средняя обеспеченность населения общей площадью квартир	м ² /чел.	32,0	6.5.1 Потребление газа-всего	млн. м ³ /год	2103,74
4 Основные объекты социального и культурно- бытового обслуживания населения			В том числе:		
4.1 Дошкольные образовательные учреждения на 1000 чел	место	37 995 60	на теплоэнергетические объекты	то же	1949,60
4.2 Общеобразовательные школы - всего на 1000 чел	место	95 709 150	на производственные и коммунально-бытовые нужды	то же	144,58
4.3 Больницы - всего на 1000 чел	койка	14 070 22	на нужды населения	то же	9,56
4.4 Поликлиники - всего на 1000 чел	посещение в смену	25 641 40	6.5.2 Источники подачи газа	объект	ГРС «Ленинская», «Правобережная» и «Свердловская»
4.5 Культурно-зрелищные учреждения на 1000 чел	место	58 898 92	6.5.3 Протяженность сетей	км	91,997
4.6 Спортивные залы на 1000 чел	м ² площади пола	42 925 67	6.6. Связь		
4.7 Бассейны крытые на 1000 чел	м ² зеркала воды	12 853 20	6.6.1 Охват населения телевизионным вещанием	% населения	100
4.8 Предприятия розничной торговли на 1000 чел	м ² торговой площади	645 102 1 008	6.6.2 Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 100 семей	100
4.8 Предприятия общественного питания на 1000 чел	место	39 004 61	6.7. Инженерная подготовка		
5 Транспортная инфраструктура			6.6.1 Защита территории от подтопления:		
5.1 Протяженность линий общественного пассажирского транспорта - всего в т. ч. электрифицированная железная дорога	км км км км	394,0 29,1 34,7 86,8 243,4	площадь	га	320,0
			протяженность защитных сооружений	км	8,25
			подсыпка территории	млн. м ³	3,59
			6.6.2 Замена заторфованных грунтов	то же	2,92
			6.6.3 Регулирование русел	км	16,3
			6.6.4 Укрепление берегов рек	км	20,0
			6.6.5 Дренажные сооружения	км	28,25
			6.8 Санитарная очистка территории		
			6.8.1 Объем бытовых отходов	тыс. т/год	1324,8
			6.8.2 Мусороперегрузочные станции	ед./тыс. т в год	1/50,0
			7 Ритуальное обслуживание населения		
			7.1 Общее количество кладбищ	га	301,6
			8 Охрана природы и рациональное природопользование		
			8.1 Объем выбросов вредных веществ в атмосферный воздух	т/год	137,4
			8.2 Общий объем сброса загрязненных вод	тыс. м ³ /год	127,1
			8.3 Рекультивация нарушенных территорий	га	48,5
			8.4 Территории неблагоприятные в экологическом отношении (территории загрязненные химическими и биологическими веществами, вредными микроорганизмами свыше предельно-допустимых концентраций, радиоактивными веществами в количествах, свыше предельно допустимых уровней)	га	5 636,1
			8.5 Территории с уровнем шума свыше 65 Дб	га	1 804,8
			8.6 Население, проживающее в санитарно-защитных зонах	тыс. чел	48,7
			8.7 Озеленение санитарно-защитных и водоохраных зон	га	323



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
 О проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), в соответствии с № 174-ФЗ от 23.11.1995 г. «Об экологической экспертизе» на Байкальской природной территории намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Жилой комплекс Солнечный берег блок-секция 6»
 Заказчик ООО «Управление регионального строительства» (адрес: 664047 г. Иркутск, пр.Космический, д. 5, кв. 47 тел. 682-844), разработчик материалов «Оценки воздействия на окружающую среду» ООО «Проектная компания».
 Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту назначено на 11.00 час. 18.08.2016г. по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, кабинет 401 (зал заседаний)
 Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 01.08.2016 г. до 17.08.2016 г. на официальном сайте отдела экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
 ПАО «Иркутскэнерго» филиал Ново-Иркутская ТЭЦ совместно с администрацией г. Иркутска объявляет о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по проекту «Тепловая сеть до мкр. Зеленый».
 Местоположение объекта: г. Иркутск, Правобережный округ
 Адрес заказчика: 664043, г. Иркутск, Бульвар Рябикова, 67. Контактное лицо – Березин Евгений Анатольевич - тел. 89149269010.
 Генеральная подрядная организация - ООО «ИркутскЭнергоПроект».
 Адрес: 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 259, офис 204. Контактное лицо – Клишкин Сергей Александрович - тел. 89148956075.
 Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены:
 - на 11 часов 19 августа 2016 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.
 Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 19.07.2016 г. по 19.08.2016 г на официальном сайте ПАО «Иркутскэнерго» (<http://www.irkutskenergo.ru/>) и в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата д. 14, каб. 207, Шевченко Н.В. Замечания и предложения просим отправлять на электронную почту: irenpro@eurossib-eng.ru. (ООО «ИркутскЭнергоПроект») и shevchenko_n@admirk.ru (администрация г. Иркутска).

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ВИДЕ СЛУШАНИЙ), НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ РАЗДЕЛ «ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ») ПО ОБЪЕКТУ: ОБЪЕКТ ТОРГОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ ПО УЛ. ДЕПУТАТСКАЯ В Г. ИРКУТСКЕ.
 В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995г. № 174-ФЗ «об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Объект торгового назначения по ул. Депутатская в г. Иркутске».
 Организаторами слушаний являются ООО «Акцент» (г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 121, офис 1004, тел. 8 (902) 510-09-29, e-mail: Dvvetrov@mail.ru) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24).
 Генеральной проектной организацией является ООО ПСК «Альта» (г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 159, тел. 8 (3952) 74-40-30, e-mail: rtam_a@mail.ru).
 Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: ООО ПСК «Альта» (г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 159).
 Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объектам: «Объект торгового назначения по ул. Депутатская в г. Иркутске» назначено на 10.00 часов 18 августа 2016 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.