



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

17 сентября 2019 года | № 39 (836)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2019

№ 031-06-714/9

О начале отопительного периода 2019-2020 годов и утверждения состава рабочей группы

В целях обеспечения теплоснабжения на территории города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Единой теплоснабжающей организацией города Иркутска (ПАО «Иркутскэнерго»), теплосетевым и теплоснабжающим организациям:

а) обеспечить циркуляцию сетей теплоснабжения и возможность подключения систем теплоснабжения потребителей с 16 сентября 2019 года;

б) подключение объектов осуществлять в соответствии с оформленными потребителями заявками.

2. Потребителям рекомендуется:

а) обеспечить техническую готовность теплопотребляющих установок к приему тепла. Предпринять все исчерпывающие меры по погашению задолженности перед ресурсоснабжающими организациями к началу отопительного периода;

б) подключение систем отопления объектов, присоединенных к системе централизованного теплоснабжения, начать не позднее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия;

в) для подключения объектов обеспечить подачу заявки в диспетчерскую службу теплосетевой организации, к которой непосредственно присоединен объект теплопотребления:

— по образовательным организациям, учреждениям здравоохранения, объектам соцкультбыта, предприятиям, учреждениям и другим организациям города Иркутска — от руководителей указанных учреждений, предприятий, организаций;

— по объектам жилищного фонда — от руководителей управляющих организаций, председателей товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, руководителей организаций, оказывающих услуги по ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома. Время включения теплопотребляющих установок жилищного фонда согласовывать с председателями советов многоквартирных домов.

3. Для ежедневного контроля за ходом подключения объектов к централизованной системе теплоснабжения и началом отопительного периода создать рабочую группу в составе:

председатель группы:
Цыренова М.В. — заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

заместитель председателя группы:

Анчутин Д.В. — заместитель председателя комитета — начальник департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

члены группы:
Лебедева Н.В. — заместитель мэра — председатель комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска;

Преловский В.В. — заместитель мэра — председатель комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска;

Медко А.А. — заместитель мэра — председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска;

Жичина Т.В. — заместитель мэра — председатель комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска;

Дмитриев Д.В. — заместитель начальника департамента — начальник отдела инженерных коммуникаций департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

Сокольников Т.В. — начальник отдела жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

Янышевский В.В. — технический директор участка тепловых сетей Ново-Иркутской ТЭЦ филиала ПАО «Иркутскэнерго» (по согласованию);

Потапов В.В. — генеральный директор АО «Байкалэнерго» (по согласованию).

Рабочей группе обеспечить ежедневный сбор информации и контроль за ходом подключения объектов.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2019

№ 031-06-715/9

О внесении изменений в Положение о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную собственность г. Иркутска, утвержденное постановлением мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031-06-1643/8

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную собственность г. Иркутска, утвержденное постановлением мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031-06-1643/8, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 11 июля 2017 года № 031-06-654/7, следующие изменения:

1) подпункт 1.2.2 пункта 1.2 после слов «благоустройства прилегающей территории» дополнить словами «(за исключением объектов, расположенных на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, предназначенный для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома);»

2) абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:
«— правоустанавливающие документы и выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте и земельном участке, на котором он расположен;»

4) абзац пятый пункта 5.3 после слов «— инвентарную карточку Объекта» дополнить словами «(в случаях, предусмотренных правилами бухгалтерского учета);»

5) дополнить разделом 7¹ следующего содержания:

«7¹. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ОБЪЕКТОВ, ПРИОБРЕТЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ ИЛИ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

7.1¹. Передача имущества, приобретенного государственными заказчиками для оказания содействия или помощи муниципальным учреждениям в рамках реализации государственных программ, осуществ-

ляется по акту приема-передачи, подписанному передающей (государственный заказчик) и принимающей (учредитель муниципального учреждения) сторонами.

7.2¹. Учредитель муниципального учреждения в месячный срок с момента получения имущества направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обращение о закреплении имущества за соответствующим муниципальным учреждением на праве оперативного управления с приложением надлежаще оформленных и подписанных учредителем извещения и актов приема — передачи имущества (с пообъектными описями передаваемого имущества).

7.3¹. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска после получения документов, указанных в пункте 7.2.1 настоящего Положения, в месячный срок оформляет распоряжение заместителя председателя комитета — начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о включении имущества в Реестр муниципального имущества города Иркутска и закреплении его на праве оперативного управления за соответствующим муниципальным учреждением.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031-06-1643/8 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящего Постановлением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2019

№ 031-06-716/9

О внесении изменения в Перечень недвижимого муниципального имущества города Иркутска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 ноября 2012 года № 031-06-2327/12

Руководствуясь Федеральным законом «О некоммерческих организациях», статьями 7, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 10 сентября 2012 года № 031-06-1750/12 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Иркутска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень недвижимого муниципального имущества города Иркутска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 ноября 2012 года № 031-06-2327/12, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 августа 2019 года № 031-06-585/9, изменение, исключив пункт 157.

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 ноября 2012 года № 031-06-2327/12 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим Постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2019

№ 031-06-717/9

Об оплате труда, дифференциации заработной платы и социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В целях обеспечения единого подхода к определению условий и оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, руководствуясь разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 56 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2018 года № 031-06-769/8 «Об оплате труда и дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 7 сентября 2018 года № 031-06-815/8 «Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) примерное Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности: «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых» (Приложение № 1);

2) примерное Положение о социальных выплатах работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности: «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых» (Приложение № 2);

3) примерное Положение об оплате труда муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета» (Приложение № 3);

4) примерное Положение о социальных выплатах работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной



политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета» (Приложение № 4);

5) примерное Положение об оплате труда муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное» (Приложение № 5);

6) примерное Положение о социальных выплатах работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное» (Приложение № 6).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 29 декабря 2010 года № 031-06-3267/10 «Об утверждении положений о новой отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска»;

2) постановление администрации города Иркутска от 14 июня 2011 года № 031-06-1062/11 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29.12.2010 № 031-06-3267/10»;

3) постановление администрации города Иркутска от 3 ноября 2011 года № 031-06-2507/11 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29.12.2010 № 031-06-3267/10»;

4) постановление администрации города Иркутска от 7 декабря 2012 года № 031-06-2394/12 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29.12.2010 № 031-06-3267/10»;

5) постановление администрации города Иркутска от 29 января 2014 года № 031-06-53/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29.12.2010 № 031-06-3267/10»;

6) пункты 3, 7 постановления администрации города Иркутска от 31 марта 2014 года № 031-06-353/14 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Иркутска в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»»;

7) пункты 1, 3, 5 постановления администрации города Иркутска от 31 октября 2017 года № 031-06-1045/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования» и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации города Иркутска»;

8) постановление администрации города Иркутска от 7 июня 2017 года № 031-06-560/7 «Об утверждении Порядка определения размера кратного отношения должностного оклада руководителя муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им муниципального учреждения»;

9) постановление администрации города Иркутска от 20 ноября 2013 года № 031-06-2792/13 «Об утверждении объемных показателей деятельности и порядка отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, к группам по оплате труда руководителей для установления должностных окладов»;

10) постановление администрации города Иркутска от 10 сентября 2012 года № 031-06-1751/12 «Об утверждении Положения о целевых показателях эффективности работы и условиях материального стимулирования руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска»;

11) постановление администрации города Иркутска от 18 октября 2012 года № 031-06-2092/12 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.09.2012 № 031-06-1751/12»;

12) постановление администрации города Иркутска от 10 июня 2014 года № 031-06-695/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.09.2012 № 031-06-1751/12»;

13) пункт 8 постановления администрации города Иркутска от 10 августа 2016 года № 031-06-742/6 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска»;

14) постановление администрации города Иркутска от 10 мая 2018 года № 031-06-413/8 «О внесении изменений в Положение о целевых показателях эффективности работы и условиях материального стимулирования руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 10 сентября 2012 года № 031-06-1751/12»;

15) постановление мэра города Иркутска от 23 июня 2006 года № 031-06-982/6 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений бюджетной сферы г. Иркутска»;

16) постановление мэра города Иркутска от 6 ноября 2007 года № 031-06-2191/7 «О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений бюджетной сферы г. Иркутска»;

17) постановление администрации города Иркутска от 8 февраля 2010 года № 031-06-257/10 «О внесении изменений в постановление мэра г. Иркутска от 06.11.2007 № 031-06-2191/7»;

18) постановление администрации города Иркутска от 7 июня 2012 года № 031-06-1123/12 «О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 06.11.2007 № 031-06-2191/7»;

19) постановление администрации города Иркутска от 2 ноября 2010 года № 031-06-2686/10 «О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 23.06.2006 № 031-06-982/6»;

20) пункт 4 постановления администрации города Иркутска от 7 ноября 2014 года № 031-06-1319/14 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

21) постановление администрации города Иркутска от 8 февраля 2013 года № 031-06-233/13 «О повышении должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений — Централизованных бухгалтерий по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска»;

22) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 9 апреля 2018 года № 031-06-316/8 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Иркутска»;

23) постановление администрации города Иркутска от 6 ноября 2013 года № 031-06-2726/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 08.02.2013 № 031-06-233/13»;

24) постановление администрации города Иркутска от 6 декабря 2013 года № 031-06-2877/13 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 08.02.2013 № 031-06-233/13»;

25) постановление администрации города Иркутска от 19 июня 2014 года № 031-06-745/14 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 08.02.2013 № 031-06-233/13»;

26) постановление администрации города Иркутска от 9 июня 2011 года № 031-06-1050/11 «Об установлении повышающих коэффициентов молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций г. Иркутска»;

27) постановление администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2508/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2011 № 031-06-1050/11»;

28) пункт 9 постановления администрации города Иркутска от 8 октября 2014 года № 031-06-1167/14 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

29) постановление администрации города Иркутска от 16 марта 2018 года № 031-06-197/8 «Об исключении пункта 4 постановления администрации города Иркутска от 9 июня 2011 года № 031-06-1050/11 «Об установлении повышающих коэффициентов молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций г. Иркутска»».

3. Департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в целях эффективной организации деятельности подведомственных муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска:

1) довести примерные Положения, указанные в пункте 1 настоящего Постановления, до сведения руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска;

2) организовать работу по разработке (приведению в соответствие) положений об оплате труда и социальных выплатах работников подведомственных муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска в срок до 15 сентября 2019 года;

3) обеспечить введение условий и оплаты труда работников подведомственных муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска согласно положениям об оплате труда и социальных выплатах работников, разработанным в соответствии с настоящим Постановлением, в срок не позднее 1 декабря 2019 года;

4) в срок до 1 октября 2019 года уведомить руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска в письменной форме о предстоящих изменениях условий и оплаты труда, связанным с изменением системы оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

5) в срок до 1 октября 2019 года подготовить проект дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска в части изменения условий и оплаты труда;

6) утвердить приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в срок до 15 сентября 2019 года:

а) порядок определения размера кратного отношения должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска к среднему размеру оклада (должностного оклада) работников возглавляемого им муниципального учреждения;

б) порядок и условия установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска и критерии их оценки;

в) минимальные размеры дифференциации заработной платы работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска;

г) установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, его заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска.

4. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, в соответствии с настоящим Постановлением:

1) в срок до 15 сентября 2019 года утвердить локальным нормативным актом:

а) Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений;

б) Положение о социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений;

2) в срок не позднее 1 декабря 2019 года обеспечить введение условий и оплаты труда работников;

3) обеспечить дифференциацию заработной платы работников с учетом квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего Постановления.

Пункт 2 настоящего Постановления вступает в силу с 1 декабря 2019 года.

6. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести:

1) в оригиналы муниципальных правовых актов города Иркутска, указанных в подпунктах 1 — 5, 8 — 12, 14 — 19, 21, 23 — 27, 29 пункта 2 настоящего Постановления, информационные справки об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;

2) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 6 пункта 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате силы пунктов 3, 7 данного постановления в связи с их отменой настоящим Постановлением;

3) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 7 пункта 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате силы пунктов 1 — 3, 5 данного постановления в связи с их отменой настоящим Постановлением;

4) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 13 пункта 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате силы пункта 8 данного постановления в связи с его отменой настоящим Постановлением;

5) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 20 пункта 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате силы пункта 4 данного постановления в связи с его отменой настоящим Постановлением;

6) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 22 пункта 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате силы пункта 2 данного постановления в связи с его отменой настоящим Постановлением;

7) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 28 пункта 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате силы пункта 9 данного постановления в связи с его отменой настоящим Постановлением.

7. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1

к постановлению администрации города Иркутска от _____ № _____

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: «ОБРАЗОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности: «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых» (далее — Примерное положение), устанавливает основы определения условий оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее вместе — муниципальные учреждения).

2. Все выплаты по настоящему Примерному положению для:

1) муниципальных казенных учреждений производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете казенного учреждения в соответствующем финансовом году;

2) муниципальных бюджетных, автономных учреждений производится за счет средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения на оплату труда в соответствующем финансовом году.

ГЛАВА 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Примерным положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;

4) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) систем нормирования труда, устанавливаемых коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципальных учреждений, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых) и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) дифференциации заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, квалификации и стажа работы, условий труда;

9) настоящего Примерного положения.

5. Заработная плата работников муниципальных учреждений устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в муниципальных учреждениях системой оплаты труда, установленной в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Примерного положения.



6. Месячная заработная плата работника муниципального учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, установленных Правительством Российской Федерации базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

7. Заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета выплат стимулирующего характера, за исключением выплат за квалификационную категорию), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений, которые разрабатываются на основе настоящего Примерного положения, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера, за исключением выплат за квалификационную категорию), выплачиваемой работникам муниципальных учреждений до вступления в силу настоящего Примерного положения при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнении ими работ той же квалификации.

8. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников муниципального учреждения, или в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников муниципального учреждения, или в зависимости от выполненного объема работ.

9. Определение размеров заработной платы работников по основной должности (профессии) и должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

10. Работникам муниципальных учреждений, занимающим штатную должность, профессию с неполным рабочим днем, доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

11. Рекомендуемая доля расходов на оплату труда работников административно — управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных учреждений составляет до 55%.

Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений должно предусматривать распределение наименований профессий (должностей) работников муниципального учреждения на административно — управленческий персонал, основной персонал и вспомогательный персонал.

12. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений формируется на этапе составления проекта бюджета города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период.

13. Муниципальное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий по итогам работы за квартал (месяц), но не ниже размеров доплат и надбавок компенсационного характера и не выше размеров надбавок стимулирующего характера, размера премирования определенных настоящим Примерным положением. С учетом требований статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации, закрепляет их в положении об оплате труда работников муниципального учреждения.

14. Рекомендуемый объем средств на надбавки стимулирующего характера, премии работникам муниципального учреждения, установленные в подпункте 1 пункта 33, подпунктах 2 — 4 пункта 41, пункте 44 настоящего Примерного положения, составляет не менее 30 % фонда оплаты труда муниципального учреждения.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

15. Оклад (должностной оклад) — фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий.

16. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений устанавливаются положением об оплате труда работников муниципального учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением.

17. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), а также конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, — с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

18. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), за исключением руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, определяются в Приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

19. Для работников, выполняющих одинаковые работы и занимающих одинаковые должности (профессии) во всех муниципальных учреждениях, устанавливаются одинаковые минимальные размеры окладов (должностных окладов).

20. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений устанавливаются на уровне минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений, определенных Приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

21. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений осуществляется путем внесения изменений в настоящее Примерное положение.

ГЛАВА 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

22. Работникам муниципального учреждения включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- 1) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

23. Доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

24. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководители муниципальных учреждений обязаны проводить специальную оценку условий труда в порядке и сроки, установленные законодательством. Конкретные размеры доплат и надбавок устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором, трудовым договором.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

25. К надбавкам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:
 - 1) районный коэффициент;
 - 2) процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

Конкретные размеры районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

26. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах экономии фонда оплаты труда.

27. Размеры доплат, указанных в пункте 26 настоящего Примерного положения, составляют:
 - 1) за совмещение профессий (должностей) в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);

- 2) за расширение зон обслуживания в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);
- 3) за увеличение объема работы в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);
- 4) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период болезни сотрудника, на период очередного отпуска работника и т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100 % от оклада (должностного оклада).

Доплаты и надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных пунктом 26 настоящего Примерного положения, определены в Приложении № 2 к настоящему Примерному положению.

28. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии письменного согласия работников и на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

29. Доплата за работу в ночное время работникам муниципальных учреждений устанавливается в размере 35 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

30. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам муниципальных учреждений, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

31. Перечень доплат и надбавок компенсационного характера, размеры и условия их осуществления закрепляются положением об оплате труда работников муниципального учреждения.

Размеры доплат и надбавок компенсационного характера устанавливаются в пределах объема фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год, а также конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

32. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения не может предусматривать компенсационные выплаты, не предусмотренные настоящим Примерным положением.

ГЛАВА 5. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

33. Работникам муниципального учреждения, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, могут устанавливаться следующие виды надбавок стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ.

Данный перечень видов надбавок стимулирующего характера является исчерпывающим.

34. Перечень надбавок стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления закрепляются положением об оплате труда работников муниципальных учреждений.

35. Надбавки стимулирующего характера определяются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника в пределах фонда оплаты труда.

36. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам муниципальных учреждений, руководителям муниципальных учреждений в зависимости от выполнения показателей эффективности их деятельности, фактической нагрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом муниципального учреждения, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

37. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки устанавливаются положением об оплате труда работников муниципального учреждения с учетом наименований должностей и профессий работников муниципального учреждения.

38. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений и критерии их оценки устанавливаются приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

39. Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

- 1) работникам муниципального учреждения приказом руководителя муниципального учреждения на срок до 1 года;
- 2) руководителю муниципального учреждения приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска на срок до 1 года.
40. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 100 % оклада (должностного оклада).

41. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- 1) педагогическим и медицинским работникам муниципального учреждения, имеющим квалификационную категорию, установленную в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, в размерах:
 - а) не более 50 % оклада (должностного оклада) за наличие высшей квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Для педагогических работников надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;
 - б) не более 30 % оклада (должностного оклада) за наличие первой квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Для педагогических работников надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;
- 2) педагогическим работникам муниципального учреждения, которым присвоена ученая степень и (или) почетное звание, либо награжденным орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР (при условии соответствия указанной ученой степени и (или) почетного звания, достижений, послуживших основанием для награждения орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР, основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении) в размерах:
 - а) не более 20 % оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук и (или) за почетное звание, начинающееся со слова «Народный» («Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и т.д.) и (или) награжденному орденом Российской Федерации и (или) СССР;
 - б) не более 15 % оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения о выдаче диплома кандидата наук) и (или) почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» («Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации» и т.д.), и (или) награжденному медалью Российской Федерации и (или) СССР.

При наличии оснований для установления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени и (или) почетного звания устанавливается стимулирующая надбавка по одному из оснований, имеющему большее значение;

3) не более 5 % оклада (должностного оклада) работникам муниципального учреждения, имеющим ведомственные (отраслевые) награды или звания (при условии их соответствия основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении);

- 4) водителям автомобиля за классность:
 - а) за 1 класс — не более 25 % оклада;
 - б) за 2 класс — не более 10 % оклада.

Надбавка водителям за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя (за время ремонта надбавка не выплачивается).

Решение об определении ежемесячной надбавки за классность водителю принимается специальной комиссией, создаваемой в муниципальном учреждении. Порядок создания и деятельности специальной комиссии определяется локальным правовым актом муниципального учреждения.

42. Работникам муниципального учреждения надбавки стимулирующего характера устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени в отношении каждого наименования должности (профессии) работника.

43. Конкретный размер ежемесячной надбавки за качество работы работникам муниципального учреждения устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

44. Работникам муниципального учреждения, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера в целях их поощрения могут выплачиваться следующие виды премий:

- 1) по итогам работы за месяц либо за квартал;
- 2) по итогам работы за год;
- 3) за выполнение особо важного и сложного задания.

45. Перечень премий, порядок и условия их выплаты работникам муниципального учреждения, за исключением руководителя, закрепляются положением об оплате труда работников муниципального учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением.



46. Премия по итогам работы за месяц либо за квартал устанавливается пропорционально фактически отработанному времени на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой муниципального учреждения.

47. Период, за который выплачивается премия по итогам работы, устанавливается положением об оплате труда работников муниципального учреждения, в отношении должностей (профессий) по профессионально — квалификационным группам.

48. Размер премии определяется в абсолютном значении, либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника муниципального учреждения.

49. Оценка эффективности деятельности работников муниципальных учреждений производится ежемесячно или ежеквартально в соответствии с установленным периодом премирования на основании положения об оплате труда работников муниципального учреждения, при условии достижения показателей эффективности деятельности работников. Рекомендательные показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений определены в Приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

50. Оценка эффективности деятельности работников муниципального учреждения осуществляется комиссией, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее — комиссия).

Порядок формирования и деятельности комиссии определяется локальным нормативным актом муниципального учреждения.

51. В процессе рассмотрения отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество баллов, набранных работниками муниципального учреждения по профессионально — квалификационным группам (далее — ПКГ).

52. Общий премиальный фонд оплаты труда по итогам работы за месяц либо квартал муниципальному учреждению в разрезе ПКГ определяется комиссией.

53. Стоимость одного балла (S_b , руб.) рассчитывается путем деления суммы средств, предусмотренных на премию по итогам работы за месяц либо квартал для каждой ПКГ работников на общее количество набранных работниками по ПКГ баллов по формуле:

$$S_b = V/B,$$

где: V — сумма средств, предусмотренных на премию за месяц либо квартал для каждой ПКГ работников (руб.) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области;

B — общее количество набранных работниками по ПКГ баллов за месяц либо квартал.

Размер премии работнику (R_b , руб.) по итогам работы за месяц либо квартал определяется исходя из количества набранных работником баллов по формуле:

$$R_b = S_b \times K_b,$$

где: S_b — стоимость одного балла с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области за месяц либо квартал;

K_b — количество установленных в отчете о выполнении показателей эффективности деятельности работника муниципального учреждения баллов за месяц либо квартал.

55. Премия по итогам работы за месяц либо квартал, выплачивается работникам муниципального учреждения, набравшим количество баллов больше 0.

56. Комиссия принимает решение о размере устанавливаемой работникам муниципального учреждения премии по итогам работы за месяц либо квартал большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

К протоколу комиссии прилагаются отчетные данные о выполнении показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения по форме, определенной в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

57. На основании протокола комиссии руководитель муниципального учреждения издает приказ о распределении премии по итогам работы за месяц либо квартал.

58. Работникам муниципальных учреждений, расторгнувшим трудовой договор, выплата премии производится за фактически отработанное время в текущем отчетном периоде.

59. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7¹, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

60. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до 100 % месячной заработной платы, исходя из результатов деятельности муниципального учреждения по итогам работы за год, в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, сложившейся по фактическому исполнению.

61. Для целей определения размера премирования работников муниципального учреждения в месячную заработную плату включаются: оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера (за исключением доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), надбавки стимулирующего характера.

62. Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно всем работникам муниципального учреждения при выполнении условий выплаты премии по итогам работы за год.

Работникам, принятым на работу в текущем календарном году, премия по итогам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени при выполнении условий выплаты премии по итогам работы за год.

Основными условиями выплаты премии работникам муниципальных учреждений по итогам работы за год являются:

- 1) отсутствие фактов несоблюдения условий трудового договора работником муниципального учреждения;
- 2) соблюдение правил и норм по охране труда;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на конкретного работника или на муниципальное учреждение в целом.

63. Работникам муниципального учреждения на основании приказа руководителя муниципального учреждения может выплачиваться премия за своевременное, добросовестное и качественное выполнение особо важного и сложного задания в размере до 100 % месячной заработной платы.

64. Не осуществляется премирование работников муниципального учреждения, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

65. Заработная плата руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения) начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по согласованию с заместителем мэра — председателем комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

66. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливается при заключении с ними трудовых договоров руководителем муниципального учреждения по согласованию с начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

67. Размер заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), установленного соответствующим муниципальным правовым актом администрации города Иркутска, приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

68. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, которое не осуществляет свою деятельность в связи с капитальным ремонтом здания, состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера, предусмотренных положением об оплате труда работников возглавляемого им муниципального учреждения, а также надбавок стимулирующего характера, установленных в связи с присвоением ученой степени, почетного звания по профилю основной профессиональной деятельности, — в случае, если такие надбавки предусмотрены положением об оплате труда работников возглавляемого им муниципального учреждения.

69. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по согласованию с заместителем — мэра председателем комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 7 сентября 2018 года № 031-06-815/8 «Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска».

70. Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются на 10 — 50 % ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

71. Доплаты и надбавки компенсационного характера, надбавки стимулирующего характера, премии устанавливаются руководителю муниципального учреждения в соответствии с главами 4, 5, 8 настоящего Примерного положения.

72. Основанием для выплаты руководителю муниципального учреждения надбавок стимулирующего характера, доплат компенсационного характера, премии по итогам работы за квартал, год, премий за выполнение особо важного и сложного задания является приказ начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

73. Размеры, порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с главами 4, 5, 6 настоящего Примерного положения.

При этом премия заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения выплачивается не чаще, чем один раз в квартал.

74. Оплата труда руководителей в текущем году осуществляется:

- 1) в муниципальных казенных учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда бюджетной сметой муниципального учреждения на текущий финансовый год;
- 2) в муниципальных бюджетных, автономных учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово — хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год.

75. Надбавки стимулирующего характера, премии по итогам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важного и сложного задания руководителю муниципального учреждения выплачиваются в пределах до 5 % бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников возглавляемого им муниципального учреждения на соответствующий финансовый год.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

76. Руководители муниципальных учреждений премируются не чаще одного раза в квартал с учетом фактически отработанного времени.

77. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) устанавливается на основании оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений.

78. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения производится на основании выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения.

79. Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения и показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения устанавливаются по видам экономической деятельности муниципальных учреждений:

- 1) «Образование дошкольное» (Приложение № 5 к настоящему Примерному положению);
- 2) «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее» (Приложение № 6 к настоящему Примерному положению);
- 3) «Образование дополнительное детей и взрослых» (Приложение № 7 к настоящему Примерному положению).

80. Размер премии за отчетный период (квартал) руководителю муниципального учреждения определяется по балльной системе.

81. Стоимость одного балла (S_b , руб.) за отчетный период (квартал) рассчитывается по видам экономической деятельности муниципальных учреждений по следующей формуле:

$$S_b = V/(100 \cdot N)/4,$$

где: V — общий расчетный (по всем муниципальным учреждениям соответствующего вида экономической деятельности) объем средств на премии (руб.) в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области;

N — количество муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности;

4 — количество кварталов в год.

82. Общий расчетный (по всем муниципальным учреждениям соответствующего вида экономической деятельности) объем средств на премии (руб.) в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области рассчитывается по формуле:

$$V = \sum U_n \cdot D,$$

где: U_n — предусмотренный объем средств на оплату труда работникам n — го муниципального учреждения соответствующего вида экономической деятельности на год;

D — доля средств, направляемых на выплату премий руководителям муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности, (%).

Определение размера доли средств, направляемых на премии руководителям муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности на соответствующий финансовый год производится в I квартале финансового года в пределах, предусмотренных пунктом 75 настоящего Примерного Положения.

Определение размера доли средств, направляемых на премии руководителям муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, их руководителей (далее — комиссия по оценке выполнения показателей).

Порядок формирования и осуществления деятельности комиссии по оценке выполнения показателей определяется приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Решение комиссии по оценке выполнения показателей оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии по оценке выполнения показателей и секретарем комиссии по оценке выполнения показателей.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по оценке выполнения показателей приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска утверждается размер доли средств, направляемых на премии руководителям муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности на соответствующий финансовый год.

83. Размер премии руководителю муниципального учреждения за отчетный период (квартал) () определяется по формуле:

$$R_p = S_b \times P_b,$$

где: S_b — стоимость одного балла за отчетный период (квартал) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области;

P_b — количество набранных руководителем муниципального учреждения баллов за отчетный период (квартал).

Количество набранных руководителем муниципального учреждения баллов (P_b) определяется исходя из количества набранных баллов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, с учетом корректировки (применения поправочного коэффициента) выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения по следующей формуле:

$$P_b = B_b \times K_b,$$

где: B_b — количество набранных баллов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения за отчетный период (квартал);

K_b — поправочный коэффициент, корректирующий выполнение показателей эффективности деятельности муниципального учреждения за отчетный период (квартал) (далее — поправочный коэффициент).

Размер поправочного коэффициента определяется исходя из набранных баллов по итогам выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения в Таблице № 1.

Таблица № 1

Количество набранных баллов по итогам выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Поправочный коэффициент,)
100 — 95	1,0
94 — 90	0,95
89 — 85	0,9
84 — 80	0,85
79 — 75	0,8
74 — 70	0,75
69 — 65	0,7



64 — 60	0,65
59 — 45	0,6
44 — 30	0,5
Менее 30	0

84. Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о выполнении показателей, указанных в Приложениях № № 5 — 7 к настоящему Примерному положению, за отчетный период (квартал) в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) руководители муниципальных учреждений по виду экономической деятельности «Образование дошкольное» — начальнику отдела развития дошкольного образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

2) руководители муниципальных учреждений по виду экономической деятельности: «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее» — начальнику отдела развития общего образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

3) руководители муниципальных учреждений по виду экономической деятельности «Образование дополнительное детей и взрослых» — начальнику отдела развития дополнительного образования и воспитания департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

85. Начальники отделов, указанные в пункте 84 настоящего Примерного положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ним сведений о выполнении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, их руководителей (далее — сведения) проверяют представленную информацию.

В случае представления достоверной информации начальники отделов, указанные в пункте 84 настоящего Примерного положения, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляют сведения в комиссию по оценке выполнения показателей.

В случае установления фактов предоставления недостоверной информации начальники отделов, указанные в пункте 84 настоящего Примерного положения, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращают сведения руководителям муниципальных учреждений для устранения замечаний. Руководители муниципальных учреждений в течение 2 рабочих дней со дня возврата сведений устраняют замечания, повторно представляют сведения начальникам отделов, указанным в пункте 84 настоящего Примерного положения, для осуществления проверки представленной информации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

86. Комиссия по оценке выполнения показателей в течение 14 календарных дней со дня поступления сведений проверяет представленную информацию и принимает решение об установлении размеров премии.

87. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал), выплачивается руководителю муниципального учреждения, набравшего количество баллов больше 0.

88. Решение комиссии по оценке выполнения показателей оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии по оценке выполнения показателей и секретарем комиссии по оценке выполнения показателей. К протоколу прилагаются таблицы оценки выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, их руководителей с итоговым значением показателей по форме, определенной в Приложении № 8 к настоящему Примерному положению.

89. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по оценке выполнения показателей приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска устанавливается размер премии руководителю муниципального учреждения по итогам работы за отчетный период (квартал).

90. Руководителю муниципального учреждения может выплачиваться премия за выполнение особо важного и сложного задания в размере до 100 % месячной заработной платы.

91. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до 100 % месячной заработной платы в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, сложившейся по фактическому исполнению.

Премия по итогам работы за год определяется исходя из результатов деятельности муниципального учреждения при условии набранных руководителем муниципального учреждения не менее 90 баллов за каждый квартал отчетного периода.

92. Для целей определения размера премирования руководителя муниципального учреждения в месячную заработную плату включаются: оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера (за исключением доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных).

93. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) и за год руководителю муниципального учреждения не начисляется и не выплачивается в следующих случаях:

1) выявление нарушений уставной деятельности муниципального учреждения руководителем муниципального учреждения;

2) наличие нарушений трудовой и производственной дисциплины, а также трудового законодательства;

3) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;

4) совершение прогула, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсичного опьянения, оформленного в установленном порядке;

5) нанесение своими действиями и (или) бездействием прямого материального ущерба муниципальному учреждению;

6) наличие фактов недостачи, хищения денежных средств и материальных ценностей руководителем муниципального учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

7) выявление в муниципальном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

8) установление фактов невыплаты (несвоевременной выплаты) заработной платы, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам муниципального учреждения;

9) наличие на балансе муниципального учреждения просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности;

10) обнаружения фактов непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

94. В случае обнаружения фактов представления недостоверной отчетности в органы государственной статистики руководителю муниципального учреждения размер премии снижается на 20 %.

95. Руководителю муниципального учреждения не выплачивается премия за 4 квартал при несоблюдении (недостижении) устанавливаемых приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска ежегодных значений показателей отношения средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений со средней заработной платой в Иркутской области.

96. Руководителю муниципального учреждения не выплачивается премия за 4 квартал в случае несоблюдения (превышения) предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им муниципального учреждения, установленного на отчетный финансовый год приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

97. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7¹, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

98. При увольнении руководителя муниципального учреждения до истечения отчетного периода (квартала), за который осуществляется премирование, а также в случае назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия руководителю муниципального учреждения начисляется за фактически отработанное время, с учетом порядка и сроков рассмотрения, указанных в пунктах 84 — 89 настоящего Примерного положения.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

99. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации на основании муниципального правового акта администрации города Иркутска.

ГЛАВА 10. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

100. В муниципальных учреждениях устанавливаются повышающие коэффициенты молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 30 лет включительно, поступившим на работу в муниципальные учреждения после окончания профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от формы обучения, а также от того,

выполнялась ли ими педагогическая работа до обучения и (или) в период обучения (далее — молодые специалисты муниципальных учреждений).

101. Размер выплат по повышающим коэффициентам, предусмотренным пунктом 100 настоящего Примерного положения, определяется:

1) в первый год работы — в размере 0,4 от минимального размера должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к настоящему Примерному положению;

2) во второй год работы — в размере 0,24 от минимального размера должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к настоящему Примерному положению;

3) в третий год работы — в размере 0,16 от минимального размера должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

102. Выплаты по повышающему коэффициенту производятся пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени.

103. В случае выполнения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой штатной должности педагогического персонала молодым специалистам муниципальных учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному размеру должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к настоящему Примерному положению, на основе отнесения дополнительно занимаемой должности к ПКГ. Выплаты по повышающему коэффициенту в данном случае производятся пропорционально объему выполняемой работы.

104. Размер выплат по повышающему коэффициенту не учитывается при определении размера доплат и надбавок компенсационного характера (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области) и размера надбавок стимулирующего характера, размера премий.

105. Выплата молодым специалистам муниципальных учреждений осуществляется за счет средств местного бюджета:

1) в муниципальных казенных учреждениях в текущем году в пределах средств, предусмотренных на оплату труда бюджетной сметой муниципального учреждения на текущий финансовый год;

2) в муниципальных бюджетных, автономных учреждениях в текущем году в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово — хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

Начальник департамента образования комитета по социальной политике

и культуры администрации города Иркутска

А.К. Костин

Приложение № 1

к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: «ОБРАЗОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер окладов (должностных окладов) в рублях
I. По профессионально квалификационным группам (далее — ПКГ) должностей работников образования		
1.1. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		7340,0
1.2. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:		
1	1 квалификационный уровень	7740,0
2	2 квалификационный уровень	7903,0
1.3. ПКГ должностей педагогических работников:		
3	1 квалификационный уровень	7900,0
4	2 квалификационный уровень	7910,0
5	3 квалификационный уровень	7950,0
6	4 квалификационный уровень	8000,0
1.4. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:		
7	1 квалификационный уровень	8090,0
8	2 квалификационный уровень	8120,0
9	3 квалификационный уровень	8150,0
II. ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников		
2.1. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:		
10	1 квалификационный уровень	7580,0
11	2 квалификационный уровень	7740,0
12	3 квалификационный уровень	7900,0
2.2. ПКГ «Врачи и провизоры»:		
13	2 квалификационный уровень	8060,0
III. ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
3.1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7905,0
3.2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	7970,0
3.3.	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	8090,0
VI. ПКГ общеотраслевых профессий рабочих		
4.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:		
14	1 квалификационный уровень:	
14.1	1 квалификационный разряд	7100,0
14.2	2 квалификационный разряд	7260,0
14.3	3 квалификационный разряд	7340,0
14.4	2 квалификационный уровень:	7420,0
4.2. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:		
15	1 квалификационный уровень:	
15.1	4 квалификационный разряд	7500,0
15.2	5 квалификационный разряд	7907,0
16	2 квалификационный уровень:	
16.1	6 квалификационный разряд	7820,0
16.2	7 квалификационный разряд	7909,0
17	3 квалификационный уровень:	



17.1	8 квалификационный разряд	7950,0
17.2	4 квалификационный уровень	7990,0
V. ПКГ «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих»		
5.1. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:		
18	1 квалификационный уровень	7340,0
19	2 квалификационный уровень	7500,0
5.2. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:		
20	1 квалификационный уровень	7600,0
21	2 квалификационный уровень	7660,0
22	3 квалификационный уровень	7820,0
23	4 квалификационный уровень	7909,0
24	5 квалификационный уровень	7950,0
5.3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:		
25	1 квалификационный уровень	7820,0
26	2 квалификационный уровень	7909,0
27	3 квалификационный уровень	8000,0
28	4 квалификационный уровень	8030,0
29	5 квалификационный уровень	8180,0
5.4. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:		
30	1 квалификационный уровень	8210,0
31	2 квалификационный уровень	8240,0
32	3 квалификационный уровень	8270,0
5.5. Должности работников, не предусмотренные ПКГ		
33	Контрактный управляющий	8 030,0
34	Ассистент по оказанию технической помощи	7540,0

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

А.К. Костин

Приложение № 2
к **примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых»**

ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ, РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: «ОБРАЗОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ»

№ п/п	Основание для установления доплат и надбавок компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных	Размер доплат и надбавок
Для муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности: «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее»:		
1	Педагогическим работникам за работу в классах с ограниченными возможностями здоровья для детей с задержкой психического развития	не более 20 процентов от оклада (должностного оклада)
2	Педагогическим работникам за работу в лицейских, гимназических классах, классах с углубленным изучением отдельных предметов	не более 15 процентов от оклада (должностного оклада)
3	Педагогическим работникам за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, имеющих хронические заболевания (при наличии соответствующего медицинского заключения)	не более 20 процентов от оклада (должностного оклада)
4	Педагогическим работникам за индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	не более 20 процентов от оклада (должностного оклада)
5	Учителям — логопедам, специалистам психолого-педагогических и медико — психологических комиссий	не более 20 процентов от оклада (должностного оклада)
6	Педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя	не более 20 процентов от оклада (должностного оклада)
7	Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися: в классе с наполняемостью не менее установленной Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер доплаты компенсационного характера уменьшается пропорционально численности обучающихся. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер доплаты компенсационного характера определяется с учетом наполняемости в каждом классе	1000 рублей в месяц
8	Педагогическим работникам за проверку письменных работ	не более 15 процентов от оклада (должностного оклада)
9	Педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	не более 15 процентов от оклада (должностного оклада)

10	Учителю по физической культуре за внеклассную работу при условии отсутствия инструктора по физической культуре в штатном расписании учреждения	не более 100 процентов от оклада (должностного оклада)
Для муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности: «Образование дошкольное»:		
1	За работу в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности:	
1.1.	Педагогическим работникам	не более 20 процентов от оклада (должностного оклада)
1.2.	Другим работникам (конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться доплаты и надбавки компенсационного характера, определяется руководителем муниципального учреждения по согласованию с представительным органом работников данного муниципального учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения в воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья или нуждающимися в длительном лечении)	не более 15 процентов от оклада (должностного оклада)

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

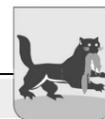
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

А.К. Костин

Приложение № 3
к **примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых»**

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: «ОБРАЗОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»*

№ п/п	Рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов**
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на незаконные действия (бездействие) работника при оказании муниципальных услуг в сфере образования	Отсутствие обоснованных жалоб; Наличие обоснованных жалоб	0 баллов; «-» 5 баллов
2	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами, ведомственным контролем нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие нарушений; Наличие нарушений	0 баллов; «-» 5 баллов
3	Прохождение обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций	Доля обучающихся успешно прошедших аттестацию, выполнение: 90 -100%; до 90 %	5 баллов; 0 баллов
4	Освоение образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	90 — 100 % освоения образовательных программ; 85 — 90 % освоения образовательных программ; отсутствие результатов	5 баллов; 3 балла; 0 баллов
5	Участие обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях	Наличие победителей и призеров; Отсутствие победителей и призеров	5 баллов; 0 баллов
6	Отсутствие травматизма обучающихся (воспитанников) в период их нахождения под надзором работника	Отсутствует травматизм обучающихся (воспитанников); Наличие травматизма обучающихся (воспитанников)	5 баллов; 0 баллов
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность обеспечена; Сохранность не обеспечена	0 баллов; «-» 5 баллов
8	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Выполнено; Не выполнено	0 баллов; «-» 5 баллов
9	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено; Не выполнено	5 баллов; 0 баллов
10	Профессиональное развитие путем получения самостоятельного дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие подтверждающих документов о дополнительном профессиональном образовании, прохождении курсов; Отсутствие подтверждающих документов	5 баллов; 0 баллов
11	Своевременная, качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Своевременно и качественно; Качественно, но не своевременно; Не качественно и не своевременно	5 баллов; 0 баллов; «-» 5 баллов
12	Внедрение инновационных методов работы, реализация экспериментальных программ	Наличие инновационных методов работы, действуют экспериментальные программы; Отсутствуют инновационные методы работы, экспериментальные программы	5 баллов; 0 баллов



13	Выполнение муниципального задания	Выполнено на: 100 %; 99,9 % — 95 %; 94,9 % — 85 %; менее 85 %	20 баллов; 10 баллов; 5 баллов; «-» 5 баллов
14	Поддержание зданий, сооружений, оборудования и механизмов в технически исправном состоянии	Проводится текущий ремонт; Осуществляется периодический осмотр и техническое обслуживание; Текущий ремонт, периодический осмотр и техническое обслуживание не проводятся	5 баллов; 3 балла; 0 баллов
15	Поддержание электрических сетей и электрооборудования в технически исправном состоянии	Проводится текущий ремонт с выполнением электротехнических работ; Осуществляется периодический осмотр; Текущий ремонт с выполнением электротехнических работ, периодический осмотр не проводится	5 баллов; 3 балла; 0 баллов
16	Соблюдение правил санитарии и гигиены в помещениях, на территории муниципального учреждения	Правила соблюдаются; Правила не соблюдаются	5 баллов; «-» 5 баллов
17	Соблюдение пропускного режима в муниципальном учреждении, правил и инструкций по охране объекта	Правила соблюдаются; Правила не соблюдаются	5 баллов; «-» 5 баллов
18	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности, а также задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на первое число месяца, следующего за отчетным периодом	Наличие задолженности; Отсутствие задолженности	«-» 20 баллов; 0 баллов
19	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере контрактной системы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Соблюдение требований законодательства; Несоблюдение требований законодательства	5 баллов; «-» 5 баллов
20	Использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также субсидии на иные цели за отчетный период от суммы фактически поступившей субсидии на отчетный период	100%-99,9%; 99,8%-99,6%; 99,5%-99,0%; Менее 99,0%	10 баллов; 9 баллов; 8 баллов; 0 баллов
	Иные показатели		

* Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения, критерии их оценки определяются муниципальным учреждением по каждому наименованию должности (профессии) и трудовой функции работника.

** Количество баллов определяется муниципальным учреждением самостоятельно в зависимости от наименования должности (профессии) и трудовой функции работников.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

А.К. Костин

Приложение № 4
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых»

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. РАБОТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)

(ОЦЕНИВАЕМЫЙ ПЕРИОД _____ Г.)

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1		
2		
...		
Итого баллов		
Размер премии		

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

А.К. Костин

Приложение № 5
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых»

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЕ», ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Форма отчетности
1	Выполнение муниципального задания	100 %; 99,9 % — 95 %; 94,9 % — 85 %; менее 85 %	20 баллов; 10 баллов; 5 баллов; «-» 5 баллов	Отчет о выполнении муниципального задания

2	Соответствие фактического объема предоставленной муниципальной услуги показателям, определенным в муниципальном задании	100 %; менее 100%	25 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
3	Качественное и своевременное исполнение распорядительных документов федеральных, региональных, муниципальных органов, в том числе органов управления образованием (исполнительская дисциплина)	своевременное и качественное исполнение; неисполнение	10 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
4	Участие педагогов, воспитанников в конкурсах, конференциях, мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня, в том числе дистанционных (учитывается один более высокий уровень)	очные / дистанционные: победители и призеры на международном уровне; победители и призеры на всероссийском уровне; победители и призеры на региональном уровне; победители и призеры на муниципальном уровне; победители и призеры на окружном уровне; отсутствие результатов	15/7 баллов; 8/5 баллов; 6/3 баллов; 4/1 балла; 2 балла; 0 баллов	Подтверждающие документы
5	Распространение и обобщение педагогических практик педагогами (учитывается один более высокий уровень)	очные / дистанционные: на международном уровне; на всероссийском уровне; на региональном уровне; на муниципальном уровне; на окружном уровне; отсутствие	10/5 баллов; 8/4 баллов; 6/3 баллов; 4/1 балла; 2 балла; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
6	Использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя, а также субсидии на иные цели за отчетный период от суммы фактически поступившей субсидии на отчетный период (квартал)	100 % — 99,9 %; 99,8 % — 99,6 %; 99,5 % — 99,0 %; менее 99,0 %	10 баллов; 9 баллов; 8 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
7	Исполнение мероприятий по энергосбережению согласно пункту 1 статьи 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлению администрации города Иркутска от 17 июня 2011 года № 031-06-1078/11 «Об организации мониторинга потребления энергетических ресурсов в органах местного самоуправления города Иркутска и муниципальных учреждениях города Иркутска»	исполнение; неисполнение; не ведется журнал учета ежедневного потребления энергетических ресурсов	10 баллов; 0 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения

Максимальное количество баллов: 100 баллов

2. Показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения:

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Форма отчетности
1	Обеспечение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса	отсутствие несчастных случаев; наличие несчастных случаев	20 баллов; «-» 20 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
2	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность муниципального учреждения; наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность муниципального учреждения	20 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, отсутствие приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о дисциплинарной ответственности по результатам оперативной проверки по жалобе
3	Отсутствие предписаний контрольно — надзорных органов	отсутствие предписаний; наличие предписаний	30 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения о результатах проверки
4	Создание и обеспечение благоприятного морально — психологического климата в коллективе	наличие фактов конфликтных ситуаций в коллективе; отсутствие фактов конфликтных ситуаций в коллективе	«-» 5 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, отсутствие приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о дисциплинарной ответственности по результатам оперативной проверки по жалобе
5	Своевременное и качественное размещение информации в рамках автоматизированной информационной системе сбора статистической отчетности «Мониторинг общего и дополнительного образования» (сайт Quality.iro38.ru), автоматизированная информационная система «Комплектование ДОУ» (сайт cndou.iro38.ru)	своевременное и качественное исполнение; несвоевременное и (или) некачественное исполнение	30 баллов; «-» 10 баллов	Мониторинг исполнения своевременного и качественного размещения информации



6	Отсутствие фактов нарушений, замечаний к финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в ходе проведения (выданным по результатам проведения) контрольных мероприятий, проверок уполномоченными органами (в том числе по ведомственному контролю) в отчетном периоде	наличие нарушений, замечаний; отсутствие нарушений, замечаний	«-» 10 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
7	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	квота по приему на работу инвалидов выполняется; квота по приему на работу инвалидов не выполняется; квота по приему на работу инвалидов не распространяется на муниципальное учреждение	0 баллов; «-» 2 балла; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
8	Отсутствие недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением	отсутствие недостатков; выявлены недостатки	0 баллов; «-» 2 балла	Отчет руководителя муниципального учреждения
9	Обеспечение выполнения муниципального учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по результатам мониторинга выполнения муниципального учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности	наличие необоснованных остатков на начало отчетного периода на лицевом счете муниципального учреждения; отсутствие необоснованных остатков на начало отчетного периода на лицевом счете муниципального учреждения	«-» 5 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
10	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере контрактной системы при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд	соблюдение требований законодательства несоблюдение требований законодательства	0 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
11	Информационная открытость муниципального учреждения	отсутствие замечаний по сайту муниципального учреждения; наличие замечания по сайту муниципального учреждения	0 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, отсутствие предписаний
Максимальное количество баллов: 100 баллов				

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

А.К. Костин

Приложение № 6
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых»

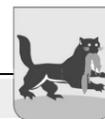
ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ», ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Форма отчетности
1	Выполнение муниципального задания	100 %; 99,9 % — 97,1 %; 97 % — 95 %; 94,9 % — 85 %; невыполнение	20 баллов; 15 баллов; 10 баллов; 5 баллов; «-» 5 баллов	Отчет о выполнении муниципального задания
2	Качественное и своевременное исполнение распорядительных документов федеральных, региональных, муниципальных органов, в том числе органов управления образованием (исполнительская дисциплина)	своевременное и качественное исполнение; неисполнение	10 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
3	Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию (без учета обучающихся, имеющих академическую задолженность по уважительной причине) (1 квартал — результаты за 3 четверть, 2 квартал — результаты за 2 четверть, 3 квартал — результаты за учебный год, 4 квартал — результаты за 2 четверть)	Выполнение: 100 %; 99,8% -99,9%; менее 99,8 %	10 баллов; 5 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения с учетом отчета по результатам учебного периода (четверть, модуль, учебный год)
Максимальное количество баллов: 100 баллов				

4	Качество обученности учащихся в сравнении со среднероссийскими результатами (1 квартал — результаты за 3 четверть, 2 квартал — результаты за 4 четверть, 3 квартал — результаты за учебный год, 4 квартал — результаты за 2 четверть)	выполнение для лицеев от 80% и выше, от 70% и выше для общеобразовательных организаций и гимназий; равно или выше среднероссийского показателя по лицеям; равно или выше среднероссийского по общеобразовательным организациям и гимназиям; ниже среднероссийского показателя по лицеям; ниже среднероссийского показателя по общеобразовательным организациям и гимназиям	10 баллов; 5 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения с учетом отчета по результатам учебного периода (четверть, модуль, учебный год)
5	Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена	Среднее общее образование: — для лицеев — средний балл единого государственного экзамена по предметам, обязательным для получения документа об образовании, равен или выше среднероссийского показателя по лицеям; — для общеобразовательных организаций — средний балл единого государственного экзамена по предметам, обязательным для получения документа об образовании, равен или выше среднероссийского показателя по общеобразовательным организациям и гимназиям; — для лицеев — средний балл основного государственного экзамена по предметам, обязательным для получения документа об образовании, равен или выше среднероссийского показателя по общеобразовательным организациям и гимназиям; — для общеобразовательных организаций — средний балл основного государственного экзамена по предметам, обязательным для получения документа об образовании, равен или выше среднероссийского показателя по общеобразовательным организациям и гимназиям; отсутствие выпускников уровня среднего общего образования, не прошедших государственную итоговую аттестацию (в досрочный и основной период); отсутствие выпускников уровня основного общего образования, не преодолевших минимальный порог по каждому из сдаваемых выпускниками предметам (в досрочный и основной период)	5 баллов — за каждый предмет (два предмета); 5 баллов — за каждый предмет (четыре предмета); 5 баллов; 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
6	Доля обучающихся, посещающих учебные занятия в полном объеме, согласно расписанию уроков	Выполнение: 100 %; от 99,9 % до 99,8 % включительно; выполнение менее 99,8 %	10 баллов; 5 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения с учетом отчета по результатам учебного периода (четверть, модуль, учебный год)
7	Использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя, а также субсидии на иные цели за отчетный период от суммы фактически поступившей субсидии на отчетный период (квартал)	99,9 — 100 %; 99,6 — 99,8 %; 99,0 — 99,5 %; менее 99 %.	10 баллов; 9 баллов; 8 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
8	Исполнение мероприятий по энергосбережению согласно пункта 1 статьи 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлению администрации города Иркутска от 17 июня 2011 года № 031-06-1078/11 «Об организации мониторинга потребления энергетических ресурсов в органах местного самоуправления города Иркутска и муниципальных учреждениях города Иркутска»	исполнение; неисполнение; не ведется журнал учета ежедневного потребления энергетических ресурсов	10 баллов; 0 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
Максимальное количество баллов: 100 баллов				

2. Показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения:



№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Форма отчетности				
1	Обеспечение охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса	отсутствие несчастных случаев; наличие несчастных случаев	5 баллов; «-» 20 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения				Отчет руководителя муниципального учреждения
2	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность муниципального учреждения; наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность муниципального учреждения	10 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, отсутствие приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о дисциплинарной ответственности по результатам оперативной проверки по жалобе				Отчет руководителя муниципального учреждения, отсутствие предписаний
3	Отсутствие предписаний контрольно — надзорных органов	отсутствие предписаний; наличие предписаний	10 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения о результатах проверки				Мониторинг исполнения
4	Своевременное и качественное размещение информации в рамках автоматизированной информационной системы сбора статистической отчетности «Мониторинг общего и дополнительного образования» (сайт Quality.iro38.ru)	своевременное и качественное исполнение; несвоевременное и некачественное исполнение	10 баллов; «-» 10 баллов	Мониторинг исполнения своевременного и качественного размещения информации				Общая оценка в баллах определяется путем суммирования баллов по показателям; «-» 5 баллов
5	Отсутствие фактов нарушений, замечаний к финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в ходе проведения (выданным по результатам проведения) контрольных мероприятий, проверок уполномоченными органами (в том числе по ведомственному контролю) в отчетном периоде	отсутствие нарушений, замечаний; наличие нарушений, замечаний	0 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения				Отчет руководителя муниципального учреждения
6	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	квота по приему на работу инвалидов выполняется; квота по приему на работу инвалидов не выполняется; квота по приему на работу инвалидов не распространяется на муниципальное учреждение	0 баллов; «-» 2 балла; 0 баллов;	Отчет руководителя муниципального учреждения				Отчет руководителя муниципального учреждения
7	Отсутствие недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением	отсутствие недостатков; выявлены недостатки	0 баллов; «-» 2 балла	Отчет руководителя муниципального учреждения				Отчет руководителя муниципального учреждения
8	Обеспечение качества подготовки кассовой заявки на финансирование расходов муниципального учреждения, связанных с начислением заработной платы и предоставлением коммунальных услуг	отсутствие замечаний по подготовке заявок; в случае, если отклонение между предварительной суммой заявки и фактической суммой заявки составляет более 100,0 тыс. руб. на начисление заработной платы и более 100 тыс. руб. на оплату за предоставление коммунальных услуг; в случае, если фактическая кассовая заявка на перечисление субсидии превышает реальную потребность более чем на 100,0 тыс. руб. на начисление заработной платы и более чем на 100,0 тыс. руб. на оплату за предоставление коммунальных услуг; некачественная подготовка заявки, приводящая к образованию задолженности и представлению дополнительной заявки на финансирование расходов по заработной плате и за предоставление коммунальных услуг.	0 баллов; «-» 5 баллов; «-» 5 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения				Отчет руководителя муниципального учреждения
9	Обеспечение выполнения муниципальным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по результатам мониторинга выполнения муниципальным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие замечаний по обеспечению выполнения муниципальным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности; превышение фактических показателей от установленных показателей планов финансово-хозяйственной деятельности; наличие необоснованных остатков на лицевом счете муниципального учреждения	0 баллов; «-» 5 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения				Отчет руководителя муниципального учреждения
10	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере контрактной системы при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд	соблюдение требований законодательства; несоблюдение требований законодательства	0 баллов; «-» 5 баллов					Отчет руководителя муниципального учреждения
11	Информационная открытость общеобразовательных организаций	отсутствие замечаний по сайту муниципального учреждения; наличие замечаний по сайту муниципального учреждения	0 баллов; «-» 5 баллов					Отчет руководителя муниципального учреждения, отсутствие предписаний
12	Формирование региональной базы данных государственной итоговой аттестации и автоматизированной информационной системы «Контингент», федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» образовательных организаций	своевременное и качественное представление информации региональной базы данных государственной итоговой аттестации; своевременное и качественное представление информации в автоматизированной информационной системе «Контингент»; своевременное и качественное представление информации в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;	2 балла; 2 балла; 2 балла;					Общая оценка в баллах определяется путем суммирования баллов по показателям; «-» 5 баллов
13	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних среди обучающихся	отсутствие совершенных преступлений и административных правонарушений несовершеннолетними; реализация плана работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и отделении по делам несовершеннолетних; реализация системы мероприятий по работе с несовершеннолетними и семьями, состоящими в банке данных Иркутской области как семьи, находящиеся в социально-опасном положении (СОП)	5 баллов; 3 балла; 2 балла;					Отчет руководителя муниципального учреждения
14	Охват учащихся системой дополнительного образования (в %)	реализация программы взаимодействия или плана совместной работы с муниципальными учреждениями по виду экономической деятельности «Образование дополнительное детей и взрослых»; положительная динамика охвата детей дополнительным образованием; Общая оценка в баллах определяется путем суммирования баллов по показателям. Реализация программы дополнительного образования на базе муниципального учреждения: менее 2 — х направлений и/или отсутствие системы дополнительного образования в муниципальном учреждении; реализация до 5-ти направлений общеразвивающих программ дополнительного образования; реализация 6 и более направлений общеразвивающих программ дополнительного образования; наличие действующего структурного подразделения дополнительного образования	2 балла; 2 балла; 0 баллов; 2 балла; 3 балла; 5 баллов					Отчет руководителя муниципального учреждения
15	Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей	организация оздоровления обучающихся в каникулярное время в соответствии с планом работы муниципального учреждения; отсутствие плана работы муниципального учреждения по оздоровлению обучающихся в каникулярное время	1 балл 0 баллов					Отчет руководителя муниципального учреждения
16	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	положительная динамика охвата учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе муниципального учреждения (%); организация и проведение спортивных соревнований на базе муниципального учреждения (окружной, муниципальной, региональной, всероссийский уровни)	2 балла; 3 балла Общая оценка в баллах определяется путем суммирования баллов по показателям					Отчет руководителя муниципального учреждения



17	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Участие обучающихся в социальных проектах, конференциях, конкурсах, олимпиадах (очных/дистанционных): отсутствие результатов; победители и призеры на окружном уровне; победители и призеры на муниципальном уровне; победители и призеры на региональном уровне; победители и призеры на всероссийском уровне; победители и призеры на международном уровне	0 баллов; 2/0 балла; 3/0 балла; 4/1 баллов; 5/2 баллов; 6/3 баллов Общая оценка в баллах определяется путем суммирования баллов по показателям	Отчет руководителя муниципального учреждения
18	Создание условий для индивидуализации образования	для обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому: от 1-5 человек; более 5 человек; для обучающихся по адаптированным программам в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья: от 1-5 классов; более 5 классов; для обучающихся по адаптированным программам в условиях инклюзии: от 1 — 40 человек; более 40 человек; для обучающихся в классах с углубленным изучением предметов и профильных классов: от 1-5 классов; более 5 классов; реализация индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся 10-11 классов: до 10 человек; более 10 человек	2 балла; 3 балла; 2 балла; 3 балла; 2 балла; 3 балла; 2 балла; 3 балла; 1 балл; 2 балла Общая оценка в баллах определяется путем суммирования баллов по показателям	Отчет руководителя муниципального учреждения

Максимальное количество баллов: 100 баллов

5	Распространение педагогического опыта муниципального учреждения в профессиональном сообществе (исключаются публикации); (лично, очно, учитывается один более высокий уровень)	Проведение и участие (выступление с докладами, обменом опытом, мастер — классами и т.д.) в семинарах, конференциях и т.д.: на российском или международном уровне; на региональном уровне; на муниципальном уровне; отсутствие мероприятий по распространению педагогического опыта	15 баллов; 5 баллов; 2 балла; 0 баллов	Подтверждающие документы, программа мероприятия
6	Результативность участия обучающихся в конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях и т.д. (учитывается один более высокий уровень)	победа на международном, федеральном, региональном уровне (очное участие); победа на муниципальном уровне (очное участие); отсутствие результатов	15 баллов; 5 баллов; 0 баллов	Подтверждающие документы
7	Исполнение мероприятий по энергосбережению согласно пункту 1 статьи 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлению администрации города Иркутска от 17 июня 2011 года № 031-06-1078/11 «Об организации мониторинга потребления энергетических ресурсов в органах местного самоуправления города Иркутска и муниципальных учреждениях города Иркутска»	исполнение; неисполнение; не ведется журнал учета ежедневного потребления энергетических ресурсов	10 баллов; 0 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения

Максимальное количество баллов: 100 баллов

2. Показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения:

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Форма отчетности
1	Обеспечение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса	отсутствие несчастных случаев; наличие несчастных случаев	20 баллов; «-» 20 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
2	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	отсутствие обобщенных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность муниципального учреждения; наличие обобщенных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность муниципального учреждения	20 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, отсутствие приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о дисциплинарной ответственности по результатам оперативной проверки по жалобе
3	Отсутствие предписаний контрольно — надзорных органов	отсутствие предписаний; наличие предписаний	30 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
4	Своевременное и качественное размещение информации в рамках автоматизированной информационной системы сбора статистической отчетности «Мониторинг общего и дополнительного образования» (сайт Quality.iro38.ru)	своевременное и качественное исполнение; несвоевременное и некачественное исполнение	30 баллов; «-» 10 баллов	Мониторинг исполнения своевременного и качественного размещения информации
5	Отсутствие фактов нарушений, замечаний к финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в ходе проведения (выданным по результатам проведения) контрольных мероприятий, проверок уполномоченными органами (в том числе по ведомственному контролю) в отчетном периоде	наличие нарушений, замечаний; отсутствие нарушений, замечаний	«-» 10 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
6	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	квота по приему на работу инвалидов выполняется; квота по приему на работу инвалидов не выполняется; квота по приему на работу инвалидов не распространяется на муниципальное учреждение	0 баллов; «-» 2 балла; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

А.К. Костин

Приложение № 7
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых»

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ», ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Форма отчетности
1	Выполнение муниципального задания	100 %; 99,9 % — 95 %; 94,9 % — 85 %; менее 85 %	20 баллов; 10 баллов; 5 баллов; «-» 5 баллов	Отчет о выполнении муниципального задания
2	Качественное и своевременное исполнение распорядительных документов федеральных, региональных, муниципальных органов, в том числе органов управления образованием (исполнительская дисциплина)	своевременное исполнение; неисполнение	10 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
3	Использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя, а также субсидии на иные цели за отчетный период от суммы фактически поступившей субсидии на отчетный период (квартал)	99,9 — 100 %; 99,6 — 99,8 %; 99,0 — 99,5 %; менее 99 %	10 баллов; 9 баллов; 8 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
4	Результативность участия муниципального учреждения, педагогов в конкурсах профессионального мастерства (учитывается один более высокий уровень)	победители и призеры на федеральном, региональном уровне (личное, очное участие); победители и призеры на муниципальном уровне (личное, очное участие); отсутствие результатов	20 баллов; 10 баллов; 0 баллов	Подтверждающие документы



7	Отсутствие недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением	отсутствие недостатков; выявлены недостатки	0 баллов; «-» 2 балла	Отчет руководителя муниципального учреждения
8	Обеспечение качества подготовки кассовой заявки на финансирование расходов муниципального учреждения, связанных с начислением заработной платы и предоставлением коммунальных услуг	в случае, если отклонение между предварительной суммой заявки и фактической суммой заявки составляет более 100,0 тыс. руб. на начисление заработной платы и более 100 тыс. руб. на оплату за предоставление коммунальных услуг; в случае, если фактическая кассовая заявка на перечисление субсидии превышает реальную потребность более, чем на 100,0 тыс. руб. на начисление заработной платы и более, чем на 100,0 тыс. руб. на оплату за предоставление коммунальных услуг; некачественная подготовка заявки, приводящая к образованию задолженности и представлению дополнительной заявки на финансирование расходов по заработной плате и за предоставление коммунальных услуг; отсутствие нарушений	«-» 5 баллов; «-» 5 баллов; «-» 5 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
9	Обеспечение выполнения муниципального учреждениям плана финансово-хозяйственной деятельности по результатам мониторинга выполнения муниципальным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности	наличие необоснованных на начало отчетного периода остатков на лицевом счете муниципального учреждения; отсутствие необоснованных на начало отчетного периода остатков на лицевом счете муниципального учреждения	«-» 5 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
10	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере контрактной системы при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд	соблюдение требований законодательства; несоблюдение требований законодательства	0 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
11	Информационная открытость муниципального учреждения	отсутствие замечаний по сайту муниципального учреждения; наличие замечания по сайту муниципального учреждения	0 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, отсутствие предписаний

Максимальное количество баллов: 100 баллов

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

V.V. Барышников

A.K. Костин

Приложение № 8
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых»

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(ОЦЕНИВАЕМЫЙ ПЕРИОД _____ Г.)

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1. Выполнение показателей эффективности деятельности муниципального учреждения		
1		
2		
3		
...		
Итого баллов		

2. Выполнение показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения		
1		
2		
3		
...		
Итого баллов		
Поправочный коэффициент		
Количество набранных баллов с учетом поправочного коэффициента		
Размер премии		

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике

V.V. Барышников

и культуре администрации города Иркутска

Начальник департамента образования комитета по социальной политике

A.K. Костин

и культуре администрации города Иркутска

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: «ОБРАЗОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее примерное Положение о социальных выплатах работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности: «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых» (далее — примерное Положение о социальных выплатах) определяет основы установления социальных выплат работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее вместе — муниципальные учреждения).

ГЛАВА 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, могут выплачиваться социальные выплаты, не являющиеся частью заработной платой, в соответствии с положением о социальных выплатах работникам муниципального учреждения.

3. Положение о социальных выплатах работникам муниципального учреждения разрабатывается на основании настоящего Примерного положения о социальных выплатах и утверждается руководителем муниципального учреждения в форме локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам муниципальных учреждений может выплачиваться материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Примерного положения о социальных выплатах.

5. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, материальная помощь может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, в следующих случаях:

- 1) в случае рождения ребенка — в размере не более 5 000 рублей (при представлении копии свидетельства о рождении);
- 2) в случае регистрации брака — в размере не более 5 000 рублей (при представлении копии свидетельства о регистрации);
- 3) в связи со смертью работника или близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящегося на иждивении (при предоставлении подтверждающих документов), — в размере не более 15 000 рублей;
- 4) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет со дня рождения работников) — до 10 000 рублей;
- 5) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости — до 10 000 рублей.

6. Конкретные размеры социальных выплат устанавливаются положением о социальных выплатах работникам муниципального учреждения.

7. Социальные выплаты производятся:

- 1) работникам муниципального учреждения — на основании приказа руководителя муниципального учреждения при предоставлении письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Примерного положения о социальных выплатах;
- 2) в случае смерти работника муниципального учреждения — на основании приказа руководителя муниципального учреждения одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении письменного заявления и соответствующих документов;
- 3) руководителю муниципального учреждения — на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска при предоставлении письменного заявления руководителя муниципального учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Примерного положения о социальных выплатах;
- 4) в случае смерти руководителя муниципального учреждения — на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении письменного заявления и соответствующих документов.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике

V.V. Барышников

и культуре администрации города Иркутска

Начальник департамента образования комитета по социальной политике

A.K. Костин

и культуре администрации города Иркутска

Приложение № 3
к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг» (далее — Примерное положение) устанавливает основы определения условий оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее вместе — муниципальные учреждения).

2. Все выплаты в соответствии с настоящим Примерным положением для:



1) муниципальных казенных учреждений производятся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете казенного учреждения в соответствующем финансовом году;

2) муниципальных бюджетных, автономных учреждений производятся за счет средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения на оплату труда в соответствующем финансовом году.

ГЛАВА 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Примерным положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;

4) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) систем нормирования труда, устанавливаемых коллективными договорами, локальными нормативными актами организаций, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых) и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) дифференциации заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, квалификации и стажа работы, условий труда;

9) настоящего примерного Положения.

5. Заработная плата работников муниципальных учреждений устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в муниципальных учреждениях системой оплаты труда, установленной в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Примерного положения.

6. Месячная заработная плата работника муниципального учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы в Иркутской области, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате, установленных Правительством Российской Федерации базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

7. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников муниципального учреждения, или в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Оплата труда работников на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников муниципального учреждения, или в зависимости от выполненного им объема работ.

9. Определение размеров заработной платы работников по основной должности (профессии) и должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

10. Работникам муниципальных учреждений, занимающим штатную должность, профессию с неполным рабочим днем, доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

11. Рекомендуемая доля расходов на оплату труда работников административно — управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных учреждений является 40 %.

12. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений должно предусматривать распределение наименований профессий (должностей) работников муниципального учреждения на административно — управленческий персонал, основной персонал и вспомогательный персонал.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

13. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения определяются с учетом достижения размера месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего за этот период нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) соответствующих профессиональных квалификационных групп, а также обеспечения дифференциации заработной платы работников муниципального учреждения.

14. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), а также конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, — с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

15. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессионально квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), за исключением руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения определены в Приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

16. Размеры окладов (должностных окладов) работников:

1) муниципальных казенных учреждений устанавливаются на уровне размеров минимальных окладов (должностных окладов);

2) муниципальных бюджетных, автономных учреждений устанавливаются на уровне не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов).

17. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений осуществляется путем внесения изменений в настоящее Примерное положение.

ГЛАВА 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

18. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

1) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

19. Доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

20. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры доплат и надбавок определяются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», и устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

19. К надбавкам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

1) районный коэффициент;

2) процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

Конкретные размеры районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах экономии фонда оплаты труда в процентах от оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии.

21. Размеры доплат компенсационного характера, предусмотренные пунктом 20 настоящего Примерного положения, составляют:

1) за совмещение профессий (должностей) в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);

2) за расширение зон обслуживания в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);

3) за увеличение объема работы в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);

4) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период болезни сотрудника, на период очередного отпуска работника и т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100 % от оклада (должностного оклада).

22. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии письменного согласия работников и на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

23. Доплата за работу в ночное время работникам муниципальных учреждений устанавливается в размере 35 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

24. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам муниципальных учреждений, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

25. Перечень доплат и надбавок компенсационного характера, размеры и условия их осуществления закрепляются положением об оплате труда работников муниципального учреждения.

Размеры доплат и надбавок компенсационного характера устанавливаются в пределах объема фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год, а также конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

26. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения не может предусматривать доплаты и надбавки компенсационного характера, не предусмотренные настоящим Примерным положением.

ГЛАВА 5. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

27. Работникам муниципального учреждения, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, могут устанавливаться следующие виды надбавок стимулирующего характера:

1) за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;

2) за качество выполняемых работ;

3) за интенсивность и высокие результаты работы.

28. Перечень видов надбавок стимулирующего характера, указанный в пункте 27 настоящего Примерного положения, является исчерпывающим.

29. Конкретный перечень надбавок стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления закрепляются положением об оплате труда работников конкретного муниципального учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением.

30. Надбавки стимулирующего характера определяются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника в пределах фонда оплаты труда.

31. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам муниципальных учреждений, руководителям муниципальных учреждений в зависимости от выполнения показателей эффективности их деятельности, фактической нагрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

32. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки устанавливаются положением об оплате труда работников муниципального учреждения с учетом наименований должностей и профессий работников муниципальных учреждений.

Порядок и условия установления, а также конкретный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются приказами начальника департамента комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

33. Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

1) работникам муниципального учреждения приказом руководителя муниципального учреждения на срок до 1 года;

2) руководителю муниципального учреждения приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска на срок до 1 года.

34. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 100 % оклада (должностного оклада).

35. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

1) работникам муниципального учреждения, которым присвоена ученая степень и (или) почетное звание, либо награжденным орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР (при условии соответствия указанной ученой степени и (или) почетного звания, достижений, послуживших основанием для награждения орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР, основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении) в размерах:

а) не более 20 % оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения о выдаче диплома доктора наук) и (или) за почетное звание, начинающееся со слова «Народный» и (или) награжденному орденом Российской Федерации и (или) СССР;

б) не более 15 % оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения о выдаче диплома кандидата наук) и (или) почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» и (или) награжденному медалью Российской Федерации и (или) СССР.

При наличии оснований для установления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени или почетного звания устанавливается стимулирующая надбавка по одному из оснований, имеющему большее значение;

2) водителям автомобиля за классность:

а) за 1 класс — не более 25 % оклада;

б) за 2 класс — не более 10 % оклада.

Надбавка водителям за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя (за время ремонта надбавка не выплачивается).

Решение об определении ежемесячной надбавки за классность водителя принимается специальной комиссией, создаваемой в муниципальном учреждении. Порядок создания и деятельности специальной комиссии определяется локальным правовым актом муниципального учреждения.

36. Конкретный размер ежемесячной надбавки за качество работы работникам муниципального учреждения устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения.

37. Размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам муниципальных учреждений зависит от стажа работы в данной отрасли, и выплачивается в муниципальном учреждении ежемесячно к окладам (должностным окладам) в размерах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Примерному положению.

При исчислении стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, учитываются следующие периоды работы:

1) период работы в муниципальном учреждении;

2) периоды работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

3) иные периоды работы в организациях, вид деятельности которых соответствует основному виду деятельности муниципального учреждения.

Решение о включении периодов работы в стаж, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, принимается специальной комиссией, создаваемой в муниципальном учреждении. Порядок создания и деятельности специальной комиссии определяется приказом началь-



ника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в муниципальном учреждении производится на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

38. Работникам муниципального учреждения размер надбавок стимулирующего характера определяются пропорционально фактически отработанному времени.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

39. Работникам муниципального учреждения, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, в целях их поощрения могут выплачиваться следующие виды премий:

- 1) по итогам работы за месяц либо за квартал;
- 2) по итогам работы за год;
- 3) за выполнение особо важного и сложного задания.

40. Перечень премий, порядок и условия их выплаты работникам муниципального учреждения, за исключением руководителя, закрепляются положением об оплате труда работников муниципального учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением.

41. Премия по итогам работы за квартал устанавливается из расчета до 100 % месячной заработной платы за квартал пропорционально фактически отработанному времени на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой муниципального учреждения.

Премия по итогам работы за месяц устанавливается из расчета до 33,3 % месячной заработной платы за месяц пропорционально фактически отработанному времени на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой муниципального учреждения.

Период, за который выплачивается премия по итогам работы, устанавливается положением об оплате труда работников муниципального учреждения.

42. Для целей определения размера премирования в месячную заработную плату включаются: оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет, надбавки стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

43. Оценка эффективности деятельности работников муниципальных учреждений производится ежемесячно или ежеквартально в соответствии с установленным периодом премирования на основании положения об оплате труда работников муниципального учреждения, при условии достижения показателей эффективности деятельности работников. Перечень рекомендуемых показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений приведен в Приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

44. Сумма премии, выплачиваемая работнику по итогам работы:

а) за квартал, определяется по следующей формуле:

$$Pr_1 = M_{зп1} \times P_1,$$

где: Pr_1 — размер премии работника муниципального учреждения по итогам работы за квартал;

$M_{зп1}$ — месячная заработная плата работника муниципального учреждения, исходя из фактически отработанного времени, определяемая в соответствии с пунктом 42 настоящего Примерного положения;

P_1 — поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения, за период премирования (квартал) ($PВ_1$);

б) за месяц, определяется по следующей формуле:

$$Pr_1 = M_{зп1} \times P_1 \times 33,3\%,$$

где: Pr_1 — размер премии работника муниципального учреждения по итогам работы за месяц;

$M_{зп1}$ — месячная заработная плата работника муниципального учреждения, исходя из фактически отработанного времени, определяемая в соответствии с пунктом 42 настоящего Примерного положения;

P_1 — поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения, за период премирования (месяц) ($PВ_1$).

45. Процент выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения ($PВ_1$) рассчитывается исходя из суммы набранных работником муниципального учреждения баллов за период премирования:

$$PВ_1 = Bф_1 / Bм_1 \times 100\%,$$

где: $PВ_1$ — процент выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения;

$Bф_1$ — количество фактически набранных баллов работником муниципального учреждения за период премирования;

$Bм_1$ — максимальное количество баллов, соответствующее выполнению всех показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения за соответствующий период.

46. Поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения, за период премирования (P_1) определяется в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Процент выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения за период премирования ($PВ_1$)	Поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения, за период премирования (P_1)
100	1
90-99	0,9
80-89	0,8
70-79	0,7
60-69	0,6
50-59	0,5
Менее 50	0

47. Начисление и выплата премии работникам муниципальных учреждений за соответствующий период оформляются приказом руководителя муниципального учреждения.

К приказу прилагаются отчетные данные о выполнении показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

48. Работникам муниципальных учреждений, расторгнувшим трудовой договор, выплата премии производится за фактически отработанное время в текущем отчетном периоде.

49. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7¹, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

50. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до 100 % месячной заработной платы, исходя из результатов деятельности муниципального учреждения по итогам работы за год, в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, сложившейся по фактическому исполнению.

51. Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно всем работникам муниципального учреждения пропорционально фактически отработанному времени при выполнении условий выплаты премии по итогам работы за год.

52. Основными условиями выплаты премии работникам муниципальных учреждений по итогам работы за год являются:

- 1) отсутствие фактов несоблюдения условий трудового договора работником муниципального учреждения;
- 2) соблюдение правил и норм по охране труда;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на конкретного работника или на муниципальное учреждение в целом.

53. Работникам муниципального учреждения на основании приказа руководителя муниципального учреждения может выплачиваться премия за своевременное, добросовестное и качественное выполнение особо важного и сложного задания в размере до 100 % месячной заработной платы.

54. Не осуществляется премирование работников муниципального учреждения, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

55. Заработная плата руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения) начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по согласованию с заместителем мэра — председателем комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

56. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливается при заключении с ними трудовых договоров руководителем муниципального учреждения, по согласованию с начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

57. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, которое не осуществляет свою деятельность в связи с капитальным ремонтом здания, состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера, предусмотренных положением об оплате труда работников возглавляемого им муниципального учреждения, а также надбавок стимулирующего характера, установленных в связи с присвоением ученой степени, почетного звания по профилю основной профессиональной деятельности, за стаж непрерывной работы, выслугу лет — в случае, если такие надбавки предусмотрены положением об оплате труда работников возглавляемого им муниципального учреждения.

58. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по согласованию с комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 7 сентября 2018 года № 031-06-815/8 «Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска».

59. Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются на 10 — 50 % ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

60. Доплаты и надбавки компенсационного характера, надбавки стимулирующего характера устанавливаются руководителю муниципального учреждения в соответствии с главами 4, 5 настоящего Примерного положения.

61. Размеры, порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с главами 4, 5, 6 настоящего Примерного положения.

62. Премия по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения выплачивается не чаще, чем раз в квартал.

63. Размер заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), установленного соответствующим муниципальным правовым актом администрации города Иркутска, приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

64. Оплата труда руководителей в текущем году осуществляется:

- 1) в муниципальных казенных учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда бюджетной сметой муниципального учреждения на текущий финансовый год;
- 2) в муниципальных бюджетных, автономных учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово — хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год.

65. Выплата надбавок стимулирующего характера, надбавок и доплат компенсационного характера, премии по итогам работы за квартал, год, за выполнение особо важного и сложного задания руководителю муниципального учреждения осуществляется на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

66. Премии по итогам работы за квартал руководителям муниципальных учреждений устанавливаются не чаще чем раз в квартал в размере, не превышающем месячную заработную плату, с учетом фактически отработанного времени.

В целях определения размера премии в месячную заработную плату включаются: должностной оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет, надбавки стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

Кроме того, руководителю муниципального учреждения может выплачиваться премия за выполнение особо важного и сложного задания в размерах, не превышающих размеры, предусмотренные главой 6 настоящего Примерного положения.

67. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) устанавливается на основании оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений.

68. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения производится за отчетный период (квартал) на основании выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения (Приложение № 5 к настоящему Примерному положению) и показателей эффективности деятельности муниципального учреждения (Приложение № 6 к настоящему Примерному положению).

69. Размер премии руководителя муниципального учреждения по результатам работы за квартал определяется следующим образом:

$$Pr_2 = M_{зп2} \times \frac{P_2 + K_p}{2},$$

где: Pr_2 — размер премии руководителя муниципального учреждения по итогам работы за квартал;

$M_{зп2}$ — месячная заработная плата руководителя муниципального учреждения, исходя из фактически отработанного времени, определяемая в соответствии с абзацем вторым пункта 66 настоящего Примерного положения.

P_2 — поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, за период премирования (квартал);

K_p — коэффициент корректировки премии руководителя муниципального учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения.

70. Коэффициент корректировки премии руководителя муниципального учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения определяется в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Процент выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения за период премирования ($PВ_2$)	Коэффициент корректировки премии руководителя муниципального учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения (K_p)
95-100	1
90-94	0,95
85-89	0,9
80-84	0,85
75-79	0,8
70-74	0,75
65-69	0,7
60-64	0,65
55-59	0,6
50-54	0,55
Менее 50	0



71. Процент выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения (ПВ₂) рассчитывается исходя из суммы набранных баллов по муниципальному учреждению за период премирования:

$$ПВ_2 = Бф_2 / Бм_2 \times 100\%$$

где: ПВ₂ — процент выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения;

Бф₂ — количество фактически набранных баллов по муниципальному учреждению за период премирования;

Бм₂ — максимальное количество баллов, соответствующее выполнению всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения за соответствующий период (год).

72. Поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, за период премирования (П₂), определяется в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

Процент выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения за период премирования (ПВ ₂)	Поправочный коэффициент, учитывающий выполнение показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, за период премирования (П ₂)
100	1,0
90-99	0,9
80-89	0,8
70-79	0,7
60-69	0,6
50-59	0,5
Менее 50	0

73. Процент выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения (ПВ₃) рассчитывается исходя из суммы набранных баллов руководителем муниципального учреждения за период премирования:

$$ПВ_3 = Бф_3 / Бм_3 \times 100\%$$

где: ПВ₃ — процент выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения;

Бф₃ — количество фактически набранных баллов руководителем муниципального учреждения за период премирования;

Бм₃ — максимальное количество баллов, соответствующее выполнению всех показателей эффективности деятельности руководителем муниципального учреждения за соответствующий период.

74. Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о выполнении показателей эффективности работы, указанных в Приложениях № 5 - 6 к настоящему Примерному положению (далее — сведения), за отчетный период (квартал) в организационно-кадровый отдел департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений осуществляется проверка представленной информации.

75. В случае представления достоверной информации сведения направляются в комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, их руководителей (далее — комиссия по оценке выполнения показателей). Порядок формирования и осуществления деятельности комиссии по оценке выполнения показателей определяется правовыми актами департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

В случае установления фактов предоставления недостоверной информации сведения возвращаются руководителям муниципальных учреждений для устранения замечаний. Руководители муниципальных учреждений в течение 2 рабочих дней со дня возврата сведений устраняют замечания, повторно представляют сведения в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска для осуществления проверки.

76. Комиссия по оценке выполнения показателей в течение 14 календарных дней с дня поступления сведений о выполнении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, их руководителей проверяет представленную информацию и принимает решение об установлении размеров премии.

77. Решение комиссии по оценке выполнения показателей оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются таблицы оценки выполнения показателей эффективности работы муниципальных учреждений, их руководителей с итоговым значением показателей по форме Приложения № 4 к настоящему Примерному положению.

78. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по оценке выполнения показателей приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска устанавливается размер премии руководителю муниципального учреждения по итогам работы за отчетный период (квартал).

79. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до 100 процентов месячной заработной платы, исходя из результатов деятельности муниципального учреждения при условии набранных баллов руководителем муниципального учреждения не менее 90 за каждый квартал отчетного периода, в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, сложившейся по фактическому исполнению.

80. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) и за год руководителю муниципального учреждения не начисляется и не выплачивается в следующих случаях:

1) выявление нарушений уставной деятельности муниципального учреждения руководителем муниципального учреждения;

2) наличие нарушений трудовой и производственной дисциплины, а также трудового законодательства;

3) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;

4) совершение прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленного в установленном порядке;

5) нанесение своим действием и (или) бездействием прямого материального ущерба муниципальному учреждению;

6) установление фактов невыплаты (несвоевременной выплаты) заработной платы, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам муниципального учреждения;

7) наличие на балансе муниципального учреждения просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности;

8) наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем муниципального учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

9) выявление в муниципальном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

10) обнаружение фактов непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителю муниципального учреждения.

82. В случае обнаружения фактов представления недостоверной отчетности в органы государственной статистики руководителю муниципального учреждения размер премии снижается на 20 %.

83. Руководителю муниципального учреждения не выплачивается премия за 4 квартал в случае несоблюдения (превышения) предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им муниципального учреждения, установленного на отчетный финансовый год приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

84. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7¹, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

85. При увольнении руководителя муниципального учреждения до истечения отчетного периода (квартала), за который осуществляется премирование, а также в случае назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия руководителю муниципального учреждения начисляется за фактически отработанное время, с учетом порядка и сроков рассмотрения, указанных в пунктах 74—78 настоящего Примерного положения.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

86. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации на основании муниципального правового акта администрации города Иркутска.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

Начальник департамента образования комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

В. В. Барышников

А. К. Костин

Приложение № 1
к **Примерному Положению**
об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер окладов (должностных окладов) в рублях
I. По профессионально квалификационным группам (далее — ПКГ) общепрофессиональных профессий рабочих		
1.1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:		
1	1 квалификационный уровень:	
1.1	1 квалификационный разряд	8900,0
1.2	2 квалификационный разряд	9000,0
1.3	3 квалификационный разряд	9100,0
2	2 квалификационный уровень:	9200,0
1.2. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:		
3	1 квалификационный уровень:	
3.1	4 квалификационный разряд	9300,0
3.2	5 квалификационный разряд	9400,0
4	2 квалификационный уровень:	
4.1	6 квалификационный разряд	9500,0
4.2	7 квалификационный разряд	9600,0
5	3 квалификационный уровень:	
5.1	8 квалификационный разряд	9700,0
5.2	4 квалификационный уровень	9800,0
II. ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:		
6	1 квалификационный уровень	9100,0
7	2 квалификационный уровень	9200,0
2.2. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:		
8	1 квалификационный уровень	9350,0
9	2 квалификационный уровень	9500,0
10	3 квалификационный уровень	9700,0
11	4 квалификационный уровень	10000,0
12	5 квалификационный уровень	10500,0
2.3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:		
13	1 квалификационный уровень	11250,0
14	2 квалификационный уровень	11300,0
15	3 квалификационный уровень	11400,0
16	4 квалификационный уровень	11500,0
17	5 квалификационный уровень	13300,0
2.4. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:		
18	1 квалификационный уровень	13800,0
19	2 квалификационный уровень	13900,0
20	3 квалификационный уровень	14000,0
III. Должности работников, не предусмотренные ПКГ		
21	Контрактный управляющий	8 030
22	Руководитель группы	13200,0

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

Начальник департамента образования комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

В. В. Барышников

А. К. Костин

Приложение № 2
к **Примерному Положению**
об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета»

РАЗМЕР НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Размер надбавки	Стаж работы
10%	От 1 года до 5 лет
20%	От 5 до 10 лет
30%	10 лет и выше

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

В. В. Барышников



Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

А.К. Костин

**Приложение № 3
к Примерному Положению
об оплате труда работников муниципальных казенных,
бюджетных, автономных учреждений, подведомственных
департаменту образования комитета по социальной
политике и культуре администрации города Иркутска,
по виду экономической деятельности «Деятельность по
оказанию услуг в области бухгалтерского учета»**

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ***

№ п/п	Рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений	Критерии оценки	Количество баллов**
1.	Своевременное и качественное предоставление сводной квартальной, годовой бюджетной бухгалтерской отчетности в установленные сроки (графики)	Отсутствие нарушений, соблюдение сроков Наличие замечаний, несоблюдение сроков	20 баллов 0 баллов
2.	Соблюдение сроков, порядка предоставления заявок на финансирование кассового прогноза, бюджетной сметы, планов финансово-хозяйственной деятельности по обслуживаемым учреждениям, а также внесения изменений в указанные документы	0 нарушений 1 нарушение 2 и более нарушения	10 баллов 5 баллов 0 баллов
3.	Исполнение бюджетной сметы, планов финансово-хозяйственной деятельности по обслуживаемым учреждениям от предельных объемов финансирования (за 1, 2, 3 кварталы) и годовой суммы (4 квартал).	100% 99,99% 99,95%-99,98% 99,9%-99,94% 99,85%-99,89% Ниже 99,85%	20 баллов 17 баллов 12 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов
4.	Отсутствие замечаний департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в части представления учреждением информации по отдельным запросам в части компетенции за отчетный квартал	0 замечаний 1 замечание 2 и более замечания	20 баллов 10 баллов 0 баллов
5.	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде	0 нарушений 1 нарушение 2 и более нарушений	20 баллов 10 баллов 0 баллов
6.	Своевременное и качественное предоставление сводной квартальной, годовой налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды и другие финансовые органы в установленные сроки (графики)	Отсутствие нарушение, соблюдение сроков Наличие замечаний, несоблюдение сроков	10 баллов — -10 баллов
7.	Исполнение бюджетной сметы, планов финансово-хозяйственной деятельности по обслуживаемым учреждениям от предельных объемов финансирования (за 1, 2, 3 кварталы) и годовой суммы (4 квартал).	100% 99,99% 99,95%-99,98% 99,9%-99,94% 99,85%-99,89% Ниже 99,85%	20 баллов 17 баллов 12 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов
8.	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде	0 нарушений 1 нарушение 2 и более нарушений	20 баллов 10 баллов 0 баллов
9.	Отсутствие просроченной задолженности	Задолженность отсутствует Наличие задолженности	10 баллов -10 баллов
10.	Своевременное и качественное проведение внутреннего контроля	Мероприятия внутреннего контроля проводятся своевременно и качественно не своевременно, но качественно; не своевременно и некачественно	10 баллов 5 баллов 0 баллов
11.	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, бесперебойная работа локальной сети	Выполнение без замечаний Не выполнено	20 баллов 0 баллов
12.	Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	Выполнение Не выполнено	20 баллов 0 баллов
13.	Качественная и бесперебойная работа компьютерной множительной и копировальной техники	отсутствие перебоев в работе техники; наличие 1 и более перебоев в работе техники	20 баллов 0 баллов
14.	Бесперебойная работа программного обеспечения	отсутствие перебоев; наличие 1 и более перебоев в работе	20 баллов 0 баллов
15.	Своевременное и качественное предоставление сводной ежемесячной, квартальной, годовой отчетности по судебной защите, претензионно-исковой работе в установленные сроки (графики)	Отсутствие нарушений, соблюдение сроков Наличие замечаний, несоблюдение сроков	20 баллов 0 баллов
16.	Обеспечение выполнения требований по пожарной безопасности	0 замечаний 1 и более замечаний	10 баллов 0 баллов
17.	Обеспечение выполнения требований по электробезопасности	0 замечаний 1 и более замечаний	10 баллов 0 баллов
18.	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, оборудования учреждения	0 замечаний 1 и более замечаний	10 баллов 0 баллов
19.	Сохранность материально-технической базы учреждения, своевременная организация списания материальных ценностей, постановка на баланс нового оборудования	0 замечаний 1 и более замечаний	30 баллов 0 баллов
20.	Соблюдение правил и норм охраны труда в учреждении	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов
21.	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов
22.	Содержание двигателя, кузова и салона автомобиля в чистоте, оперативность по устранению технических неполадок	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов
23.	Своевременная и оперативная подача автомобиля	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов
24.	Качественный контроль за техническим состоянием автомобиля, самостоятельное выполнение работ по обеспечению его безопасной эксплуатации	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов

25.	Своевременная и качественная подготовка информационным письмам, поздравительным письмам, деловой корреспонденции	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов
26.	Своевременное и качественное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов
27.	Качественная и своевременная обработка входящей — исходящей корреспонденции	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов
28.	Предупреждение аварийных ситуаций, своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов
29.	Обеспечение целостности охраняемого объекта	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов
30.	Соблюдение порядка в помещениях и на территории учреждения	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов
	Иные показатели		

* Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения, критерии их оценки определяются муниципальным учреждением по каждому наименованию должности (профессии) и трудовой функции работника.

** Количество баллов определяется муниципальным учреждением самостоятельно в зависимости от наименования должности (профессии) и трудовой функции работников.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

А.К. Костин

**Приложение № 4
к Примерному Положению об оплате труда работников
муниципальных казенных, бюджетных, автономных
учреждений, подведомственных департаменту
образования комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска, по виду экономической
деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области
бухгалтерского учета»**

**ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п.п.	Показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений	Количество баллов по показателям эффективности деятельности работников муниципальных учреждений	Количество баллов за отчетный период	Основание (подтверждение)
1				
2				
	Итого			

С данными карты для определения премиальных выплат по итогам работы ознакомлен(а) _____
расшифровка подписи

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

А.К. Костин

**Приложение № 5
к Примерному Положению об оплате труда работников
муниципальных казенных, бюджетных, автономных
учреждений, подведомственных департаменту
образования комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска, по виду экономической
деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области
бухгалтерского учета»**

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ
ПЕРИОД**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений	Критерии оценки	Оценка в баллах	Форма отчетности
1	Соблюдение правил и норм охраны труда в учреждении	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
2	Исполнение бюджетной сметы, планов финансово-хозяйственной деятельности по обслуживаемым учреждениям от предельных объемов финансирования (за 1, 2, 3 кварталы) и годовой суммы (4 квартал)	100% 99,99% 99,95%-99,98% 99,9%-99,94% 99,85%-99,89% Ниже 99,85%	20 баллов 17 баллов 12 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
3	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, акты проверок контрольно-надзорных органов
4	Отсутствие фактов нарушений, замечаний к финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в ходе проведения (выданным по результатам проведения) контрольных мероприятий, проверок уполномоченными органами (в том числе по ведомственному контролю) в отчетном периоде	0 нарушений, замечаний От 1 до 5 нарушений, замечаний От 6 и более нарушений, замечаний	20 баллов 0 баллов -10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, акты проверок контрольно-надзорных органов
5	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности, а также задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	Наличие задолженности Отсутствие задолженности	-20 баллов 20 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, информация на сайте Правительства Иркутской области



6	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	квота по приему на работу инвалидов выполняется; квота по приему на работу инвалидов не выполняется; квота по приему на работу инвалидов не распространяется на муниципальное учреждение	0 баллов; «-» 2 балла; 0 баллов;	Отчет руководителя муниципального учреждения
---	--	--	--	--

Максимальная сумма баллов: 100

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

А.К. Костин

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета»

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений	Критерии оценки	Оценка в баллах	Форма отчетности
1	Своевременное и качественное предоставление сводной квартальной, годовой бюджетной бухгалтерской отчетности в установленные сроки (графики)	Отсутствие нарушения, соблюдение сроков Наличие замечаний, несоблюдение сроков	20 баллов 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
2	Своевременное и качественное предоставление сводной квартальной, годовой налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды и другие финансовые органы в установленные сроки (графики)	Отсутствие нарушения, соблюдение сроков Наличие замечаний, несоблюдение сроков	20 баллов 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
3	Соблюдение сроков, порядка предоставления заявок на финансирование кассового прогноза, бюджетной сметы, а также внесения изменений в указанные документы	0 нарушений 1 нарушение 2 и более нарушения	20 баллов 10 баллов 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
4	Исполнение бюджетной сметы учреждением от предельных объемов финансирования (за 1, 2, 3 кварталы) и годовой суммы (4 квартал).	100% 99,99% 99,95%-99,98% 99,9%-99,94% 99,85-99,89% Ниже 99,85%	20 баллов 17 баллов 12 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов	Отчет об исполнении бюджетной сметы
5	Отсутствие замечаний департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в части представления учреждением информации по отдельным запросам в части компетенции за отчетный квартал	0 замечаний 1 и более замечаний	20 баллов 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения

Максимальная сумма баллов: 100

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В.В. Барышников

А.К. Костин

Приложение № 4
к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее примерное Положение о социальных выплатах работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета» (далее — Примерное положение о социальных выплатах) определяет основы установления социальных выплат работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее вместе — муниципальные учреждения).

ГЛАВА 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, могут выплачиваться социальные выплаты, не являющиеся частью заработной платы, в соответствии с положением о социальных выплатах работникам муниципального учреждения.

3. Положение о социальных выплатах работникам муниципального учреждения разрабатывается на основании настоящего Примерного положения о социальных выплатах и утверждается руководителем муниципального учреждения в форме правового акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам муниципального учреждения могут выплачиваться следующие социальные выплаты:
1) единовременная выплата к отпуску;
2) материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Примерного положения о социальных выплатах.

5. Единовременная выплата к отпуску выплачивается работникам муниципальных учреждений, относимых к ПКГ «Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих», а также ру-

ководителям муниципальных учреждений, заместителям, главному бухгалтеру и руководителю группы один раз в год в размере, не превышающем двух месячных заработных плат.

Для целей данного пункта в месячную заработную плату включаются: должностной оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет, надбавки стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного отпуска на части единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска.

6. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителя, главного бухгалтера материальная помощь может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, в следующих случаях:

- 1) в случае рождения ребенка — в размере не более 5 000 рублей (при предоставлении копии свидетельства о рождении);
- 2) в случае регистрации брака — в размере не более 5 000 рублей (при предоставлении копии свидетельства о регистрации);
- 3) в связи со смертью работника или близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящегося на иждивении (при предоставлении подтверждающих документов) — не более 15 000 рублей;
- 4) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет со дня рождения работников) — до 10 000 рублей;
- 5) в случае выхода на трудовую пенсию по старости — в размере не более 10 000 рублей;
- 6) в связи с утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, противоправных действий третьих лиц — до 10 000 рублей.

7. Конкретные размеры социальных выплат устанавливаются положением о социальных выплатах работникам муниципального учреждения.

8. Выплаты социального характера производятся:

- 1) работникам муниципального учреждения — на основании приказа руководителя муниципального учреждения при предоставлении письменного заявления работника, члена его семьи или лица, находящегося на иждивении, и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 6 настоящего примерного Положения о социальных выплатах;
- 2) в случае смерти работника — на основании приказа руководителя муниципального учреждения при предоставлении письменного заявления члена семьи работника или лица, находящегося на иждивении и подтверждающих документов;
- 3) руководителю муниципального учреждения — на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска при предоставлении письменного заявления руководителя муниципального учреждения, члена его семьи или лица, находящегося на иждивении и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 6 настоящего примерного Положения о социальных выплатах.
- 4) в случае смерти руководителя муниципального учреждения — на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска при предоставлении письменного заявления члена его семьи или лица, находящегося на иждивении, и подтверждающих документов.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике

В.В. Барышников

и культуре администрации города Иркутска

Начальник департамента образования комитета по социальной политике

А.К. Костин

и культуре администрации города Иркутска

Приложение № 5
к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное» (далее — Примерное положение) устанавливает основы определения условий оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее вместе — муниципальные учреждения).

2. Все выплаты по настоящему Примерному положению для:
1) муниципальных казенных учреждений производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете казенного учреждения в соответствующем финансовом году;

2) муниципальных бюджетных, автономных учреждений производится за счет средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения на оплату труда в соответствующем финансовом году.

ГЛАВА 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;
- 4) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов доплат и надбавок компенсационного характера;
- 6) перечня видов надбавок стимулирующего характера;
- 7) систем нормирования труда, устанавливаемых коллективными договорами, локальными нормативными актами организаций, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых) и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) дифференциации заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, квалификации и стажа работы, условий труда;
- 9) настоящего примерного Положения.

5. Заработная плата работников муниципальных учреждений устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в муниципальных учреждениях системой оплаты труда, установленной в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Примерного положения.

6. Месячная заработная плата работника муниципального учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, установленных Правительством Российской Федерации базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

7. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников муниципального учреждения, или в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.



Оплата труда работников на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников муниципального учреждения, или в зависимости от выполненного им объема работ.

8. Определение размеров заработной платы работников по основной должности (профессии) и должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

9. Работникам муниципальных учреждений, занимающим штатную должность, профессию с неполным рабочим днем, доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

10. Рекомендуемая доля расходов на оплату труда работников административно — управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных учреждений составляет до 40%.

Рекомендуемый объем средств на надбавки стимулирующего характера, премии работникам муниципального учреждения составляет не менее 30% фонда оплаты труда муниципального учреждения.

Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений должно предусматривать распределение наименований профессий (должностей) работников муниципального учреждения на административно — управленческий персонал, основной персонал и вспомогательный персонал.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения определяются с учетом достижения размера месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего за этот период нормы труда (трудоовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) соответствующих профессиональных квалификационных групп, а также обеспечения дифференциации заработной платы работников муниципального учреждения.

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), а также конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, — с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

13. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), за исключением руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, определены в Приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

14. Размеры окладов (должностных окладов) работников:

1) муниципальных казенных учреждений устанавливаются на уровне размеров минимальных окладов (должностных окладов);

2) муниципальных бюджетных, автономных учреждений устанавливаются на уровне не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов).

15. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений осуществляется путем внесения изменений в настоящее Примерное положение.

ГЛАВА 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

16. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

1) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

17. Доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

18. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры доплат и надбавок определяются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», и устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

19. К надбавкам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

1) районный коэффициент;

2) процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

Конкретные размеры районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах экономии фонда оплаты труда в процентах от оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии.

21. Размеры доплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 20 настоящего Примерного положения составляют:

1) за совмещение профессий (должностей) в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);

2) за расширение зон обслуживания в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);

3) за увеличение объема работы в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);

4) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период болезни сотрудника, на период очередного отпуска работника и т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100 % от оклада (должностного оклада).

22. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии письменного согласия работников и на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

Доплата за работу в ночное время работникам муниципальных учреждений устанавливается в размере 35 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

23. К доплатам и надбавкам при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных пунктами 21 - 22 настоящего Примерного положения, относится доплата за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Размер доплаты составляет 20% от оклада (должностного оклада).

24. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам муниципальных учреждений, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

25. Перечень доплат и надбавок компенсационного характера, размеры и условия их осуществления закрепляются положением об оплате труда работников муниципального учреждения.

Размеры доплат и надбавок компенсационного характера устанавливаются в пределах объема фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год, а также конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

26. Положение по оплате труда работников муниципального учреждения не может предусматривать доплаты и надбавки компенсационного характера, не предусмотренные настоящим Примерным положением.

ГЛАВА 5. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

27. Работникам муниципального учреждения, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, могут устанавливаться следующие виды надбавок стимулирующего характера:

1) за качество выполняемых работ;

2) за интенсивность и высокие результаты работы.

28. Перечень видов надбавок стимулирующего характера, указанный в пункте 27 настоящего Примерного положения, является исчерпывающим.

29. Конкретный перечень надбавок стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления закрепляются Положением об оплате труда работников конкретного муниципального учреждения в соответствии с Примерным положением.

30. Надбавки стимулирующего характера определяются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника в пределах фонда оплаты труда.

31. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам муниципальных учреждений, руководителям муниципальных учреждений в зависимости от выполнения показателей эффективности их деятельности, фактической нагрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

32. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки устанавливаются положением об оплате труда работников муниципального учреждения с учетом наименований должностей и профессий работников муниципальных учреждений.

Порядок и условия установления, а также конкретный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты труда руководителя устанавливаются приказами начальника департамента комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

33. Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

1) работникам муниципального учреждения приказом руководителя муниципального учреждения на срок до 1 года;

2) руководителю муниципального учреждения приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска на срок до 1 года.

34. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 100 % оклада (должностного оклада).

35. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

1) педагогическим и медицинским работникам муниципального учреждения, имеющим квалификационную категорию, установленную в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, в размерах:

а) не более 50 % оклада (должностного оклада) за наличие высшей квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Для педагогических работников надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;

б) не более 30 % оклада (должностного оклада) за наличие первой квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Для педагогических работников надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;

2) работникам муниципального учреждения, которым присвоена ученая степень и (или) почетное звание, либо награжденным орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР (при условии соответствия указанной ученой степени и (или) почетного звания, достижений, послуживших основанием для награждения орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР, основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении) в размерах:

а) не более 20 % оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения о выдаче диплома доктора наук) и (или) за почетное звание, начинающееся со слова «Народный» («Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и т.д.) и (или) награжденному орденом Российской Федерации и (или) СССР;

б) не более 15 % оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения о выдаче диплома кандидата наук) и (или) почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» («Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации» и т.д.), и (или) награжденному медалью Российской Федерации и (или) СССР.

При наличии оснований для установления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени и почетного звания устанавливается стимулирующая надбавка по одному из оснований, имеющему большее значение;

3) не более 5 % оклада (должностного оклада) работникам муниципального учреждения, имеющим ведомственные (отраслевые) награды или звания (при условии их соответствия основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении);

4) водителям автомобиля за классность:

а) за 1 класс — не более 25 % оклада;

б) за 2 класс — не более 10 % оклада.

Надбавка водителям за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя (за время ремонта надбавка не выплачивается).

Решение об определении ежемесячной надбавки за классность водителя принимается специальной комиссией, создаваемой в муниципальном учреждении. Порядок создания и деятельности специальной комиссии определяется локальным правовым актом муниципального учреждения.

36. Конкретный размер ежемесячной надбавки за качество работы работникам муниципального учреждения устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения.

37. Работникам муниципального учреждения надбавки стимулирующего характера устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

38. Работникам муниципального учреждения, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера в целях их поощрения могут выплачиваться следующие виды премий:

1) по итогам работы за месяц либо за квартал;

2) по итогам работы за год;

3) за выполнение особо важного и сложного задания.

39. Перечень премий, порядок и условия их выплаты работникам муниципального учреждения, за исключением руководителя, закрепляются положением об оплате труда работников муниципального учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением.

40. Премия по итогам работы за месяц либо за квартал устанавливается пропорционально фактически отработанному времени на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой муниципального учреждения.

Премия по итогам работы за месяц либо квартал, выплачивается работникам муниципального учреждения, набравшим количество баллов больше 0.

41. Период, за который выплачивается премия по итогам работы, устанавливается положением об оплате труда работников муниципального учреждения, в отношении должностей (профессий) по профессионально — квалификационным группам.

42. Размер премии определяется в абсолютном значении, либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника муниципального учреждения.

43. Оценка эффективности деятельности работников муниципальных учреждений производится ежемесячно или ежеквартально в соответствии с установленным периодом премирования на основании положения об оплате труда работников муниципального учреждения, при условии достижения показателей эффективности деятельности работников, разработанных на основе рекомендуемых показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений (Приложение № 2 к настоящему Примерному положению).

44. Оценка эффективности деятельности работников муниципального учреждения осуществляется комиссией, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее — комиссия).

Порядок формирования и деятельности комиссии определяется локальным нормативным актом муниципального учреждения.

45. В процессе рассмотрения отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество баллов, набранных работниками муниципального учреждения по профессионально квалификационным группам, уровням (далее — ПКГ).



Общий премиальный фонд оплаты труда по итогам работы за месяц либо квартал муниципального учреждения в разрезе ПКГ определяется комиссией.

46. Стоимость одного балла (S_b , руб.) рассчитывается путем деления суммы средств, предусмотренных на премию по итогам работы за месяц либо квартал для каждой ПКГ работников на общее количество набранных работниками по ПКГ баллов по формуле:

$$S_b = V/B,$$

где: V — сумма средств, предусмотренных на премию за месяц либо квартал для каждой ПКГ работников (руб.) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области;

B — общее количество набранных работниками по ПКГ баллов за месяц либо квартал.

47. Размер премии работнику (R_p , руб.) по итогам работы за месяц либо квартал определяется исходя из количества набранных работником баллов по формуле:

$$R_p = S_b \times K_b,$$

где: S_b — стоимость одного балла с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области за месяц либо квартал;

K_b — количество установленных в отчете о выполнении показателей эффективности деятельности работника муниципального учреждения баллов за месяц либо квартал.

48. Комиссия принимает решение о размере премии по итогам работы за месяц либо квартал, устанавливаемых работникам муниципального учреждения, большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

К протоколу комиссии прилагаются отчетные данные о выполнении показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения по форме Приложения № 3 к настоящему Примерному положению.

49. На основании протокола комиссии руководитель муниципального учреждения издает приказ о распределении премии по итогам работы за месяц либо квартал.

50. Работникам муниципальных учреждений, расторгнувшим трудовой договор, выплата премии производится за фактически отработанное время в текущем отчетном периоде.

51. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7¹, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

52. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до 100 % месячной заработной платы, исходя из результатов деятельности муниципального учреждения по итогам работы за год, в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, сложившейся по фактическому исполнению.

53. Для целей определения размера премирования в месячную заработную плату включаются: оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

54. Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно всем работникам муниципального учреждения пропорционально фактически отработанному времени при выполнении условия выплаты премии по итогам работы за год.

Основными условиями выплаты премии работникам муниципальных учреждений по итогам работы за год являются:

- 1) отсутствие фактов несоблюдения условий трудового договора работником муниципального учреждения;
- 2) соблюдение правил и норм по охране труда;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на конкретного работника или на муниципальное учреждение в целом.

55. Работникам муниципального учреждения на основании приказа руководителя муниципального учреждения может выплачиваться премия за своевременное, добросовестное и качественное выполнение особо важного и сложного задания в размере до 100 % месячной заработной платы.

56. Не осуществляется премирование работников муниципального учреждения, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

57. Заработная плата руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения) начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по согласованию с заместителем мэра — председателем комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

58. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливается при заключении с ними трудовых договоров руководителем муниципального учреждения по согласованию с начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

59. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, которое не осуществляет свою деятельность в связи с капитальным ремонтом здания, состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера, предусмотренных положением об оплате труда работников возглавляемого им муниципального учреждения, а также надбавок стимулирующего характера, установленных в связи с присвоением ученой степени, почетного звания по профилю основной профессиональной деятельности — в случае, если такие надбавки предусмотрены положением об оплате труда работников возглавляемого им муниципального учреждения.

60. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по согласованию с комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 7 сентября 2018 года № 031-06-815/8 «Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска».

61. Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются на 10 — 50 % ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

62. Доплаты и надбавки компенсационного характера, надбавки стимулирующего характера, премии устанавливаются руководителю муниципального учреждения в соответствии с главами 4, 5, 8 настоящего примерного Положения.

63. Размеры, порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с главами 4, 5, 6 настоящего Примерного положения.

64. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения выплачивается не чаще, чем раз в квартал.

65. Размер заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), установленного соответствующим муниципальным правовым актом администрации города Иркутска, приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

66. Оплата труда руководителей в текущем году осуществляется:

1) в муниципальных казенных учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда бюджетной сметой муниципального учреждения на текущий финансовый год;

2) в муниципальных бюджетных, автономных учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово — хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год.

67. Выплаты надбавок стимулирующего характера, надбавок и доплат компенсационного характера, премии по итогам работы за квартал, год, за выполнение особо важного и сложного задания руководителю муниципального учреждения осуществляются на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

68. Надбавки стимулирующего характера, премии по итогам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важного и сложного задания руководителю муниципального учреждения выплачиваются в пределах до 5 % бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников возглавляемого им муниципального учреждения на соответствующий финансовый год.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

69. Премии по итогам работы за отчетный период (квартал) руководителям муниципальных учреждений устанавливаются ежеквартально с учетом фактически отработанного времени, оценки эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения.

Кроме того, руководителю муниципального учреждения может выплачиваться премия за выполнение особо важного и сложного задания в размерах, не превышающих размеры, предусмотренные главой 6 настоящего Примерного положения.

70. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) устанавливается на основании оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений.

71. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения производится за отчетный период (квартал) на основании выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения и показателей эффективности деятельности муниципального учреждения (Приложение № 4 к настоящему Примерному положению).

72. Размер премии за отчетный период (квартал) руководителю муниципального учреждения определяется по балльной системе.

73. Стоимость одного балла (S_b , руб.) за отчетный период (квартал) рассчитывается по видам экономической деятельности муниципальных учреждений по формуле:

$$S_b = V / (100 \times N) / 4,$$

где: V — общий расчетный (по всем муниципальным учреждениям соответствующего вида экономической деятельности) объем средств на премии (руб.) в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области. В случае, если вид экономической деятельности осуществляет только одно учреждение, V — объем средств на премии (руб.) в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области муниципального учреждения;

N — количество муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности;

4 — количество кварталов в год.

74. Общий расчетный (по всем муниципальным учреждениям соответствующего вида экономической деятельности) объем средств на премии (руб.) в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области рассчитывается по формуле:

$$V = \sum U_n \times D,$$

где: U_n — предусмотренный объем средств на оплату труда работникам n — го муниципального учреждения соответствующего вида экономической деятельности на год;

D — доля средств, направляемых на выплату премий руководителям муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности, (%).

Определение размера доли средств, направляемых на премии руководителям муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности на соответствующий финансовый год производится в первом квартале финансового года в пределах, предусмотренных пунктом 68 настоящего примерного Положения.

Решение об определении размера доли средств, направляемых на премии руководителям муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности принимает комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, их руководителей (далее — комиссия по оценке выполнения показателей).

Порядок формирования и осуществления деятельности комиссии по оценке выполнения показателей определяется приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Решение комиссии по оценке выполнения показателей оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии по оценке выполнения показателей и секретарем комиссии по оценке выполнения показателей. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по оценке выполнения показателей приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска утверждается размер доли средств, направляемых на премии руководителям муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности на соответствующий финансовый год.

75. Размер премии руководителю муниципального учреждения за отчетный период (квартал) (R_p) определяется по формуле:

$$R_p = S_b \times P_b,$$

где: S_b — стоимость одного балла за отчетный период (квартал) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области;

P_b — количество набранных баллов руководителем муниципального учреждения за отчетный период (квартал).

Данный показатель определяется исходя из количества набранных баллов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, с учетом корректировок (применения поправочного коэффициента) выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения по следующей формуле:

$$P_b = V_p \times K_u,$$

где: V_p — количество набранных баллов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения за отчетный период (квартал);

K_u — поправочный коэффициент, корректирующий выполнение показателей эффективности деятельности муниципального учреждения за отчетный период (квартал) (далее — поправочный коэффициент).

Размер поправочного коэффициента зависит от количества набранных баллов по итогам выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и приведен в Таблице № 1.

Таблица № 1

Количество набранных баллов по итогам выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Коэффициент, (K_u)
100 — 95	1,0
94 — 90	0,95
89 — 85	0,9
84 — 80	0,85
79 — 75	0,8
74 — 70	0,75
69 — 65	0,7
64 — 60	0,65
59 — 45	0,6
44 — 30	0,5
Менее 30	0

76. Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о выполнении показателей эффективности работы, указанных в Приложении № 4 к настоящему Примерному положению (далее — сведения), за отчетный период (квартал) в организационно-кадровый отдел департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о выполнении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, их руководителей осуществляется проверка представленной информации.

В случае представления достоверной информации сведения направляются в комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, их руководителей (далее — комиссия по оценке выполнения показателей). Порядок формирования и осуществления деятельности комиссии определяется нормативными правовыми актами департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

В случае установления фактов предоставления недостоверной информации сведения возвращаются руководителям муниципальных учреждений для устранения замечаний в срок, указанный в абзаце второго настоящего пункта. Руководители муниципальных учреждений в течение 2 рабочих дней со дня возврата сведений устраняют замечания, повторно представляют сведения в департамент образования для осуществления проверки в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

77. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, их ру-



ководителей проверяет достоверность представленной информации и принимает решение об установлении размеров премии.

78. Решение комиссии по оценке выполнения показателей оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются таблицы оценки выполнения показателей эффективности работы муниципальных учреждений, их руководителей с итоговым значением показателей по форме Приложения № 3 к настоящему Примерному положению.

79. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по оценке выполнения показателей приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска устанавливается размер премии руководителю муниципального учреждения по итогам работы за отчетный период (квартал).

80. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до 100 % месячной заработной платы, исходя из результатов деятельности муниципального учреждения при условии набранных баллов руководителем муниципального учреждения не менее 90 за каждый квартал отчетного периода, в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, сложившейся по фактическому исполнению.

81. Для целей определения размера премирования в месячную заработную плату включаются: должностной оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

82. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) и за год руководителю муниципального учреждения не начисляется и не выплачивается в следующих случаях:

- 1) выявление нарушений уставной деятельности муниципального учреждения руководителем муниципального учреждения;
- 2) наличие нарушений трудовой и производственной дисциплины, а также трудового законодательства;
- 3) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий;
- 4) совершение прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсичного опьянения, оформленного в установленном порядке;
- 5) нанесение своим действием и (или) бездействием прямого материального ущерба муниципальному учреждению;
- 6) установление фактов невыплаты (несвоевременной выплаты) заработной платы, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам муниципального учреждения;
- 7) наличие на балансе муниципального учреждения просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности;
- 8) наличие фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем муниципального учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;
- 9) выявление в муниципальном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.
- 10) обнаружение фактов непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

83. В случае обнаружения фактов представления недостоверной отчетности в органы государственной статистики руководителю муниципального учреждения размер премии снижается на 20 %.

84. Руководителю муниципального учреждения не выплачивается премия за 4 квартал в случае несоблюдения (превышения) предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им муниципального учреждения, установленного на отчетный финансовый год приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

85. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7¹, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

86. При увольнении руководителя муниципального учреждения до истечения отчетного периода (квартала), за который осуществляется премирование, а также в случае назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия руководителю муниципального учреждения начисляется за фактически отработанное время, с учетом порядка и сроков рассмотрения, указанных в пунктах 76 — 79 настоящего примерного Положения.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

87. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации на основании муниципального правового акта администрации города Иркутска.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В. В. Барышников
А. К. Костин

Приложение № 1 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ»

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер окладов (должностных окладов) в рублях
I. По профессионально квалификационным группам (далее — ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих		
1.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:		
1	1 квалификационный уровень:	
1.1	1 квалификационный разряд	7100,0
1.2	2 квалификационный разряд	7260,0
1.3	3 квалификационный разряд	7340,0
2	2 квалификационный уровень:	7420,0
1.2. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:		
3	1 квалификационный уровень:	
3.1	4 квалификационный разряд	7500,0
3.2	5 квалификационный разряд	7660,0
4	2 квалификационный уровень:	
4.1	6 квалификационный разряд	7820,0
4.2	7 квалификационный разряд	7885,0
5	3 квалификационный уровень:	
5.1	8 квалификационный разряд	7950,0
5.2	4 квалификационный уровень	7990,0
II. ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1 ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:		
6	1 квалификационный уровень	7340,0
7	2 квалификационный уровень	7500,0

2.2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:		
8	1 квалификационный уровень	7600,0
9	2 квалификационный уровень	7660,0
10	3 квалификационный уровень	7820,0
11	4 квалификационный уровень	7909,0
12	5 квалификационный уровень	7950,0
2.3. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:		
13	1 квалификационный уровень	7820,0
14	2 квалификационный уровень	7909,0
15	3 квалификационный уровень	8000,0
16	4 квалификационный уровень	8030,0
17	5 квалификационный уровень	8180,0
2.4. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:		
18	1 квалификационный уровень	8210,0
19	2 квалификационный уровень	8240,0
20	3 квалификационный уровень	8270,0
III. ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного персонала»		
		7 880
IV. ПКГ «Должности культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
		7 905
V. ПКГ «Должности культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
		7 970
VI. ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
		8 090
VII. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
21	1 квалификационный уровень	7 580
22	2 квалификационный уровень	7 740
23	3 квалификационный уровень	7 900
VIII. ПКГ «Врачи и провизоры»		
24	2 квалификационный уровень	8 060
IX. ПКГ должностей педагогических работников		
25	1 квалификационный уровень	9 750
26	2 квалификационный уровень	10 500
27	3 квалификационный уровень	11 000
28	4 квалификационный уровень	11 250
X. Должности работников, не предусмотренные ПКГ		
29	Контрактный управляющий	8 030
30	Руководитель структурного подразделения	12 750

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В. В. Барышников
А. К. Костин

Приложение № 2 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное»

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Руководство разработкой новых дополнительных образовательных программ; подготовкой, написанием и изданием книг (сборников статей), учебных и научно-методических пособий, рекомендаций для муниципальной системы образования.	Не осуществление руководства разработкой программ, либо подготовки, написание и издание книг Руководство разработкой программ Подготовка, написание и издание книг (сборников статей), учебных и научно-методических пособий, рекомендаций	0 баллов 5 баллов 10 баллов
2.	Организация повышения квалификации работников образования через систему дополнительного профессионального образования	Менее 100 слушателей. 100 слушателей 101-110 слушателей 111-115 слушателей 116-120 слушателей 121 и более слушателей	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов
3.	Качественная подготовка и проведение внеплановых мероприятий	Ни одного мероприятия не подготовлено и не проведено 1 и более мероприятий подготовлено и проведено	0 баллов 10 баллов
4.	Выступления на совещаниях, семинарах, общественных мероприятиях разного уровня (на уровне образовательной организации, округа, города, региона)	Выступления на уровне образовательной организации; (за каждое); Выступления на уровне округа (за каждое); Выступления на уровне города (за каждое); Выступления на уровне региона (за каждое)	1 балл 2,5 балла 5 баллов 10 баллов
5.	Методическое сопровождение и результативное участие педагогов и обучающихся в мероприятиях различного уровня	Сопровождение участия педагогов и учащихся в мероприятиях; Результативность (победитель, призер) участия педагогов и учащихся в мероприятиях	5 баллов 10 баллов
6.	Внедрение инновационных методов работы, реализация экспериментальных программ (обобщение и распространение инновационного опыта образовательной организации и педагогов, пополнение банка данных)	Курирование не осуществляется Ведется курирование	0 баллов 5 баллов
7.	Системная работа с сайтом	Применяется одно направление работы Применяются два и более направлений	3 балла 5 баллов
8.	Предупреждение аварийных ситуаций, своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	Несвоевременное размещение информации на сайте в соответствии с нормативными требованиями. Размещение информации на сайте в соответствии с нормативными требованиями в установленные сроки	0 баллов 5 баллов



9	Соблюдение порядка в помещениях и на территории учреждений	Отсутствие аварийных ситуаций Наличие 1 и более аварийных ситуаций	10 баллов 0 баллов
10	Иные показатели	Отсутствие замечаний к порядку в помещениях и на территории Наличие 1 и более замечаний к порядку в помещениях и на территории	10 баллов 0 баллов

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В. В. Барышников

А. К. Костин

Приложение № 3
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное»

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п.п.	Показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений	Количество баллов по показателям эффективности деятельности работников муниципальных учреждений	Количество баллов за отчетный период	Основание (подтверждение)
1				
2				
	Итого			

С данными карты для определения премиальных выплат по итогам работы ознакомлен(а) _____ расшифровка подписи

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В. В. Барышников

А. К. Костин

Приложение № 4
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное»

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

1. Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах	Форма отчетности
1	Исполнение учреждением распоряжений и постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства образования Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования Иркутской области, постановлений, распоряжений администрации города Иркутска, приказов начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (исполнительская дисциплина)	15 баллов — своевременное и качественное исполнение документов; 5 баллов — наличие одного замечания по срокам и качеству исполнения документов; 0 баллов — наличие 2 и более замечаний по срокам и (или) качеству исполнения документов; «-5» баллов — систематическое неисполнение (более 2 случаев нарушения сроков или некачественного исполнения документов)	Отчет руководителя муниципального учреждения
2	Реализация программ дополнительного профессионального образования	5 баллов — 130 и более слушателей курсов в квартал; 4 балла — 120-129 слушателей курсов в квартал; 3 балла — 115-119 слушателей курсов в квартал; 2 балла — 110-114 слушателей курсов в квартал; 1 балл — 100-109 слушателей курсов в квартал; 0 баллов — менее 100 слушателей курсов в квартал	Отчет руководителя муниципального учреждения
3	Количество педагогических работников в муниципальных образовательных организациях, прошедших через систему дополнительного профессионального образования, в том числе через курсовую подготовку на базе Иркутского института повышения квалификации работников образования, института развития образования, академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования	8 баллов — не менее 300 педагогов в квартал; 4 балла — 270-299 педагогов в квартал; 3 балла — 240-269 педагогов в квартал; 2 балла — 210-229 педагогов в квартал; 1 балл — 180-209 педагогов в квартал; 0 баллов — менее 180 педагогов в квартал	Отчет руководителя муниципального учреждения
4	Количество проведенных обучающих и методических семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, заседаний городского координационно-методического совета, городского методического совета, научно-методического совета.	7 баллов — более 20 мероприятий в квартал; 6 баллов — от 17 до 19 мероприятий в квартал; 5 баллов — от 14 до 16 мероприятий в квартал; 4 балла — от 11 до 13 мероприятий в квартал; 3 балла — от 8 до 10 мероприятий в квартал; 2 балла — от 5 до 7 мероприятий в квартал; 1 балл — от 2 до 4 мероприятий в квартал; 0 баллов — менее 2 мероприятий в квартал	Отчет руководителя муниципального учреждения

5	Реализация экспериментальных программ, организация и сопровождение экспериментальной, проектно-исследовательской и научно-методической работы, работы экспериментальных и ресурсных площадок.	не менее 10 % муниципальных образовательных организаций города являются ресурсными площадками — 10 баллов менее 10 % муниципальных образовательных организаций города являются ресурсными площадками — 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
6	Количество городских мероприятий, направленных на обобщение и распространение инновационного опыта в муниципальных образовательных организациях, в том числе профессиональных конкурсов	10 баллов — 3 и более мероприятий в квартал; 0 баллов — менее 3 мероприятий в квартал	Отчет руководителя муниципального учреждения
7	Количество проведенных мероприятий (предметных олимпиад, конкурсов, викторин, научно-практических конференций), направленных на развитие и поддержку интеллектуального и творческого потенциала обучающихся и воспитанников	5 баллов — 5 и более мероприятий в квартал; 4 балла — 4 мероприятия в квартал; 3 балла — 3 мероприятия в квартал; 2 балла — 2 мероприятия в квартал; 1 балл — 1 мероприятие в квартал; 0 баллов — отсутствие мероприятий	Отчет руководителя муниципального учреждения
8	Руководство разработкой программ, подготовкой, написанием и изданием методических пособий, рекомендаций для муниципальной системы образования	10 баллов — подготовка, написание и издание методических пособий, рекомендаций; 5 баллов — руководство разработкой программ; 0 баллов — отсутствие разработок программ и/или подготовки, написания и издания методических пособий, рекомендаций; (но не более 10 баллов по данному показателю)	Отчет руководителя муниципального учреждения
9	Своевременное и качественное представление информации, запрашиваемой органами местного самоуправления, органами государственной власти Иркутской области	15 баллов — своевременное и без замечаний исполнение запросов; «-5» баллов — несвоевременное, но без замечаний исполнение; «-5» баллов — своевременное, но с замечаниями исполнение; «-10» баллов — несвоевременное и с замечаниями исполнение	Отчет руководителя муниципального учреждения
10	Исполнение мероприятий по энергосбережению согласно пункту 1 статьи 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлению администрации города Иркутска от 17 июня 2011 года № 031-06-1078/11 «Об организации мониторинга потребления энергетических ресурсов в органах местного самоуправления города Иркутска и муниципальных учреждений города Иркутска»	15 баллов — исполнение мероприятий; 0 баллов — неисполнение мероприятий; «-10» баллов — не ведется журнал учета ежедневного потребления энергетических ресурсов	Отчет руководителя муниципального учреждения

Максимальная сумма баллов: 100

2. Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений:

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах	Форма отчетности
1	Организация, проведение и участие работников учреждений в конференциях, конкурсах (в том числе профессиональных), выставках различного уровня. Организация и проведение методистами открытых занятий и мастер-классов различного уровня	20 баллов — региональный (российский или международный) уровень; 10 баллов — городской уровень; 0 баллов — отсутствие мероприятий	Отчет руководителя муниципального учреждения
2	Отсутствие фактов нарушений, замечаний к финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в ходе проведения (выданным по результатам проведения) контрольных мероприятий, проверок уполномоченными органами (в том числе по ведомственному контролю) в отчетном периоде	«-5» баллов — наличие нарушений, замечаний; 0 баллов — отсутствие нарушений, замечаний	Отчет руководителя муниципального учреждения, акты финансовых надзорных органов, уполномоченных органов
3	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности, а также задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	«-10» баллов — наличие задолженности; 0 баллов — отсутствие задолженности	Отчет руководителя муниципального учреждения, информация на сайте Правительства Иркутской области
4	Соответствие материально-технической, ресурсной обеспеченности лицензионным требованиям. Высокая организация работы по оснащению, сохранению и ремонту учебного и хозяйственного оборудования	10 баллов — своевременное оснащение, сохранение и ремонт; 0 баллов — оснащение, сохранение и ремонт с нарушением сроков	Отчет руководителя муниципального учреждения
5	Развитие информационного, методического и научного партнерства (работа по договорам о сотрудничестве с издательствами Российской Федерации, образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями, организациями города, Иркутской области)	20 баллов — 5 и более заключенных договоров; 10 баллов — менее 5 заключенных договоров; 0 баллов — отсутствие развития	Отчет руководителя муниципального учреждения
6	Информационная открытость учреждений	20 баллов — создан и успешно функционирует (обновляется не реже 1 раза в неделю, наличие обратной связи) сайт учреждения; 0 баллов — невыполнение условий по раскрытию информации	Информация на сайте учреждения



7	Создание и обеспечение благоприятного морально — психологического климата в коллективе	5 баллов — отсутствие дисциплинарных взысканий, наложенных на работников по результатам рассмотрения жалоб; «-5» баллов — наличие обоснованных дисциплинарных взысканий, наложенных на работников по результатам рассмотрения жалоб	Отчет руководителя муниципального учреждения
9	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	0 баллов — квота по приему инвалидов выполняется или данная квота не распространяется на данное муниципальное учреждение; «-» 2 балла — квота не выполняется	Отчет руководителя муниципального учреждения
Максимальная сумма баллов: 100			

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В. В. Барышников
А. К. Костин

Приложение № 6
к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 29 августа 2017 года № 031-06-854/7 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента О-03-07» с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 апреля 2018 года № 031-06-358/8, следующие изменения:

- 1) подпункт а подпункта 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также объекты социальной и транспортной инфраструктур (Приложение № 1);»;
- 2) подпункт б подпункта 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также объекты коммунальной инфраструктуры: теплоснабжение (Приложение № 2);»;
- 3) подпункт д подпункта 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также объекты коммунальной инфраструктуры: хозяйственно-бытовая канализация, ливневая канализация, инженерная подготовка территории (Приложение № 5);»;
- 4) подпункт е подпункта 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а также объекты коммунальной инфраструктуры: электроснабжение (Приложение № 6).»;

5) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;
6) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению;
7) Приложение № 3 изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Постановлению;
8) Приложение № 4 изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Постановлению;
9) Приложение № 5 изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему Постановлению;
10) Приложение № 6 изложить в редакции Приложения № 6 к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 августа 2017 года № 031-06-854/7 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____



Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____



Приложение № 3
к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____



ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее примерное Положение о социальных выплатах работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное» (далее — Примерное положение о социальных выплатах) определяет основы установления социальных выплат работникам муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее вместе — муниципальные учреждения).

ГЛАВА 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, могут выплачиваться социальные выплаты, не являющиеся частью заработной платы, в соответствии с Положением о социальных выплатах работникам муниципального учреждения.

3. Положение о социальных выплатах работникам муниципального учреждения разрабатывается на основании настоящего Примерного положения о социальных выплатах и утверждается руководителем муниципального учреждения одновременно с положением об оплате труда работников муниципального учреждения в форме локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам муниципальных учреждений может выплачиваться материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Примерного положения о социальных выплатах.

5. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителя, главного бухгалтера материальная помощь может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, в следующих случаях:

- 1) в случае рождения ребенка — в размере не более 5 000 рублей (при представлении копии свидетельства о рождении);
- 2) в случае регистрации брака — в размере не более 5 000 рублей (при представлении копии свидетельства о регистрации);
- 3) в связи со смертью работника или близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящегося на иждивении (при предоставлении подтверждающих документов) — не более 15 000 рублей;
- 4) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет со дня рождения работников) — до 10 000 рублей;
- 5) в случае выхода на трудовую пенсию по старости — в размере не более 10 000 рублей;
- 6) в связи с утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, противоправных действий третьих лиц — до 10 000 рублей.

6. Конкретные размеры социальных выплат устанавливаются положением о социальных выплатах работникам муниципального учреждения.

7. Выплаты социального характера производятся:

1) работникам муниципального учреждения — на основании приказа руководителя муниципального учреждения при предоставлении письменного заявления работника, члена его семьи или лица, находящегося на иждивении, и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Примерного положения о социальных выплатах;

2) в случае смерти работника — на основании приказа руководителя муниципального учреждения при предоставлении письменного заявления члена семьи работника или лица, находящегося на иждивении, и подтверждающих документов;

3) руководителю муниципального учреждения — на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска при предоставлении письменного заявления руководителя муниципального учреждения, члена его семьи или лица, находящегося на иждивении, и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Примерного положения о социальных выплатах;

4) в случае смерти руководителя муниципального учреждения — на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска при предоставлении письменного заявления члена его семьи или лица, находящегося на иждивении, и подтверждающих документов.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике

В. В. Барышников

и культуре администрации города Иркутска
Начальник департамента образования комитета по социальной политике

А. К. Костин

и культуре администрации города Иркутска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2019

№ 031-06-725/9

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29 августа 2017 года № 031-06-854/7 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента О-03-07»

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, руководствуясь статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска



Приложение № 4
к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____

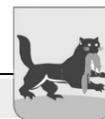
**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ
КРАСНЫЕ ЛИНИИ**

Таблица 1

**КАТАЛОГ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ КРАСНЫХ
ЛИНИЙ (МСК-38)**

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
1	382124,136	3340021,452
2	382119,716	3340066,478
3	381751,143	3340027,587
4	381766,499	3339963,126
5	381784,231	3339920,959
6	381800,927	3339882,252
7	381836,163	3339813,820
8	381872,920	3339840,462
9	381888,063	3339818,613
10	381923,545	3339844,336
11	381967,699	3339860,117
12	382046,485	3339920,422
13	382116,308	3340101,214
14	382119,443	3340211,881
15	382115,903	3340224,441
16	382101,225	3340271,888
17	382084,506	3340331,343
18	381751,702	3340340,379
19	381743,772	3340067,433
20	382069,728	3340383,901
21	381927,059	3340891,207
22	381767,658	3340889,333
23	381752,408	3340366,370
24	381998,886	3340359,678
25	382040,079	3340370,144
26	381816,368	3339771,521
27	381732,251	3339935,296
28	381707,930	3340023,259
29	381346,435	3339989,757
30	381331,943	3339527,458
31	381387,358	3339453,186
32	381703,627	3340063,041
33	381711,747	3340342,474
34	381383,448	3340350,526
35	381357,747	3340350,405
36	381347,699	3340030,048
37	381712,464	3340367,033
38	381718,679	3340547,549
39	381719,450	3340566,374
40	381668,847	3340567,842
41	381641,904	3340566,945
42	381596,165	3340566,640
43	381426,358	3340572,020
44	381364,742	3340573,399
45	381358,370	3340370,406
46	381552,024	3340371,306
47	381719,787	3340581,370
48	381723,523	3340747,917
49	381695,429	3340800,670
50	381648,955	3340887,934
51	381621,380	3340887,611
52	381416,683	3340885,217
53	381373,545	3340854,186
54	381365,443	3340595,909
55	381365,077	3340588,396
56	381426,849	3340587,013
57	381596,572	3340581,635
58	381641,602	3340581,943
59	381668,814	3340582,850
60	381281,660	3339519,189
61	381296,502	3339992,523
62	381131,286	3339976,911
63	381035,396	3339946,532
64	381270,528	3339518,891
65	381298,740	3340063,909
66	381315,060	3340584,375
67	381293,606	3340585,441
68	381271,246	3340602,251

69	381241,509	3340658,201
70	380778,902	3340405,202
71	380994,895	3339997,180
72	381011,273	3339979,929
73	381024,040	3339973,030
74	381033,368	3339974,668
75	381125,276	3340006,485
76	381257,685	3340018,996
77	381315,533	3340599,371
78	381315,914	3340611,759
79	381321,360	3340785,446
80	381321,932	3340802,837
81	381307,162	3340843,193
82	381143,244	3340892,830
83	381241,648	3340712,074
84	381248,755	3340676,530
85	381284,033	3340610,153
86	381297,162	3340600,283
87	381234,707	3340670,241
88	381228,386	3340702,234
89	381120,952	3340899,578
90	381056,458	3340919,106
91	380661,419	3340703,555
92	380690,595	3340573,654
93	380773,542	3340422,787
94	381318,171	3340907,489
95	381320,528	3340994,315
96	381260,883	3340996,183
97	381215,993	3341038,551
98	381165,124	3340916,948
99	381190,189	3341047,580
100	381188,694	3340909,403
101	381142,871	3340924,366
102	381320,935	3341009,310
103	381333,247	3341462,786
104	381281,893	3341464,180
105	381216,578	3341423,564
106	381106,200	3341307,374
107	381099,653	3341285,321
108	381060,740	3341189,962
109	381096,151	3341157,210
110	381227,586	3341048,236
111	381267,040	3341010,998
112	381032,567	3340947,065
113	381024,517	3340962,259
114	380826,539	3340975,416
115	380764,525	3340974,669
116	380726,711	3340963,971
117	380699,852	3340947,434
118	380586,043	3340811,621
119	380623,435	3340723,833
120	380983,412	3339574,194
121	381070,174	3339689,511
122	381036,394	3339752,354
123	381017,268	3339741,730
124	381014,669	3339704,933
125	380979,545	3339627,258
126	380960,266	3339603,369
127	380987,394	3339769,499
128	380878,185	3340007,595
129	380834,178	3339982,525
130	380802,356	3340042,223
131	380435,071	3339844,084
132	380435,505	3339836,840
133	380449,769	3339810,254
134	380493,851	3339746,323
135	380530,024	3339704,666
136	380571,234	3339669,135
137	380607,543	3339647,581
138	380685,593	3339621,794
139	380821,662	3339581,226
140	380843,239	3339577,859
141	380871,148	3339584,444
142	380894,310	3339593,749
143	380927,895	3339615,976
144	380940,146	3339627,618
145	380956,205	3339648,400
146	380987,155	3339716,865
147	380807,210	3340078,469
148	380745,147	3340198,837
149	380781,643	3340218,075



150	380774,141	3340234,430
151	380664,504	3340436,715
152	380617,572	3340488,314
153	380604,343	3340492,382
154	380559,811	3340349,830
156	380534,870	3340268,676
157	380430,164	3339926,042
158	380433,121	3339876,660
159	380515,034	3339681,314
160	380425,302	3339791,550
161	380421,560	3339789,547
162	380415,833	3339797,259
163	380338,270	3339727,458
164	380302,435	3339744,327
165	380341,716	3339890,525
166	380365,527	3339885,788
167	380376,380	3339925,447
168	380397,221	3339917,559
169	380437,875	3340042,640
170	380375,845	3340062,225
171	380313,383	3339870,118
172	380282,585	3339776,246
173	380294,524	3339742,682
174	380328,561	3339703,452
175	380341,948	3339689,364
176	380376,854	3339658,650
177	380423,147	3339631,703
178	380466,932	3339615,660
179	380481,321	3339612,019
180	380551,138	3339599,582
181	380634,771	3339604,244
182	380638,870	3339606,506
183	380595,034	3339620,119
184	380566,068	3339637,314
185	380686,100	3341880,663
186	380726,131	3341902,563
187	380731,412	3341892,906
188	380643,483	3341711,803
189	380651,293	3341662,322
190	380653,414	3341637,271
191	380656,647	3341624,197
192	380672,534	3341581,345
193	380691,209	3341555,128
194	380766,362	3341372,149
195	380825,718	3341332,483
196	381026,455	3341484,684
197	381335,373	3341647,222
198	381353,089	3342212,193
199	381339,522	3342212,479
200	381234,035	3342283,329
201	380883,339	3342072,761
202	380822,840	3341761,264
203	380779,416	3341727,350
204	380766,337	3341730,001
205	380835,160	3342084,164
206	381262,657	3342300,244
207	381348,947	3342242,288
208	381354,035	3342242,356
209	381355,698	3342295,408
210	381304,525	3342324,987
211	381416,392	3340925,210
212	381375,764	3340924,733
213	381421,331	3342378,408
214	381730,956	3340794,131
215	381730,550	3340834,718
216	381730,016	3340841,403
217	381726,906	3340849,666
218	381723,128	3340853,818
219	381718,766	3340856,954
220	381710,943	3340858,358
221	381705,453	3340857,951
222	381700,712	3340857,170
223	381696,815	3340855,026
224	381693,650	3340852,994
225	381688,261	3340847,053
226	381686,053	3340838,841
227	381688,691	3340828,981
228	381695,164	3340820,040
229	381720,745	3340794,174

ПЛОТНОСТЬ И ПАРАМЕТРЫ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ

Для среднеэтажной жилой застройки ЖК «Символ» характерна этажность не более 9 этажей. Предельная высота зданий, строений, сооружений — 32 м. Максимальный процент застройки — 80%. Предельные параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории. Максимальный процент застройки надземной части — 30%.

Таблица 2

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Номер на карте	Объект	Параметры ¹	Местоположение / площадь зоны	I очередь ²	II очередь ²	
Социальная инфраструктура						
ЗР-1	Объекты здравоохранения	Детская поликлиника ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2»	на 500 посещений в смену	ул. Дыбовского / 40538,97 кв.м	П ³	-
		Новое здание поликлиники ОГАУЗ «Иркутская медико-санитарная часть № 2»	на 750 посещений в смену		П ³	-
		Новое здание ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»	на 250 посещений в смену		-	П ³
		Водолечебница	-		-	П ³
ЗР-8	Стадион ФГБОУ СПО «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска»	-	ул. Байкальская, 267 / 63497 кв.м	П ³	-	
ЗР-9	Реконструкция многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	на 15 окон	ул. Байкальская, 340а / 136,41 кв.м	П ³	-	
ЗР-13	Образовательный комплекс «Умная школа»	Поселок для проживания детей-сирот в семьях, культурно-досуговый центр с административным блоком, спортивный комплекс, хозяйственный блок, жилой корпус	ориентировочная площадь земельного участка 8-12 га	п-ов Чертугеевский / 208996,27 кв.м	П ³	-
		Начальная-основная школа с 1-го по 6-й класс	на 360 воспитанников, не менее 54 дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей		П ³	-
		Старшая-основная школа с 7-го по 11-й класс	на 480 воспитанников, не менее 72 дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей		П ³	-
		Дошкольное образование с 3 до 7 лет	на 182 воспитанника, не менее 28 дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей		П ³	-

Примечания:

¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.² I очередь — 2019 — 2023 годы, II очередь — 2024 — 2030 годы.³ П — проектирование; С — строительство; Р — реконструкция.

Таблица 3

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Номер на карте	Объект	Параметры ¹	Местоположение / площадь зоны	I очередь ²	II очередь ²
Социальная инфраструктура ³					
ЗР-2	Общеобразовательная организация (начальная школа)	на 200 мест	ул. Байкальская, 279в / 7536,67 кв.м	-	П ⁴
ЗР-4	Дошкольная образовательная организация	на 140 мест	ул. Байкальская, 259а / 5701,72 кв.м	-	П ⁴
ЗР-5	Дошкольная образовательная организация	на 110 мест	ЖК «Символ» / 6362,42 кв.м	П ⁴	-
ЗР-6	Общеобразовательная организация (Гимназия №25)	расширение на 525 мест	пр-т Маршала Жукова, 2 / 26829,63 кв.м	С ⁴	-
Коммунальная инфраструктура					
ЗР-16	Сети теплоснабжения	2d 57	ул. Ширямова / 3182,65 кв.м	П ⁴	-
ЗР-17	Сети ливневой канализации	d 1000	ул. Байкальская / 56380,60 кв.м	П ⁴	-
ЗР-18	Сети теплоснабжения	2d 300	ул. Байкальская / 15828,56 кв.м	П ⁴	-

Примечания:

¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.² I очередь — 2019 — 2023 годы, II очередь — 2024 — 2030 годы.³ Объекты социальной инфраструктуры учтены в программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2025 года включительно, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 января 2018 года № 006-20-430643/8.⁴ П — проектирование; С — строительство; Р — реконструкция.



Таблица 4

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Номер на карте	Объект	Параметры ¹	Местоположение / площадь зоны	I очередь ²	II очередь ²
ЗР-7	Многоуровневая автостоянка	520 м/м	ул. Байкальская / 6746,31 кв.м	-	П ³
ЗР-10	Многоуровневая автостоянка	150 м/м	пр-т Маршала Жукова, 11а / 2078,98 кв.м	-	П ³
ЗР-11	Многоуровневая автостоянка	150 м/м	пр-т Маршала Жукова / 5421,10 кв.м	-	П ³
ЗР-12	Аквапарк	-	мкр. Солнечный, в районе пристани Ракета / 13224,18 кв.м	П ³	-
ЗР-14	Спортивные сооружения	-	п-ов Чертуговский / 5761,27 кв.м	-	П ³
ЗР-15	Многоуровневая автостоянка	180 м/м	южнее ЖК «Море Солнца» / 3345,12 кв.м	-	П ³

Примечания:

¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.² I очередь — 2019 — 2023 годы, II очередь — 2024 — 2030 годы.³ П — проектирование; С — строительство; Р — реконструкция.

Таблица 5

ОБЪЕКТЫ КОММУНАЛЬНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН

Объект	Параметры ¹	Местоположение	I очередь ²	II очередь ²
Транспортная инфраструктура				
Объекты регионального значения				
Улично-дорожная сеть				
Магистральная дорога регулируемого движения	0,67	автомобильная дорога «Байкальский луч» — в створе проспекта Маршала Жукова, далее по планируемому мостовому переходу через залив Чертуговский	-	С ³
Мостовой переход	-	между мкр. Солнечный и полуостровом Чертуговский	-	С ³
Речной транспорт				
Пристань	-	пристань «Ракета» г. Иркутск, мкр. Солнечный	Р ³	-
Пункт приема нефтесодержащих, хозяйственно-бытовых сточных вод и твердых коммунальных отходов (ТКО)	-	пристань «Ракета» г. Иркутск, мкр. Солнечный	С ³	
Речной вокзал	-	пристань «Ракета» г. Иркутск, мкр. Солнечный	С ³	-
Объекты местного значения				
Улично-дорожная сеть				
магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	1,35 км	ул. Ширямова — участок планируемой транспортной развязки в разных уровнях «Байкальское кольцо»	-	С ³
магистральная улица общегородского значения регулируемого движения	1,62 км	участки транспортной развязки в разных уровнях «Байкальское кольцо»	-	С ³
магистральная улица районного значения	0,16 км	участки транспортной развязки в разных уровнях «Байкальское кольцо»	-	С ³
магистральная улица районного значения	0,4 км	ул. Межевая (в границах проектируемой территории)	-	Р ³
магистральная улица районного значения	0,32 км	продолжение ул. Депутатская	-	С ³
магистральная улица районного значения	0,22 км	от ул. Байкальская до Байкальского луча (в границах проектируемой территории)	-	С ³
улица местного значения	0,52 км	участок ул. Ржанова	-	Р ³
улица местного значения	0,42 км	от ул. Байкальская до ул. Ржанова	-	Р ³
улица местного значения	2,57 км	пр-т Маршала Жукова — кольцевая улица мкр. Солнечный	-	Р ³
улица местного значения	0,39 км	от ул. Байкальская до планируемого продолжения ул. Депутатской	-	С ³
улица местного значения	0,83 км	ЖК «Символ»	С ³	
улица местного значения	0,3 км	вдоль домов по адресу: ул. Байкальская 330а, 330 и 334	-	С ³
проезд	0,12 км	съезд к планируемому образовательному комплексу «Умная школа»	-	Р ³
транспортная развязка в разных уровнях		«Байкальское кольцо»: ул. Байкальская — магистраль плотины ГЭС — ул. Ширямова, проспект М. Жукова	-	С ³
пешеходный переход в разных уровнях	3	пр-т Маршала Жукова	-	С ³
пешеходный переход в разных уровнях	3	ул. Байкальская	-	С ³
пешеходный переход в разных уровнях	1	объездная дорога аэропорта, выход на автодорогу «Иркутск — Листвянка»	-	С ³
Коммунальная инфраструктура				

Теплоснабжение				
Сети теплоснабжения	2d 300	ул. Байкальская	С ³	-
Сети теплоснабжения	2d 200	пр-т Маршала Жукова	С ³	-
Сети теплоснабжения	2d 500	ул. Байкальская — ул. Ржанова	Р ³	-
Сети теплоснабжения	2d 57	ул. Ширямова	С ³	-
Электроснабжение				
Сети электроснабжения	-	-	-	-
Канализация				
Канализационная насосная станция	КНС-15	ул. Байкальская	Р ³	-
Канализационная насосная станция	КНС Новая	ЖК «Символ»	С ³	-
Сети напорной канализации	2d 160	ЖК «Символ»	С ³	-
Сети канализации	d600	пр-т Маршала Жукова	С ³	-
Сети напорной канализации	2d 500	ул. Байкальская	Р ³	-
Сети напорной канализации	2d 800	по ул. Ширямова в сторону Байкальского тракта	-	С ³
Сети напорной канализации	2d 800	от КНС-15 по ул. Ширямова	-	С ³
Сети напорной канализации	2d 800	от КНС-15 по ул. Депутатская	-	С ³
Сети напорной канализации	2d 400	от КНС-15 по ул. Ширямова — ул. Байкальская	-	С ³
Ливневая канализация				
Сети ливневой канализации	d 1000	ул. Байкальская	С ³	-
Очистные сооружения камерного типа		пр-т Маршала Жукова	-	С ³
Сети ливневой канализации	d 1600	пр-т Маршала Жукова	-	С ³
Сети ливневой канализации	d 1600	ул. Байкальская	-	С ³
Инженерная подготовка территории				
Набережные	0,97 км	от Центра образования №47 до пр-та Маршала Жукова, 98/4	С ³	-
Берегоукрепление	0,54 км	Чертуговский залив, в р-не ЖК Символ	-	С ³

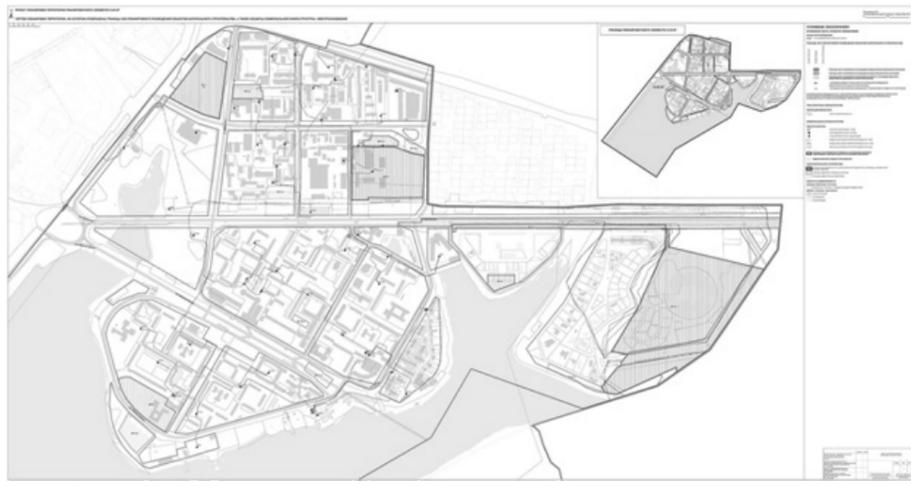
Примечания:

¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации.² I очередь — 2019 — 2023 годы, II очередь — 2024 — 2030 годы.³ П — проектирование; С — строительство; Р — реконструкция.

Приложение №
5 к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____



Приложение № 6 к
постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2019

№ 031-06-726/9

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 27 сентября 2012 года № 031-06-1916/12 «О межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»



Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 27 сентября 2012 года № 031-06-1916/12 «О межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 марта 2019 года № 031-06-180/9, следующие изменения:

1) в пункте 1 Приложения № 1 после слов «садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» дополнить словами «(далее — Положение).»;

2) в Приложении № 2:

а) слова «Соколов В.В.» заменить словами «Андрюхина А.С.»;

б) слова «Андрюхина А.С. — заместитель начальника департамента — начальник отдела целевых программ департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.» заменить словами «Чикотева Н.В. — заместитель начальника отдела целевых программ департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.»

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27 сентября 2012 года № 031-06-1916/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2019

№ 031-06-728/9

О внесении изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 16 июля 2019 года № 031-06-527/9 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского, Октябрьского, Правобережного, Свердловского административных округов города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь статьями 19, 20 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Иркутской области «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 263-пп «Об определении количества районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, создаваемых в муниципальном образовании Иркутской области, территории, на которую распространяются полномочия соответствующей комиссии, а также конкретного количества членов соответствующей комиссии», постановлением администрации Иркутской области от 26 марта 2008 года № 65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, учитывая служебное письмо начальника управления по работе с населением комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска от 25 июля 2019 года № СП-21378/19, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 16 июля 2019 года № 031-06-527/9 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского, Октябрьского, Правобережного, Свердловского административных округов города Иркутска» изменение, изложив пункт 15 в следующей редакции:

«15) Верхотурова Анна Анатольевна — ведущий специалист — инспектор комиссии сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского округа города Иркутска организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска (член Комиссии).».

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2019

№ 031-07-20/9

О предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, садоводческое некоммерческое товарищество граждан «Б-я Пятилетка», ул. Сторожевая, участок № 8 а

Учитывая заявление Агеенко Вячеслава Геннадьевича о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 7 статьи 39⁵ Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить из земель населенных пунктов Агеенко Вячеславу Геннадьевичу (паспорт серия 25 07 № 970227, выдан отделом УФМС России по Иркутской области в Ленинском р-не гор. Иркутска 7 февраля 2008 года) земельный участок с кадастровым номером 38:36:000004:3983, площадью 516 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, садоводческое некоммерческое товарищество граждан «Б-я Пятилетка», ул. Сторожевая, участок № 8 а, с видом разрешенного использования «для ведения садоводства» в собственность бесплатно.

2. Агеенко Вячеславу Геннадьевичу обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права собственности на земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

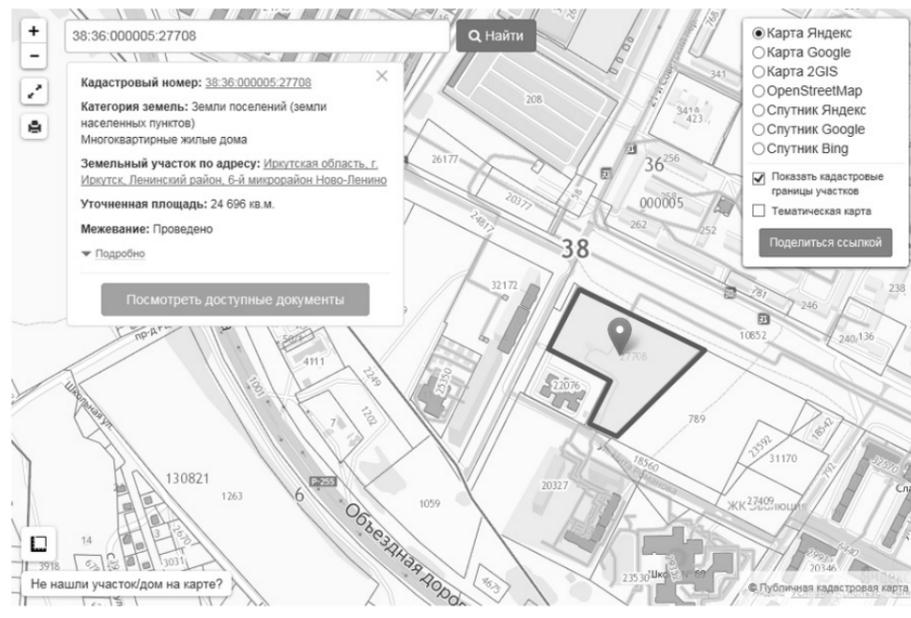
Д.В. Бердников

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос АО «УКС города Иркутска» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования:

«Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:27708, площадью 24696 кв. м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, 6-й микрорайон Ново — Ленино.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ: «МНОГОЭТАЖНАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА (ВЫСОТНАЯ ЗАСТРОЙКА)» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000005:27708, ПЛОЩАДЬЮ 24 696 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН, 6-Й МИКРОРАЙОН НОВО-ЛЕНИНО.



ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Учитывая заявление Православной религиозной организации «Иркутская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объектов капитального строительства, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования:

— «Религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1329, площадью 838 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, ул. Рабочая, 23;

— «Объекты религиозного назначения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000034:6054, площадью 397,6 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 23.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

- 1) «РЕЛИГИОЗНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000034:1329, ПЛОЩАДЬЮ 838,0 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, КИРОВСКИЙ РАЙОН, УЛ. РАБОЧАЯ, 23;**
- 2) «ОБЪЕКТЫ РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000034:6054, ПЛОЩАДЬЮ 397,6 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. РАБОЧАЯ, Д. 23.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 27.08.2019

№ 404-02-480/19

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 404-02-631/18

В целях реализации муниципальной программы «Дороги города Иркутска на 2013 — 2021 годы», руководствуясь статьями 16, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, Порядком разработки, утверждения, ре-



ализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 404-02-631/18 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Дороги города Иркутска на 2013 — 2021 годы» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее — распоряжение) с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 15 августа 2019 года № 404-02-456/19, следующее изменение:

1) Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему распоряжению.

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска

М.В. Цыренова

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 27.08.2019 № 404-02-480/19

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОГИ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2013 — 2021 ГОДЫ» НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2019 год	2020 год	2021 год		
1. Обеспечение комплексного развития транспортной инфраструктуры города						
1.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог и искусственных сооружений, в том числе:	Всего	188 050,1	466 600,8	116 421,0	Введение в эксплуатацию объектов строительства и реконструкции улично-дорожной сети города Иркутска и искусственных дорожных сооружений на ней	КГО (ответственный исполнитель), отдел строительства, реконструкции и ремонта дорог, отдел развития дорожной и транспортной инфраструктуры департамента дорожной деятельности и транспорта КГО (исполнители)
	ГБ	121 775,4	343 552,4	116 421,0		
	ОБ	16 624,7	24 004,9	0,0		
	ФБ	49 650,0	99 043,5	0,0		
1.1.1. Строительство автомобильной дороги в мкр. Славный города Иркутска	ГБ	0,0	141 522,0	0,0		
	ОБ	0,0	0,0	0,0		
1.1.2. Реконструкция ул. Баумана города Иркутска. Этап 1. Строительство ул. Баумана на участке нового направления от Советский 18-й переулок до Советский 21-й переулок	Всего	99 300,1	180 067,8	0,0		
	ГБ	43 686,1	57 019,4	0,0		
	ОБ	5 964,0	24 004,9	0,0		
	ФБ	49 650,0	99 043,5	0,0		
1.1.3. Реконструкция участка автомобильной дороги ул. Карбышева на участке от ул. Северная до ул. Ушаковская и ул. Ушаковская на участке от ул. Карбышева до ул. Лесная в г. Иркутске	ГБ	0,0	49 011,0	20 421,0		
1.1.4. Реконструкция путепровода по ул. Джамбула	Всего	88 750,0	96 000,0	96 000,0		
	ГБ	78 089,3	96 000,0	96 000,0		
	ОБ	10 660,7	0,0	0,0		
1.2. Разработка проектной документации по строительству и реконструкции дорог, экспертиза проектов, строительный контроль, авторский надзор, технологическое присоединение к сетям электроснабжения, выдача технических условий	Всего	3 326,2	1 738,9	0,0	Получение проектной документации, готовой к прохождению государственной экспертизы и дальнейшей реализации. Получение заключений государственной и негосударственной экспертизы проектной и сметной документации	
	ГБ	2 114,8	550,6	0,0		
	ОБ	861,4	231,8	0,0		
	ФБ	350,0	956,5	0,0		
1.2.1. Разработка проектной документации на строительство автомобильной дороги в мкр. Славный города Иркутска и технологическое присоединение к сетям	Всего	1 190,6	0,0	0,0		
	ГБ	371,2	0,0	0,0		
	ОБ	819,4	0,0	0,0		
1.2.2. Технологическое присоединение к сетям объекта реконструкции улицы Баумана города Иркутска (1 этап), строительный контроль, авторский надзор за выполнением работ по объекту ул. Баумана	Всего	734,6	1 738,9	0,0		
	ГБ	342,6	550,6	0,0		
	ОБ	42,0	231,8	0,0		
	ФБ	350,0	956,5	0,0		
1.2.3. Разработка проектной документации на реконструкцию участка автомобильной дороги ул. Карбышева на участке от ул. Северная до ул. Ушаковская и ул. Ушаковская на участке от ул. Карбышева до ул. Лесная в г. Иркутске и технологическое присоединение к сетям	ГБ	1 401,0	0,0	0,0		
Итого по направлению 1:	Всего	191 376,3	468 339,7	116 421,0		
	ГБ	123 890,2	344 103,0	116 421,0		
	ОБ	17 486,1	24 236,7	0,0		
	ФБ	50 000,0	100 000,0	0,0		
2. Поддержание надлежащего технического состояния и обеспечение сохранности автомобильных дорог						
2.1. Содержание автомобильных дорог, из них:	ГБ	1 201 029,0	881 103,0	1 176 920,0	Поддержание в надлежащем техническом состоянии улично-дорожной сети города Иркутска и обеспечение сохранности ее элементов. Ликвидация деформаций дорожного полотна, выявленных в ходе эксплуатации улично-дорожной сети	КГО (ответственный исполнитель), отдел содержания, эксплуатации дорог и искусственных сооружений департамента дорожной деятельности и транспорта КГО, сектор безопасности дорожного движения отдела содержания, эксплуатации дорог и искусственных сооружений департамента дорожной деятельности и транспорта КГО (исполнители)
2.1.1. содержание технических средств организации дорожного движения	ГБ	28 444,0	29 980,0	31 179,0		
2.1.2. Нанесение горизонтальной разметки	ГБ	69 589,0	74 169,0	77 136,0		
2.2. Содержание искусственных сооружений	ГБ	114 962,0	124 875,0	129 870,0	Поддержание в надлежащем техническом состоянии искусственных дорожных сооружений на территории города Иркутска	
2.3. Разработка проектной документации по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог, искусственных сооружений, восстановлению ливневой канализации, экспертиза проектной документации, оценка достоверности сметной стоимости, строительный контроль и авторский надзор, экспертиза выполненных работ, диагностика и паспортизация автомобильных дорог, из них:	ГБ	29 988,0	26 487,0	5 339,0	Получение проектной документации на ремонт объектов улично-дорожной сети, готовой к прохождению государственной экспертизы и дальнейшей реализации. Получение заключений государственной и негосударственной экспертизы проектной и сметной документации. Обеспечение контроля качества при проведении строительно-монтажных работ	
2.3.1. Разработка проектной документации по капитальному ремонту автомобильных дорог, экспертиза проектов, строительный контроль и экспертиза выполненных работ, авторский надзор	ГБ	1 050,0	21 353,0	0,0		
2.3.1.1. Разработка проектной документации на капитальный ремонт путепровода через железную дорогу на станции Батарейная в г.Иркутске	ГБ	0,0	6 500,0	0,0		
2.3.1.2. Разработка проектной документации на капитальный ремонт ул. Трилиссера на участке от ул. Байкальская до ул. Аэрофлотская в г. Иркутске	ГБ	0,0	6 776,0	0,0		
2.3.1.3. Разработка проектной документации на капитальный ремонт ул. Грибоедова в г. Иркутске	ГБ	0,0	2 043,0	0,0		
2.3.1.4. Экспертиза проектной документации капитального ремонта ул. Култукская в городе Иркутске	ГБ	1 000,0	0,0	0,0		
2.3.1.5. Технологическое присоединение к сетям, строительный контроль, авторский надзор объекта капитального ремонта участка автомобильной дороги по ул. Култукская в город Иркутск	ГБ	50,0	2 644,0	0,0		
2.3.1.6. Разработка проектной документации на капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Верхняя Набережная на участке от съезда с развязки Академического моста до дома №107 по ул.Верхняя Набережная в г.Иркутске	ГБ	0,0	3 390,0	0,0		
2.3.2. Разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог, искусственных сооружений, организацию дорожного движения, оценка достоверности сметной стоимости, контроль качества за выполнением работ по ремонту автомобильных дорог, обследование автомобильных дорог	ГБ	12 538,0	4 142,0	4 311,0		
2.3.2.1. Разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог	ГБ	7 256,0	0,0	0,0		



2.3.2.2.	Контроль качества за выполнением работ по ремонту автомобильных дорог	ГБ	5 282,0	4 142,0	4 311,0		
2.3.3.	Диагностика, технический учет, паспортизация автомобильных дорог, разработка проектов организации дорожного движения с формированием банка данных по улично-дорожной сети города Иркутска, дополнительная оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры, разработка планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры	ГБ	16 400,0	992,0	1 028,0		
2.3.3.1.	Диагностика автомобильных дорог города Иркутска	ГБ	7 200,0	992,0	1 028,0		
2.3.3.2.	Обследование и испытание моста «Глазковский»	ГБ	9 200,0	0,0	0,0		
2.4.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений, в том числе:	Всего	859 794,3	577 033,0	214 892,0	Повышение транспортно-технических параметров улично-дорожной сети города Иркутска: пропускной способности, ширина проезжей части и количество полос движения, повышение уровня безопасности дорожного движения, модернизация организации дорожного движения	
		ГБ	406 461,0	577 033,0	214 892,0		
		ОБ	153 333,3	0,0	0,0		
		ФБ	300 000,0	0,0	0,0		
2.4.1.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений в городе Иркутске	ГБ	21 797,2	289 500,0	53 877,0		
		ОБ	6 328,6	0,0	0,0		
2.4.1.1.	Капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Култукская в город Иркутск	Всего	28 125,8	289 500,0	0,0		
		ГБ	21 797,2	289 500,0	0,0		
		ОБ	6 328,6	0,0	0,0		
2.4.1.2.	Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Верхняя Набережная на участке от съезда с развязки Академического моста до дома №107 по ул.Верхняя Набережная в г.Иркутске	ГБ	0,0	0,0	17 777,0		
2.4.1.3.	Капитальный ремонт путепровода через железную дорогу на станции Батарейная в г.Иркутске	ГБ	0,0	0,0	36 100,0		
2.4.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений в городе Иркутске	Всего	831 668,5	287 533,0	161 015,0	Доведение транспортно-технических параметров улично-дорожной сети города Иркутска до нормативных	
		ГБ	384 663,8	287 533,0	161 015,0		
		ОБ	147 004,7	0,0	0,0		
		ФБ	300 000,0	0,0	0,0		
2.4.2.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Иркутске (в рамках мероприятий национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	Всего	707 986,7	162 049,0	79 375,0		
		ГБ	260 982,0	162 049,0	79 375,0		
		ОБ	147 004,7	0,0	0,0		
		ФБ	300 000,0	0,0	0,0		
2.4.2.2.	Ремонт автомобильных дорог на территории индивидуальной жилой застройки	ГБ	85 772,8	15 500,0	81 640,0		
2.4.2.3.	Устройство парковочных мест	ГБ	6 371,0	10 000,0	0,0	Обеспечение организованной стоянки транспортных средств	
2.4.2.4.	Ремонт путепровода по ул.Сурнова «Бегущая Лань»	ГБ	21 038,0	0,0	0,0	Сохранение несущей способности дорожного полотна и сооружений	
2.4.2.5.	Ремонт автомобильной дороги в мкр. Лесной от ООТ «Коттеджи» до ул. Добрая, 52	ГБ	10 500,0	0,0	0,0		
2.4.2.6.	Ремонт участка автомобильной дороги от ул.Баррикад до садоводства «Кооператор» в г.Иркутске	ГБ	0,0	84 984,0	0,0		
2.4.2.7.	Ремонт автомобильной дороги по ул. Лермонтова на участке от ул. Улан-Баторская до съезда на Академический мост	ГБ	0,0	15 000,0	0,0		
2.5.	Приобретение (поставка) весов автомобильных портативных, поверка весов платформенных и рулетки	ГБ	10,0	10,0	10,0		
Итого по направлению 2:		Всего	2 205 783,3	1 609 508,0	1 527 031,0		
		ГБ	1 752 450,0	1 609 508,0	1 527 031,0		
		ОБ	153 333,3	0,0	0,0		
		ФБ	300 000,0	0,0	0,0		
3. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах							
3.1.	Устройство средств организации и регулирования дорожного движения в г. Иркутске, в том числе проектирование, технологическое присоединение к сетям	ГБ	17 727,0	18 546,0	19 289,0	Введение в эксплуатацию новых технических средств регулирования дорожного движения	КГО (ответственный исполнитель), отдел содержания, эксплуатации дорог и искусственных сооружений департамента дорожной деятельности и транспорта КГО (исполнитель)
3.2.	Ремонт средств организации и регулирования дорожного движения в г.Иркутске	ГБ	0,0	0,0	0,0	Поддержание в надлежащем техническом состоянии светофорных объектов	
3.3.	Обустройство пешеходных переходов и тротуаров	ГБ	13 108,0	13 580,0	14 123,0	Повышение безопасности дорожного движения в части обеспечения безопасности пешеходов, регулирования скоростного режима	
3.4.	Устройство пешеходного, барьерного ограждения	ГБ	5 761,0	5 968,0	6 207,0		
Итого по направлению 3:		ГБ	36 596,0	38 094,0	39 619,0		
4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения							
4.1.	Поддержка муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков	ГБ	525 150,0	12 420,0	0,0	Транспортное обеспечение муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Иркутска на территории города Иркутска.	КГО (ответственный исполнитель), отдел организации пассажирских перевозок департамента дорожной деятельности и транспорта КГО (исполнитель)
4.2.	Благоустройство остановочных пунктов, оборудование остановочных пунктов информационными указателями	ГБ	7 900,0	7 900,0	7 900,0	Повышение уровня комфорта пользования городским пассажирским транспортом, уровня обслуживания пассажиров	
4.3.	Обновление подвижного состава, приобретение оборудования и специализированной техники	ГБ	95 353,0	0,0	0,0		
4.4.	Предоставление субсидии транспортным организациям в целях обновления подвижного состава	ГБ	0,0	0,0	0,0		
4.5.	Разработка проектной документации на устройство троллейбусной контактной сети, технологическое присоединение к сетям, археологическое обследование	ГБ	20 286,5	0,0	0,0		
4.6.	Устройство троллейбусной контактной сети, в том числе приобретение оборудования	ГБ	98 113,5	0,0	0,0		
Итого по направлению 4:		Всего	746 803,0	20 320,0	7 900,0		
		ОБ	0,0	0,0	0,0		
		ГБ	746 803,0	20 320,0	7 900,0		
ИТОГО по плану:		Всего	3 180 558,6	2 136 261,7	1 690 971,0		
		ГБ	2 659 739,2	2 012 025,0	1 690 971,0		
		ОБ	170 819,4	24 236,7	0,0		
		ФБ	350 000,0	100 000,0	0,0		

Список сокращений:

КГО — комитет городского обустройства администрации города Иркутска
 ГБ — бюджет города Иркутска ОБ — областной бюджет БК — бюджетный кредит
 ОБ — бюджет Иркутской области
 ФБ — Федеральный бюджет

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска
 И.о. заместителя председателя комитета — начальника департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска

М.В. Цыренова

И.А. Седунова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
 КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО
 ОБУСТРОЙСТВА

06.09.2019

№ 404-02-496/19

О временном ограничении движения транспортных средств на пересечении улиц Ширямова, Дорожная и Урожайная в Куйбышевском районе города Иркутска

Рассмотрев обращения Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации от 2 сентября 2019 года вх. № 403-58-1643/19, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального



или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

1. Временно ограничить движение транспортных средств на пересечении улиц Шириямова, Дорожная и Урожайная в Куйбышевском районе города Иркутска на период проведения плановых земляных работ по техническому перевооружению тепловой сети с 8:00 6 сентября 2019 года до 23:00 27 сентября 2019 года.

2. Иркутскому публичному акционерному обществу энергетики и электрификации:

- 1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
- 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
- 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска повторно оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспортных средств на пересечении улиц Шириямова, Дорожная и Урожайная в Куйбышевском районе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска

М. В. Цыренова

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 13.09.2019 № 704-02-221/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Байкальская, в районе ГСК № 71.

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 13.09.2019 № 704-02-217/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Дальневосточная, в районе дома № 59.

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 13.09.2019 № 704-02-218/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Дальневосточная, в районе дома № 61.

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 13.09.2019 № 704-02-215/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Донская, в районе домов № 28-б, № 28-в, № 28-г.

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 13.09.2019 № 704-02-216/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Донская, в районе домов № 32, № 34, № 36.

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 13.09.2019 № 704-02-222/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Жигулевская, в районе дома № 28-а.

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 13.09.2019 № 704-02-220/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Красноказачья, в районе дома № 104.

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 13.09.2019 № 704-02-223/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Красных Мадьяр, в районе дома № 135.

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 13.09.2019 № 704-02-219/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Трилиссера, в районе дома № 60.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ДЕЛОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ», В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ НОРМАТИВА — КОЛИЧЕСТВО МАШИНО-МЕСТ ДО 8, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000020:13990, ПЛОЩАДЬЮ 1078 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН, ПО УЛ. КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ.

17 сентября 2019 г.

10 сентября 2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном рядом с административным зданием по адресу: г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, д. 26, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Деловое управление», в части уменьшения норматива — количество машино-мест до 8, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:13990, площадью 1078 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, по ул. Красногвардейская (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 2 участника, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 10 сентября 2019 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 15.08.2019 г. № 944-02-229/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликовано в газете «Иркутск официальный» от 20 августа 2019 года № 34 (831) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 20.08.2019 г.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Деловое управление», в части уменьшения норматива — количество машино-мест до 8, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:13990, площадью 1078 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, по ул. Красногвардейская, и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 27 августа 2019 года № 35 (832) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 27.08.2019 г.

При проведении публичных слушаний выступил Нечаев А.Г. — представитель правообладателя земельного участка о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Деловое управление», в части уменьшения норматива — количество машино-мест до 8, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:13990, площадью 1078 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, по ул. Красногвардейская, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступили.

Предложения иных участников публичных слушаний: не поступили.

Замечания иных участников публичных слушаний:

1. От филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» поступили в письменной форме следующие замечания: По результатам рассмотрения материалов публичных слушаний выявлено, что в границах земельного участка расположены официально оформленные и отображенные в публичной кадастровой карте охранные зоны объектов филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети», в частности: «Комплекс электрических сетей 0,4 кВ ПС «Октябрьская».

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» хозяйственная деятельность в охранных зонах ограничивается, в связи с чем, необходимо предоставить на согласование план застройки земельного участка.

В случае необходимости требуется получить в филиале ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» технические условия на вынос объектов электросетевого хозяйства.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания являются целесообразными. При реконструкции имеющегося объекта капитального строительства или строительстве нового объекта капитального строительства, в силу действующего законодательства, необходимо учитывать расположение объектов электросетевого хозяйства.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, поступили замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Деловое управление», в части уменьшения норматива — количество машино-мест до 8, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:13990, площадью 1078 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, по ул. Красногвардейская.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

А.Х. Ким

Секретарь комиссии

А.А. Безносова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000022:563, ПЛОЩАДЬЮ 493 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, ОКТАБРСКИЙ РАЙОН, УЛ. ИРКУТСКОЙ 30-Й ДИВИЗИИ, 19.

17 сентября 2019 г.

11 сентября 2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном рядом с частным домом по адресу: г. Иркутск, ул. Иркутской 30-й Дивизии, д. 17, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:563, площадью 493 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Иркутской 30-й Дивизии, 19 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 3 участника, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 11 сентября 2019 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 15.08.2019 г. № 944-02-228/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 20



августа 2019 года № 34 (831) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 20.08.2019 г.

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:563, площадью 493 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Иркутской 30-й Дивизии, 19, и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 27 августа 2019 года № 35 (832) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 27.08.2019 г.

При проведении публичных слушаний выступила: Хатеева Е.В. — представитель правообладателя земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:563, площадью 493 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Иркутской 30-й Дивизии, 19, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1) Михалева Т.А., Михалев А.Г.: Мы против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:563. Нам здесь магазин не нужен.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания являются нецелесообразными в связи с тем, что не приведены доводы о том, каким образом выдача разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:563 нарушает права смежных землепользователей.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, поступили замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:563, площадью 493 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Иркутской 30-й Дивизии, 19.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

А.Х. Ким

Секретарь комиссии

А.А. Безносова

ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 02.09.2019 Г. № 945-70-3687/9 ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ЖУМАНА АЛЕКСАНДРА ВЛАДИМИРОВИЧА

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, действовавшим на момент подачи заявления (19.06.2019 г.), постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 30.08.2019 г., Комитет отказывает Жуману Александру Владимировичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:1978, площадью 492 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Декабрьских Событий, 71, «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000020:18867, площадью 525,1 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 71, на основании п. 15.2 Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, действовавшего на момент подачи заявления, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, нормативных правовых актов, градостроительных нормативов, положений утвержденных градостроительных регламентов.

В настоящее время использование земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:1978 осуществляется с нарушением требований Земельного кодекса Российской Федерации, в частности, участок используется не по целевому назначению — под предпринимательскую деятельность.

ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОТ 04.09.2019 Г. № 945-70-3769/9 ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ЛАПТЕВОЙ ЛЮДМИЛЫ АНАТОЛЬЕВНЫ

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-403/9 (далее — Регламент), постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 30.08.2019 г., Комитет отказывает Лаптевой Людмиле Анатольевне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте применительно с основным видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:10433, площадью 465 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Удинский, в части уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения до 0 м, на основании на основании пп. 1 п. 45 Регламента, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

В соответствии с п. 3 ст. 1 Правил землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы г. Иркутска от 28.10.2016 № 006-20-260430/6 г. (далее — ПЗЗ) правила землепользования и застройки предусматривают систему регулирования землепользования и застройки территории, которая основана на градостроительном зонировании на территориальные зоны с установлением для каждой из них градостроительного регламента по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков в границах этих территориальных зон, для защиты прав граждан и обеспечения равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений в области землепользования и застройки.

Учитывая изложенное, представленная схема планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:10433, площадью 465 кв. м., расположенного по адресу: г. Иркутск, проезд Удинский, не соответствует требованиям технических регламентов.

ПОПРАВКА

В газете «Иркутск официальный» от 13 августа 2019 года. № 33 (830) на странице 4 в заключении о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории планировочного элемента Л-04-24:

1) слова «подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 19 июля 2019 г.» следует читать как: «подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 22 июля 2019 г.».

ПОПРАВКА

В газете «Иркутск официальный» от 13 августа 2019 года. № 33 (830) на странице 5 в заключении о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории планировочного элемента Л-04-24:

1) слова «подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 19 июля 2019 г.» следует читать как: «подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 22 июля 2019 г.».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000009:24579, ПЛОЩАДЬЮ 452 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН, ПЕР. СЮТКИНА, Д. 5, И «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ ЖИЛЫЕ ДОМА С ПРИУСАДЕБНЫМИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000009:3361, ПЛОЩАДЬЮ 36,9 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, ПЕР. СЮТКИНА, Д. 5

17 сентября 2019 г.

9 сентября 2019 г. в 11.00 часов по адресу: г. Иркутск, пер. Сюткина, 5, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:24579, площадью 452 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, пер. Сюткина, д. 5, и «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:3361, площадью 36,9 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Сюткина, д. 5 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 9 сентября 2019 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 15.08.2019 г. № 944-02-239/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 20.08.2019 г. № 34 (831) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) 20.08.2019 г.

Проект и информационные материалы к проекту опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 27.08.2019 г. № 35 (832) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) 27.08.2019 г.

При проведении публичных слушаний выступила: Соколова А.С. — правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:24579, площадью 452 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, пер. Сюткина, д. 5, и «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:3361, площадью 36,9 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Сюткина, д. 5, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:24579, площадью 452 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, пер. Сюткина, д. 5, и «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:3361, площадью 36,9 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Сюткина, д. 5.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

А.Х. Ким

Секретарь комиссии

А.А. Безносова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в часть 1 статьи 48 Регламента Думы города Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4

Принято на 59 заседании
Думы города Иркутска 6 созыва

« 27 » июня 2019 года

В целях уточнения порядка проведения депутатских слушаний Думы города Иркутска, руководствуясь статьей 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в часть 1 статьи 48 Регламента Думы города Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4 с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480754/8, следующие изменения:

- 1) абзац третий изложить в следующей редакции:
«При проведении депутатских слушаний применяется порядок, предусмотренный статьями 39, 40 настоящего Регламента для проведения заседаний городской Думы.»;
- 2) абзац четвертый исключить.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Администрации города Иркутска:
 - 1) официально опубликовать настоящее Решение;
 - 2) внести в оригинал решения городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4 «О Регламенте Думы города Иркутска в новой редакции» информационную справку о внесенных в него настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска

Мэр города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Д.В. Бердников

« 05 » июля 2019 г.

№ 006 — 20 — 590929/9

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Иркутска (далее — комитет) информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка. Адрес подачи заявления: 664007, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, кабинет 107, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;



— в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений — 3 октября 2019 года.

Участок № 1.

Характеристики земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 783 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений в понедельник и четверг с 9-00 до 13-00 часов, по адресу:

Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, этаж 3, кабинет № 311.

ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОТ 02.09.2019 Г. № 945-70-3688/9 ПО ЗАЯВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, действовавшим на момент подачи заявления (20.06.2019 г.), постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 30.08.2019 г., Комитет отказывает Министерству имущественных отношений Иркутской области в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте применительно к основному виду разрешенного использования земельного участка «Здравоохранение», в части:

— уменьшения норматива по определению площади земельного участка стационара в зависимости от коэфф. емкости: для 800 коек — 70 кв. м на 1 койку;

— увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 50 м;

— увеличения максимального процента застройки до 65%;

— уменьшения норматива — количество машино-мест до 3 на 100 койко-мест;

— уменьшения минимального процента озеленения до 15%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:16819, площадью 62153 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, на основании на основании п. 13.2 Порядка предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, действовавшего на момент подачи заявления, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, нормативных правовых актов, градостроительных нормативов.

В соответствии с правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы г. Иркутска от 28.10.2016 № 006-20-260428/6 г. (далее — ПЗЗ), на разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:16819 — «Здравоохранение» предусмотрено:

— при новом строительстве площадь земельного участка определяется в зависимости от коэфф. емкости: 800 коек — 80 кв.м. на 1 койку;

— предельная высота зданий, строений, сооружений — 30 м;

— максимальный процент застройки — 50%;

— количество машино-мест определяется согласно п. 3 ст. 25 правил землепользования и застройки города Иркутска: специализированные клиники, реабилитационные центры — 14 машино-мест на 100 койко-мест;

— минимальный процент озеленения — 50%.

Согласно п. 8 статьи 23 ПЗЗ минимальное расстояние между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве принимать равным сумме половин высот данных зданий, но не менее приведенных в таблице. При увеличении предельной высоты здания радиологического корпуса до 50 м, расстояние между вышеуказанным зданием и жилыми домами, расположенными через улицу Спартаковская, согласно вышеуказанным требованиям должно составлять 27 м. В представленной схеме планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:16819 данное требование не соблюдается.

Согласно представленной схеме планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:16819 площадь застройки существующими зданиями и сооружениями, без учета нового строительства радиологического корпуса, составляет 34847,2 кв.м. или 56%. Площадь застройки с учетом строительства радиологического корпуса составит 40400,2 кв.м. или 65%. Учитывая вышеизложенное, площадь застройки не соответствует градостроительным регламентам.

Согласно п. 3 статьи 25 ПЗЗ количество машино-мест для специализированных клиник, реабилитационных центров составляет 14 машино-мест на 100 койко-мест. Учитывая, что ГБУЗ «Областной онкологический диспансер» планируется расширить до 800 койко-мест необходимо 112 машино-мест согласно вышеуказанным требованиям. В представленной схеме планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:16819 указано количество существующих парковочных мест 40 и проектируемых 15. Общее количество — 55 машино-мест не соответствует вышеуказанным требованиям.

В соответствии со сводом правил СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования» (утв. Приказом Минстроя России от 18.02.2014 № 58/пр) (редакция от 25.09.2018) в отношении площади озеленения земельных участков указано: для стационаров длительного лечения площадь озеленения рекомендуется не менее 50% площади, свободной от застройки; ограниченные возможности озеленения участка в условиях плотной застройки рекомендуется компенсировать созданием «садов на крышах» и зимних садов (которые целесообразно устраивать при разном уровне решения больничного комплекса, обеспечивая зрительное восприятие зелени пациентами на уровне окон палат). Согласно представленной схеме планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:16819 площадь существующего озеленения, без учета нового строительства радиологического корпуса, составляет около 28%, что не соответствует градостроительным регламентам, а также указанным выше нормативным требованиям.

Согласно статье 40 градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ (редакция от 27.06.2019 г.) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.07.2019 г.) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов. Учитывая изложенное ранее, требования технических регламентов и требования градостроительных регламентов, не выполняются, компенсационные мероприятия не предусмотрены. В связи с указанным выше, уменьшение норматива по определению площади земельного участка в зависимости от коэфф. емкости для 800 коек до 70 кв. м на 1 койку вместо 80 кв.м. на 1 койку не представляется возможным.

На основании вышеизложенного, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте применительно к основному виду разрешенного использования земельного участка «Здравоохранение», в части:

— уменьшения норматива по определению площади земельного участка стационара в зависимости от коэфф. емкости: для 800 коек — 70 кв. м на 1 койку;

— увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 50 м;

— увеличения максимального процента застройки до 65%;

— уменьшения норматива — количество машино-мест до 3 на 100 койко-мест;

— уменьшения минимального процента озеленения до 15%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:16819, площадью 62153 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск не представляется возможным.

ПОПРАВКА

В газете «Иркутск официальный» от 11 июня 2019 года. № 22 (819) на странице 18 в информационном сообщении о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента О-03-07, допущена опечатка. Слова «Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 18.06.2019 г.», а также размещены на» заменить словами «Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы и размещены 18.06.2019 г. на».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.09.2019

№ 504-02-2951/19

Об организации и проведении универсальной ярмарки по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164

В целях организации и проведения универсальной ярмарки по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 24 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

1. Департаменту потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) организовать с 1 октября 2019 года по 30 сентября 2020 года универсальную ярмарку по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164 (площадь места размещения торговых мест на ярмарке — 470 квадратных метров, количество торговых мест — 19) (далее — ярмарка) в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней, являющимся Приложением № 1 к настоящему распоряжению.

2) направить в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ярмарки.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.М. Козулина

Приложение № 1

к распоряжению заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 13.09.2019 № 504-02-2951/19

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ

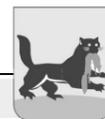
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164 (далее — ярмарка).	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела организации деятельности комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п.9 Порядка организации ярмарки и продажи товара на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех календарных дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
5	Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров на ярмарке, от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора (Приложение № 3 к настоящему Порядку)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Начальник департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
6	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарки о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключенные договоры на уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов.	В день подписания договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Приложению № 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участками ярмарки мест Схеме размещения торговых мест на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления, определенных Приложением № 1 Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке.	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
8	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Начальник департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

Приложение № 1

к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

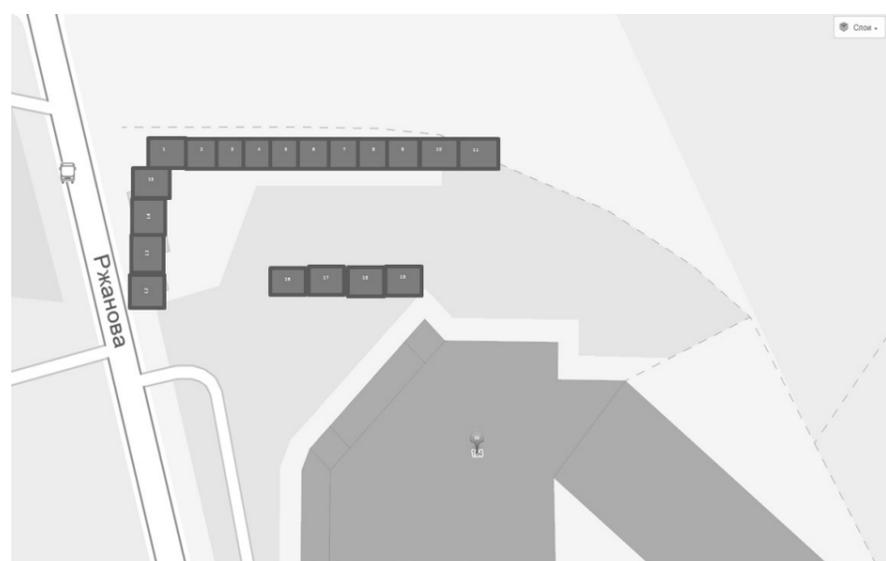
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ

1. Наименование ярмарки: универсальная ярмарка по продаже товаров народного потребления (далее — ярмарка).



2. Адрес места проведения ярмарки: г. Иркутск, Ржанова, 164.
3. Наименование организатора ярмарки: администрация города Иркутска, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — Организатор ярмарки).
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Поленова, 1.
5. Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город Иркутск услугами торговли.
6. Срок проведения ярмарки: с 1 октября 2019 года по 30 сентября 2020 года.
7. Режим работы ярмарки: с 08-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.
8. Тип ярмарки: постоянно действующая, универсальная.
9. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее — участники ярмарки)
10. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме размещения торговых мест на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления (далее — Схема) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
11. Организатор ярмарки обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - контроль за санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
 - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
 - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров Схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и заключенным договорам на предоставление места на ярмарке;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
12. Участники ярмарок обязаны:
 - обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров (оказания услуг) Схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и заключенному договору на предоставление места на ярмарке;
 - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей;
 - обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющего торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара, цены за вес;
 - самостоятельно заключить договоры на уборку места для продажи товаров на ярмарке, вывоз твердых коммунальных отходов и подключение к сетям электроснабжения;
 - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;
 - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
 - обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
13. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 9 настоящего Порядка:
 - 13.1 юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе граждане — главы крестьянских (фермерских) хозяйств:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий);
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);
 - 13.2 граждане (в том числе члены крестьянских (фермерских) хозяйств), граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий);
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);
 - копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ ПО ПРОДАЖЕ
ТОВАРОВ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ ПО АДРЕСУ:
Г. ИРКУТСК, УЛ. РЖАНОВА, 164**



■ - павильон

**Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней**

**АССОРТИМЕНТ
ТОВАРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКЕ**

- В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности «ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, ассортимент товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, включает:
- 01.13.4 Корнеплоды и клубнеплоды овощные, культуры овощные луковичные;
 - 01.13.3 Культуры овощные плодовые прочие;
 - 01.13.29 Культуры бахчевые прочие;
 - 01.13.21 Арбузы;
 - 01.13 Овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды;
 - 01.13.1 Культуры овощные салатные или зеленые;
 - 01.13.3 Культуры овощные плодовые прочие;
 - 01.13 Фрукты и орехи, переработанные и консервированные;
 - 01.47.2 Яйца в скорлупе свежие;
 - 01.49.21 Мед натуральный;
 - 10.13.14.100 Изделия колбасные вареные, в том числе фаршированные;
 - 03.11.20 Рыба морская свежая или охлажденная, не являющаяся продукцией рыбоводства;
 - 10.20.25.110 Консервы рыбные;
 - 10.11 Мясо и прочие продукты убоя включая мясо консервированное;
 - 10.11.11 Мясо крупного рогатого скота (говядина, телятина) парное, остывшее или охлажденное;
 - 10.11.31 Мясо крупного рогатого скота (говядина, телятина) замороженное, в т.ч. для детского питания;
 - 10.11.32.110 Свинина замороженная;
 - 10.1 Мясо и мясо птицы, прочие продукты убоя. Мясные пищевые продукты, включая продукты из мяса птицы;
 - 10.11.3 Мясо и пищевые субпродукты замороженные, в т.ч. для детского питания;
 - 10.13.1 Продукты консервированные и готовые из мяса, субпродуктов и крови животных, из мяса и субпродуктов птицы;
 - 10.13.15.110 Консервы мясные;
 - 10.32.1 Соки из фруктов и овощей;
 - 10.39.21 Фрукты, ягоды и орехи свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные;
 - 01.49.21.110 Мед натуральный пчелиный
 - 10.51.56.100 Продукты молочные, молочные составные, не включенные в другие группировки;
 - 10.51.56.120 Напитки молочные
 - 10.51.56.150 Продукты на основе творога;
 - 10.51.52.200 Сметана
 - 10.51.52.140 Кефир
 - 0.51.52.110 Йогурт;
 - 10.51.52.100 Продукты кисломолочные (кроме сметаны);
 - 10.51.4 Сыры, продукты сырные и творог;
 - 10.72 Изделия сухарные и печенье; мучные кондитерские изделия, торты и пирожные длительного хранения;
 - 10.72.19.111 Хлеб и булочные изделия длительного хранения их пшеничной муки;
 - 10.81 Сахар;
 - 10.82 Какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые;
 - 10.73 Изделия макаронные, кускус и аналогичные изделия мучные;
 - 10.83 Кофе и чай обработанные;
 - 10.84 Приправы и пряности;
 - 11.07.1 Воды минеральные и безалкогольные напитки;
 - 11.07.11.120 Воды питьевые, в т.ч. газированные, расфасованные в емкости, не содержащие сахара или других подслащивающих или вкусоароматических веществ;
 - 01.13.60.120 Семена однолетних овощных культур, кроме свеклы;
 - 01.13.60.121 Лук-севок;
 - 01.19.22 Семена цветочных культур;
 - 01.30.10.110 Луковицы, клубнелуковицы, корневища цветов;
 - 01.30.10.121 Рассада цветов;
 - 01.30.10.122 Рассада овощных культур;
 - 01.30.10.123 Рассада ягодных культур;
 - 01.30.10.130 Культуры плодовые и ягодные, включая черенки и отводки;
 - 01.30.10.140 Культуры декоративные, включая черенки и отводки;
 - 56.10.19.130 Услуги по предоставлению блюд и закусок, приготовленных на месте и выдаваемых через торговые автоматы.
 - 56.10.19.130 Услуги закусовых самообслуживания (предприятий быстрого питания) с предоставлением мест для сидения

**Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи
товаров (оказания услуг) на ней**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
НА ЯРМАРКЕ**

1. Для участия в универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164 (далее — ярмарка) лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в п. 9 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к Плану мероприятий), необходимо предоставить заявку(и) на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее — заявка).
2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки.
3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке, место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первым подавшим заявку.
4. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
 - отсутствие на ярмарке свободных мест для продажи товаров;
 - несоответствие поданной заявки Форме заявки, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку;
 - не предоставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку.
5. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке согласно Форме уведомления (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется в течение тридцати календарных дней с даты подачи заявки.
6. С участниками ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров на ярмарке, от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора (Приложение № 3 к настоящему Порядку).
7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5 по следующей формуле:

$$Ап = S \times Кс \times Пк \times Ка \times Ку \times Кк,$$
 где:
 - Ап — арендная плата, в рублях в год за 1 кв.м.;
 - S — площадь торгового места, 1 кв.м.;
 - Кс — кадастровая стоимость земельного участка по видам разрешенного использования, руб./кв.м. утверждается постановлением Правительства Иркутской области и зависит от номера кадастрового квартала (с указанием кодов субъекта и кадастрового района);
 - Пк — процент к кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 5%;
 - Ка — коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год, который составляет 1,306%;



Ку — коэффициент к арендной плате, учитывающий особые условия использования земельного участка, который составляет 1%;

Кк — коэффициент, устанавливающий зависимость размера арендной платы за земельный участок от категории арендатора, который составляет 1%.

Таким образом плата за 1 кв.м. составляет 673,13 руб. в год.

8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемой размещения торговых мест на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления, являющейся Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к Плану мероприятий).

9. Реализация товаров осуществляется согласно Ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (Приложение 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

10. Предоставление мест для продажи товаров на ярмарках на льготных условиях не предусматривается.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления мест для продажи товаров
(оказания услуг) на ярмарке**

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ**

Заместителю мэра — председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Е.М. Козулиной от _____

наименование _____
(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) _____

Заявление

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164, проводимой в период с 01.10.2019 по 30.09.2020 на срок с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

количество торговых мест: _____

ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____
(тип торгового оборудования)

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Приложение:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Копия документа, удостоверяющего личность.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказа, доверенность).

« _____ » _____ 201_ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления мест по продаже товаров
(оказания услуг) на ярмарке**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ**

наименование _____

(юридический, почтовый адрес) _____

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) _____

Уведомление

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска извещает Вас об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164 по причине:

1. _____

« _____ » _____ 201_ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 3
к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке**

**ФОРМА ДОГОВОРА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА НА ЯРМАРКЕ**

№ _____ г. Иркутск « _____ » _____ 2019 год

Администрация города Иркутска в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Екатерины Михайловны Козулиной, действующей на основании решения Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», распоряжения администрации города Иркутска от 28 марта 2017 года № 031-10-146/7 «О кадрах» именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной ярмарке (далее — ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от _____ № _____ «Об организации и проведении универсальной ярмарки по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164» (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование торговое место(а), площадью _____ кв.м. (далее —) при проведении ярмарки по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164 для осуществления торговли _____, с установкой на нем торгового оборудования (при необходимости).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. Представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в п.1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

2.1.3. Надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

2.1.4. Оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

2.1.6. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

2.1.7. Проверку соответствия занимаемых(ого) пользователем мест(а) для продажи товаров утвержденным схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках и п.1.1 настоящего Договора;

2.1.8. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующим реквизитам:

Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 40101810250048010001, БИК 042520001, ИНН 3849057115, КПП 384901001, ОКТМО 25701000,

КБК 909 111 05024 04 1002 120. Получатель: УФК по Иркутской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска).

В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «Универсальная ярмарка по договору № _____»;

2.2.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора;

2.2.3. Занимать торговые места согласно утвержденной Схеме размещения мест для продажи товаров на специализированной ярмарке по продаже искусственных цветов и п.1.1. настоящего Договора;

2.2.4. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места на ярмарке;

2.2.5. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей;

2.2.6. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием цены и наименования товара;

2.2.7. Самостоятельно заключить договоры на подключение к сетям электроснабжения, на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2.8. Самостоятельно или с привлечением сторонней организации обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места и прилегающей к торговому месту территории в соответствии с Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8;

2.2.9. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;

2.2.10. По прекращении настоящего договора освободить занимаемое торговое место в течение 10 (Десяти) календарных дней;

2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

3. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031-06-697/5 и указывается в расчете, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1. — 2.2.11. настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50% (пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица — индивидуального предпринимателя;

4) по соглашению сторон Договора;

5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

— в случае неисполнения обязательств по оплате цены настоящего Договора в порядке, установленном пунктом 2.2.1 раздела 2 настоящего Договора;

— в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пункте 2.2.2-2.2.11 настоящего Договора. Нарушения должны быть подтверждены документально.

— наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению НТО, требований к осуществлению торговой деятельности;

— привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории города Иркутска.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Отделение Иркутск г. Иркутск,
Р/с 40101810250048010001,
БИК 042520001, ИНН 3849057115,
КПП 384901001, ОКТМО 25701000,
КБК 909 111 05024 04 1002 120.

Получатель: УФК по Иркутской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска)

г. Иркутск, ул. Поленова, 1

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

_____ Е.М. Козулина

(подпись)

М.П.

Пользователь:

(наименование)

г. Иркутск, _____

(адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

(подпись)

М.П.



1. Осуществить перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей, расположенных по адресу: г. Иркутск, мкр. Юбилейный, в районе дома № 30 в период с 11 сентября 2019 года по 30 сентября 2019 года.

2. Назначить главного специалиста отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Лиханскую Надежду Константиновну ответственным лицом за организацию переноса в принудительном порядке (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 207, часы работы с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

2.1. Организация, уполномоченная на проведение работ по переносу — «ИП Романенко Р.А.»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению
Свердловским округом администрации города Иркутска

А.А.Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.09.2019

№ 804-02-216/19

О переносе самовольно размещенного движимого имущества

В целях выполнения работ по переносу самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей, учитывая истечение срока для добровольного переноса самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о Комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230340/1:

1. Осуществить перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей, расположенных по адресу: г. Иркутск, мкр. Юбилейный, в районе дома № 47А в период с 11 сентября 2019 года по 30 сентября 2019 года.

2. Назначить главного специалиста отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Лиханскую Надежду Константиновну ответственным лицом за организацию переноса в принудительном порядке (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 207, часы работы с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

2.1. Организация, уполномоченная на проведение работ по переносу — «ИП Романенко Р.А.»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению
Свердловским округом администрации города Иркутска

А.А.Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.09.2019

№944-02-248/9

О подготовке проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки частей территории города Иркутска

В целях создания условий для устойчивого развития территории города Иркутска, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории города Иркутска, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 30, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 01.07.2014 г. № 031-10-444/14 «О делегировании полномочий»:

1. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, состав которой утвержден постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», подготовить в один этап в срок до 19.09.2019 г. в порядке, установленном ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006-20-260428/6;

2) проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006-20-260430/6.

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать предусмотренное ч. 8 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации сообщение о принятии настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный» и разместить указанное сообщение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) не позднее чем по истечении десяти дней с даты подписания настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.09.2019

№404-02-504/19

О временном прекращении движения транспортных средств по Глазковскому мосту через р.Ангара в г.Иркутске

Рассмотрев обращение ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» от 27 августа 2019 года вх. № 428-58-432/9, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по Глазковскому мосту через р.Ангара в г.Иркутске на период проведения плановых работ по испытанию данного искусственного сооружения: — с 00:00 по 06:00 14 и 15 сентября 2019 года.

2. ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет»:

- 1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
- 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по Глазковскому мосту через р.Ангара в г.Иркутске через средства массовой информации, опубликовать настоящее распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства
администрации города Иркутска

М.В. Цыренова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
СООБЩАЕТ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧАСТЕЙ
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА:**

17.09.2019 г.

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска осуществляет подготовку в один этап проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки частей территории города Иркутска (далее — Проекты):

— включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006-20-260428/6,

— за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006-20-260430/6.

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска:

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (далее — Комиссия) установлены постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки».

Порядок и сроки проведения работ по подготовке Проектов в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Комиссия осуществляет подготовку Проектов в один этап в срок до 19.09.2019 г.

2. Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска осуществляет проверку Проектов, представленных Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану города Иркутска, схемы территориального планирования Иркутской области, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. По результатам проверки Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска направляет Проекты мэру города Иркутска или в случае обнаружения их несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Комиссию на доработку.

4. Мэр города Иркутска при получении от Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Проектов принимает решение о проведении публичных слушаний по Проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких Проектов.

5. Публичные слушания по Проектам проводятся Комиссией в порядке, определенном Уставом города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, в соответствии со ст.ст. 5.1, 28, частями 13, 14 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. После завершения публичных слушаний по Проектам Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в Проекты и представляет указанные Проекты мэру города Иркутска. Обязательными приложениями к Проектам являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

7. Мэр города Иркутска в течение десяти дней после представления ему Проектов должен принять решение о направлении указанных Проектов в Думу города Иркутска или об отклонении Проектов и о направлении их на доработку.

Последовательность градостроительного зонирования Проектов:

Границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом города Иркутска, по письменным обращениям заинтересованных лиц в Комиссию.

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проектов:

Участниками публичных слушаний по Проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные Проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проектов, как в устной, так и в письменной формах:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

— в письменной форме в адрес Комиссии: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 103, в период с 08.10.2019 г. по 22.10.2019 г. с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов в период с 08.10.2019 г. по 22.10.2019 г. с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 408.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

— для физических лиц — фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

— для юридических лиц — наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.09.2019

№ 031-10-300/9

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 25 июля 2016 года № 031-10-414/6 «Об утверждении Положения об отделе администрирования доходов и бухгалтерского учета имущества городского департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и его структурном подразделении»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 мая 2019 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 37, 38, 42, 46 Устава города Иркутска:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 25 июля 2016 года № 031-10-414/6 «Об утверждении Положения об отделе администрирования доходов и бухгалтерского учета имущества городского департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и его структурном подразделении», с изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 30 сентября 2016 года № 031-10-578/6, следующие изменения:

1) подпункт 27 пункта 7 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«27) формирование плана-графика закупок, внесение изменений в план-график закупок, размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок и внесенных в него изменений»;

2) подпункт 1 пункта 6 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:



«1) формирует план-график закупок, вносит изменения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график закупок и внесенные в него изменения»;

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 октября 2019 года.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 25 июля 2016 года № 031-10-414/6 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Распоряжением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.09.2019

№ 031-10-301/9

О внесении изменений в пункт 3.1 Положения о финансово-экономическом отделе департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, утвержденного распоряжением администрации города Иркутска от 6 февраля 2012 года № 031-10-90/12

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42, 46 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 27 февраля 2017 года № 031-06-145/7 «Об утверждении порядков осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города Иркутска, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Иркутска, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Иркутска внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»:

1. Внести в пункт 3.1 Положения о финансово-экономическом отделе департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, утвержденного распоряжением администрации города Иркутска от 6 февраля 2012 года № 031-10-90/12 с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 30 августа 2018 года № 031-10-251/8-1, следующие изменения:

1) подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города Иркутска (по закрепленным видам) в рамках компетенции, в том числе в части взаимодействия с Управлением федерального казначейства по Иркутской области в рамках соглашения по информационному взаимодействию, а также в части осуществления внутреннего финансового контроля»;

2) после абзаца шестнадцатого подпункта 3.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«— осуществляет внутренний финансовый контроль»;

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 6 февраля 2012 года № 031-10-90/12 информационную справку о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.09.2019

№ 031-10-302/9

О внесении изменения в Положение о казначейском отделе департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, утвержденного распоряжением администрации города Иркутска от 6 августа 2010 года № 031-10-687/10-1

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 мая 2019 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Внести в Положение о казначейском отделе департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, утвержденного распоряжением администрации города Иркутска от 6 августа 2010 года № 031-10-687/10-1, с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-10-403/8, изменение, изложив пункт 12 в следующей редакции:

«12. Отдел в целях решения задачи, предусмотренной подпунктом 6 пункта 6 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

1) контроль за непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации и документах, не подлежащих в соответствии с указанным Федеральным законом формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.»

2. Пункт 1 настоящего Распоряжения вступает в силу с 1 апреля 2020 года.

3. С 1 октября 2019 года по 31 марта 2020 года контроль, предусмотренный пунктом 12 Положения о казначейском отделе департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, утвержденного распоряжением администрации города Иркутска от 6 августа 2010 года № 031-10-687/10-1, в отношении закупок, включенных в план-график закупок, предусмотренный статьей 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в редакции Федерального закона от 1 мая 2019 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, предусмотренной подпунктом «а» подпункта 2 пункта 12, не осуществляется;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 12, осуществляется контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 6 августа 2010 года № 031-10-687/10-1 о дате внесения в него изменений настоящим Распоряжением.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Иркутск

официальный» и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО
ОБУСТРОЙСТВА**

13.09.2019

№ 404-02-507/19

О временном ограничении движения транспортных средств по улице баррикад в Куйбышевском районе города Иркутска

Рассмотрев обращение Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации от 10 сентября 2019 года № 403-58-1771/19, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

1. Временно ограничить движение транспортных средств по улице Баррикад в районе Мартовской развязки в Куйбышевском районе города Иркутска с 23-00ч. 16 сентября 2019 года до 24-00ч. 2 октября 2019 года на период проведения плановых земляных работ на тепловых сетях.

2. Иркутскому публичному акционерному обществу энергетики и электрификации:

1) оградить каждое место производства работ ограждениями;

2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;

3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска повторно оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспортных средств по улице Баррикад в районе Маратовской развязки в Куйбышевском районе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

М. В. Цыренова

Куплю дорожные старинные буддийские фигуры, тханки, вазы, восточный антиквариат. Иконы и картины от 50 тыс.руб.Тел.8-920-075-40-40 antikvariat22@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Заказчик Общество с ограниченной ответственностью «Валькирия» совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Жилые дома по ул. Пискунова» в городе Иркутске. 2 очередь строительства, а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Жилые дома по ул. Пискунова» в городе Иркутске. 2 очередь строительства планируется строительство жилых домов в г.Иркутске, в районе улиц Красноярская, Ядринцева, Пискунова. Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000022:47367.

Наименование и адрес заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Валькирия», адрес: 664047, Иркутская область, город Иркутск, ул. Байкальская, д. 105 А, офис 410.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: сентябрь 2019 — январь 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту «Жилые дома по ул. Пискунова» в городе Иркутске. 2 очередь строительства: технические задания доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Байкальская, 105, «А», оф. 402 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Жилые дома по ул. Пискунова» в городе Иркутске. 2 очередь строительства назначены на 23.10.2019 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб.10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский инновационный проектный институт», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.105 «А», оф. 402. Тел. (3952) 500-171.