



# ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

19 января 2016 года № 2 (629)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2016 №031-06-1/6

Об отмене постановления администрации города Иркутска от 28.07.2010 № 031-06-1722/10

Руководствуясь ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Постановление администрации города Иркутска от 28.07.2010 № 031-06-1722/10 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на лучшую организацию в сфере туризма» отменить.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28.07.2010 № 031-06-1722/10 о дате его отмены настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска **Д.В. Бердников**

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2015 № 031-06-1138/5

О внесении изменения в постановление мэра города Иркутска 15.08.2005 № 031-06-1401/5

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки» в редакции постановления администрации города Иркутска от 16.07.2015 № 031-06-685/5 (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска **Д.В. Бердников**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 01.12.2015 № 031-06-1138/5

## СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Председатель комиссии:

Готовский И.С. - заместитель мэра - председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Заместитель председателя комиссии:

Александров С.А. - и.о. начальника управления - главного архитектора города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Секретарь комиссии:

Карпенко Т.А. - главный специалист отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Члены комиссии:

Стасив С.А. - начальник департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;

Кондратьева И.А. - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;

Есева М.А. - начальник правового отдела департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;

Ли М.Е. - заместитель председателя комитета - начальник земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

Тарасова И.А. - начальник отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;

Гущина Н.Ю. - заместитель начальника департамента - начальник отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

Бурдуковская С.Ф. - начальник отдела согласования документов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

Юдин С.Л. - депутат Думы города Иркутска по избирательному округу № 19 (по согласованию);

Савченко Е.В. - депутат Думы города Иркутска по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Якубовский А.В. - депутат Думы города Иркутска по избирательному округу № 25 (по согласованию).

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2016 № 031-06-10/6

Об отмене постановления администрации города Иркутска от 23.03.2012 № 031-06-603/12

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Постановление администрации города Иркутска от 23.03.2012 № 031-06-603/12 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением информационно-консультационных услуг и с оказанием услуг по проведению тренингов, семинаров, круглых столов на тему ведения экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на международных рынках» отменить.  
2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 23.03.2012 № 031-06-603/12 информационную справку о дате его отмены настоящим постановлением.  
3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска **Д.В. Бердников**

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015 №031-06-1279/5

Об утверждении фиксированных цен на отдельные виды

молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет на 2016 год

В целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет, руководствуясь ч. 5 ст. 20, ст. ст. 52, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, п. 4.9 раздела 4 постановления администрации города Иркутска от 04.02.2014 № 031-06-83/14 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Иркутска субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет», администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Установить фиксированные цены на отдельные виды молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет на 2016 год в целях предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет (Приложение № 1).

2. Постановление администрации города Иркутска от 27.11.2014 № 031-06-1406/14 «Об утверждении фиксированных цен на отдельные виды молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет на 2015 год» отменить.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27.11.2014 № 031-06-1406/14 информационную справку о дате его отмены настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска **Д.В. Бердников**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 30.12.2015  
№031-06-1279/5

**Фиксированные цены**  
на отдельные виды молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет на 2016 год в целях предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет

№ п/п	Наименование молочных продуктов	тариф (с НДС), руб.
1	Кисломолочные продукты 200мл	22,92
2	Творог 30г	19,28
3	Творог 50г	23,38

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015 №031-06-1280/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 14.12.2009 № 031-06-3904/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29.10.2015 № 006-20-140214/5 «О внесении изменений в решения Думы города Иркутска от 26.11.2009 № 005-20-030008/9, от 27.03.2009 № 004-20-591027/9, устанавливающие дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска», администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 14.12.2009 № 031-06-3904/9 «Об утверждении Положений о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска при проезде в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска и о порядке предоставления из бюджета города Иркутска субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 29.06.2015 № 031-06-623/5 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа».

1.2. В подпунктах 1.1., 1.2. пункта 1 постановления слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении г. Иркутска» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска».

1.3. В Приложении № 1 к постановлению:

1.3.1. В наименовании слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа».

1.3.2. В пункте 1.1. раздела 1 слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска (далее – пассажирский транспорт города Иркутска)» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (далее – пассажирский транспорт города Иркутска)».

1.3.3. В пункте 2.3. раздела 2 слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа».

1.3.4. В пункте 3.1. раздела 3 слова «на автомобильный или электрический пассажирский транспорт города Иркутска» заменить словами «на автомобильный транспорт или городской наземный электрический транспорт по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска».

1.3.5. В пункте 4.1. раздела 4 слова «на автомобильный и (или) электрический пассажирский транспорт города Иркутска» заменить словами «на автомобильный транспорт и (или) городской наземный электрический транспорт по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска».

1.3.6. в пункте 4.3. раздела 4 слова «в пассажирском транспорте г. Иркутска» заменить словами «в пассажирском транспорте города Иркутска».

1.4. В Приложении № 1 к Приложению № 1 к постановлению:

1.4.1. В заголовке, пункте 1.1. раздела 1 слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа».

1.4.2. В пункте 1.1. раздела 1 слова «на автомобильный (электрический) пассажирский транспорт города Иркутска» заменить словами «на пассажирский транспорт города Иркутска».

1.5. В Приложении № 2 к постановлению:

1.5.1. В наименовании слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении г. Иркутска» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска»;

1.5.2. В пункте 1.1. раздела 1, в пункте 2.2. раздела 2 слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа».

1.5.3. в подпунктах 1.2., 1.3. раздела 1, в пункте 2.9. раздела 2, в пунктах 2.11. - 2.13. раздела 2, в подпункте «б» пункта 3.1. раздела 3 слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении» заменить словами «в пассажирском транспорте города Иркутска».

1.5.4. Раздел 1 дополнить пунктами 1.6., 1.7. следующего содержания:

«1.6. Департамент проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидий в соответствии с установленным им порядком.

1.7. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидий формируется Департаментом и направляется в комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.»

1.5.5. В пункте 2.1. раздела 2:

1.5.5.1. В абзаце 2 слова «деятельность по пассажирским перевозкам на территории» заменить словами «регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, включенным в реестр муниципальных маршрутов».

1.5.5.2. В абзаце 4 слова «по месячным проездным билетам

на автомобильный или электрический пассажирский транспорт города Иркутска» заменить словами «по месячным проездным билетам на автомобильный транспорт или городской наземный электрический транспорт по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска».

1.5.6. Абзац 2 подпункта 1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ), заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);».

1.5.7. Пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.4. Департамент в течение 30 календарных дней с момента опубликования в газете «Иркутск официальный» объявления о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска принимает заявления на получение субсидии с приложением документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

Заявление на получение субсидии регистрируется Департаментом в день его поступления в автоматизированной информационной системе.»

1.5.8. В пунктах 2.9., 2.12. раздела 2 слова «в автомобильном и электрическом пассажирском транспорте города Иркутска» заменить словами «в автомобильном транспорте или городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска».

1.5.9. Пункты 2.11. - 2.15. раздела 2 считать пунктами 2.10. - 2.14. соответственно.

1.6. В Примерной форме договора на получение субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке студентов в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска (далее – Договор):

1.6.1. В заголовке, наименовании слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа».

1.6.2. В пункте 1.1 раздела 1, в пункте 2.2. раздела 2, в подпункте 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3, в пункте 7.2. раздела 7 слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа».

1.6.3. В подпункте 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 слова «на автомобильный или электрический пассажирский транспорт г. Иркутска» заменить словами «на автомобильный транспорт или городской наземный электрический транспорт по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска».

1.7. В Приложении № 1 к Договору:

1.7.1. в заголовке, наименовании слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа»;

1.7.2. после слова «М.П.» дополнить словами «(при наличии печати)».

1.8. В Примерной форме договора на получение субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке учащихся в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска (далее - Договор):

1.8.1. В заголовке, наименовании слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа».

1.8.2. В пункте 1.1 раздела 1, в пункте 2.2. раздела 2, в абзаце 3 подпункта 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3, в пункте 7.2. раздела 7 слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа».

1.8.3. в пункте 1.2. раздела 1 слова «в автомобильном или электрическом транспорте г. Иркутска» заменить словами «в автомобильном транспорте или городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска».

1.9. В Приложении № 1 к Договору:

1.9.1. В заголовке, наименовании слова «в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска» заменить словами «в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа».

1.9.2. после слова «М.П.» дополнить словами «(при наличии печати)».

2. Подпункт 1.5.6. пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов».

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14.12.2009 № 031-06-3904/9 информационную

справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015 №031-06-1281/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.04.2009 № 031-06-1284/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29.10.2015 № 006-20-140214/5 «О внесении изменений в решения Думы города Иркутска от 26.11.2009 № 005-20-030008/9, от 27.03.2009 № 004-20-591027/9, устанавливающие дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска», администрация города Иркутска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.04.2009 № 031-06-1284/9 «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан социальной поддержки в виде льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов г. Иркутска и предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан на пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов г. Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 29.06.2015 № 031-06-623/15 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления слова «на пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов г. Иркутска» заменить словами «на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска».

1.2. В констатирующей части постановления слова «на пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов города Иркутска» заменить словами «на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска».

1.3. В наименовании Приложения № 1 к постановлению слова «на пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов г. Иркутска» заменить словами «на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска».

1.4. В пункте 1.1. раздела 1 Приложения № 1 к постановлению:

1.4.1. в абзаце 1 слова «на пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов г. Иркутска» заменить словами «на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска) (далее также – автомобильный транспорт на сезонных (садоводческих) маршрутах);»

1.4.2. в абзацах 2, 3 «на пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов г. Иркутска» заменить словами «на автомобильном транспорте по сезонным (садоводческим) маршрутам»;

1.5. В пункте 1.2, абзацах 2, 3 пункта 1.3., пункте 1.4. раздела 1 Приложения № 1 к постановлению, наименовании раздела 2, абзацах 1, 3 пункта 2.1. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «на пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов г. Иркутска» заменить словами «на автомобильном транспорте по сезонным (садоводческим) маршрутам».

1.6. Раздел 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 1.7., 1.8. следующего содержания:

«1.7. Департамент проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидий в соответствии с установленным им порядком.

1.8. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности





предоставления субсидий формируется Департаментом и направляется в комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.».

1.7. В абзаце 2 пункта 2.1. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «на садоводческие маршруты г. Иркутска» заменить словами «на сезонные (садоводческие) маршруты».

1.8. Пункт 2.2. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Контроль за обоснованностью предоставления образовательными организациями проездных билетов учащимся осуществляет Департамент образования (Министерство образования).».

1.9. В абзаце 1 пункта 3.1. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слова «на пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов г. Иркутска» заменить словами «на автомобильном транспорте по сезонным (садоводческим) маршрутам»;

1.10. В пункте 3.2. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению:

1.10.1. в абзаце 2 слова «деятельность по пассажирским перевозкам на территории г. Иркутска» заменить словами «регулярные перевозки по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам города Иркутска, включенным в реестр муниципальных маршрутов, и (или) межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам, проходящим по территории города Иркутска, включенным в реестр межмуниципальных маршрутов»;

1.10.2. в абзаце 4 слова «в пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов города Иркутска» заменить словами «в автомобильном транспорте по сезонным (садоводческим) маршрутам (далее – проездные билеты)»;

1.10.3. в абзаце 5 слова «на проезд в пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов города Иркутска» исключить;

1.11. Абзац 1 подпункта 2 пункта 3.3 раздела 3 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«- копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ), заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати)».

1.12. Пункт 3.4. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. Департамент в течение 30 календарных дней с момента опубликования в газете «Иркутск официальный» объявления о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска принимает заявления на получение субсидии с приложением документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения. Заявление на получение субсидии регистрируется Департаментом в день его поступления в автоматизированной информационной системе.».

1.13. В абзаце 2 пункта 3.8. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слова «г. Иркутска» исключить.

1.14. В абзаце 3 пункта 3.8., абзаце 3 пункта 3.9. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слова «на пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов г. Иркутска» заменить словами «на автомобильном транспорте по сезонным (садоводческим) маршрутам».

1.15. В абзаце 2 пункта 3.9. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слова «садоводческому маршруту» заменить словами «сезонному (садоводческому) маршруту».

1.16. В абзаце 3 пункта 3.9. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слова «- Реестр учета выданных проездных билетов пенсионерам на садоводческие маршруты г. Иркутска. Местный регистр.» заменить словами «- Реестр учета выданных пенсионерам проездных билетов на сезонные (садоводческие) маршруты. Местный регистр.».

1.17. Заголовок Приложения № 1 к Приложению № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления отдельным категориям граждан социальной поддержки в виде льготного проезда на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска, и порядке предоставления из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска.».

1.18. Наименование Приложения № 1 к Приложению № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «РЕЕСТР УЧЕТА ВЫДАННЫХ ПЕНСИОНЕРАМ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ НА СЕЗОННЫЕ (САДОВОДЧЕСКИЕ) МАРШРУТЫ. МЕСТНЫЙ РЕГИСТР.».

1.19. Заголовок Приложения № 2 к Приложению № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления отдельным категориям граждан социальной поддержки в виде льготного проезда на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска, и порядке предоставления из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

неполученных доходов, связанных с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска.».

1.20. В Приложении № 2 к Приложению № 1 к постановлению:

1.20.1. в наименовании, абзаце 1 пункта 1.1., пунктах 1.2., 1.3. раздела 1, пункте 2.1. раздела 2, абзацах 2, 3 подпункта 3.1.1., подпункте 3.1.3, абзаце 2 подпункта 3.1.6. пункта 3.1. раздела 3, пункте 5.2. раздела 5, абзацах 2, 3 пункта 7.2. раздела 7, в заголовке и наименовании Приложений № № 1, 2 слова «на пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов г. Иркутска» заменить словами «на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок, проходящим по территории города Иркутска»;

1.20.2. в пункте 1.2. раздела 1 слова «маршрутах г. Иркутска» заменить словом «маршрутах»;

1.20.3. в пункте 2.2. раздела 2 слова «на муниципальном пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов (кроме маршрутных такси) г. Иркутска» заменить словами «на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок, проходящим по территории города Иркутска»;

1.20.4. в подпункте 3.1.5., абзаце 4 подпункта 3.1.6. пункта 3.1. раздела 3 слова «на садоводческие маршруты г. Иркутска» заменить словами «на сезонные (садоводческие) маршруты».

1.20.5. в подпунктах 3.2.2., 3.2.3. пункта 3.2. раздела 3 слова «на автомобильном транспорте садоводческих маршрутов г. Иркутска» заменить словами «на автомобильном транспорте муниципальных сезонных (садоводческих) маршрутов регулярных перевозок города Иркутска и межмуниципальных сезонных (садоводческих) маршрутов регулярных перевозок, проходящих по территории города Иркутска»;

1.20.6. в Приложениях № № 1, 2 после слова «М.П.» дополнить словами «(при наличии)».

2. Подпункт 1.11. пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов».

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 09.04.2009 № 031-06-1284/9 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015 №031-06-1292/5

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 04.02.2014 № 031-06-83/14 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Иркутска субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет» в редакции постановления администрации города Иркутска от 18.12.2015 № 031-06-1225/5 (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Раздел 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.4. Департамент проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидий в соответствии с установленным им порядком.

1.5. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидий формируется Департаментом и направляется в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.».

2. Внести в постановление мэра города Иркутска от 12.12.2008 № 031-06-3197/8-1 «О предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан» в редакции постановления администрации города Иркутска от 18.12.2015 № 031-06-1225/5 (далее - постановление) следующее изменение:

2.1. Раздел 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить

пунктами 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.4. Департамент проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидий в соответствии с установленным им порядком.

1.5. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидий формируется Департаментом и направляется в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.».

3. Внести в постановление мэра города Иркутска от 12.08.2008 № 031-06-1750/8 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) при осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно значимых (полезных) целей, в рамках оказания социальной поддержки жителям г. Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 29.12.2015 № 031-06-1269/14 (далее – постановление) следующее изменение:

3.1. Раздел 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Департамент проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидий в соответствии с установленным им порядком.

1.7. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидий формируется Департаментом и направляется в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.».

4. Внести в постановление администрации города Иркутска от 01.02.2010 № 031-06-172/10 «О предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, проживающих в городе Иркутске, находящихся на амбулаторном лечении» в редакции постановления администрации города Иркутска от 20.05.2014 № 031-06-578/14 (далее - постановление) следующее изменение:

4.1. Раздел 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Департамент проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидий в соответствии с установленным им порядком.

1.7. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидий формируется Департаментом и направляется в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.».

5. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести:

5.1. в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 04.02.2014 № 031-06-83/14, от 01.02.2010 № 031-06-172/10 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением;

5.2. в оригиналы постановлений мэра города Иркутска от 12.12.2008 № 031-06-3197/8-1, от 12.08.2008 № 031-06-1750/8 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

6. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2015 № 031-06-1295/5

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск» и о внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск» (Приложение № 1).

2. Пункт 12.9 главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 01.12.2015 № 031-06-1106/5 (далее – постановление) следующее изменение:

3.1. Пункт 1.6. раздела I Таблицы 1 Приложения № 1 к





постановлению дополнить номером (идентификатором) 1.6.13. в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).

5. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 30.12.2015 № 031-06-1295/5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В  
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ИРКУТСК»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск» (далее – административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении. Целью исполнения административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышение качества ее исполнения.

**Глава 2. Нормативные правовые акты, регулирующие  
предоставление муниципальной услуги**

**2.1. Земельный кодекс Российской Федерации.**

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147.

**2.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.**

Опубликован в изданиях: «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005.

**2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации.**

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994.

2.4. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001.

2.5. Федеральный закон от 29.12.2004 № 19-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.06.2014, «Российская газета», № 142, 27.06.2014, «Собрание законодательства РФ», 30.06.2014, № 26 (часть I), ст. 3377.

2.6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», № 40, ст. 3822, 06.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003.

2.7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2014, «Собрание законодательства РФ», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6951.

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Опубликован: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.12.2014, «Собрание законодательства РФ», 15.12.2014, № 50, ст. 7089.

2.10. Постановление Правительства Иркутской области от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области».

Опубликован: документ опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2.11. Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

Опубликован в изданиях: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11, «Иркутск», № 28-29, 25.06.2004 (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

2.12. Решение Думы города Иркутска от 09.10.2015 № 006-20-130196/5 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на использование земель или земельных участков».

Опубликован: документ опубликован не был.

2.13. Постановление администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.06.2015, «Областная», № 65, 17.06.2015

2.14. Постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликован в изданиях: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48, «Иркутск официальный», № 19, 26.04.2011.

**Глава 3. Категория заявителей**

**3.1. Заявители - физические, юридические лица.**

**Глава 4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее-комитет): 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 1.

4.2. Прием осуществляется специалистом отдела землеустройства земельного департамента комитета (далее - специалист отдела землеустройства) по адресу:

г. Иркутск, улица Поленова, дом 1, кабинет 503. Время приема: понедельник, вторник с 14-00 до 17-00, контактный телефон 8 (3952) 52-03-27.

4.3. Сведения о местонахождении и графике работы комитета, о почтовом и электронном адресах, о контактных телефонах размещены на официальном сайте администрации города Иркутска: [www.admirk.ru](http://www.admirk.ru).

4.4. Предоставление заявителям информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистом отдела землеустройства:

- при устном обращении заявителя и обращении по телефону;

- по обращениям в письменной форме и по электронной почте: [kumi@admirk.ru](mailto:kumi@admirk.ru) ([kumi@irkadm.ru](mailto:kumi@irkadm.ru));

- посредством размещения информации на информационном стенде.

4.5. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.6. Специалист отдела землеустройства предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о местонахождении комитета;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих;

4.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации;

- полнота информирования.

4.8. При письменном обращении заявителей, в том числе, в случае направления обращения заявителем посредством электронной почты в адрес комитета, оно подлежит регистрации специалистом отдела организации деятельности комитета имущественного департамента комитета (далее - специалист отдела организации), осуществляющим его регистрацию, в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Тран-Док» либо автоматизированной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» (далее - автоматизированная информационная система) в день его поступления.

4.9. Обращение заявителя рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в автоматизированной информационной системе.

4.10. Ответ на обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи, в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им обращении.

4.11. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих размещается на информационных стендах в комитете в общедоступных для заявителей местах.

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Глава 1. Наименование муниципальной услуги**

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков,

находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск» (далее – муниципальная услуга).

**Глава 2. Наименование органа, предоставляющего  
муниципальную услугу**

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет.

**Глава 3. Результат предоставления муниципальной услуги**

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, в следующих целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

- проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта;

- строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

- осуществление геологического изучения недр;

- сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам (далее – копия распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка);

б) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, для размещения следующего (их) объекта (ов), виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Постановление № 1300):

- подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- элементы благоустройства территории.

- линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флажки.

- защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- линии и сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.

- пруды-испарители.

- отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство (далее - копия распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения для размещения объекта (ов));

в) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 25 календарных дней со дня поступления заявления.

**Глава 5. Правовые основания для предоставления  
муниципальной услуги**

5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Земельный кодекс Российской Федерации.

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».





Федерации».

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

- постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

- постановление Правительства Иркутской области от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области».

- решение Думы города Иркутска от 09.10.2015 № 006-20-130196/5 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на использование земель или земельных участков».

#### Глава 6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

6.1. Для получения разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, заявитель (представитель заявителя) подает в комитет заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту на имя заместителя мэра – председателя комитета.

6.1.1. В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка: - в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта - срок не более одного года;

- в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения - срок их строительства, реконструкции;

- в целях осуществления геологического изучения недр - срок действия соответствующей лицензии;

6.1.2. К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ, предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

6.1.3. К заявлению могут быть приложены:

а) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

г) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.1.4. В случае, если указанные в подпункте 6.1.3. пункта 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента документы не представлены заявителем самостоятельно, то такие документы запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, посредством запросов в иные органы (организации), а также структурные подразделения администрации города Иркутска.

6.2. Для получения разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, для размещения объекта (ов), виды которых установлены Постановлением № 1300 заявитель (представитель заявителя) подает в комитет заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объекта (ов) по форме Приложения № 2 к настоящему административному регламенту на имя заместителя мэра – председателя комитета.

6.2.1. В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается физическим

лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) вид размещаемого объекта (ов) и предполагаемые цели использования земель или земельного участка;

е) кадастровый номер земельного участка - в случае если планируется размещение объекта на всей территории земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта (ов).

6.2.2. К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ, предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется размещать объект на землях или части земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

6.2.3. К заявлению могут быть приложены:

а) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;

г) копия лицензии, удостоверяющей право пользования недрами;

д) иные документы, подтверждающие основания для размещения объектов, виды которых предусмотрены Постановлением № 1300.

6.2.4. В случае, если указанные в подпункте 6.2.3. пункта 6.2. главы 6 раздела II настоящего административного регламента документы не представлены заявителем самостоятельно, то такие документы запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, посредством запросов в иные органы (организации), а также структурные подразделения администрации города Иркутска..

6.3. Подача заявителем заявления, указанного в пунктах 6.1., 6.2. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, осуществляется:

- путем личного обращения;

- через организации почтовой связи;

- в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»: kumi@admirk.ru.

#### Глава 7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

#### Глава 8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

8.1.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации являются:

а) подача заявления с нарушением требований, установленных подпунктами 6.1.1. – 6.1.2. пункта 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента;

б) указание в заявлении целей использования земель или земельного участка или объектов, предполагаемых к размещению, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

8.1.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, для размещения объекта (ов), виды которых установлены Постановлением № 1300 являются:

а) подача заявления с нарушением требований, установленных подпунктами 6.2.1. -6.2.2. пункта 6.2. главы 6 раздела II настоящего административного регламента;

б) указание в заявлении предполагаемых к размещению объектов, виды которых не предусмотрены Постановлением № 1300;

в) земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объекта (ов), предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение такого объекта препятствует дальнейшему использованию земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования такого земельного участка;

д) размещение такого объекта противоречит документам территориального планирования, документации по планировке территории, правилам землепользования и застройки, землеустроительной документации.

#### Глава 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

#### Глава 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

#### Глава 11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

11.1. Заявление регистрируется в день его поступления в комитет при непосредственном обращении заявителя, при направлении заявления через организации почтовой связи или в электронной форме.

Глава 12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.3. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

12.5. На информационном стенде у кабинета, где осуществляется прием заявителей, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец оформления заявления и бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- режим работы, номер телефона, адрес официального сайта администрации города Иркутска;

- полный текст административного регламента.

12.6. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

12.7. Каждое рабочее место специалиста отдела землеустройства и специалиста отдела организации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой, телефоном.

12.8. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

12.9. На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности их размещения, но не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

#### Глава 13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, порядок их определения

13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- наличие документов, составляющих правовую основу деятельности комитета;

- специальное техническое оснащение комитета (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);

- укомплектованность специалистами и их квалификация;

- наличие информации о комитете, порядке предоставления муниципальной услуги;

- наличие системы контроля за качеством предоставления муниципальной услуги;

- наличие обоснованных жалоб на качество оказания муниципальной услуги.

#### Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

##### Глава 1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя);

- оценка приложенных к заявлению документов на предмет наличия (отсутствия) необходимости осуществления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации) и структурные подразделения администрации города Иркутска;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), в структурные подразделения администрации города Иркутска;

- анализ заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на





использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск» (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

Глава 2. Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя)

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, в целях предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов или заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объекта (ов), виды которых установлены Постановлением № 1300 по форме Приложения № 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- за прием заявления с приложенными документами и передачу заявления для регистрации - специалист отдела землеустройства;

- за регистрацию заявления - специалист отдела организации, осуществляющий регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе в день его поступления.

2.3. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист отдела землеустройства, осуществляющий прием заявления и документов:

- принимает заявление с приложенными документами; - сверяет представленные заявителем документы, предусмотренные главой 6 раздела II настоящего административного регламента, с подлинными экземплярами документов;

- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы специалиста, принявшего заявление и документы, перечень принятых документов с указанием наименования и количества документов, их вида (оригинал или копия), дату приема и подпись специалиста;

- проверяет соответствие указанной в заявлении информации данным, содержащимся в приложенных документах; - передает заявление в день его поступления в отдел организации деятельности комитета для регистрации в автоматизированной информационной системе.

2.4. При личном обращении заявителя (представителя заявителя), в случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления посредством почтовой связи или электронной почты в адрес комитета, специалист, осуществляющий регистрацию заявления, регистрирует его в автоматизированной информационной системе в день его поступления. Каждому заявлению присваивается регистрационный номер и дата регистрации.

2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе.

Глава 3. Оценка приложенных к заявлению документов на предмет наличия (отсутствия) необходимости осуществления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации) и структурные подразделения администрации города Иркутска

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе.

3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела землеустройства;

3.3. Специалист отдела землеустройства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления рассматривает заявление с приложенными документами, на предмет наличия (отсутствия) необходимости осуществления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска.

3.4. Результатом административной процедуры является установление факта необходимости осуществления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска (в случае, если документы, предусмотренные подпунктами 6.1.3, 6.2.3. пунктов 6.1., 6.2. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе) либо факта отсутствия необходимости осуществления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска (в случае, если документы, предусмотренные подпунктами 6.1.3, 6.2.3. пунктов 6.1., 6.2. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, представлены заявителем по собственной инициативе).

Об установленном факте на заявлении специалистами отдела землеустройства делается отметка с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также подписи лица, установившего данный факт, даты установления указанного факта.

Глава 4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), в структурные подразделения администрации города Иркутска

4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта необходимости осуществления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска.

4.2. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела землеустройства.

4.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления факта необходимости предоставления документов, предусмотренных подпунктами 6.1.3, 6.2.3. пунктов 6.1., 6.2. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, специалистами отдела землеустройства осуществляется подготовка и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска, в распоряжении которых находятся документы (информация), предусмотренные подпунктами 6.1.3, 6.2.3. пунктов 6.1., 6.2. главы 6 раздела II настоящего административного регламента:

1) в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения кадастрового паспорта или кадастровый выписки о земельном участке, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в Министерство природных ресурсов Иркутской области (в случае отнесения к данному органу выдачи лицензии на определенный вид недропользования);

4) в Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу Федерального агентства по недропользованию (в случае отнесения к данному органу выдачи лицензии на определенный вид недропользования);

5) в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска – в целях получения сведений о размещении объекта в соответствии с документами территориального планирования, документацией по планировке территории, правилам землепользования и застройки, землеустроительной документации;

6) в иные органы (организации) в целях получения документов и (или) информации, подтверждающих основания для размещения объекта (ов), виды которых установлены Постановлением № 1300 или документов и (или) информации, подтверждающих основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросы в иные органы (организации), а также запросы в структурные подразделения администрации города Иркутска направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.5. Органы, указанные в подпункте 1, 2, пункта 4.3. главы 4 раздела III настоящего административного регламента, структурные подразделения администрации города Иркутска, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запросов осуществляют подготовку и направление в комитет ответов на межведомственные запросы.

4.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы, ответов на запросы от иных органов (организаций), структурных подразделений администрации города Иркутска.

5. Анализ заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги

5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы от органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ответов на запросы от иных органов (организаций), структурных подразделений администрации города Иркутска либо установление факта отсутствия необходимости осуществления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска.

5.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела землеустройства.

5.3. Специалистами отдела землеустройства в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов (информации), предусмотренных подпунктами 6.1.3, 6.2.3. пунктов 6.1., 6.2. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, (при установлении факта необходимости предоставления указанных документов (информации)), либо с момента установления факта отсутствия необходимости осуществления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска осуществляется проверка заявления и представленных документов (информации) на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента регистрации заявления специалист отдела землеустройства подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке комитета, и обеспечивает его подписание заместителем мэра – председателем комитета.

В мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренное главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных подпунктами 6.1.1., 6.1.2., 6.2.1., 6.2.2. пунктов 6.1., 6.2. главы 6 раздела II настоящего административного регламента в мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

5.5. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в автоматизированной информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его подписания заместителем мэра – председателем комитета.

5.6. В случае отсутствия оснований для отказа в

предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела землеустройства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления ответов на межведомственные запросы от органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ответов на запросы от иных органов (организаций), а также от структурных подразделений администрации города Иркутска, подготавливает проект распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, в целях предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) или проект распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения для размещения объекта (ов) (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объекта (ов)) и с документами, передает его на согласование в порядке, установленном пунктом 5.7. настоящей главы административного регламента.

5.7. Вышеуказанные проекты распоряжений заместителя мэра – председателя комитета согласовываются с:

- заместителем председателя – начальником земельного департамента комитета – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта распоряжения заместителя мэра – председателя комитета;

- заместителем мэра – председателем комитета - в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта распоряжения заместителя мэра – председателя комитета.

В случае наличия замечаний к проекту распоряжения заместителя мэра – председателя комитета, лица, указанные в пункте 5.7. настоящей главы административного регламента, готовят мотивированные замечания в сроки, предусмотренные пунктом 5.7. настоящей главы административного регламента.

Специалист отдела землеустройства, осуществляющий рассмотрение заявления и документов, в течение 1 (одного) рабочего дня, в который поступили замечания, устраняет их и направляет проект распоряжения заместителя мэра – председателя комитета на повторное согласование.

Лица, указанные в пункте 5.7. настоящей главы административного регламента повторно согласовывают проект распоряжения заместителя мэра – председателя комитета на следующий рабочий день со дня поступления проекта распоряжения заместителя мэра – председателя комитета после устранения замечаний.

5.8. Специалист отдела организации регистрирует распоряжение заместителя мэра – председателя комитета в автоматизированной информационной системе в день его подписания заместителем мэра – председателем комитета.

5.9. Результатом административной процедуры является подписание проекта распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или проекта распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения для размещения объекта (ов) либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 6. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание проекта распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения для размещения объекта (ов) либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

6.2. Специалист отдела землеустройства, ответственный за направление (выдачу) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения для размещения объекта (ов) либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляет его заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом, в случае указания заявителем (представителем заявителя) в заявлении – вручает лично под роспись, о чем в книге выдачи документов делается соответствующая отметка.

6.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю копии распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или распоряжения заместителя мэра – председателя комитета о выдаче разрешения для размещения объекта (ов) либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением уполномоченным органом, должностными лицами муниципального органа, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра – председателем комитета.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества





исполнения административного регламента

2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с квартальным планом работы уполномоченного органа.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

Глава 3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Должностные лица уполномоченного органа, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Глава 1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальных услуг

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 6) отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения заявителя.

Глава 3. Органы местного самоуправления города Иркутска и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

3.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем на имя заместителя мэра - председателя комитета; жалоба на решения, принятые заместителем мэра - председателем комитета, подается мэру города Иркутска.

Глава 4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

4.1. Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

4.2. Жалоба должна содержать:

4.2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

4.2.2. Фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

4.2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4.2.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Глава 5. Сроки рассмотрения жалобы

5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

6.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Глава 7. Порядок информирования заявителя о результатах досудебного (внесудебного) обжалования

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1. главы 5 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Глава 8. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

8.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск»

Заместителю мэра – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от \_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – для юридических лиц; фамилия, имя, (отчество – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя – для физических лиц; фамилия, имя, (отчество – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия – для представителя заявителя);

Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя)

Заявление

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка (части земельного участка), находящегося (-ихся) в собственности муниципального образования город Иркутск, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (в случае если планируется использование всего земельного участка или части земельного участка), площадью \_\_\_\_\_, кв.м, расположенный по адресу (ориентир местоположения): \_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_ (предполагаемая цель использованием земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) на срок \_\_\_\_\_ (в пределах сроков, установленных п.1 ст. 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для

обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение:  
Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)  
дата \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск»

Заместителю мэра – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от \_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – для юридических лиц; фамилия, имя, (отчество – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя – для физических лиц; фамилия, имя, (отчество – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия – для представителя заявителя);

Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя)

Заявление

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта (ов), виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (в случае если планируется размещение объекта (ов) на всей территории земельного участка или его части), площадью \_\_\_\_\_, кв.м, расположенный по адресу (ориентир местоположения): \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ (вид размещаемого объекта (ов) и предполагаемые цели использования земель или земельного участка) на срок \_\_\_\_\_ (указывается срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта (ов))

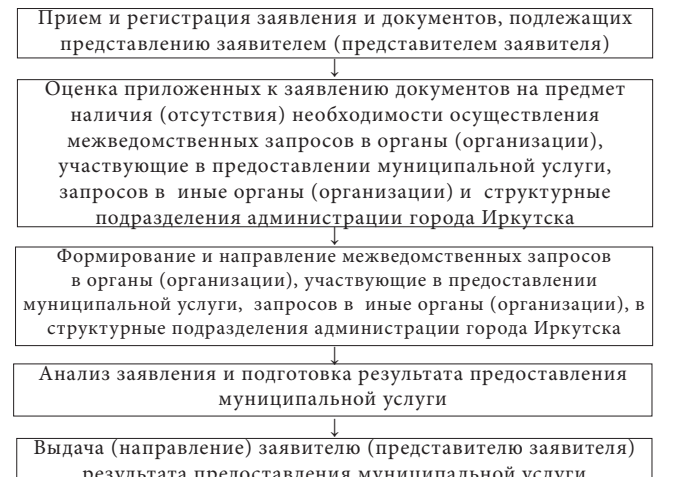
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение:  
Ф.И.О заявителя (представителя заявителя)  
дата \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск»

Блок – схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск»





1.6.13.	«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»; постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»; постановление Правительства Иркутской области от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области»; решение Думы города Иркутска от 09.10.2015 № 006-20-130196/5 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на использование земель или земельных участков».	Физические и юридические лица	2	Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, в целях предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации  Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, для размещения объекта (ов), виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»  Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Орган местного самоуправления
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 г. Иркутск  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
 Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.12.2015 №944-02-000742/15

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска от 08.12.2014 № 944-02-000526/14

В целях реализации в 2015 – 2017 годах муниципальной программы «Жилище на 2013 – 2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2031/12, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 25.05.2012 № 031-10-537/12 «Об утверждении Положения о комитете по градостроительной политике администрации г. Иркутска»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска от 08.12.2014 № 944-02-000526/14 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище на 2013 – 2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – распоряжение), в редакции распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска от 02.11.2015 № 944-02-000706/15, следующие изменения:

1.1. Таблицу «ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В Г. ИРКУТСКЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ НА 2013 – 2017 ГОДЫ» НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ» Приложения № 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб. - за счет бюджета города Иркутска			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7
1. Мероприятия, направленные на установление принадлежности многоквартирных домов к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции						
1.1.	Заключение муниципальных контрактов на проведение инженерно-технического обследования многоквартирных домов в целях установления их принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции	159	1 000	1 000	Признание многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	КГСП (департамент реализации градостроительной политики, отдел целевых программ); КГО, КУПО, КУОО, КУСО, КУЛО
Итого по направлению 1:		159	1 000	1 000		
2. Оценка рыночной стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений						
2.1.	Оценка рыночной стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений	0	0	0	Определение рыночной стоимости	КГСП (департамент реализации градостроительной политики, отдел целевых программ); Аппарат
Итого по направлению 2:		0	0	0		
3. Приобретение жилья для граждан, переселяемых из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также выплата выкупной цены собственникам жилых помещений						

№ п/п	Наименование мероприятий	3	4	5	6	7
3.1.	Заключение муниципальных контрактов участия в долевом строительстве (приобретение жилья на первичном рынке)	154 365	95 550	0	Приобретение жилых помещений для расселения многоквартирных домов, аварийного жилищного фонда	КГСП (департамент реализации градостроительной политики, отдел целевых программ)
3.2.	Приобретение квартир на вторичном рынке	0	0	0	Приобретение жилых помещений для расселения многоквартирных домов, аварийного жилищного фонда	КГСП (департамент реализации градостроительной политики, отдел целевых программ)
Итого по направлению 3:		154 365	95 550	0		
4. Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу						
4.1.	Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска,	0	0	0	Ликвидация многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	КГСП (департамент реализации градостроительной политики, отдел целевых программ);
1	2	3	4	5	6	7
	признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу					Муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Безопасный город»
Итого по направлению 4:		0	0	0		
5. Мероприятия, необходимые для включения расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска						
5.1.	Мероприятия, необходимые для включения расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	0	0	0	Включение многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	КГСП (департамент реализации градостроительной политики, отдел целевых программ); КУМИ
Итого по направлению 5:		0	0	0		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		154 524	96 550	1 000		

Список сокращений:

КГСП – комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска;

КГО – комитет городского обустройства администрации города Иркутска;

Аппарат – аппарат администрации города Иркутска;

КУМИ – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

КУПО – комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска;

КУОО – комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска;

КУСО – комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска;

КУЛО – комитет по управлению Ленинском округом администрации города Иркутска.

1.2. Таблицу № 4 «ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА ИРКУТСКА, ДЛЯ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ» Приложения № 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес строения	Площадь, кв. метров	Количество квартир
1	2	3	4
Перечень объектов аварийного жилищного фонда города Иркутска, для которых планируется приобретение жилых помещений в 2015 году			
1.	ул. Депутатская, 62-б	370,80	8
2.	ул. Депутатская, 62-г	402,10	8
3.	ул. Трудовая, 95	413,30	8





4.	ул. Трудовая, 99/1	408,00	8
5.	ул. Трудовая, 99/2	396,80	9
6.	ул. Трудовая, 105	404,50	9
7.	ул. Шахтерская, 16	414,60	10
8.	ул. Партизанская, 24Д	194,60	7
9.	ул. Коммунистическая, 24/8	443,90	9
1	2	3	4
10.	ул. Николая Вилкова, 11	433,20	9
11.	ул. Трудовая, 103	407,50	9
12.	ул. Воровского, 15-а	413,70	8
13.	ул. Рабочего Штаба, 83	445,90	9
14.	ул. Центральная, 16	192,3	9
15.	ул. Халтурина, 10-а	87,8	4
16.	ул. Ледовского, 9	812,8	16
17.	ул. Радищева, 67/13	656,8	17

Перечень объектов аварийного жилищного фонда города Иркутска, для которых планируется приобретение жилых помещений в 2016 году

1.	ул. 1-я Московская, 31	606,5	12
2.	ул. Баррикад, 82	556,7	16
3.	ул. Баррикад, 85	214,1	6

Перечень объектов аварийного жилищного фонда города Иркутска, для которых планируется приобретение жилых помещений в 2017 году

1.	Многоквартирные дома аварийного жилищного фонда города Иркутска, планируемые к расселению в зависимости от необходимости развития городских территорий в соответствии с градостроительной концепцией застройки районов города Иркутска, исходя из потребности осуществления строительства объектов капитального строительства местного значения либо в целях улучшения облика города Иркутска, по состоянию на 1 января 2017 года, включенные в реестр многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, либо в реестр многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции		
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2. Заместителю начальника департамента – начальнику отдела целевых программ департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.С. Готовский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2015 №031-10-945/5

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 06.04.2015 № 031-10-234/5

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с постановлением Правительства Иркутской области от 12.01.2015 № 2-пп «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также отдельных положений Градостроительного кодекса Российской Федерации», в редакции Правительства Иркутской области от 29.10.2015 № 544-пп, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 06.04.2015 № 031-10-234/5 «О делегировании полномочий в целях реализации права граждан на приобретение жилья экономического класса в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12.01.2015 № 2-пп «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также отдельных положений Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 распоряжения слова «заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска»;

1.2. подпункт 2.2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2.2. в течение пяти рабочих дней со дня принятия Решения направлять его гражданину-заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному им в заявлении, или вручать лично»;

1.3. подпункт 2.3 пункта 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2.3. направлять ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, утвержденный список граждан в ОАО «Иркутское региональное жилищное агентство» с указанием изменений, которые были внесены в такой список за отчетный период.»

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 06.04.2015 № 031-10-234/5 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим распоряжением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
РЕШЕНИЕ

Об управлении по информационной политике администрации города Иркутска

Принято на 16 заседании  
Думы города Иркутска 6-го созыва «24» декабря 2015г.

Руководствуясь ст. ст. 16, 35, 37, ч. 3 ст. 41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 31, 32, 42, 46 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 09.10.2015 № 006-20-130178/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Учредить управление по информационной политике администрации города Иркутска – структурное подразделение (орган) администрации города Иркутска с правами юридического лица, в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение об управлении по информационной политике администрации города Иркутска (Приложение №1).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Администрации города Иркутска опубликовать настоящее решение с приложением.

Председатель Думы Мэр  
города Иркутска города Иркутска  
И.В. Ежова Д.В. Бердников

«25» декабря 2015г.  
№ 006-20-160252/5

Приложение № 1

к решению Думы города Иркутска

от 25.12.2015 № 006-20-160252/5

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по информационной политике администрации города Иркутска

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по информационной политике администрации города Иркутска (далее - управление) является функциональным структурным подразделением (органом) администрации города Иркутска осуществляющим полномочия в сфере информационной политики администрации города Иркутска.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Управление подконтрольно и подотчетно в своей деятельности мэру города Иркутска.

4. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями (органами) администрации города Иркутска, органами местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссией города Иркутска, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами.

5. Структура управления определяется мэром города Иркутска в соответствии со структурой администрации города Иркутска, утвержденной решением Думы города Иркутска. Штаты (штатное расписание) департамента утверждаются мэром города Иркутска.

6. Сотрудники управления замещают должности

муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска, и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска. В штатное расписание управления при необходимости также включаются должности, не относящиеся к должности муниципальной службы (должности технического персонала).

7. Управление является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за управлением в установленном порядке, имеет лицевые счета, открываемые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

8. Полное наименование управления: управление по информационной политике администрации города Иркутска.

9. Сокращенное наименование управления: УИП г. Иркутска.

10. Место нахождения управления (юридический и фактический адрес): 664025, город Иркутск, ул. Ленина, 14.

### II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

11. Основными задачами управления являются:

1) определение идеологии и практики информационного обеспечения деятельности администрации города Иркутска в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) формирование с помощью средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и просветительской работы с населением позитивного общественного мнения о деятельности администрации города Иркутска;

3) информационное освещение в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности администрации города Иркутска; в соответствии с соглашениями, заключенными на основании части 7 статьи 47, части 4 статьи 48 Устава города Иркутска, информационное освещение в печати, на радио, телевидении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

4) планирование информационных поводов и координация информационных потоков в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечение взаимодействия администрации города Иркутска (ее должностных лиц) со средствами массовой информации; в соответствии с соглашениями, заключенными на основании части 7 статьи 47, части 4 статьи 48 Устава города Иркутска, обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска со средствами массовой информации;

6) оказание содействия средствам массовой информации в получении и подготовке информации, материалов, освещающих различные аспекты деятельности администрации города Иркутска;

7) обмен информацией, оперативное взаимодействие с пресс-службами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области;

8) организация и ведение мониторинга информационного пространства по материалам средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) организация и ведение мониторинга основных направлений деятельности администрации города Иркутска, влияние ее работы на общественное мнение населения города;

10) изучение общественного мнения населения города Иркутска путем проведения социологических исследований по значимым городским событиям, актуальным проблемам и мониторинг эффективности деятельности администрации города Иркутска;

11) организация информационной поддержки деятельности мэра города Иркутска, администрации города Иркутска в рамках их полномочий; в соответствии с соглашениями, заключенными

на основании части 7 статьи 47, части 4 статьи 48 Устава города Иркутска, организация информационной поддержки деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска в рамках их полномочий;

12) обеспечение функционирования и развития WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления обществу информации о работе администрации города Иркутска, а также созданных при органах местного самоуправления города Иркутска советов и комиссий;

13) проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, форумов, конференций, конкурсов среди представителей средств массовой информации;

14) участие в разработке информационной политики администрации города Иркутска на основе анализа общественного мнения и программы комплексного социально-экономического развития города Иркутска, утвержденной Думой города Иркутска, обеспечение условий для эффективного позиционирования города Иркутска в рамках реализации социальной и экономической политики на территории города;

15) протокольно-организационное обеспечение деятельности мэра города Иркутска;

16) осуществление официального опубликования (обнародования) правовых актов администрации города Иркутска, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска; в соответствии с соглашениями, заключенными на основании части 12 статьи 30, части 7 статьи 47, части 4 статьи 48 Устава города Иркутска, осуществление официального опубликования (обнародования) решений Думы города Иркутска, правовых актов Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, решений Избирательной комиссии города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска;

17) распространение опровержений, поправок, официальных ответов на появившуюся в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверную, неполную информацию о деятельности администрации города Иркутска; в соответствии с соглашениями, заключенными на основании части 7 статьи 47, части 4 статьи 48 Устава города Иркутска, распространение опровержений, поправок, официальных ответов на появившуюся в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверную, неполную информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска.

### III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

12. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) публикация в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальных документов и сообщений администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

2) организация пресс-конференций, брифингов и других публичных выступлений должностных лиц администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска по наиболее важным проблемам жизни города;

3) подготовка и оперативное распространение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщений, пресс-релизов, журналистских материалов по вопросам деятельности структурных подразделений администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

4) подготовка и распространение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проблемных материалов, касающихся важнейших вопросов жизнедеятельности города, работа со средствами массовой информации по созданию и размещению таких материалов;

5) контроль и проверка исполнения поручений мэра города Иркутска муниципальными служащими администрации города





Иркутска по информационному обеспечению деятельности администрации города Иркутска;

6) анализ основных направлений деятельности администрации города Иркутска по влиянию их деятельности на общественное мнение населения города;

7) анализ деятельности средств массовой информации с целью корректировки мероприятий по информационному обеспечению деятельности администрации города Иркутска;

8) подготовка документов и прогнозных материалов по результатам изучения общественного мнения по поводу деятельности администрации города Иркутска;

9) подготовка аналитических обзоров и данных оперативного мониторинга средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования должностных лиц администрации города Иркутска об основных направлениях и оценках в освещении деятельности администрации города Иркутска;

10) разработка PR-проектов информационного обеспечения деятельности администрации города Иркутска;

11) работа с корреспонденцией и обращениями граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

12) выполнение всех видов фото- и видеоработ, направленных на освещение деятельности администрации города Иркутска;

13) проведение фестивалей, конкурсов среди журналистов на лучшее освещение деятельности администрации города Иркутска;

14) организация информационного сопровождения муниципальных программ города Иркутска;

15) подготовка и издание презентационных материалов о деятельности администрации города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

16) решение организационных вопросов, связанных с участием мэра города Иркутска в форумах, конференциях, конгрессах, семинарах, выставках и других мероприятиях проводимых на территории города Иркутска, на территории Иркутской области, Российской Федерации и за рубежом;

17) подготовка списков людей, предприятий, организаций для поздравления со значимыми событиями и памятные даты от имени мэра города Иркутска, а также текстов поздравлений, приветственных и памятных адресов;

18) обеспечение в пределах полномочий управления размещения и обновления информации на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в целях предоставления общественности объективной информации о работе администрации города Иркутска.

19) развитие, информационное наполнение WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска, а также контроль за достоверностью размещенной информации о деятельности администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска.

20) исполнение в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета города Иркутска, главного распорядителя бюджетных средств, в том числе полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также бюджетных полномочий получателя бюджетных средств.

#### IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

13. Для осуществления возложенных на него функций и задач управление имеет право:

1) запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления города Иркутска и организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) вносить в установленном порядке на рассмотрение мэра города Иркутска, Высшего административного комитета администрации города Иркутска проекты муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4) подготавливать проекты договоров и муниципальных контрактов, заключать договоры и муниципальные контракты в пределах компетенции управления, осуществлять контроль за их исполнением;

6) направлять работников управления на совещания, проводимые руководителями структурных подразделений администрации города Иркутска, по согласованию с последними;

7) осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, подведомственных управлению, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска;

8) осуществлять в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска иные права, необходимые для выполнения стоящих перед управлением задач.

14. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

15. Кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется структурными подразделениями администрации города Иркутска, уполномоченными на решение соответствующих вопросов, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

16. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска.

17. Должность начальника управления относится к главным должностям муниципальной службы. На должность начальника управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

18. Начальник управления имеет двух заместителей. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

19. В непосредственном подчинении начальника управления находится консультант – пресс-секретарь мэра города Иркутска.

20. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, распределяет обязанности между работниками управления, планирует работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

2) обеспечивает подготовку, согласовывает и контролирует исполнение работниками управления договоров и муниципальных контрактов;

3) издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам деятельности управления, обязательные для исполнения работниками управления;

4) действует без доверенности от имени управления, представляет интересы управления в органах государственной власти, местного самоуправления города Иркутска, иных муниципальных образований и организациях;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение мэра города Иркутска предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников управления;

6) координирует и контролирует деятельность структурных подразделений (органов) администрации города Иркутска и подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

7) подписывает от имени управления исходящие документы;

8) имеет право первой подписи финансовых и иных документов управления;

9) имеет иные права, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам, относящимся к компетенции управления.

#### VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

21. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

22. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.01.2016 № 404-02-4/16

Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Безопасный город на 2013 - 2017 годы» на 2016 год

В целях реализации муниципальной программы «Безопасный город на 2013 - 2017 годы», руководствуясь ст.ст. 16,37,52,53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11,37,38,42,54,56 Устав города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230343/1,

1. Утвердить План мероприятий по реализации муниципальной программы «Безопасный город на 2013 - 2017 годы» на 2016 год по следующим подпрограммам:

1.1. Организация инфраструктуры безопасного города (Приложение № 1).

1.2. Укрепление правопорядка в городе Иркутске (Приложение № 2).

1.3. Защита населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций (Приложение № 3).

2. Заместителю председателя комитета - начальнику департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска Чирковой Ж.Н. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования.

3. Распоряжение заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 18.11.2014 №404-02-625/14 отменить с 01.01.2016г.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2016 и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета на 2016 год.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.В. Дроков

Приложение № 1

к распоряжению заместителя мэра-председателя  
комитета городского обустройства администрации города Иркутска  
от 14.01.2016 №404-02-4/16

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ «БЕЗОПАСНОГО ГОРОДА» НА 2016 ГОД

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб.	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
<b>1. Разработка концепции общественной безопасности</b>				
1.1	Разработка концепции общественной безопасности	0	Определение стратегических целей развития направления «Безопасный город»	Отдел технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска
	Итого по направлению 1	0		
<b>2. Разработка технорабочего проекта пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на ограниченной территории города</b>				
2.1	Разработка технорабочего проекта пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на ограниченной территории города	0	Определение программно-аппаратного решения для системы «Безопасный город»	Отдел технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска
	Итого по направлению 2	0		
<b>3. Создание пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город»</b>				
3.1	Создание пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на ограниченной территории города, включая сети передачи данных и пилотный центр обработки данных, пилотную систему видеонаблюдения, пилотную систему управления транспортными потоками, пилотную систему экстренной связи «гражданин-полиция»	0	Определение программно-аппаратного решения для системы «Безопасный город»	Отдел технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска
	Итого по направлению 3	0		





4. Развитие сетей передачи данных и центра обработки данных				
4.1	Развитие сетей передачи данных и центра обработки данных	0	Создание инфраструктуры системы «Безопасный город»	Отдел технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска
Итого по направлению 4		0		
5. Развитие систем управления транспортными потоками				
5.1	Развитие систем управления транспортными потоками	0	Оптимизация транспортных потоков, сокращение количества заторов	Отдел технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска
Итого по направлению 5		0		
6. Построение систем контроля и ограничения доступа на социально значимые объекты и объекты с пропускным режимом				
6.1	Построение систем контроля и ограничения доступа на социально значимые объекты и объекты с пропускным режимом	0	Обеспечение безопасности на социально значимых объектах	Отдел технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска
Итого по направлению 6		0		
7. Развитие городской системы видеонаблюдения				
7.1	Оснащение МБОУ и МБДОУ г. Иркутска системами видеонаблюдения	0	Повышение антитеррористической безопасности образовательных учреждений	Отдел технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска
7.2	Развитие системы видеонаблюдения автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город»	0	Покрытие территории города системой видеонаблюдения	Отдел технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска
Итого по направлению 7		0		
8. Развитие системы экстренной связи «гражданин-полиция»				
8.1	Развитие системы экстренной связи «гражданин-полиция»	0	Обеспечение дополнительной возможности прямой связи граждан с экстренными службами города	Отдел технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска
Итого по направлению 8		0		
9. Разработка регламентов, нормативно-правовой документации				
9.1	Разработка регламентов, нормативно-правовой документации	0	Формирование слаженной совместной работы участников системы «Безопасный город»	Отдел технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска
Итого по направлению 9		0		
Итого по подпрограмме «Организация инфраструктуры «Безопасного города»		0		

Список сокращений:

МБОУ - муниципальное бюджетное образовательное учреждение

МБДОУ - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Приложение № 2  
к распоряжению заместителя мэра-председателя  
комитета городского обустройства администрации города Иркутска  
от 14.01.2016 №404-02-4/16

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «УКРЕПЛЕНИЕ ПРАВОПОРЯДКА В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» НА 2016 ГОД

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб.	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
1. Укрепление кадрового потенциала правоохранительных органов, создание условий и стимулирование деятельности личного состава УМВД России по г. Иркутску и его подразделений, УФССП России по Иркутской области				
1.1.	Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска сотрудникам УМВД России по г. Иркутску, проходящим службу в подразделениях участковых уполномоченных полиции, в целях их закрепления на службе, исходя из имеющихся возможностей		Повышение привлекательности службы на должностях участковых уполномоченных полиции	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
1.2.	Организация конкурса среди работников УФССП России по Иркутской области на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель города Иркутска», а также среди сотрудников охранных агентств, внесших вклад в охрану общественного порядка.	71	Повышение уровня принудительной взыскаемости денежных средств в пользу бюджета г.Иркутска	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
Итого по направлению 1		71		
2. Организация взаимодействия правоохранительных органов с органами местного самоуправления города Иркутска по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании				
2.1.	Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных формирований по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории г. Иркутска		Рассмотрение проблемных вопросов на антинаркотической комиссии при администрации г.Иркутска	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
2.2.	Участие в совершенствовании единого банка данных о распространении и профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории г. Иркутска.		Подготовка необходимых сведений и контроль за их актуальностью и достоверностью	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
Итого по направлению 2		0		
3. Обеспечение антитеррористической безопасности, борьба с коррупцией				
3.1.	Организация взаимодействия силовых структур г. Иркутска и органов местного самоуправления по противодействию терроризму в г. Иркутске.		Рассмотрение проблемных вопросов на антитеррористической комиссии г.Иркутска	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
3.2.	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности		Рассмотрение проблемных вопросов на совете при мэре г.Иркутска по противодействию коррупции	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
3.3.	Издание печатной продукции, посвящённой вопросам противодействия, методам предупреждения и порядку действий при совершении актов терроризма и экстремизма. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	70	Повышение уровня информированности граждан по действиям при чрезвычайных ситуациях	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
3.4.	Оплата услуг по охране муниципальных общежитий в целях профилактики терроризма и иных чрезвычайных ситуаций	116	Повышение безопасности граждан, проживающих в муниципальных общежитиях	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
Итого по направлению 3		186		
4. Обеспечение общественного порядка, организация взаимодействия полиции с общественными формированиями по месту жительства граждан				
4.1.	Организация работы опорных пунктов по работе с населением	0	Обеспечение функционирования ОПРН	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
4.1.1.	Организация приёма граждан по вопросам обеспечения правопорядка и деятельности общественных формирований			
4.1.2.	Организация деятельности советов общественности по профилактике правонарушений			
4.1.3.	Взаимодействие с территориальными подразделениями УМВД России по г.Иркутску в обеспечении правопорядка			





4.2.	Организация контроля за исполнением на территории города нормативно-правовых актов Иркутской области и города Иркутска в сфере организации благоустройства, озеленения и санитарного состояния.	0	Оказание помощи администрации г.Иркутска в осуществлении функций муниципального контроля	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
4.3.	Проведение конкурса на звание «Лучший опорный пункт по работе с населением»	23	Стимулирование деятельности ОПРН	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
4.4.	Страхование народных дружинников на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка	27	Создать условия для деятельности граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	Аппарат (УКиПР отдел правоохранительной работы )
Итого по направлению 4		50		
Итого по подпрограмме «Укрепление правопорядка в г.Иркутске»		307		

Используемые сокращения

Аппарат - аппарат администрации г. Иркутска

УКиПР - аппарат правоохранительной работы управление кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации г. Иркутска

УМВД – Управление Министерства внутренних дел;

УФССП – Управление Федеральной службы судебных приставов;

УКиПР – Управление кадровой и правоохранительной работы;

СМИ - средства массовой информации;

ОПРН - опорный пункт по работе с населением

Приложение № 3  
к распоряжению заместителя мэра-председателя  
комитета городского благоустройства администрации города Иркутска  
от 14.01.2016 № 404-02-4/16

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ» НА 2016 ГОД

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе за счет бюджета города, тыс. руб.	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
1. Защита населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера				
1.1. Подготовка и поддержание в готовности органов управления, сил и средств Иркутского звена ТП РСЧС				
1.1.1.	Проведение учебно-методического сбора руководящего состава гражданской обороны Иркутского звена ТП РСЧС по подведению итогов за предыдущий год и постановка задач на очередной год (награждение лучших руководителей и работников, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС)	50	Подведение итогов за год на решение задач в области ГО и ЧС	Аппарат (Отдел экономической и договорной работы)
1.1.2.	Обеспечение специалистов КГО, членов КЧС и ОПБ администрации города Иркутска (муниципальных служащих) специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	0	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников, выполняющих вредные, опасные и грязные виды работ, а также осуществляющих работы в особых температурных условиях. Эти средства предназначены для защиты работника от повреждений и от воздействия вредных веществ.	КГО
1.2. Обучение населения способам защиты и действиям в ЧС. Совершенствование учебно-материальной базы				
1.2.1.	Приобретение оборудования, учебных материалов и инвентаря для курсов гражданской обороны города Иркутска	0	Обучение должностных лиц и работников ГОЧС способам защиты и действиям в ЧС	КГО
1.3. Осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС				
1.3.1.	Приобретение, установка, подключение к МКУ г.Иркутска «Безопасный город» устройств «бегущей строки» в муниципальных учреждениях и предприятиях	0	Информирование населения о чрезвычайных ситуациях	КГО
1.4. Содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций				
1.4.1.	Создание запасов средств защиты органов дыхания для работников муниципальных образовательных учреждений	300	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников	ДО
1.4.2.	Создание запасов средств защиты органов дыхания для работников администрации г. Иркутска	300		Аппарат (Отдел экономической и договорной работы)
1.4.3.	Приобретение техники, инструментов и оборудования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	0	Проведение аварийно-спасательных работ	КГО
ИТОГО по направлению 1:		650		
2. Совершенствование гражданской обороны				
2.1. Организация и оснащение объектов гражданской обороны				
2.1.1.	Оснащение материально-техническими средствами и средствами радиационного и химического наблюдения штатно-должностного состава сборных эвакуационных пунктов, формируемых на базе муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска	300	Готовность выполнения мероприятий гражданской обороны	ДО
ИТОГО по направлению 2:		300		
3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Иркутска				
3.1. Проведение мероприятий, направленных на снижение количества пожаров				
3.1.1.	Капитальный ремонт печного отопления в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска по адресам:		Снижение количества пожаров	КГО, Управления по ЖКХ
	ул. Левый Берег Каи, 74 кв. 15			
	ул. Шмидта, 38, кв.7			
	ул. Обручева, 15 кв.6	100		
	ул. Обручева, 15 кв. 8			
	ул. Урожайная, 12, кв. 1,7,8			
	пер. Осетровского, 9, кв. 1			
	ул. Трудовая, 68-в, кв.2			
	ул.Красных Мадьяр, 33-а,			
	ул.Красных Мадьяр, 33-б, 33-д	150		
	ул.Красных Мадьяр, 19-б,			
	ул.Красных Мадьяр, 38-в,62-б,62-г			
	ул. Центральная, 5, кв. 1			
	тер. Подсобное хозяйство, 7, кв. 1			
	тер. Мехгорка, 4, кв. 2, кв. 4			
	ул. Просвещения, 10	200		
ул. Баррикад, 75, кв. 7;				
ул. Рабочего Штаба, 90/3-1, кв. 13;				
ул. Култукская, д.22/5, кв.2				
ул. Николаева, 4, кв.1				
ул. Баррикад, 193, кв. 1,4	250			
ул. Баррикад, 197, кв. 2,3,4				





3.1.2.	Капитальный ремонт электропроводки в домах, где жилые помещения в полном объеме находятся в муниципальной собственности города Иркутска по адресам:		Снижение количества пожаров	КГО, Управления по ЖКХ
	ул. Николая Вилкова, 5	150		
	ул. Воронежская, 10, 12			
	ул.Седова, 54-б, 54-в	150		
	ул.Красных Мадьяр,62-б,62-г			
3.2. Пропаганда и агитация мер противопожарной безопасности				
3.2.1.	Приобретение и (или) изготовление и установка средств пропаганды для организаций, расположенных на территории города Иркутска (плакаты, баннеры стенды, наклейки)	0	Обучение населения действиям при пожаре, пропаганда противопожарных мероприятий	КГО
3.2.2.	Приобретение и (или) изготовление листовок, памяток, брошюр для распространения через жилищные организации	50		КГО
3.3. Проведение мероприятий, направленных на снижение возгораний и лесных пожаров				
3.3.1.	Приобретение и (или) изготовление средств пропаганды	50	Обучение населения действиям при пожаре, пропаганда противопожарных мероприятий	КГО
3.3.2.	Приобретение и (или) изготовление листовок, памяток, брошюр	0		КГО
	ИТОГО по направлению 3:	1 100		
4. Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории города Иркутска				
4.1. Пропаганда знаний правил безопасности на водных объектах, расположенных на территории города Иркутска				
4.1.1.	Приобретение и (или) изготовление листовок, памяток, плакатов, распространение их в организациях города с целью обучения и пропаганды знаний по вопросам безопасности людей на водных объектах	0	Обучения и пропаганды знаний по вопросам безопасности людей на водных объектах	КГО
4.2. Информирование населения об ограничениях водопользования				
4.2.1	Приобретение и (или) изготовление и установка информационных стендов и предупреждающих знаков на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Иркутска	50	Информирование населения об ограничениях водопользования	КГО
	ИТОГО по направлению 4:	50		
	ВСЕГО:	2 100		
5. Содержание Муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город»				
5.1.	МКУ г.Иркутска «Безопасный город»	144 092	Постоянная готовность к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, обучение населения приемам и способам защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности	КГО
	ИТОГО по направлению 5:	144 092		
	Итого по подпрограмме «Защита населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций»	146 192		

## Список сокращений:

Аппарат - аппарат администрации г. Иркутска

МКУ г.Иркутска «Безопасный город» - Муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Безопасный город»

ГО - гражданская оборона

ДО - департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

КГО - комитет городского обустройства администрации города Иркутска

ТП РСЧС - территориальная (региональная) подсистема единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Российской Федерации

ЧС - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера

Управления по ЖКХ - Управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Реголит» (ИНН 3808090040, ОГРН 1033801027479, адрес: г. Иркутск, ул.Ленина,18) Ивасюк Сергей Дмитриевич (ИНН 381100006173, СНИЛС 036-743-244-57, 664007, г. Иркутск, а/я 424. Член НП ВАУ «Достоиние», г. Санкт-Петербург), действующий на основании Решения Арбитражного суда Иркутской области от 24.04.14 по делу №А19-7846/2013, сообщает, что торги в форме публичного предложения по продаже имущества должника (№569825; сообщение о торгах №77031658906 опубликовано в газете Коммерсантъ №197 от 24.10.15; в ЕФРСБ сообщение №795352), проводившиеся с 29.10.2015 г. по 16.01.2016 на электронной площадке ОАО «Центр развития экономики» по адресу в сети Интернет <http://www.b2b-center.ru>, признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок от претендентов.

Организатор торгов сообщает о продолжении торгов в форме публичного предложения по продаже имущества ООО «Реголит». Имущество выставляется на торги четырьмя лотами. Сведения о лотах, их составе, характеристиках и описание имущества опубликованы в сообщении №77031470263 (газета Коммерсантъ №74 от 25.04.15), №585907 от 26.04.15 (ЕФРСБ, fedresurs.ru), на торговой площадке по адресу в сети Интернет <http://www.b2b-center.ru>, торги №600042. Срок и время представления заявок и предложений о цене, порядок снижения начальной цены (время МСК): лот№1 (право аренды земельного участка, кад.№ 38:25:030106:111, площадь 33314 кв.м) - с 25.01.16 00:00 до 14.02.16 23:59 цена 4334400 руб.; с 15.02.16 00:00 до 06.03.16 23:59 цена 4291056 руб.; с 07.03.16 00:00 до 27.03.16 23:59 цена 4247712 руб.; с 28.03.16 00:00 до 17.04.16 23:59 цена 4204368 руб.; с 18.04.16 00:00 до 08.05.16 23:59 цена 4161024 руб. Лот№2 (право аренды земельного участка, кад.№ 38:25:030106:112, площадь 45673кв.м) - с 25.01.16 00:00 до 14.02.16 23:59 цена 9907200 руб.; с 15.02.16 00:00 до 06.03.16 23:59 цена 9808128 руб.; с 07.03.16 00:00 до 27.03.16 23:59 цена 9709056 руб.; с 28.03.16 00:00 до 17.04.16 23:59 цена 9609984 руб.; с 18.04.16 00:00 до 08.05.16 23:59 цена 9510912 руб. Лот №3 (право аренды земельного участка, кад.№ 38:25:030106:113, площадь 27250 кв.м) - с 25.01.16 00:00 до 14.02.16 23:59 цена 3096000 руб.; с 15.02.16 00:00 до 06.03.16 23:59 цена 3065040 руб.; с 07.03.16 00:00 до 27.03.16 23:59 цена 3034080 руб.; с 28.03.16 00:00 до 17.04.16 23:59 цена 3003120 руб.; с 18.04.16 00:00 до 08.05.16 23:59 цена 2972160 руб. Лот №4 (право аренды земельного участка, кад.№38:25:030106:47, площадь 42626 кв.м) - с 25.01.16 00:00 до 14.02.16 23:59 цена 7430400 руб.; с 15.02.16 00:00 до 06.03.16 23:59 цена 7356096 руб.; с 07.03.16 00:00 до 27.03.16 23:59 цена 7281792 руб.; с 28.03.16 00:00 до 17.04.16 23:59 цена 7207488 руб.; с 18.04.16 00:00 до 08.05.16 23:59 цена 7133184 руб. Торги в форме

публичного предложения проводятся на электронной площадке ОАО «Центр развития экономики» (далее - оператор электронной площадки) по адресу в сети Интернет <http://www.b2b-center.ru>, торги №600042. Заявка на участие в торгах подается оператору электронной площадки в форме электронного сообщения на русском языке, подписанного электронной цифровой подписью физического лица, руководителя организации или иного представителя заявителя, наделенного соответствующими полномочиями. Требования к заявке и документам к ней указаны в сообщении №77031470263 (газета Коммерсантъ №74 от 25.04.15), №585907 от 26.04.15 (ЕФРСБ, fedresurs.ru), в ст.110 Ф3 «О несостоятельности (банкротстве)», в приказе Минэкономразвития России от 15.02.2010 г. № 54. К участию в торгах допускаются российские и иностранные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на электронной площадке - подавшие в электронной форме посредством системы электронного документооборота заявку на участие в торгах, содержащую сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, с приложением требуемых документов, и внесшие задаток на указанный счет. Задаток вносится в пределах срока представления заявок на участие в торгах на расчетный счет ООО «Реголит» по следующим реквизитам: р/с 40702810218350099972, Байкальский банк Сбербанка России (ОАО) г. Иркутск, БИК 042520607, к/с 3010181090000000607. Размер задатка составляет 10% от цены публичного предложения на определенном этапе торгов. Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ООО «Реголит», указанный в настоящем сообщении. Лицам, не выигравшим торги, суммы внесенных задатков возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. Победителем признается участник, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения. Если несколько участников представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество. Если несколько участников представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о

цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения. Результаты торгов подводятся на электронной площадке в сети Интернет <http://www.b2b-center.ru> после завершения периода стабильной цены публичного предложения. Договор купли-продажи подписывается в течение 5 дней со дня получения победителем торгов предложения о заключении такого договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора внесенный задаток ему не возвращается. Право аренды оплачивается победителем торгов в течение 30 дней с даты подписания договора (реквизиты для оплаты р/с 40702810718350005741, Байкальский банк Сбербанка России (ОАО) г. Иркутск, БИК 042520607, к/с 3010181090000000607). Переход права аренды осуществляется только после полной оплаты. С имуществом, проектом договора купли-продажи и дополнительными документами по торгам можно ознакомиться по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д.100, оф.25, и по месту нахождения имущества (Иркутская обл., р.п.Култук) по предварительной записи по тел. +7(914)8888555, e-mail: ivasyuk.a@gmail.com.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

г. Иркутск  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.01.2016 № 006-53-1/6

О проведении личного приема граждан в 1 квартале 2016 года в Думе города Иркутска

Руководствуясь ст. 32, п. 14 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. ст.31, 32 Устава города Иркутска, ст. ст. 7, 9 Регламента Думы города Иркутска,

1. Утвердить график личного приема граждан в 1 квартале 2016 года Председателем Думы города Иркутска и заместителем Председателя Думы города Иркутска (Приложение).

2. Установить, что:



2.1. Уполномоченным лицом, осуществляющим запись на личный прием граждан Председателем Думы города Иркутска в 1 квартале 2016 года является заместитель руководителя аппарата Думы города Иркутска Печерская Елена Сергеевна.

2.2. Уполномоченным лицом, осуществляющим запись на личный прием граждан заместителем Председателя Думы города Иркутска в 1 квартале 2016 года является консультант аппарата Думы города Иркутска Ченских Тамара Николаевна. Рассмотрение устных обращений граждан депутатами Думы города Иркутска осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

3. Организацию и подготовку приема граждан депутатами Думы города Иркутска обеспечивают их помощники.

4. Администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение.

И.В. Ежова

Приложение  
к распоряжению Председателя Думы города Иркутска  
от 12.01.2016 № 006-53-1/6

ГРАФИК  
личного приема граждан в 1 квартале 2016 года  
Председателем Думы города Иркутска и  
заместителем Председателя Думы города Иркутска

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Муниципальная должность	Дата проведения личного приема граждан	Время проведения личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан
1.	Ежова Ирина Всеволодовна	Председатель Думы города Иркутска	18.01.2016 г. 17.02.2016 г. 17.03.2016 г.	с 16.00 до 18.00	ул. Ленина, 14, каб. 416
2.	Ханхалаев Александр Казакович	заместитель Председателя Думы города Иркутска	12.01.2016 г. 16.02.2016 г. 15.03.2016 г.	с 16.00 до 18.00	ул. Ленина, 14, каб. 118

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ОТ 27.12.2013 № 005-20-530901/3, В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ОТ 09.10.2015 № 006-20-130203/5**

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5 (в редакции решения Думы города Иркутска от 01.04.2013 № 005-20-450751/3), постановление мэра г. Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки» (в редакции постановления администрации г. Иркутска от 21.10.2014 № 031-06-1230/14), постановление администрации г. Иркутска от 24.12.2015 № 031-06-1239/5 «О назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска».

Общие сведения о проекте о внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска, утвержденные решением Думы города Иркутска от 27.12.2013 № 005-20-530901/3, в редакции решения Думы города Иркутска от 09.10.2015 № 006-20-130203/5: проект предполагает внесение изменений в градостроительные регламенты и в карту градостроительного зонирования: изменяется конфигурация и

расположение территориальных зон;

- срок разработки 2015 г.;

- разработчик: администрация г. Иркутска.

Сроки проведения публичных слушаний: 29.12.2015 – 19.01.2016

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» от 29.12.2015, объявление на официальном сайте администрации г. Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 29.12.2015.

Сведения о размещении экспозиций по материалам:

- г. Иркутск, ул. Ленина, 14Б, 4 этаж с 29.12.2015 по 14.01.2016

Консультации специалистов по вопросам проекта:

- г. Иркутск, ул. Ленина, 14Б, каб. 403, 400а, 407 с 29.12.2015 по 14.01.2016.

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: ул. Ленина 14Б, комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска, каб. 107 до 14.01.2016.

Собрание участников публичных слушаний прошло:

12.01.2016 с 16.00, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14Б, каб.112 (конференц-зал). Присутствовал 1 участник публичных слушаний, зарегистрированный в установленном порядке.

Перед участником публичных слушаний выступил представитель администрации г. Иркутска с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросов, замечаний и предложений не поступило.

О проведении общественных обсуждений (в виде слушаний)

намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Склад хранения автошин», расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Коршуновская, кад. № участка 38:36:000002:7100

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Склад хранения автошин», расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Коршуновская, кад. № участка 38:36:000002:7100.

Организаторами слушаний являются: Спассов Антон Александрович (адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад д. 56/2 кв. 8; тел. 89149208978; e-mail: aannntt.85@mail.ru) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 3952 52-04-24)

Генеральной проектной организацией является ООО «Атриум» (адрес: г. Иркутск, ул. Ядринцева 13; тел. 89149556320; e-mail: atriumpsk@ya.ru), разработчиком материалов ОВОС является ООО НПО «Вита-Лайн» (адрес: Иркутская область, Иркутский район, д. Карлук, ул. Чапаева, д. 80; тел. 8 3952 30-30-95; e-mail: soldatovsv@mail.ru).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 56/2, кв. 8.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту «Склад хранения автошин», расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Коршуновская, кад. № участка 38:36:000002:7100 назначено на 11 часов 24 февраля 2016 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.12.2015 № 02-05-98/15

Об утверждении плана деятельности Контрольно-счетной палаты г.Иркутска на 2016 год

Руководствуясь ст. 6 Положения о Контрольно-счетной палате г. Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 26.12.2011 № 005-20-290467/1, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением коллегии КСП г. Иркутска от 30.12.2015:

1. Утвердить план деятельности Контрольно-счетной палаты г. Иркутска на

2016 год (приложение).

2. Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

С. В. Курилов

Приложение

к распоряжению Председателя КСП  
№02-05-98/15 от 31.12.2015

План деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
Контрольные мероприятия			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1	Финансовый аудит муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №7» г. Иркутска за 2015 год	1-2 квартал	Стрелочных М.М.
1.2	Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2015 год	1 квартал	Курилов С.В. Андреева С.Р. Мышьякова С.С. Петшик В.Л. Савчук С.В. Семенова А.В. Стрелочных М.М. Лазарева А.П.
1.3	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, направленных на выполнение мероприятий программы «Сохранение объектов культурного наследия города Иркутска на 2013 - 2017 годы» за 2013-2015 гг. и текущий период 2016 года	1-2 квартал	Петшик В.Л.
1.4	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных по подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках МП «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы» за 2013-2015 годы	2 квартал	Семенова А.В.
1.5	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в части учёта земельных участков за период 2013-2014 годы	2-3 квартал	Андреева С.Р.
1.6	Контроль за законностью и результативностью использования средств бюджета города Иркутска на приобретение оборудования и инвентаря муниципальными детскими дошкольными организациями за 2015 год	1-2 квартал	Савчук С.В.
1.7	Контроль за соблюдением порядка и оценки эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом МУП «БТИ» г. Иркутска за 2015 год	2-3 квартал	Петшик В.Л.
1.8	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, направленных на валку сухих и аварийных деревьев, формовочную, омолаживающую и санитарную обрезку деревьев на территории города за 4 квартал 2015 года и текущий период 2016 года	2-3 квартал	Мышьякова С.С.
1.9	Контроль за использованием средств бюджета города на реализацию мероприятий муниципальной программы «Иркутск-территория детства на 2013-2017 годы», направленных на создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения за 2015 год	2-3 квартал	Савчук С.В.
1.10	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, направленных на выполнение мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» МП «Жилище на 2013 - 2017 годы» за 2013-2015 годы и текущий период 2016 года	3-4 квартал	Петшик В.Л.
1.11	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Иркутск за 2015 год	3-4 квартал	Стрелочных М.М.
1.12	Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления квартального отчета об исполнении бюджета города Иркутска за 9 месяцев 2016 года	4 квартал	Лазарева А.П. Андреева С.Р. Мышьякова С.С. Петшик В.Л. Савчук С.В. Семенова А.В. Стрелочных М.М.





№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.13	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных по подпрограмме «Совершенствование муниципального управления и внедрение механизмов административной реформы в городе Иркутске» в рамках МП «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы» за 2013-2015 годы и текущий период 2016 года	3-4 квартал	Семенова А.В.	2.7	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в муниципальные программы: МП «Градостроительная политика на 2013-2017 годы», МП «Жилище на 2013-2017 годы», МП «Строительство объектов социальной сферы на 2013-2017 годы», МП «Сохранение объектов культурного наследия города Иркутска на 2013-2017 годы», МП «Здоровое поколение на 2013-2017 годы» (подпрограмма 3), МП «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013-2017 годы», МАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Иркутска в 2013 – 2016 гг.», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Петшик В.Л.
1.14	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств, выделенных на выполнение мероприятия «Содержание электроустановок наружного освещения» в рамках муниципальной программы «Системы жизнеобеспечения города Иркутска на период 2013-2017 гг.» за 2014-2015 годы	3-4 квартал	Андреева С.Р.	2.8	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в муниципальные программы: МП «Безопасный город на 2013-2017 годы», МП «Культура - Иркутск на 2013-2017 годы», МП «Открытый город на период 2013-2017 годы», МП «Здоровое поколение на 2013-2017 годы» (подпрограмма 1 и 2), а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Стрелочных М.М.
1.15	Проверка правомерности и результативности предоставления средств бюджета города Иркутска, направленных на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в муниципальных образовательных организациях города Иркутска за 2014-2015 годы	3-4 квартал	Савчук С.В.	2.9	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в муниципальные программы: МП «Развитие сектора индивидуальной жилой застройки на 2013-2017 годы», МП «Системы жизнеобеспечения на 2013-2017 годы», МП «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013-2017 годы», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Андреева С.Р.
1.16	Проверка эффективности управления и обслуживания внутреннего муниципального долга города Иркутска и источников финансирования дефицита бюджета за 2014-2015 годы и текущий период 2016 года	4 квартал	Семенова А.В.	2.10	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в муниципальные программы: МП «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы», МП «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Семенова А.В.
1.17	Контроль за законностью и результативностью расходования бюджетных средств, выделенных в рамках муниципальной программы «Здоровое поколение на 2013-2017 годы» в 2015 году на реализацию мероприятия «Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан»	4 квартал	Стрелочных М.М.	2.11	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в муниципальные программы: МП «Иркутск - территория детства на период 2013-2017 годы», МП «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения города Иркутска на 2016-2018 годы» а также иных НПА по данному направлению расходования бюджетных средств	в течение года	Савчук С.В.
1.18	Контроль за законностью и результативностью использования бюджетных средств при исполнении муниципального контракта №010-64-334/15 от 10.04.2015 с ООО «Строительная компания «Регион» на выполнение работ по содержанию муниципальных кладбищ	4 квартал	Мышьякова С.С.	2.12	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в бюджет города Иркутска, вновь принимаемых иных непрограммных НПА или вносимых в них изменений	в течение года	Лазарева А.П.
Экспертно-аналитические мероприятия							
2.1	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города за 2015 год	1 квартал	Курилов С.В. Андреева С.Р. Мышьякова С.С. Петшик В.Л. Стрелочных М.М. Семенова А.В. Савчук С.В. Лазарева А.П.	3.1	Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты города Иркутска за 2015 год	1 квартал	Андреева С.Р.
2.2	Анализ выполнения Комитетом городского обустройства полномочий и функций прогнозирования, учета и контроля полноты и своевременности поступления доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий. Оценка степени эффективности использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	1-2 квартал	Мышьякова С.С.	3.2	Обобщение результатов осуществления деятельности КСП по аудиту закупок с последующим размещением информации на сайте	1 квартал	Лазарева А.П.
2.3	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» учреждениями дополнительного образования города Иркутска, подведомственными Департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска за текущий период 2016 года	3-4 квартал	Лазарева А.П.	3.3	Подготовка ДРОНДа на 2017-2019 гг.	3 квартал	Лазарева А.П.
2.4	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Иркутска за 9 месяцев текущего года	4 квартал	Лазарева А.П.	3.4	Подготовка плана работы Контрольно-счётной палаты города Иркутска на 2017 год	4 квартал	Курилов С.В. Андреева С.Р.
2.5	Подготовка и проведение экспертизы проекта решения Думы города Иркутска «О бюджете города на 2017 год»	4 квартал	Курилов С.В. Андреева С.Р. Мышьякова С.С. Петшик В.Л. Стрелочных М.М. Савчук С.В. Семенова А.В. Лазарева А.П.	3.5	Взаимодействие с прокуратурой г. Иркутска по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	в течение года	Курилов С.В. Сенюта М.А., Охлопкова Е.В.
2.6	Финансово-экономическая экспертиза проектов НПА, касающихся изменений, вносимых в муниципальные программы: МП «Капитальный ремонт объектов жилья в г. Иркутске на 2013 - 2017 годы», МП «Дороги города Иркутска на 2013-2017 годы», МП «Эко-Логичный город» на 2013 - 2017 годы», а также иных НПА по данным направлениям расходования бюджетных средств	в течение года	Мышьякова С.С.	3.6	Участие в работе Совета контрольно-счётных органов Иркутской области, Союза муниципальных контрольно-счётных органов РФ	в течение года	Курилов С.В. Андреева С.Р.
				3.7	Публикация информации на официальном сайте Контрольно-счётной палаты города Иркутска	в течение года	Кадашникова Е.Ю.
				3.8	Составление и исполнение сметы доходов и расходов на содержание Контрольно-счётной палаты города Иркутска	в течение года	Семенова А.В.
				3.9	Развитие, поддержание в работоспособном состоянии и регулярное обновление информационно-аналитической базы, программного обеспечения палаты	в течение года	Лазарева А.П.
				3.10	Ведение электронной информационной базы (мониторинг) показателей бюджета города: доходов, расходов по разделам, подразделам функциональной классификации, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, целевым статьям; источников финансирования дефицита бюджета; целевых программ	в течение года	Лазарева А.П.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
3.11.	Разработка и адаптация стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических рекомендаций и иного методического обеспечения палаты	в течение года	по отдельному плану Методобеспечения
3.12.	Подготовка справочных и информационных материалов к контрольным мероприятиям	в течение года	Сенюта М.А. Охлопкова Е.В.
3.13.	Участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях	в течение года	Курилов С.В. Андреева С.Р.
3.14.	Повышение квалификации муниципальных служащих палаты	в течение года	Курилов С.В.
3.15.	Контроль качества в части соблюдения требований стандартов внешнего муниципального финансового контроля КСП г. Иркутска	в течение года	Охлопкова Е.В.

Объявление в газету «Иркутск официальный» от 19 января 2016 г.

Организатор торгов: областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области 21 декабря 2015 г. №717-рп «О проведении аукционов на право заключения договора аренды земельных участков» и письма Министерства имущественных отношений Иркутской области №51-35-13606/5 (вх. №ФИ-40 от 12.01.2016 г.) проводит аукцион на право заключения договора аренды земельных участков.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 18 февраля 2016 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, аукционный зал.

Заявки принимаются ежедневно с 19 января 2016 г. по 12 февраля 2016 г. с 09-00 до 17-00 часов (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 15 февраля 2016 г. в 16 час.00 мин. (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 49.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru .

1 лот  
Предмет аукциона:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 658 кв.м (кадастровый номер 38:36:000016:1506, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский р-н, мкр. Славный.

Право на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Ограничения на право земельного участка: в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.02.2000 г. №135 земельный участок расположен в границах запретного района при арсеналах, базах и складах центрального и окружного подчинения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов (письмо от 30.04.2014 г. №945-70-2284/14 – Комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска).

Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улицы, за исключением гаражей.

Разрешенное использование и принадлежность: основными видами разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства в границах зоны застройки индивидуальными жилыми домами являются: индивидуальные жилые дома.

Вспомогательные виды разрешенного использования - объекты хранения индивидуального автотранспорта, объекты хозяйственного назначения, объекты инженерно-технического обеспечения.

Условно разрешенные виды использования - объекты социально-бытового назначения, объекты торгового назначения, объекты общественного питания.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:

- высота до 11 м, минимальный размер земельного участка 200 кв.м, минимальное расстояние от границ соседнего земельного участка до объекта капитального строительства 3 м. В соответствии с правилами землепользования и застройки части территории г. Иркутска, утвержденными решением Думы г. Иркутска от 29.04.2013 № 005-20-460771/3 (в редакции от 04.07.2013 №005-20-480816/3, от 29.11.2013 №005-20-510886/3, от 28.03.2014 №005-20-550951/4) земельный участок расположен в границах планировочного микрорайона 06:01:03, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (1-3 этажей) (ЖЗ-101).

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

Предварительные ТУ №3650 от 31.03.2015 г. для технологического присоединения земельного участка (филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»):

- срок действия предварительных технических условий – 2 года;

- размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области №774-спр от 29.12.2014 г.

Технические условия №1-П от 17.04.2015 г. (МУП «Водоканал») - технологическое присоединение объекта к централизованным системам водоснабжения и водоотведения - срок действия технических условий – действительны в течение 3 лет.

Отвод ливневых вод – ТУ №46 от 27.03.2015 - Комитет по градостроительной политике Администрации г. Иркутска - действительны в течение 3 лет.

Дополнительная информация:

Цель использования земельного участка: индивидуальные жилые дома

Срок действия договора аренды: 20 лет

Начальный размер годовой арендной платы: 76 000 (Семьдесят шесть тысяч) руб. за год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 2 280 (Две тысячи двести восемьдесят) руб.

Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 15 200 (Пятнадцать тысяч двести) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - Заявителя.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»), лицевой счет №81301060006), код платежа 813 1 11 05012 04 0000 120, ОКТМО 25701000 назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименования, адрес объекта.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
г. Иркутск  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.01.2016 № 104-ОА - 604/15

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 01.10.2015 № 404-02-473/15

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-2393/431, постановлением администрации города Иркутска от 17.11.2011 № 031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске»,

1. Внести в распоряжение заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 01.10.2015 № 404-02-473/15 «О реестрах остановочных пунктов, организованных на территории города Иркутска» (в редакции распоряжения заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 30.11.2015 № 404-02-568/15) следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему распоряжению.

2. Упразднено по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение с приложением.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Е.В. Дроков

Приложение № 2  
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 01.10.2015 № 404-02-473/15

**РЕЕСТР ОСТАНОВОЧНЫХ ПУНКТОВ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ТРАНСПОРТА, СЛЕДУЮЩЕГО В МЕЖДУНАЦИОНАЛЬНОМ (ПРИГОРОДНОМ И МЕЖДУГОРОДНОМ) СООБЩЕНИИ**

№ п/п	Остановочный пункт	Местоположение остановочного пункта
<b>ОБЛАСТНОЙ ОКРУГ</b>		
1.	БСЗМ (в Аэропорту)	ул. Шереметьево, 18-1
2.	БСЗМ (в Аэропорту)	ул. Шереметьево, 18-4
3.	Аэропорт	аэропорт ул. Шереметьево, 6
4.	Городской автобус (в сторону пос. Мотавильский)	выпуклая ул. Байкальская, 265 Б
5.	Городской автобус (в центр)	ул. Байкальская, 265 Б
<b>ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ОКРУГ</b>		
6.	Рынок (Павловский (в сторону ул. Демитриева))	ул. Барыкина 29А
7.	Аэровокзал	ул. Сибирской Революции, 22
8.	Копей	ул. Копейка, 1/1
9.	Торговый (в сторону ул. Кривоногов)	ул. Звонкая 1а/1
10.	Торговый (в сторону ул. Улановский)	ул. Звонкая 1а/1
11.	ул. Софьи Перовской	ул. Софьи Перовской, 41 ул. Софьи Перовской, 44
<b>СВЕРДЛОВСКИЙ ОКРУГ</b>		
12.	Кайский переезд (в сторону м/р Сивильска гор)	ул. Сивильска 5 а
13.	Кайский переезд (в центр)	аэропорт ул. Сивильска 3 к/3
14.	Т.Д. Косца	ул. Чкалова, 1
15.	Мельная Колея (вечерняя)	ул. Мельная Колея, 46
<b>ЛЕННИНСКИЙ ОКРУГ</b>		
16.	ДОК (в сторону Н. Лавина)	аэропорт ул. Трактовая, 12/1
17.	ДОК (в центр)	ул. Трактовая, 12/1

Заместитель мэра – председатель Комитета городского обустройства администрации города Иркутска

Начальник управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска

Е.В. Дроков  
Ю.В. Горина

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальное цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru протокола об итогах аукциона, осуществив государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Иркутск официальный» и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl.ru, www.irkfi.ru.

Осмотр земельных участков на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15-00 до 17-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

Председатель Е.В. Магомедова

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)  
ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_  
телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)  
ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

2. Не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области.

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:  
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Заявка принята Продавцом:  
Час \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. за № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )