



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

6 декабря 2016 года | № 57 (684)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА «ГОРОДСКАЯ СРЕДА» П Р И К А З

21 ноября 2016 г.

№ Пр-00006/16
Иркутск

Об организации и проведении универсальной ярмарки по адресу: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, о. Конный

В целях организации и проведения универсальной ярмарки по адресу: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, о. Конный, руководствуясь ст. 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 N 284-пп, Уставом Муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 12.12.2016г. по 31.03.2017 г. универсальную ярмарку по адресу: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, о. Конный. (количество торговых мест — 15) (далее — ярмарка) в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, являющимся Приложением N 1 к настоящему приказу.

2. Опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить на WEB-портале МАУ г. Иркутска «Городская среда» (www.городскаясреда.рф) настоящий приказ с приложениями не позднее чем за 5 дней до начала работы ярмарки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ г. Иркутска
«Городская среда»

А.В. Короткевич

Приложение № 1
Приложение N 1

к приказу директора Муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда» от 21 ноября 2016 г. N Пр-00006/16

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА НЕЙ

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение регистрации письменных заявок на участие в универсальной ярмарке в порядке, установленном Приложением N 2 к настоящему Плану мероприятий	В течение всего срока работы ярмарки	Директор Муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда»
2.	Обеспечение направления в случае необходимости уведомлений об отказе в предоставлении места на ярмарке в порядке, установленном Приложением N 2 к настоящему Плану мероприятий	В течение тридцати календарных дней с даты приема заявки	Директор Муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда»
3.	Обеспечение заключения договоров на предоставление места на ярмарке	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Директор Муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда»
4.	Обеспечить контроль по уборке территории и вывоза твердых бытовых отходов с ярмарочного места Участниками ярмарки;	В течение всего срока работы ярмарки	Директор Муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда»
5.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка	В течение всего срока работы ярмарки	Директор Муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда»
6.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест Приложению N 1 (не приводится) к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение N 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке	В течение всего срока работы ярмарки	Директор Муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда»
7.	Обеспечение контроля за исполнением настоящего Плана мероприятий	В течение всего срока работы ярмарки	Директор Муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда»
8.	Осуществление контроля за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Приложению N 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение N 1 к настоящему Плану мероприятий)	В течение всего срока работы ярмарки	Директор Муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда»

Директор МАУ г. Иркутска
«Городская среда»

А.В. Короткевич

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ

Наименование ярмарки: универсальная ярмарка (далее — ярмарка).
Адрес места проведения ярмарки по адресу: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, о. Конный.

Срок проведения ярмарки: с 12.12.2016г. по 31.03.2017г.
Режим работы ярмарки: с 08:00 до 22:00 часов.
Организатором ярмарки является Муниципальное автономное учреждение города Иркутска «Городская среда» (далее — Организатор ярмарки).

Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Горная, 24, оф. 500.
Ярмарка организована в целях организации досуга жителей города Иркутск.

Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в постоянном (бессрочном) пользовании муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда», согласно Схеме размещения мест для продажи товаров, работ, услуг (Приложение N 1 к настоящему Порядку).

Реализация товаров, работ, услуг осуществляется согласно Ассортименту, реализуемого на ярмарке (Приложение N 2 к настоящему Порядку).

Плата за пользование местом для продажи товаров, работ, оказания услуг на ярмарке определяется в соответствии с утвержденными тарифами (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Организатор ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местоположения, режима работы ярмарки;
- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
- доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- контроль по уборке территории и вывоза твердых бытовых отходов с ярмарочного места Участниками ярмарки;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров, (оказанию услуг), согласно Схеме размещения мест для продажи товаров, оказанию работ, услуг (Приложение N 1 к настоящему Порядку);
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

Участники ярмарки обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров (оказания услуг) Схеме размещения мест для продажи товаров, оказанию услуг, работ (Приложение N 1 к настоящему Порядку) и заключенному договору на предоставление места на ярмарке;
 - хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление места на ярмарке;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.
- Участники ярмарки (индивидуальные предприниматели и юридические лица, граждане) в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь на месте осуществления торговой деятельности следующие документы:
- индивидуальные предприниматели и юридические лица:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный с Организатором ярмарки;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);
 - граждане:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный с Организатором ярмарки;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);
 - копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.);
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).

Участник ярмарки обязан:

- Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.
- Соблюдать установленный Организатором ярмарки режим и порядок организации ярмарки.
- Обеспечить наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах, в том числе об изготовителе товара для предоставления возможности правильного выбора товаров:
 - вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;
 - оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, производителя, а также даты оформления ценника;
 - документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).
- Не производить передачу права на использование места третьим лицам.
- Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного места.
- Не производить переустройство и переоборудование места без предварительного согласования с Организатором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки.
- Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (Приложение N 2 к настоящему Порядку).
- По окончании срока действия договора на предоставление места на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора.
- Отвечать за противопожарную безопасность и возмещать ущерб от возникновения пожара, если такой произошел по вине Участника ярмарки.
- Отвечать полностью за сохранность своего имущества и товаров, осуществлять меры по обеспечению техники безопасности при предоставлении услуг и возмещать ущерб в следствие несоблюдения техники безопасности.

Директор МАУ г. Иркутска
«Городская среда»

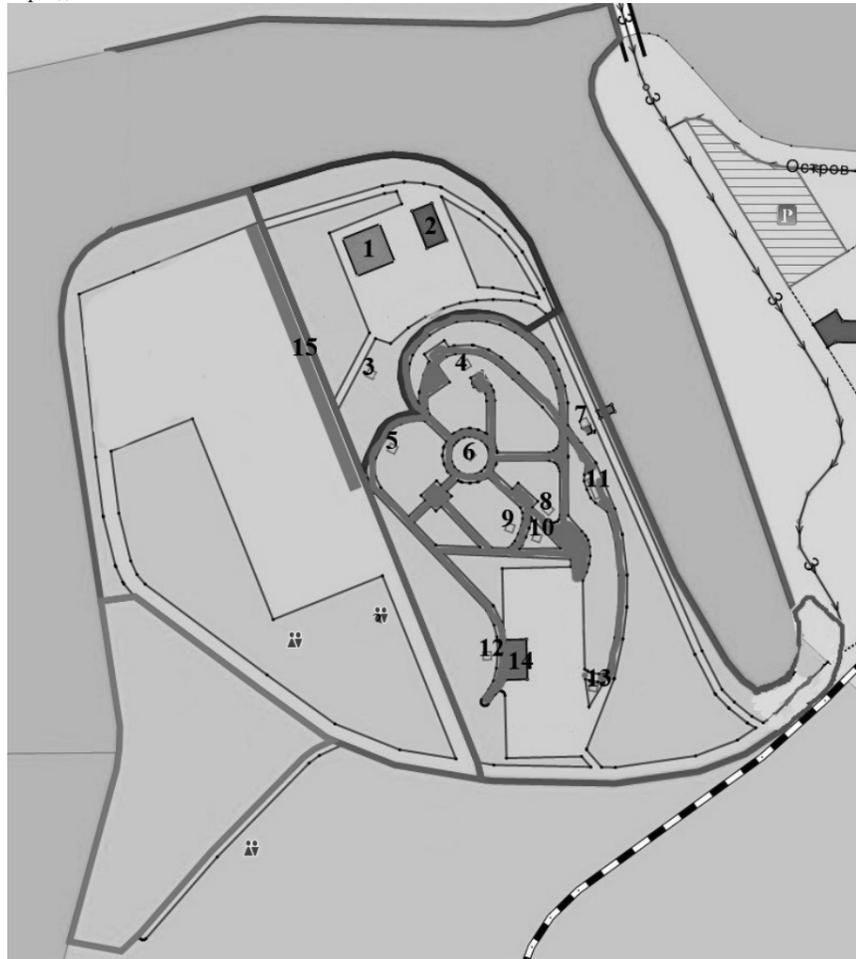
А.В. Короткевич



Приложение N 1
к Порядку организации ярмарки
и продажи товаров на ней

ПЛАН-СХЕМА НА ЯРМАРКУ

период с 12.12.2016г. по 31.03.2017г.



Директор МАУ г. Иркутска
«Городская среда»

А.В. Короткевич

Приложение N 2
к Порядку организации ярмарки
и продажи товаров, оказания услуг на ней

АССОРТИМЕНТ
ТОВАРОВ, УСЛУГ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКЕ

В соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) ассортимент товаров, работ, услуг реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), включает:

47.11	Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах Эта группировка включает: — розничную торговлю большим ассортиментом товаров, преимущественно пищевыми продуктами, напитками или табачными изделиями, среди которых преобладают: деятельность магазинов общего назначения, которые имеют, помимо своих основных продаж по пищевым продуктам, напиткам или табачным изделиям, ряд других непродовольственных товаров, таких как одежда, мебель, приборы, скобяные изделия, косметические товары и т.д.
47.19	Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах Эта группировка включает: — розничную торговлю широким ассортиментом товаров, из которых продукты питания, напитки или табачные изделия не преобладают; — деятельность универсальных магазинов, торгующих товарами общего ассортимента, включая одежду, мебель, бытовые приборы, скобяные изделия, косметику, ювелирные изделия, игрушки, спортивные товары и т.д.
47.81	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией
56.30	Подача напитков Эта группировка включает: — изготовление и продажу напитков для непосредственного употребления внутри заведений Эта группировка включает: — деятельность баров, таверн, коктейльных залов, дискотек и танцевальных площадок (с преобладающим обслуживанием напитками), пивных баров, буфетов, фито-баров, автоматов по продаже напитков Эта группировка не включает: — перепродажу упакованных/готовых напитков, см. 47; — розничную продажу напитков через торговые автоматы, см. 47.99; — функционирование дискотек и танцевальных площадок без обслуживания напитками, см. 93.29
93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков Эта группировка включает: — деятельность развлекательных и тематических парков Она включает виды деятельности по организации отдыха и развлечений, такие как деятельность парков аттракционов, таких как механизированные горки, водные горки, игры, шоу, деятельность, связанную с организацией ярмарок и пикниковых площадок
93.29	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая Эта группировка включает: — деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенную в другие группировки: — эксплуатацию видеопанелей, действующих при опускании монет (жетонов); — деятельность парков отдыха и развлечений (без пансиона); — деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения, например лодок; — деятельность горнолыжных комплексов; — деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения; — деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу; — деятельность по представлению кукольных театров, родео; — деятельность тиров; — организацию и проведение фейерверков и т.п.; — деятельность пляжей, включая прокат оборудования (раздевалок на пляже, запирающихся шкафчиков, шезлонгов и т.п.); — деятельность танцплощадок Эта группировка также включает: — деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них
56.3	Подача напитков

77.2	Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения Эта группировка включает: — аренду бытовых изделий и предметов личного пользования, прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения, видеокассет Эта деятельность также включает: — краткосрочную аренду товаров, хотя в некоторых случаях товары могут быть арендованы на более длительные промежутки времени
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров Эта группировка включает: — прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения: туристических судов, каноэ, парусных шлюпок, велосипедов, пляжных шезлонгов и зонтиков, другого спортивного инвентаря, лыж Эта группировка не включает: — прокат прогулочных катеров и лодок с экипажем, см. 50.10, 50.30; — прокат видеокассет и дисков, см. 77.22; — прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, см. 77.29; — прокат инвентаря для отдыха и развлечений как неотъемлемой части мест отдыха, см. 93.29
77.29	Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения Эта группировка включает: — прокат и сдачу в аренду всех видов прочих бытовых изделий и предметов личного пользования физическим лицам и промышленным предприятиям (кроме предметов для отдыха и спортивного инвентаря): текстильных изделий, одежды, обуви, изделий из керамики и стекла, кухонной и столовой посуды, электрической и домашней утвари, ювелирных изделий, музыкальных инструментов, театральных декораций и костюмов, книг, газет и журналов, машин и оборудования для самостоятельного изготовления поделок, например инструментов для домашнего ремонта, цветов и растений, электронных бытовых приборов Эта группировка не включает: — аренду автомобилей, грузовиков, автофургонов и транспортных средств для проведения отдыха и досуга без водителя, см. 77.1; — прокат товаров для отдыха и спортивного инвентаря, см. 77.21; — прокат видеокассет и дисков, см. 77.22; — прокат офисной мебели, см. 77.33; — аренду мотоциклов, автофургонов и прицепов для жилья без водителя, см. 77.39; — прокат прачечными белья, рабочей одежды и аналогичных изделий, см. 96.01
93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений Эта группировка включает: — широкий перечень организаций, которые эксплуатируют сооружения или предоставляют услуги по организации досуга и развлечений своим клиентам, в зависимости от их пожеланий Эта группировка включает: — деятельность различных аттракционов, включая механические и водные, игры, шоу, тематические выставки и площадки для пикников Эта группировка не включает: — деятельность по организации спортивных мероприятий; — деятельность в области театрального искусства, музыки и прочих видов искусства и организации развлечений

Директор МАУ г. Иркутска
«Городская среда»

А.В. Короткевич

Приложение N 3
к Порядку организации ярмарки
и продажи товаров, оказания услуг на ней

ТАРИФЫ
РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОВАРОВ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА ЯРМАРКЕ

Оплата деятельности Организатора определяется в размере:

№*	Наименование ярмарочного места	Количество товарных мест, шт.:	Площадь, м.кв./шт.	Наименование товара, услуги	Ставка, руб./шт.
1	Детский ледовый городок	1	170	Детские аттракционы	5000
2	Детское кафе	1	120	Общественное питание	2500
3	Pit-Stop	1	9	Продукты общественного питания	500
4	Pit-Stop	1	9	Продукты общественного питания	500
5	Pit-Stop	1	9	Продукты общественного питания	500
6	Pit-Stop	1	9	Продукты общественного питания	500
7	Pit-Stop	1	9	Продукты общественного питания	500
8	Pit-Stop	1	9	Продукты общественного питания	500
9	Pit-Stop	1	9	Продукты общественного питания	500
10	Pit-Stop	1	9	Продукты общественного питания	500
11	Pit-Stop	1	9	Продукты общественного питания	500
12	Pit-Stop	1	9	Продукты общественного питания	500
13	Pit-Stop	1	9	Продукты общественного питания	500
14	Ледяная дорожка	1	600	Каток, с прокатом коньков	5000
15	Горка большая	1	200	Ледяная горка	2500

*Порядковый номер, согласно нумерации на план-схеме (Приложение N 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров, оказания услуг на ней).

Директор МАУ г. Иркутска
«Городская среда»

А.В. Короткевич

к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров, оказания услуг на ней

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
НА ЯРМАРКЕ

Порядок предоставления мест на универсальной ярмарке (далее — Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления мест на ярмарке.

1. Муниципальное автономное учреждение города Иркутска «Городская среда» (далее — Организатор) обеспечивает равный доступ к участию в универсальной ярмарке (далее — ярмарка) и предоставление мест для продажи товаров, работ, услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданам (далее — участники ярмарки), согласно Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение N 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней).

2. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров, работ, услуг на основании договора на предоставление места на ярмарке, заключенного с Организатором ярмарки.

3. Для участия в ярмарке хозяйствующие субъекты и граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют Организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно форме, установленной Приложением N 1 к настоящему Порядку.

4. Количество мест для продажи товаров на ярмарке — 15 (пятнадцать).
5. Размер платы за предоставление необорудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание работ, услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории и другие услуги), определяется в соответствии с утвержденными тарифами Организатора ярмарки.

6. Срок подачи заявки на участие в ярмарке: в течение всего срока работы ярмарки. Поданные заявки рассматриваются не более пяти календарных дней со дня поступления заявки.



7. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке над лимитом мест, указанным в п. 4 настоящего Порядка, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

Основанием для отказа в предоставлении места является: отсутствие на ярмарке свободных мест; несоответствие поданной заявки на участие в ярмарке форме, установленной Приложением N 1 к настоящему Порядку, непредставление/представление не в полном объеме документов, указанных в форме, установленной Приложением N 1 к настоящему Порядку.

8. Форма уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке определена в Приложении N 2 к настоящему Порядку.

Срок направления уведомления об отказе: в течение 1-го дня с момента о принятии решения об отказе в участие в ярмарке.

Директор МАУ г. Иркутска
«Городская среда»

А.В. Короткевич

**Приложение N 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке**

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ**

Директору Муниципального автономного учреждения города Иркутск «Городская среда»

(ФИО директора)

от _____
наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке на период с _____ 201__ года по _____ 201__ года по адресу: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, о. Конный ассортимент товаров _____

с использованием торгового оборудования _____
(тип торгового оборудования)

Приложение:

Для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Копия документа, удостоверяющего личность.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

«_____» _____ 2016 г. _____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение N 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ЯРМАРКЕ**

наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Организатор ярмарки в лице Муниципального автономного учреждения города Иркутска «Городская среда» извещает Вас об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке по причине:

1. _____

Директор МАУ г. Иркутска

«Городская среда» _____

(ФИО директора)

**Приложение N 3
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке**

**ФОРМА ДОГОВОРА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА НА ЯРМАРКЕ**

г. Иркутск «_____» _____ 201__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____,

именуем _____ в дальнейшем «Участник», с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение города Иркутска «Городская среда», в лице директора _____, действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор предоставляет, а Участник принимает на территории города Иркутска во временное пользование место, площадью _____ м.кв. при проведении ярмарки по адресу: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, о. Конный, для осуществления торговли, оказания услуги: _____ с установкой на нем торгового оборудования (при необходимости)

1.2. Организатор принимает на себя обязательство по предоставлению услуг, связанных с участием Участника в Универсальной ярмарке для продажи товаров, предоставления услуг, именуемой в дальнейшем «Ярмарка», которая состоится в период, указанный в п. 1.2 настоящего Договора, по адресу: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, о. Конный, а Участник Ярмарки обязуется принять их и оплатить в порядке, установленном настоящим Договором.

1.3. Период проведения Ярмарки: с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКА

Участник принимает на себя следующие обязательства:

2.1. Оплачивает услуги Организатора.

2.2. Предоставляет для продажи на Ярмарке товары в соответствии с прилагаемым к настоящему Договору перечнем, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в котором указываются количество, развернутый ассортимент и первоначальная цена товаров, предлагаемых к продаже.

2.3. Доставка товаров на Ярмарку либо обеспечивает их последующее получение на своих складах на территории Российской Федерации.

2.4. Соблюдает правила участия в Ярмарке, изложенные в Порядке о ярмарке, а также правила пожарной безопасности, порядок выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов, санитарные и карантинные правила.

2.5. Поддерживает выделенную площадь в надлежащем состоянии, в чистоте и порядке на период проведения Ярмарки и предоставляет Организатору возможность для свободного входа на территорию выделенной площади с целью проверки Организатором технического состояния площади.

2.6. Осуществляет уборку территории и вывоза твердых бытовых отходов с выделенного места;

2.7. Осуществление опроса посетителей ярмарки (анкетирование);

2.8. Использует предоставленную площадь только по прямому ее назначению в период проведения Ярмарки и в пределах времени работы Ярмарки.

2.9. Не предоставляет выделенную в пользование Организатором площадь третьим лицам, не являющимся сторонами по настоящему Договору, не размещает рекламу этих лиц и не препятствует использованию площадей другими участниками Ярмарки.

2.10. Участник имеет право организовать подготовку выделенного места к ярмарке после подписания настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОРГАНИЗАТОРА

Организатор принимает на себя следующие обязательства:

3.1. Обеспечить условия для успешного функционирования Ярмарки.

3.2. Обеспечивает охрану общественного порядка.

3.3. Самостоятельно разрешает споры между участниками либо поручает разрешение споров образуемому им арбитражу с последующим утверждением решений арбитража Организатором.

3.4. Организатор вправе запретить Участнику ярмарки размещать на предоставленной площади продукцию, которая может нанести вред жизни и здоровью окружающих, а также связана с риском. При этом в случае повторного нарушения положений настоящего пункта Организатор вправе удалить Участника с Ярмарки без возврата денежных средств, перечисленных Участником на расчетный счет Организатора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОРГАНИЗАТОРА

4.1. Оплата деятельности Организатора определяется в размере _____ (_____) рублей.

4.2. Оплата деятельности Организатора осуществляется в виде авансового платежа не позднее «_____» _____ 201__ г.

Невнесение названных сумм лишает Участника права на участие в Ярмарке.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания обеими Сторонами и до «_____» _____ 201__ г., договор не пролонгируется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Организатор и Участник несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае невыполнения Участником условий своевременной оплаты Организатор оставляет за собой право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Организатор не несет ответственности за задержки, повреждения, потери или какие-либо другие обстоятельства, произошедшие в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), а именно: пожара, стихийных бедствий, военных действий, а также введения особого режима на территории организации и проведения Ярмарки, резкого изменения курса национальных валют или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить, ни преодолеть; срок исполнения Договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

7.2. По истечении срока действия этих обстоятельств Стороны обязаны выполнить те обязательства по Договору, выполнение которых было прервано ввиду указанных обстоятельств.

7.3. В случае если форс-мажорные обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, продолжают действовать более двух месяцев, Договор считается прекращенным.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в судебном порядке, в установленном законодательством порядке. Применимым правом является право Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор не является основание для приобретения права собственности на земельный участок расположенного под ярмарочным местом.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде приложениями, протоколами или дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными на то лицами обеих договаривающихся Сторон и заверенными печатями.

9.3. Все приложения, указанные в настоящем Договоре, а также протоколы, акты и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора в случае, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне.

9.5. Обязательства считаются прекращенными с даты получения уведомления о расторжении Договора одной из Сторон.

9.6. В случае изменения реквизитов одной из Сторон (адрес, наименование, обслуживающий банк) последняя обязана поставить в известность другую Сторону о происшедших изменениях в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней. В противном случае Сторона, не поставленная в известность, ответственности за причиненные в связи с этим убытки не несет.

9.7. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧАСТНИК:

Наименование организации /
Ф.И.О. паспортные данные
(для физических лиц)
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (индекс, область, район,
город (населенный пункт), улица, дом. тел. №)
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ
(физическими лицами не указывается)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (для юридических лиц)

ОРГАНИЗАТОР:

Муниципальное автономное учреждение города
Иркутска «Городская среда»
664007, г. Иркутск, ул. Горная, 24
ИНН 3811436643 КПП 381101001
Р/с 40701810225203000003
Отделение Иркутск г. Иркутск
БИК 042520001
Получатель платежа: ДФ КБПиФ
г. Иркутска (МАУ «Городская среда», л/сч
30928190051)
Директор

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.12.2016

№944-02-00275/16

**О публичных слушаниях по проекту планировки территории,
включая проект межевания территории микрорайона Славный города Иркутска**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 16, 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, постановлением администрации города Иркутска от 25.11.2016 г. № 031-06-1027/6 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории микрорайона Славный города Иркутска»:

1. Назначить председателем публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории микрорайона Славный города Иркутска, начальника управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Куцакову О.Ю.

2. Назначить секретарем публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории микрорайона Славный города Иркутска, главного специалиста отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Рагузскую А.В.

3. Утвердить план работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории микрорайона Славный города Иркутска (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.С. Готовский



6.	Прием письменных замечаний и предложений участников публичных слушаний	с 06.12.2016 г. по 20.12.2016 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов, кроме сб., вскр.	г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), каб. 400
----	--	--	--

Администрация города Иркутска сообщает о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта — «Тепловая сеть от ТК-8Д до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1415», которые состоятся 15.12.2016 г. с 16.00 до 17.00 часов по адресу: г. Иркутск ул. Ленина, 14-6, каб. 112 (актовый зал).

Для регистрации в качестве участника публичных слушаний необходимо при себе иметь паспорт. Замечания и предложения по проекту планировки принимаются в комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска в срок по 20.12.2016 г. каб.400 (пн.-пт. с 9.00-13.00 час. и с 14.00-18.00 час.).

Справки по телефонам: 52-01-53 (по вопросу организации и проведения публичных слушаний). Порядок организации, проведения публичных слушаний, регистрации участников публичных слушаний, а также подготовки замечаний и предложений по проектам правил определен решением Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ГРАНИЦАХ УЛИЦ СЕДОВА-ТИМИРЯЗЕВА-КАРЛА ЛИБКНЕХТА-ГОРНАЯ-ПАРТИЗАНСКАЯ-СОВЕТСКАЯ-ПАРКОВАЯ-КОММУНАРОВ

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановление администрации города Иркутска от 21.10.2016 г. № 031-06-958/6 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, в границах улиц Седова-Тимирязева-Карла Либкнехта-Горная-Партизанская-Советская-Парковая-Коммунаров», распоряжение заместителя мэра-председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 28.10.2016 г. № 944-02-239/16 «О публичных слушаниях по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, в границах улиц Седова-Тимирязева-Карла Либкнехта-Горная-Партизанская-Советская-Парковая-Коммунаров».

Общие сведения о проекте планировки территории, включая проект межевания территории, в границах улиц Седова-Тимирязева-Карла Либкнехта-Горная-Партизанская-Советская-Парковая-Коммунаров: срок разработки 2016 г.; ООО «ГМ Линия».

Сроки проведения публичных слушаний: 25.10.2016 — 25.11.2016. Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 01.11.2016, объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 01.11.2016 ознакомление с материалами проекта.

Консультации специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по вопросам проекта с 01.11.2016 по 02.12.2016, г. Иркутск, ул. Ленина 14-6, каб. 403.

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, в границах улиц Седова-Тимирязева-Карла Либкнехта-Горная-Партизанская-Советская-Парковая-Коммунаров принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина 14-6, каб. 400 по 01.12.2016 г.

Собрание участников публичных слушаний прошло: 10.11.2016 с 16.00 час. до 17.00 час., по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14. Присутствовали 29 участников публичных слушаний, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Перед участниками публичных слушаний выступили директор АНО «Иркутские кварталы» Маяренко С.Ю. и представитель ООО «ГМ Линия» Хотулева Вера Александровна с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросы, поступившие от участников публичных слушаний включены в протокол публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, в границах улиц Седова-Тимирязева-Карла Либкнехта-Горная-Партизанская-Советская-Парковая-Коммунаров 10.11.2016

Замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступило.

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

С.А. Александров
А.В. Рагузская

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2016

№031-06-1000/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-719/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 г. № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-719/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2016 г. № 031-06-626/6, (далее — постановление) следующее изменение: главу 12 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 42.1 следующего содержания: «42.1 Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-719/12 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2016

№031-06-1004/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2023/12

В связи с уточнением объемов финансирования муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013 — 2017 годы», руководствуясь ст. ст. 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2023/12 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29.09.2016 г. № 031-06-900/6, (далее — постановление) следующие изменения:

строку «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы» раздела «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам	Общий объем финансирования Программы — 191476,6 тыс. руб., в том числе 179476,6 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 9660 тыс. руб. — федеральный бюджет, 2340 тыс. руб. — областной бюджет:
	2013 г.: 51535,6 тыс. руб.; 2014 г.: 43100 тыс. руб.; 2015 г.: 21740 тыс. руб.; 2016 г.: 23883 тыс. руб.; 2017 г.: 51218 тыс. руб.
Подпрограмма «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске»:	Общий объем финансирования Подпрограммы — 2195,2 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска):
	2013 г.: 1095,2 тыс. руб.; 2014 г.: 200 тыс. руб.; 2015 г.: 30 тыс. руб.; 2016 г.: 500 тыс. руб.; 2017 г.: 370 тыс. руб.
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске»:	Общий объем финансирования Подпрограммы — 55896 тыс. руб., в том числе 43896 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 9660 тыс. руб. — федеральный бюджет, 2340 тыс. руб. — областной бюджет:
	2013 г.: 17200 тыс. руб.; 2014 г.: 14700 тыс. руб.; 2015 г.: 7277 тыс. руб.; 2016 г.: 5319 тыс. руб.; 2017 г.: 11400 тыс. руб.
Подпрограмма «Содействие развитию туризма и деловых коммуникаций в городе Иркутске»:	Общий объем финансирования Подпрограммы — 92906 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска):
	2013 г.: 19348 тыс. руб.; 2014 г.: 19995 тыс. руб.; 2015 г.: 14416 тыс. руб.; 2016 г.: 16064 тыс. руб.; 2017 г.: 23083 тыс. руб.
Подпрограмма «Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске»:	Общий объем финансирования Подпрограммы — 38553,4 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска):
	2013 г.: 12766,4 тыс. руб.; 2014 г.: 7405 тыс. руб.; 2015 г.: 17 тыс. руб.; 2016 г.: 2000 тыс. руб.; 2017 г.: 16365 тыс. руб.
Подпрограмма «Развитие потребительского рынка в городе Иркутске»:	Общий объем финансирования Подпрограммы — 1926 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска):
	2013 г.: 1126 тыс. руб.; 2014 г.: 800,0 тыс. руб.; 2015 г.: 0 тыс. руб.; 2016 г.: 0 тыс. руб.; 2017 г.: 0 тыс. руб.

2) пункт 17 раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«— проведение конкурса на предоставление субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств.».

3) Строку 5 и строку «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Содействие развитию туризма и деловых коммуникаций в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

5.	Международная деятельность	30379	5500	5513	4807	4311	10248	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом; расширение сферы охвата участников международной деятельности	КЭ, КГО, КГСП, КСПК, ДСР КЭ (отдел внешнеэкономической деятельности)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		92906	19348	19995	14416	16064	23083		

4) Пункт 3 раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«— проведение конкурса на предоставление субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств.».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2023/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2016 №031-06-1019/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2028/12

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2028/12 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013-2017 годы» с



последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29.09.2016 г. № 031-06-892/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) строку «Разработчик программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы» раздела «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению исключить;

2) строку «Объемы и источники финансирования Программы по годам с разбивкой по подпрограммам» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы» раздела «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам	1. Общий объем финансирования Программы (за счет средств бюджета города) — 192479 тыс. рублей, в том числе: 2013 год — 61811 тыс. рублей; 2014 год — 33698 тыс. рублей; 2015 год — 19892 тыс. рублей; 2016 год — 7343 тыс. рублей; 2017 год — 69735 тыс. рублей.
	1.1. Общий объем финансирования подпрограммы «Совершенствование управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска»: 36386, 2 тыс. руб. (за счет средств бюджета города), из них по годам: 2013 год — 6951, 2 тыс. рублей; 2014 год — 10012 тыс. рублей; 2015 год — 5027 тыс. рублей; 2016 год — 5061 тыс. рублей; 2017 год — 9335 тыс. рублей.
	1.2. Общий объем финансирования подпрограммы «Повышение эффективности использования земель города Иркутска»: 16388, 8 тыс. руб. (за счет средств бюджета города), из них по годам: 2013 год — 2875, 8 тыс. рублей; 2014 год — 2654 тыс. рублей; 2015 год — 2477 тыс. рублей; 2016 год — 1982 тыс. рублей; 2017 год — 6400 тыс. рублей.

3) в абзаце двадцать первом раздела I. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ» Приложения № 1 к постановлению слова «в соответствии с приоритетными направлениями Программы комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы» исключить;

4) в абзаце первом раздела VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению слова «Уровень достижения целевых показателей Программы представлен в таблице 6.» исключить;

5) таблицу 6 «Уровень достижения целевых показателей Программы» раздела VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению исключить;

6) таблицу 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Совершенствование управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

« Таблица 3

Направления реализации мероприятий Подпрограммы

N п/п	Наименование направлений	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.					Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель	
			Всего	в том числе по годам:						
			2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.			
1. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества города Иркутска.										
1.1	Паспортизация объектов недвижимого имущества	за счет средств бюджета города	17758	4176	7942	1300	2468	1872	Проведение работ по паспортизации 2417 объектов недвижимого имущества	КУМИ (ИД, регистрационный отдел)
2. Вовлечение муниципального имущества города Иркутска в экономический оборот.										
2.1	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	за счет средств бюджета города	5171	1800	840	890	901	740	В результате приватизации в 2015 году в бюджет города Иркутска поступит около 170 млн. руб. (20 объектов недвижимости), в 2016 году — около 128 млн. руб. (11 объектов недвижимости), а также будет приватизировано 12 объектов недвижимости, в 2017 году — около 56 млн. руб. (30 объектов недвижимости)	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации)
2.2	Оценка объектов муниципального имущества города Иркутска	за счет средств бюджета города	5328,5	878,5	600	1887	700	1263	Проведение работ по оценке объектов муниципального нежилых фонда г. Иркутска — 2526 объектов	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации, регистрационный отдел)
3. Обеспечение сохранности муниципального имущества города Иркутска.										
3.1	Страхование объектов муниципального нежилых фонда г. Иркутска	за счет средств бюджета города	8128,7	96,7	630	950	992	5460	Проведение работ по страхованию объектов муниципального нежилых фонда г. Иркутска, остаточной стоимостью в 2015 г. около 413,8 млн. руб., в 2016 — 484 млн. руб., в 2017 г. — около 1000 млн. руб.	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации)
Итого по Подпрограмме			36386,2	6951,2	10012	5027	5061	9335		

»;

7) таблицу 4 «Перечень целевых показателей Подпрограммы» раздела IV. «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Совершенствование управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Перечень целевых показателей Подпрограммы

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2012 г.	Плановое значение целевого показателя					В результате реализации Подпрограммы
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	Доля зарегистрированных прав муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимого имущества	%	67	70	80	74	75	91	91
2	Количество объектов недвижимого имущества подлежащих паспортизации	шт.	289	851	532	302	632	100	2417
3	Количество приватизированных объектов муниципального нежилых фонда г. Иркутска	шт.	76	50	57	20	23	30	180
4	Коэффициент вовлеченности муниципального имущества города Иркутска в экономический оборот	%	64	69	74	79	47	89	89
5	Количество объектов муниципального имущества города Иркутска, по которым проведены работы по оценке	шт.	1214	855	370	606	355	980	3166
6	Количество застрахованных объектов муниципального нежилых фонда г. Иркутска	шт.	178	81	93	190	183	600	1147
7	Остаточная стоимость застрахованных объектов муниципального нежилых фонда г. Иркутска	млн. руб.	403,6	100	121,3	413,8	484	1000	2119,1

»;

8) таблицу 6 «Уровень достижения целевых показателей Подпрограммы» раздела VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Совершенствование управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению исключить;

9) в разделе VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Совершенствование управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению слова «<>» Плановое значение уровня достижения целевого показателя в 2015 году рассчитано с учетом изменения общего количества объектов недвижимого имущества (9049) и итоговой доли зарегистрированных прав муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимого имущества в результате реализации Подпрограммы (79%)» исключить;

10) таблицу 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Повышение эффективности использования земель города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

« Таблица 3

Направления реализации мероприятий Подпрограммы

N п/п	Наименование направлений	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.					Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель	
			Всего	в том числе по годам:						
			2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.			
1. Выполнение мероприятий по землеустройству и землепользованию для решения вопросов местного значения.										
1.1	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	за счет средств бюджета города	16388,8	2875,8	2654	2477	1982	6400	Оформление в муниципальную собственность 473 земельных участков под муниципальными объектами недвижимости, в том числе под 222 автомобильными дорогами местного значения; определение рыночной стоимости 60 объектов недвижимости в целях проведения процедуры изъятия земельных участков и жилых помещений для муниципальных нужд города Иркутска; определение рыночной стоимости (размера арендной платы) 44 земельных участков. Проведение независимых экспертиз: по 1 экспертизе в год	КУМИ (ИД, отдел землеустройства)
2. Вовлечение земельных участков на территории города Иркутска в экономический и гражданский оборот.										
2.1	Мероприятия по проведению торгов	за счет средств бюджета города	0	0	0	0	0	0	Продажа 15 земельных участков или права их аренды	КУМИ (ИД, отдел землеустройства)
Итого по Подпрограмме:			16388,8	2875,8	2654	2477	1982	6400		

»;



11) таблицу 4 «Перечень целевых показателей Подпрограммы» раздела IV. «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Повышение эффективности использования земель города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

« Таблица 4

Перечень целевых показателей Подпрограммы

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2012 г.	Плановое значение целевого показателя					В результате реализации подпрограммы
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	Количество земельных участков, подлежащих формированию для решения вопросов местного значения	шт.	40	60	57,0	88,0	208,0	60,0	473,0
2	Доля зарегистрированных прав на земельные участки под объектами муниципальной собственности города Иркутска	%	57	64	68	60	71,8	78	78
3	Коэффициент вовлеченности земельных участков в экономический и гражданский оборот	%	68	72	78	80	85	87	87
4	Доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности	% роста к уровню 2012 года	0	5,9	11,4	77,6 <*>	88,8	24,2	24,2

»;

12) таблицу 6 «Уровень достижения целевых показателей Подпрограммы» раздела VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Повышение эффективности использования земель города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению исключить;

13) в разделе VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Повышение эффективности использования земель города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению слова «При расчете уровня достижения целевого показателя «Доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности» на 2015 год переоценка кадастровой стоимости земельных участков, проведенная в 2014 году, не учитывалась» исключить;

14) таблицу 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Капитальный ремонт и реконструкция нежилого фонда объектов муниципальной собственности» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

« Таблица 3

Направления реализации мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование направлений	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.					Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Исполнитель	
			Всего	в том числе по годам:						
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.		
Обеспечение соответствия технического состояния объектов муниципальной собственности города Иркутска строительным и техническим нормам и правилам.										
1.1	Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности города Иркутска за счет средств бюджета города		90 789	3 069	21 032	12 388	300	54000	Улучшение внутреннего облика помещений	КГСП (департамент реализации градостроительной политики, отдел целевых программ)
Улучшение внешнего облика объектов муниципальной собственности города Иркутска.										
2.1	Проведение реконструкции нежилого фонда объектов муниципальной собственности города Иркутска за счет средств бюджета города		48 915	48 915	-	-	-	-	Улучшение внутреннего и внешнего облика помещений	КГСП (департамент реализации градостроительной политики, отдел целевых программ)
Итого, тыс. руб.			139704	51 984	21 032	12 388	300	54000		

»;

15) таблицу 6 раздела VI. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Капитальный ремонт и реконструкция нежилого фонда объектов муниципальной собственности» Приложения № 1 к постановлению исключить.

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2028/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2016

№031-06-1021/6

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 21.07.2015 г. № 031-06-697/5, от 17.08.2015 г. № 031-06-759/5

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», ст. ст. 7, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21.07.2015 г. № 031-06-697/5 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2016 г. № 031-06-614/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в абзацах первом, втором, третьем пункта 5 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «государственный кадастр недвижимости» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости»;

2) в пункте 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «в кадастровом паспорте земельного участка» заменить словами «в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке»;

3) в пункте 9 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «в кадастровом паспорте земельного участка» заменить словами «в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основном земельном участке».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17.08.2015 г. № 031-06-759/5 «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24.05.2016 г. № 031-06-493/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 4 Приложения № 1 к постановлению слова «УПкс — удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, обременяемого сервитутом, в зависимости от назначения сервитута, указанного в кадастровом паспорте (кадастровой выписке), руб. за 1 кв.м.» заменить словами «УПкс — удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, обременяемого сервитутом, в зависимости от назначения сервитута, указанного в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, либо в зависимости от цели использования земельного участка, указанной в заявлении о заключении соглашения об установлении сервитута, руб. за 1 кв.м.»;

2) в пункте 5 Приложения № 1 к постановлению слова «в государственный кадастр недвижимости» заменить словами «в Единый государственный реестр недвижимости».

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 21.07.2015 г. № 031-06-697/5, от 17.08.2015 г. № 031-06-759/5 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2016

№031-06-1022/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21.08.2014 г. № 031-06-987/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 г. № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 г. № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21.08.2014 г. № 031-06-987/14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 01.12.2015 г. № 031-06-1105/5, (далее — постановление) следующие изменения:

главу 1 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 1.3, 1.4 следующего содержания:

«1.3. Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

1.4. Сотрудник Единого окна — специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;

в главе 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Информация о местонахождении, графике приема, справочных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги: отдел социальной помощи населению департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — отдел социальной помощи населению), адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 14, тел. 52-02-52.

Адрес электронной почты: dz_butakova@admirk.ru.»;

б) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, информация, указанная в пункте 4.1 настоящей главы административного регламента, размещена на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admirk.ru;»

в) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по адресам:

г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;

г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;

г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб.22, тел. 52-01-13;

г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

Режим работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, суббота-воскресенье — выходные дни.»;

г) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

а) специалистами отдела социальной помощи населению:

— по устным обращениям заявителей;

— по письменным обращениям;

— по электронной почте: dz_butakova@admirk.ru;

— посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг;

б) сотрудниками Единого окна — по устным обращениям заявителей.»;

д) пункт 4.5:

— после слов «специалист отдела социальной помощи населению» дополнить словами «(сотрудник Единого окна)»;

— после слов «специалиста отдела социальной помощи населению» дополнить словами «(сотрудника Единого окна)»;

е) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. При невозможности специалиста отдела социальной помощи населению (сотрудника Единого окна), принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок переадресовывается другому специалисту или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Недопустимо отказывать заявителю в получении консультации по телефону.

В случае если в процессе разговора с заявителем специалист отдела социальной помощи населению (сотрудник Единого окна) обнаруживает, что поступивший от заявителя вопрос находится вне его компетенции, следует объяснить это заявителю и предложить переадресовать его к компетентному лицу.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела социальной помощи населению (сотруднику Единого окна) необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.»;



ж) в пункте 4.7:
— абзац первый после слов «Специалист отдела социальной помощи населению» дополнить словами «(сотрудник Единого окна);»
— абзац второй после слов «отдела социальной помощи населению» дополнить словами «(Единых окон);»

з) пункт 4.9 изложить в следующей редакции:
«4.9. При письменном обращении заявителя, в том числе в случае направления заявителем обращения посредством электронной почты, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в адрес департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — департамент), обращение подлежит регистрации специалистом отдела социальной помощи населению в журнале регистрации заявлений о предоставлении ЕДВ (далее — журнал регистрации заявлений) в течение 1 дня со дня его поступления в департамент.»

и) пункт 4.11 изложить в следующей редакции:
«4.11. Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа обращения.»

к) в пункте 4.12:
— абзац четвертый после слова «времени» дополнить словами «и месте»;
— абзац пятый после слова «оформления» дополнить словами «и бланки»;
пункт 2.1 главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге через Единое окно, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»

а) в пункте 6.1 слова «отдел социальной помощи населению» заменить словами «Единое окно»;
б) абзац пятый пункта 6.2 исключить;
в) подпункт «б» пункта 6.3 изложить в следующей редакции:
«б) копию пенсионного удостоверения заявителя либо справку об установлении заявителю пенсии, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;»
г) в пункте 6.4 слова «отдел социальной помощи населению» заменить словами «Единое окно»;
главу 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 6.7 следующего содержания:
«6.7. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6.2–6.6 настоящей главы административного регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.»

пункт 13.1 главы 13 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«— возможность получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»

главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДВ И ПРИЛОЖЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ)

2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в Единое окно с заявлением по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту и документами, указанными в пункте 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:
1) специалист отдела социальной помощи населению;
2) сотрудник Единого окна.

2.3. Сотрудник Единого окна устанавливает:
а) предмет обращения;
б) личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
в) наличие документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента;

г) осуществляет проверку представленных документов, сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально;
д) выдает заявителю расписку в приеме документов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.4. При обращении заявителя или его представителя посредством почтовой связи документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ на совершение нотариальных действий.

2.5. В день поступления заявления и документов, указанных в пункте 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента в Единое окно, сотрудник Единого окна передает заявление с приложенными документами в отдел социальной помощи населению.

2.6. В течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в отдел социальной помощи населению специалист отдела социальной помощи населению формирует документы, представленные заявителем или его представителем, в дело, которое хранится в отделе социальной помощи населению, после чего регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

2.7. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.8. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела социальной помощи населению в день, следующий за днем регистрации заявления, подготавливает проект отказа в приеме документов, который оформляется на бланке отдела социальной помощи населению, и в этот же день обеспечивает его подписание начальником отдела социальной помощи населению департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее — начальник отдела социальной помощи населению).

Отказ в приеме документов должен содержать ссылку на основание для отказа в приеме документов, предусмотренное пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента.

Специалист отдела социальной помощи населению в течение 1 рабочего дня со дня подписания начальником отдела социальной помощи населению отказа в приеме документов в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, выдает отказ в приеме документов заявителю (представителю заявителя), либо передает его в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя), либо направляет его почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления из отдела социальной помощи населению письменного отказа в приеме документов сотрудник Единого окна выдает его заявителю.

2.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов.»

пункт 4.3 главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалист отдела социальной помощи населению в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает решение об отказе в предоставлении ЕДВ в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет его почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления из отдела социальной помощи населению решения об отказе в предоставлении ЕДВ сотрудник Единого окна выдает его заявителю.»

в главе 8 раздела III Приложения № 1 к постановлению:
а) пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Специалист отдела социальной помощи населению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении ЕДВ в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, подготавливает и передает уведомление о приостановлении ЕДВ в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет его почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления из отдела социальной помощи населению уведомления о приостановлении ЕДВ сотрудник Единого окна выдает его заявителю.»

б) пункт 8.7 после слова «направление» дополнить словом «(выдача)»;
в главе 9 раздела III Приложения № 1 к постановлению:

а) в абзаце втором подпункта «а» пункта 9.3 после слов «трех месяцев подряд» дополнить словами «, иные причины, независимые от гражданина;»;

б) пункт 9.4 дополнить абзацами следующего содержания:
«Специалист отдела социальной помощи населению в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в возобновлении ЕДВ в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает решение об отказе в возобновлении ЕДВ в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет его почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления из отдела социальной помощи населению решения об отказе в возобновлении ЕДВ сотрудник Единого окна выдает его заявителю.»

в) пункт 9.5 изложить в следующей редакции:
«9.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о возобновлении ЕДВ либо об отказе в возобновлении ЕДВ, направление (выдача) заявителю решения об отказе в возобновлении ЕДВ.»

в главе 10 раздела III Приложения № 1 к постановлению:
а) пункт 10.5 изложить в следующей редакции:

«10.5. Специалист отдела социальной помощи населению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении ЕДВ по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д», «е» пункта 10.1 настоящей главы административного регламента, подготавливает уведомление о прекращении ЕДВ и в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает уведомление о прекращении ЕДВ в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет его почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления из отдела социальной помощи населению уведомления о прекращении ЕДВ сотрудник Единого окна выдает его заявителю.»

б) пункт 10.6 после слова «направление» дополнить словом «(выдача)»;
пункт 3.1 главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем на имя заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска; жалоба на действия (бездействие) сотрудников Единого окна подается на имя заместителя мэра — руководителя аппарата администрации г. Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра — председателем комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, заместителем мэра — руководителем аппарата администрации г. Иркутска, подается мэру города Иркутска.»

абзац первый пункта 4.1 главы 4 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», WEB — портала органов местного самоуправления города Иркутска, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

пункт 7.1 главы 7 раздела V Приложения № 1 к постановлению после слов «в электронной форме» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

Приложения №№ 1-3 к Приложению № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

(указать: лично, почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);»

Приложение № 1 к постановлению дополнить Приложением № 5 в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Подпункты «г», «з», «и» подпункта 2, подпункты 5 — 8, подпункт «а» подпункта 9, подпункт «б» подпункта 10, подпункт «а» подпункта 11, подпункты 13, 14, 15 пункта 1 настоящего постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21.08.2014 г. № 031-06-987/14 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 25.11.2016 №031-06-1022/6

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

от _____
Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))
Перечень документов, представленных заявителем (представителем заявителя):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, выдавшего расписку) подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2016

№031-06-1023/6

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 04.02.2014 г. № 031-06-83/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговых органов полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговых органов полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 04.02.2014 г. № 031-06-83/14 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Иркутска субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.12.2015 г. № 031-06-1292/5, (далее — постановление) следующее изменение:

1) абзац седьмой пункта 4.2. раздела 4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 г.

3. Отделу регистрации и архива организационно — контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в

оригинал постановления администрации города Иркутска от 04.02.2014 г.

№ 031-06-83/14 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2016

№031-06-1024/6

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.10.2015 г. № 031-06-1000/5, от 21.06.2016 г. № 031-06-578/6

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 7, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 15.07.2016 г. № 031-06-669/6 «О переходе на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.10.2015 г. № 031-06-1000/5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о проведении аукционов в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19.08.2016 г. № 031-06-773/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) главу 2 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 2.2, 2.3 следующего содержания:

«2.2. Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.
2.3. Сотрудник Единого окна — специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;

2) пункт 5.1 главы 5 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «ул. Поленова, 1» дополнить словами «, телефон: 8 (3952) 52-00-70, 8 (3952) 52-00-74, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru.»;

3) пункт 5.2 главы 5 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

— г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;
— г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;
— г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;
— г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

Режим работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота-воскресенье — выходные дни.»;

4) в абзаце первом пункта 5.4 главы 5 раздела I Приложения № 1 к постановлению слова «специалистом отдела землеустройства» исключить;

5) главу 5 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 5.41 следующего содержания: «5.41. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

— специалистами структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (по обращениям в письменной форме, по обращениям, поступившим по электронной почте и по телефону);

— сотрудниками Единого окна (по устным обращениям, в том числе по телефону).»;

6) пункт 5.5 главы 5 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту (сотруднику Единого окна) или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

7) пункт 5.6 главы 5 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.6. Специалист структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (сотрудник Единого окна) предоставляет информацию по следующим вопросам:

— о порядке предоставления муниципальной услуги;
— о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
— о местонахождении, графике работы, контактных телефонах структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (Единого окна);
— о сроках предоставления муниципальной услуги;
— о ходе предоставления муниципальной услуги;
— о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих;
— о возможности получения муниципальной услуги посредством Портала.»;

8) в пункте 5.8 главы 5 раздела I Приложения № 1 к постановлению слова «специалист отдела организации комитета» заменить словами «специалист отдела организации деятельности комитета»;

9) в пункте 4.1 главы 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «с момента регистрации заявления в автоматизированной информационной системе» заменить словами «со дня поступления заявления в комитет (в случае подачи заявителем заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством почтового отправления или электронной почты) либо в Единое окно (в случае подачи заявителем заявления лично)»;

10) в абзаце пятом пункта 6.4 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «специалистом отдела землеустройства» заменить словами «специалистом отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела землеустройства)»;

11) пункт 11.1 главы 11, пункт 12.7 главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «отдела организации» дополнить словами «деятельности комитета»;

12) главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Глава 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ)

2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

— личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно с заявлением с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента; — поступление в комитет заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством почтового отправления или электронной почты.»;

2.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

— за прием заявления с приложением документов — сотрудник Единого окна;

— за регистрацию заявления — специалист отдела организации деятельности комитета.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в Единое окно сотрудник Единого окна осуществляет прием документов и выдает заявителю расписку в приеме документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.3. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, передаются в структурное подразделение администрации города Иркутска, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день их поступления в Единое окно.

2.4. Специалист отдела организации деятельности комитета, ответственный за регистрацию заявления, в день поступления заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в комитет (из Единого окна либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством почтового отправления или электронной почты) регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе с проставлением на заявление даты и регистрационного номера.

2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе.»;

13) в пункте 3.6 главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «с момента регистрации в автоматизированной информационной системе отказа в приеме документов выдает его заявителю (представителю заявителя)» заменить словами «с момента регистрации в автоматизированной информационной системе отказа в приеме документов передает его в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя)»;

14) главу 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 3.61 следующего содержания:

«3.61. Сотрудник Единого окна в течение 1 рабочего дня со дня получения отказа в приеме документов выдает его заявителю (представителю заявителя).»;

15) пункт 6.2 главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2. Специалист отдела землеустройства в течение 2 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо распоряжения заместителя мэра — председателя

комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об отказе в проведении аукциона в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает копию постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об отказе в проведении аукциона в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет ее заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

16) главу 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 6.21 следующего содержания:

«6.21. Сотрудник Единого окна в течение 1 рабочего дня со дня получения копии постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об отказе в проведении аукциона выдает ее заявителю (представителю заявителя).»;

17) пункт 3.1 главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Жалоба на действия (бездействие) специалистов структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подается заявителем на имя заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска; на действия (бездействие) сотрудников Единого окна — на имя заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра — председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителем мэра — руководителем аппарата администрации города Иркутска, подается мэру города Иркутска.»;

18) в Приложении № 3 к Приложению № 1 к постановлению слова «Ф.И.О. специалиста отдела» заменить словами «Ф.И.О. сотрудника Единого окна».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21.06.2016 г. № 031-06-578/6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов» с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19.08.2016 г. № 031-06-773/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) главу 1 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания: «Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

Сотрудник Единого окна — специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;

2) пункт 15 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Информация о месте нахождения, графике работы, почтовым и электронным адресам, контактных телефонах структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги — комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — комитет), размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: <http://www.admirk.ru>»;

3) пункт 17 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

— г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;
— г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;
— г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;
— г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

Режим работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота-воскресенье — выходные дни.»;

4) в пункте 18 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению слова «специалистом отдела землеустройства» исключить;

5) главу 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 181 следующего содержания: «181. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

— специалистами структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (по обращениям в письменной форме, по обращениям, поступившим по электронной почте и по телефону);

— сотрудниками Единого окна (по устным обращениям, в том числе, по телефону).»;

6) пункт 19 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«19. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту (сотруднику Единого окна) или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

7) абзац первый пункта 20 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«20. Специалисты отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела землеустройства), сотрудниками Единого окна предоставляют информацию по следующим вопросам.»;

8) абзац первый пункта 31 главы 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «в комитет» дополнить словами «(в случае подачи заявителем заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством почтового отправления или электронной почты) либо в Единое окно (в случае подачи заявителем заявления лично)»;

9) главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Глава 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

56. Основанием для начала административной процедуры является:

— личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно с заявлением с приложением документов, предусмотренных пунктом 36 главы 6 раздела II настоящего административного регламента; — поступление в комитет заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 36 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, через организацию почтовой связи, по электронной почте либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

57. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

— за прием заявления с приложением документов — сотрудник Единого окна;

— за регистрацию заявления — специалист отдела организации деятельности комитета.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в Единое окно, сотрудник Единого окна осуществляет прием документов и выдает заявителю расписку в приеме документов по форме согласно Приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

58. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 36 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, передаются в комитет в день их поступления в Единое окно.

59. Специалист отдела организации деятельности комитета в день поступления заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 36 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в комитет (из Единого окна либо через организацию почтовой связи, по электронной почте либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью) регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе с проставлением на заявление даты и регистрационного номера.

60. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе.»;

10) пункт 65 главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«65. Специалист отдела организации деятельности комитета:

— в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента письма о возврате заявления обеспечивает его регистрацию в автоматизированной информационной системе;

— в течение 1 (одного) рабочего со дня регистрации письма о возврате заявления в автоматизированной информационной системе передает его в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет его заявителю простым почтовым отправлением.

В случае если в заявлении указан иной способ получения результата муниципальной услуги, специалист отдела землеустройства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации письма о возврате заявления в автоматизированной информационной системе направляет заявителю письмо о возврате заявления указанным в заявлении способом.»;

11) в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 77 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в течение 5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «в течение 3 (трех) рабочих дней»;

12) абзацы пятый, шестой подпункта 1 пункта 77 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае наличия к проекту постановления замечаний юридическим отделом департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в срок, предусмотренный абзацем четвертым подпункта 1 пункта 77 главы 5 раздела III настоящего административного регламента, выдает замечания.

Специалист отдела землеустройства в течение 2 рабочих дней с момента получения замечаний юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска устраняет их



и направляет проект постановления на повторное согласование в юридический отдел департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска или подготавливает на бланке комитета проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание заместителем мэра — председателем комитета и регистрацию в автоматизированной информационной системе.;

13) подпункт 1 пункта 77 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Проект постановления подлежит согласованию с заместителем начальника департамента — начальником юридической службы департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска либо заместителем начальника юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 2 рабочих дней со дня его получения на повторное согласование.»;

14) главу 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 651 следующего содержания:

«651. Сотрудник Единого окна в течение 1 рабочего дня со дня получения из отдела землеустройства письма о возврате заявления выдает его заявителю (представителю заявителя).»;

15) пункт 82 главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«82. Специалист отдела землеустройства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает копии указанных постановлений администрации города Иркутска в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет копии указанных постановлений администрации города Иркутска заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

16) пункт 83 главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«83. Специалист отдела землеустройства или специалист отдела аренды и приватизации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания заместителем мэра — председателем комитета проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельного участка в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает в трех экземплярах копии проектов указанных договоров в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет в трех экземплярах копии проектов указанных договоров заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

17) пункт 84 главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«84. Специалист отдела землеустройства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации в автоматизированной информационной системе письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает его в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

18) главу 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 841 следующего содержания:

«841. Сотрудник Единого окна в день получения копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, копии трех экземпляров проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельного участка, письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов выдает их заявителю (представителю заявителя).»;

19) пункт 95 главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«95. Жалоба на действия (бездействие) специалистов структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подается заявителем на имя заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска; на действия (бездействие) сотрудников Единого окна — на имя заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра — председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителем мэра — руководителем аппарата администрации города Иркутска, подается мэру города Иркутска.»;

20) в Приложении № 9 к Приложению № 1 к постановлению слова «специалиста отдела» заменить словами «сотрудника Единого окна».

3. Подпункты 7, 9, 12, 15 пункта 1, подпункты 8, 9, 10, 12, 13, 14 пункта 2 настоящего постановления вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 30.10.2015 г. № 031-06-1000/5, от 21.06.2016 г. № 031-06-578/6 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2016

№031-06-1028/6

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 26.10.2007 г. № 031-06-2131/7

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 26.08.2016 г. № 006-20-240388/6 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 26.10.2007 г. № 031-06-2131/7 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек и переноса движимого имущества в г. Иркутске» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 06.07.2016 г. № 031-06-641/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в констатирующей части распоряжения слова «административным регламентом исполнения муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 23.05.2012 № 031-06-1054/12» исключить;

2) в пункте 3 постановления слова «начальника департамента контроля» заменить словами «заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом»;

3) в абзаце пятом пункта 1.7. раздела 1 Приложения № 1 к постановлению:

— слова «в п. 3.2.4.» заменить словами «в пункте 3.2.4.»;

— слова «департамент контроля» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом»;

4) в разделе 2 Приложения № 1 к постановлению:

а) абзац первый пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Отдел земельного контроля земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел земельного контроля) осуществляет постоянный мониторинг всей территории города Иркутска с целью выявления самовольных построек и самовольно размещенного движимого имущества.»;

б) в пункте 2.2. слова «отделы муниципального контроля и мониторинга» заменить словами «отдел земельного контроля»;

в) в пункте 2.3. слова «отделы муниципального контроля и мониторинга направляют» заменить словами «отдел земельного контроля направляет»;

г) пункт 2.4. исключить;

д) в пункте 2.5. слова «отделы муниципального контроля и мониторинга в течение 7 рабочих дней направляют запрос» заменить словами «отдел земельного контроля в течение 7 рабочих дней направляет запрос»;

е) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. По окончании совершения действий, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, отдел земельного контроля в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ), осуществляет подготовку и заключение муниципального контракта на проведение геодезических работ в отношении земельного участка, на котором осуществлена самовольная постройка, в соответствии с действующим законодательством, с целью определения фактических границ землепользования.»;

ж) пункт 2.7. исключить;

5) в разделе 3 Приложения № 1 к постановлению:

а) пункт 3.2.1. главы 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. По окончании определения фактических границ землепользования, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения отдел земельного контроля обращается в суд в течение 14 дней с искомвым заявлением о приостановлении строительных работ либо в течение 20 дней с искомвым заявлением о сносе самовольной постройки.»;

б) в пункте 3.2.2. главы 3.2. слова «отдел судебной защиты» заменить словами «отдел земельного контроля»;

в) пункт 3.2.3. главы 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. После получения от судебного пристава — исполнителя уведомления о дате и времени совершения исполнительных действий отдел земельного контроля в порядке и в сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, осуществляет подготовку и заключение муниципального контракта на снос самовольной постройки.»;

г) в пункте 3.2.4. главы 3.2. слова «департамент контроля администрации города Иркутска в течение 10 рабочих дней с момента установления такого факта принимает решение о сносе самовольной постройки в форме приказа начальника департамента контроля администрации города Иркутска, в котором в обязательном порядке устанавливается срок для сноса самовольной постройки (далее — приказ), и направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска копию подписанного в установленном порядке приказа» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 10 рабочих дней с момента установления такого факта принимает решение о сносе самовольной постройки в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в котором в обязательном порядке устанавливается срок для сноса самовольной постройки (далее — распоряжение)»;

д) пункт 3.2.5. главы 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Отдел земельного контроля в срок не позднее 7 дней со дня принятия распоряжения направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию распоряжения способом, обеспечивающим подтверждение его получения.»;

е) в абзаце первом пункта 3.2.6. главы 3.2. слово «приказа» заменить словами «распоряжения, отдел земельного контроля»;

ж) в пункте 3.2.6. главы 3.2. слова «департамент контроля администрации города Иркутска», «комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» исключить;

з) в пункте 3.2.7. главы 3.2.:

— слова «приказа» заменить словом «распоряжения»;

— слова «обеспечивает снос самовольной постройки и в двухдневный срок со дня завершения работ по сносу самовольной постройки уведомляет об этом департамент контроля администрации города Иркутска» заменить словами «в порядке и в сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, осуществляет подготовку и заключение муниципального контракта на снос самовольной постройки»;

и) пункт 3.2.8. главы 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.8. При наличии информации о лице, осуществившем самовольную постройку, и исполнении таким лицом распоряжения в установленный срок, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в распоряжении срока, проводит проверку результатов проведения работ по сносу самовольной постройки и составляет один из следующих актов:

— акт о подтверждении сноса самовольной постройки;

— акт о неподтверждении сноса самовольной постройки.

В случае составления акта о неподтверждении сноса самовольной постройки комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в порядке и в сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, осуществляет подготовку и заключение муниципального контракта на снос самовольной постройки, по окончании исполнения которого составляет акт о подтверждении сноса самовольной постройки.»;

к) пункт 3.3.1. главы 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В течение 7 рабочих дней по истечении срока, установленного для добровольного переноса движимого имущества, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска подготавливает и направляет в соответствующий уполномоченный орган, указанный в пункте 1.7. настоящего Положения, копию распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о переносе самовольно размещенного движимого имущества.»;

л) в пункте 3.3.2. главы 3.3.:

— слова «в приказе начальника департамента контроля администрации города Иркутска» заменить словами «в распоряжении заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»;

— слова «структурному подразделению» заменить словом «органу»;

— слова «Приказ начальника департамента контроля администрации города Иркутска» заменить словами «Распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска»;

м) в пункте 3.3.3. главы 3.3.:

— слова «УМВД России по г. Иркутску» заменить словами «Межмуниципального Управления МВД России «Иркутское»;

— слова «в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» заменить словами «в соответствии с Законом № 44-ФЗ»;

н) в пункте 3.4.1. главы 3.4. слова «разделом 3.3.» заменить словами «главой 3.3.»;

о) в пункте 3.4.2. главы 3.4. слова «УМВД России по г. Иркутску» заменить словами «Межмуниципального Управления МВД России «Иркутское»;

6) в пункте 4.1. раздела 4 Приложения № 1 к постановлению слова «Департамент контроля администрации города Иркутска» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу соответствующих изменений в штатное расписание администрации города Иркутска.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 26.10.2007 г. № 031-06-2131/7 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2016

№ 031-06-1029/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.11.2012 г. № 031-06-2367/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 368-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», п.1 ст.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 370-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 г. № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.11.2012 г. № 031-06-2367/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, продление срока действия разрешений на строительство», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27.09.2016 г. № 031-06-883/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к постановлению:

а) пункт 6.3. главы 6 раздела II дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:



«4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации»;

б) пункт 6.4. главы 6 раздела II после слов «указанные в пункте 1 пункта 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента» дополнить словами «, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления»;

в) пункт 6.7. главы 6 раздела II после слов «указанные в пункте 1 пункта 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента» дополнить словами «, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления»;

г) главу 2 раздела III дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1 В случаях, предусмотренных пунктами 6.4., 6.7. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение одного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док» готовит за подписью начальника Отдела и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 1 пункта 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, или документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 1 пункта 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.»

д) подпункт 3.2.1. пункта 3.2. главы 3 раздела III исключить.

2) Приложение № 1 к Приложению № 1 к постановлению дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 г. № 031-06-2367/12 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2016

№031-06-1032/2

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.08.2012 г. № 031-06-1610/2

В связи с изменением наименования открытого акционерного общества «Иркутская технологическая сервисная компания», руководствуясь ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 4, 12 Федерального закона «Об акционерных обществах», ст. 18 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ст. ст. 37, 38, 42, 52, 53 Устава города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, утвержденным решением городской Думы г. Иркутска от 21.06.2000 г. № 524-50гД(2), Положением о порядке управления пакетами акций, долями в обществах с ограниченной ответственностью, закрепленными в муниципальной собственности г. Иркутска, утвержденным решением городской Думы г. Иркутска от 05.09.2003 г. № 392-30гД(3), администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.08.2012 г. № 031-06-1610/2 «Об учреждении ОАО «Иркутская технологическая сервисная компания» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 11.05.2016 г. № 031-06-433/6», (далее — постановление) следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «ОАО «Иркутская технологическая сервисная компания» заменить словами «Акционерное общество «Агентство инвестиционных программ г. Иркутска»;

2) в пункте 1 постановления слова «открытое акционерное общество «Иркутская технологическая сервисная компания» (далее — ОАО «ИТСК») заменить словами «Акционерное общество «Агентство инвестиционных программ г. Иркутска» (далее — АО «АИП г. Иркутска»);

3) в пунктах 2-7 постановления слова «ОАО «ИТСК» заменить словами «АО «АИП г. Иркутска.»;

4) в подпункте 7.4 пункта 7 постановления после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)»;

5) в наименовании Приложения № 1 к постановлению слова «ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ИРКУТСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ» заменить словами «АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ Г. ИРКУТСКА».

Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 09.08.2012 г. № 031-06-1610/2 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2016

№031-06-1033/6

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 01.08.2012 г. № 031-06-1578/12, от 30.08.2013 г. № 031-06-2363/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Федеральным законом «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 г. № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 г. № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 01.08.2012 г. № 031-06-1578/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2016 г. № 031-06-597/6 (далее — постановление), следующие изменения:

1) пункт 19 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее — Портал);»

2) подпункт 7 пункта 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «Единое окно» дополнить словом «, Портал»;

3) пункт 32 главы 8 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «Единое окно» дополнить словами «или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

4) пункт 35 главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «, либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

5) пункт 42 главы 15 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «из многофункционального центра» дополнить словами «или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

6) подпункт 7 пункта 51 главы 17 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «Единое окно» дополнить словами «, Портал»;

7) подпункт 2 пункта 53 главы 19 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «многофункционального центра» дополнить словами «либо посредством Портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

8) пункт 59 главы 19 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «Единое окно» дополнить словами «или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

9) пункт 60 главы 19 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «(в случае подачи заявления через многофункциональный центр)» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

10) пункт 69 главы 20 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

11) абзац второй пункта 80 главы 21 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «Единое окно» дополнить словами «или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

12) пункт 117 главы 26 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

13) пункт 139 главы 36 раздела V Приложения № 1 к постановлению после слов «в электронной форме» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

14) Приложение № 1 к Приложению № 1 к постановлению после слов «По почте (в случае направления отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов, уведомления)» дополнить словами:

« В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.08.2013 г. № 031-06-2363/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и заключение (расторжение) договора социального найма», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 11.02.2016 г. № 031-06-69/6 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в пункте 5 постановления слова «Ефимову Ю.С.» исключить;

2) абзац пятый пункта 4.3. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, в соответствии с заключенным администрацией города Иркутска в установленном законодательством порядке соглашением о взаимодействии»;

3) пункт 4.3. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«— посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее — Портал);»

4) абзац второй пункт 4.4. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «При невозможности» дополнить словом «специалиста»;

5) пункт 4.5. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «Единое окно» дополнить словом «, Портал»;

6) пункт 4.10. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «стенде у» дополнить словами «Единого окна»;

7) главу 3 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора заявителем (представителем заявителя);

- выдача заявителю (представителю заявителя) договора социального найма жилого помещения;

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

8) в пункте 6.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению:

а) слова «в соответствии с заключенным администрацией города Иркутска в установленном законодательством порядке соглашением о взаимодействии» исключить;

б) после слов «Единое окно» дополнить словами «, либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

9) абзац восьмой главы 13 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «Единое окно» дополнить словом «, Портал»;

10) пункт 1.1. главы 1 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов.

1.1.2. Рассмотрение заявления и экспертиза документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.1.3. Подготовка и подписание распоряжения заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска «Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и заключение (расторжение) договора социального найма» и договоров социального найма жилых помещений, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии распоряжения и уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договоров социального найма жилых помещений. Заключение договоров социального найма жилых помещений.»;

11) в пункте 1.2. цифру «5» заменить цифрой «6»;

12) заголовок главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ»;

13) абзац второй пункта 2.1. главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявителем либо его представителем заявления и документов через многофункциональный центр, Портал основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел учета и предоставления жилья такого заявления и документов из многофункционального центра либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

14) абзац четвертый пункта 2.4. главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела в день подготовки проекта отказа в приеме документов передает его на подпись начальнику отдела учета и предоставления жилья. Начальник отдела учета и предоставления жилья подписывает отказ в приеме документов в течение 1 рабочего дня с момента его поступления и незамедлительно возвращает специалисту отдела. Специалист отдела в день подписания отказа в приеме документов начальником отдела учета и предоставления жилья регистрирует такой отказ в системе DocsVision и в течение 3 рабочих дней направляет его заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением, в многофункциональный центр или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает отказ в приеме документов в Единое окно (в зависимости от способа получения результата, указанного в заявлении).»;

15) пункт 2.5. главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в системе DocsVision сотрудником Единого окна или специалистом отдела. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) по почте, в многофункциональный центр либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или передача отказа в приеме документов в Единое окно (в зависимости от способа получения результата, указанного в заявлении).»;

16) заголовок главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»;

17) пункт 3.8. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8. Специалист отдела в течение 2 рабочих дней с момента подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги заместителем мэра — руководителем аппарата администрации города Иркутска регистрирует такой отказ в системе DocsVision и направляет его заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением либо направляет в Единое окно, в многофункциональный центр либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в зависимости от способа получения результата, указанного в заявлении).»;

18) пункт 3.9. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;



19) в заголовке главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «ПО ПОЧТЕ», «, ПЕРЕДАЧА В ЕДИНОЕ ОКНО ЛИБО НАПРАВЛЕНИЕ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР (В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР)» исключить;

20) в пункте 4.3. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «Начальник департамента правовой работы согласовывает распоряжение» заменить словами «Начальник департамента правовой работы согласовывает проект распоряжения»;

21) пункт 4.5. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4.5. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента регистрации в системе DocsVision распоряжения и договоров направляет заявителю (представителю заявителя) по почте либо в многофункциональный центр, либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, копию распоряжения и уведомление о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора заявителем (представителем заявителя) или передает их в Единое окно (в зависимости от способа получения результата, указанного в заявлении).»;

22) в пункте 4.6. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению:
а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«4.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) договора социального найма жилого помещения.»;
б) в абзаце третьем после слов «(в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр)» дополнить словами «или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

23) в пункте 1.2. главы 1 раздела IV после слов «действия (бездействия)» слова «отдела учета и предоставления жилья» исключить;

24) пункт 7.1. главы 7 раздела V Приложения № 1 к постановлению после слов «в электронной форме» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

25) в Приложении № 1 к Приложению № 1 к постановлению после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

26) Приложение № 6 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.
3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 26.10.2016 г. № 031-06-965/6 (далее — постановление) следующее изменение:

1) в столбце 7 номера (идентификатора) 1.4.10. раздела 1.4. Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению:

а) строку первую изложить в следующей редакции: «Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора заявителем (представителем заявителя);»;

б) строку вторую изложить в следующей редакции: «Выдача заявителю (представителю заявителя) договора социального найма жилого помещения.»;

в) строку третью изложить в следующей редакции: «Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

4. Пункт 1, подпункты 3, 5, подпункт «б» подпункта 8, подпункты 9, 13-15, 17, 21, подпункт «б» подпункта 22, подпункты 24, 25 пункта 2 настоящего постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

5. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 01.08.2012 г. № 031-06-1578/12, от 30.08.2013 г. № 031-06-2363/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

6. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 29.11.2016 № 031-06-1033/6

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов
Рассмотрение заявления и экспертиза документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги
Подготовка и подписание распоряжения заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска «Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и заключение (расторжение) договора социального найма» и договоров социального найма жилых помещений, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии распоряжения и уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договоров социального найма жилых помещений. Заключение договоров социального найма жилых помещений

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2016

№031-06-1035/6

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 27.08.2013 г. № 031-06-2352/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 24.05.2013 г. № 031-06-1092/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Иркутска от 27.08.2013 г. № 031-06-2352/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2016 г. № 031-06-601/6 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в пункте 5 постановления слова «Ефимову Ю.С.» исключить;

2) Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.
Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 26.10.2016 г. № 031-06-965/6 (далее — постановление), следующее изменение:

1) номер (идентификатор) 1.4.8. Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

Пункты 20, 22, 24, 28 главы 4 раздела I, пункт 36 главы 8 раздела II, пункт 49 главы 15 раздела II, пункт 57 главы 17 раздела II, пункты 60, 63, 64 главы 19 раздела II, пункт 78 главы 21 раздела III, пункт 93 главы 28 раздела V Приложения № 1 к настоящему постановлению в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 27.08.2013 г. № 031-06-2352/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с Приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 29.11.2016 №031-06-1035/6

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В ИРКУТСКОМ ГОРОДСКОМ СПЕЦИАЛЬНОМ ЖИЛОМ ДОМЕ»

РАЗДЕЛ I

Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, а также определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур.

Глава 1. Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента

1. Муниципальный специализированный жилищный фонд города Иркутска — это совокупность специализированных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск.

2. Жилое помещение — изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

3. Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

4. Сотрудник Единого окна — специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

Глава 2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

5. Конституция Российской Федерации.

Официальный текст с внесенными в нее поправками от 21.07.2014 г. опубликован: на Официальном интернет-портале правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 г., в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014 г., № 31, ст. 4398.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации.

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005 г., № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», № 1, 12.01.2005 г.; «Парламентская газета», № 7 — 8, 15.01.2005 г.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996 г., № 24, 07.02.1996 г., № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996 г.

8. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003 г., № 40, ст.3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003 г.; «Российская газета», №202, 08.10.2003 г.

9. Федеральный закон «О персональных данных».

Опубликован: «Российская газета», № 165, 29.07.2006 г.; «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006 г., № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006 г.

10. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010 г., «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 г., № 31, ст. 4179.

11. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Опубликован: «Российская газета», № 95, 05.05.2006 г.; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006 г., № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», №70 — 71, 11.05.2006 г.

12. Закон Иркутской области от 10.12.2007 г. № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан».

Опубликован: «Областная», № 145, 14.12.2007 г.; «Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области», № 36, 20.12.2007 г. (том 1).

13. Устав города Иркутска.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления города Иркутска», 2004 г., II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28-29, 25.06.2004 г. (без приложений №№ 2, 3, 4 к Уставу).

14. Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде города Иркутска, утвержденное решением Думы города Иркутска от 25.12.2014 г. № 006-20-040066/4.

Опубликован: «Иркутск официальный», № 66, 26.12.2014 г., «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 12, (Решения Думы города Иркутска), 30.01.2015 г.

15. Постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26.04.2011 г.

16. Распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 г. № 031-10-588/14 «Об утверждении Положения об отделе учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска».

Документ опубликован не был.

17. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

Глава 3. Категории заявителей

18. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане, состоящие на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме, в отделе учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел), в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме (далее — заявители).

Глава 4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

19. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, почтовом и электронном адресах структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

1) отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 311, 311а, тел.: 8(3952) 52-04-29, 52-04-30.

Адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru.

2) Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

а) г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;

б) г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;

в) г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;

г) г. Иркутск, ул. Декабристских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

Режим работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, суббота-воскресенье — выходные дни.

20. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится:

1) при устном обращении заявителя и обращении по телефону;

2) по обращениям в письменной форме и по электронной почте;

3) посредством размещения информации на информационном стенде;

4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее — Портал).

21. Информация о предоставлении муниципальной услуги, о почтовом и электронном адресах, контактный телефон и графике работы отдела, Единого окна, а также о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрацией города Иркутска в установленном законодательством порядке заключено соглашение о взаимодействии (далее — многофункциональный центр), содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

22. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:



1) специалистами отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — специалист отдела) (по устному, письменным обращениям и по электронной почте);

- 2) сотрудниками Единого окна (по устным обращениям и обращениям по телефону);
- 3) посредством размещения информации на информационном стенде;
- 4) через многофункциональный центр, Портал.

23. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист отдела (сотрудник Единого окна) подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок.

Недопустимо отказывать заявителю в получении консультации по телефону. При невозможности специалиста отдела (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос заявителем специалист отдела должен быть переадресован другому специалисту отдела (сотруднику Единого окна), или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если в процессе разговора с заявителем специалист отдела (сотрудник Единого окна) обнаруживает, что поступивший от заявителя вопрос находится вне его компетенции, следует объяснить это заявителю и предложить переадресовать его к компетентному лицу.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалистом отдела (сотруднику Единого окна) необходимо попрощаться с заявителем и подождать, пока он первым положит трубку.

24. Специалисты отдела (сотрудники Единого окна) консультируют заявителей по следующим вопросам:

- 1) о местонахождении отдела (Единого окна, многофункционального центра);
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о времени и месте приема документов;
- 6) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих;
- 7) о возможности подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно, Портал.

25. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) удобство и доступность получения информации;
- 4) оперативность предоставления информации;
- 5) полнота информирования.

26. При письменном обращении заявителей (включая обращения, направленные по электронной почте) в адрес отдела по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, обращение подлежит регистрации в автоматизированной системе управления документами и процессами администрации города Иркутска на базе «DocsVision» (далее — система DocsVision) специалистом отдела в день его поступления.

27. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

28. Ответ на письменное обращение направляется специалистом отдела посредством почтовой связи либо по электронной почте, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа обращения по адресу заявителя (адресу электронной почты заявителя), указанному в поданном им письменном обращении.

29. На информационном стенде у Единого окна, кабинета отдела, размещается следующая информация:

- 1) о Едином окне, многофункциональном центре, об отделе, включая информацию об их месте нахождения, графике работы, контактном телефоне;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени и местах приема документов;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) полный текст административного регламента с приложениями.

30. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 5. Наименование муниципальной услуги

31. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление жилых помещений для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме» (далее — муниципальная услуга).

Глава 6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

32. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

33. При предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела взаимодействуют с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, Иркутской городской общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее — городской Совет ветеранов).

Глава 7. Результат предоставления муниципальной услуги

34. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в отдел для подписания договора безвозмездного пользования жилым помещением;
- 2) выдача лично под роспись заявителю (представителю заявителя) договора безвозмездного пользования жилым помещением;
- 3) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги

35. Муниципальная услуга предоставляется в течение 35 дней со дня поступления заявления с приложением документов, предусмотренных главой 10 раздела II настоящего административного регламента, в отдел.

36. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, предусмотренных главой 10 раздела II настоящего административного регламента, через многофункциональный центр, Портал срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром либо поступления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, такого заявления и документов в отдел.

37. Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается:

- 1) с момента направления в городской Совет ветеранов информации, полученной на запросы, указанные в пункте 69 главы 20 раздела III настоящего административного регламента, и заявления заявителя (представителя заявителя) с приложением документов, предусмотренных пунктом 40 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, до момента поступления из городского Совета ветеранов рекомендаций о предоставлении жилых помещений для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме либо об отказе в предоставлении жилых помещений для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме;
- 2) с момента направления по почте заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в отдел для подписания договора безвозмездного пользования жилым помещением до момента подписания заявителем (представителем заявителя) договора безвозмездного пользования жилым помещением.

Глава 9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

38. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) ст. 14, 92, 98, 99, 109 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава 10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

39. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель подает в Единое окно либо в многофункциональный центр, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

40. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность) — в случае обращения с заявлением представителя заявителя;
- 3) копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о смерти, о заключении (расторжении) брака и др.);

4) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) согласие членов семьи заявителя на обработку администрацией города Иркутска персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

41. Одновременно с предоставлением копий документов заявителем (представителем заявителя) предоставляются их подлинники, которые после проверки на соответствие им копий документов возвращаются заявителю (представителю заявителя), в случае, если представленные копии документов заверены нотариально, сверка с подлинниками не требуется.

42. Заявитель вправе подать заявление с приложением документов через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

43. Заявитель вправе представить информацию (документ) о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у себя и членов своей семьи, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним за последние 5 лет, предшествующие дате подачи заявления.

44. Специалист отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию (документ), указанную в пункте 43 настоящей главы административного регламента, если соответствующая информация или документ не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Глава 11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

45. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) несоответствие заявления форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 40 главы 10 раздела II настоящего административного регламента.

Глава 12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

46. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) из представленных документов и (или) ответа на межведомственные запросы и (или) документов, имеющихся в распоряжении структурных подразделений администрации города Иркутска, следует, что заявитель не может быть отнесен к категории граждан, указанной в главе 3 раздела I настоящего административного регламента;
- 2) отсутствие на момент обращения свободных жилых помещений, отвечающих техническим и санитарным нормам;
- 3) несоблюдение условия очередности предоставления жилого помещения для социальной защиты специализированного муниципального жилищного фонда города Иркутска, предусмотренного в главе 3 раздела I настоящего административного регламента.

Глава 13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

47. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

48. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

49. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1) сотрудником Единого окна в системе DocsVision в день его поступления в Единое окно;
- 2) специалистом отдела в системе DocsVision в день его поступления в отдел из многофункционального центра, почтовым отправлением, через Портал.

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления

о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

50. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места, в том числе для транспортных средств инвалидов, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

51. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

52. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения заявлений, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

53. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полным текстом настоящего административного регламента с приложениями, графиком работы и номером телефона отдела.

54. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

55. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.

56. Каждое рабочее место специалистов отдела (сотрудников Единого окна) должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами. Оборудование рабочего стола сотрудника Единого окна не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранить наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.

Глава 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

57. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
 - 1) наличие документов, составляющих правовую основу деятельности отдела;
 - 2) техническое оснащение отдела;
 - 3) укомплектованность отдела специалистами и их квалификация;
 - 4) наличие информации на информационном стенде, WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска об отделе, порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) наличие системы контроля за качеством предоставления муниципальной услуги;
 - 6) наличие (отсутствие) обоснованных жалоб на качество оказания муниципальной услуги;
 - 7) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр, Единое окно;
 - 8) возможность получения муниципальной услуги посредством Портала.

РАЗДЕЛ III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 18. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

58. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов его выдача (направление) заявителю (представителю заявителя);
- 2) рассмотрение заявления и экспертиза представленных документов;
- 3) подготовка и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

59. Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

Глава 19. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов его выдача (направление) заявителю (представителю заявителя)

60. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно с заявлением по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов;
- 2) поступление в отдел заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов из многофункционального центра;
- 3) поступление в отдел заявления и документов почтовым отправлением либо через Портал в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

61. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) сотрудник Единого окна;
- 2) специалист отдела.

62. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов:

- 1) принимает заявление с приложенными документами;
- 2) регистрирует заявление в день его поступления в системе DocsVision;



3) осуществляет проверку представленных документов, сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально;

4) выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

5) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления передает заявление и документы в отдел.

63. Специалист отдела при поступлении от сотрудника Единого окна, из многофункционального центра, посредством Портала заявления по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов:

1) принимает заявление с приложенными документами;

2) при поступлении заявления и документов из многофункционального центра, через организации почтовой связи, Портал регистрирует заявление в системе DocsVision в день его поступления.

64. Специалист отдела осуществляет проверку поступивших заявления и приложенных к нему документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 11 раздела II настоящего административного регламента, в течение 3 дней с момента регистрации заявления специалист отдела подготавливает проект отказа в приеме документов, который оформляется на бланке отдела за подписью начальника отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник отдела). В день подготовки проекта отказа в приеме документов передает его на подпись начальнику отдела. Начальник отдела в течение 3 дней с момента его поступления подписывает отказ в приеме документов и незамедлительно возвращает специалисту отдела, который регистрирует такой отказ в системе DocsVision и в течение 1 дня направляет его заявителю (представителю заявителя) через многофункциональный центр, Единое окно, посредством Портала в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, либо посредством почтовой связи (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

65. Отказ в приеме документов должен содержать обязательную ссылку на основания для отказа в приеме документов, указанные в главе 11 раздела II настоящего административного регламента.

66. Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов, либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов.

Глава 20. Рассмотрение заявления и экспертиза представленных документов

67. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов.

68. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист отдела, заместитель начальника отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — заместитель начальника отдела).

69. Специалист отдела в течение 6 дней с момента регистрации заявления и установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 11 раздела II настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документ, указанный в пункте 43 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся.

Межведомственные запросы формируются в форме документов на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

70. Органы (организации), указанные в пункте 43 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запросов осуществляют подготовку и направление в отдел ответов на межведомственные запросы.

71. Специалист отдела в течение 2 дней с момента получения ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 69 настоящей главы, передает указанные ответы на межведомственные запросы, а также заявление заявителя (представителя заявителя) с приложением документов в городской Совет ветеранов. С момента направления вышеуказанной информации, а также заявления заявителя с приложением документов до момента поступления из городского Совета ветеранов рекомендаций, течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается.

72. Специалист отдела в течение 1 дня с момента поступления из городского Совета ветеранов рекомендаций о предоставлении жилого помещения для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме или об отказе в предоставлении жилого помещения для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме (далее — рекомендации), передает ответы на межведомственные запросы, а также заявление заявителя (представителя заявителя) с приложением документов на рассмотрение в постоянно действующую городскую комиссию по жилищным вопросам, действующую на основании постановления администрации города Иркутска от 26.04.2011 г. № 031-06-749/11 «О постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам» (далее — комиссия по жилищным вопросам).

73. Комиссия по жилищным вопросам в течение 7 дней с момента получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 40 главы 10 раздела II настоящего административного регламента, рекомендаций, ответов на межведомственные запросы, рассматривает указанные документы, принимает решение о предоставлении жилого помещения для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме или об отказе в предоставлении жилого помещения для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме (далее — решение).

74. Решение оформляется в форме выписки из протокола заседания комиссии по жилищным вопросам и носит рекомендательный характер. Выписка из протокола заседания комиссии по жилищным вопросам в день принятия решения подписывается заместителем начальника отдела, являющимся ответственным секретарем комиссии по жилищным вопросам и передается специалисту отдела.

75. Результатом административной процедуры является подписание выписки из протокола заседания комиссии по жилищным вопросам.

Глава 21. Подготовка (направление) результата предоставления муниципальной услуги

76. Основанием для начала административной процедуры является подписание выписки из протокола заседания комиссии по жилищным вопросам.

77. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

78. Специалист отдела на основании выписки из протокола заседания комиссии по жилищным вопросам:

1) не позднее 3 дней, следующих за днем принятия комиссией по жилищным вопросам решения об отказе в предоставлении жилого помещения для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме, подготавливает при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 12 раздела II настоящего административного регламента, — письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке отдела и передает его на согласование начальнику отдела, который подписывает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 дней с момента его поступления.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 дня со дня его подписания начальником отдела и регистрации в системе DocsVision передается специалистом отдела в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляется в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр) либо направляется посредством Портала, через организации почтовой связи (в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении);

2) не позднее 3 дней, следующих за днем принятия комиссией по жилищным вопросам решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме, подготавливает проект распоряжения заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении жилого помещения для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме» (далее — проект распоряжения) и передает его на согласование начальнику отдела, начальнику департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник департамента). Начальник отдела согласовывает проект распоряжения в течение 2 дней с момента его поступления. Начальник департамента согласовывает проект распоряжения в течение 2 дней с момента его поступления. В течение 1 дня со дня согласования проекта распоряжения начальником департамента специалист отдела передает его на подпись заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска (далее — заместитель мэра), который подписывает проект распоряжения в течение 1 дня с момента его поступления.

В день подписания распоряжения заместителем мэра специалист, ответственный за регистрацию распоряжения заместителя мэра, регистрирует его в базе данных автоматизированной системы «Гран-Док»;

3) в течение 3 дней с момента регистрации в базе данных автоматизированной системы «Гран-Док» распоряжения заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении жилого помещения для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме» подготавливает проект уведомления о необходимости явки заявителя в отдел для подписания договора безвозмездного пользования жилым помещением (далее — уведомление), проект договора безвозмездного пользования жилым помещением, обеспечивает их подписание начальником отдела. Специалист отдела передает уведомление в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет такое уведомление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр) либо направляет посредством Портала в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, либо через организации почтовой связи (в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении).

С момента направления заявителю (представителю заявителя) уведомления по почте, через Портал, в многофункциональный центр, Единое окно и до момента подписания заявителем договора безвозмездного пользования жилым помещением течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается.

79. В день подписания заявителем в отделе договора безвозмездного пользования жилым помещением специалист отдела обеспечивает регистрацию указанного договора в книге регистрации и выдает заявителю

лично под роспись один экземпляр договора. Второй экземпляр договора безвозмездного пользования жилым помещением остается в отделе.

80. Результатом административной процедуры является выдача лично под роспись заявителю (представителю заявителя) договора безвозмездного пользования жилым помещением либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

81. Исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных договоре безвозмездного пользования жилым помещением, в уведомлении, в отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

РАЗДЕЛ IV

Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 22. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением должностными лицами, муниципальными служащими отдела положений административного регламента

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальником департамента.

83. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

Глава 23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

84. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с кварталным планом работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

85. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

Глава 24. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих отдела за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

86. Должностное лицо, муниципальный служащий, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

87. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

88. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

РАЗДЕЛ V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

либо муниципального служащего

Глава 25. Право заявителя на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальных услуг

89. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Глава 26. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

90. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

91. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Глава 27. Органы местного самоуправления города Иркутска и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

92. Жалоба на действия (бездействия) муниципальных служащих, сотрудников Единого окна подается заявителем на имя заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра — руководителем аппарата администрации города Иркутска, подается мэру города Иркутска.

Глава 28. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

93. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 г. № 031-10-457/8.

94. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Глава 29. Сроки рассмотрения жалобы

95. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 30. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

96. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

97. Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или в суде.

Глава 31. Порядок информирования заявителя о результатах досудебного (внесудебного) обжалования



98. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 96 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Глава 32. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

99. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

100. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется специалистом отдела в порядке, предусмотренном главой 4 раздела 1 настоящего административного регламента.

**Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений
для социальной защиты в Иркутском городском специальном
жилом доме»**

Заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска
от _____
Ф.И.О. _____
проживающего(ей) по адресу: _____
тел. _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предоставить жилое помещение для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме.
Состав семьи: _____
Супруг(а): _____
К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Дата _____ Подпись заявителя _____
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- Единое окно
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- В форме электронного документа
- Почтовым отправлением по адресу проживания, указанному в заявлении

**Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений
для социальной защиты в Иркутском городском специальном
жилом доме»**

Администрация города Иркутска
ОГРН 1053808211610
664025, РФ, Иркутская область,
г. Иркутск, ул. Ленина, 14

СОГЛАСИЕ

на обработку администрацией города Иркутска персональных данных
Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», даю свое согласие Администрации города Иркутска (далее — Оператор) (включая получения от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа удостоверяющего личность и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме».
Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».
Примечание: В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

**Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений
для социальной защиты в Иркутском городском специальном
жилом доме»**

БЛОК — СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов его выдача (направление) заявителю (представителю заявителя)
Рассмотрение заявления и экспертиза представленных документов
Подготовка и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

**Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений
для социальной защиты в Иркутском городском специальном
жилом доме»**

**РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

от _____
Принято от _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))
Перечень документов, представленных заявителем или уполномоченным им лицом самостоятельно:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, выдавшего расписку) подпись
Примечание: В случае, если заявитель (представитель заявителя) не явился в течение 2 месяцев в Единое окно за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель (представитель заявителя) может получить в отделе учета и предоставления жилья.

**Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 29.11.2016 №031-06-1035/6**

1.4.8. Предоставление жилых помещений для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме	Отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска	Граждане, состоящие на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме, в отделе учета и предоставления жилья департамента правовой работы администрации города Иркутска, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме	2	Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки заявителя в отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска для подписания договора безвозмездного пользования жилым помещением Выдача лично под роспись заявителю (представителю заявителя) договора безвозмездного пользования жилым помещением Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги	Постановление администрации города Иркутска от 27.08.2013 г. № 031-06-2352/13 Орган местного самоуправления
--	--	--	---	--	--

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2016 №031-06-1040/6
О проекте решения Думы города Иркутска «О принятии решения о развитии застроенной территории, расположенной в Куйбышевском районе г. Иркутска»

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Одобрить и внести на рассмотрение Думы города Иркутска проект решения Думы города Иркутска «О принятии решения о развитии застроенной территории, расположенной в Куйбышевском районе г. Иркутска» (Приложение № 1).
- Заместителю мэра — председателю комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска выступить на заседании Думы города Иркутска с докладом по вопросу принятия решения о развитии застроенной территории, расположенной в Куйбышевском районе г. Иркутска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ**

**О принятии решения о развитии застроенной территории,
расположенной в Куйбышевском районе г. Иркутска**

Принято на _____ заседании Думы города Иркутска _____ го созыва « _____ » _____ 20 ____ г.

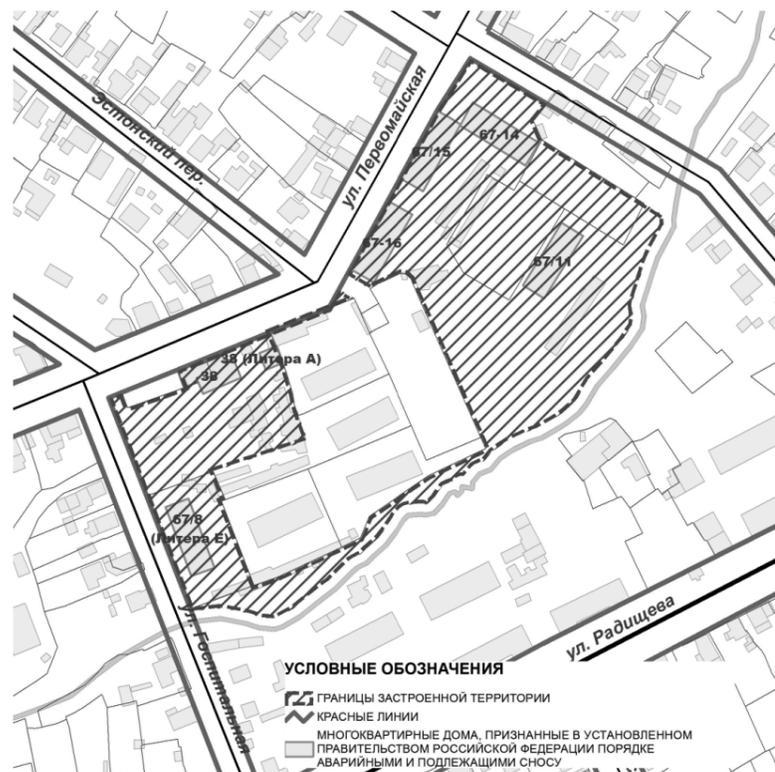
В целях создания условий для устойчивого развития территории г. Иркутска, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь ст. 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- Принять решение о развитии застроенной территории, расположенной в Куйбышевском районе г. Иркутска, площадью 21 901,14 кв. м, согласно Схеме застроенной территории (Приложение № 1).
Утвердить Перечень адресов многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу (Приложение № 2).
Администрации города Иркутска:
1) организовать и провести аукцион на право заключить договор о развитии застроенной территории, указанной в пункте 1 настоящего решения;
2) опубликовать настоящее решение с приложениями и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Председатель Думы города Иркутска И.В. Ежова
« _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

**Приложение № 1
к решению Думы города Иркутска
от _____ № _____**

СХЕМА ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ





Приложение № 2
к решению Думы города Иркутска
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

адресов многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Название улицы в г. Иркутске	Номера многоквартирных домов
1.	ул. Радищева	67/8 (литера Е), 67/11, 67/14, 67/15, 67/16
2.	ул. Первомайская	38, 38 (литера А)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2016

№031-06-1043/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.06.2013 г. № 031-06-1512/13

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Федерального закона «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 29.12.2014 г. № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 27.06.2013 г. № 005-20-480796/3 «Об утверждении инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «Спецавтохозяйство» г. Иркутска «Развитие объектов и системы системы захоронения твердых коммунальных отходов города Иркутска на 2013 — 2021 годы», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28.06.2013 г. № 031-06-1512/13 «Об установлении надбавок к тарифам на услуги организации коммунального комплекса муниципального унитарного предприятия «Спецавтохозяйство» г. Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24.05.2016 г. № 031-06-492/6, (далее — постановление) следующие изменения:

- 1) в констатирующей части постановления слова «Развитие системы утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов города Иркутска на 2013 — 2016 годы» заменить словами «Развитие объектов и системы захоронения твердых коммунальных отходов города Иркутска на 2013 — 2021 годы»;
- 2) в пункте 1 постановления слова «утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, выполняемую» заменить словами «захоронение твердых коммунальных отходов, выполняемое»;
- 3) пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 следующего содержания:
«1.5. С 01.01.2017 по 31.12.2017 в размере 40,50 руб. за 1 тонну отходов (без учета налога на добавленную стоимость).
1.6. С 01.01.2018 по 31.12.2018 в размере 54,36 руб. за 1 тонну отходов (без учета налога на добавленную стоимость).
1.7. С 01.01.2019 по 31.12.2019 в размере 47,47 руб. за 1 тонну отходов (без учета налога на добавленную стоимость).
1.8. С 01.01.2020 по 31.12.2020 в размере 43,43 руб. за 1 тонну отходов (без учета налога на добавленную стоимость).
1.9. С 01.01.2021 по 31.12.2021 в размере 27,20 руб. за 1 тонну отходов (без учета налога на добавленную стоимость).».
- 2) Подпункт 2 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2017 г., но не ранее чем через один календарный месяц после официального опубликования настоящего постановления.
- 3) Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28.06.2013 г. № 031-06-1512/13 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.
- 4) Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в течение 10 дней со дня его подписания.
- 5) Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2016

№031-06-1044/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 31.08.2015 г. № 031-06-795/5, от 23.05.2012 г. № 031-06-1054/12

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25.12.2015 г. № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 31.08.2015 г. № 031-06-795/5 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Иркутск» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 11.08.2016 г. № 031-06-748/6, (далее — постановление) следующие изменения:
1) в пункте 4 постановления слова «начальника департамента контроля» заменить словами «заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом»;
- 2) пункт 1.6 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.6. Органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за осуществлением муниципального земельного контроля, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — уполномоченный орган).»;
- 3) абзац второй пункта 2.13 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«— в самовольном возведении объектов капитального строительства либо объектов, обладающих признаками капитальности, отдел земельного контроля земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляет судебную защиту интересов муниципального образования город Иркутск в сфере земельных отношений, в том числе решает вопрос о подготовке искового заявления о сносе самовольных построек.»;
2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 23.05.2012 г. № 031-06-1054/12 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Иркутск» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 04.10.2016 г. № 031-06-922/6 (далее — постановление), следующие изменения:
1) в 6 пункте постановления слова «начальника департамента контроля» заменить словами «заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом»;
- 2) пункт 2.1 главы 2 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.1. Органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за осуществление муниципального земельного контроля, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — уполномоченный орган).»;
- 3) в пунктах 5.1, 5.2. главы 5 раздела I, пунктах 2.8, 2.10 — 2.14 главы 2, пункте 3.1, подпункте 3.3.2 пункта 3.3, подпункте 3.4.3. пункта 3.4 главы 3, пункте 4.2 главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слово «приказ» в различных падежах заменить словом «распоряжение» в соответствующих падежах;
- 4) пункт 1.1 главы 1 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.1. Сведения о месте нахождения и контактный телефон уполномоченного органа: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 1, телефон: 8 (3952) 52-00-92, факс 8 (3952) 52-00-99.»;
- 5) в пункте 1.3, подпунктах 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4, пункте 1.5 главы 1 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «структурных подразделений» исключить;

- 6) в пункте 1.3 главы 1 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «об адресах электронной почты, контактных телефонах» заменить словами «об адресе электронной почты, контактном телефоне»;
- 7) в подпункте 2.1.2.2 подпункта 2.1.2. пункта 2.1 главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «Поступление в структурные подразделения уполномоченного органа» заменить словами «Поступление в уполномоченный орган»;
- 8) в подпункте 2.1.3.2 подпункта 2.1.3. пункта 2.1 главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «Поступления в структурное подразделение уполномоченного органа» заменить словами «Поступление в уполномоченный орган»;
- 9) абзац второй пункта 5.9 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«— самовольном возведении объектов капитального строительства либо объектов, обладающих признаками капитальности, отдел земельного контроля земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляет судебную защиту интересов муниципального образования город Иркутск в сфере земельных отношений, в том числе решает вопрос о подготовке искового заявления о сносе самовольных построек.»;
- 10) абзац пятый пункта 5.10 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«— направление отделом земельного контроля земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в суд искового заявления об устранении выявленного нарушения.»;
- 11) в пункте 2.1 главы 2 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за осуществление муниципального контроля» заменить словами «уполномоченного органа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу соответствующих изменений в штатное расписание администрации города Иркутска.
4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 31.08.2015 г. № 031-06-795/5, от 23.05.2012 г. № 031-06-1054/12 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.
5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2016

№031-06-1045/6

Об утверждении проекта планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта — «Строительство напорных трубопроводов канализации от границы земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в районе населенных пунктов Пивовариха, Новолисица, Бурдаковка (микрорайон Современник в поселке Дзержинск), до системы централизованного водоотведения на пересечении ул. Напольная и ул. Братская в городе Иркутске» в границах города Иркутска

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, руководствуясь ст. ст. 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта — «Строительство напорных трубопроводов канализации от границы земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в районе населенных пунктов Пивовариха, Новолисица, Бурдаковка (микрорайон Современник в поселке Дзержинск), до системы централизованного водоотведения на пересечении ул. Напольная и ул. Братская в городе Иркутске» в следующем составе:
1) Основная часть:
а) Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (Приложение № 1);
б) Чертеж планировки территории (Приложение № 2);
2) Проект межевания территории:
а) Чертеж межевания территории (Приложение № 3).
2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение семи дней со дня подписания настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 30.11.2016 № 031-06-1045/6

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ И ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ СОЦИАЛЬНОГО, ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

Размещение объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения в административном отношении участок проектирования расположен на территории двух муниципальных образований: города Иркутска Иркутской области и Иркутского районного муниципального образования Иркутской области. В Иркутском районе трасса преимущественно пролегает в границах Дзержинского муниципального образования и не значительно заходит на территорию Ушаковского муниципального образования.

На территории проектирования расположен объект местного значения — напорные трубопроводы канализации от границы земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в районе населенных пунктов Пивовариха, Новолисица, Бурдаковка (микрорайон Современник в поселке Дзержинск), до системы централизованного водоотведения на пересечении ул. Напольная и ул. Братская в городе Иркутске. Других объектов капитального строительства инженерно-технического обеспечения не планируется.

Объектов капитального строительства системы социального обслуживания на рассматриваемой территории не предусматривается.

Развитие транспортной инфраструктуры предусмотрено в рамках решений, заложенных в следующих градостроительных документах: генеральный план г. Иркутска, проект планировки Октябрьского округа г. Иркутска, проект планировки предместья Марата, предместья Радищева, предместья Рабочее, микрорайона Зеленый, поселка Искра, поселка Падь Топка г. Иркутска. При строительстве канализационной системы будет использована система подъезда к площадкам строительства по существующим автодорогам и улично-дорожной сети.

Характеристика развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

На территории в границах города Иркутска коридоры красных линий были отображены на основании утвержденных проектов планировки территорий г. Иркутска.

Для обеспечения транспортировки сточных вод перспективной застройки микрорайона Современник в поселке Дзержинск до существующего самотечного коллектора в г. Иркутске предусмотрено строительство двух напорных канализационных трубопроводов от КНС «Современник».

Проектируемые внешние сети водоотведения — напорные коллекторы Д 250 — предназначенные для сбора канализационных стоков от микрорайона Современник в поселке Дзержинск. Проектируемые внеплощадные напорные трубопроводы обеспечивают транспортировку собранных стоков до существующей



щего канализационного коллектора Д 300 МУП «Водоканал» города Иркутска, расположенного в районе пересечения ул. Напольная и ул. Братская.
 Длина трассы составляет 5111 м. На территории г. Иркутска протяженность составляет 2,1 км. Площадь полосы отвода на территории города Иркутска 1,19 га.

Таблица 1. Основные технико-экономические показатели линейного объекта

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Величина
1	Диаметр напорного трубопровода канализации (внешний)	мм	2Д250
2	Материал труб		ПНД
3	Толщина стенки трубопровода	мм	14,8
4	Протяженность	км	2,1
5	Пропускная способность	м ³ /час	439,51
6	Глубина заложения:		
6.1	максимальная	м	4,34
6.2	минимальная	м	3,1

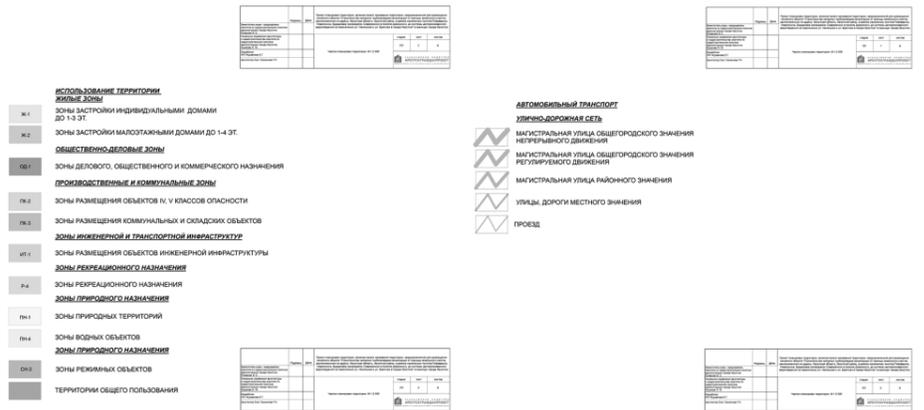
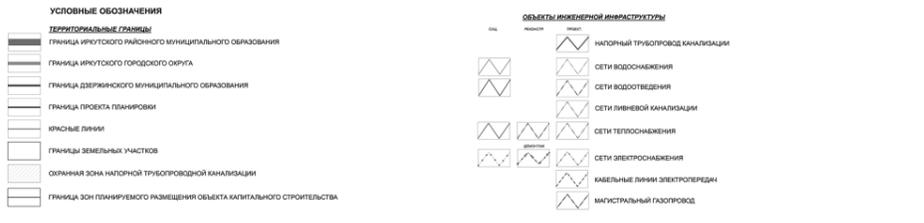
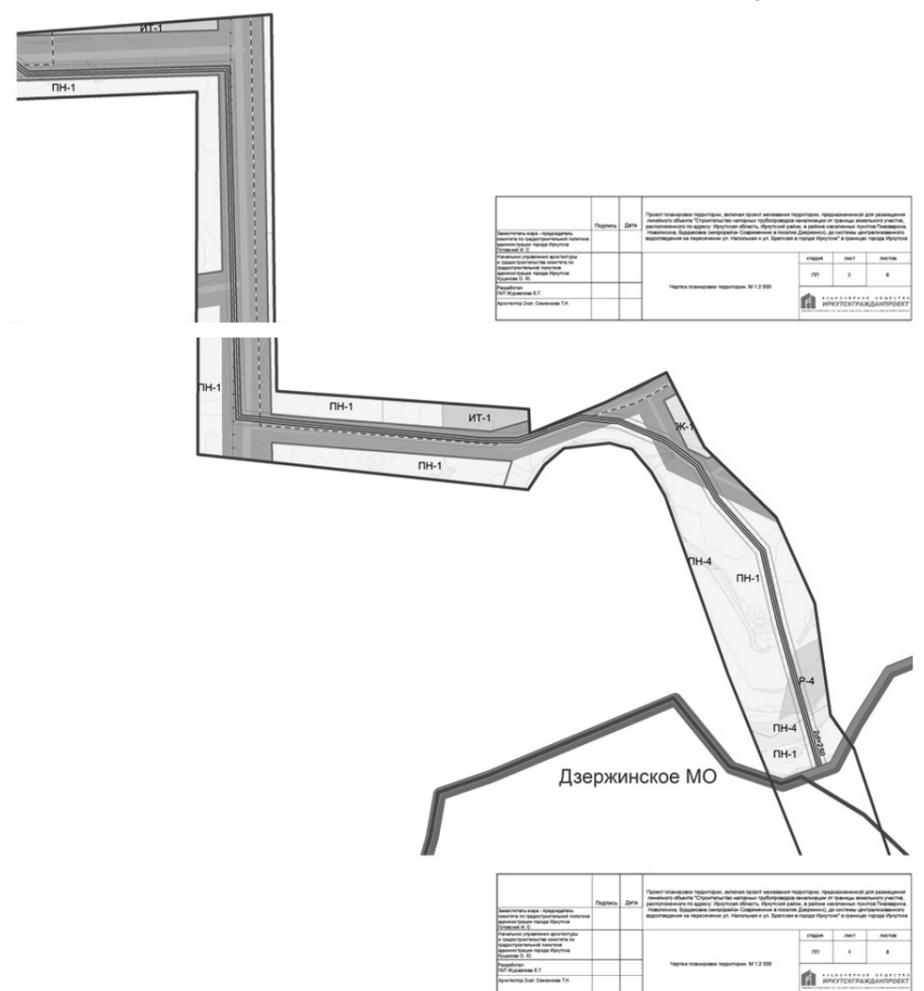
Каталог координат поворотных точек красных линий

№ точки	Координаты X	Координаты Y	№ точки	Координаты X	Координаты Y
1	385753,4	3341911,96	26	385380,28	3342329,98
2	385743	3341912,15	27	385423,53	3342308,93
3	385737,13	3341696,08	28	385429,84	3342320,56
4	385735,79	3341646,61	29	385620,26	3340197,28
5	385731,04	3341471,92	30	385620,5	3340200,87
6	385716,62	3341249,67	31	385619,04	3340200,96
7	385694,39	3340907,3	32	385617,92	3340363,05
8	385686,88	3340791,59	33	385619,13	3340381,06
9	385689,43	3340791,47	34	385647,67	3340804,78
10	385688,75	3340776,48	35	385644,3	3340806,07
11	385685,88	3340776,62	36	385659,88	3340993,13
12	385684,51	3340756,38	37	385661	3341010,36
13	385445,48	3342305,24	38	385668,92	3341132,37
14	385432,4	3342283,08	39	385676,63	3341251,1
15	385429,33	3342272,29	40	385677,97	3341271,87
16	385405,47	3342188,58	41	385693,3	3341555,56
17	385395,72	3342154,39	42	385703	3341912,87
18	385410,92	3341958,16	43	385528,7	3341916,02
19	385756,41	3341951,91	44	385525,26	3341892,91
20	385368,28	3341958,93	45	385812,58	3340168,68
21	385385,82	3341958,61	46	385813,89	3340188,62
22	385369,19	3342173,13	47	385660,41	3340198,21
23	385346,23	3342165,5	48	385660,35	3340197,3
24	385374,15	3342352,86	49	385660,18	3340194,69
25	385371,58	3342348,09			

Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 30.11.2016 № 031-06-1045/6

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА — «СТРОИТЕЛЬСТВО НАПОРНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ КАНАЛИЗАЦИИ ОТ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ИРКУТСКИЙ РАЙОН, В РАЙОНЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПИВОВАРИХА, НОВОЛИСИХА, БУРДАКОВКА (МИКРОРАЙОН СОВРЕМЕННОК В ПОСЕЛКЕ ДЗЕРЖИНСК), ДО СИСТЕМЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ПЕРЕСЕЧЕНИИ УЛ. НАПОЛЬНАЯ И УЛ. БРАТСКАЯ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ИРКУТСКА

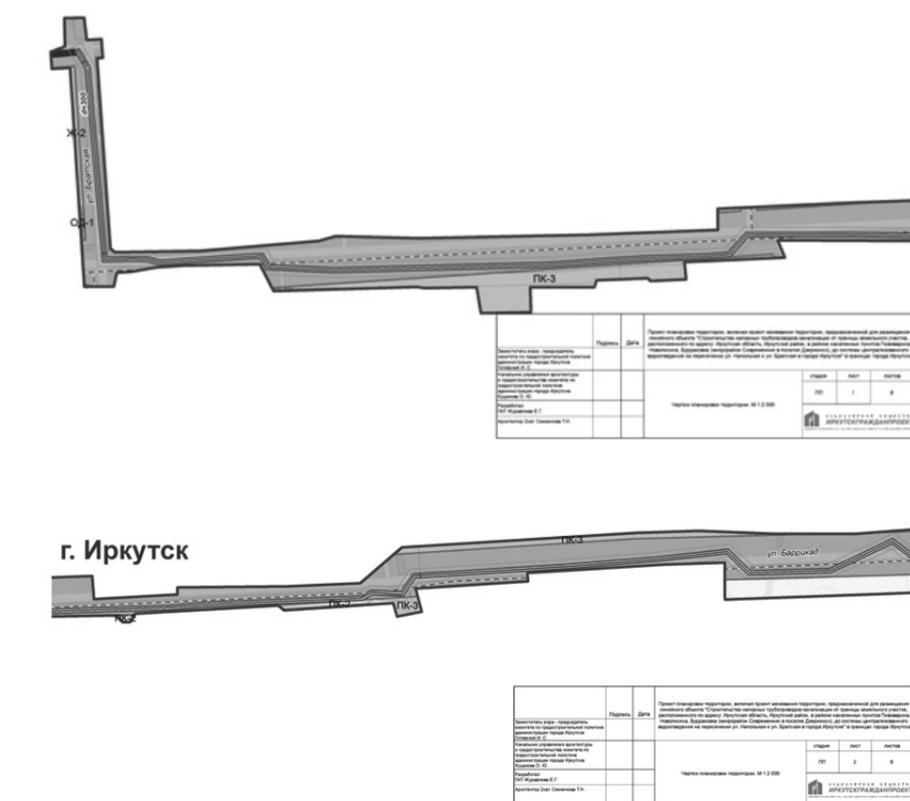
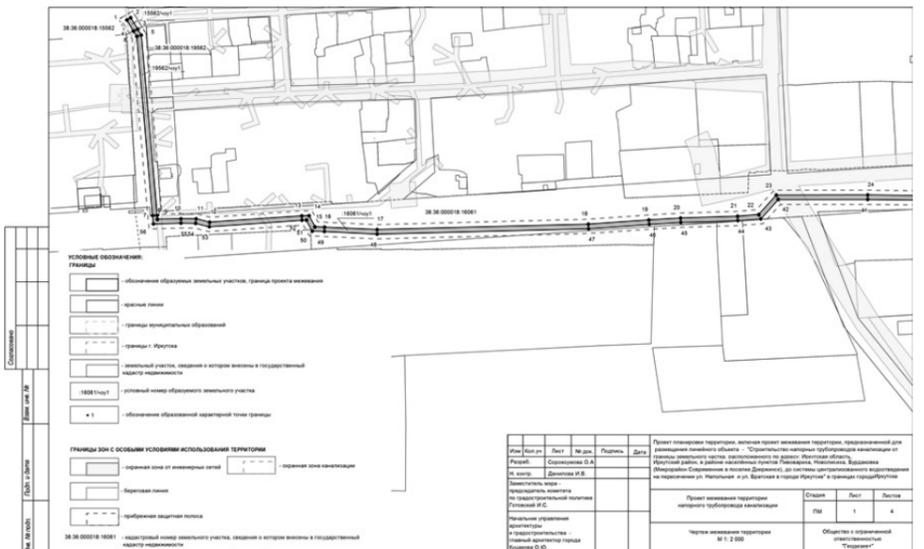
ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ М 1:2000

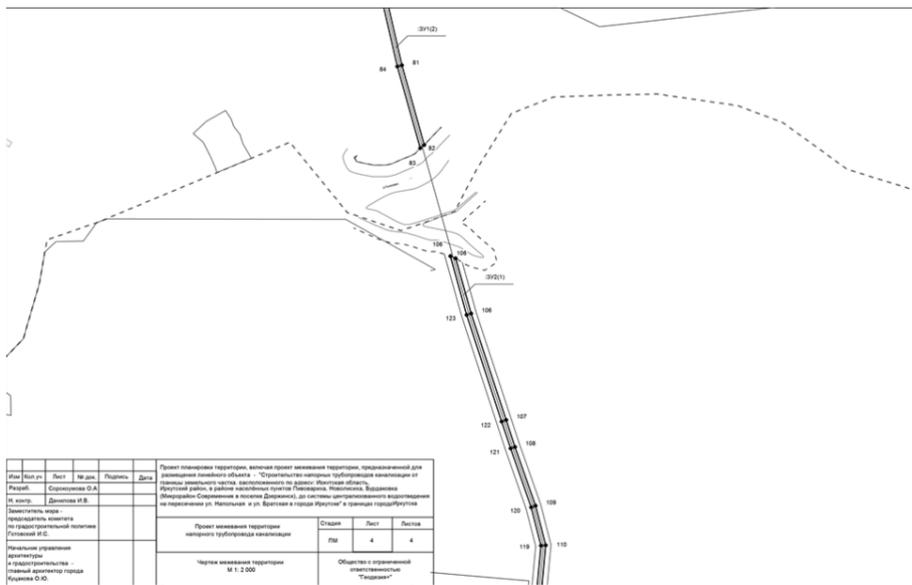
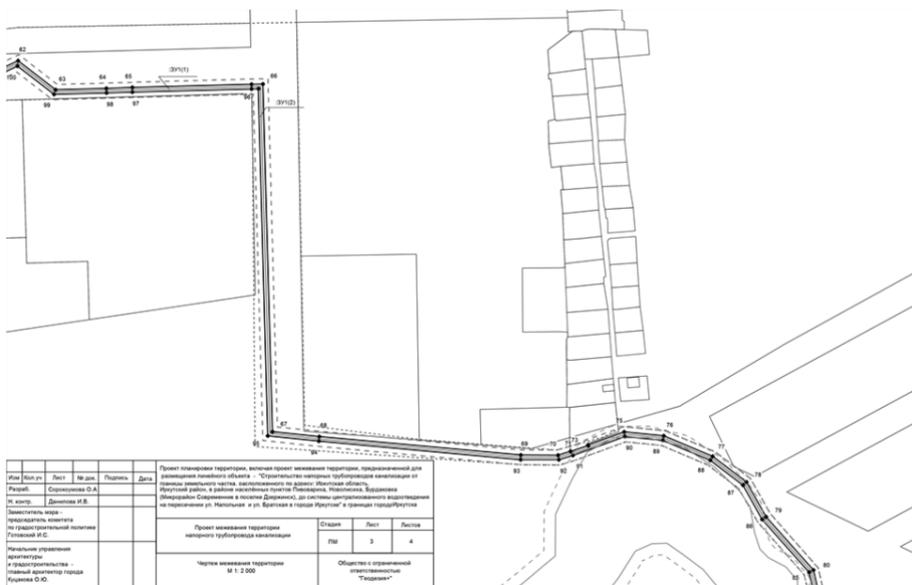
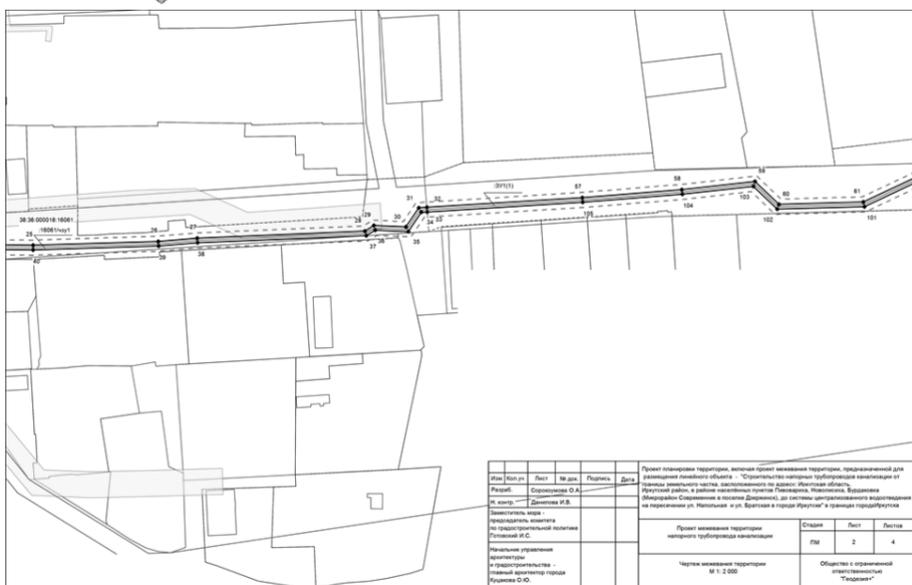


Приложение № 3 к постановлению администрации города Иркутска от 30.11.2016 № 031-06-1045/6

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА — «СТРОИТЕЛЬСТВО НАПОРНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ КАНАЛИЗАЦИИ ОТ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ИРКУТСКИЙ РАЙОН, В РАЙОНЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПИВОВАРИХА, НОВОЛИСИХА, БУРДАКОВКА (МИКРОРАЙОН СОВРЕМЕННОК В ПОСЕЛКЕ ДЗЕРЖИНСК), ДО СИСТЕМЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ПЕРЕСЕЧЕНИИ УЛ. НАПОЛЬНАЯ И УЛ. БРАТСКАЯ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ИРКУТСКА

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2016

№031-06-1046/6

О победителях конкурса «Миллион на добрые дела»

Учитывая Протоколы заседаний Экспертных комиссий Конкурса «Миллион на добрые дела» Ленинского округа г. Иркутска от 06.10.2016 г., Правобережного округа г. Иркутска от 04.10.2016 г., Свердловского округа г. Иркутска от 05.10.2016 г., Октябрьского округа г. Иркутска от 03.10.2016 г., руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о проведении конкурса «Миллион на добрые дела», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12.08.2013 г. № 031-06-2229/13, п. 4.5. Плана мероприятий по реализации подпрограммы «Город активных граждан» на 2016 год муниципальной программы «Открытый город на 2013 — 2017 годы», утвержденного приказом начальника управления по информационной политике администрации города Иркутска от 01.12.2015 г. № 554-08-56/15, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать победителями конкурса «Миллион на добрые дела» с присуждением призовых мест следующих заявителей:

- 1) в Ленинском округе городе Иркутска:
 - а) в номинации «Наследие города Иркутска»:
 - 1 место — Владимирову Марию Александровну (проект «Патриотическое и духовно — нравственное воспитание. Проектирую личность») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
 - 2 место — Шеввергину Ларису Григорьевну (проект «Судьбы плету невидимую нить») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 2 место — Старчукову Ирину Петровну (проект «Подарите лучик добра») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 3 место — Смалто Елену Ефремовну (проект «Календарь знаменательных и памятных дат Ленинского округа города Иркутска») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Гайсину Альфию Закиевну (проект «Декоративное искусство татар») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Халтуеву Розу Михайловну (проект «Пояс дружбы») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

- б) в номинации «Уютный город»:
 - 1 место — Сегал Ирину Бернардовну (проект «Наш уютный дворик!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
 - 2 место — Валиеву Татьяну Фаритовну (проект «Любимому городу -Кедровую аллею») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 2 место — Кудельцеву Ирину Петровну (проект «Двор-сказка») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 3 место — Прокопьеву Наталью Владимировну (проект «Программа экологического воспитания школьников» (охрана окружающей среды, развитие и воспитание экологического сознания населения)) с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Краснову Нину Павловну (проект «Красота спасет мир!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Данилевскую Людмилу Филипповну (проект «Красоты много не бывает») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
- в) в номинации «Здоровое поколение»:
 - 1 место — Зверева Михаила Валерьевича (проект «Волонтерское движение больничных клоунов г. Иркутска «Давай Улыбнемся») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
 - 2 место — Кустенко Анну Викторовну (проект «Забота о детях — забота о нашем будущем!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 2 место — Агафонову Елену Владимировну (проект «Участок моей мечты») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 3 место — Коновалову Анастасию Дмитриевну (проект «Айкидошки») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Рафейчикову Любовь Петровну (проект «Праздник «Дружим со спортом») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Потехину Римму Константиновну (проект «Здоровье в порядке — спасибо зарядке!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
- г) в номинации «Безбарьерный Иркутск»:
 - 1 место — Попову Наталью Олеговну (проект «Интегрированная театральная студия «Театр как терапия» для детей и взрослых с ОВЗ в г. Иркутске») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
 - 2 место — Гудкова Бориса Петровича (проект «Не жалея себя и помогая людям, пока есть силы») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 2 место — Русанову Екатерину Федотовну (проект «Традиционный праздник во дворе, посвященный Дню Победы») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 3 место — Чупрунову Ирину Владимировну (проект «Дела городские — наши дела») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Крашеч Елену Викторовну (проект «Клуб «Добрые сердца») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Новицкую Елену Владимировну (проект «Мир детей-инвалидов такой же яркий, интересный») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
- д) в номинации «Иркутск для детей»:
 - 1 место — Кибальник Алену Вячеславовну (проект «V Неделя благотворительности в городе Иркутске (в рамках благотворительного марафона «Молодежь 3D»)») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
 - 2 место — Тюменцеву Елену Валерьевну (проект «Двор детства») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 2 место — Шаманову Галину Дмитриевну (проект «Путешествие в страну детства») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 3 место — Заруцкого Алексея Сергеевича (проект «Конкурс для учащихся 10-х классов Ленинского р-на г. Иркутска «Я — будущий избиратель!») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Эпову Тамару Ивановну (проект «Праздники для детей микрорайона «Здравствуй лето», «Дружим со спортом» и др.») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Мотыльченко Ольгу Дмитриевну (проект «Душевной щедростью делиться все мы рады») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.
- 2) в Правобережном округе города Иркутска:
 - а) в номинации «Наследие города Иркутска»:
 - 1 место — Надеяева Игоря Николаевича (проект «Заботиться о живых, помнить о павших») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
 - 2 место — Рязанову Зинаиду Витальевну (проект «Подари тепло») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 2 место — Толстикovu Татьяну Николаевну (проект «Спасибо ветеранам от «особенных» ребят») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 3 место — Осипову Лялю Кадыровну (проект «Сохранение и развитие народных промыслов, традиций народов, проживающих на территории города Иркутска. «Татарская народная кухня») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Баракoву Лидию Михайловну (проект «День соседа») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Пекункову Надежду Алексеевну (проект «Растим поколение патриотов России») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - б) в номинации «Уютный город»:
 - 1 место — Черных Наталью Иосифовну (проект «Сказка своими руками») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
 - 2 место — Зорикову Светлану Михайловну (проект «Любимому городу к 355 летию») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 2 место — Ткаченко Светлану Юрьевну (проект «А у нас во дворе...») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 3 место — Бочарову Галину Ивановну (проект «Вертикальное озеленение») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Запорожскую Феню Ильиничну (проект «Благоустройство территории микрорайона Топкинский г. Иркутск») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Потанину Наталью Гавриловну (проект «Город, где я хочу жить») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - в) в номинации «Здоровое поколение»:
 - 1 место — Орлову Светлану Викторовну (проект «В здоровом теле здоровый дух») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
 - 2 место — Дягилеву Елену Владимировну (проект «В здоровом теле — здоровый дух») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 2 место — Жовнирук Елену Николаевну (проект «Яркие праздники детства») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 3 место — Агафонову Наталью Викторовну (проект «Любуясь, играй — здоровье укрепляй») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Ежова Вячеслава Михайловича (проект «Больше движения — больше здоровья!») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Виноградову Елену Владимировну (проект «Здоровые дети — сильная страна») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - г) в номинации «Безбарьерный Иркутск»:
 - 1 место — Жданову Ирину Васильевну (проект «С миру по нитке») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
 - 2 место — Баранову Людмилу Алексеевну (проект «Объединение») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 2 место — Бабкину Анну Владимировну (проект «Семинар Леонида Тарасова руководителя Центра социально — культурной анимации «Одухотворение» по инклюзивному танцу с программой «Танцевальная реабилитация детей и взрослых с ограниченными возможностями») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 3 место — Черных Александра Сергеевича (проект «Эстафета добра») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Рабинович Людмилу Лаврентьевну (проект «Мир прекрасного один на всех») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - 3 место — Морозова Сергея Алексеевича (проект «И помнит мир спасенный») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
 - д) в номинации «Иркутск для детей»:
 - 1 место — Гарифулину Гульнору Анатольевну (проект «Наставник» — индивидуальное сопровождение воспитанников детских домов волонтерами») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
 - 2 место — Вавилову Анну Антоновну (проект «Новогодняя елка на улице Ростовской») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;



2 место — Козулину Елену Ивановну (проект «Семья крепка — крепка держава») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

3 место — Наумову Елену Сергеевну (проект «Социально значимый проект «В Контакте») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Крупинскую Надежду Викторовну (проект «Зимняя снежная сказка») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Космакову Ларису Алексеевну (проект «Первый раз в первый класс!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

в Свердловском округе городе Иркутска:

а) в номинации «Наследие города Иркутска»:

1 место — Подкорытову Маргариту Владимировну (проект «Городской фестиваль молодежных любительских театров «Алые Паруса-2015») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2 место — Мухаматьянову Тольгану Ахатовну (проект «Традиционный татарский национальный праздник «Сабантуй-2016») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

2 место — Данильченко Сен Дя (проект «С Иркутском связанные судьбы») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

3 место — Туровец Галину Максимовну (проект «О, русская песня, как искра в тумане, Всегда ты могла оживлять, зажигать!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Петухову Юлию Михайловну (проект «Мастер-классы в технике холодного батика на тему «Иркутск и Байкал» для родителей детей с овз») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Бастракову Светлану Викторовну (проект «Пяльца, ножницы большие, За работой я опять. Я в своей родной стихии — Начинаю вышивать!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

б) в номинации «Уютный город»:

1 место — Блануцу Анну Георгиевну (проект «Сад мечты») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2 место — Новикову Веру Константиновну (проект «Благоустройство микрорайона Университетский») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

2 место — Игнатову Екатерину Васильевну (проект «Цветущий двор») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

3 место — Калмыкову Елену Егоровну (проект «Цветочная поляна») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Перфильеву Арину Ивановну (проект «Экологические гастроли библиотечного кукольного театра») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Борисова Романа Сергеевича (проект «Ботанический сад в каждом дворе») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

в) в номинации «Здоровое поколение»:

1 место — Алексеенко Валентину Александровну (проект «Не созданы мы для легких путей...») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2 место — Давыдову Татьяну Григорьевну (проект «О спорт ты мир, без конца и без края») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

2 место — Скоморовского Максима Валерьевича (проект «Детская парусная секция») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

3 место — Демидову Надежду Викторовну (проект «Адаптация людей с ограниченными возможностями «Дети-детям». «Юные таланты цирка») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Кобжицкую Ольгу Германовну (проект «Организация проведения шахматного турнира инвалидов 27 февраля 2016 года») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Дейнеко Павла Вадимовича (проект «Спортивное соревнование «Папа, мама, я — спортивная семья») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

г) в номинации «Безбарьерный Иркутск»:

1 место — Фомину Наталью Михайловну (проект «Организация материальной поддержки инвалидов в форме получения, распределения и доставки продуктов питания») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2 место — Кутковскую Светлану Александровну (проект «Фотовыставка, посвященная I благотворительному легкоатлетическому пробегу «Спорт во благо») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

2 место — Федорову Татьяну Анатольевну (проект «Фотоконкурс «Учимся побеждать») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

3 место — Арсентьеву Юлию Анатольевну (проект «Необычайный досуг») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Тимофееву Веронику Васильевну (проект «Социальная адаптация людей с ограниченными возможностями») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Наумову Людмилу Петровну (проект «Болезни тела дух преодолет») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

д) в номинации «Иркутск для детей»:

1 место — Зимину Ларису Алексеевну (проект «Что за прелесть эти сказки») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2 место — Сизых Ивана Александровича (проект «Клуб юных натуралистов на базе Иркутского детского контактного зоопарка») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

2 место — Россова Никиту Андреевича (проект «Киноспектакль «Звездный путь») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

3 место — Камалдину Эльмиру Ибрагимовну (проект «Акция «Вальс Победы») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Хаимова Акмалжона Ахмаджона угли (проект «Проект по адаптации детей мигрантов «Мир глазами детей») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Кравченко Наталью Викторовну (проект «Газета «Творческий вестник») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

в Октябрьском округе города Иркутска:

а) в номинации «Наследие города Иркутска»:

1 место — Козулина Алексея Анатольевича (проект ««FamilyClub» (Семейный клуб) Мастерские для девочек и мальчишек, и их родителей «Уроки труда» и художественная резьба по дереву, школа живописи и барельефной скульптуры «Солнечный зайчик», школа театр пантомимы «Пластинин») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2 место — Хаирова Анвара Сафиуловича (проект «Расширение межконфессионального общения молодежи и детей г. Иркутска как одна из форм укрепления дружбы между народами в Российской Федерации. Школа межэтнических отношений») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

2 место — Пряжникову Викторю Вячеславовну (проект «Десять добрых дел ветеранам Октябрьского округа ко Дню Победы») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

3 место — Гомбоеву Евгению Бато-Мунхоевну (проект «Северяне в многонациональном Иркутске») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Филиппову Ирину Викторовну (проект «С днем рождения, «Солнечный!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Черных Людмилу Федоровну (проект «Судьбы плету невидимую нить») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

б) в номинации «Уютный город»:

1 место — Рафайчикову Марину Васильевну (проект «Нескучный сад») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2 место — Бородину Ирину Викторовну (проект «Любимый район Иркутска») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

2 место — Молчанова Владимира Степановича (проект «Краски лета») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

3 место — Анкудинову Виктора Леонидовича (проект «Все стало вокруг голубым и зеленым...») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Шульба Ольгу Николаевну (проект «Сбор макулатуры спасет мир») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Чукавину Тамару Михайловну (проект «Макулатура — не мусор!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

в) в номинации «Здоровое поколение»:

1 место — Молчанову Светлану Сергеевну (проект «Легкоатлетический благотворительный пробег «Спорт во благо» в поддержку детей с синдромом Дауна») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2 место — Розенцвейг Юрия Рафаиловича (проект «В здоровом теле здоровый дух») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

2 место — Севостьянову Наталью Павловну (проект «Привычка быть здоровым») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

3 место — Ярославцева Андрея Геннадьевича (проект «Центр Единороств «Октябрьский») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Махмадбекова Эргаша Шодмоновича (проект «I Всероссийский турнир по дзюдо на Кубок мэра города Иркутска») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Тюрневу Елену Александровну (проект «Физкульт — привет») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

г) в номинации «Безбарьерный Иркутск»:

1 место — Ескину Ольгу Михайловну (проект «Летняя оздоровительная площадка для «особых» ребят») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2 место — Коротких Марину Викторовну (проект «Уроки добра и толерантности») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

2 место — Фофина Александра Ивановича (проект «Мастер классы как инструмент социально-культурной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей с ограниченными возможностями здоровья») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

3 место — Дубровину Людмилу Александровну (проект «Во славу умудренных опытом людей») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Жебрун Светлану Михайловну (проект «21 марта — Всемирный день человека с синдромом Дауна») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Богданову Нину Викторовну (проект «Рука помощи») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

д) в номинации «Иркутск для детей»:

1 место — Козулину Диану Владимировну (проект «Играя, выздоравливай») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

2 место — Чугрееву Анну Григорьевну (проект «V сезон Гран-При Иркутской области среди школьников по спортивному «Что? Где? Когда?») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

2 место — Раднаеву Клару Дашиевну (проект «Волонтерское движение «Авангард») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

3 место — Кузнецову Ирину Владимировну (проект «Хочу все знать») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Инешину Ирину Дмитриевну (проект «Да здравствует детство!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

3 место — Мешкову Веру Андреевну (проект «Как на масляной неделе...») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Комитету по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска перечислить денежные средства в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за счет средств бюджета города Иркутска, предусмотренных на реализацию п. 4.5. Плана мероприятий по реализации подпрограммы «Город активных граждан» на 2016 год муниципальной программы «Открытый город на 2013—2017 годы», утвержденного приказом начальника управления по информационной политике администрации города Иркутска от 01.12.2015 г. № 554-08-56/15, согласно предъявленным к оплате документам и в соответствии с казначейской системой исполнения бюджета города Иркутска.

3. Управлению реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска обеспечить награждение победителей конкурса «Миллион на добрые дела» — 16 декабря 2016 года и перечислить денежные средства на их лицевые счета в срок до 31 декабря 2016 года.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2016

№ 031-06-1049/6

Об утверждении фиксированных тарифов на услуги по захоронению твердых коммунальных отходов, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием «Спецавтохозяйство» г. Иркутска

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 29.12.2014 г. № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 г. № 47 «Об утверждении методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Законом Иркутской области от 20.12.2010 г. № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить фиксированные тарифы на услуги по захоронению твердых коммунальных отходов, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием «Спецавтохозяйство» г. Иркутска, на 2017-2019 годы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации города Иркутска от 29.11.2013 г. № 031-06-2849/13 «Об утверждении фиксированных тарифов на услуги по захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Спецавтохозяйство» г. Иркутска, и внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.11.2012 г. № 031-06-2315/12» отменить.
3. Пункты 1, 2 постановления вступают в силу с 01.01.2017 г.
4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29.11.2013 г. № 031-06-2849/13 о дате его отмены настоящим постановлением.
5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 30.11.2016 №031-06-1049/6**

Фиксированные тарифы на услуги по захоронению твердых коммунальных отходов, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием «Спецавтохозяйство» г. Иркутска, на 2017-2019 годы

№ п/п	Период действия	Фиксированный тариф, руб. за 1 тонну, без НДС
1	с 01.01.2017 по 31.12.2017	571,99
2	с 01.01.2018 по 31.12.2018	593,18
3	с 01.01.2019 по 31.12.2019	615,24

В СООТВЕТСТВИИ С РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА ОТ 8.11.2016 №031-10-667/6:

За многолетний добросовестный труд, достижения высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с 85-летием со дня образования Закрытого акционерного общества — Курорт «Ангара», руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 40, 43, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте



мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 06.10.2016 г.,

Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Назарову Валентину Федоровну — врача-рефлексотерапевта амбулаторно-физиотерапевтического отделения Закрытого акционерного общества — Курорт «Ангара».

В СООТВЕТСТВИИ С РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА ОТ 8.11.2016 №031-10-668/6:

Руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 40, 43, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 03.11.2016 г.,

За образцовое исполнение служебных обязанностей, достижение высоких показателей в оперативно-служебной деятельности и в связи с профессиональным праздником — Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации поощрить сотрудников Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте:

наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:
старшего лейтенанта полиции Григоренко Ульяну Александровну — инспектора отделения по досмотру Иркутского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на воздушном транспорте;

объявить Благодарность мэра города Иркутска:
старшему сержанту полиции Борисовой Екатерине Аркадьевне — младшему инспектору отделения по досмотру Иркутского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на воздушном транспорте.

За добросовестное исполнение служебных обязанностей, большой вклад в подготовку квалифицированных специалистов для органов внутренних дел города Иркутска и в связи с профессиональным праздником — Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации поощрить сотрудников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»:

наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:
подполковника полиции Крепкого Андрея Ивановича — начальника курса факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации,
подполковника полиции Побережную Елену Ивановну — начальника отделения методического обеспечения учебного процесса учебного отдела,
подполковника полиции Попова Александра Сергеевича — начальника курса факультета подготовки следователей и судебных экспертов;

объявить Благодарность мэра города Иркутска:
подполковнику полиции Батоеву Владимиру Батоевичу — доценту кафедры оперативно-разыскной деятельности и специальной техники в ОВД, кандидату юридических наук,
майору полиции Пономареву Павлу Александровичу — заместителю начальника курса факультета правоохранительной деятельности,

полковнику полиции Сысоеву Алексею Александровичу — доценту кафедры тактико-специальной и огневой подготовки, кандидату исторических наук.

В СООТВЕТСТВИИ С РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА ОТ 8.11.2016 №031-10-669/6:

За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с Днем работников дорожного хозяйства, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 40, 43, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 03.11.2016 г.,

Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Фатыхову Эльвиру Федоровну — начальника отдела торгов, экологии и недропользования Общества с ограниченной ответственностью «Сибна».

В СООТВЕТСТВИИ С РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА ОТ 8.11.2016 №031-10-670/6:

За добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 40, 43, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 03.11.2016 г.,

Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Песенникова Анатолия Валерьевича — председателя филиала Публичного акционерного общества «Сбербанк России» — Байкальского банка.

В СООТВЕТСТВИИ С РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА ОТ 9.11.2016 №031-10-675/6:

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, творческое отношение к работе, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 40, 43, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 03.11.2016 г.,

Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:
Ахмедулину Людмилу Геннадьевну — старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 41,
Беркович Лидию Алексеевну — заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 66,

Терентьева Игоря Владимировича — учителя физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 35.

Объявить Благодарность мэра города Иркутска Любимовой Елене Геннадьевне — учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 2.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информирует о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:13641, площадью 1051 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Тельмана для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды такого земельного участка. Адрес подачи заявления: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 402, 210, адрес электронной почты: chernotalov_i@admirk.ru, телефон 8(3952)52-03-28.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:
— путем личного обращения;
— через организации почтовой связи;
— в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет: kumi@admirk.ru, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Дата окончания приема заявлений — 9 января 2017 года

ОБЪЯВЛЕНИЕ В ГАЗЕТУ «ИРКУТСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» ОТ 6 ДЕКАБРЯ 2016 Г.

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 26.09.2016 г. №541-рп «О проведении аукционов на право заключения договора аренды земельного участка» и письма министерства Имущественных отношений Иркутской области от 14.10.2016 № 51-35-16038/6 провел аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. Итоги аукциона.

№ п/п	Предмет аукциона	Начальный размер арендной платы, руб.	Размер арендной платы по итогам аукциона, руб.	Победитель аукциона/ единственный участник аукциона
1	Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 5 113 кв.м (кадастровый номер 38:36:000031:21575, ширина земельного участка — 18 м., адрес (описание местоположения): Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, мкр. Синоюшина гора.	1 146 000	1 146 000	ООО «Строительное — Торговая Компания»

Председатель

Е.В. Магомедова

УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент контроля администрации города Иркутска сообщает, что по адресу: г. Иркутск, ул. Кайская, около дома № 3, на территории общего пользования, в нарушение действующего законодательства установлены и эксплуатируются металлические гаражи.

В соответствии с постановлением мэра города Иркутска от 26.10.2007 г. №031-06-2131/7 «Об утверждении положения о порядке сноса самовольных построек и переноса движимого имущества в г. Иркутске» собственникам вышеуказанных гаражей необходимо в срок до 15.12.2016 г. осуществить добровольный перенос самовольно установленного движимого имущества (металлического гаража) по указанному адресу и освободить территорию общего пользования.

В противном случае администрацией города Иркутска будет осуществлен перенос указанных гаражей в принудительном порядке в соответствии с Постановлением мэра города Иркутска от 26.10.2007 г. №031-06-2131/7 «Об утверждении положения о порядке сноса самовольных построек и переноса движимого имущества в г. Иркутске» с отнесением расходов на счет собственников указанного движимого имущества.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент контроля администрации города Иркутска сообщает, что по адресу: г. Иркутск, ул. Тургенева, около дома № 9, на территории общего пользования, в нарушение действующего законодательства установлены и эксплуатируются металлические гаражи.

В соответствии с постановлением мэра города Иркутска от 26.10.2007 г. №031-06-2131/7 «Об утверждении положения о порядке сноса самовольных построек и переноса движимого имущества в г. Иркутске» собственникам вышеуказанных гаражей необходимо в срок до 15.12.2016 г. осуществить добровольный перенос самовольно установленного движимого имущества (металлического гаража) по указанному адресу и освободить территорию общего пользования.

В противном случае администрацией города Иркутска будет осуществлен перенос указанных гаражей в принудительном порядке в соответствии с Постановлением мэра города Иркутска от 26.10.2007 г. №031-06-2131/7 «Об утверждении положения о порядке сноса самовольных построек и переноса движимого имущества в г. Иркутске» с отнесением расходов на счет собственников указанного движимого имущества.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент контроля администрации города Иркутска сообщает, что по адресу: г. Иркутск, ул. Трудовая, в районе дома №25 в нарушение действующего законодательства установлены и эксплуатируются четыре металлических гаража, а также три металлических контейнера.

В соответствии с постановлением мэра города Иркутска от 26.10.2007 г. №031-06-2131/7, собственникам вышеуказанных гаражей и контейнеров необходимо в срок до 16.12.2016 г. осуществить добровольный перенос самовольно установленного движимого имущества (металлических гаражей и контейнеров) по указанному адресу и освободить территорию общего пользования.

В противном случае администрацией города Иркутска будет осуществлен перенос указанных гаражей и контейнеров в принудительном порядке в соответствии с постановлением мэра города Иркутска от 26.10.2007 г. №031-06-2131/7, с отнесением расходов на счет собственников указанного движимого имущества.»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информирует о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:13981, площадью 1021 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, пр. Угольный для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды такого земельного участка. Адрес подачи заявления: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 402, 202, адрес электронной почты: chernotalov_i@admirk.ru, телефон 8(3952)52-03-28.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:
— путем личного обращения;
— через организации почтовой связи;
— в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет: kumi@admirk.ru, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Дата окончания приема заявлений — 9 января 2017 года

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОАО «Финансово-строительная компания «Новый город» совместно с администрацией г. Иркутска объявляет о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду) по проекту строительства «Тепловая сеть от ТК-47Д* до теплового навильона ТП-47Д-1»

Местоположение объекта: г. Иркутск, Октябрьский округ, ул. Байкальская, восточнее микрорайона «Солнечный» на полуострове Иркутского водохранилища.

Заказчик: ОАО «ФСК «Новый город»
Адрес заказчика: 664007, г. Иркутск, ул. Ямская, 4
Контактное лицо – Мотык Олег Николаевич – тел. 89021714182.

Проектная организация - ООО «ИркутскЭнергоПроект».
Адрес: 664043, г. Иркутск, б. Рябикова, 67, пом.27.
Контактное лицо – Домашев Роман Александрович – тел. 89149278872.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены:
— на 11 часов 13 января 2017 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска. по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Материалы ОВОС проекта доступны для рассматривания, подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата д. 14, каб. 207, Шевченко Н.В. Замечания и предложения просим отправлять на электронную почту: irenpro@eurossib-eng.ru. (ООО «ИркутскЭнергоПроект») и shevchenko_n@admirk.ru (администрация г. Иркутска).