



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

4 октября 2016 года | № 46 (673)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ФОНДА КАНДИДАТА

РАСПУТИН АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ

ФИЛИАЛ АК СБ РФ ИРКУТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8586/0147
Г. ИРКУТСК, УЛ. СУХЭ-БАТОРА, Д.6

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 22

В руб.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	131 699,00
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	131 699,00
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	131 699,00
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
19	3. Израсходовано средств, всего	190	131 699,00
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	130 199,00
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	1 500,00
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 — стр. 120 — стр. 190 — стр. 290)	300	0,00

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 22 18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА ПОЛНЫЕ ДАННЫХ ПРОТОКОЛОВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Одномандатный избирательный округ № 22
Количество УИК	7
№ УИК	663 664 665 667 668 669 670

Приняло участие в выборах	абсолют.	4848	579	633	663	643	820	970	540
	%	33,35	30,03	32,31	33	37,67	35,61	35,36	28,62
Приняло участие в голосовании	абсолют.	4844	579	633	663	643	817	969	540
	%	33,32	30,03	32,31	33	37,67	35,48	35,33	28,62
Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования	1	14536	1928	1959	2009	1707	2303	2743	1887
Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	2	13400	1800	1800	1800	1600	2100	2600	1700
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования	5	4759	565	624	647	639	799	958	527
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям вне помещения для голосования	6	89	14	9	16	4	21	12	13
Число погашенных избирательных бюллетеней	7	8552	1221	1167	1137	957	1280	1630	1160
Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	8	88	14	9	16	4	21	11	13
	9	4756	565	624	647	639	796	958	527
Число недействительных избирательных бюллетеней	10	230	31	31	38	36	26	47	21
Число действительных избирательных бюллетеней	11	4614	548	602	625	607	791	922	519
Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	11.1	530	70	70	70	60	90	100	70
	11.2	34	4	2	4	6	7	7	4
Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	11.3	16	2	2	0	3	1	3	5



Число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений	11.4	496	66	68	66	54	83	93	66
Число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям	11.5	0	0	0	0	0	0	0	0
Число утраченных открепительных удостоверений	11.6	0	0	0	0	0	0	0	0
Число утраченных избирательных бюллетеней	А	0	0	0	0	0	0	0	0
Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	Б	0	0	0	0	0	0	0	0
Ефременко Сергей Викторович	12	1112	172	127	157	138	176	217	125
		22,96%	29,71%	20,06%	23,68%	21,46%	21,54%	22,39%	23,15%
Матюха Алёна Ивановна	13	698	79	81	103	107	78	161	89
		14,41%	13,64%	12,80%	15,54%	16,64%	9,55%	16,62%	16,48%
Распутин Алексей Владимирович	14	2398	237	330	321	294	478	472	266
		49,50%	40,93%	52,13%	48,42%	45,72%	58,51%	48,71%	49,26%
Самсонова Анастасия Николаевна	15	276	42	45	30	49	43	44	23
		5,70%	7,25%	7,11%	4,52%	7,62%	5,26%	4,54%	4,26%
Торопов Михаил Михайлович	16	130	18	19	14	19	16	28	16
		2,68%	3,11%	3,00%	2,11%	2,95%	1,96%	2,89%	2,96%

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В 2017 Г. ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ (ПОЛЕЗНЫХ) ЦЕЛЕЙ, В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ ГОРОДА ИРКУТСКА

Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска проводит конкурс на предоставление в 2017 г. субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) при осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно значимых (полезных) целей, в рамках оказания социальной поддержки жителям г. Иркутска.

Основными направлениями выполнения работ и оказания услуг при осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно значимых (полезных) целей, в рамках социальной поддержки жителей города Иркутска являются:

— социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории Российской Федерации и иных государств, ветеранов, исполнявших обязанности военной службы в условиях вооруженных конфликтов; членов семей погибших военнослужащих и военнослужащих срочной службы; семей, имеющих детей; лиц пожилого возраста, инвалидов и других социально не защищенных категорий жителей города, в том числе организация и проведение мероприятий с их участием, вовлечение в общественную жизнь города.

Для участия в конкурсе в департамент здравоохранения и социальной помощи населению Комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Департамент) представляется следующий комплект документов:

1) заявка на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) при осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно значимых (полезных) целей, в рамках оказания социальной поддержки жителям г. Иркутска (согласно приложению N 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) при осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно значимых (полезных) целей, в рамках оказания социальной поддержки жителям г. Иркутска, утвержденному постановлением мэра города Иркутска от 12.08.2008 № 031-06-1750/8 с изменениями от 30.12.2015, далее по тексту — Порядок), в двух экземплярах;

2) проект на выполнение работ (оказание услуг) в рамках оказания социальной поддержки жителям г. Иркутска (согласно приложению N 2 к Порядку);

3) Для юридических лиц — следующие документы:

— копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

— копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

— документ, подтверждающий полномочия руководителя на текущий период времени (выписка из протокола, копия приказа о назначении);

— справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

— справка из государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов;

— справка из банка об отсутствии задолженности по расчетному счету по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

— информация юридического лица в простой письменной форме о видах деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся юридическим лицом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

— информация юридического лица в простой письменной форме о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных юридическим лицом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, с указанием кодов видов продукции;

— бухгалтерский баланс (копия налоговой декларации для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения) по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме. При сдаче бухгалтерской отчетности в электронном виде представляется квитанция, подтверждающая прием бухгалтерской отчетности налоговым органом, заверенная электронной подписью. При сдаче бухгалтерской отчетности через почтовое отделение представляется копия письма с описью вложения;

— информация юридического лица в простой письменной форме о перечне лиц, входящих в одну группу лиц с юридическим лицом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

4) Для индивидуальных предпринимателей — следующие документы:

— копия паспорта;

— копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

— копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

— справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

— справка из банка об отсутствии задолженности по расчетному счету по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

— информация индивидуального предпринимателя в простой письменной форме о видах деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся индивидуальным предпринимателем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

— информация индивидуального предпринимателя в простой письменной форме о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных индивидуальным предпринимателем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, с указанием кодов видов продукции;

— бухгалтерский баланс (копия налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения) по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме. При сдаче бухгалтерской отчетности в электронном виде представляется квитанция, подтверждающая прием бухгалтерской отчетности налоговым органом, заверенная электронной подписью. При сдаче бухгалтерской отчетности через почтовое отделение представляется копия письма с описью вложения.

5) Для физических лиц:

— копия паспорта;

— копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

— копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

К рассмотрению принимается комплект документов машинописного текста.

Документы принимаются в департаменте здравоохранения и социальной помощи населению Комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 17, в течение 30 календарных дней с момента опубликования в газете «Иркутск официальный».

Администрация города Иркутска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА СООБЩАЕТ

29.09.2016 г. в 10.30 состоялся аукцион на право заключить договор о развитии застроенной территории, расположенной в Ленинском районе г. Иркутска, в границах ул. Розы Люксембург, Норильская, пер. Восточный, общей площадью 97 001,41 кв.м. Победителем аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории признано ООО «Инстройтех».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА СООБЩАЕТ

29.09.2016 г. в 10.40 состоялся аукцион на право заключить договор о развитии застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, ул. Пушкина, Касьянова, Румянцев, общей площадью 19 683,43 кв.м. Победителем аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории признано ООО «МАТТИ Сиб».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА СООБЩАЕТ

29.09.2016 г. в 11.18 состоялся аукцион на право заключить договор о развитии застроенной территории, расположенной в Октябрьском районе г. Иркутска, ул. Пискунова, общей площадью 37 755,42 кв.м. Победителем аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории признано ООО «ТрейдВуд».

ПОПРАВКА

В газете «Иркутск официальный» от 20.09.16 г. № 44 (671), в публикации «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИЮ В ГРАНИЦАХ ИСТОРИЧЕСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ИРКУТСК» допущены опечатки в таблице на стр. 27; 29; 30. В п.п. 2-13 (на стр. 27) в столбце (Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки) исключить слова «с возможностью реконструкции, нового строительства в объеме ранее построенного здания». В п. 37 (на стр. 29) вместо «38:366000034:22368» читать «38:36:000034:22368»; п. 44 (на стр. 40) вместо «38636:000034:0022» читать «38:36:000034:0022».

Начальник отдела

Е.Н. Рачкован

ПОПРАВКА

В газете «Иркутск официальный» от 20.09.16 г. № 44 (671), в публикации «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ИСТОРИЧЕСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ИРКУТСК» допущены опечатки и неточности в таблице на стр. 33; 34; 37; 39; 42; 43; 45; 47; 48.

В п. 26 (на стр. 33) вместо «2738:36:000001:4682» читать «38:36:000001:4682».

В п. 32 (на стр. 34) вместо «3338:36:000028:282» читать «38:36:000028:282».

В п. 73 (на стр. 37) в столбце (Предложения и замечания в рамках публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки) вместо слов «Административное здание» читать слова «Для благоустройства», в столбце (Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки) вместо слов: «В условно разрешенные виды использования входит «предпринимательство» читать слова: «Основной вид разрешенного использования «Земельные участки (территории) общего пользования».

В п. 92 (на стр. 39) вместо «38:366000017:464» читать «38:36:000017:464».

В п. 132 (на стр. 42) вместо «38636:000023:619» читать «38:36:000023:619».

В п. 138 (на стр. 43) вместо «38636:000025:8213» читать «38:36:000025:8213».

В п. 140 — 141 (на стр. 43) в столбце (Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки) вместо слов: «в соответствии с утвержденным проектом планировки Октябрьского района» читать слова: «в соответствии с утвержденным проектом планировки Свердловского района».

В п. 157 (на стр. 45) вместо «38:366000022:155» читать «38:36:000022:155».

В п. 159 (на стр. 45) вместо «3806:111418:6597» читать «38:06:111418:6597».

В п. 178 (на стр. 47) вместо «38366000015:2384» читать «38:36:000015:2384».

В п. 179 (на стр. 47) вместо «38:366000023:18056» читать «38:36:000023:18056».

В п. 180 (на стр. 47) вместо «38:366000028:6131» читать «38:36:000028:6131».

В п. 181 (на стр. 47) вместо «38:366000018:3108» читать «38:36:000018:3108», вместо «638:36:000018:205» читать «38:36:000018:205».

В п. 185 (на стр. 47) в столбце (Адрес, кадастровый номер (земельного участка)) исключить слова: «ул. Красный Путь, 72».

В п. 191 (на стр. 48) вместо «38:366000024:9961» читать «38:36:000024:9961».

Начальник отдела

Е.Н. Рачкован

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2016

№031-06-870/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 22.10.2015 г. № 031-06-973/5

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 г. № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Иркутска от 22.10.2015 г. № 031-06-973/5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов на территории города Иркутска» (далее — постановление) следующие изменения:

1) главу 1 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктами 1.9., 1.10. следующего содержания:

«1.9. Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.



1.10. Сотрудник Единого окна — специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.;

2) в пункте 4.2. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

а) слова «kgsp@irkadm.ru.», «Часы приема заявителей:», «Вторник: 9-00 — 12-00.», «Четверг: 9-00 — 12-00.» исключить;

б) слова «Телефоны: (3952) 52-00-61.» заменить словами «Телефоны (3952) 52-01-44.»;

3) пункт 4.3. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по адресам:

— г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;

— г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;

— г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, д. 3, кабинет 22, тел. 52-01-13;

— г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

Режим работы с 9-00 до 18-00 с понедельника по пятницу.»;

4) пункт 4.5. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником или специалистами отдела адресного плана и адресного реестра департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — начальник отдела, специалисты отдела), ответственными за предоставление муниципальной услуги, (по обращениям в письменной форме, по электронной почте, телефону) и сотрудниками Единого окна (по устным обращениям заявителей и по телефону).»;

5) в пункте 4.6. главы 4 раздела I, в пункте 6.4. главы 6 раздела II, в пункте 2.4 главы 2, в пунктах 3.2., 3.3., 3.4. главы 3, в пунктах 4.2., 4.3. главы 4, в пунктах 5.2., 5.3., 5.5. главы 5, в пунктах 6.1., 6.2. главы 6, в пункте 8.8. главы 8 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «специалист сектора» в различных падежах и числах заменить словами «специалист отдела» в соответствующих падежах и числах;

6) в пункте 4.6. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

а) после слов «должности специалиста» дополнить словами «(сотрудника Единого окна)»;

б) после слов «специалист отдела» дополнить словами «(сотрудника Единого окна).»;

7) в пункте 4.7. главы 4 раздела I, в пункте 6.3. главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «Специалисты сектора» в различных падежах заменить словами «Специалисты отдела» в соответствующих падежах;

8) в пункте 4.7. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

а) в абзаце первом после слов «Специалисты отдела» дополнить словами «(сотрудники Единого окна)»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«— о возможности подачи заявления, предусмотренных главой 6 раздела II Регламента, через Единое окно, государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — многофункциональный центр);

в) в абзаце шестом после слов «многофункционального центра» дополнить словами «, Единого окна»;

г) в абзаце седьмом после слов «либо муниципальных служащих» дополнить словами «, сотрудников Единого окна»;

9) пункт 4.9. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.9. Ответ на обращение направляется специалистом отдела в день его поступления посредством почтовой связи либо по электронной почте, в зависимости от способа обращения по адресу заявителя (адресу электронной почты), указанному в поданном им обращении.»;

10) главу 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3. Приказ о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса, а также мотивированный отказ в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимаются в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

11) в пункте 6.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача лично заявителем (представителем заявителя) в Единое окно, в многофункциональный центр либо направление в департамент обеспечения градостроительной деятельности заявления согласно форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н.»;

б) в абзаце втором слова «подаются (направляется)» заменить словом «направляется»;

в) абзац четвертый исключить;

12) пункт 11.1. главы 11 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.1. Специалист приемной департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска обеспечивает регистрацию заявлений в день их поступления из Единого окна, многофункционального центра, посредством почтового отправления, в форме электронного документа.»

13) пункты 2.1. — 2.3. главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением с приложенными к нему документами в Единое окно либо поступление заявления из многофункционального центра, посредством почтового отправления, в форме электронного документа.

2.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются сотрудник Единого окна, специалист приемной департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, специалист отдела.

2.3. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов:

2.3.1. принимает заявление с приложенными документами;

2.3.2. сверяет копии документов с их оригиналами, заверяет копии своей подписью, если предоставлены копии документов не заверены нотариально;

2.3.3. в день приема заявления с приложенными документами выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы сотрудника Единого окна, принявшего заявление и документы, перечень принятых документов с указанием наименования и количества документов, дату их получения;

2.3.4. в день приема заявления с приложенными документами передает заявление и документы в департамент обеспечения градостроительной деятельности.»;

14) абзац первый пункта 2.4. главы 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить изложить в следующей редакции:

«2.4. Специалист приемной департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в день поступления заявления из Единого окна, либо в день передачи многофункциональным центром такого заявления, обеспечивает регистрацию заявления в базе данных автоматизированной информационной системы (далее — регистрация заявления) и направляет его в день поступления специалисту отдела. Каждому заявлению присваивается индивидуальный регистрационный номер.»;

15) абзац второй пункта 3.3. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае установления соответствующих оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II Регламента, специалист отдела в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления подготавливает отказ в приеме документов и обеспечивает его подписание начальником департамента обеспечения градостроительной деятельности.»;

16) пункт 3.5. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Специалист отдела в течение следующего рабочего дня с момента регистрации в базе данных автоматизированной информационной системы отказа в приеме документов, передает его в Единое окно, направляет в многофункциональный центр либо направляет посредством почтового отправления или в форме электронного документа (в зависимости от способа подачи документов).»;

17) главу 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1 Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) отказ в приеме документов в течение трех рабочих дней с момента его поступления от специалиста отдела.»

18) пункты 7.2. — 7.5. главы 7 раздела III Приложения № 1 постановления изложить в следующей редакции:

«7.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалисты отдела и сотрудники Единого окна.

7.3. Специалист отдела подготавливает мотивированный отказ в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и передает его на подпись начальнику департамента обеспечения градостроительной деятельности в течение одного рабочего дня с момента установления факта необходимости его подготовки.

7.4. Мотивированный отказ в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подписывается начальником департамента обеспечения градостроительной деятельности в течение трех рабочих дней с момента поступления на подпись.

7.5. Мотивированный отказ в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в день подписания начальником департамента обеспечения градостроительной деятельности передается в Единое окно (в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя)).»

Мотивированный отказ в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса выдается сотрудниками Единого окна (в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя)) либо направляется специалистами отдела (в случае поступления заявления из многофункционального центра, посредством почтового отправления, в форме электронного документа) заявителю (представителю заявителя) в сроки и одним из способов, указанных в п. 8.8. главы 8 раздела III Регламента.»;

19) пункты 8.2., 8.3. главы 8 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются сотрудники Единого окна, начальник отдела, специалисты отдела.»;

8.3. Специалист отдела в течение двух рабочих дней с момента установления необходимости подготовки приказа о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса осуществляет подготовку проекта приказа о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании его адреса и передает его на подпись начальнику департамента обеспечения градостроительной деятельности.»;

20) пункт 8.7. главы 8 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.7. Проект приказа о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании его адреса подписывается начальником департамента обеспечения градостроительной деятельности в течение трех рабочих дней с момента его поступления на подпись.»;

21) абзац первый пункта 8.8. главы 8 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приказ о присвоении адреса объекту адресации или об аннулировании его адреса выдается сотрудниками Единого окна (в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя)) либо направляется специалистами отдела (в случае поступления заявления из многофункционального центра, посредством почтового отправления, в форме электронного документа) одним из способов, указанным в заявлении.»;

22) абзац первый пункта 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению после слов «заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска» дополнить словами «на действия (бездействие) сотрудников Единого окна на имя заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска»;

Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22.10.2015 г. № 031-06-973/5 информационную справку о дате внесения в него изменений в настоящий постановлением.

Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2016

№031-06-882/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 02.07.2014 г.

№ 031-06-815/14

Руководствуясь ч. 6 ст. 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 02.07.2014 г. № 031-06-815/14 «О перечне должностных лиц администрации города Иркутска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22.07.2016 г. № 031-06-683/6, (далее — постановление) следующее изменение:

1) подпункт 1.7 пункта 1 постановления дополнить подпунктами 1.7.2-1.7.5 следующего содержания:

«1.7.2. Должностные лица Управления ЖКХ Октябрьского округа администрации города Иркутска:

1.7.2.1. Начальник отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Октябрьского округа администрации города Иркутска.

1.7.2.2. Заместитель начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Октябрьского округа администрации города Иркутска.

1.7.2.3. Главный специалист отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Октябрьского округа администрации города Иркутска.

1.7.3. Должностные лица Управления ЖКХ Свердловского округа администрации города Иркутска:

1.7.3.1. Начальник отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Свердловского округа администрации города Иркутска.

1.7.3.2. Заместитель начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Свердловского округа администрации города Иркутска.

1.7.3.3. Главный специалист отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Свердловского округа администрации города Иркутска.

1.7.4. Должностные лица управления ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска:

1.7.4.1. Начальник отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска.

1.7.4.2. Заместитель начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска.

1.7.4.3. Главный специалист отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска.

1.7.5. Должностные лица управления ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска:

1.7.5.1. Начальник управления — заместитель главы Ленинского округа управления ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска.

1.7.5.2. Главный специалист управления ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска.

1.7.5.3. Начальник отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска.

1.7.5.4. Заместитель начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска.

1.7.5.5. Главный специалист отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска.»

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 02.07.2014 г. № 031-06-815/14 информационную справку о дате внесения в него изменения в настоящий постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2016

№031-06-883/6

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 г.

№ 031-06-2367/12, от 24.01.2013 г. № 031-06-144/13

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 51, 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 г. № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 г. № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.11.2012 г. № 031-06-2367/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, продление срока действия разрешений на строительство», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 01.04.2016 г. № 031-06-296/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к постановлению:
а) абзац пятый пункта 4.1. главы 4 раздела I изложить в следующей редакции:
« — посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;
б) в пункте 4.5. главы 4 раздела I слова «, в том числе в форме электронного сообщения,» исключить;
в) главу 4 раздела I дополнить пунктом 4.6. следующего содержания:
«4.6. Ответ на письменное обращение по выбору заявителя направляется посредством почтовой либо электронной связи по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

г) главу 6 раздела II дополнить пунктом 6.11. следующего содержания:
«6.11. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6.3., 6.6., 6.10. настоящей главы, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.»;

д) пункт 13.1. главы 13 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:
« — возможность получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

е) главу 14 раздела II исключить;
ж) в подпункте 3 пункта 2.1. главы 2 раздела III после слов «в форме электронных документов через Портал» заменить словами «в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.»;

з) пункт 2.6. главы 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение одного дня с момента истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящей главы, подготавливает мотивированный отказ в приеме документов за подписью начальника Отдела. Отказ выдается лично заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направляется заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения либо через многофункциональный центр, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в день его подписания в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.
Указанный мотивированный отказ должен содержать ссылку на соответствующие основания для отказа в приеме документов, предусмотренные главой 7 раздела II настоящего административного регламента.»;

и) пункт 2.8. главы 2 раздела III изложить в следующей редакции:
«2.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док» и выдача отказа в приеме документов лично заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направление заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения либо через многофункциональный центр, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.»;

к) пункт 2.9. главы 2 раздела III исключить;
л) пункт 4.2. главы 4 раздела III изложить в следующей редакции:
«4.2. Специалист Отдела:
4.2.1. Выдает отказ в предоставлении муниципальной услуги в день его подписания лично заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направляет заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения либо через многофункциональный центр, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении;
4.2.2. Выдает разрешение на строительство в день его подписания лично заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направляет заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения, либо через многофункциональный центр, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении;
4.2.3. Выдает разрешение на строительство с отметкой о продлении срока его действия в день проставления отметки о продлении срока его действия лично заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направляет заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения либо через многофункциональный центр, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении;
м) в пункте 6.2. главы 6 раздела V после слов «в электронной форме» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

2) в Приложениях № 1, 2 к Приложению № 1 к постановлению после слов «лично/почтовым отправлением» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24.01.2013 № 031-06-144/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 01.04.2016 г. № 031-06-297/6 (далее — постановление) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к постановлению:
а) пункт 4.3. главы 4 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:
« — посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

б) пункт 4.9. главы 4 раздела I изложить в следующей редакции:
«4.9. Ответ на письменное обращение по выбору заявителя направляется посредством почтовой либо электронной связи по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в) в пункте 6.6. главы 6 раздела II слова «в электронной форме, с обязательным подтверждением подлинными документами» заменить словами «в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.»;

г) пункт 13.1. главы 13 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:
« — возможность получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

д) пункт 2.4. главы 2 раздела III изложить в следующей редакции:
«2.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение 1 дня с момента истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящей главы, подготавливает мотивированный отказ в приеме документов за подписью начальника Отдела и обеспечивает его регистрацию в базе данных автоматизированной системы «Гран-Док». Отказ в день его подписания выдается лично заявителю (представителю заявителя) под роспись, либо направляется заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения, либо через МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.
Указанный мотивированный отказ должен содержать ссылку на соответствующие основания для отказа в приеме документов, предусмотренные главой 7 раздела II настоящего административного регламента.»;

е) пункт 2.6. главы 2 раздела III изложить в следующей редакции:
«2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в базе данных автоматизированной системы «Гран-Док» и выдача отказа в приеме документов лично заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направление заявителю (представителю заявителя) по почте, либо через МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, либо переход специалиста Отдела к анализу заявления.»;

ж) абзац первый пункта 3.3. главы 3 раздела III изложить в следующей редакции:
«3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение шести дней с момента получения ответов на запросы, направленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящей главы, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью начальника Отдела и обеспечивает его регистрацию в базе данных автоматизированной системы «Гран-Док». Отказ в день его подписания выдается лично заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направляется заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения, либо через МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.»;

з) пункт 3.4. главы 3 раздела III изложить в следующей редакции:
«3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение шести дней с момента истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящей главы подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в день его подписания выдается лично заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направляется заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения, либо через МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.»;

и) пункт 3.6. главы 3 раздела III изложить в следующей редакции:
«3.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения, либо через МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ), либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

к) в пункте 6.2. главы 6 раздела V после слов «в электронной форме» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

2) в Приложении № 1 к Приложению № 1 к постановлению после слов «лично/почтовым отправлением» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

3. Пункты 1, 2 настоящего постановления вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 30.11.2012 г. № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 г. № 031-06-144/13 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

телю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения, либо через МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.»;

з) пункт 3.4. главы 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение шести дней с момента истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящей главы подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в день его подписания выдается лично заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направляется заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения, либо через МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.»;

и) пункт 3.6. главы 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителя заявителя) по почте заказным письмом с описью вложения, либо через МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ), либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

к) в пункте 6.2. главы 6 раздела V после слов «в электронной форме» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

2) в Приложении № 1 к Приложению № 1 к постановлению после слов «лично/почтовым отправлением» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

3. Пункты 1, 2 настоящего постановления вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 30.11.2012 г. № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 г. № 031-06-144/13 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.09.2016

№006-53-159/6

О проведении личного приема граждан в 4 квартале 2016 года в Думе города Иркутска

Руководствуясь ст. 32, п. 14 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. ст.31, 32 Устава города Иркутска, ст. ст. 7, 9 Регламента Думы города Иркутска,

Утвердить график личного приема граждан в 4 квартале 2016 года Председателем Думы города Иркутска и заместителем Председателя Думы города Иркутска (Приложение).

Установить, что:

Уполномоченным лицом, осуществляющим запись на личный прием граждан Председателем Думы города Иркутска в 4 квартале 2016 года является руководитель аппарата Думы города Иркутска Печерская Елена Сергеевна.

Уполномоченным лицом, осуществляющим запись на личный прием граждан заместителем Председателя Думы города Иркутска в 4 квартале 2016 года является консультант аппарата Думы города Иркутска Ченских Тамара Николаевна. Рассмотрение устных обращений граждан депутатами Думы города Иркутска осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Организацию и подготовку приема граждан депутатами Думы города Иркутска обеспечивают их помощники.

Администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение.

И.В. Ежова

Приложение к распоряжению Председателя Думы города Иркутска от 29.09.2016 № 006-53-159/6

ГРАФИК
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В 4 КВАРТАЛЕ 2016 ГОДА
ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА
И ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Муниципальная должность	Дата проведения личного приема граждан	Время проведения личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан
1.	Ежова Ирина Всеволодовна	Председатель Думы города Иркутска	28.10.16 21.11.16 19.12.16	с 16.00 до 18.00	ул. Ленина, 14, каб. 118
2.	Ханхалаев Александр Казакович	заместитель Председателя Думы города Иркутска	11.10.16 08.11.16 13.12.16	с 16.00 до 18.00	ул. Ленина, 14, каб. 118

Руководитель аппарата Думы города Иркутска

Е.С. Печерская

УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент контроля администрации города Иркутска сообщает, что по адресу: г. Иркутск, пр. Угольный, № 12 в нарушение действующего законодательства установлены ветхие кладовки.

В соответствии с п.п 4 п. 2 ст.60 Земельного кодекса Российской Федерации, п.п. 3.3.1., 3.3.2. Положения о порядке сноса самовольных построек и переноса движимого имущества в г. Иркутске, утвержденного постановлением мэра города Иркутска от 26.10.2007 № 031-06-2131/7, руководствуясь ст. 46 Устава города Иркутска, 01.10.2016 будет осуществлен перенос указанных кладовок в принудительном порядке в соответствии с Постановлением мэра города Иркутска от 26 октября 2007 г. N 031-06-2131/7 «Об утверждении положения о порядке сноса самовольных построек и переноса движимого имущества в городе Иркутске».

С О О Б Щ Е Н И Е

Департамент контроля администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с Постановлением мэра города Иркутска от 26.10.2007 г. №031-06-2131/7 «Об утверждении положения о порядке сноса самовольных построек и переноса движимого имущества в г. Иркутске», на основании приказов начальника департамента контроля администрации города Иркутска от 21.09.2016 г. №№376-08-460/6, 376-08-461/6 «О сносе путем переноса самовольно размещенного движимого имущества, находящегося по адресу: г. Иркутск, ул. Депутатская, в районе дома №14» администрацией города Иркутска будет осуществлен снос металлических гаражей, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Депутатская, в районе дома №14 (с западной стороны), путем переноса указанных гаражей в срок до 18 ч. 00 мин. 30.12.2016 г.