



# ИРКУТСК

## О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

29 ноября 2019 года | № 50/1 (847)

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2019

№ 031-06-935/9

**О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1236/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 14»**

В целях создания новых мест в образовательной организации в соответствии с современными условиями обучения, руководствуясь статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031-06-369/14 «Об утверждении Порядков», администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1236/8 «О предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (строительство пристроя) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Иркутска средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 14» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2019 года № 031-06-519/9, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1236/8 информационную справку о внесенном в него настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 26.11.2019 № 031-06-935/9**

**«Приложение № 1  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 29 декабря 2018 года № 031-06-1236/8**

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ (ПРЕДЕЛЬНОЙ) СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИСТРОЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 14 И ОБЩЕГО (ПРЕДЕЛЬНОГО) РАЗМЕРА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ЕГО СТРОИТЕЛЬСТВО ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

(тыс. рублей, в ценах соответствующих лет)

	ВСЕГО	в том числе		
		2019 год	2020 год	2021 год
Предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства — всего	432900,0	25000,0	200000,0	207900,0
в том числе:				
1) подготовка проектной документации	6000,0	6000,0	0,0	0,0
2) строительные-монтажные работы	376660,0	13471,7	169632,0	193556,3
3) прочие затраты*	50240,0	5528,3	30368,0	14343,7
Общий (предельный) размер субсидии за счет средств бюджета города Иркутска — всего	432900,0	25000,0	200000,0	207900,0
в том числе:				
1) подготовка проектной документации	6000,0	6000,0	0,0	0,0
2) строительные-монтажные работы	376660,0	13471,7	169632,0	193556,3
3) прочие затраты*	50240,0	5528,3	30368,0	14343,7
Общий размер средств учреждения, направляемых на реализацию инвестиционного проекта	0,0	0,0	0,0	0,0

\* К прочим затратам относится: проведение государственной экспертизы проектной документации, технологическое присоединение к коммунальным инфраструктурам, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, пусконаладочные работы, приобретение оборудования.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

А.К. Костин

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2019

№ 031-06-936/9

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 января 2013 года № 031-06-144/13**

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 января 2013 года № 031-06-144/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 9 апреля 2018 года № 031-06-304/8, следующие изменения:

1) в разделе I:

а) в главе I:

— пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.»;

— дополнить пунктами 1.3<sup>1</sup> и 1.3<sup>2</sup> следующего содержания:

«1.3<sup>1</sup>. Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) — изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

1.3<sup>2</sup>. Реконструкция линейных объектов — изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.»;

— пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Объект капитального строительства — здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).»;

— пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Застройщик — физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашения свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.»;

б) в пункте 2.6 главы 2 слова «г. Иркутск» заменить словами «города Иркутска»;

в) в главе 4:

— пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об адресе электронной почты, контактного телефоне и графике работы Отдела, Единого окна, а также о государственном автономном учреждении «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с которым администрацией города Иркутска в установленном законодательством порядке заключено соглашение о взаимодействии (далее — МФЦ), организациях, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — организации, привлекаемые МФЦ), содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.»;

— абзац пятый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«— через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.»;

— абзац седьмой пункта 4.5 после слов «через МФЦ,» дополнить словами «организации, привлекаемые МФЦ.»;

— пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. На информационном стенде у кабинета Отдела, Единого окна размещается следующая информация:

— об Отделе, Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактом телефоне;

— о порядке предоставления муниципальной услуги;

— о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— о времени приема документов;

— о сроке предоставления муниципальной услуги;

— об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

— полный текст административного регламента с приложениями.»;

2) в разделе II:

а) абзац третий пункта 2.1 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Ответственными за прием и выдачу документов по муниципальной услуге являются отдел по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.»;

б) пункт 3.1 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, подготовленный на бланке Отдела и подписанный начальником Отдела.»;

в) пункт 4.2 главы 4 исключить;

г) в пункте 5.1 главы 5 слова «Градостроительного кодекса РФ» заменить словами «Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

д) главу 6 изложить в следующей редакции:

«6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

6.1. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель подает на имя начальника Отдела заявление в форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему административному регламенту.



6.2. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представителем заявителя к заявлению прилагается доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке.

6.3. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3<sup>а</sup> и 3<sup>б</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

4) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Указанный в подпункте 3 настоящего пункта документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Положения абзаца восьмого настоящего пункта не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на отношения, связанные со

строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией.

6.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3<sup>а</sup> и 3<sup>б</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Указанное в подпункте 4 настоящего пункта заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Положения абзаца шестого настоящего пункта не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией.

6.7. Документы, предусмотренные главой 6 раздела II настоящего административного регламента, представляются заявителем в подлинном варианте. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с соблюдением требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.1 главы 2 раздела III настоящего административного регламента.

6.8. Отдел, сотрудник Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, не вправе требовать от заявителя:

6.8.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

6.8.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.8.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) главу 8 изложить в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в главе 6 раздела II настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.»;

8.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 6.5, 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

8.3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в Отдел передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

8.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»;

ж) пункт 11.1 главы 11 изложить в следующей редакции:

«11.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется специалистами отдела регистрации и контроля департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Отдел регистрации и контроля) в автоматизированной системе управления документами и процессами на базе «DocsVision» (далее — АСУДП), что удостоверяется проставлением на нем штампа входящей корреспонденции комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска с указанием входящего номера и даты его поступления в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска.»;

з) абзац девятый пункта 13.1 главы 13 дополнить словами «, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ»;

3) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ



1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) проверка наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов;
- 3) формирование, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение на их основании документов;
- 4) анализ заявления, подготовка и направление заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

1.2. Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

2. Прием и регистрация заявления

2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача лично заявителем (представителем заявителя) в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо направление в Отдел в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявления в форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.4 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, а также документов, предусмотренных пунктом 6.5 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Указанные в главе 6 раздела II настоящего административного регламента документы направляются в Отдел исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, начальник Отдела, специалист Отдела, начальник Отдела регистрации и контроля, специалист Отдела регистрации и контроля.

2.3. В случае подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента, в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющий прием заявления и документов:

- принимает заявление с приложенными документами;
- снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
- выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.4. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов, в день поступления заявления передает заявление и документы в Отдел регистрации и контроля.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, передает их в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов от организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление и документы в Отдел регистрации и контроля.

2.5. Начальник Отдела, специалист Отдела в день поступления заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту с приложенными документами:

- 2.5.1. Просматривает электронные образы заявления с прилагаемыми к нему документами;
- 2.5.2. Осуществляет контроль полученных электронных образов заявления с прилагаемыми к нему документами на предмет целостности;
- 2.5.3. Фиксирует дату получения заявления с прилагаемыми к нему документами;
- 2.5.4. В случае, если заявление с прилагаемыми к нему документами, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить заявление с прилагаемыми к нему документами, подписанные электронной подписью, либо представить в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, их подлинники (копии, заверенные в установленном порядке).
- 2.5.5. В случае, если заявление с прилагаемыми к нему документами, представленные в электронной форме, подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления с прилагаемыми к нему документами, распечатывает указанное уведомление и передает специалисту Отдела регистрации и контроля для регистрации в АСУДП.

2.6. Специалист Отдела регистрации и контроля в день поступления заявления с приложенными документами из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, регистрирует его в АСУДП и передает в Отдел.

2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления с приложенными документами из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в Отдел регистрации и контроля.

2.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в АСУДП и передача его в Отдел.

2.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка в приеме документов, а также присвоение в АСУДП даты и номера заявления.

3. Проверка наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в АСУДП и передача его в Отдел.

3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела.

3.3. В день, следующий за днем регистрации заявления в АСУДП, специалист Отдела осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в день, следующий за днем регистрации заявления:

- 3.4.1. Подготавливает письменный отказ в приеме документов на бланке Отдела, содержащий ссылку на основания для отказа в приеме документов, предусмотренные главой 7 раздела II настоящего административного регламента.
- 3.4.2. Обеспечивает подписание отказа в приеме документов начальником Отдела и его регистрацию специалистом Отдела регистрации и контроля в АСУДП.
- 3.4.3. Направляет отказ в приеме документов заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в Единое окно, МФЦ или организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении.
- 3.4.4. Направляет отказ в приеме документов заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в Единое окно, МФЦ или организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

3.5. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает отказ в приеме документов заявителю (представителю заявителя) в день его получения из Отдела. Не востребованный заявителем (представителем заявителя) в течение двух месяцев отказ в приеме документов передается в Отдел.

3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в день, следующий за днем

регистрации заявления, проставляет на заявлении отметку о данном факте и приступает к анализу заявления.

3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры — один день с момента регистрации заявления в АСУДП и передачи его в Отдел.

3.8. Результатом административной процедуры являются направление заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- 3.9.1. В случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, — проставление даты и регистрационного номера на отказе в приеме документов;
- 3.9.2. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, — проставление отметки на заявлении о данном факте.

4. Формирование, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение на их основании документов

4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела.

4.3. Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 6.5 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и заявитель не представил указанные документы самостоятельно, специалист Отдела в день, следующий за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, направляет межведомственные запросы о предоставлении данных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в соответствующие органы и организации.

4.4. Если заявитель не представил документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, самостоятельно, специалист Отдела в день, следующий за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, направляет межведомственные запросы о предоставлении следующих документов (их копий или сведений, содержащихся в них):

- 4.4.1. Документа, указанного в подпункте 1 пункта 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, — в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственное такому федеральному органу исполнительной власти государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями.
- 4.4.2. Документов, указанных в подпункте 2 пункта 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, — в отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.
- 4.4.3. Документов, указанных в подпункте 4 пункта 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, — в орган государственного строительного надзора, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 4 рабочих дня со дня, следующего за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит установленный законодательством срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктами 4.3, 4.4 главы 4 раздела III настоящего административного регламента.

4.6. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 главы 4 раздела III настоящего административного регламента.

4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение специалистом Отдела документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 главы 4 раздела III настоящего административного регламента, к перечню документов, представленных заявителем.

5. Анализ заявления, подготовка и направление заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 главы 4 раздела III настоящего административного регламента, в ответ на межведомственные запросы либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены все документы, предусмотренные пунктом 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента).

5.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник Отдела регистрации и контроля, специалист Отдела регистрации и контроля, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

5.3. Специалист Отдела в день, следующий за днем получения документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 главы 4 раздела III настоящего административного регламента, в ответ на межведомственные запросы либо установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены все документы, предусмотренные пунктом 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента) осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в день, следующий за днем получения документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 главы 4 раздела III настоящего административного регламента, в ответ на межведомственные запросы либо установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены все документы, предусмотренные пунктом 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента):

- 5.4.1. Подготавливает письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, содержащий ссылку на основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные главой 8 раздела II настоящего административного регламента.
- 5.4.2. Обеспечивает его подписание начальником Отдела и регистрацию специалистом Отдела регистрации и контроля в АСУДП.

5.5. В день подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела направляет его заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в Единое окно, МФЦ или организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным в заявлении.

5.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в день, следующий за днем получения документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 главы 4 раздела III настоящего административного регламента, в ответ на межведомственные запросы либо установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены все документы, предусмотренные пунктом 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента) передает заявление и документы начальнику Отдела для подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5.7. Начальник Отдела в день поступления к нему заявления и документов подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

5.8. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в день его подписания направляется специалистом Отдела заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной



подписью, либо в Единое окно, МФЦ или организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным в заявлении.

5.9. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказ в предоставлении муниципальной услуги в день получения соответствующего документа из Отдела. Не востребованные заявителем (представителем заявителя) в течение двух месяцев разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказ в предоставлении муниципальной услуги передаются в Отдел.

5.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день, следующий за днем получения документов, предусмотренных пунктами 4.3 главы 4 раздела III настоящего административного регламента, в ответ на межведомственные запросы либо установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены все документы, предусмотренные пунктом 6.3 главы 6 раздела II настоящего административного регламента).

5.11. Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по почте заказным письмом с описью вложения либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в Единое окно, МФЦ или организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным в заявлении.

5.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в АСУДП даты и номера отказа в предоставлении муниципальной услуги либо подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача лично заявителем (представителем заявителя) в Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемую МФЦ, либо направление в Отдел в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявления в свободной форме об исправлении допущенных опечаток, ошибок (далее — техническая ошибка) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, начальник Отдела, специалист Отдела, начальник Отдела регистрации и контроля, специалист Отдела регистрации и контроля.

6.3. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления, в день поступления заявления передает заявление в Отдел регистрации и контроля.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления, передает его в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления от организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление в Отдел регистрации и контроля.

6.4. Начальник Отдела, специалист Отдела в день поступления заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

6.4.1. Просматривает электронный образ заявления;

6.4.2. Осуществляет контроль полученного электронного образа заявления на предмет целостности;

6.4.3. Фиксирует дату получения заявления;

6.4.4. В случае, если заявление, представленное в электронной форме, не заверено электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить заявление, подписанное электронной подписью, либо представить в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, его подлинник (копию, заверенную в установленном порядке);

6.4.5. В случае, если заявление, представленное в электронной форме, подписано электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления, распечатывает указанное заявление и передает специалисту Отдела регистрации и контроля для регистрации в АСУДП.

6.5. Специалист Отдела регистрации и контроля в день поступления заявления из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, регистрирует его в АСУДП и передает в Отдел.

6.6. В случае наличия технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями либо письма об исправлении технической ошибки в ранее выданном отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает их на подпись начальнику Отдела, который подписывает их в течение 2 рабочих дней с момента поступления.

6.7. В случае отсутствия технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает письмо об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику Отдела, который подписывает его в течение 2 рабочих дней с момента поступления.

6.8. Специалист Отдела регистрирует письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном отказе в предоставлении муниципальной услуги или письмо об отсутствии технической ошибки и направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями либо письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном отказе в предоставлении муниципальной услуги или письмо об отсутствии технической ошибки заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в Единое окно, МФЦ или организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

6.10. Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями либо письма об исправлении технической ошибки в ранее выданном отказе в предоставлении муниципальной услуги или письма об отсутствии технической ошибки.

6.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание начальником Отдела разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями либо регистрация письма об исправлении технической ошибки в ранее выданном отказе в предоставлении муниципальной услуги или письма об отсутствии технической ошибки.»;

4) раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими, положений административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами

1.1. Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем председателя комитета — начальником департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителем мэра — председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска путем проведения проверок исполнения ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента и принятых ими решений, а также рассмотрения жалоб заявителей.

1.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

1.3. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствовавших ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента ответственными должностными лицами, муниципальными служащими осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных планов работы комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

2.2. Внеплановые проверки осуществляются по решению заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

2.3. Срок проведения проверки составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня начала проверки. Результаты проверки оформляются актом.

2.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок осуществления контроля за исполнением административного регламента со стороны заявителей

3.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Заявители могут сообщить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, о фактах, указанных в пункте 3.1 главы 3 раздела IV настоящего административного регламента, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, при личном приеме заявителя.

4. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.1. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7.»;

5) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 1<sup>1</sup> СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работниками МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками (далее — жалоба), в том числе в случаях, предусмотренных статьями 11<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Заявитель вправе получить, а должностные лица Отдела обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления города Иркутска, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

2.1. Жалоба на действия (бездействия) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, подается на имя заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

2.2. Жалоба на действия (бездействия) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна подается руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

2.3. Жалоба на действия (бездействия) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги работником МФЦ, подается руководителю МФЦ.

2.4. Жалоба на действия (бездействия) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги МФЦ, подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

2.5. Жалоба на действия (бездействия) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги работником организации, привлекаемой МФЦ, подается руководителю данной организации.

2.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществленные) специалистами Отдела, начальником Отдела при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей главой, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольных органах.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

3.1. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работниками МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работниками МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистами Отдела, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, в том числе по телефону либо при личном приеме.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц

4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работниками МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;

7) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта «д» подпункта 2, подпункта 3 пункта 1, абзаца со словами «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» Приложения № 1 к настоящему Постановлению в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, которые вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24 января 2013 года № 031-06-144/13 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 26.11.2019 № 031-06-936/9**

Начальнику отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование заявителя, его реквизиты, юридический и почтовый адрес (последнее при отличии от юридического адреса) — для юридических лиц; фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии), почтовый адрес, паспортные данные с указанием прописки — для физических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта в точном соответствии с наименованием объекта, указанным в разрешении на строительство)

\_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается почтовый или строительный адрес объекта)

Способ получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

(указать: почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Едином окне, в МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Приложения:

(приводится перечень прилагаемых документов)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись/расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

А.Х. Ким

Заместитель председателя комитета — начальник департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

А.С. Андрюхина

Исполнитель:

главный специалист правового отдела департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

Е.А. Иванова

**Приложение № 2  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 26.11.2019 № 031-06-936/9**

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Прием и регистрация заявления
Проверка наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов
Формирование, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение на их основании документов
Анализ заявления, подготовка и направление заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

Заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

А.Х. Ким

Заместитель председателя комитета — начальник департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

А.С. Андрюхина

Исполнитель:

главный специалист правового отдела департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

Е.А. Иванова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 20.11.2019

№ 404-02-634/19

**О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 17 декабря 2018 года № 402-02-607/18 «Об утверждении Планов мероприятий по реализации муниципальной программы «Эко-Логичный город на 2013-2021 годы» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В целях реализации муниципальной программы «Эко-Логичный город на 2013-2021 годы», руководствуясь статьями 16, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 17 декабря 2018 года № 402-02-607/18 «Об утверждении Планов мероприятий по реализации муниципальной программы «Эко-Логичный город на 2013-2021 годы» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» с последним изменением, внесенным распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 14 октября 2019 года № 404-02-568/19 изменение, изложив Приложение № 3 в редакции Приложения № 1 к настоящему Распоряжению;

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения с приложением в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска

М.В. Цыренова

**Приложение № 1  
к распоряжению заместителя мэра — председателя комитета  
городского обустройства администрации г. Иркутска  
от 20.11.2019 № 404-02-634/19**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА ГОРОДА ИРКУТСКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭКО-ЛОГИЧНЫЙ ГОРОД НА 2013-2021 ГОДЫ»  
НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

№	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
			2019	2020	2021		
<b>1. Улучшение санитарного состояния территории города Иркутска</b>							
1.1	Ликвидация мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, из них:	Бюджет города Иркутска	24878	14249	14819	Обеспечение надлежащего состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель) ОСС (исполнитель), КУО (исполнитель)
1.1.1.	Выполнение работ по предупреждению образования мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, включая работы по очистке от мусора, а также проведение месячников и общегородских субботников	Бюджет города Иркутска	16101	5138	5344		
1.1.2.	Вывоз и размещение отходов, собранных с территории города Иркутска в период проведения месячника	Бюджет города Иркутска	8048	8354	8688		
1.1.3.	Закупка инвентаря для проведения месячников и общегородских субботников (перчатки, мусорные пакеты и др.)	Бюджет города Иркутска	729	757	787		
1.2.	Выполнение работ по очистке от рекламы и аэрографии	Бюджет города Иркутска	1848	2490	2588	Обеспечение надлежащего состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КУО (исполнитель)
1.3.	Текущее содержание мест захоронения	Бюджет города Иркутска	11402	11946	12423		
1.4.	Подбор, транспортировка и утилизация трупов павших животных	Бюджет города Иркутска	1132	1864	1864		
1.5.	Организация установки, обслуживания и предоставления биотуалетов, из них:	Бюджет города Иркутска	6040	6865	7060		
1.5.1.	На общественных территориях (в т.ч. в дни массовых мероприятий)		4631	4865	5060	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель) ОБЛГ (исполнитель) ДДДиТ (исполнитель) <*****>	
1.5.2.	На конечных остановочных пунктах маршрутного транспорта		1409	2000	2000		
1.6.	Приобретение и установка биотуалетов	Бюджет города Иркутска	0	0	0	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель) ОБЛГ (исполнитель)	
1.7.	Создание и содержание объектов накопления отходов, находящихся в муниципальной собственности, в том числе: -обустройство контейнерных площадок; -содержание контейнерных площадок.	Бюджет города Иркутска	12000 6854 5146	12000 6000 6000	12000 6000 6000		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель) КУО (исполнитель)
Итого по направлению 1			57300	49414	50754		



2. Организация мероприятий по сокращению количества безнадзорных животных на территории города Иркутска								
2.1.	Организация мероприятий по сокращению количества безнадзорных собак и кошек на территории города Иркутска посредством отлова и содержания безнадзорных собак и кошек в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска Законом Иркутской области от 09.12.2013 № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»	Областной бюджет	3332,5	3332,5	3332,5	Сокращение количества безнадзорных собак и кошек на территории города, сокращение количества обращений граждан об отлове безнадзорных собак и кошек	КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОСС (исполнитель)	
2.2.	Мероприятия в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками	Бюджет города Иркутска	2450	0	0	Сокращение количества безнадзорных собак и кошек на территории города, сокращение количества обращений граждан об отлове безнадзорных собак и кошек	КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОСС(исполнитель)	
Итого по направлению 2			5782,5	3332,5	3332,5			
3. Обустройство территории города Иркутска отдельными элементами благоустройства. Содержание уже имеющихся элементов благоустройства.								
3.1.	Очистка и содержание объектов внешнего благоустройства озелененных территорий, из них:	Бюджет города Иркутска	102059	102876	106866	Обеспечение надлежащего состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБЛГ (исполнитель) <*****> КУО (исполнитель)	
3.1.1.	Очистка и содержание озелененных территорий		21301	22353	23247			КУО (исполнитель)
3.1.2.	Обеспечение мероприятий по охране общественных территорий общего пользования, включая озелененные территории		5261	3120	3120			ОБЛГ (исполнитель) <*****>
3.2.	Приобретение и установка оборудования для детских и спортивных площадок	Бюджет города Иркутска	18516	0	0	Увеличение количества детских и спортивных площадок на территории города Иркутска	КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБЛГ (исполнитель) КУО (исполнитель)	
3.3.	Благоустройство территории детских и спортивных площадок	Бюджет города Иркутска	5479	0	0			
3.4.	Ремонт детских и спортивных площадок, изготовление и установка информационных щитов	Бюджет города Иркутска	13219	13050	13570		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КУО (исполнитель)	
3.5.	Текущее содержание, капитальный ремонт, ремонт пешеходных мостов, подпорных стен, лестниц и других объектов внешнего благоустройства, из них:	Бюджет города Иркутска	52538	22079	22650	Обеспечение надлежащего состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КУО (исполнитель)	
3.5.1.	Капитальный ремонт пешеходных мостов, лестниц и подпорных стен		9413	0	0			
3.5.2.	Разработка ПСД на ремонт и капитальный ремонт лестниц, пешеходных мостов и подпорных стен		1775	0	0			
3.5.3.	Текущее содержание пешеходных мостов и лестниц		12380	10469	10576			
3.5.4.	Ремонт пешеходных мостов, лестниц и подпорных стен		28970	11610	12074			
3.6.	«Берегоукрепление и благоустройство набережной реки Ангара», в том числе:	Бюджет города Иркутска	2236,1	14327	15000	Обеспечение надлежащего состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), КГСП (исполнитель)	
3.6.1.	Корректировка проектной документации для строительства объекта «Берегоукрепление и благоустройство набережной р. Ангара от старого Ангарского моста до р. Ушаковка в г. Иркутске. Второй этап: «Берегоукрепление набережной р. Ангара от старого Ангарского моста до мемориала «Вечный огонь»	Бюджет города Иркутска	0,0	14 327	0,0			
3.6.2.	Берегоукрепление и благоустройство набережной р. Ангара от плотины ГЭС до бульвара Постышева	Безвозмездные поступления	2236,1	0,0	15 000		КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), КГСП (исполнитель)	
3.7.	Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	ВСЕГО Бюджет города Иркутска Областной бюджет	28180,14 14090,07 14090,07	30000 30000	30000 30000	Обеспечение надлежащего состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КУО (исполнитель)	
3.8.	Устройство наружных туалетов и выгребных ям	Бюджет города Иркутска	2980	1580	1642		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КУО (исполнитель)	
3.9.	Содержание и текущий ремонт фонтанов, в том числе: — содержание; — текущий ремонт	Бюджет города Иркутска	12672 9651 3021	20107 19107 1000	20107 19107 1000		КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), <*****>	
3.10.	Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения города Иркутска «Городская среда»	Бюджет города Иркутска	29471	27269	28075		КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), <*****>	
3.11.	Содержание искусственного катка, хоккейного корта и ледовых дорожек на о. Конный в зимний период	Бюджет города Иркутска	1548	702	730		КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), <*****>	
Итого по направлению 3			268898,24 в том числе: Бюджет города Иркутска Областной бюджет Безвозмездные поступления	231990 231990 0	238640 238640 0			
Итого по подпрограмме			331980,74 312322,07 17422,57 2236,1	284736,5 281404 3332,5 0	292726,5 289394 3332,5 0			

<\*\*\*\*\*> мероприятия реализуются МКУ «Городская среда»

Список сокращений:

КГО — комитет городского благоустройства администрации города Иркутска;

КУО — комитеты по управлению округами администрации города Иркутска;

ОБЛГ — отдел благоустройства департамента городской среды комитета городского благоустройства администрации города Иркутска;

ОСС — отдел санитарного состояния департамента городской среды комитета городского благоустройства администрации города Иркутска;

ОЭБК — отдел экологической безопасности и контроля департамента городского благоустройства комитета городского благоустройства администрации города Иркутска;

КГСП — комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска;

ДДДиТ — департамент дорожной деятельности и транспорта комитета городского благоустройства администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета городского благоустройства администрации города Иркутска

Исполнитель:

М.В. Цыренова

М.Е. Костромина, т. 52-04-22

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.11.2019

№ 031-11-61/9

**О поощрении работников организаций города Иркутска**

В соответствии с распоряжением мэра города Иркутска от 26.11.2019 № 031-06-61/9

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 75-летием со дня образования Свердловского округа города Иркутска, руководствуясь статьями 10, 37, 38 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 7 ноября 2019 года:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:

1) Губарева Анатолия Николаевича — главного специалиста спецотдела Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;

2) полковника полиции Деменченка Олега Гениевича — начальника учебного отдела федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации», кандидата технических наук, доцента;

3) Мироманова Юрия Анатольевича — начальника диспетчерской службы участка тепловых сетей Ново-Иркутской ТЭЦ филиала Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации;

4) Мышенко Ольгу Анатольевну — заведующую терапевтическим отделением Акционерного общества «Клинический курорт «Ангара», кандидата медицинских наук;

5) Романову Елену Юрьевну — начальника отдела организации выполнения сроков доставки грузов службы организации эксплуатационной работы (по восточно-сибирскому региону) Дирекции управления движением на восточном полигоне — структурного подразделения Центральной дирекции управления движением — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Д.В. Бердников



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.11.2019

№ 031-11-62/9

**О поощрении работников организаций города Иркутска**

В соответствии с распоряжением мэра города Иркутска от 26.11.2019 № 031-06-62/9 Руководствуясь статьями 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 7 ноября 2019 года:

1. За добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности поощрить работников Акционерного общества «Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт «Иркутскгипродорнии»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Ведяеву Ольгу Степановну — ведущего инженера Департамента инженерной подготовки объектов;

2. За многолетнюю общественную деятельность, большой вклад в патриотическое воспитание, подготовку молодежи города Иркутска к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации поощрить членов Иркутской областной общественной организации «Солдатские матери Прибайкалья»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Хайрутдинову Марину Юрьевну;

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории города Иркутска, утвержденное решением Думы города Иркутска от 23 ноября 2005 года № 004-20-180203/5**

Принято на 3 заседании Думы города Иркутска 7 созыва

«28» ноября 2019 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 апреля 2019 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», Федеральным законом от 29 сентября 2019 года № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории города Иркутска, утвержденное решением Думы города Иркутска от 23 ноября 2005 года № 004-20-180203/5, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006-20-520834/8, следующие изменения:

1) в пункте 1 раздела I слова «и сроки» исключить;

2) в пункте 2.1 раздела II слова «указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на» заменить словами «внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с»;

3) в пункте 3.2 раздела III:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«— не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)»;

4) в разделе IV:

а) в наименовании раздела слова «И СРОКИ» исключить;

б) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

5) в пункте 5.2 раздела V:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«— ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий»;

б) дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«— физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.»;

6) в разделе VI:

а) в наименовании раздела слова «— ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ» исключить;

б) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Заявление о предоставлении налоговой льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленной законодательством о налогах и сборах, представляется налогоплательщиками в налоговый орган по своему выбору. Налогоплательщики также вправе представить с заявлением о предоставлении налоговой льготы документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 3, подпункт 6 пункта 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2020 года.

Подпункт 1, подпункт 4 пункта 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

3. Администрации города Иркутска:

1) опубликовать настоящее Решение;

2) внести в оригинал решения Думы города Иркутска от 23 ноября 2005 года № 004-20-180203/5 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Решением.

Председатель Думы города Иркутска

Мэр города Иркутска

Д.О. Ружников

Д.В. Бердников

« 28 » ноября 2019 г.  
№ 007 — 20 — 030029/9

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в решение Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160175/5 «Об установлении и введении в действие некоторых налогов на территории города Иркутска»**

Принято на 3 заседании Думы города Иркутска 7 созыва

«28» ноября 2019 года

Руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160175/5 «Об установлении и введении в действие некоторых налогов на территории города Иркутска» с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500790/8, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Абзац второй пункта 2 главы 1 и абзац второй главы 2 Приложения № 1 к настоящему Решению вступают в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Администрации города Иркутска:

1) опубликовать настоящее Решение с приложением;

2) внести в оригинал решения Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160175/5 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим Решением.

Председатель Думы города Иркутска

Мэр города Иркутска

Д.О. Ружников

Д.В. Бердников

«28» ноября 2019 г.

№ 007 — 20 — 030030/9

**Приложение № 1  
к решению Думы города Иркутска  
от 28.11.2019 №007-20-030030/9**

**«Приложение № 1  
к решению Думы города Иркутска  
от 31 августа 2005 года № 004-20-160175/5**

**НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации на территории города Иркутска устанавливаются ставки налога на имущество физических лиц в отношении налоговой базы, определяемой исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения.

**ГЛАВА 1. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ**

Ставки налога на имущество физических лиц устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

– жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

– объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

– единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

– гаражей, машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, в объектах налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, а также в объектах налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

– хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 0,2 процентов в отношении:

– объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, и объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации;

– прочих объектов налогообложения;

3) 0,5 процентов в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.

**ГЛАВА 2. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ**

Освобождаются от налогообложения налогоплательщики суммарная площадь объектов налогообложения, которых не превышает 500 кв.м. (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов), по следующим объектам налогообложения:

– объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, и объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации;

– прочие объекты налогообложения.».

Заместитель мэра — председатель комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска

А.А. Валиулина

Начальник управления планирования комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска

Т.В. Сорокина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2019

№ 031-06-938/9

**О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска в сфере предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 5 апреля 2011 года № 031-06-633/11 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в раздел 1.11 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 октября 2019 года № 031-06-813/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.11.24 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.

2. Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 октября 2019 года № 031-06-772/9, изменение, дополнив пунктом 79 следующего содержания:

« 79	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	До 15.01.2020	».
------	---	--	---------------	----

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу доустройства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 – 2 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных в них настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников



Приложение № 1  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 28.11.2019 № 031-06-938/9

«	1.11.24	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Часть 2 статьи 16 <sup>1</sup> , часть 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; решение Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006-20-550887/9 «О дополнительной мере социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан»; постановление администрации города Иркутска от 15 июня 2019 года № 031-06-399/9 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан»	Отдельные категории граждан, взявшие на себя обязанность осуществить погребение гражданина и оплатить связанные с погребением расходы	2	Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан	Постановление администрации города Иркутска от 08.11.2019 № 031-06-887/9	Орган местного самоуправления	».
---	---------	---	--	---	---	---	--	--	-------------------------------	----

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

Начальник департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

Н.В. Тарабан

Исполнитель:

Главный специалист сектора по работе с населением отдела социальной помощи населению департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

Е.Ю. Шареева, тел.: 52-01-68

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.11.2019

№ 404-02-648/19

Об утверждении норматива возмещения затрат 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, на 2020 год

В целях организации транспортного обслуживания населения на территории города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 декабря 2015 года № 031-06-1231/15 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске», постановлением администрации города Иркутска от 18 марта 2010 года № 031-06-660/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков»:

1. Утвердить Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, на 2020 год (Приложение № 1).

2. Утвердить норматив возмещения затрат 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, на 2020 год:

по автобусным маршрутам — 53,40 руб.;

по маршрутам электрического транспорта — 35,00 руб.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска

М.В. Цыренова

Приложение № 1  
к распоряжению заместителя мэра — председателя  
комитета городского обустройства  
администрации города Иркутска  
от 26.11.2019 № 404-02-648/19

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА  
ГОРОДА ИРКУТСКА С УРОВНЕМ ПассажиРОПОТОКА,  
НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РЕНТАБЕЛЬНУЮ РАБОТУ ПЕРЕВОЗЧИКОВ,  
НА 2020 ГОД

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Количество транспортных средств в сутки буд/суб/воскр	Кол-во рейсов на 2020 год	Пробег с пассажирами на 2020 год (тыс. км)
1	2	3	4	5	6
Автобусные муниципальные маршруты регулярных перевозок					
1.	6	Ц. Рынок — пос. Жилкино	4/1/1	8375	103,43
2.	8	Н.-И.ТЭЦ — м/р Зеленый	14/6/4	16384	342,43
3.	9	Ц.Рынок — с.Дубинина	2/1/1	4076	33,63
4.	10	Н.— Ленино — завод нерудных материалов	4/2/2	6041	106,32
5.	11	Бульвар Постышева — ул. Чайковского	1/1/0	2616	29,95
6.	13	Н.— Ленино — Центр (через пр. Марата)	5/2/2	6716	138,69
7.	14	Н.— Ленино — Ц. Рынок	8/5/3	10553	185,21
8.	15	Ц. Рынок — пос. Искра	2/1/1	5250	58,01
9.	18	Н.И.ТЭЦ — м/р Юбилейный	9/4/3	11252	197,47
10.	24	6 м/р Н.Ленино — Авиазаовод	1/0/0	1235	17,85
11.	25	Н.Ленино — пос. Жилкино	1/1/0	1693	29,20

12.	26	Авиазаовод — пос. Жилкино	1/1/1	2964	38,38
13.	28	пос. Боково — Центр	6/4/2	9133	132,43
14.	28р	Ц. Рынок — Авиазаовод	15/8/6	25200	380,52
15.	29	Ц. Рынок — с. Наука	1/1/1	3058	27,67
16.	31	Авиазаовод — Центр (через пр. Марата)	3/1/1	4051	67,45
17.	32	Ц. Рынок — м/р Зеленый	1/1/1	2964	34,98
18.	33	Ц. Рынок — ст. Батарейная	4/2/2	5500	135,30
19.	37	Н.Ленино — Ц. Рынок	15/8/6	28060	498,07
20.	39	Ц. Рынок — ст. Горка	2/1/1	3167	57,80
21.	40	Ц. Рынок — Госпиталь ветеранов	1/0/0	1197	19,93
22.	42	Н.Ленино — Аэропорт	4/2/2	4294	97,26
23.	43	Авиазаовод — Аэропорт	2/1/1	2718	51,51
24.	54	7 м/р Н.Ленино — м/р Первомайский	6/3/0	6682	130,97
25.	55	Н.Ленино — Областная больница	10/5/5	14445	338,74
26.	57	Авиазаовод — Областная больница	4/2/2	4053	80,05
27.	62	Автостанция — пос. Вересовка	1/1/1	4092	45,83
28.	67	м/р Первомайский — м/р Топкинский	8/3/3	7643	147,51
29.	34	Ц.Рынок — Ерши	2/1/1	4730	52,98
30.	35	Ц.Рынок — с.Кооператор	1/1/1	3791	30,52
31.	36	Авиазаовод — с.Машиностроитель	2/1/1	4038	48,86
32.	52	з-д им.Куйбышева — с.Озерное	1/1/1	1297	13,62
Итого по автотранспорту:			141/72/56	217 268	3 672,57
Троллейбусные муниципальные маршруты регулярных перевозок					
1.	1	ул. Жуковского — м/р Солнечный	6/6/6	22012	265,74
2.	3	м/р Солнечный — пр. Марата	11/8/8	27618	381,07
3.	4	ул. Свердлова — Аэропорт	8/6/5	33570	252,03
4.	6	ул. Жуковского — Аэропорт	1/1/1	2259	32,10
5.	7	ул. Свердлова — м/р Первомайский	12/11/10	26421	513,90
6.	7к	М. Конева — м/р Первомайский	2/2/2	10203	52,30
7.	8	ул. Свердлова — м/р Юбилейный	8/7/7	24361	321,82
8.	10	ул. Волжская — М. Конева	6/5/5	15601	274,58
9.	10к	М. Конева — м/р Юбилейный	4/4/4	11130	155,00
Итого:			58/50/48	173 175	2 248,54
Трамвайные муниципальные маршруты регулярных перевозок					
1.	1	ул. Волжская — Студгородок	16/13/13	50804	523,11
2.	2	Трампарк — Ж.Д. Вокзал	2/1/1	5698	43,88
3.	4	ул. Братская — Ц.Рынок	10/8/8	57375	304,78
4.	4а	Ул. Братская — Ж.Д.Вокзал	2/2/2	6013	55,79
5.	5	м/р. Солнечный — ул. Депутатская — Ц. Рынок	5/5/5	27932	181,48
6.	6	ул. Волжская — Ц.Рынок — м/р Солнечный	3/2/2	14726	97,35
Итого:			38/31/31	162 548	1 206,39
Итого по электротранспорту:			96/81/79	335 723	3 454,93
Итого по автотранспорту и электротранспорту:			237/153/135	552 991	7 127,50

И.о. заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска

М.В.Цыренова

В информационном сообщении о технической ошибке в опубликованном постановлении мэра города Иркутска от 24 октября 2019 года № 031-07-48/9 «О внесении изменений в Положение об Общественной палате г. Иркутска, утвержденное постановлением мэра города Иркутска от 14 марта 2008 года № 031-06-451/8», размещенном на странице 80 выпуска газеты «Иркутск официальный» от 26 ноября 2019 года № 50 (847), допущены технические ошибки, в связи с чем правильным считать следующий его текст:

«В целях устранения технических ошибок, допущенных при опубликовании на странице 79 выпуска газеты «Иркутск официальный» от 29 октября 2019 года № 46 (843) постановления мэра города Иркутска от 24 октября 2019 года № 031-07-48/9 «О внесении изменений в Положение об Общественной палате г. Иркутска, утвержденное постановлением мэра города Иркутска от 14 марта 2008 года № 031-06-451/8» (далее — Постановление):

1) номер Постановления считать «№ 031-07-48/9»;

2) пункт 61.3 считать пунктом 6<sup>1</sup>.3;

3) пункт 61.4 считать пунктом 6<sup>1</sup>.4.».