



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

25 июня 2019 года | № 25 (822)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 031-07-7/9

О Порядках предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска

В целях оптимизации деятельности по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 36, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2 «О Положении о Почетном гражданине города Иркутска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, включая предоставление услуг проживания и питания, независимо от выбранного Почетным гражданином города Иркутска учреждения (организации), предоставляющего данные услуги (Приложение № 1);
 - Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска, его платного лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения (Приложение № 2);
 - Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет (Приложение № 3).
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановлений администрации города Иркутска об отмене постановлений администрации города Иркутска от 29 декабря 2010 года № 031-06-3262/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска и финансирования иных расходов», за исключением положений, для которых настоящим пунктом предусмотрены иные сроки вступления их в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, включая предоставление услуг проживания и питания, независимо от выбранного Почетным гражданином города Иркутска учреждения (организации), предоставляющего данные услуги (далее — возмещение расходов), компенсации расходов, связанных с осуществлением платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска, его платного лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения (далее — компенсация), единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет (далее — выплата к юбилейной дате) (далее вместе — дополнительные меры социальной поддержки), в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вступают в силу со дня возникновения технической возможности их предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов, предоставления компенсации и выплаты к юбилейной дате, через муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, вступают в силу со дня вступления в силу соответствующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предусматривающих процедуру предоставления указанных дополнительных мер социальной поддержки.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительных мер социальной поддержки, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня заключения администрацией города Иркутска соответствующего Соглашения о взаимодействии с МФЦ.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1
к постановлению мэра города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-07-7/9**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ ГОРОДА ИРКУТСКА В ВИДЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ, ВКЛЮЧАЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПРОЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ, НЕЗАВИСИМО ОТ ВЫБРАННОГО ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ ГОРОДА ИРКУТСКА УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ДАННЫЕ УСЛУГИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, включая предоставление услуг проживания и питания, независимо от выбранного Почетным гражданином города Иркутска учреждения (организации), предоставляющего данные услуги (далее — возмещение расходов).

Отношения, связанные с предоставлением возмещения расходов, в части, не урегулированной настоящим Порядком, регулируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Иркутска, Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2 (далее — Положение о Почетном гражданине), иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Возмещение расходов предоставляется лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Иркутска», имеющим право на возмещение расходов в соответствии с Положением о Почетном гражданине (далее — Почетный гражданин).

4. Возмещение расходов производится департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Департамент) в соответствии с настоящим Порядком за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

5. При осуществлении процедуры возмещения расходов все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются Почетному гражданину (его представителю) одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о возмещении расходов:

- 1) вручаются лично при обращении в Департамент;
- 2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении возмещения расходов;
- 3) направляются через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг);
- 4) через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — Единое окно);
- 5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — организации, привлекаемые МФЦ).

ГЛАВА 2. ОБРАЩЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

6. В целях получения возмещения расходов Почетный гражданин (его представитель) представляет заявление о возмещении расходов, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление).

7. В целях получения возмещения расходов Почетный гражданин (его представитель) обязан предоставить:

- 1) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя Почетного гражданина, — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Почетного гражданина, — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина;
- 4) документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате путевки на санаторно-курортное лечение Почетного гражданина (квитанции, чеки об оплате либо иные платежные документы);
- 5) отрывной талон к санаторно-курортной путевке или документ, его заменяющий, заверенный подписью руководителя и печатью санаторно-курортного учреждения (санаторно-курортной организации);
- 6) справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета Почетного гражданина.

8. В целях получения возмещения расходов Почетный гражданин (его представитель) вправе предоставить:

- 1) удостоверение Почетного гражданина;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
9. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее — прилагаемые документы), представляются одним из следующих способов:
 - 1) путем личного обращения в Департамент;
 - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, предусмотренные подпунктами 1 — 5 пункта 7, подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются в нотариально заверенных копиях. Документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале;
 - 3) через Единое окно;
 - 4) через МФЦ в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;
 - 5) через единый портал государственных и муниципальных услуг.
10. Заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент.
11. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

- 1) заявление не соответствует форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку, и (или) заявление подписано лицом, не имеющим на то полномочий;
- 2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) заявление и (или) прилагаемые документы содержат различающиеся персональные данные;
- 5) заявление и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению.
12. Должностное лицо Департамента (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка), работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны принять у Почетного гражданина (его представителя) заявление и прилагаемые документы.
13. Принятые заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в день их поступления в Департамент.
14. Документы, представленные заявителем (его представителем), формируются в дело, которое хранится в Департаменте.

Журнал регистрации заявлений ведется должностным лицом Департамента с начала календарного года. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Департамента.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ

15. Принятые Департаментом заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка (далее — проверка), в течение 25 рабочих дней после дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений.

16. Если Почетный гражданин (его представитель) не представил документ, указанный в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо Департамента в течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления и документов, направляет запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации — в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета Почетного гражданина.

17. Основаниями для отказа в возмещении расходов являются:

- 1) в заявлении и (или) прилагаемых документах содержатся неполные и (или) недостоверные сведения;
- 2) гражданин, претендующий на возмещение расходов, не является Почетным гражданином;
- 3) Почетный гражданин не имеет право на возмещение расходов в соответствии с Положением о Почетном гражданине.

18. По результатам проверки и с учетом ответа, полученного на запрос, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка, начальник Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, издает:

- 1) приказ о предоставлении возмещения расходов — в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;
- 2) приказ об отказе в предоставлении возмещения расходов — в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.
19. Приказ начальника Департамента о предоставлении возмещения расходов либо об отказе в предоставлении возмещения расходов подлежит регистрации в день его подписания.
20. Должностное лицо Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня издания приказа начальника Департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) возмещения расходов направляет или вручает Почетному гражданину (его представителю) способом, указанным в заявлении, копию указанного приказа.

ГЛАВА 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

21. Предоставление возмещения расходов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа начальника Департамента о предоставлении возмещения расходов, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет Почетного гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации.

22. Днем возмещения расходов считается день перечисления денежных средств на лицевой счет Почетного гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, включая предоставление услуг проживания и питания, независимо от выбранного Почетным гражданином города Иркутска учреждения (организации), предоставляющего данные услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ ГОРОДА ИРКУТСКА В ВИДЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ, ВКЛЮЧАЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПРОЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ, НЕЗАВИСИМО ОТ ВЫБРАННОГО ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ ГОРОДА ИРКУТСКА УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ДАННЫЕ УСЛУГИ

Начальнику департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Заявление
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) Почетного гражданина города Иркутска или его представителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства Почетного гражданина города Иркутска или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся(аяся) (нужное отметить):
☐ Почетным гражданином города Иркутска;
☐ представителем Почетного гражданина города Иркутска:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) Почетного гражданина города Иркутска)
проживающего (ей) по адресу:

(адрес места жительства Почетного гражданина города Иркутска)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина го-
рода Иркутска, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Почетного
гражданина города Иркутска)
Контактный телефон _____

В соответствии с Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением
Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2, прошу предоставить (нужное отме-
тить):

☐ мне, Почетному гражданину города Иркутска;
☐ Почетному гражданину города Иркутска, чьи интересы я представляю
дополнительную меру социальной поддержки в виде возмещения стоимости путевки на санатор-
но-курортное лечение, включая предоставление услуг проживания и питания

(указать санаторно-курортное учреждение (санаторно-курортную организацию),

период прохождения лечения)
Информацию и (или) документы, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной
поддержки (нужное отметить):

☐ вручить мне лично при обращении в Департамент;
☐ направить мне по почтовому адресу _____;
(указать почтовый адрес)
☐ направить в форме электронного документа через единый портал государственных и муници-
пальных услуг;

☐ передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный
центр» г. Иркутска;

☐ передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи
16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-
ных и муниципальных услуг».

	копия документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска
	копия документа, удостоверяющего личность представителя Почетного гражданина города Иркутска (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска)
	копия документа, подтверждающего полномочия представителя Почетного гражданина города Иркутска (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска)
	копии документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату путевки на санаторно-курортное лечение _____ (указать документы, подтверждающие произведенные расходы)
	копия отрывного талона к санаторно-курортной путевке или документ, его заменяющий, заверенный подписью руководителя и печатью санаторно-курортного учреждения (санаторно-курортной организации)
	справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета Почетного гражда- нина города Иркутска
	копия удостоверения Почетного гражданина города Иркутска
	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифициро- ванного) учета

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2

к постановлению мэра города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-07-7/9

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ ГОРОДА ИРКУТСКА В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ
КОНСУЛЬТАЦИЙ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА
ГОРОДА ИРКУТСКА, ЕГО ПЛАТНОГО ЛЕЧЕНИЯ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ ЕГО ЛЕЧЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска, его платного лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения (далее — компенсация).

Отношения, связанные с предоставлением компенсации, в части, не урегулированной настоящим Порядком, регулируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Иркутска, Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2 (далее — Положение о Почетном гражданине), иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Компенсация предоставляется лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Иркутска», имеющим право на компенсацию в соответствии с Положением о Почетном гражданине (далее — Почетный гражданин).

4. Компенсация предоставляется департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Департамент) в соответствии с настоящим Порядком за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

5. При осуществлении процедуры предоставления компенсации все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются Почетному гражданину (его представителю) одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении компенсации:

- 1) вручаются лично при обращении в Департамент;
- 2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации;
- 3) направляются через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электрон-ных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (да-лее — единый портал государственных и муниципальных услуг);
- 4) через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — Единое окно);
- 5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (да-лее — МФЦ), организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу-дарственных и муниципальных услуг» (далее — организации, привлекаемые МФЦ).

ГЛАВА 2. ОБРАЩЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

6. В целях получения компенсации Почетный гражданин (его представитель) представляет заявление о предоставлении компенсации, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подпи-си, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление).

7. В целях получения компенсации Почетный гражданин (его представитель) обязан предоставить:

- 1) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя Почетного гражданина, — в случае, когда за-явление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Почетного гражданина, — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина;
- 4) документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату медицинских консультаций (об-следований) Почетного гражданина, его лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения;
- 5) медицинская справка либо иной документ, подтверждающий необходимость лечения Почетного гражданина и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения;
- 6) справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета Почетного гражданина.

8. В целях получения компенсации Почетный гражданин (его представитель) вправе представить:

- 1) удостоверение Почетного гражданина;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

9. Заявление и документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка (далее — прилагаемые доку-менты), представляются одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Департамент;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, предусмотренные подпунктами 1 — 4 пункта 7, подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются в нотариально заверенных копиях. Документы, предусмотренные подпунктами 5 — 6 пункта 7 настоящего Порядка, предоставля-ется в оригинале;
- 3) через Единое окно;
- 4) через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;
- 5) через единый портал государственных и муниципальных услуг.

10. Заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) осно-ваний, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

- 1) заявление не соответствует форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку, и (или) заявление подписано лицом, не имеющим на то полномочий;
- 2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) заявление и (или) прилагаемые документы содержат различающиеся персональные данные;
- 5) заявление и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению.

12. Должностное лицо Департамента (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка), работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны при-нять у Почетного гражданина (его представителя) заявление и прилагаемые документы.

13. Принятые заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в день их поступления в Департамент.

14. Документы, представленные Почетным гражданином (его представителем), формируются в дело, которое хранится в Департаменте.

Журнал регистрации заявлений ведется должностным лицом Департамента с начала календарного года. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Депар-тамента.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЛИБО

об отказе в предоставлении компенсации

15. Принятые Департаментом заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка (далее — провер-ка), в течение 25 рабочих дней после дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений.

16. Если Почетный гражданин (его представитель) не представил документ, указанный в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо Департамента в течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления и документов направляет запрос в территориальный орган Пен-



сионного фонда Российской Федерации — в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета Почетного гражданина.

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:
- 1) в заявлении и (или) прилагаемых документах содержатся неполные и (или) недостоверные сведения;
 - 2) гражданин, претендующий на компенсацию, не является Почетным гражданином;
 - 3) Почетный гражданин не имеет право на компенсацию в соответствии с Положением о Почетном гражданине.

18. По результатам проверки и с учетом ответа, полученного на запрос, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка, начальник Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, издает:

- 1) приказ о предоставлении компенсации — в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;
- 2) приказ об отказе в предоставлении компенсации — в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Приказ начальника Департамента о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации подлежит регистрации в день его подписания.

20. Должностное лицо Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня издания приказа начальника Департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации направляет или вручает Почетному гражданину (его представителю) способом, указанным в заявлении, копию указанного приказа.

ГЛАВА 4. ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ

21. Выплата компенсации осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после дня подписания приказа начальника Департамента о предоставлении компенсации, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет Почетного гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации.

22. Днем предоставления компенсации считается день перечисления денежных средств на лицевой счет Почетного гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска, его платного лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ
(ОБСЛЕДОВАНИЙ) ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА ИРКУТСКА, ЕГО
ПЛАТНОГО ЛЕЧЕНИЯ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
ДЛЯ ЕГО ЛЕЧЕНИЯ

Начальнику департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Заявление
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) Почетного гражданина города Иркутска или его представителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства Почетного гражданина города Иркутска или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся(аяся) (нужное отметить):
☐ Почетным гражданином города Иркутска;
☐ представителем Почетного гражданина города Иркутска:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) Почетного гражданина города Иркутска)
проживающего (ей) по адресу _____,

(адрес места жительства Почетного гражданина города Иркутска)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя Почетного гражданина города Иркутска)
Контактный телефон _____

В соответствии с Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2, прошу предоставить (нужное отметить):

- ☐ мне, Почетному гражданину города Иркутска;
 - ☐ Почетному гражданину города Иркутска, чьи интересы я представляю
- дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением (нужное отметить):

- ☐ платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска;
 - ☐ платного лечения Почетного гражданина города Иркутска;
 - ☐ приобретения лекарственных препаратов для лечения Почетного гражданина города Иркутска.
- Информацию и (или) документы, необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки (нужное отметить):

- ☐ вручить мне лично при обращении в Департамент;
- ☐ направить мне по почтовому адресу _____; (указать почтовый адрес)
- ☐ направить в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг;
- ☐ передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
- ☐ передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложения:

	копия документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска
	копия документа, удостоверяющего личность представителя Почетного гражданина (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска)
	копия документа, подтверждающего полномочия представителя Почетного гражданина (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска)
	копии документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска, его лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения _____ (указать документы, подтверждающие произведенные расходы)

	медицинская справка либо иной документ, подтверждающий необходимость лечения Почетного гражданина города Иркутска и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения
	справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета Почетного гражданина города Иркутска
	копия удостоверения Почетного гражданина города Иркутска
	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Дата _____

Подпись _____

*Приложение № 3
к постановлению мэра города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-07-7/9*

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ ГОРОДА ИРКУТСКА В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ К ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПРИ
ДОСТИЖЕНИИ ВОЗРАСТА 50 ЛЕТ И КАЖДЫЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ 5 ЛЕТ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет (далее — выплата к юбилейной дате).

Отношения, связанные с предоставлением выплаты к юбилейной дате, в части, не урегулированной настоящим Порядком, регулируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Иркутска, Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2 (далее — Положение о Почетном гражданине), иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Выплата к юбилейной дате предоставляется лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Иркутска», имеющим право на указанную выплату в соответствии с Положением о Почетном гражданине (далее — Почетный гражданин).

4. Выплата к юбилейной дате производится департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Департамент) в соответствии с настоящим Порядком за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

5. При осуществлении процедуры предоставления выплаты к юбилейной дате все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются Почетному гражданину (его представителю) одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении выплаты к юбилейной дате:

- 1) вручаются лично при обращении в Департамент;
- 2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении выплаты к юбилейной дате;
- 3) направляются через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг);
- 4) через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — Единое окно);
- 5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — организации, привлекаемые МФЦ).

ГЛАВА 2. ОБРАЩЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПЛАТЫ К ЮБИЛЕЙНОЙ ДАТЕ

6. В целях получения выплаты к юбилейной дате Почетный гражданин (его представитель) представляет заявление о предоставлении выплаты к юбилейной дате, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление).

7. В целях получения выплаты к юбилейной дате Почетный гражданин (его представитель) обязан предоставить:

- 1) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя Почетного гражданина, — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Почетного гражданина, — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина;
- 4) справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета Почетного гражданина.

8. В целях получения выплаты к юбилейной дате Почетный гражданин (его представитель) вправе представить:

- 1) удостоверение Почетного гражданина;
 - 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
9. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее — прилагаемые документы), представляются одним из следующих способов:
- 1) путем личного обращения в Департамент;
 - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, предусмотренные подпунктами 1 — 3 пункта 7, подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются в нотариально заверенных копиях. Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале;
 - 3) через Единое окно;
 - 4) через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;
 - 5) через единый портал государственных и муниципальных услуг.

10. Заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

- 1) заявление не соответствует форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку, и (или) заявление подписано лицом, не имеющим на то полномочий;
- 2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) заявление и (или) прилагаемые документы содержат различающиеся персональные данные;
- 5) заявление и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению.

12. Должностное лицо Департамента (случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка), работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны принять у Почетного гражданина (его представителя) заявление и прилагаемые документы.

13. Принятые заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в день их поступления в Департамент.

14. Документы, представленные Почетным гражданином (его представителем), формируются в дело, которое хранится в Департаменте.

Журнал регистрации заявлений ведется должностным лицом Департамента с начала календарного года. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Департамента.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ К ЮБИЛЕЙНОЙ ДАТЕ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ К ЮБИЛЕЙНОЙ ДАТЕ

15. Принятые Департаментом заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка (далее — проверка), в течение 10 рабочих дней после дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений.

16. Если Почетный гражданин (его представитель) не представил документ, указанный в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо Департамента в течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления и документов, направляет запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации — в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета Почетного гражданина.

17. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты к юбилейной дате являются:
- 1) в заявлении и (или) прилагаемых документах содержатся неполные и (или) недостоверные сведения;
 - 2) гражданин, претендующий на выплату к юбилейной дате не является Почетным гражданином;
 - 3) Почетный гражданин не имеет право на выплату к юбилейной дате в соответствии с Положением о Почетном гражданине.

18. По результатам проверки и с учетом ответа, полученного на запрос, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка, начальник Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, издает:

- 1) приказ о предоставлении выплаты к юбилейной дате — в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;
- 2) приказ об отказе в предоставлении выплаты к юбилейной дате — в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Приказ начальника Департамента о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты к юбилейной дате подлежит регистрации в день его подписания.

20. Должностное лицо Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня издания приказа начальника Департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты к юбилейной дате направляет или вручает Почетному гражданину (его представителю) способом, указанным в заявлении, копию указанного приказа.

ГЛАВА 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ К ЮБИЛЕЙНОЙ ДАТЕ

21. Предоставление выплаты к юбилейной дате осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после дня подписания приказа начальника Департамента о предоставлении выплаты к юбилейной дате, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет Почетного гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации.

22. Днем предоставления выплаты к юбилейной дате считается день перечисления денежных средств на лицевой счет Почетного гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной
поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде
единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со
дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые
последующие 5 лет*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ ГОРОДА ИРКУТСКА В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ К ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПРИ
ДОСТИЖЕНИИ ВОЗРАСТА 50 ЛЕТ И КАЖДЫЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ 5 ЛЕТ

*Начальнику департамента здравоохранения и социальной
помощи населению комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска*

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Заявление
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) Почетного гражданина
города Иркутска или его представителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства)

Почетного гражданина города Иркутска или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина
города Иркутска или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе)
являющийся(аяся) (нужное отметить):
[] Почетным гражданином города Иркутска;
[] представителем Почетного гражданина города Иркутска:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) Почетного гражданина города Иркутска)
проживающего (ей) по адресу _____,
(адрес места жительства Почетного гражданина города Иркутска)
основной документ, удостоверяющий личность _____
(наименование и номер основного документа, _____,
удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска, сведения о дате выдачи указан-
ного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Почетного
гражданина города Иркутска)
Контактный телефон _____
В соответствии с Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением
Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2, прошу предоставить (нужное отме-
тить):
[] мне, Почетному гражданину города Иркутска;
[] Почетному гражданину города Иркутска, чьи интересы я представляю
дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты к юбилей-
ной дате _____
(указать юбилейную дату)
Информацию и (или) документы, необходимые для предоставления дополнительной меры социаль-
ной поддержки, прошу (нужное отметить):
[] вручить мне лично при обращении в Департамент;
[] направить мне по почтовому адресу _____;
(указать почтовый адрес)
[] направить в форме электронного документа через единый портал государственных и муници-
пальных услуг;
[] передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный
центр» г. Иркутска;
[] передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи
16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-
ных и муниципальных услуг».

	копия документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска
	копия документа, удостоверяющего личность представителя Почетного гражданина города Иркутска (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска)

	копия документа, подтверждающего полномочия представителя Почетного гражданина города Иркутска (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска)
	справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета Почетного гражда- нина города Иркутска
	копия удостоверения Почетного гражданина города Иркутска
	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифициро- ванного) учета

Дата _____ Подпись _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 031-07-8/9

*О Порядке предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки Почетным
гражданам города Иркутска в виде возмещения некоторых расходов*

В целях оптимизации деятельности по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 36, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2 «О Положении о Почетном гражданине города Иркутска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения некоторых расходов (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления администрации города Иркутска об отмене постановления администрации города Иркутска от 29 декабря 2010 года № 031-06-3262/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска и финансирования иных расходов», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости проездного билета на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте (автобусах, троллейбусах, трамваях), возмещения расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи по постоянному месту жительства, вне зависимости от выбора тарифного плана, за исключением услуг междугородной и международной связи, платных информационно-справочных услуг и услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возмещения расходов на оплату услуг сотовой связи, возмещения расходов на оплату услуг за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергия, газ, отопление, водоснабжение и другие коммунальные услуги) по месту постоянного жительства Почетного гражданина города Иркутска, независимо от количества иных лиц, проживающих в данном жилом помещении (далее вместе — дополнительные меры социальной поддержки), в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вступают в силу с момента возникновения технической возможности их предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительных мер социальной поддержки через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, вступают в силу со дня вступления в силу соответствующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предусматривающих процедуру предоставления указанных дополнительных мер социальной поддержки.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительных мер социальной поддержки через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня заключения администрацией города Иркутска соответствующего Соглашения о взаимодействии с МФЦ.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

*Приложение № 1
к постановлению мэра города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-07-8/9*

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ ГОРОДА ИРКУТСКА В ВИДЕ
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕКОТОРЫХ РАСХОДОВ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения:
 - 1) стоимости проездного билета на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте (автобусах, троллейбусах, трамваях);
 - 2) расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи по постоянному месту жительства, вне зависимости от выбора тарифного плана, за исключением услуг междугородной и международной связи, платных информационно-справочных услуг и услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — услуги телефонной связи);
 - 3) расходов на оплату услуг сотовой связи;
 - 4) расходов на оплату услуг за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергия, газ, отопление, водоснабжение и другие коммунальные услуги) по месту постоянного жительства Почетного гражданина города Иркутска, независимо от количества иных лиц, проживающих в данном жилом помещении (далее — коммунальные услуги).
2. Отношения, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее вместе — возмещение расходов), в части, не урегулированной настоящим Порядком, регулируются административными регламентами предоставления муниципальных услуг, утверждаемыми администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком.
3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Иркутска, Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2 (далее — Положение о Почетном гражданине города Иркутска), иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.
4. Возмещение расходов предоставляется лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Иркутска» в соответствии с Положением о Почетном гражданине города Иркутска (далее — Почетный гражданин).
5. Возмещение расходов производится департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Департамент) за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.
6. При осуществлении процедуры возмещения расходов все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются Почетному гражданину или его представителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о возмещении расходов:
 - 1) вручаются лично при обращении в Департамент;
 - 2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о возмещении расходов;



3) направляются через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг);

4) через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — Единое окно);

5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — организации, привлекаемые МФЦ).

ГЛАВА 2. ОБРАЩЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

7. В целях возмещения расходов Почетный гражданин (его представитель) представляет в Департамент заявление о возмещении расходов подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление).

8. В целях возмещения расходов Почетный гражданин (его представитель) обязан предоставить:

- 1) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя Почетного гражданина, — в случае, когда заявление и приложенные к нему документы подаются представителем Почетного гражданина;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Почетного гражданина, — в случае, когда заявление и приложенные к нему документы Почетного гражданина подаются представителем Почетного гражданина;
- 4) при обращении в целях получения возмещения расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Порядка, проездной билет на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте за месяц, предшествующий месяцу обращения;
- 5) при обращении в целях возмещения расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, документы, подтверждающие размер начисленной платы и факт понесенных расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи за месяц, предшествующий месяцу обращения;
- 6) при обращении в целях получения возмещения расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 настоящего Порядка документы, подтверждающие факт понесенных расходов, связанных с оплатой услуг сотовой связи за месяц, предшествующий месяцу обращения;
- 7) при обращении в целях получения возмещения расходов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 настоящего Порядка, документы, подтверждающие размер начисленной платы и факт понесенных расходов по оплате коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;
- 8) справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета Почетного гражданина;
- 9) письменное согласие на обработку персональных данных совместно проживающих с Почетным гражданином лиц, обработка персональных данных которых необходима для возмещения расходов, по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком.

9. В целях возмещения расходов Почетный гражданин (его представитель) вправе представить следующие документы:

- 1) удостоверение Почетного гражданина;
 - 2) справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи Почетного гражданина с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и даты рождения лиц, зарегистрированных по данному адресу.
- Справка предоставляется один раз в год, за исключением случаев изменения места жительства (места пребывания) и (или) состава семьи Почетного гражданина;
- 3) документы, содержащие сведения о предоставлении Почетному гражданину и совместно проживающим с ним лицам мер социальной поддержки и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации либо об отсутствии указанных мер социальной поддержки и компенсации;
 - 4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - 5) свидетельство о регистрации по месту пребывания — в случае отсутствия в паспорте Почетного гражданина отметки о регистрации по месту жительства.
10. Заявление и документы, указанные в пунктах 8 — 9 настоящего Порядка (далее — прилагаемые документы), представляются Почетным гражданином (его представителем) одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Департамент;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, предусмотренные подпунктами 1 — 7 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются в нотариально заверенных копиях. Документы, предусмотренные подпунктами 8 — 9 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются в оригинале;
- 3) через Единое окно;
- 4) через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;
- 5) через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

11. Заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

- 1) заявление не соответствует форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку и (или) заявление подписано лицом, не имеющим на то полномочий;
 - 2) представлены не все прилагаемые документы;
 - 3) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;
 - 4) заявление и (или) прилагаемые документы содержат различающиеся персональные данные;
 - 5) заявление и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению.
13. Должностное лицо Департамента (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка), работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны принять у Почетного гражданина (его представителя) заявление и прилагаемые документы.
14. Принятые заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в день их поступления в Департамент.
15. Документы, представленные Почетным гражданином (его представителем), формируются в дело, которое хранится в Департаменте.
- Журнал регистрации заявлений ведется должностным лицом Департамента с начала календарного года.
- Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Департамента.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ

16. Принятые Департаментом заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка (далее — проверка), в течение 25 рабочих дней после дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений.

17. Если Почетный гражданин (его представитель) не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо Департамента в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, которые Почетный гражданин (его представитель) обязан предоставить в соответствии с настоящим Порядком, направляет запросы:

- 1) в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации — в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета Почетного гражданина;
 - 2) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации — в целях получения сведений о регистрации по месту жительства Почетного гражданина и иных лиц, зарегистрированных по данному адресу;
 - 3) в территориальный орган Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или иной орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий полномочия в области оказания государственной социальной помощи (по постоянному месту жительства Почетного гражданина, проживающего за пределами Иркутской области) — в целях получения информации подтверждающей предоставление Почетному гражданину и (или) совместно проживающим с ним лицам мер социальной поддержки и компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на основании статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации.
18. Основаниями для отказа в возмещении расходов являются:

- 1) в заявлении и (или) прилагаемых документах содержатся неполные и (или) недостоверные сведения;
 - 2) сведения, указанные в прилагаемых документах, не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;
 - 3) гражданин не имеет право на получение выплат в соответствии с Положением о Почетном гражданине.
19. По результатам проверки и с учетом ответов, полученных на запросы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, начальник Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, издает:

1) приказ о возмещении расходов — в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

В приказе о возмещении расходов указывается размер, в котором предоставляется возмещение расходов, рассчитанный с соблюдением требований пункта 36 Положения о Почетном гражданине города Иркутска;

2) приказ об отказе в возмещении расходов — в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Приказ начальника Департамента о возмещении либо об отказе в возмещении расходов подлежит регистрации в день его издания.

21. Должностное лицо Департамента (работник Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) не позднее 5 рабочих дней после дня издания приказа начальника Департамента о возмещении либо об отказе в возмещении расходов направляет или вручает Почетному гражданину (его представителю) способом, указанным в заявлении, копию указанного приказа.

ГЛАВА 4. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

22. Возмещение расходов осуществляется сектором по работе с Почетными гражданами города Иркутска Департамента в течение 10 рабочих дней после дня издания приказа начальника Департамента о возмещении расходов на лицевой счет Почетного гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации указанный в справке, предоставленной в соответствии с подпунктом 8 пункта 8 настоящего Порядка.

23. Днем возмещения расходов считается дата перечисления денежных средств на лицевой счет Почетного гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации указанный в справке, предоставленной в соответствии с подпунктом 8 пункта 8 настоящего Порядка.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения некоторых расходов*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ

Начальнику департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) Почетного гражданина города Иркутска или его представителя)
проживающий(ая) по адресу _____,

(адрес места жительства Почетного гражданина города Иркутска или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся(аяся) (нужное отметить):
[] Почетным гражданином города Иркутска;
[] представителем Почетного гражданина города Иркутска: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) Почетного гражданина города Иркутска)
проживающего (ей) по адресу: _____,

(адрес места жительства Почетного гражданина города Иркутска)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Почетного гражданина города Иркутска)
Контактный телефон _____

В соответствии с Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2, прошу предоставить мне (Почетному гражданину города Иркутска, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) дополнительную меру социальной поддержки в виде возмещения _____

Обязуюсь своевременно информировать департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Департамент) об изменении места жительства (места пребывания) и (или) состава семьи с представлением подтверждающих документов.

Информацию и (или) документы, необходимые для предоставления возмещения расходов, прошу (нужное отметить):
[] вручить мне лично при обращении в Департамент;
[] направить мне по почтовому адресу: _____;
(указать почтовый адрес)
[] направить через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;
[] передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
[] передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложения:
1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.
11. _____.
12. _____.

Дата _____

Подпись _____



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 № 031-06-312/9

Об утверждении Реестра муниципальных проектов города Иркутска

В целях внедрения проектно-ориентированного управления в систему стратегического планирования города Иркутска, руководствуясь статьями 16, 17, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2019 года № 031-06-228/9 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных проектов города Иркутска (Приложение № 1).
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать в средствах массовой информации настоящее Постановление с приложением.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 30.04.2019 № 031-06-312/9

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ГОРОДА ИРКУТСКА

№ п/п	Стратегический приоритет в соответствии со Стратегией ¹	Наименование муниципального проекта (далее — проект)	Куратор проекта	Участники проекта
1.	Развитый человеческий капитал	Создание условий обеспечения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет	Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	ДО КСПК, КГСП, КУМИ
2.		Спорт — норма жизни		УФКС КСПК, КГСП, КУМИ
3.		Современная школа		ДО КСПК, КГСП, КУМИ
4.	Динамичное экономическое пространство	Поддержка предпринимательской деятельности	Заместитель мэра — председатель комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска	УП КБПиФ, КУМИ
5.	Гармоничная городская среда	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Аппарат, КГСП, КУМИ, КУПО, КУЛО, КУОО, КУСО
6.		Формирование комфортной городской среды	Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска	КГО, Аппарат, КУМИ, КГСП, УИПСМИО, КУПО, КУЛО, КУОО, КУСО
7.		Дорожная сеть		КГО, КГСП, КУМИ, Аппарат, УИПСМИО
8.		Создание достойных условий проживания в секторе индивидуальной жилой застройки		КГО, КУПО, КУЛО, КУОО, КУСО
9.		Умный город	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	КУМИ, Аппарат, УСО, КСПК, КГО
10.		Эффективное управление	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Аппарат, УСО

¹Стратегия социально-экономического развития города Иркутска, утвержденная решением Думы города Иркутска от 22 февраля 2018 года № 006-20-440662/8

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Аппарат — аппарат администрации города Иркутска;
ДО КСПК — департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
КГО — комитет городского обустройства администрации города Иркутска;
КГСП — комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска;
КСПК — комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
КУЛО — комитет по управлению Ленинским округом;
КУМИ — комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;
КУОО — комитет по управлению Октябрьским округом;
КУПО — комитет по управлению Правобережным округом;
КУСО — комитет по управлению Свердловским округом;
Протокол — протокол администрации города Иркутска;
УИПСМИО — управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска;
УП КБПиФ — управление планирования комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска;
УСО — управление специального обеспечения администрации города Иркутска;

УФКС КСПК — управление по физической культуре и спорту комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
ДЗСП КСПК — департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 031-06-390/9

О показателях эффективности деятельности муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика, и обеспечения гарантий их трудовых прав, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 9 апреля 2019 года № 031-06-258/9 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика (Приложение № 1);
 - 2) показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика (Приложение № 2);
 - 3) рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика (Приложение № 3).
2. Отменить:
 - 1) постановление администрации города Иркутска от 7 июня 2016 года № 031-06-530/6 «Об утверждении положений о целевых показателях эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Иркутска», его начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера и работников»;
 - 2) постановление администрации города Иркутска от 12 июля 2018 года № 031-06-663/8 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 7 июня 2016 года № 031-06-530/6 «Об утверждении Положений о целевых показателях эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Иркутска», его начальника, заместителей начальника, главного бухгалтера и работников»;
 - 3) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 21 августа 2018 года № 031-06-780/8 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Иркутска по вопросам оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Иркутска».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 июля 2019 года.
4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:
 - 1) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 7 июня 2016 года № 031-06-530/6, от 12 июля 2018 года № 031-06-663/8 о дате их отмены настоящим Постановлением;
 - 2) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 августа 2018 года № 031-06-780/8 о дате отмены пункта 2 постановления настоящим Постановлением.
5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 11.06.2019 № 031-06-390/9

ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА-ЗАСТРОЙЩИКА, ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА

Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика (далее — Показатели эффективности деятельности Учреждений) представлены в таблице № 1.

Показатели эффективности деятельности Учреждений используются для премирования руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика (далее — Учреждения).

Оценка эффективности деятельности Учреждений производится комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Учредитель) на основании предоставляемых руководителями Учреждений и ответственными лицами структурных подразделений Учредителя за отчетный квартал сведений о выполнении Показателей эффективности деятельности Учреждений, содержащихся в документах, предусмотренных графой «Форма отчетности» таблицы № 1, а также формы отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений города Иркутска (руководителя муниципального учреждения города Иркутска), подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Показателям эффективности деятельности Учреждений.

Лица, ответственные за подготовку информационных справок по выполнению Показателей эффективности деятельности Учреждений, назначаются приказами руководителей соответствующих Учреждений.

Таблица № 1

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Показатель	Критерии оценки		Кол-во баллов	Форма отчетности
1	2	3		4	5
1	Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Количество осуществленных закупок в сроки, установленные планом-графиком закупок в отчетном квартале	95 — 100%	10	Информационная справка ответственного лица Учреждения, финансово-экономического отдела департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — финансовоэкономический отдел Учредителя) за отчетный квартал
			80 — 94%	5	
			Менее 80%	0	
2	Исполнение бюджета города Иркутска по расходам на реализацию муниципальных программ	Исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	100%	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, финансово-экономического отдела Учредителя за отчетный квартал
			95% — 99%	7	
			90% — 94%	5	
			80% — 89%	3	
			Менее 80%	0	



3	Утверждение проектно-сметной документации в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых предусмотрены муниципальными программами	Соблюдение сроков и качества подготовки проектно-сметной документации	Отсутствие нарушений	10	Информацион-ная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, отдела целевых программ департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска за отчетный квартал
			Наличие нарушения сроков предоставления проектно-сметной документации при прохождении экспертизы	5	
			Наличие нарушений качества предоставленной проектно-сметной документации при прохождении экспертизы (предоставление неполного пакета документов и т.д.)	0	
4	Выполнение плана по вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства	Доля введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства от плана	100%	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, отдела целевых программ Учредителя за отчетный квартал
			80 — 99%	5	
			Менее 80%	0	
5	Осуществление строительного контроля за ходом выполнения ремонтных работ объектов социальной сферы	Наличие строительного контроля по всем объектам	Наличие строительного контроля по всем объектам, за исключением одного (в том случае, если он не является единственным)	7	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный квартал
			Отсутствие строительного контроля более чем по одному объекту	0	
			Отсутствие строительного контроля по всем объектам	10	
6	Просроченная кредиторская задолженность, в том числе по заработной плате, и (или) дебиторская задолженность	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным	Наличие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным	0	Информационная справка финансово-экономического отдела Учредителя за отчетный квартал
			Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным	5	
7	Суммы, подлежащие взысканию по исполнительным документам	Отсутствие или наличие сумм, подлежащих взысканию	Отсутствие сумм	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, финансово-экономического отдела Учредителя за отчетный квартал
			Наличие сумм	0	
8	Соблюдение сроков представления и качества составления бюджетной отчетности	Отсутствие или наличие нарушений	Отсутствие нарушений	5	Информационная справка финансово-экономического отдела Учредителя за отчетный квартал
			Наличие нарушений	0	
9	Осуществление внутреннего финансового контроля в Учреждении	Отсутствие или наличие нарушений	Отсутствие нарушений	5	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный квартал
			Наличие нарушений	0	
10	Эффективное использование бюджетных средств	Эффективное или неэффективное использование бюджетных средств	Эффективное использование бюджетных средств	5	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, финансово-экономического отдела Учредителя за отчетный квартал
			Неэффективное использование бюджетных средств	0	
11	Принятие бюджетных обязательств	Отсутствие или наличие нарушений	Отсутствие нарушений	5	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, финансово-экономического отдела Учредителя за отчетный квартал
			Наличие нарушений	0	
12	Качественное направление предложений по корректировке муниципальных программ	Качественное предоставление предложений в установленные сроки (предоставление полного пакета документов и т.д.)	Предоставление предложений с замечаниями	0	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, финансово-экономического отдела Учредителя за отчетный квартал
			Предоставление предложений в установленные сроки (предоставление полного пакета документов и т.д.)	5	
13	Задолженность по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов на 1 число месяца, следующего за отчетным	Отсутствие или наличие задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов	Отсутствие задолженности	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, финансово-экономического отдела Учредителя; акты сверок с налоговыми органами по состоянию на 1 число каждого месяца
			Наличие задолженности	0	
Итого баллов				100	

*Приложение № 1
к Показателям эффективности деятельности
муниципальных учреждений города Иркутска,
подведомственных комитету по градостроительной
политике администрации города Иркутска,
осуществляющих деятельность заказчика-застройщика,
генерального подрядчика*

*Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 11.06.2019 № 031-06-390/9*

**ФОРМА
ОТЧЕТНЫХ ДАННЫХ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ИРКУТСКА
(РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА),
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ЗАКАЗЧИКА-ЗАСТРОЙЩИКА, ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА**

Отчетный период: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.				
№ п/п	Показатель	Максимально возможное количество баллов	Количество набранных баллов	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Показатель 1			
2.	Показатель 2			
3.	Показатель 3			
4.	Показатель 4			
...				
1	2	3	4	5
Итого баллов				

Дата «___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись руководителя муниципального учреждения города Иркутска)

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА-ЗАСТРОЙЩИКА,
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА**

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика (далее — Показатели эффективности деятельности руководителей Учреждений) представлены в таблице № 1.

Показатели эффективности деятельности руководителей Учреждений используются:

- при премировании руководителей Учреждений;
- при аттестации руководителей Учреждений на соответствие занимаемой должности;
- в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности.

Оценка эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика (далее — Учреждения) производится комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Учредитель) за отчетный квартал на основании предоставляемых руководителями Учреждений и ответственными лицами структурных подразделений Учредителя сведений о выполнении Показателей эффективности деятельности руководителей Учреждений, содержащихся в документах, предусмотренных графой «Форма отчетности» таблицы № 1, а также формы отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений города Иркутска (руководителя муниципального учреждения города Иркутска), подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика, предусмотренной Приложением № 1 к Приложению № 1 к настоящему постановлению.

Лица, ответственные за подготовку информационных справок по выполнению показателей эффективности деятельности руководителей Учреждений, назначаются приказами руководителей Учреждений.

Таблица № 1

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Показатель	Критерий оценки	Кол-во баллов	Форма отчетности
1	2	3	4	5
1	Контроль за качественной подготовкой проектно-сметной документации с получением положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации	Не планировалось проведение экспертизы либо получено положительное заключение экспертизы по всем объектам капитального строительства	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, отдела целевых программ департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — отдел целевых программ Учредителя) за отчетный квартал
		Получено положительное заключение экспертизы по всем объектам капитального строительства, за исключением одного (в том случае, если он не является единственным)	7	
		Получено отрицательное заключение экспертизы по одному объекту (в том случае, если он является единственным) либо получено отрицательное заключение экспертизы более чем по одному объекту капитального строительства	0	
2	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Соблюдение требований законодательства: отсутствие нарушений	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, финансовоэкономического отдела департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — финансово-экономический отдел Учредителя) за отчетный квартал
		Несоблюдение требований законодательства: наличие нарушений	0	
3	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации при проведении проверок	Соблюдение требований законодательства: отсутствие нарушений	15	Отчет руководителя Учреждения, пояснительная записка
		Несоблюдение требований законодательства: наличие нарушений	0	
4	Выполнение графика производства работ (обеспечение ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с заключенными контрактами и утвержденными нормативными сроками строительства) в отчетный период	Срок ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию не нарушен	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный квартал
		Срок ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию нарушен	0	

5	Исполнение бюджета города Иркутска по расходам на реализацию муниципальных программ	Исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	100%	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, финансово-экономического отдела Учредителя за отчетный квартал
			95% — 99%	7	
			90% — 94%	5	
			80% — 89%	3	
			Менее 80%	0	
6	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части уплаты налогов и сборов	Отсутствие задолженности	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения, финансово-экономического отдела Учредителя за отчетный квартал	
		Наличие задолженности	0		
7	Своевременная передача документов в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска для включения построенного объекта капитального строительства в Реестр муниципального имущества города Иркутска	Передача документов в месячный срок после ввода в эксплуатацию завершеного строительством (реконструированного) объекта	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учредителя за отчетный квартал	
		Несвоевременная передача документов	0		
8	Контроль за исполнением обращений в установленный срок	Исполнены в срок	3	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный квартал	
		Исполнены в срок, за исключением одного письма (в том случае, если оно не является единственным)	2		
		Не исполнено в срок одно письмо (в том случае, если оно является единственным) и более	0		
9	Выполнение квоты по приему инвалидов	Отсутствие нарушений	2	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный квартал	
		Наличие нарушений	0		
Итого баллов				100	

Приложение № 3
к постановлению администрации города Иркутска
от 11.06.2019 № 031-06-390/9

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ
ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ИРКУТСКА,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ЗАКАЗЧИКА-ЗАСТРОЙЩИКА, ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА

Рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика (далее — Рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников Учреждений) предусмотрены таблицей № 1. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика (далее — Учреждения) утверждаются локальными нормативными актами Учреждений.

Показатели эффективности деятельности Учреждений, утвержденные локальными нормативными актами Учреждений, используются при премировании работников Учреждений.

Таблица № 1

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Рекомендуемый показатель	Критерий оценки	Кол-во баллов	Форма отчетности	Информация по выполнению рекомендуемого показателя
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка технического задания на разработку проектно-сметной документации	Выполнено в полном объеме от запланированного	10	Информационная справка ответственного лица Учреждения за отчетный период	Техническое задание на разработку проектно-сметной документации, утвержденное руководителем Учреждения; перечень объектов, по которым планировалось подготовить техническое задание на проектирование
		Выполнено не в полном объеме от запланированного	5		
		Не выполнено	0		
2	Положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации	Заключение экспертизы не требуется, положительное заключение получено по всем запланированным объектам	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень объектов, по которым запланировано получение заключения экспертизы проектно-сметной документации; Перечень объектов, по которым получено заключение экспертизы проектно-сметной документации (положительное или отрицательное), с указанием номера и даты заключения
		Положительное заключение получено по всем запланированным объектам, за исключением одного (в том случае, если он не является единственным)	5		
		Отрицательное заключение получено более чем по одному объекту либо по одному объекту (в том случае, если он является единственным)	0		
3	Соблюдение установленного порядка определения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Иркутска	Соблюдение порядка	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Информация о наличии штрафных санкций
		Несоблюдение порядка	0		
4	Получение разрешения на строительство объекта	Получение разрешения на строительство не требуется либо получено разрешение по всем запланированным объектам	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень объектов, по которым планировалось получить разрешение на строительство и по которым получено разрешение на строительство за отчетный период
		Получено разрешение на строительство по всем запланированным объектам, за исключением одного объекта (в том случае, если он не является единственным)	5		
		Не получено разрешение более чем по одному объекту либо по одному объекту (в том случае, если он является единственным)	0		
5	Контроль за ведением претензионной работы при нарушении сроков строительства и комплектации объектов по муниципальным контрактам	Отсутствие нарушений сроков подрядчиками по муниципальным контрактам либо наличие в срок предъявленных претензий	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень муниципальных контрактов, по которым нарушены сроки, акты о невозможности исполнения обязательств подрядчиком в срок по не зависящим от него причинам. Перечень предъявленных претензий за отчетный период
		Отсутствие предъявленных претензий в установленный срок	0		
6	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Получено разрешение на ввод в эксплуатацию по всем объектам, планируемым к завершению	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень объектов, по которым в отчетном периоде планировалось получить разрешение на ввод в эксплуатацию и по которым получено разрешение на ввод в эксплуатацию за отчетный период
		Не получено разрешение на ввод в эксплуатацию по одному объекту (в том случае, если он не является единственным)	5		
		Не получено разрешение на ввод в эксплуатацию более чем по одному объекту либо не получено разрешение на ввод в эксплуатацию по одному объекту (в том случае, если он является единственным)	0		
7	Контроль за своевременной передачей документов в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска для включения построенного (реконструированного) объекта капитального строительства в Реестр муниципального имущества города Иркутска	Передача документов в месячный срок после ввода в эксплуатацию завершенного строительством (реконструированного) объекта	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Информация о датах ввода в эксплуатацию завершенных строительством (реконструированных) объектах и о датах передачи документов по указанным объектам в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска для включения построенного (реконструированного) объекта капитального строительства в Реестр муниципального имущества города Иркутска
		Передача документов позднее одного месяца после ввода объекта в эксплуатацию завершенного строительством (реконструированного) объекта	0		
8	Проведение визуальных обследований технического состояния муниципальных объектов	Проведены все планируемые обследования	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень объектов, планируемых к обследованию, согласно письменным запросам Учреждений, поручений администрации города Иркутска в отчетном периоде и фактически подготовленных актов обследований
		Проведены обследования не по всем объектам	5		
		Обследования не проведены	0		



9	Своевременная подготовка проектно-сметной документации по замене окон, ограждению территории муниципальных объектов	Своевременно	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень подготовленной проектно-сметной документации с указанием планируемых и фактических сроков ее подготовки
		Несвоевременно	0		
10	Своевременная подготовка заявок по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Иркутска	Подготовка заявок в течение 5 рабочих дней после получения согласованной комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее — КБПиФ) начальной (максимальной) цены контракта	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень подготовленных заявок с указанием дат их подготовки и дат согласования с КБПиФ начальной (максимальной) цены контракта
		Несвоевременная подготовка заявок	0		
11	Контроль за соблюдением сроков выполнения строительного-монтажных работ подрядными организациями	Наличие контроля	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень объектов, по которым строительно-монтажные работы должны быть завершены в отчетном периоде, с указанием фактических сроков завершения работ и принятых мерах к нарушителям сроков (служебные записки кураторов для представления штрафных санкций к подрядным организациям)
		Отсутствие контроля	0		
12	Соблюдение сроков ведения работы с претензиями, жалобами и запросами контролирующих органов, участников закупок	Соблюдение сроков	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Акты проверок, претензии, жалобы, запросы за отчетный период
		Несоблюдение любого из сроков	0		
13	Соблюдение сроков и порядка представления месячной, квартальной, годовой отчетностей	Предоставление месячной отчетности не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	5	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Сопоставление установленных сроков предоставления отчетности (по наименованиям) и фактических сроков ее предоставления
		Предоставление квартальной отчетности не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом			
		Предоставление годовой отчетности не позднее 20 числа месяца, следующего за текущим финансовым годом			
		Несоблюдение любого из сроков	0		
14	Уточнение невыясненных поступлений в доход бюджета города Иркутска	Уточнение невыясненных поступлений не позднее 3-х дней со дня получения информации по невыясненным поступлениям	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа
		Неуточнение в установленные сроки	0		
15	Внесение изменений в прогноз кассовых выплат	Отсутствие изменений	5	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Обращения Учреждения о внесении изменений
		Внесение изменений по инициативе Учреждения 1 раз в отчетный период	2		
		Внесение изменений по инициативе Учреждения более 1 раза в отчетный период	0		
16	Задолженность по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов на 1 число месяца, следующего за отчетным	Отсутствие задолженности	5	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Акты сверок с налоговыми органами по состоянию на 1 число каждого месяца
		Наличие задолженности	0		
17	Своевременное и качественное предоставление показателей прогноза кассовых выплат по расходам	Предоставление предложений в показатели прогноза кассовых выплат по расходам до 2 числа каждого месяца	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Обращения Учреждений о предоставлении предложений
		Предоставление предложений в показатели прогноза кассовых выплат по расходам позднее 2 числа каждого месяца	0		
18	Эффективное использование бюджетных средств	Эффективное использовании бюджетных средств	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Наличие или отсутствие фактов выявления неэффективного использования бюджетных средств, установленных контрольными органами
		Неэффективное использовании бюджетных средств	0		
19	Своевременная выплата заработной платы, оплата отпуска, выплата при увольнении и другие выплаты	Своевременно выплачено	5	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Информация о выплате заработной платы, оплате отпуска, выплате при увольнении и других выплатах согласно Трудовому кодексу Российской Федерации
		Несвоевременно выплачено	0		
20	Просроченная кредиторская и (или) дебиторская задолженность	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности по итогам предоставления ежемесячной, квартальной, годовой отчетности	5	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Информация об отсутствии или наличии просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности
		Наличие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности по итогам предоставления ежемесячной, квартальной, годовой отчетности	0		
21	Своевременная оплата счетов за выполненные работы, поставленные товары (в том числе оборудование), оказанные услуги	Отсутствие нарушений	5	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Информация об оплате в течение 3 дней после получения счета на оплату с приложениями согласно журналу регистрации счетов
		Наличие нарушений	0		
22	Оценка качества планирования бюджетных смет (обеспечения деятельности) Учреждением	Не более 2 изменений в бюджетную смету по инициативе Учреждения в течение года	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Письма Учреждений о внесении изменений в бюджетную смету в течение года
		Более 2 изменений в бюджетную смету по инициативе Учреждения в течение года	0		
23	Равномерность использования бюджетных средств	Ежемесячное использование не менее 98% кассового прогноза	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Анализ использования бюджетных средств
		Ежемесячное использование менее 98% кассового прогноза	0		
24	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Наличие инвентаризационных описей (актов)	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения	Учет материальных ценностей и подготовка результата инвентаризации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным
		Отсутствие инвентаризационных описей (актов)	0		
25	Рассмотрение обращений органов государственной власти, органов прокуратуры, органов местного самоуправления в установленный срок	Исполнены в срок	5	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Установленные и фактические сроки исполнения поручений согласно журналу регистрации входящей и исходящей корреспонденции
		Не исполнены в срок	0		
26	Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие нарушений	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Наличие взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей согласно статье 192 Трудового кодекса Российской Федерации
		Наличие нарушений	0		
27	Контроль за соблюдением сроков строительства и комплектации объектов по муниципальным контрактам	Соблюдение сроков строительства и комплектации	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень объектов, по которым строительство, комплектация должны быть завершены в отчетном периоде, с указанием фактических сроков завершения работ; служебные записки кураторов объектов о нарушении сроков выполнения работ по муниципальным контрактам для представления штрафных санкций поставщикам(подрядчикам,исполнителям)
		Несоблюдение сроков строительства и комплектации	0		
28	Своевременная подготовка предложений по корректировке муниципальных программ для обеспечения ввода объектов в эксплуатацию в установленный срок	Своевременное направление предложений по корректировке муниципальных программ либо отсутствие необходимости их корректировки	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Предложения по изменению объемов и поквартальной разбивки финансирования муниципальных программ
		Несвоевременное направление предложений по корректировке муниципальных программ при наличии необходимости их корректировки	0		
29	Подготовка документов по законченному строительством (реконструированным) объектам в течение 20 дней от даты получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию для передачи в бухгалтерию Учреждения	Отсутствие нарушения срока	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Журнал учета передачи в бухгалтерию Учреждения документов по законченному строительством (реконструированным) объектам для передачи в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
		Наличие нарушения срока	0		

30	Подготовка документов для службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее — стройнадзор) по вводу объектов в эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства	Отсутствие нарушений	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Реестр документов, переданный в стройнадзор
		Наличие нарушений	0		
31	Своевременное направление заявок для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Иркутска в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — КГСП) для согласования	Направлены в течение 2 дней с момента подписания заявок руководителем Учреждения	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень заявок для обеспечения муниципальных нужд города Иркутска с указанием дат их подписания руководителем Учреждения и дат их направления в КГСП
		Направлены позднее 2 дней с момента подписания заявок руководителем Учреждения либо не направлены в КГСП для согласования	0		
32	Анализ выполнения муниципальных программ	Наличие анализа	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Показатели выполнения плана финансирования по объектам и анализ причин отклонения
		Отсутствие анализа	0		
33	Ведение учета выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства	Ведется	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Расшифровка выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом
		Не ведется	0		
34	Соблюдение сроков заключения муниципальных контрактов по результатам торгов в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Соблюдение сроков либо отсутствие необходимости в заключении муниципального контракта	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень муниципальных контрактов, заключенных в отчетный период
		Несоблюдение сроков	0		
35	Результативность по взысканию неустойки по претензиям, судебным и арбитражным делам	Направление в суд во всех требуемых случаях искового заявления о взыскании неустойки либо отсутствие необходимости взыскания неустойки	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Отчет о предъявленных претензиях согласно журналу регистрации претензий, судебных (арбитражных) дел и взысканных суммах (без учета претензий, судебных решений, по которым срок вынесения решения не наступил)
		Направление в суд во всех требуемых случаях искового заявления о взыскании неустойки, за исключением одного (в том случае, если оно не является единственным)	7		
		Ненаправление в суд искового заявления о взыскании неустойки более чем по одному делу либо по одному делу (в том случае, если оно является единственным)	0		
36	Своевременное решение вопросов по сметной стоимости объектов при прохождении экспертизы проектносметной документации	Своевременно	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень объектов, по которым сметная стоимость рассматривается экспертизой
		Несвоевременно	0		
37	Соблюдение сроков размещения заявок на обеспечение государственных и муниципальных нужд города Иркутска (в течение 5 рабочих дней после передачи в структурное подразделение Учреждения согласованной заявки)	Соблюдение сроков	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Информация об исполнении плана-графика закупок за отчетный период с указанием даты передачи в структурное подразделение Учреждения согласованной заявки
		Соблюдение сроков, за исключением одной заявки (при условии, если она не является единственной)	7		
		Нарушение сроков в отношении одной заявки (в том случае, если она является единственной) и более	0		
38	Работа с КГСП по подбору перспективных площадок под строительство объектов социальной сферы	Ведется либо предложений от КГСП не поступало	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень площадок, рассмотренных в отчетном квартале по предложениям КГСП
		Не ведется	0		
39	Работа по оформлению документов для получения градостроительных планов земельных участков	Ведется	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень земельных участков, по которым планировалось получение и получены градостроительные планы земельных участков
		Не ведется	0		
40	Составление смет на проектные работы и согласование с администрацией города Иркутска	Составлены и согласованы по всем утвержденным техническим заданиям, не требовалось исполнять	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень утвержденных технических заданий в отчетном периоде
		Составлены и согласованы по всем утвержденным техническим заданиям, за исключением одного (том случае, если оно не является единственным)	7		
		Не составлены и не согласованы по одному техническому заданию (том случае, если оно является единственным)	0		
41	Сбор исходных данных для проектирования	Ведется	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Состояние дел по сбору исходных данных по объектам
		Не ведется	0		
42	Контроль за соблюдением сроков разработки проектносметной документации по муниципальным контрактам	Ведется	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Сведения по исполнению муниципальных контрактов за отчетный период, служебные записки для предъявления штрафных санкций по объектам с нарушением сроков по муниципальным контрактам
		Не ведется	0		
43	Рассмотрение принятой проектно-сметной документации на заинтересованными организациями в рамках принятия выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	Рассмотрено	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень принятой и согласованной проектно-сметной документации по муниципальным контрактам за отчетный период
		Не рассмотрено	0		
44	Приемка проектно-сметной документации и проверка на комплектность	Ведется	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень принятой проектно-сметной документации
		Не ведется	0		
45	Регистрация и хранение проектно-сметной документации	Ведется	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Накладные на приемку проектно-сметной документации от проектных организаций
		Не ведется	0		
46	Выдача копий проектно-сметной документации подрядчикам и эксплуатирующей организации	Исполнено либо не требовалось исполнять	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Накладные на выдачу проектно-сметной документации. Наличие или отсутствие обоснованных жалоб
		Не исполнено либо наличие жалоб	0		
47	Осуществление строительного контроля за ходом выполнения строительномонтажных работ	Наличие контроля по всем объектам	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Реестр выполненных строительно-монтажных работ за месяц по формам КС3 и КС2. Протоколы планерных совещаний на объектах. Предписания контролирующих органов, замечания собственников имущества. Письменные уведомления об устранении замечаний в установленный срок
		Наличие контроля по всем объектам, за исключением одного (в том случае, если он не является единственным)	5		
		Отсутствие контроля более чем по одному объекту либо по одному объекту (в том случае, если он является единственным)	0		
48	Соблюдение сроков разработки разделов при участии в разработке местных нормативов градостроительного проектирования города Иркутска, иных нормативных актов	Своевременно	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень подготовленных разделов с указанием предусмотренных графиком производства работ и фактических сроков завершения работ
		Несвоевременно	0		



49	Приобретение и установка программного обеспечения в структурных подразделениях Учреждения	Отсутствие нарушений	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Договоры на приобретение программного обеспечения
		Наличие нарушений	0		
50	Освоение средств на содержание компьютерной оргтехники по бюджетной смете на обеспечение деятельности Учреждения	Освоение 90 — 100%	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Исполнение бюджетной сметы на обеспечение деятельности Учреждения за отчетный период
		Освоение 80 — 89%	10		
		Освоение менее 80%	0		
51	Ведение учета компьютерной и множительной техники, запасных частей и расходных материалов к ней, совместно с бухгалтерией Учреждения, как материально ответственное лицо	Отсутствие нарушений	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период, согласованная с бухгалтерией Учреждения	Отчет о ведении учета компьютерной и множительной техники, запасных частей и расходных материалов к ней
		Наличие нарушений	0		
52	Соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности	Отсутствие нарушений	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Материалы проверок
		Наличие нарушений	0		
53	Учет движения кадров в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию Учреждения	Ведется	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Приказы руководителя Учреждения, изданные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
		Не ведется	0		
54	Контроль за повышением квалификации работников Учреждения	Наличие контроля	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Перечень лиц, в отношении которых планируется и проведено повышение квалификации
		Отсутствие контроля	0		
55	Обеспечение деятельности Учреждения подписными изданиями, канцелярскими и хозяйственными товарами	Отсутствие нарушений	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Договоры на приобретение подписных изданий, канцелярских и хозяйственных товаров. Исполнение бюджетной сметы на обеспечение деятельности Учреждения
		Наличие нарушений	0		
56	Соблюдение водителями Учреждения правил дорожного движения, обеспечение безаварийной работы автомобилей Учреждения	Отсутствие нарушений	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Штрафные санкции к Учреждению
		Наличие нарушений	0		
57	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников Учреждения на качество уборки служебных помещений	Отсутствие жалоб за отчетный период	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения Учреждения за отчетный период	Служебные записки структурных подразделений Учреждения о некачественной уборке служебных помещений
		Наличие 1 жалобы	10		
		Наличие 2 и более жалоб за отчетный период	0		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 031-06-393/9

О проведении общегородских мероприятий по снижению вредного воздействия выбросов от автомобильного транспорта на здоровье горожан на территории города Иркутска в 2019 году

В целях улучшения экологической обстановки на территории города Иркутска, снижения выбросов от автомобильного транспорта в воздушный бассейн города Иркутска и их вредного воздействия на здоровье горожан, руководствуясь статьями 7, 10 Федерального закона «Об охране окружающей среды», статьей 20 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска:

1) совместно с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию) организовать с 19 июня 2019 года по 9 октября 2019 года рейды по снижению выбросов от автомобильного транспорта и их вредного воздействия на здоровье горожан на основных автомобильных дорогах во всех районах города Иркутска;

2) совместно с департаментом дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска разработать план мероприятий по оптимизации маршрутного движения автотранспорта, осуществляющего перевозки пассажиров в центральную часть города Иркутска.

2. Отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию) по результатам проведенных на стационарных постах замеров токсичности, дымности отработавших газов представить в администрацию города Иркутска в срок до 14 октября 2019 года соответствующую информацию с указанием количества проведенных проверок и числа автомобилей с превышением установленных нормативов токсичности, дымности отработавших газов, а также информацию о принятых мерах к виновным лицам.

3. Департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска организовать проведение учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях на следующие темы: «Проблемы автомобилизации», «Опасность загрязнения атмосферы автомобильным транспортом», «Воздействие токсичных выбросов автотранспорта на здоровье человека».

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска:

1) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) обеспечить информационную поддержку проводимых в соответствии с настоящим Постановлением мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 031-06-395/9

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 12 октября 2017 года № 031-06-986/7 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента С-04-34»

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, руководствуясь статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 12 октября 2017 года № 031-06-986/7 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента С-04-34» следующие изменения:

- 1) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;
- 2) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению;
- 3) Приложение № 3 изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Постановлению;
- 4) Приложение № 4 изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Постановлению;
- 5) Приложение № 5 изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему Постановлению;

- 6) Приложение № 6 изложить в редакции Приложения № 6 к настоящему Постановлению.
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложениями №№ 1, 3, 6 в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.
3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 12 октября 2017 года № 031-06-986/7 о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

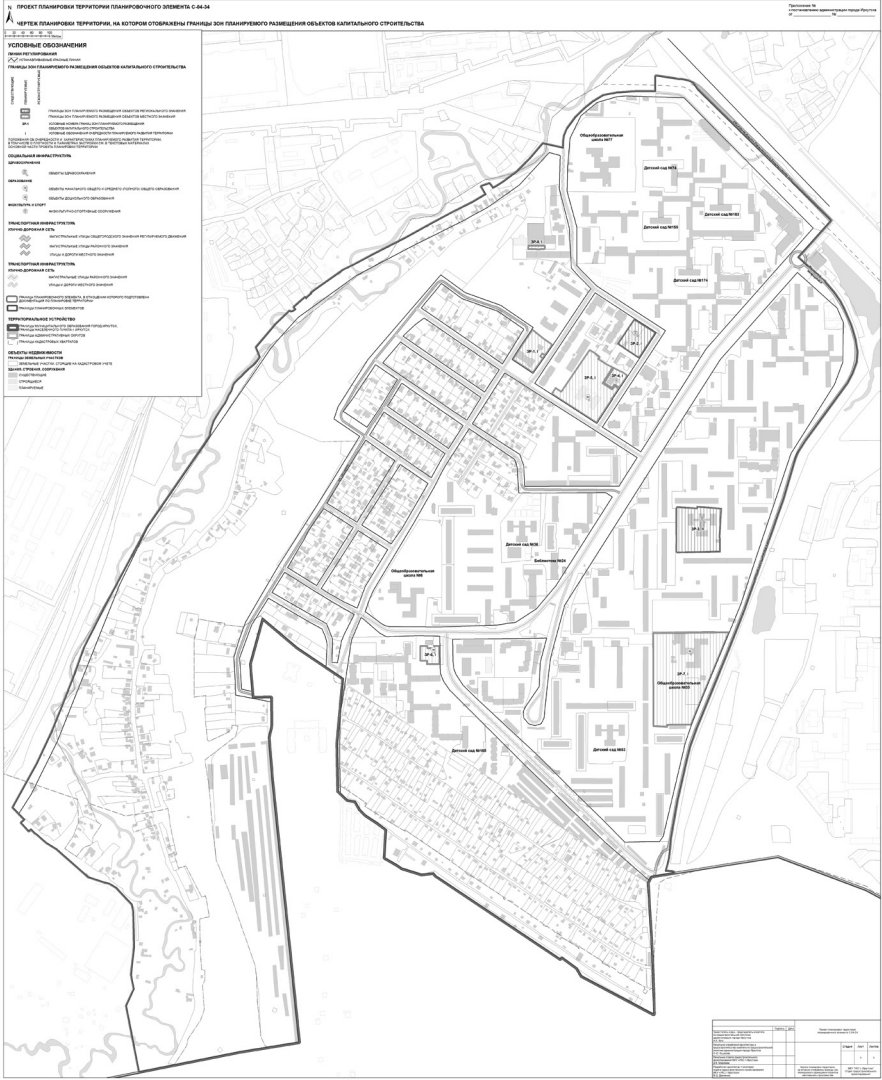
Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-395/9

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА С-04-34

Чертеж планировки территории, на котором отображены границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства



Приложение № 3
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-395/9

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА С-04-34

Чертеж планировки территории, на котором отображены красные линии, границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры



Приложение № 6
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-395/9

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

ПЛОТНОСТЬ И ПАРАМЕТРЫ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ

На территории проекта планировки предусматривается размещение жилой многоэтажной застройки более 9 этажей. При строительстве жилой застройки переменной этажности допустимо понижение отдельных частей ниже 9 этажей, с сохранением минимальной средней этажности 9 этажей. Предельная высота зданий, строений, сооружений — 60 м. При новом строительстве для ГПЭ №2 предельная высота зданий, строений, сооружений — 30 м. Максимальный процент застройки — 80%. Плотность жилой застройки составит не более 22,5 тыс. кв. м на 1 га. Максимальный процент застройки надземной части при этажности: 9 этажей — 25%, 10 этажей и более — 22,5%.

КРАСНЫЕ ЛИНИИ

Таблица 1

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ
КРАСНЫХ ЛИНИЙ

номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
1	18011,12	26979,73
2	18053,08	27006,75
3	18172,43	27065,98
4	18523,95	27206,52
5	18651,92	27269,50
6	19023,79	27526,64
7	19054,11	27547,52
8	19065,28	27556,90
9	19077,66	27567,49
10	19123,77	27609,33
11	19217,81	27740,53
12	19280,63	27861,13
13	19289,14	27877,47
14	19296,67	27893,05
15	19343,58	27987,24
16	19352,40	28002,80
17	19367,20	28030,40
18	19374,20	28042,20
19	19421,63	28109,51
20	19494,16	28176,26
21	19487,47	28201,29
22	19411,72	28199,29
23	19324,21	28221,73
24	19272,81	28224,30
25	19234,77	28226,08
26	19212,38	28246,57
27	19210,71	28248,92
28	19188,24	28270,40
29	19178,50	28263,10

30	19062,81	28185,10
31	18998,39	28139,95
32	19029,43	28092,33
33	19061,23	28112,79
34	19097,65	28137,62
35	19101,46	28140,09
36	19151,23	28067,11
37	19179,37	27986,87
38	19219,61	27931,68
39	19029,86	27767,35
40	18923,40	27699,73
41	18895,94	27690,47
42	18857,08	27748,54
43	18810,07	27719,10
44	18760,22	27688,71
45	18697,90	27649,34
46	18566,01	27564,96
47	18440,19	27491,06
48	18409,12	27479,57
49	18400,77	27476,48
50	18361,48	27464,58
51	18349,62	27465,36
52	18300,57	27467,68
53	18276,29	27468,08
54	18261,16	27547,63
55	18284,46	27504,89
56	18056,94	27704,84
57	18121,63	27703,64
58	18167,14	27703,68
59	18209,66	27704,18
60	18226,77	27704,95
61	18234,14	27705,00
62	18237,49	27705,30
63	18399,71	27730,21
64	18449,96	27751,41
65	18447,56	27755,91
66	18415,77	27793,04
67	18408,30	27806,36
68	18407,60	27808,88
69	18409,38	27875,90
70	18409,13	27914,52
71	18408,31	27929,39
72	18344,56	27930,20
73	18325,62	27930,44
74	18306,86	27938,04
75	18287,13	27951,92
76	18117,55	28123,05
77	17946,89	28301,42
78	17865,83	28395,26
79	17861,82	28401,31
80	17855,33	28397,68
81	17784,69	28401,88
82	17688,90	28407,55
83	17660,32	28408,17
84	17646,46	28408,31
85	17560,90	28411,68
87	17947,53	28425,17
88	17959,45	28433,85
89	18168,04	28483,08
90	18208,51	28497,01
91	18242,39	28510,59
92	18320,17	28542,61
93	18418,52	28583,43
94	18481,07	28609,23
95	18576,09	28640,35
96	18818,36	28722,09
97	18973,43	28820,30
98	19023,81	28839,05
99	19100,33	28840,24
100	19112,33	28840,64
101	19119,07	28837,57
102	19135,34	28830,38
103	19144,85	28826,12
104	19161,32	28807,69
105	19191,60	28773,80
106	19200,12	28764,26
107	19205,85	28757,71
108	19224,78	28736,64
109	19029,71	28562,86
110	18914,48	28488,75
111	18913,81	28488,34
112	18907,06	28483,99
113	18893,06	28475,02
114	18837,48	28440,37
115	18832,35	28437,03
116	18805,60	28419,95
117	18804,61	28419,32
118	18650,76	28321,24
119	18478,37	28211,36
120	18427,94	28197,66



121	18348,02	28177,71
122	18293,53	28171,68
123	18224,59	28164,72
124	18212,13	28158,04
125	18207,69	28144,17
126	18211,69	28130,16
127	18224,94	28119,00
128	18240,18	28118,17
129	18250,15	28122,89
131	18295,51	28153,79
132	18350,01	28155,98
133	18404,49	28170,56
134	18403,76	28146,77
135	18403,46	28118,10
136	18402,76	28052,57
137	18401,77	27958,50
138	18352,40	27958,99
139	18339,00	27960,29
140	18331,30	27962,39
141	18322,50	27965,99
142	18298,00	27982,00
143	18266,25	28015,00
144	18142,43	28148,90
145	18130,11	28161,37
146	18124,67	28166,85
147	18059,73	28231,82
148	18025,64	28266,92
149	17992,21	28301,39
150	18397,53	27707,37
151	18348,54	27698,37
152	18349,63	27686,19
153	18401,21	27687,59
154	18340,20	27672,70
155	18355,73	27673,24
156	18389,86	27675,30
157	18406,79	27671,21
158	18424,71	27663,41
159	18439,83	27635,31
160	18493,93	27542,51
161	18433,53	27504,59
162	18359,97	27477,42
163	18289,44	27481,90
164	18413,85	27714,19
165	18457,28	27736,23
166	18482,26	27692,10
167	18497,95	27666,19
168	18512,00	27642,60
169	18531,90	27611,19
170	18547,76	27586,10
171	18552,03	27578,96
172	18506,62	27550,52
173	18436,06	27674,03
174	18562,58	27585,68
175	18562,25	27586,21
176	18555,80	27596,35
177	18522,18	27651,29
178	18549,26	27668,46
179	18579,83	27688,15
180	18635,69	27723,39
181	18652,46	27734,19
182	18694,93	27667,54
183	18692,35	27665,77
184	18679,55	27656,84
185	18661,25	27643,95
186	18661,08	27643,82
187	18658,02	27641,68
188	18643,83	27632,57
189	18625,20	27622,69
190	18607,97	27612,27
191	18570,10	27590,09
192	18706,38	27674,77
193	18694,85	27693,79
194	18687,12	27706,21
195	18665,48	27740,47
196	18664,33	27742,17
197	18715,00	27774,00
198	18737,08	27787,76
199	18754,69	27798,58
200	18802,40	27827,90
201	18802,61	27827,60
202	18814,30	27810,64
203	18825,91	27793,80
204	18846,99	27764,77
205	18848,77	27762,35
206	18820,00	27743,20
207	18796,40	27729,20
208	18722,80	27684,20
209	18515,55	27661,78
210	18505,80	27676,80
211	18485,40	27713,00

212	18471,56	27742,83
213	18520,66	27761,19
214	18602,95	27811,71
215	18645,46	27745,08
216	18610,41	27722,60
217	18594,10	27712,15
218	18658,09	27753,18
219	18615,71	27819,60
220	18616,65	27820,18
221	18648,99	27843,35
222	18751,29	27902,79
223	18768,59	27876,94
224	18793,88	27840,26
225	18764,31	27821,30
226	18764,18	27821,21
227	18900,01	27731,01
228	18913,04	27711,47
229	18944,64	27734,91
230	19018,01	27784,39
231	18985,83	27831,56
232	18984,31	27833,79
233	18980,37	27831,34
234	18919,25	27793,45
235	18877,34	27764,88
236	18859,79	27771,09
237	18781,00	27885,36
238	18764,41	27910,15
239	18802,86	27931,75
240	18818,13	27941,55
241	18820,17	27938,77
242	18821,93	27936,03
243	18835,14	27916,67
244	18843,72	27904,01
245	18855,34	27887,06
246	18866,69	27869,82
247	18871,04	27863,40
248	18878,13	27852,92
249	18911,73	27803,28
250	18924,59	27811,25
251	18974,89	27842,43
252	18976,43	27843,41
253	18963,73	27861,97
254	18881,01	27981,90
255	18829,84	27949,09
256	18833,12	27944,52
257	18847,00	27924,20
258	18848,80	27921,60
259	18857,10	27909,57
260	18890,08	27862,03
261	18900,97	27845,87
262	18914,33	27825,66
263	19022,02	27800,60
264	19006,40	27822,80
265	18991,20	27845,40
266	18985,80	27853,20
267	18985,00	27854,40
268	18980,51	27861,13
269	18977,40	27865,80
270	18941,00	27919,40
271	18917,21	27954,40
272	18894,86	27988,25
273	18893,40	27990,39
274	18944,10	28022,38
275	18945,83	28019,74
276	18955,87	28005,26
277	18957,60	28002,96
278	18961,15	27997,90
279	18982,65	27966,67
280	18987,44	27959,65
281	19002,30	27937,86
282	19013,80	27921,09
283	19025,14	27904,53
284	19036,41	27887,72
285	19048,55	27869,60
286	19068,72	27840,75
287	19051,58	27826,08
288	19082,08	27846,22
289	19749,87	28444,35
290	19373,16	28808,82
291	19025,48	27928,50
292	19003,03	27961,49
293	18991,31	27979,19
294	18984,69	27988,80
295	18978,80	27997,20
296	18964,40	28018,60
297	18956,49	28030,32
298	19006,57	28063,76
299	19018,47	28046,31
300	19052,75	27996,59
301	19063,74	27979,92

302	19122,51	27894,06
303	19107,43	27873,45
304	19145,13	27887,57
305	19113,03	27934,54
306	19087,99	27971,21
307	19053,29	28021,97
308	19019,93	28070,80
309	19097,54	28119,16
310	19137,72	28060,28
311	19165,94	27979,82
312	19200,19	27932,86
313	19182,03	27917,98
314	19155,19	27895,49
315	18975,85	28143,56
316	18885,96	28283,63
317	18940,10	28319,33
318	18942,66	28320,47
319	18964,45	28334,96
320	18993,79	28354,77
321	18995,55	28355,94
322	19031,17	28379,45
323	19089,80	28418,13
324	19105,59	28393,69
325	19121,70	28368,45
326	19146,35	28330,56
327	19179,03	28279,99
328	19195,15	28282,68
329	19230,60	28247,60
330	19240,89	28238,62
331	19244,79	28238,68
332	19252,58	28238,67
333	19256,08	28238,67
334	19326,38	28238,61
335	19406,85	28216,82
336	19459,80	28217,59
337	19526,50	28223,61
338	19541,79	28230,81
339	19576,38	28248,02
340	19606,23	28283,98
341	19619,56	28329,27
342	19621,13	28350,09
343	19619,92	28380,40
344	19616,91	28480,97
345	19612,99	28485,02
346	19471,69	28625,29
347	19324,59	28772,02
348	19053,93	28530,85
349	19037,63	28520,43
350	19024,63	28512,15
351	18999,84	28496,34
352	18822,13	28383,08
353	18877,85	28296,26
354	19094,17	28439,02
355	19144,77	28360,70
356	19145,78	28359,12
357	19150,43	28351,91
358	18463,57	27760,98
359	18486,49	27768,81
360	18489,85	27769,93
361	18511,39	27779,68
362	18664,76	27871,95
363	18743,04	27916,65
364	18775,64	27933,32
365	18789,16	27940,76
366	18885,32	28002,58
367	18874,19	27995,43
368	18805,41	28098,62
369	18787,59	28104,08
370	18744,83	28106,67
371	18729,94	28107,58
372	18729,97	28169,25
373	18730,89	28303,59
374	18720,91	28318,55
375	18690,23	28298,97
376	18655,90	28277,08
377	18653,12	28275,31
378	18618,03	28252,94
379	18607,99	28246,54
380	18521,39	28191,35
381	18469,73	28147,36
382	18439,67	28100,45
383	18863,09	28036,77
384	18832,83	28084,14
385	18816,60	28110,19
386	18429,02	27929,12
387	18429,76	27816,36
388	18431,66	27806,69
389	18436,38	27798,13
390	18443,88	27787,63
391	18801,80	27948,89

392	18950,20	28044,29
393	18965,81	28054,12
394	18999,44	28075,71
395	18991,31	28088,89
396	18988,16	28094,10
397	18955,08	28145,95
398	18939,31	28170,52
399	18937,06	28174,31
400	18869,25	28281,90
401	18828,82	28344,87
402	18809,48	28375,02
403	18771,71	28350,92
404	18750,03	28337,09
405	18745,06	28333,95
406	18745,05	28314,95
407	18744,94	28218,38
408	18744,84	28121,09
409	18790,75	28118,91
410	17947,42	28397,75
411	17947,32	28386,45
412	17946,26	28346,46

Таблица 2

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Условные номера границ зон планируемого размещения ОКС (на карте)	Объект	Параметры ¹	Местоположение/площадь зоны размещения, кв.м	I очередь ³	II очередь ³
1	2	3	4	5	6
Социальная инфраструктура					
ЗР-2	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника №4»	на 400 мест	ул. Бажова / 4140	П, С ²	-
ЗР-3	ОГКУЗ «Иркутский областной специализированный дом ребенка №1»	160 коек	Первомайский микрорайон, 40 / 10464	-	П, Р ²

Таблица 3

ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Условные номера границ зон планируемого размещения ОКС (на карте)	Объект	Параметры ¹	Местоположение/площадь зоны размещения, кв.м	I очередь ³	II очередь ³
1	2	3	4	5	6
Социальная инфраструктура ⁴					
ЗР-1	Баня №8	-	ул. Алмазная, 22 / 4639	П, С ²	-
ЗР-4	Объекты физической культуры и массового спорта	400 кв.м площади пола	ул. Афанасьева / 1531	П, С ²	-
ЗР-5	Детский сад	на 350 мест	ул. Афанасьева / 12399	П, С ²	-
ЗР-6	Учреждение дополнительного образования	на 80 мест	ул. Вампилова / 1811	П, С ²	-
ЗР-7	Расширение общеобразовательной школы (МБОУ г. Иркутска СОШ №35)	на 525 мест	Первомайский мкрн., 35 / 27293	П, С ²	-

Таблица 4

ОБЪЕКТЫ КОММУНАЛЬНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН

Условные номера границ зон планируемого размещения ОКС (на карте)	Объект	Параметры ¹	Местоположение/площадь зоны размещения, кв.м	I очередь ³	II очередь ³
1	2	3	4	5	6
Транспортная инфраструктура регионального значения					
Улично-дорожная сеть					
-	Магистральная улица районного значения	0,35 км	Автомобильная дорога, связывающая дорогу «Южный обход г. Иркутска» с падью р. Долгая (ул. Первомайский микрорайон)	-	С ²
Транспортная инфраструктура местного значения					
Улично-дорожная сеть					
-	Магистральная улица общего-родского значения регулируемого движения	0,45 км	объездная дорога Первомайский — Университетский	-	С ²
-	Улица местного значения	0,68 км	от ул. Мамина-Сибиряка до ул. Пестеля	-	С ²
-	Улица местного значения	0,5 км	ул. Пестеля	-	С ²
-	Улица местного значения	0,33 км	в створе ул. Пестеля до границы планировочного элемента	-	С ²



-	Улица местного значения	0,23 км	от ул. Смоленская до ул. Вампилова	-	C ²
Коммунальная инфраструктура местного значения					
Теплоснабжение					
3Р-8	Сети теплоснабжения	-	Тепловая сеть от ТК-1-3-18-5-1 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000030:19481	C ²	-
Электроснабжение					
-	Сети электроснабжения	-	-	-	-
Канализация					
-	Сети канализации	d 500	м-н Первомай-ский	-	C ²
-	Сети канализации	d 1000	объездная дорога Первомайский-Университетский	-	C ²
Ливневая канализация					
-	Сети ливневой канализации	d 800	объездная дорога Первомайский-Университетский	-	C ²
-	Очистные сооружения ливневых стоков	КОСл	ул. Ольховая	-	C ²
-	Сети ливневой канализации	d 500	от КОСл до ул. Мамина-Сибиряка	-	C ²
-	Сети ливневой канализации	d 500-600-800	ул. Вампилова	-	C ²
-	Сети ливневой канализации	d 800	м-н Первомай-ский	-	C ²
Водоснабжение					
-	Сети водоснабжения	-	-	-	P ²
Инженерная подготовка территории					
-	Регулирование русла	1,26 км	р. Кая	-	C ²
-	Регулирование русла	0,5 км	ручей в падь Долгая	-	C ²

Примечания
¹ Параметры уточняются в проектно-сметной документации;
² П — проектирование; С — строительство; Р — реконструкция;
³ I очередь — 2019 — 2023 гг., II очередь — 2024— 2030 гг.;
⁴ Объекты социальной инфраструктуры учтены в Программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Иркутска до 2025 года включительно, утвержденной решением Думы города Иркутска от 29 января 2018 года № 006-20-430643/8.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 031-06-397/9

О внесении изменений в пункт 3.2 Положения о проведении конкурса «Миллион на добрые дела», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 12 августа 2013 года № 031-06-2229/13

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в пункт 3.2 Положения о проведении конкурса «Миллион на добрые дела», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 12 августа 2013 года № 031-06-2229/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 ноября 2018 года № 031-06-1020/8, следующие изменения:

- 1) в абзаце первом цифры и слова «20 (двадцати)» заменить цифрами и словами «30 (тридцати)»;
- 2) в абзаце четвертом слова «копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» заменить словами «копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета».
2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 12 августа 2013 года № 031-06-2229/13 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 031-06-398/9

Об утверждении Положения о сносе самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования город Иркутск

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сносе самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования город Иркутск (Приложение № 1).
2. Постановление администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-638/7-1 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек на территории города Иркутска» отменить.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB–портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников

ПОЛОЖЕНИЕ
О СНОСЕ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК ИЛИ ПРИВЕДЕНИИ ИХ В СООТВЕТСТВИЕ
С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет особенности осуществления сноса самовольных построек или приведение их в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (далее — установленные требования), на территории муниципального образования город Иркутск.
2. Действие настоящего Положения не распространяется на:
1) самовольно размещенное движимое имущество;
2) самовольно размещенные нестационарные торговые объекты;
3) самовольные постройки, относящиеся к имуществу религиозного назначения, а также предназначенные для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующие с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс.
3. В целях реализации настоящего Положения комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — комитет) следующую информацию в отношении самовольных построек:
1) сведения об уведомлениях о планируемом сносе объектов капитального строительства, об уведомлениях о завершении сноса объектов капитального строительства, подлежащих размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их поступления;
2) сведения о разрешениях на строительство для проведения реконструкции объектов капитального строительства, о разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении реконструкции объектов капитального строительства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их выдачи.
4. Структурным подразделением администрации города Иркутска, уполномоченным на принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, решения об обращении в суд с иском заявлением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, является комитет.

ГЛАВА 2. СНОС САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК ИЛИ ПРИВЕДЕНИЕ ИХ
В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК

5. Уведомление о выявлении самовольной постройки и документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренные пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — уведомление), от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, а также от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, поступают в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — комитет по градостроительной политике).
- В случае поступления уведомления в иные структурные подразделения администрации города Иркутска, уведомление подлежит перенаправлению в комитет по градостроительной политике в день его поступления.
6. В день поступления уведомления комитет по градостроительной политике направляет такое уведомление в комитет для совершения действий, указанных в пункте 8 настоящего Положения.
7. Комитет по градостроительной политике в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления уведомления подготавливает заключение, содержащее сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в отношении земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сведения о получении в отношении самовольной постройки необходимых в силу закона для создания или возведения такой постройки согласований и разрешений, а также сведения о наличии либо отсутствии нарушений градостроительных и строительных норм и правил при создании или возведении самовольной постройки, и обеспечивает его получение комитетом.
8. Комитет в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления уведомления, рассматривает поступившее уведомление и принимает, с учетом заключения, указанного в пункте 7 настоящего Положения, решение о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо обращается в суд с иском заявлением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.
9. При наличии в уведомлении сведений о нахождении земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в частной собственности, комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления направляет запрос:
1) в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о месте нахождении юридического лица, являющегося правообладателем земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка;
2) в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Иркутской области в целях получения адресно-справочной информации о физическом лице, являющемся правообладателем земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.
10. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и должно содержать:
1) место нахождения (адресный ориентир) самовольной постройки;
2) описание самовольной постройки;
3) сведения о лице, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице сведения о правообладателе земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, при наличии соответствующих сведений;
4) срок, в течение которого лицо, указанное в подпункте 3 настоящего пункта, обязано осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки.
Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем 3 (три) месяца и более чем 12 (двенадцать) месяцев;
5) срок, в течение которого лицо, указанное в подпункте 3 настоящего пункта, обязано привести самовольную постройку в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.
- Срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем 6 (шесть) месяцев и более чем 3 (три) года.
11. В случае если лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, либо при отсутствии сведений о таком лице — правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, не были выявлены, комитет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия реше-



ния о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями:

1) направляет копию соответствующего решения в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) обеспечивает размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

12. По истечении срока, установленного для добровольного сноса самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями, комитет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения такого срока, осуществляет осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения либо неисполнения соответствующего решения. Результаты осмотра в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, оформляются должностным лицом комитета актом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с приложением фотосъемки.

При осмотре места расположения самовольной постройки вправе присутствовать лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице — правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, о чем делается отметка в акте.

13. В случае, если по результатам осмотра места расположения самовольной постройки установлено неисполнение лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладателем земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, обязанности по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями, комитет:

1) в течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения направляет уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной собственности;

2) обращается в течение 6 (шести) месяцев со дня истечения срока, предусмотренного решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения;

3) обращается в течение 6 (шести) месяцев со дня истечения срока, предусмотренного решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения.

14. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Иркутск в следующих случаях:

1) в течение 2 (двух) месяцев со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, не были выявлены;

2) в течение 6 (шести) месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или решением комитета о сносе самовольной постройки либо решением суда или решением комитета о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, не выполнили соответствующие обязанности по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или решением комитета о сносе самовольной постройки либо решением суда или решением комитета о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, не выполнило соответствующие обязанности по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

15. Комитет в течение 2 (двух) месяцев со дня истечения сроков, указанных в подпунктах 1 — 3 пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

Решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

16. Снос самовольных построек или приведение их в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования город Иркутск осуществляется комитетом в порядке, установленном главой 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

17. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 14 настоящего Положения, комитет, осуществивший снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лица, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице от правообладателя земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом комитет имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

Приложение № 1
к Положению о сносе самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования город Иркутск

АКТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ (НЕИСПОЛНЕНИИ) РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ЛИБО РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ИЛИ ПРИВЕДЕНИИ ЕЕ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ

г. Иркутск

«__» _____ года

Время: ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен _____
(наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства гражданина, наименование, место нахождения, ОГРН и ИНН юридического лица, создавшего или возведшего самовольную постройку / фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства гражданина, наименование, место нахождения, ОГРН и ИНН правообладателя земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка (в случае отсутствия сведений о лице, создавшем или возведшем самовольную постройку) создавший или возведший самовольную постройку _____,

(характеристика и место расположения самовольной постройки)
исполнил (не исполнил) _____,
(реквизиты соответствующего решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями)
самовольная постройка снесена (не снесена), приведена (не приведена) в соответствие с установленными требованиями (нужное подчеркнуть).

Приложения: _____.

Подпись лица, составившего акт: _____.
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, составившего акт)
С актом ознакомлен (а) (при наличии): _____.

(подпись лица, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице — правообладателя земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 031-06-399/9

О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан

В целях оптимизации деятельности по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 2 статьи 11¹, статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006-20-550887/9 «О дополнительной мере социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан (Приложение № 1).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 8 июля 2013 года № 031-06-1629/13 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, не менее 10 лет»;

2) постановление администрации города Иркутска от 9 декабря 2013 года № 031-06-2886/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 08.07.2013 № 031-06-1629/13»;

3) постановление администрации города Иркутска от 15 мая 2014 года № 031-06-555/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 08.07.2013 № 031-06-1629/13»;

4) постановление администрации города Иркутска от 20 января 2015 года № 031-06-14/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 08.07.2013 № 031-06-1629/13»;

5) пункт 3 постановления администрации города Иркутска от 19 мая 2015 года № 031-06-474/5 «О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 09.01.2008 № 031-06-1/8, постановления администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-754/10, от 08.07.2013 № 031-06-1629/13»;

6) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 28 июля 2015 года № 031-06-714/5 «О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 21.09.2005 № 031-06-1629/5, постановление администрации города Иркутска от 08.07.2013 № 031-06-1629/13»;

7) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 21 сентября 2016 года № 031-06-872/6 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска»;

8) постановление администрации города Иркутска от 28 февраля 2018 года № 031-06-128/8 «О внесении изменений в пункт 6 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, не менее 10 лет, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 08.07.2013 № 031-06-1629/13».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом предусмотрены иные сроки вступления их в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вступают в силу с момента возникновения технической возможности их предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан через муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, вступают в силу со дня вступления в силу административного регламента предоставления муниципальной услуги, предусматривающего процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Постановлением.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня заключения администрацией города Иркутска соответствующего Соглашения о взаимодействии с МФЦ.

4. Настоящее Постановление применяется к общественным отношениям, связанным с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в связи со смертью гражданина, наступившей после 1 января 2019 года.

К отношениям, связанным с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в связи со смертью гражданина, наступившей до 1 января 2019 года, применяется порядок, предусмотренный постановлением администрации города Иркутска от 8 июля 2013 года № 031-06-1629/13 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, не менее 10 лет» (в редакции постановления администрации города Иркутска от 28 февраля 2018 года № 031-06-128/8).

5. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:

1) в оригиналы муниципальных правовых актов города Иркутска, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 8 пункта 2 настоящего Постановления, об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;

2) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 5 пункта 2 настоящего Постановления, об утрате пунктом 3 силы в связи с его отменой настоящим Постановлением;

3) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 6 пункта 2 настоящего Постановления, об утрате пунктом 2 силы в связи с его отменой настоящим Постановлением;

4) в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 7 пункта 2 настоящего Постановления, об утрате пунктом 2 силы в связи с его отменой настоящим Постановлением.

6. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-399/9

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СВЯЗИ С ПОГРЕБЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на погребение граждан (далее соответственно — гражданин, компенсация), лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение гражданина и оплатить связанные с погребением расходы (далее — получатель компенсации).

Отношения, связанные с предоставлением компенсации, в части, не урегулированной настоящим Порядком, регулируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком.



2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006-20-550887/9 «О дополнительной мере социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан» (далее — решение Думы города Иркутска).

3. Компенсация предоставляется в связи с осуществлением расходов на погребение гражданина, который на день его смерти имел стаж муниципальной службы и (или) работы на муниципальных должностях города Иркутска и (или) работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска, местных органах власти, расположенных на территории города Иркутска (городском, районных в городе Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах; городских, районных комитетах КПСС и их аппаратах; Иркутском городском комитете и его аппарате ВЛКСМ; органах городского самоуправления города Иркутска) (далее — стаж) не менее 10 лет, исчисляемый в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, и соответствовал одному из следующих условий:

1) на день его смерти замещал должность муниципальной службы в городе Иркутске и (или) муниципальную должность города Иркутска и (или) работал в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

2) до дня его смерти вышел на страховую пенсию по старости (инвалидности).

4. Компенсация предоставляется департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — департамент) в соответствии с настоящим Порядком за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

5. При осуществлении процедуры предоставления компенсации все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются получателю компенсации (его представителю) одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении компенсации:

1) вручаются лично при обращении в департамент;

2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации;

3) направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал);

4) через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — Единое окно);

5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — организации, привлекаемые МФЦ).

ГЛАВА 2. ОБРАЩЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

6. В целях получения компенсации получатель компенсации или его представитель (далее вместе — заявитель) представляет заявление о предоставлении компенсации, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление).

7. В целях получения компенсации заявитель обязан представить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя компенсации;

2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя компенсации, — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем получателя компенсации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя компенсации, — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем получателя компенсации;

4) свидетельство о смерти гражданина;

5) трудовая книжка гражданина;

6) документы, подтверждающие расходы на погребение гражданина;

7) письменное согласие лиц(а), которые также произвели расходы на погребение гражданина, на предоставление компенсации получателю компенсации по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком;

8) справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета получателя компенсации.

8. В целях получения компенсации заявитель вправе представить:

1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2) пенсионное удостоверение гражданина или справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую назначение гражданину страховой пенсии по старости (инвалидности).

9. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее — прилагаемые документы), представляются одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в департамент;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, предоставляются в нотариально заверенных копиях либо применительно к документам, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются в подлиннике;

3) через Единое окно;

4) через МФЦ в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;

5) через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

10. Заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в день их поступления в департамент.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

1) заявление не соответствует форме заявления, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку, и (или) заявление подписано лицом, не имеющим на то полномочий;

2) представлены не все прилагаемые документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

3) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) заявление и (или) прилагаемые документы содержат различающиеся персональные данные;

5) заявление и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению.

12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должностные лица департамента обязаны принять у заявителя заявление и прилагаемые документы.

13. Принятые заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в день их поступления в департамент.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИБО ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

14. Принятые департаментом заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка (далее — проверка), в течение 25 рабочих дней после дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений.

15. В целях определения стажа гражданина должностное лицо департамента в течение трех рабочих дней после дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет запрос об определении такого стажа в департамент муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска с приложением к нему копии трудовой книжки гражданина, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта. Информация об определении стажа представляется департаментом муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска в течение пяти рабочих дней после дня поступления запроса.

В случае, если гражданин на день его смерти являлся получателем пенсии за выслугу лет в связи с замещением должности муниципальной службы города Иркутска информация о стаже гражданина предоставляется отделом пенсий за выслугу лет и социальных гарантий департамента.

16. Если заявитель не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо департамента в течение трех рабочих дней после дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет запросы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области — в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя компенсации и (или) информации о назначении гражданину страховой пенсии по старости (инвалидности).

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) в заявлении и (или) прилагаемых документах содержатся недостоверные сведения;

2) гражданин не относится к категории граждан, указанных в пункте 2 решения Думы города Иркутска;

3) представленные в соответствии с подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка документы не подтверждают расходы на погребение гражданина, предусмотренные пунктом 3 решения Думы города Иркутска;

4) в связи со смертью гражданина компенсация ранее была предоставлена;

5) отсутствие письменного согласия лиц(а), которые также произвели расходы на погребение гражданина.

18. По результатам проверки и с учетом ответов, полученных на запросы, предусмотренные пунктами 15, 16 настоящего Порядка, начальник департамента не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, издает:

1) приказ о предоставлении компенсации — в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) приказ об отказе в предоставлении компенсации — в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Приказ начальника департамента о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации подлежит регистрации в день его подписания.

20. Должностное лицо департамента не позднее 5 рабочих дней после дня издания приказа начальника департамента о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляет или вручает получателю компенсации способом, указанным в заявлении, копию указанного приказа.

ГЛАВА 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ

21. Предоставление компенсации осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после дня подписания приказа начальника департамента о предоставлении компенсации, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет получателя компенсации, открытый в банке или иной кредитной организации.

22. Днем предоставления компенсации считается день перечисления денежных средств на лицевой счет получателя компенсации, открытый в банке или иной кредитной организации.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной
поддержки в связи с погребением отдельных категорий
граждан*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СВЯЗИ С ПОГРЕБЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

*Начальнику департамента здравоохранения и социальной
помощи населению комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска*

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Заявление
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) получателя компенсации, имеющего право на компенсацию расходов на погребение (далее также — получателя компенсации), или его представителя) проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства гражданина или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность получателя компенсации)

или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
Являющийся(аяся) (нужное отметить):
☐ получателем компенсации;
☐ представителем: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) получателя компенсации)
проживающего (ей) по адресу _____,
(адрес места жительства получателя компенсации)
основной документ, удостоверяющий личность _____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность получателя)

_____ ,
компенсации сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

_____ ,
получателя компенсации)
Контактный телефон _____

В соответствии с решением Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006-20-550887/9 «О дополнительной мере социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан» (далее — решение Думы города Иркутска) прошу предоставить мне (получателю компенсации, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации расходов на погребение _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата смерти гражданина, относящегося к категориям, предусмотренным пунктом 2 решения Думы города Иркутска)

Подтверждаю, что (нужное отметить):
[] являюсь единственным получателем компенсации, осуществившим погребение гражданина и оплатившим связанные с погребением расходы;

[] погребение гражданина и расходы, связанные с погребением, осуществили также иные лица.

Информацию и (или) документы, необходимые для предоставления компенсации прошу (нужное отметить):

☐	вручить мне лично при обращении в департамент
☐	направить мне по почтовому адресу _____ _____ (указать почтовый адрес)
☐	направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru)
☐	передать через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска
☐	передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1 ¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложения:	
☐	копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
☐	копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя компенсации — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем получателя компенсации);
☐	копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя компенсации — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем получателя компенсации;
☐	копия свидетельства о смерти гражданина;

	копия трудовой книжки гражданина;
	письменное согласие лиц(а), которые также произвели расходы на погребение гражданина, на предоставление компенсации получателю компенсации по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком;
	справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета получателя компенсации;
	документы, подтверждающие расходы получателя компенсации.

Документы, представляемые по собственной инициативе получателя компенсации:

	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
	копия пенсионного удостоверения или справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 031-06-400/9

Об утверждении проекта межевания территории Кировского района города Иркутска, застроенной многоквартирными домами, в границах улиц Ленина — Нижняя Набережная — Франк-Каменецкого — Карла Маркса

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории Кировского района города Иркутска, застроенной многоквартирными домами, в границах улиц Ленина — Нижняя Набережная — Франк-Каменецкого — Карла Маркса, в следующем составе:
 - 1) Чертеж межевания территории (Приложение № 1);
 - 2) Перечень и сведения об образуемых земельных участках (Приложение № 2).
2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 22 декабря 2014 года № 031-06-1547/14 «Об утверждении проектов межевания территорий» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 26 декабря 2018 года № 031-06-1191/8, следующие изменения:
 - 1) подпункт 1.2 пункта 1 исключить;
 - 2) Приложение № 2 отменить.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.
4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 декабря 2014 года № 031-06-1547/14 о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска _____ Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-400/9

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ИРКУТСКА,
ЗАСТРОЕННОЙ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ЛЕНИНА
— НИЖНЯЯ НАБЕРЕЖНАЯ — ФРАНК-КАМЕНЕЦКОГО — КАРЛА МАРКСА

Чертеж межевания территории



Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-400/9

ПЕРЕЧЕНЬ
И СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

1 ЭТАП. ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Таблица 1

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, КОТОРЫЕ ПОСЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУДУТ
ОТНОСИТЬСЯ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение ¹)	Способы образования земельных участков
1	2	3	4
1:3Y:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y:2	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y:3	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y:4	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельного участка 38:36:000034:21962 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
1:3Y:5	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y:6	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y:7	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y:8	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y1:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y2:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y6:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y7:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y7:2	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y7:3	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельного участка 38:36:000034:1893 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
1:3Y9:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y9:2	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y9:3	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y9:4	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y10:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y10:2	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y12:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y15:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y17:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельного участка 38:36:000034:14465 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
1:3Y17:2	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y18:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y18:2	7.0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельных участков: 38:36:000034:1783, 38:36:000034:1514
1:3Y18:3	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y18:4	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y19:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y19:2	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y20:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y20:2	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y20:3	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y20:4	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y20:5	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
1:3Y21:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

* Площадь земельного участка определяется решением органа, уполномоченного на распоряжение земельным участком



Таблица 2

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

2 ЭТАП. ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Таблица 3

**ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, КОТОРЫЕ ПОСЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУДУТ
ОТНОСИТЬСЯ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение ¹)	Способы образования земельных участков
1	2	3	4
2:3У:3	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельного участка «1:3У:3» и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:3У:7	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельного участка «1:3У:7» и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:3У14:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
2:3У18:1	6.0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельных участков: «1:18:5», 38:36:000034:15565
2:3У20:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельного участка «1:3У20:2» и земель, государственная собственность на которые не разграничена

* Площадь земельного участка определяется решением органа, уполномоченного на распоряжение земельным участком



Таблица 4

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ			
Условный номер образуемого земельного участка	Пло- щадь, кв. м	Вид разрешенного ис- пользования (числовое обозначение ¹)	Способы образования земельных участков
2:18:1	1110.0	Деловое управление (4.1)	Перераспределение земельных участков: «1:18:5», 38:36:000034:15565

3 ЭТАП. ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Таблица 5

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ			
Условный номер образуемого земельного участка	Пло- щадь, кв. м	Вид разрешенного ис- пользования (числовое обозначение ¹)	Способы образования земельных участков
3:18:1	1187.0	Деловое управление (4.1)	Перераспределение земельного участка «2:18:1» и земель, государственная собственность на которые не разграничена

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГРАНИЦЫ ЗОН ДЕЙСТВИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ

Таблица 6

ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ГРАНИЦ ДЕЙСТВИЯ СЕРВИТУТОВ			
Условный номер части земельного участка (на чертеже)	Пло- щадь кв. м	Цель установления сервитута	Исходные земельные участки (условный номер и (или) кадастровый номер) в гра- ницах которых запланировано установле- ние сервитута
1:20:17/чзу1	230.0	Для обеспечения проезда, про- хода через земельный участок	1:20:17
1:20:21/чзу1	140.0	Для обеспечения проезда, про- хода через земельный участок	1:20:23
1:3У18:4/чзу1	257.0	Для размещения инженерной инфраструктуры	1:3У18:4

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

Таблица 7

ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ		
Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
1	22405.91	32374.52
2	22387.87	32360.04
3	22362.33	32341.29
4	22362.48	32341.16
5	22357.15	32337.52
6	22357.43	32337.17
7	22356.11	32336.15
8	22355.77	32336.59
9	22345.16	32329.32
10	22345.49	32328.80
11	22344.38	32328.11
12	22344.09	32328.57
13	22342.09	32327.17
14	22342.27	32326.93
15	22331.40	32319.38
16	22331.24	32319.60
17	22311.68	32305.93
18	22310.40	32306.07
19	22310.31	32304.94
20	22307.96	32305.12
21	22288.45	32293.58
22	22287.81	32290.80
23	22287.57	32290.64
24	22287.26	32289.42
25	22283.76	32286.87
26	22284.04	32286.48
27	22252.06	32263.67
28	22239.63	32254.72
29	22240.35	32253.69
30	22239.89	32253.37
31	22240.20	32252.94
32	22238.74	32251.88
33	22238.39	32252.34
34	22237.97	32252.05
35	22237.30	32253.03
36	22226.76	32245.44
37	22226.53	32245.77
38	22218.72	32240.13
39	22198.18	32224.10
40	22167.57	32201.60
41	22167.48	32201.68
42	22144.41	32184.43
43	22142.99	32183.41
44	22142.67	32183.41

45	22117.97	32176.89
46	22072.77	32143.78
47	22060.91	32158.40
48	22059.11	32160.78
49	22053.50	32156.53
50	22052.63	32157.47
51	22024.22	32136.40
52	22024.80	32135.43
53	22019.18	32131.18
54	22020.85	32128.87
55	22032.30	32113.69
56	22012.01	32098.39
57	22012.23	32098.01
58	22008.61	32095.28
59	22000.76	32089.71
60	21987.62	32079.45
61	21977.53	32062.33
62	21977.20	32058.85
63	21949.85	32038.75
64	21922.95	32018.61
65	21905.59	32005.99
66	21881.20	31987.30
67	21855.31	31967.87
68	21835.80	31953.24
69	21835.23	31953.25
70	21834.23	31952.51
71	21833.98	31952.83
72	21832.30	31951.57
73	21832.54	31951.26
74	21831.09	31950.19
75	21830.86	31950.50
76	21829.17	31949.25
77	21829.41	31948.92
78	21827.97	31947.86
79	21827.65	31948.16
80	21825.98	31946.88
81	21826.23	31946.56
82	21825.91	31946.33
83	21826.16	31946.01
84	21822.12	31942.92
85	21821.76	31943.32
86	21821.43	31943.08
87	21821.19	31943.39
88	21819.55	31942.08
89	21819.80	31941.77
90	21818.39	31940.65
91	21818.14	31940.97
92	21816.49	31939.66
93	21816.73	31939.35
94	21815.32	31938.23
95	21815.07	31938.54
96	21813.36	31937.17
97	21813.61	31936.86
98	21812.39	31935.94
99	21812.76	31935.53
100	21780.42	31910.20
101	21780.17	31909.90
102	21779.77	31910.05
103	21779.51	31909.42
104	21749.96	31890.19
105	21746.33	31887.37
106	21746.75	31886.82
107	21739.98	31881.74
108	21740.30	31881.32
109	21736.72	31878.69
110	21736.43	31879.09
111	21723.20	31869.22
112	21723.50	31868.83
113	21719.99	31866.12
114	21719.68	31866.51
115	21712.89	31861.40
116	21713.41	31860.90
117	21711.88	31859.77
118	21712.32	31859.15
119	21709.77	31857.31
120	21709.35	31857.90
121	21707.40	31856.47
122	21707.67	31856.09
123	21702.99	31852.72
124	21703.49	31852.00
125	21700.66	31850.06
126	21700.22	31850.72
127	21695.53	31847.34
128	21691.34	31844.26
129	21691.81	31843.64
130	21689.25	31841.68
131	21688.74	31842.34
132	21686.22	31840.49
133	21686.05	31840.70
134	21662.44	31823.23

135	21643.06	31808.93
136	21605.09	31780.19
137	21578.37	31760.31
138	21575.86	31758.49
139	21557.03	31743.62
140	21522.50	31717.44
141	21522.07	31717.43
142	21510.03	31707.97
143	21487.29	31690.82
144	21471.00	31678.22
145	21426.72	31644.91
146	21424.38	31643.13
147	21394.28	31619.73
148	21383.85	31611.58
149	21353.80	31588.34
150	21340.23	31577.53
151	21340.22	31577.49
152	21289.88	31538.71
153	21289.59	31539.21
154	21288.71	31538.53
155	21287.17	31537.34
156	21286.47	31536.80
157	21284.92	31535.62
158	21284.25	31535.09
159	21282.72	31533.91
160	21281.80	31533.20
161	21280.62	31532.29
162	21255.21	31512.68
163	21284.01	31502.30
164	21286.13	31500.63
165	21286.24	31499.22
166	21291.65	31496.75
167	21292.03	31497.67
168	21298.87	31494.58
169	21311.46	31489.61
170	21335.44	31479.73
171	21364.97	31467.39
172	21400.94	31451.44
173	21405.46	31449.58
174	21406.74	31448.93
175	21406.55	31448.55
176	21410.48	31446.63
177	21410.64	31446.98
178	21418.65	31443.18
179	21418.49	31442.81
180	21423.86	31440.14
181	21435.54	31434.80
182	21450.01	31428.46
183	21490.77	31409.96
184	21492.98	31405.73
185	21513.66	31397.56
186	21514.36	31398.25
187	21515.43	31398.57
188	21632.25	31389.44
189	21632.24	31387.76
190	21634.75	31387.79
191	21655.51	31386.22
192	21658.41	31386.00
193	21669.58	31385.31
194	21669.74	31387.52
195	21673.78	31387.25
196	21673.63	31385.05
197	21683.41	31384.44
198	21683.38	31384.00
199	21687.16	31383.75
200	21696.08	31383.42
201	21695.98	31381.76
202	21704.67	31380.95
203	21704.95	31385.00
204	21704.98	31385.55
205	21705.01	31385.93
206	21741.85	31383.56
207	21772.28	31378.93
208	21844.95	31379.89
209	21851.14	31379.97
210	21851.15	31379.54
211	21873.80	31379.83
212	21882.90	31377.19
213	21890.58	31371.80
214	21927.98	31367.70
215	21930.77	31369.24
216	21933.90	31369.93
217	21937.40	31369.67
218	21937.53	31369.03
219	21999.62	31355.43
220	22012.02	31352.80
221	22021.92	31349.12
222	22021.74	31348.62
223	22031.77	31344.98
224	22031.98	31345.48

225	22038.00	31343.07
226	22038.17	31343.57
227	22045.74	31340.76
228	22045.55	31340.26
229	22051.09	31338.31
230	22050.90	31337.89
231	22061.63	31333.69
232	22061.81	31334.20
233	22070.85	31330.92
234	22072.72	31333.53
235	22125.24	31313.47
236	22179.88	31308.12
237	22193.04	31306.82
238	22205.00	31306.99
239	22283.20	31298.49
240	22281.18	31290.56
241	22282.67	31290.33
242	22294.45	31288.21
243	22299.04	31287.00
244	22299.43	31286.55
245	22300.24	31290.53
246	22300.03	31292.27
247	22321.51	31289.02
248	22322.71	31293.59
249	22338.65	31289.44
250	22337.50	31284.86
251	22370.33	31276.29
252	22371.27	31279.42
253	22374.68	31278.51
254	22373.84	31275.37
255	22383.33	31272.85
256	22387.69	31271.61
257	22390.18	31270.99
258	22426.65	31261.52
259	22435.00	31259.00
260	22457.00	31254.00
261	22464.56	31286.35
262	22465.51	31284.67
263	22465.81	31283.70
264	22466.16	31282.74
265	22467.69	31279.07
266	22468.66	31277.28
267	22469.29	31276.35
268	22469.64	31276.55
269	22470.20	31275.73
270	22469.88	31275.53
271	22470.55	31274.55
272	22471.77	31272.95
273	22472.43	31272.20
274	22473.14	31271.51
275	22473.92	31270.88
276	22474.79	31270.35
277	22475.67	31269.88
278	22476.55	31269.42
279	22477.46	31268.99
280	22478.40	31268.62
281	22538.13	31252.41
282	22539.12	31252.14
283	22562.75	31246.53
284	22563.72	31246.36
285	22564.75	31246.24
286	22565.75	31246.17
287	22567.73	31246.06
288	22569.75	31246.02
289	22570.75	31246.05
290	22571.76	31246.11
291	22573.75	31246.37
292	22574.48	31246.48
293	22575.48	31246.68
294	22578.39	31247.43
295	22579.34	31247.72
296	22581.22	31248.35
297	22582.18	31248.72
298	22583.07	31249.14
299	22583.96	31249.60
300	22584.85	31250.10
301	22585.44	31250.53
302	22585.90	31252.26
303	22587.65	31258.84
304	22613.30	31365.62
305	22643.43	31480.06
306	22648.42	31487.54
307	22666.26	31554.36
308	22696.37	31634.72
309	22719.54	31692.83
310	22726.01	31711.09
311	22734.04	31731.90
312	22739.97	31748.46
313	22745.04	31760.47
314	22750.71	31776.99



315	22751.21	31778.14
316	22751.74	31781.01
317	22751.94	31783.74
318	22751.39	31785.76
319	22750.75	31787.21
320	22749.93	31788.68
321	22749.40	31789.11
322	22747.60	31791.03
323	22752.93	31803.89
324	22740.99	31810.78
325	22729.74	31817.29
326	22717.10	31824.64
327	22692.37	31841.97
328	22682.81	31850.61
329	22678.62	31857.52
330	22666.11	31866.26
331	22668.70	31869.66
332	22643.54	31888.11
333	22641.78	31889.42
334	22639.06	31891.47
335	22635.45	31893.87
336	22631.19	31897.00
337	22624.22	31902.07
338	22617.69	31906.81
339	22610.79	31911.85
340	22603.87	31916.79
341	22603.47	31917.53
342	22600.59	31919.14
343	22593.55	31930.92
344	22578.00	31956.95
345	22571.64	31967.58
346	22561.63	31991.05
347	22555.07	32007.78
348	22549.56	32022.71
349	22544.63	32036.09
350	22539.41	32049.19
351	22539.68	32049.34
352	22536.56	32057.20
353	22535.57	32058.82
354	22533.26	32064.83
355	22530.13	32072.93
356	22528.15	32077.88
357	22525.73	32084.18
358	22519.46	32100.32
359	22521.87	32101.24
360	22514.92	32120.09
361	22514.78	32120.48
362	22514.24	32121.94
363	22511.32	32120.84
364	22507.46	32130.57
365	22490.56	32173.20
366	22472.06	32219.84
367	22473.59	32220.45
368	22472.23	32223.73
369	22470.75	32223.13
370	22440.19	32300.25
371	22440.58	32300.42
372	22439.76	32302.20
373	22434.27	32315.97
374	22433.47	32318.12
375	22427.44	32333.24
376	22426.49	32332.83
377	22418.73	32352.53
378	22419.78	32355.97
1	22405.91	32374.52

Примечание. Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, приведен в системе МСК-38.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.06.2019

№ 031-06-402/9

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Иркутск, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 23 мая 2012 года № 031-06-1054/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2019 года № 114-пп «О внесении изменений в Порядок разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Иркутск, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 23 мая 2012 года № 031-06-1054/12, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20 марта 2019 года № 031-06-186/9, следующие изменения:
- 1) в разделе I:
 - а) абзац первый после слов «административная и иная ответственность,» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами города Иркутска,»;
 - б) главу 1 изложить в следующей редакции:

- «1. НАИМЕНОВАНИЕ ФУНКЦИИ
- 1.1. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Иркутск (далее — муниципальный земельный контроль).»;
- в) в пункте 2.2 слово «иными» исключить;
- г) пункт 2.3 исключить;
- д) наименование главы 3 изложить в следующей редакции:
«3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ»;
- е) главу 3 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:
«Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области.»;
- ж) в пункте 4.1 слова «а также организация и проведение уполномоченным органом мероприятий, определенных статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», направленных на профилактику нарушений указанных требований.» заменить словами «а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»;
- з) абзац тринадцатый пункта 5.2 после слов «Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» дополнить словами «, Постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года № 45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области»;
- и) в абзаце восемнадцатом пункта 5.2 слова «представленным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю» заменить словами «представленным субъектом проверки, направляет субъекту проверки»;
- к) пункт 5.2 дополнить абзацами девятнадцатым, двадцатым следующего содержания:
«— истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
— в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, указывать в акте проверки информацию о наличии признаков выявленного нарушения.»;
- л) в абзаце восьмом пункта 5.3 слова «в определенный Правительством Российской Федерации перечень» заменить словами «в межведомственный перечень»;
- м) абзац четвертый пункта 6.1 изложить в следующей редакции:
«— представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень»;
- н) абзац пятый пункта 6.1 после слов «в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» дополнить словами «, включенные в межведомственный перечень»;
- о) абзац одиннадцатый пункта 6.1 исключить;
- п) абзац третий пункта 6.2 после слова «уполномоченных представителей юридических лиц» дополнить словами «, должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления»;
- р) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:
«7.1. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является:
1) акт проверки;
2) предписание об устранении нарушений;
3) протокол об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
4) исковое заявление об устранении выявленного нарушения.»;
- с) дополнить главой 8 следующего содержания:
«8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЕ ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ
- 8.1. Перечень документов и (или) информации, истребуемых лично у субъектов проверки, приведен в Приложение № 2 к настоящему административному регламенту.
- 8.2. В процессе подготовки к проведению проверки уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия у органа исполнительной власти (его территориального органа), уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, Федеральной налоговой службы, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий запрашиваются документы и (или) информация в соответствии с межведомственным перечнем, согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.»;
- 2) в разделе II:
 - а) пункты 1.1, 1.2 исключить;
 - б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Информация об осуществлении муниципального земельного контроля, о месте нахождения, об адресе электронной почты, контактном телефоне и графике работы уполномоченного органа содержится на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admirk.ru, а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;
 - в) пункт 1.4.3 исключить;
 - г) в пункте 1.4.6 слова «электронной связи» заменить словами «электронной почты»;
 - 3) наименование главы 1 раздела III изложить в следующей редакции:
«1. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;
 - 4) абзац шестой главы 1 раздела III исключить;
 - 5) в подпункте 2.1.2.2 пункта 2.1 раздела III слова «с субъектами проверки,» заменить словами «с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»;
 - 6) подпункт 2.1.3.2 пункта 2.1.3 раздела III после слов «о нарушении требований» дополнить словами «земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность»;
 - 7) подпункт 2.1.3.3 пункта 2.1.3 раздела III после слова «требований» дополнить словами «земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность»;
 - 8) в пункте 2.6 раздела III слово «совместных» исключить;
 - 9) пункт 2.8 раздела III изложить в следующей редакции:
«2.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.1 главы 2 раздела III настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает проект распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении проверки и обеспечивает его подписание у руководителя уполномоченного органа.
 - Проект распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя подготавливается по форме, утвержденной



приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Решение о проведении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения.»;

10) в подпункте 2.9¹ пункта 2.9 раздела III слова «субъектов проверки» заменить словами «юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»;

11) в подпункте 2.9² пункта 2.9 раздела III:

а) слова «субъекта проверки» заменить словами «юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

б) слова «с субъектами проверки» заменить словами «с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»;

12) подпункт 2.9³ пункта 2.9 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.9³. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.2.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.»;

13) пункт 2.10 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.10. В распоряжении руководителя уполномоченного органа указываются:

1) наименование уполномоченного органа, вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;

4) наименование, адрес места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки;

7) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

8) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

9) реквизиты административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля;

10) перечень документов и (или) информации, представление которых субъектами проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, истребуемых лично у субъектов проверки (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

11) даты начала и окончания проведения проверки;

12) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

13) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);

14) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя).»;

14) абзац первый пункта 2.12 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.12. Внеплановая выездная проверка по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности осуществляется должностными лицами уполномоченного органа по основаниям, указанным в подпункте 2.1.2.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III настоящего административного регламента, после согласования с органами прокуратуры.»;

15) в абзаце втором пункта 2.12 раздела III слова «субъекта проверки» заменить словами «юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

16) абзац второй пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностным лицом уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня получения такого решения осуществляется подготовка распоряжения руководителя уполномоченного органа об отмене распоряжения о проведении проверки.»;

17) в пункте 2.13¹ раздела III слова «указанные в п. 2.3 раздела I настоящего административного регламента, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом при организации и проведении проверок от иных государственных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» заменить словами «указанные в пункте 8.2 раздела I настоящего административного регламента, в соответствии с межведомственным перечнем»;

18) в абзаце первом пункта 2.14 раздела III слова «субъекта проверки» заменить словами «юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

19) абзац третий пункта 2.16 раздела III изложить в следующей редакции:

«В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований должностное лицо или должностные лица, уполномоченные на проведение плановых проверок, доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2.1.2.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III настоящего административного регламента.»;

20) в абзаце четвертом пункта 2.16 раздела III слово «, гражданину» исключить;

21) главу 2 раздела III дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распоряжение руководителя уполномоченного органа о проведении проверки.»;

22) абзац второй пункта 3.3.3 пункта 3.3 раздела III после слов «иного должностного лица юридического лица» дополнить словами «печатью и подписью должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, подписью гражданина»;

23) пункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела III после слов «его уполномоченного представителя» дополнить словами «, должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина»;

24) пункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела III после слов «в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения» дополнить словами «, а также на используемые гражданином, органом государственной власти, органом местного самоуправления земельные участки»;

25) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Результатом административной процедуры является завершение проверки.»;

26) пункт 4.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.4. Акт проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

При наличии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Акт проверки в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, в отношении которых проводилась проверка. В случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки акт направляется указанным лицам в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.»;

27) пункт 4.5 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия юридического лица, индивидуальному предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.»;

28) главу 4 дополнить пунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составленный акт проверки.»;

29) пункт 5.8 раздела III изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае обнаружения факта неисполнения предписания, выданного уполномоченным органом, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19⁵ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

30) в пункте 5.9 раздела III:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«— самовольном возведении объектов капитального строительства либо объектов, обладающих признаками капитальности, управление земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска уведомление о выявлении самовольной постройки и документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

б) абзац третий исключить;

31) пункт 5.10 раздела III изложить в следующей редакции:

«5.10. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) акт проверки;

2) предписание об устранении нарушений;

3) протокол об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) исковое заявление об устранении выявленного нарушения.»;

32) главу 5 дополнить пунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки; предписание об устранении нарушений; протокол об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; исковое заявление об устранении выявленного нарушения.»;

33) раздел IV дополнить главой 4 следующего содержания:

4. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Контроль граждан, их объединений и организаций за исполнением муниципальной функции может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации у уполномоченного органа, а также путем получения информации об осуществлении муниципальной функции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

34) в разделе V:

а) наименование главы 1 изложить в следующей редакции:

«1. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА»;

б) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе осуществления муниципального земельного контроля, в том числе повлекших за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан при проведении проверки.»;

в) пункт 1.2 после слов «в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки» дополнить словом «(предписания)»;

г) главу 3 изложить в следующей редакции:

«3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

3.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

3.2.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

3.2.2. В случае, если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, с уведомлением гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.2.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению. Кроме того, указанное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, направившему обращение, если его фамилия или наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.2.4. В случае, если в письменном обращении гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации города Иркутска, ответственное за осуществление муниципального земельного контроля, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

3.2.5. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицо, направившее обращение, уведомляется о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.3. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин, индивидуальный предприниматель, юри-



дическое лицо вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.»;

д) пункт 4.1 после слов «должностных лиц уполномоченного органа» дополнить словами «, поступившее в письменной форме посредством почтовой связи и (или) в форме электронного документа посредством электронной почты»;

е) наименование главы 6 изложить в следующей редакции:

«6. ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ»;

ж) главу 8 изложить в следующей редакции:

«8. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

«8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

Ответ на жалобу направляется по выбору заявителя посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в жалобе, и (или) посредством электронной почты, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

35) Приложение № 1 исключить;

36) грифы Приложений № № 2, 3 изложить в следующей редакции:

«к административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Иркутск».

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 23 мая 2012 года № 031-06-1054/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.06.2019

№ 031-06-403/9

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска» (Приложение № 1).

2. Внести в раздел 1.6 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 31 мая 2019 года № 031-06-380/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.6.20 в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.

3. Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 31 мая 2019 года № 031-06-380/9, изменение, дополнив пунктом 43 следующего содержания:

«	43	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска	Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска	До 01.07.2019	».
---	----	--	---	---------------	----

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 37, 50, подпункта 8 пункта 58, пунктов 61, 64, 65, 66, 73, подпункта 1 пункта 76, пунктов 77, 82, 92, 94 Приложения № 1 к настоящему Постановлению, абзаца со словами «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» Приложения № 1 к Приложению № 1 к настоящему Постановлению в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, которые вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

5. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим Постановлением.

6. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-403/9

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска» (далее — административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Целью исполнения административного регламента является обеспечение открытости и доступности предоставления муниципальной услуги, повышение качества ее предоставления.

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска (далее — Комиссия) — коллегиальный совещательный орган при администрации города Иркутска, образованный в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории города Иркутска.

2. Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

3. Сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

4. Функциональные зоны — зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

5. Территориальные зоны — зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

6. Правила землепользования и застройки — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

7. Градостроительный регламент — устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

8. Красные линии — линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

9. Объект капитального строительства — здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее — объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

ГЛАВА 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Конституция Российской Федерации.

Официальный текст с внесенными поправками от 21 июля 2014 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 года; в издании: «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398.

11. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5 — 6, 14 января 2005 года.

12. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 17; «Парламентская газета» № 5 — 6, 14 января 2005 года.

13. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179.

14. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 5 мая 2006 года, № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70 — 71, 11 мая 2006 года.

15. Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4.

Опубликован в изданиях «Ведомости органов городского самоуправления города Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28 — 29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

16. Решение Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске».

Опубликовано в изданиях: «Иркутск официальный», № 29, 10 июля 2018 года; «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 6, 30 июля 2018 года.

17. Постановление администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликовано в изданиях: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 11 (том II, часть II), 2010 год, с. 60; «Иркутск официальный», № 59, 30 ноября 2010 года.

18. Постановление администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки».

Опубликовано в издании «Иркутск официальный», № 28, 3 июля 2018 года.

19. Постановление администрации города Иркутска от 31 октября 2013 года № 031-06-2689/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска».

Опубликовано в издании «Иркутск официальный», № 28, 9 июля 2013 года.

20. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

21. Заявителями являются физические или юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки (далее — заявители).

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей, справочных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

1) отдел организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Отдел), адрес: 664025, город Иркутск, ул. Ленина, д. 14 6, каб. 405, 407, 408, тел.: 8 (3952) 52-01-53;

2) адрес электронной почты: oooaig@admirk.ru;

3) график приема заявителей (консультации): вторник, четверг с 09-00 до 12-00.

23. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

1) г. Иркутск, ул. Трилисера, д. 52, тел. 53-75-38, 53-75-39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-6, тел. 53-85-95, 53-89-90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48-79-40, 48-79-41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 51-71-24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48-79-70, 48-79-71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00, с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

24. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) об Отделе, Едином окне, включая информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах;

2) о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о результате предоставления муниципальной услуги;



8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

9) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

25. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресе электронной почты, справочных телефонах и графике работы Отдела, Единого окна содержится на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admirk.ru.

26. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистами отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — специалисты Отдела) по устным (в том числе по телефону) и письменным (в том числе по электронной почте) обращениям заявителей;

2) сотрудниками Единого окна по устным (в том числе по телефону) обращениям заявителей;

3) посредством размещения информации на информационном стенде;

4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал).

27. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передересован другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту Отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

28. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации могут быть представлены лично, направлены посредством почтовой связи, с помощью электронной связи, с использованием Портала. Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в Отдел, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

29. Ответ на письменное обращение по выбору заявителя направляется посредством почтовой либо электронной связи по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении.

30. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) удобство и доступность получения информации.

31. На информационных стендах в помещениях Единого окна, Отдела, помимо информации, указанной в пунктах 22, 23 настоящего административного регламента, размещается информация:

1) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) о сроке предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

5) полный текст административного регламента с приложениями;

6) о возможности подачи запроса и документов через Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

7) о порядке предоставления муниципальной услуги;

8) образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

32. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска».

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

34. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел.

Ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге является муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

35. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав), с Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области, отделом планировки территории и градостроительного межевания департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — отдел планировки территории), отделом территориального планирования управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — отдел территориального планирования).

ГЛАВА 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) распоряжение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) мотивированный отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

ГЛАВА 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 18 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала.

38. Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается со дня передачи запроса и документов, указанных в пунктах 40, 42 настоящего административного регламента, а также документов (информации), указанных в пункте 81 настоящего административного регламента, в Комиссию до дня подписания Комиссией рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в его предоставлении с указанием причин принятого решения, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.

ГЛАВА 9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

40. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, относятся:

1) запрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее — запрос);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, — в случае обращения представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, — в случае обращения представителя заявителя;

4) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

5) технический паспорт объекта капитального строительства;

6) схема планировочной организации земельного участка с указанием размещения объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого предполагается в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства (в случае возникновения права до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

41. В случае если объект капитального строительства, находящийся на земельном участке, и земельный участок принадлежат нескольким лицам на соответствующем праве, указанные лица совместно обращаются с запросом, прилагая документы, предусмотренные пунктом 40 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

42. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является физическое лицо — индивидуальный предприниматель;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на расположенные в границах земельного участка объекты капитального строительства.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление запроса, не подписанного заявителем (представителем заявителя);

2) представление запроса, не соответствующего форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

3) несоответствие перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в запросе, перечню документов, фактически представленных заявителем (представителем заявителя);

4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента, либо представление их не в полном объеме;

5) наличие противоречий между сведениями, содержащимися в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) расположение земельного участка, в отношении которого подан запрос, в различных территориальных зонах;

7) расположение земельного участка, в отношении которого подан запрос, полностью в границах красных линий;

8) границы земельного участка, в отношении которого подан запрос, не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9) расположение земельного участка за границами муниципального образования город Иркутск;

10) несоответствие указанного заявителем вида использования земельного участка, в отношении которого требуется предоставление отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в правилах землепользования и застройки.

44. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов;

2) обращение с запросом лица, не являющегося на момент обращения правообладателем земельного участка и (или) объекта капитального строительства, либо обращение с запросом не всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

46. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов и передача запроса и документов, указанных в пунктах 40, 42, 81 настоящего административного регламента, в Комиссию.

47. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании письменного заявления, поданного им одним из способов, указанных в пункте 61 настоящего административного регламента. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации указанного заявления в автоматизированной информационной системе управления документами и процессами на платформе «DocsVision» (далее — автоматизированная информационная система) специалистом отдела регистрации и контроля департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — специалист отдела регистрации и контроля).

ГЛАВА 14. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

48. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

49. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Глава 16. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги



50. Регистрация запроса осуществляется специалистом отдела регистрации и контроля в автоматизированной информационной системе в день его поступления в Комитет из Единого окна либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала.

ГЛАВА 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

51. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

52. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должны выделяться для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

53. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

55. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями.

56. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

57. Рабочее место сотрудников Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствам.

ГЛАВА 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

58. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации;
- 2) полнота информирования граждан;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственных должностных лиц и муниципальных служащих;
- 8) возможность представления заявителем запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 19. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

59. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, направление мотивированного отказа в приеме документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска и получение на их основании документов (информации);
- 4) подготовка и направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

60. Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

ГЛАВА 20. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА С ПРИЛАГАЕМЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, предусмотренными пунктом 40 настоящего административного регламента (далее — запрос с прилагаемыми к нему документами), в Единое окно либо направление такого запроса в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет).

62. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела регистрации и контроля, сотрудники Единого окна.

63. В случае представления заявителем запроса с прилагаемыми к нему документами посредством обращения в Единое окно, сотрудник Единого окна в день обращения:

- 1) принимает запрос с прилагаемыми к нему документами;
- 2) снимает копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 7, пункта 40 настоящего административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
- 3) выдает заявителю расписку в приеме запроса с прилагаемыми к нему документами;
- 4) передает запрос с прилагаемыми к нему документами в Комитет.

По просьбе заявителя сотрудник Единого окна оказывает ему помощь в написании запроса.

64. В случае представления заявителем запроса с прилагаемыми к нему документами в Комитет в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством Портала, специалист Отдела в день их поступления (в случае поступления запроса с прилагаемыми к нему документами в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):

- 1) просматривает электронные образы запроса с прилагаемыми к нему документами;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов запроса с прилагаемыми к нему документами на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения запроса с прилагаемыми к нему документами и передает специалисту отдела регистрации и контроля для регистрации в автоматизированной информационной системе;
- 4) в случае, если запрос с прилагаемыми к нему документами, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить

запрос с прилагаемыми к нему документами, подписанные электронной подписью, либо представить в Единое окно их подлинники (копии, заверенные в установленном порядке);

5) в случае, если запрос с прилагаемыми к нему документами, представленные в электронной форме, подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме запроса с прилагаемыми к нему документами.

65. Специалист отдела регистрации и контроля в день поступления запроса с прилагаемыми к нему документами в Комитет из Единого окна либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

- 1) регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе;
 - 2) проставляет на запросе индивидуальный регистрационный номер с датой регистрации;
 - 3) передает запрос с прилагаемыми к нему документами специалисту Отдела.
66. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления запроса с прилагаемыми к нему документами в Единое окно либо в Комитет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
67. Результатом административной процедуры является регистрация в автоматизированной информационной системе и передача запроса с прилагаемыми к нему документами специалистом отдела регистрации и контроля специалисту Отдела.
68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление на запросе регистрационного номера с датой регистрации.

ГЛАВА 21. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА С ПРИЛАГАЕМЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

69. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента.

70. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

71. Специалист Отдела осуществляет проверку запроса и документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса в автоматизированной информационной системе.

72. В случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления данного факта, осуществляет подготовку мотивированного отказа в приеме документов, обеспечивает его подписание начальником управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — начальник управления) и регистрацию в автоматизированной информационной системе.

Мотивированный отказ в приеме документов должен содержать ссылки на соответствующие основания для отказа, предусмотренные пунктом 43 настоящего административного регламента.

73. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации мотивированного отказа в приеме документов специалист Отдела направляет 2 (два) экземпляра мотивированного отказа в приеме документов (по акту приема-передачи) в Единое окно для выдачи заявителю либо направляет заявителю такой отказ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в запросе).

74. Сотрудник Единого окна, специалист Отдела при передаче мотивированного отказа в приеме документов расписываются в 2 (двух) экземплярах акта приема-передачи с проставлением даты. Кроме того, акт приема-передачи должен содержать сведения о наименовании муниципальной услуги, реквизиты передаваемого документа (регистрационный номер и дату регистрации), ФИО сотрудника Единого окна (специалиста Отдела).

75. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в автоматизированной информационной системе запроса.

76. Результатом административной процедуры является:

- 1) направление мотивированного отказа в приеме документов в Единое окно для выдачи заявителю либо его направление заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- 2) установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента.

77. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист Отдела направляет на Портал посредством технических средств связи уведомление о завершении выполнения административной процедуры с указанием результата административной процедуры.

При обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, сотрудник Единого окна:

- 1) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от специалиста Отдела мотивированного отказа в приеме документов уведомляет об этом заявителя;
- 2) выдает заявителю 1 (один) экземпляр мотивированного отказа в приеме документов в день его обращения в Единое окно.

При получении мотивированного отказа в приеме документов заявитель ставит отметку о получении и подписи на втором экземпляре.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр мотивированного отказа в приеме документов с отметкой о получении и подписью заявителя в Отдел в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Невостребованный заявителем в течение 2 месяцев мотивированный отказ в приеме документов передается сотрудником Единого окна в Отдел.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов является подписание акта приема-передачи мотивированного отказа в приеме документов специалистом Отдела и сотрудником Единого окна, а в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов — отметка специалиста о данном факте на запросе, указанном в пункте 40 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗАПРОСОВ В СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА И ПОЛУЧЕНИЕ НА ИХ ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ)

79. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

80. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

81. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела:

- 1) формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и объект капитального строительства (в случае расположения на земельном участке объекта капитального строительства) в орган регистрации прав;
- 2) формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является физическое лицо — индивидуальный предприниматель) в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области;
- 3) подготавливает и направляет запросы о получении справки об информации, содержащейся в документах территориального планирования, документации по планировке территории, правилах землепользования и застройки (далее — справка) в отдел планировки территории и о получении заключения, в котором указывается информация о соответствии схемы планировочной организации земельного участка требованиям технических регламентов, а также о нахождении земельного участка в границах исторического поселения (далее — заключение) в отдел территориального планирования (далее — структурные подразделения Комитета).

Структурные подразделения Комитета предоставляют ответы на запросы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к ним запросов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

В справке указывается адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка и объекта капитального строительства, испрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, функциональная зона, в границах которой находится земельный участок, объект капитального строительства (в случае если на земельном участке расположены объекты капитального строительства), зона планируемого размещения объектов капитального строительства в соответствии с проектом планировки территории города Иркутска, в



границах которой находится земельный участок, объект капитального строительства (в случае, если на земельном участке расположены объекты капитального строительства), градостроительные регламенты в соответствии с правилами землепользования и застройки.

82. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист Отдела направляет на Портал посредством технических средств связи уведомление о завершении выполнения административной процедуры с указанием результата административной процедуры.

83. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации в автоматизированной информационной системе запроса с прилагаемыми к нему документами.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит установленный законодательством срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 81 настоящего административного регламента.

84. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных пунктом 81 настоящего административного регламента.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных пунктом 81 настоящего административного регламента, к перечню документов, представленных заявителем.

86. Специалист Отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов (информации), указанных в пункте 81 настоящего административного регламента, передает их с приложением запроса и документов, указанных в пунктах 40, 42 настоящего административного регламента, в Комиссию для организации общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства в соответствии со статьей 5¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске», утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8.

ГЛАВА 23. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

87. Основанием для начала административной процедуры является подписание Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в его предоставлении с указанием причин принятого решения (далее — рекомендация Комиссии).

88. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела, сотрудник Единого окна.

89. В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания рекомендации Комиссии специалист Отдела подготавливает проект распоряжения заместителя мэра — председателя комитета о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее — проект распоряжения о предоставлении разрешения) либо мотивированный отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее — мотивированный отказ в предоставлении разрешения) и вместе с рекомендациями Комиссии направляет заместителю мэра — председателю комитета для подписания.

90. В течение 4 (четырёх) календарных дней со дня поступления проекта распоряжения о предоставлении разрешения либо мотивированного отказа в предоставлении разрешения и рекомендации Комиссии заместитель мэра — председатель комитета подписывает проект распоряжения о предоставлении разрешения либо мотивированный отказ в предоставлении разрешения.

91. Специалист отдела в день подписания заместителем мэра — председателем комитета проекта распоряжения о предоставлении разрешения либо мотивированного отказа в предоставлении разрешения регистрирует его в автоматизированной информационной системе.

92. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 91 настоящего административного регламента, специалист Отдела направляет в Единое окно 3 (три) экземпляра распоряжения о предоставлении разрешения либо 2 (два) экземпляра мотивированного отказа в предоставлении разрешения либо направляет их заявителю в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в запросе).

При передаче в Единое окно распоряжения о предоставлении разрешения (мотивированного отказа в предоставлении разрешения) сотрудник Единого окна и специалист Отдела расписываются в 2 (двух) экземплярах акта приема-передачи с проставлением даты. Кроме того, акт приема-передачи должен содержать сведения о наименовании муниципальной услуги, реквизиты передаваемого документа (наименование, регистрационный номер и дату регистрации), ФИО сотрудника Единого окна (специалиста Отдела).

93. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 (шесть) рабочих дней со дня подписания рекомендации Комиссии.

94. Результатом административной процедуры является направление распоряжения о предоставлении разрешения либо мотивированного отказа в предоставлении разрешения в Единое окно для выдачи заявителю либо направление указанных документов заявителю в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

95. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта приема-передачи документов специалистом Отдела и сотрудником Единого окна.

96. Сотрудник Единого окна уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления из Комитета.

97. Сотрудник Единого окна выдает заявителю 2 (два) экземпляра распоряжения о предоставлении разрешения либо 1 (один) экземпляр мотивированного отказа в предоставлении разрешения в день обращения заявителя в Единое окно. При получении заявитель ставит отметку о получении и подпись на третьем экземпляре распоряжения о предоставлении разрешения либо на втором экземпляре мотивированного отказа в предоставлении разрешения.

Сотрудник Единого окна передает третий экземпляр распоряжения о предоставлении разрешения либо второй экземпляр мотивированного отказа в предоставлении разрешения с отметкой о получении и подписью заявителя в Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выдачи заявителю. Неустраивающие заявителя в течение 2 месяцев распоряжение о предоставлении разрешения либо мотивированный отказ в предоставлении разрешения передаются сотрудником Единого окна в Отдел.

ГЛАВА 24. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

98. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в распоряжении о предоставлении разрешения либо мотивированном отказе в предоставлении разрешения.

99. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет заявление об исправлении технической ошибки, которое подается в свободной форме в Отдел лично, посредством почтовой связи либо по электронной почте.

100. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом отдела регистрации и контроля в день его поступления в Комитет и передается специалисту Отдела.

101. В случае наличия технической ошибки в распоряжении о предоставлении разрешения либо мотивированном отказе в предоставлении разрешения специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки распоряжения о внесении изменений в распоряжение о предоставлении разрешения либо письма об исправлении технической ошибки в ранее выданном мотивированном отказе в предоставлении разрешения и передает их на подпись заместителю мэра — председателю комитета, который подписывает в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

102. В случае отсутствия технической ошибки в выданном распоряжении о предоставлении разрешения либо мотивированном отказе в предоставлении разрешения специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись заместителю мэра — председателю комитета, который подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в течение 2 рабочих дней с момента его поступления.

103. Специалист Отдела регистрирует уведомление об отсутствии технической ошибки, распоряжение о внесении изменений в распоряжение о предоставлении разрешения либо письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном мотивированном отказе в предоставлении разрешения и выдает их заявителю либо направляет посредством почтовой связи либо посредством электронной связи (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении об исправлении технической ошибки).

104. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Комитете.

105. Результатом административной процедуры является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — распоряжение о внесении изменений в распоряжение о предоставлении разрешения либо письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном мотивированном отказе в предоставлении разрешения;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — уведомление об отсутствии технической ошибки.

106. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о внесении изменений в распоряжение о предоставлении разрешения, мотивированного отказа в предоставлении разрешения или уведомления об отсутствии технической ошибки в автоматизированной информационной системе.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

107. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником Отдела, начальником управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — начальник управления) путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента.

108. Текущий контроль осуществляется постоянно.

109. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

ГЛАВА 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

110. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента ответственными должностными лицами, муниципальными служащими осуществляется комиссией, формируемой из должностных лиц администрации города Иркутска, не участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

111. Плановые проверки осуществляются на основании квартальных планов работы Комитета.

112. Внеплановые проверки осуществляются по решению заместителя мэра — председателя комитета в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

Решение о проведении проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — распоряжение). Днем начала проверки является день подписания распоряжения.

Срок проведения проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Результаты проверки оформляются актом.

113. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

114. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

115. Заявители могут сообщить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, о фактах, указанных в пункте 114 настоящего административного регламента, лично, посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Портала.

ГЛАВА 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

116. Ответственные должностные лица, муниципальные служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с должностными инструкциями ответственных должностных лиц, муниципальных служащих и законодательством Российской Федерации.

117. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица, муниципальные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7.

РАЗДЕЛ V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

118. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела регистрации и контроля, специалистами Отдела, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна (далее — жалоба).

119. Заявитель вправе получать, а должностные лица Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 30. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

120. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела регистрации и контроля, подается начальнику департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.



Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, подается начальнику управления.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги заместителем мэра — председателем комитета, подается на имя мэра города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

121. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела регистрации и контроля, специалистами Отдела, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

122. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела регистрации и контроля, специалистами Отдела, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, осуществляется специалистами Отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

123. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела регистрации и контроля, специалистами Отдела, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального
строительства на территории города Иркутска»*

Председателю комиссии по подготовке
правил землепользования и застройки
города Иркутска от

по доверенности

(Ф.И.О. полностью, адрес места жительства,
почтовый адрес, контактный телефон —
для физических лиц; полное наименование, рек-
визиты (ОГРН, ИНН, КПП), место нахождения,
юридический адрес, контактный телефон —
для юридических лиц)

ЗАПРОС

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строитель-
ства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регла-
ментах с основным видом разрешенного использования / условно разрешенным видом использования
(нужное подчеркнуть)
земельного участка — «_____»,

1.6.20	Предоставление разре- шения на отклонение от предельных параметров разрешенного строи- тельства, реконструк- ции объектов капи- тального строительства на территории города Иркутска	Коми- тет по градостро- ительной политике админи- страции города Иркутска	статья 40 Градостроитель- ного кодекса Российской Федерации; статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного са- моуправления в Российской Федерации»	Физические или юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструк- ции объектов капитального строительства и являющи- еся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным ре- гламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки	2	Распоряжение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Мотивированный отказ в предоставлении разре- шения на отклонение от предельных параме- тров разрешенного строительства, реконструк- ции объектов капитального строительства		Орган местного самоу- правления
--------	--	---	---	---	---	--	--	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 031-06-404/9

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков
и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муницип-
пальных услуг», руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением
администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утвержде-
ния административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капи-
тального строительства на территории города Иркутска» (Приложение № 1).

2. Внести в раздел 1.6 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска,
утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11,
с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 31 мая
2019 года № 031-06-380/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.6.19 в редакции Прило-
жения № 2 к настоящему Постановлению.

3. Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи
документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города
Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением
администрации города Иркутска от 31 мая 2019 года № 031-06-380/9, изменение, дополнив пунктом 42
следующего содержания:

«	42	Предоставление разрешения на условно разре- шенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска	Комитет по градо- строительной поли- тике администрации города Иркутска	До 01.07.2019	».
---	----	--	--	---------------	----

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключе-
нием пунктов 37, 50, подпункта 8 пункта 58, пунктов 61, 64, 65, 66, 73, подпункта 1 пункта 76, пунктов
77, 82, 92, 94 Приложения № 1 к настоящему Постановлению, абзаца со словами «в форме электронного

(вид разрешенного использования земельного участка)

в части: _____

в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, площа-
дью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____.

На данном земельном участке расположены: объект капитального строительства* с кадастровым но-
мером _____, площадью _____ кв.м, адрес: _____

Перечень прилагаемых документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (указывается с учетом способа
подачи запроса с прилагаемыми к нему документами):

☐ через Единое окно;

☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной
подписью.

Заявитель _____

(Ф.И.О.) (дата, подпись)

* указываются все объекты капитального строительства, находящиеся в границах земельного участ-
ка, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разре-
щенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градо-
строительных регламентах.

*Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального
строительства на территории города Иркутска»*

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация запроса с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставле- ния муниципальной услуги
Рассмотрение запроса с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, направление мотивированного отказа в приеме документов
Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставле- нии муниципальной услуги, а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска и получение на их основании документов (информации)
Подготовка и направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципаль- ной услуги документах

*Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-403/9*

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» Приложения № 1 к
Приложению № 1 к настоящему Постановлению в части, касающейся предоставления муниципальной
услуги в электронной форме, которые вступают в силу с момента возникновения технической возмож-
ности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

5. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроиз-
водства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации
города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6 информа-
ционные справки о дате внесения в них изменений настоящим Постановлением.

6. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и обще-
ственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями
в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления
города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председа-
теля комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска *Д.В. Бердников*

*Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-404/9*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И (ИЛИ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строи-
тельства на территории города Иркутска» (далее — административный регламент) определяет порядок
и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Целью исполнения административного регламента является обеспечение открытости и доступности
предоставления муниципальной услуги, повышение качества ее предоставления.



ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска (далее — Комиссия) — коллегиальный совещательный орган при администрации города Иркутска, образованный в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории города Иркутска.

2. Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

3. Сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

4. Функциональные зоны — зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

5. Территориальные зоны — зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

6. Правила землепользования и застройки — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

7. Градостроительный регламент — устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

8. Красные линии — линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

9. Объект капитального строительства — здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее — объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделенных улучшений земельного участка (зачинов, покрытие и другие).

ГЛАВА 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Конституция Российской Федерации.

Официальный текст с внесенными поправками от 21 июля 2014 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 года; в издании: «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398.

11. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5 — 6, 14 января 2005 года.

12. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 17; «Парламентская газета» № 5 — 6, 14 января 2005 года.

13. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179.

14. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 5 мая 2006 года, № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70 — 71, 11 мая 2006 года.

15. Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4.

Опубликован в изданиях «Ведомости органов городского самоуправления города Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28 — 29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

16. Решение Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске».

Опубликовано в изданиях: «Иркутск официальный», № 29, 10 июля 2018 года; «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 6, 30 июля 2018 года.

17. Постановление администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликовано в изданиях: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 11 (том II, часть II), 2010 год, с. 60; «Иркутск официальный», № 59, 30 ноября 2010 года.

18. Постановление администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки».

Опубликовано в издании «Иркутск официальный», № 28, 3 июля 2018 года.

19. Постановление администрации города Иркутска от 26 июня 2013 года № 031-06-1489/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска».

Опубликовано в издании «Иркутск официальный», № 28, 9 июля 2013 года.

20. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

21. Заявителями являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее — заявители).

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей, справочных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

1) отдел организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Отдел), адрес: 664025, город Иркутск, ул. Ленина, д. 14 б, каб. 405, 407, 408, тел.: 8 (3952) 52-01-53;

2) адрес электронной почты: ooouaig@admirk.ru;

3) график приема заявителей (консультации): вторник, четверг с 09-00 до 12-00.

23. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52, тел. 53-75-38, 53-75-39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-б, тел. 53-85-95, 53-89-90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48-79-40, 48-79-41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 51-71-24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48-79-70, 48-79-71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00, с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

24. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) об Отделе, Едином окне, включая информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах;

2) о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о результате предоставления муниципальной услуги;

8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

9) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

25. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресе электронной почты, справочных телефонах и графике работы Отдела, Единого окна содержится на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admirk.ru.

26. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистами отдела организационного обеспечения управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — специалисты Отдела) по устным (в том числе по телефону) и письменным (в том числе по электронной почте) обращениям заявителей;

2) сотрудниками Единого окна по устным (в том числе по телефону) обращениям заявителей;

3) посредством размещения информации на информационном стенде;

4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал).

27. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна, либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту Отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

28. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации могут быть представлены лично, направлены посредством почтовой связи, с помощью электронной связи, с использованием Портала. Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в Отдел, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

29. Ответ на письменное обращение по выбору заявителя направляется посредством почтовой либо электронной связи по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении.

30. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) удобство и доступность получения информации.

31. На информационных стендах в помещениях Единого окна, Отдела, помимо информации, указанной в пунктах 22, 23 настоящего административного регламента, размещается информация:

1) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) о сроке предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

5) полный текст административного регламента с приложениями;

6) о возможности подачи запроса и документов через Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

7) о порядке предоставления муниципальной услуги;

8) образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

32. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска».

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

34. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел.

Ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге является муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

35. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав), с Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области, отделом планировки территории и градостроительного межевания департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — отдел планировки территории).

ГЛАВА 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) распоряжение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

2) мотивированный отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

ГЛАВА 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 16 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства в Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала.

38. Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается со дня передачи запроса и документов, указанных в пунктах 40, 42 настоящего административного регламента, а также документов (информации), указанных в пункте 81 настоящего административного регламента, в Комиссию до дня подписания Комиссией рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в его предоставлении с указанием причин принятого решения, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.

ГЛАВА 9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) статья 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.



ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

40. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, относятся:

- 1) запрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее — запрос);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, — в случае обращения представителя заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);
- 5) технический паспорт объекта капитального строительства, в отношении которого принимается решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 6) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства (в случае возникновения права до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).
41. В случае если объект капитального строительства, находящийся на земельном участке, и земельный участок принадлежат нескольким лицам на соответствующем праве, указанные лица совместно обращаются с запросом, прилагая документы, предусмотренные пунктом 40 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

42. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является физическое лицо — индивидуальный предприниматель;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;
- 4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на расположенные в границах земельного участка объекты капитального строительства.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление запроса, не подписанного заявителем (представителем заявителя);
- 2) представление запроса, не соответствующего форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту;
- 3) несоответствие перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в запросе, перечню документов, фактически представленных заявителем (представителем заявителя);
- 4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента, либо представление их не в полном объеме;
- 5) наличие противоречий между сведениями, содержащимися в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) расположение земельного участка, в отношении которого подан запрос, в различных территориальных зонах;
- 7) расположение земельного участка, в отношении которого подан запрос, полностью в границах красных линий;
- 8) границы земельного участка, в отношении которого подан запрос, не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 9) расположение земельного участка за границами муниципального образования город Иркутск;
- 10) несоответствие указанного заявителем вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства условно разрешенным видам использования, указанным в правилах землепользования и застройки.

44. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
- 1) нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов;
 - 2) обращение с запросом лица, не являющегося на момент обращения правообладателем земельного участка и (или) объекта капитального строительства, либо обращение с запросом не всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства.
46. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов и передача запроса и документов, указанных в пунктах 40, 42, 81 настоящего административного регламента, в Комиссию.
47. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании письменного заявления, поданного им одним из способов, указанных в пункте 61 настоящего административного регламента. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации указанного заявления в автоматизированной информационной системе управления документами и процессами на платформе «DocsVision» (далее — автоматизированная информационная система) специалистом отдела регистрации и контроля департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — специалист отдела регистрации и контроля).

ГЛАВА 14. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

48. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

49. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

ГЛАВА 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

50. Регистрация запроса осуществляется специалистом отдела регистрации и контроля в автоматизированной информационной системе в день его поступления в Комитет из Единого окна либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала.

ГЛАВА 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

51. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

52. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должны выделяться для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

53. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

55. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями.

56. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

57. Рабочее место сотрудников Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствам.

ГЛАВА 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

58. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации;
- 2) полнота информирования граждан;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственных должностных лиц и муниципальных служащих;
- 8) возможность представления заявителем запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 19. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

59. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) рассмотрение запроса с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, направление мотивированного отказа в приеме документов;
 - 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска и получение на их основании документов (информации);
 - 4) подготовка и направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
60. Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

ГЛАВА 20. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА С ПРИЛАГАЕМЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, предусмотренными пунктом 40 настоящего административного регламента (далее — запрос с прилагаемыми к нему документами), в Единое окно либо направление такого запроса в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет).
62. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела регистрации и контроля, сотрудники Единого окна.
63. В случае представления заявителем запроса с прилагаемыми к нему документами посредством обращения в Единое окно, сотрудник Единого окна в день обращения:
- 1) принимает запрос с прилагаемыми к нему документами;
 - 2) снимает копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6 пункта 40 настоящего административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
 - 3) выдает заявителю расписку в приеме запроса с прилагаемыми к нему документами;
 - 4) передает запрос с прилагаемыми к нему документами в Комитет.
- По просьбе заявителя сотрудник Единого окна оказывает ему помощь в написании запроса.
64. В случае представления заявителем запроса с прилагаемыми к нему документами в Комитет в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством Портала, специалист Отдела в день их поступления (в случае поступления запроса с прилагаемыми к нему документами в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):
- 1) просматривает электронные образы запроса с прилагаемыми к нему документами;
 - 2) осуществляет контроль полученных электронных образов запроса с прилагаемыми к нему документами на предмет целостности;
 - 3) фиксирует дату получения запроса с прилагаемыми к нему документами и передает специалисту отдела регистрации и контроля для регистрации в автоматизированной информационной системе;
 - 4) в случае, если запрос с прилагаемыми к нему документами, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос с прилагаемыми к нему документами, подписанные электронной подписью, либо представить в Единое окно их подлинники (копии, заверенные в установленном порядке);
 - 5) в случае, если запрос с прилагаемыми к нему документами, представленные в электронной форме, подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме запроса с прилагаемыми к нему документами.



65. Специалист отдела регистрации и контроля в день поступления запроса с прилагаемыми к нему документами в Комитет из Единого окна либо преданный из Отдела в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

- 1) регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе;
- 2) проставляет на запросе индивидуальный регистрационный номер с датой регистрации;
- 3) передает запрос с прилагаемыми к нему документами специалисту Отдела.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления запроса с прилагаемыми к нему документами в Единое окно либо в Комитет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

67. Результатом административной процедуры является регистрация в автоматизированной информационной системе и передача запроса с прилагаемыми к нему документами специалистом отдела регистрации и контроля специалисту Отдела.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление на запросе регистрационного номера с датой регистрации.

ГЛАВА 21. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА С ПРИЛАГАЕМЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

69. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента.

70. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

71. Специалист Отдела осуществляет проверку запроса и документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса в автоматизированной информационной системе.

72. В случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления данного факта, осуществляет подготовку мотивированного отказа в приеме документов, обеспечивает его подписание начальником управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — начальник управления) и регистрацию в автоматизированной информационной системе.

Мотивированный отказ в приеме документов должен содержать ссылки на соответствующие основания для отказа, предусмотренные пунктом 43 настоящего административного регламента.

73. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации мотивированного отказа в приеме документов специалист Отдела направляет 2 (два) экземпляра мотивированного отказа в приеме документов (по акту приема-передачи) в Единое окно для выдачи заявителю либо направляет заявителю такой отказ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в запросе).

74. Сотрудник Единого окна, специалист Отдела при передаче мотивированного отказа в приеме документов расписываются в 2 (двух) экземплярах акта приема-передачи с проставлением даты. Кроме того, акт приема-передачи должен содержать сведения о наименовании муниципальной услуги, реквизиты передаваемого документа (регистрационный номер и дату регистрации), ФИО сотрудника Единого окна (специалиста Отдела).

75. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в автоматизированной информационной системе запроса.

76. Результатом административной процедуры является:

1) направление мотивированного отказа в приеме документов в Единое окно для выдачи заявителю либо его направление заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

2) установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента.

77. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист Отдела направляет на Портал посредством технических средств связи уведомление о завершении выполнения административной процедуры с указанием результата административной процедуры.

При обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, сотрудник Единого окна:

1) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от специалиста Отдела мотивированного отказа в приеме документов уведомляет об этом заявителя;

2) выдает заявителю 1 (один) экземпляр мотивированного отказа в приеме документов в день его обращения в Единое окно.

При получении мотивированного отказа в приеме документов заявитель ставит отметку о получении и подпись на втором экземпляре.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр мотивированного отказа в приеме документов с отметкой о получении и подписью заявителя в Отдел в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Невостребованный заявителем в течение 2 месяцев мотивированный отказ в приеме документов передается сотрудником Единого окна в Отдел.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов является подписание акта приема-передачи мотивированного отказа в приеме документов специалистом Отдела и сотрудником Единого окна, а в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов — отметка специалиста о данном факте на запросе, указанном в пункте 40 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗАПРОСОВ В СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА И ПОЛУЧЕНИЕ НА ИХ ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ)

79. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

80. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

81. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела:

1) формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и объект капитального строительства (в случае расположения на земельном участке объекта капитального строительства) в орган регистрации прав;

2) формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является физическое лицо — индивидуальный предприниматель) в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области;

3) подготавливает и направляет запрос о получении справки об информации, содержащейся в документах территориального планирования, документации по планировке территории, правилах землепользования и застройки (далее — справка), в отдел планировки территории.

Отдел планировки территории предоставляет специалисту Отдела ответ на запрос, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такого запроса.

В справке указывается адрес, площадь, кадастровый номер земельного участка и объекта капитального строительства, испрашиваемый условно разрешенный вид использования, функциональная зона, в границах которой находится земельный участок, объект капитального строительства (в случае если на земельном участке расположены объекты капитального строительства), зона планируемого размещения объектов капитального строительства в соответствии с проектом планировки территории города Иркутска, в границах которой находится земельный участок, объект капитального строительства (в случае, если на земельном участке расположены объекты капитального строительства), градостроительные регламенты условно разрешенных видов использования в соответствии с правилами землепользования и застройки.

82. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист Отдела направляет на Портал посредством технических средств связи уведомление о завершении выполнения административной процедуры с указанием результата административной процедуры.

83. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семи) рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит установленный законодательством срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 81 настоящего административного регламента.

84. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных пунктом 81 настоящего административного регламента.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных пунктом 81 настоящего административного регламента, к перечню документов, представленных заявителем.

86. Специалист Отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов (информации), указанных в пункте 81 настоящего административного регламента, передает их с приложением запроса и документов, указанных в пунктах 40, 42 настоящего административного регламента, в Комиссию для организации общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске», утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8.

ГЛАВА 23. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

87. Основанием для начала административной процедуры является подписание Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства либо об отказе в его предоставлении с указанием причин принятого решения (далее — рекомендация Комиссии).

88. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела, сотрудник Единого окна.

89. В течение 1 (одного) календарного дня со дня подписания рекомендации Комиссии специалист Отдела подготавливает проект распоряжения заместителя мэра — председателя комитета о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства (далее — проект распоряжения о предоставлении разрешения) либо мотивированный отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения (далее — мотивированный отказ в предоставлении разрешения) и вместе с рекомендациями Комиссии направляет заместителю мэра — председателю комитета для подписания.

90. В течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления проекта распоряжения о предоставлении разрешения либо мотивированного отказа в предоставлении разрешения и рекомендации Комиссии заместитель мэра — председатель комитета подписывает проект распоряжения о предоставлении разрешения либо мотивированный отказ в предоставлении разрешения.

91. Специалист отдела в день подписания заместителем мэра — председателем комитета проекта распоряжения о предоставлении разрешения либо мотивированного отказа в предоставлении разрешения регистрирует его в автоматизированной информационной системе.

92. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 91 настоящего административного регламента, специалист Отдела направляет в Единое окно 3 (три) экземпляра распоряжения о предоставлении разрешения либо 2 (два) экземпляра мотивированного отказа в предоставлении разрешения либо направляет их заявителю в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в запросе).

При передаче в Единое окно распоряжения о предоставлении разрешения (мотивированного отказа в предоставлении разрешения) сотрудник Единого окна и специалист Отдела расписываются в 2 (двух) экземплярах акта приема-передачи с проставлением даты. Кроме того, акт приема-передачи должен содержать сведения о наименовании муниципальной услуги, реквизиты передаваемого документа (наименование, регистрационный номер и дату регистрации), ФИО сотрудника Единого окна (специалиста Отдела).

93. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 (четыре) рабочих дня со дня подписания рекомендаций Комиссии.

94. Результатом административной процедуры является направление распоряжения о предоставлении разрешения либо мотивированного отказа в предоставлении разрешения в Единое окно для выдачи заявителю либо направление указанных документов заявителю в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

95. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта приема-передачи документов специалистом Отдела и сотрудником Единого окна.

96. Сотрудник Единого окна уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления из Комитета.

97. Сотрудник Единого окна выдает заявителю 2 (два) экземпляра распоряжения о предоставлении разрешения либо 1 (один) экземпляр мотивированного отказа в предоставлении разрешения в день обращения заявителя в Единое окно. При получении заявитель ставит отметку о получении и подпись на третьем экземпляре распоряжения о предоставлении разрешения либо на втором экземпляре мотивированного отказа в предоставлении разрешения.

Сотрудник Единого окна передает третий экземпляр распоряжения о предоставлении разрешения либо второй экземпляр мотивированного отказа в предоставлении разрешения с отметкой о получении и подписью заявителя в Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выдачи заявителю. Невостребованные заявителем в течение 2 месяцев распоряжение о предоставлении разрешения либо мотивированный отказ в предоставлении разрешения передаются сотрудником Единого окна в Отдел.

ГЛАВА 24. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

98. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в распоряжении о предоставлении разрешения либо мотивированном отказе в предоставлении разрешения.

99. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет заявление об исправлении технической ошибки, которое подается в свободной форме в Отдел лично, посредством почтовой связи либо по электронной почте.

100. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом отдела регистрации и контроля в день его поступления в Комитет и передается специалисту Отдела.

101. В случае наличия технической ошибки в распоряжении о предоставлении разрешения либо мотивированном отказе в предоставлении разрешения специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки распоряжения о внесении изменений в распоряжение о предоставлении разрешения либо письма об исправлении технической ошибки в ранее выданном мотивированном отказе в предоставлении разрешения и передает их на подпись заместителю мэра — председателю комитета, который подписывает их в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

102. В случае отсутствия технической ошибки в выданном распоряжении о предоставлении разрешения либо мотивированном отказе в предоставлении разрешения специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись заместителю мэра — председателю комитета, который подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в течение 2 рабочих дней с момента его поступления.

103. Специалист Отдела регистрирует уведомление об отсутствии технической ошибки, распоряжение о внесении изменений в распоряжение о предоставлении разрешения либо письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном мотивированном отказе в предоставлении разрешения и выдает их заявителю либо направляет посредством почтовой связи либо по электронной почте (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении об исправлении технической ошибки).

104. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Комитете.

105. Результатом административной процедуры является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — распоряжение о внесении изменений в распоряжение о предоставлении разрешения либо письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном мотивированном отказе в предоставлении разрешения;



2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — уведомление об отсутствии технической ошибки.

106. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о внесении изменений в распоряжение о предоставлении разрешения, письма об исправлении технической ошибки в ранее выданном мотивированном отказе в предоставлении разрешения или уведомления об отсутствии технической ошибки в автоматизированной информационной системе.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

107. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником Отдела, начальником управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — начальник управления) путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента.

108. Текущий контроль осуществляется постоянно.
109. Основными задачами текущего контроля являются:
- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

ГЛАВА 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

110. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента ответственными должностными лицами, муниципальными служащими осуществляется комиссией, формируемой из должностных лиц администрации города Иркутска, не участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

111. Плановые проверки осуществляются на основании квартальных планов работы Комитета.

112. Внеплановые проверки осуществляются по решению заместителя мэра — председателя комитета в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

Решение о проведении проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — распоряжение). Днем начала проверки является день подписания распоряжения.

Срок проведения проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Результаты проверки оформляются актом.

113. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

114. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;
 - 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - 3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.
115. Заявители могут сообщить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, о фактах, указанных в пункте 114 настоящего административного регламента, лично, посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Портала.

ГЛАВА 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

116. Ответственные должностные лица, муниципальные служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с должностными инструкциями ответственных должностных лиц, муниципальных служащих и законодательством Российской Федерации.

117. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица, муниципальные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7.

РАЗДЕЛ V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

118. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела регистрации и контроля, специалистами Отдела, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна (далее — жалоба).

119. Заявитель вправе получать, а должностные лица Комитета обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 30. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

120. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела регистрации и контроля, подается начальнику департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, подается начальнику управления.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги заместителем мэра — председателем комитета, подается на имя мэра города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

121. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела регистрации и контроля, специалистами Отдела, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

122. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела регистрации и контроля, специалистами Отдела, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, осуществляется специалистами Отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

123. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела регистрации и контроля, специалистами Отдела, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска»*

Председателю комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска от

по доверенности

(Ф.И.О. полностью, адрес места жительства, почтовый адрес, контактный телефон — для физических лиц; полное наименование, реквизиты (ОГРН, ИНН, КПП), место нахождения, юридический адрес, контактный телефон — для юридических лиц)

ЗАПРОС

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования в отношении: земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____

«_____»;
(испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка)
объекта капитального строительства* с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного на земельном участке по адресу: _____

«_____».
(испрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства)
Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (указывается с учетом способа подачи запроса с прилагаемыми к нему документами):

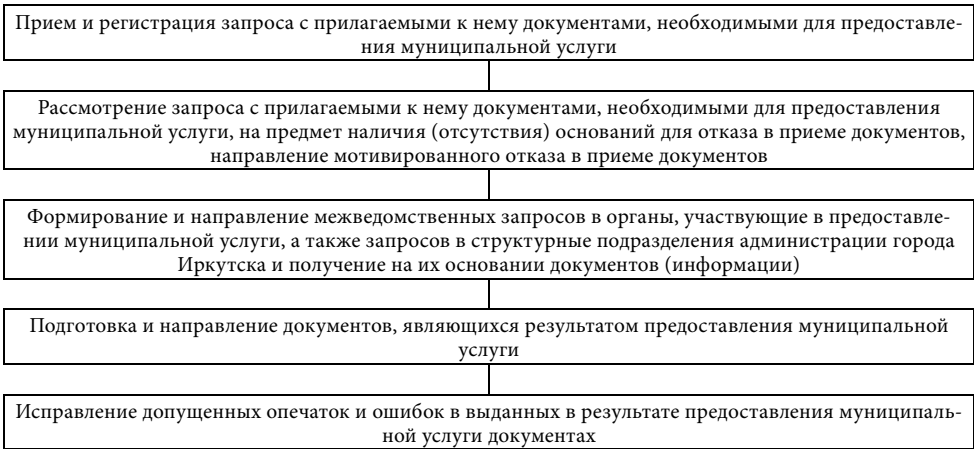
☐	через Единое окно;
☐	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель	
_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата, подпись)

* указываются все объекты капитального строительства, находящиеся в границах земельного участка, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

*Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска»*

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ





г) подпункт 1 пункта 25 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В случае, если оплата выполненных работ осуществляется, в том числе за счет средств финансового участия заинтересованных лиц, справки о стоимости выполненных работ и затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома должны содержать указание на размер затрат на выполнение работ по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовой территории, установленному пунктом 6 Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 268-пп, а также дополнительно перечню с указанием объема средств финансового участия заинтересованных лиц;»;
2) Приложение № 3 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;
3) Приложение № 4 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 9 ноября 2017 года № 031-06-1073/7 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-407/9

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на благоустройство
дворовых территорий многоквартирных домов города
Иркутска в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды»

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на благоустройство дворовой
территории по состоянию на «__» ____ 20__ г.

Получатель: _____
Договор от _____ № _____
Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов): _____

№ п/п	Наименование показателей	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	Сумма затрат на благоустройство в соответствии с договором о предоставлении субсидии, всего:			
1.1	за счет средств субсидии			
1.2	за счет средств финансового участия			
2	Выполнено работ, всего, руб.			
	в том числе:			
	ремонт дворовых проездов			
	обеспечение освещения дворовых территорий			
	установка скамеек			
	установка урн для мусора			
	обустройство контейнерных площадок			
	оборудование спортивных площадок			
	оборудование автомобильных парковок			
	озеленение территории			
	...			
3	Перечислено подрядной организации, всего:			
3.1	за счет средств субсидии			
3.2	за счет средств финансового участия			
4	Остаток задолженности перед подрядчиком, всего:			
4.1	за счет средств субсидии			
4.2	за счет средств финансового участия			
5	Остаток субсидии (стр. 1.1 — стр. 3.1)			

Приложение: количество документов _____.
Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-407/9

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды»

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии
(ежемесячный, годовой)
на благоустройство дворовой территории по состоянию
на «__» ____ 20__ года

№	Заявитель	Адрес многоквартирного дома	Сумма расходов на благоустройство дворовой территории, руб.			Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид работы, исполненной по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид и объем трудового участия заинтересованных лиц при выполнении видов работ, предусмотренных минимальным перечнем, человеко-час	Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства, кв. м	Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме (многоквартирных домах)	Размер возвращенной субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.
			Всего	Размер субсидии	Сумма финансового участия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание: 1. При формировании ежемесячного отчета об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории информация в графах 7, 8 заполняется нарастающим итогом.
2. Годовой отчет об использовании средств субсидии на благоустройство дворовой территории формируется на основании данных ежемесячных отчетов.

Приложение: количество документов _____.
Председатель комитета по управлению округом администрации города Иркутска

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 031-06-408/9

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории города Иркутска, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 19 марта 2019 года № 031-06-177/9

В целях исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 — 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп, учитывая письмо Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 22 мая 2019 года № 2340/2019 и предложения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 18 февраля 2019 года №№ 666/1/2019, 666/2/2019, 666/3/2019, руководствуясь частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории города Иркутска, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 19 марта 2019 года № 031-06-177/9, изменения, дополнив строками 491, 511, 551 следующего содержания:

«

49 ¹	город Иркутск	ул.	Маяковского	55
51 ¹	город Иркутск	ул.	Новаторов	24В
54 ¹	город Иркутск	ул.	Пушкина	6

».

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 19 марта 2019 года № 031-06-177/9 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019

№ 031-06-420/9

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000008:7423 и жилых помещений для нужд муниципального образования город Иркутск

Во исполнение договора о развитии застроенной территории от 27 октября 2016 года № 010-64-001293/16, учитывая ходатайство Общества с ограниченной ответственностью «Инстройтех» об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд от 16 января 2019 года № 503-51-572/19, руководствуясь статьями 11, 49, 56² — 56¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 235, 239², 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 29 августа 2008 года № 004-20-520862/8, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 48 аварийным и подлежащим сносу на основании заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 26 июня 2013 года № 90 изъять для нужд муниципального образования город Иркутск земельный участок с кадастровым номером 38:36:000008:7423, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, улица Розы Люксембург, земельный участок 48, площадью 578 кв.м, и жилые помещения: квартиру № 1 общей площадью 30,8 кв.м, квартиру № 4 общей площадью 30,6 кв.м, квартиру № 5 общей площадью 31,2 кв.м, квартиру № 6 общей площадью 39,3 кв.м, квартиру № 7 общей площадью 40,4 кв.м, квартиру № 8 общей площадью 31,0 кв.м, квартиру № 10 общей площадью 39,8 кв.м, квартиру № 12 общей площадью 31,7 кв.м, квартиру № 13 общей площадью 31,5 кв.м, квартиру № 14 общей площадью 39,1 кв.м, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 48 (далее — объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;
2) в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в Управление Федерального службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
3) в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию Обществу с ограниченной ответственностью «Инстройтех»;
4) в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить его публикацию в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска;

5) в течение пяти рабочих дней с даты исполнения соглашения об изъятии объектов недвижимости (предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости) либо предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости на основании вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии объектов недвижимости обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права собственности муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимости;

6) в срок не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости подготовить совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «Инстройтех» проекты соглашений об изъятии объектов недвижимости в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

7) обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости, в случае, если по истечении девяноста дней со дня получения проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости правообладателями изымаемых объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019

№ 031-06-421/9

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000008:7419 и жилых помещений для нужд муниципального образования город Иркутск

Во исполнение договора о развитии застроенной территории от 27 октября 2016 года № 010-64-001293/16, учитывая ходатайство Общества с ограниченной ответственностью «Инстройтех» об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд от 16 января 2019 года № 503-51-571/19, руководствуясь статьями 11, 49, 56² — 56¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 235, 239², 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 29 августа 2008 года № 004-20-520862/8, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 20 аварийным и подлежащим сносу на основании заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 26 июня 2013 года № 107 изъять для нужд муниципального образования город Иркутск земельный участок с кадастровым номером 38:36:000008:7419, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, улица Розы Люксембург, земельный участок 20, площадью 1507 кв.м, и жилые помещения: квартиру № 1 общей площадью 45,9 кв.м, квартиру № 2 общей площадью 32,8 кв.м, квартиру № 3 общей площадью 47,2 кв.м, квартиру № 4 общей площадью 48,3 кв.м, квартиру № 6 общей площадью 47,5 кв.м, квартиру № 7 общей площадью 50,5 кв.м, квартиру № 8 общей площадью 42,6 кв.м, квартиру № 11 общей площадью 43,2 кв.м, квартиру № 12 общей площадью 46,8 кв.м, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 20 (далее — объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

- в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;
- в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
- в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию Обществу с ограниченной ответственностью «Инстройтех»;
- в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить его публикацию в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска;

5) в течение пяти рабочих дней с даты исполнения соглашения об изъятии объектов недвижимости (предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости) либо предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости на основании вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии объектов недвижимости обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права собственности муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимости;

6) в срок не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости подготовить совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «Инстройтех» проекты соглашений об изъятии объектов недвижимости в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

7) обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости, в случае, если по истечении девяноста дней со дня получения проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости правообладателями изымаемых объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019

№ 031-06-422/9

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 5 апреля 2011 года № 031-06-633/11 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в раздел 1.11 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.11.14 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.
- Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив пунктом 66 следующего содержания:

«	66	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов детского питания	Отдел социальной помощи населению департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	До 01.09.2019	».
---	----	--	---	---------------	----

- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 — 2 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных в них настоящим Постановлением изменениях.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 18.06.2019 № 031-06-422/9**

«	1.11.14	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов детского питания	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Часть 2 статьи 16 ¹ , часть 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; решение Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов детского питания»; постановление администрации города Иркутска от 25 марта 2019 года № 031-06-208/9 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет»	Законные представители и представители проживающего на территории города Иркутска	2	Уведомление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет Уведомление об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет	Орган местного самоуправления	».
---	---------	--	--	---	---	---	--	-------------------------------	----

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019

№ 031-06-423/9

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 5 апреля 2011 года № 031-06-633/11 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в раздел 1.11 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.11.13 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.
- Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением

администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив пунктом 65 следующего содержания:

«	65	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	До 01.09.2019	».
---	----	---	--	---------------	----

- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 — 2 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных в них настоящим Постановлением изменениях.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 18.06.2019 № 031-06-423/9**

«	1.11.13	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Решение Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500803/8 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска»; постановление администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031-06-128/9 «О Порядке предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Иркутска»	Граждане, проживающие на территории города Иркутска, достигшие возраста 90, 95, 100 лет и каждые последующие пять лет	2	Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой	Орган местного самоуправления	».
---	---------	---	--	---	---	---	--	-------------------------------	----



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 031-06-424/9
О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 5 апреля 2011 года № 031-06-633/11 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в раздел 1.11 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.11.7 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.
- Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением

администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив пунктом 59 следующего содержания:

«	59	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	До 01.09.2019	».
---	----	--	--	---------------	----

- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 — 2 настоящего Постановления, информационную справку о внесенных в них настоящим Постановлением изменениях.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 18.06.2019 № 031-06-424/9

«	1.11.7	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Часть 2 статьи 16 ¹ , часть 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; решение Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510823/8 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания»; постановление администрации города Иркутска от 22 февраля 2019 года № 31-06-112/9 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания»	Проживающие на территории города Иркутска ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды труда, инвалиды I и II групп, неработающие пенсионеры независимо от основания назначения пенсии, работники муниципальных учреждений города Иркутска	2	Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о предоставлении компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания	Орган местного самоуправления	».
---	--------	--	--	--	--	---	--	-------------------------------	----

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 031-06-425/9
О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 5 апреля 2011 года № 031-06-633/11 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в раздел 1.11 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.11.11 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.
- Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением

администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив пунктом 63 следующего содержания:

«	63	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	До 01.09.2019	».
---	----	--	--	---------------	----

- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 — 2 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных в них настоящим Постановлением изменениях.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 18.06.2019 № 031-06-425/9

«	1.11.11	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Решение Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510821/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременных социальных выплат в связи с необходимостью лечения»; постановление администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031-06-128/9 «О Порядках предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Иркутска»	Отдельные категории граждан, проживающих на территории города Иркутска: 1) инвалиды первой группы, полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе; 2) онкологические больные в терминальной стадии заболевания; 3) дети-инвалиды в возрасте до 18 лет с онкологическими и (или) гематологическими заболеваниями, инсулинозависимыми формами сахарного диабета	2	Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о предоставлении единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи	Орган местного самоуправления	».
---	---------	--	--	---	---	---	--	-------------------------------	----

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 031-06-426/9
О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 5 апреля 2011 года № 031-06-633/11 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в раздел 1.11 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.11.9 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.
- Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением

администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив пунктом 61 следующего содержания:

«	61	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	До 01.09.2019	».
---	----	---	--	---------------	----

- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 — 2 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных в них настоящим Постановлением изменениях.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 18.06.2019 № 031-06-426/9

«	1.11.9	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Решение Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510824/8 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей»; постановление администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031-06-128/9 «О Порядках предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Иркутска»	Граждане, проживающие на территории города Иркутска и относящиеся к следующим категориям: 1) студент очной формы обучения профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории города Иркутска, соответствующий одному из следующих условий: а) является единственным родителем (усыновителем) ребенка (несовершеннолетних детей); б) является одним из родителей (усыновителей) ребенка (несовершеннолетних детей); 2) ординатор образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования, расположенной на территории города Иркутска, соответствующий одному из следующих условий: а) является единственным родителем (усыновителем) ребенка (несовершеннолетних детей); б) является одним из родителей (усыновителей) ребенка (несовершеннолетних детей)	2	Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о предоставлении единовременной денежной выплаты Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты	Орган местного самоуправления	».
---	--------	---	--	--	--	---	--	-------------------------------	----

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 031-06-427/9
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» (Приложение № 1).
2. Отменить:
 - 1) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 30 мая 2012 года № 031-06-1078/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации»;
 - 2) постановление администрации города Иркутска от 24 июля 2013 года № 031-06-1868/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031-06-1078/12»;
 - 3) постановление администрации города Иркутска от 5 декабря 2013 года № 031-06-2873/13 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031-06-1078/12»;
 - 4) постановление администрации города Иркутска от 17 февраля 2014 года № 031-06-140/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031-06-1078/12»;
 - 5) постановление администрации города Иркутска от 29 августа 2014 года № 031-06-1001/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031-06-1078/12»;
 - 6) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 20 октября 2015 года № 031-06-969/5 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031-06-1078/12, от 06.04.2011 № 031-06-642/11»;
 - 7) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 1 апреля 2016 года № 031-06-307/6 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;
 - 8) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 28 июня 2016 года № 031-06-601/6 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;
 - 9) постановление администрации города Иркутска от 12 мая 2017 года № 031-06-440/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031-06-1078/12»;
 - 10) постановление администрации города Иркутска от 20 июля 2017 года № 031-06-712/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031-06-1078/12»;
 - 11) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 30 марта 2018 года № 031-06-258/8 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30 мая 2012 года № 031-06-1078/12, постановление администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12»;
 - 12) постановление администрации города Иркутска от 23 мая 2018 года № 031-06-479/8 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2012 года № 031-06-1078/12».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.
Положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:
 - 1) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 мая 2012 года № 031-06-1078/12 об утрате силы пункта 1 постановления в связи с отменой настоящим Постановлением;
 - 2) в оригиналы постановления администрации города Иркутска от 24 июля 2013 года № 031-06-1868/13, от 5 декабря 2013 года № 031-06-2873/13, от 17 февраля 2014 года № 031-06-140/14, от 29 августа 2014 года № 031-06-1001/14 об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;
 - 3) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 20 октября 2015 года № 031-06-969/5 об утрате силы пункта 1 постановления в связи с отменой настоящим Постановлением;
 - 4) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 апреля 2016 года № 031-06-307/6 об утрате силы пункта 2 постановления в связи с отменой настоящим Постановлением;
 - 5) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 июня 2016 года № 031-06-601/6 об утрате силы пункта 2 постановления в связи с отменой настоящим Постановлением;
 - 6) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 12 мая 2017 года № 031-06-440/7, от 20 июля 2017 года № 031-06-712/7, от 23 мая 2018 года № 031-06-479/8 об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;
 - 7) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 марта 2018 года № 031-06-258/8 об утрате силы пункта 1 постановления в связи с отменой настоящим Постановлением.
5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 18.06.2019 № 031-06-427/9

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ»

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» (далее — муниципальная услуга, Административный регламент).
- Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:
 - 1) жилое помещение — изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);
 - 2) муниципальный жилищный фонд — совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Иркутск;
 - 3) ответственные должностные лица — начальник департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, начальник отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, специалисты отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска;
 - 4) Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам;
 - 5) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
 - 6) заявитель — гражданин либо его уполномоченный представитель, обратившийся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, государственное автономное учреждение «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ), организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — организации, привлекаемые МФЦ) или муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

ГЛАВА 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Жилищный кодекс Российской Федерации.
Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12 января 2005 года, «Парламентская газета», № 7 — 8, 15 января 2005 года;
 - 2) Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 11.07.1991, № 28, ст. 959, «Бюллетень нормативных актов», № 1, 1992);
 - 3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 года; «Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года;
 - 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
Опубликован: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;
 - 5) Устав города Иркутска.
Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28 — 29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу);
 - 6) Решение Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160184/5 «О Порядке рассмотрения вопросов приватизации жилищного фонда в г. Иркутске и передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность г. Иркутска».
 - 7) Постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».
Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 года, с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26 апреля 2011 года.

ГЛАВА 4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Иркутска на условиях социального найма.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:
 - 1) департамент жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — Департамент), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 311, тел.: 8(3952) 52-04-30.
 - 2) адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru.



- 3) график приема заявителей (консультации): понедельник с 14-00 до 17-30, среда с 9-00 до 12-30.
6. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:
- 1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52, тел. 537-538, 537-539;
 - 2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-6, тел. 53-85-95, 53-89-90;
 - 3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48-79-40, 48-79-41;
 - 4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 517-124;
 - 5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48-79-70, 48-79-71.
- График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00, с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье-понедельник — выходные дни.
7. Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении и графике работы МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.
8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
- 1) о Департаменте, а также о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) о результате предоставления муниципальной услуги;
 - 8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.
9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы Департамента, Единого окна, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.
10. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:
- 1) специалистами отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — Отдел, специалисты Отдела) по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;
 - 2) сотрудниками Единого окна, по устным обращениям заявителей, обращениям по телефону;
 - 3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;
 - 4) посредством размещения информации на информационном стенде;
 - 5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал).
11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна, работнику МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.
- После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту Отдела, сотруднику Единого окна, работнику МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.
12. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента, а также с помощью электронной связи, с использованием Портала. Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в администрацию города Иркутска, рассматриваются Департаментом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.
13. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска в письменной форме.
14. На информационных стендах Единого окна размещается информация:
- 1) указанная в пункте 8 настоящего Административного регламента;
 - 2) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями;
 - 3) о возможности подачи заявления и документов через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно, либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;
 - 4) образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее — запрос).
15. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) удобство и доступность получения информации;
 - 6) соответствие информации требованиям законодательства.
16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Муниципальная услуга «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации».

ГЛАВА 7. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

- муниципальной услуги
18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Департамент.
19. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:
- 1) муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
 - 2) МФЦ (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), а также организации, привлекаемые МФЦ, — в случае привлечения указанных организаций в соответствии с частью 1^а статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
20. При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:
- 1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями, областными государственными учреждениями, в чьи полномочия входит, в том числе хранение технических паспортов в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и их правообладателях (далее — орган регистрации прав);

- 2) комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска;
- 3) органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия;
- 5) отделами по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
- 6) Государственным архивом Иркутской области.

ГЛАВА 8. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) договор передачи жилого помещения в собственность граждан;
 - 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 9. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня:
- 1) представления заявителем запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Единое окно либо в Департамент;
 - 2) передачи МФЦ в Департамент запроса заявителя и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, поступивших через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.
23. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня издания соответствующего приказа начальника Департамента.

ГЛАВА 10. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
- 1) Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
 - 2) статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) Решение Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160184/5 «О Порядке рассмотрения вопросов приватизации жилищного фонда в г. Иркутске и передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность г. Иркутска».

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ

- должен представить самостоятельно
25. Для получения муниципальной услуги заявитель должен представить самостоятельно:
- 1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее — запрос);
 - 2) документы, удостоверяющие личности заявителя (заявителей);
 - 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
 - 4) правоустанавливающий документ на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае, если данный документ выдавался государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, в чьем ведомстве находилось жилое помещение;
 - 5) справки о составе семьи формы С-6, Ф-10;
 - 6) справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, о потребительских качествах и общей площади жилого помещения (в случае несоответствия сведений о площади жилого помещения, указанных в данной справке, сведениям, указанным в правоустанавливающим документе на жилое помещение, она должна содержать информацию органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о возможных причинах такого несоответствия);
 - 7) разрешение органов опеки и попечительства — в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с согласия органов опеки и попечительства или по их инициативе;
 - 8) свидетельство о смерти — в случае смерти члена семьи, проживавшего в жилом помещении;
 - 9) документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества (свидетельство (справка) о заключении брака, свидетельство (справка) о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства) — в случае, если заявителем и (или) одним из членов семьи таковые изменялись;
 - 10) согласие в письменной форме всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение с ними договора передачи жилого помещения в собственность граждан либо отказ данных граждан от заключения с ними договора передачи жилого помещения в собственность граждан в форме заявления, удостоверенного в нотариальном порядке;
 - 11) решение суда общей юрисдикции, подтверждающее утрату права пользования жилым помещением несовершеннолетним (в случае проживания несовершеннолетнего отдельно от лиц, которым это жилое помещение передается в общую с собственностью).

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

26. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:
- 1) правоустанавливающий документ на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости за исключением подпункта 4 пункта 25 настоящего Административного регламента;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости;
 - 3) справка органа регистрации прав об отсутствии частного домовладения (приватизированного жилья) в собственности;
 - 4) справка органа регистрации прав о соответствии адресов объектов недвижимости (в случае изменения адреса жилого помещения);
 - 5) информацию о том, находится ли указанное в заявлении жилое помещение в аварийном состоянии (в случае, если из документа, указанного в подпункте 6 пункта 25 настоящего Административного регламента, следует, что износ указанного в заявлении жилого помещения составляет более 50%);
 - 6) карта реестра муниципального имущества;
 - 7) архивная поквартирная карточка формы Ф-17;
 - 8) справка о наличии (отсутствии) решения о предоставлении в пользование заявителя (заявителей) жилого помещения, в случае отсутствия в Департаменте правоустанавливающего документа.
27. В случаях, когда заявитель не представил документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, Департамент запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 1) несоответствие запроса по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) подписание запроса лицом, не имеющим полномочий на его подписание;



3) заявителем представлены документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

29. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, сотрудник Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, не вправе требовать от заявителя предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса;

2) наличие ошибок в запросе и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющий муниципальную услугу, муниципального служащего, сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, руководителя муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой МФЦ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

ГЛАВА 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены предусмотренные главой 11 настоящего Административного регламента документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует, что заявитель не может быть отнесен к категории граждан, установленных пунктом 4 настоящего Административного регламента;

3) жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду города Иркутска;

4) жилое помещение не подлежит приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

5) если заявитель использовал свое право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, за исключением случая, когда это право было использовано заявителем до наступления совершеннолетия заявителя;

6) заявителем не представлен правоустанавливающий документ на жилое помещение, при этом в Департаменте данный документ отсутствует.

31. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

32. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме одним из следующих способов: путем личного обращения в Единое окно, через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством Портала.

ГЛАВА 15. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата составляет не более 15 минут.

ГЛАВА 17. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Срок регистрации запроса в Департаменте составляет:

1) при обращении заявителя (представителя заявителя) в Единое окно — в день поступления запроса в Единое окно;

2) при подаче запроса через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, — в день поступления запроса в Департамент;

3) при подаче запроса в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала, — не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса на Портал.

ГЛАВА 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

36. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

37. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должны выделяться для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

38. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

39. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

40. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями.

41. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

42. Рабочее место специалистов Отдела, сотрудников Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствам.

43. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить запрос и иные документы, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обеспечивается заполнение указанных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой гражданам информации;

2) полнота информирования граждан;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

7) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) возможность представления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо в форме электронных документов.

ГЛАВА 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Организация предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска, заключенным в установленном законодательством порядке, либо на базе организаций, привлекаемых МФЦ.

46. При предоставлении муниципальной услуги работники МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, исполняют следующие административные процедуры:

1) прием запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в том числе в рамках указанной административной процедуры работники организации, привлекаемой МФЦ, направляют запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, поданные заявителем, в МФЦ, а работники МФЦ направляют поданные в МФЦ заявителем или поступившие от организаций, привлекаемых МФЦ, запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Департамент;

2) выдача заявителю решения об отказе в приеме документов;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

47. Запрос и документы, указанные в главах 11, 12 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, посредством Портала.

48. При направлении запроса и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

49. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

50. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ

ГЛАВА 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

51. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) предварительное рассмотрение запроса и приложенных к нему документов;

3) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления муниципальной услуги.

52. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

ГЛАВА 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

53. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с запросом с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо поступление в Департамент запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством Портала.

54. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) сотрудник Единого окна;

2) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ;

3) специалист Отдела;

4) специалист Отдела, ответственный за регистрацию запроса (далее — специалист Отдела, ответственный за регистрацию).

55. При личном обращении заявителя (представителя заявителя), с запросом и приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ:

1) принимает запрос с приложенными к нему документами;

2) снимает копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3, 8, 9 пункта 25 настоящего Административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае предоставления заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;

3) выдает заявителю расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

56. По просьбе заявителя (представителя заявителя) сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, оказывает заявителю помощь в написании запроса.

57. Сотрудник Единого окна не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявителя, передает запрос с приложенными к нему документами в Департамент.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявителя, передает запрос с приложенными к нему документами в МФЦ.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявителя, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает запрос с приложенными к нему документами в Департамент.

58. В случае поступления в Департамент запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме посредством Портала специалист Отдела:

1) просматривает электронные образы запроса и прилагаемых к нему документов и осуществляет контроль полученных электронных образов запроса и прилагаемых к нему документов на предмет целостности, заверения электронной подписью, соответствия электронной подписи требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

2) фиксирует дату получения запроса и прилагаемых к нему документов;

3) посредством Портала направляет заявителю расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

59. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует запрос в книге регистрации заявлений граждан (далее — книга регистрации) не позднее рабочего дня, следующего за днем личного обращения заявителя в Единое окно или днем поступления запроса с приложенными к нему документами в Департамент посредством Портала, либо из МФЦ.

60. После регистрации запроса в книге регистрации специалист Отдела, ответственный за регистрацию, в день регистрации запроса передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления запроса и прилагаемых к нему документов.



62. Результатом административной процедуры является регистрация запроса в книге регистрации.
63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в книге регистрации.

ГЛАВА 23 ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса и прилагаемых к нему документов специалисту Отдела.
65. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:
1) специалист Отдела;
2) начальник Отдела.
66. Специалист Отдела в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

67. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, специалист Отдела принимает решение о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов.

68. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, специалист Отдела подготавливает проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа, содержащем ссылку на соответствующий подпункт пункта 28 настоящего Административного регламента, который оформляется на бланке Отдела. Проект указанного уведомления, запрос и прилагаемые к нему документы специалист Отдела передает на рассмотрение начальнику Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 66 настоящего Административного регламента.

69. Начальник Отдела в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверяет запрос и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, и принимает одно из следующих решений:

- 1) при наличии указанных оснований — об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований — о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

70. В случае принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальник Отдела в день принятия решения подписывает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передает его, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае принятия решения о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальник Отдела в день принятия решения возвращает проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без подписи, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела.

71. Специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Отдела документов, указанных в пункте 70 настоящего Административного регламента, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о принятом решении с указанием даты его принятия.

72. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления специалисту Отдела запроса и прилагаемых к нему документов.

73. Результатом административной процедуры является принятие решения о принятии (об отказе в принятии) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

74. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение отметки о принятом решении о принятии (об отказе в принятии) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в книгу регистрации.

ГЛАВА 24. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

75. Основанием для начала административной процедуры является внесение специалистом Отдела в книгу регистрации отметки о принятом решении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

76. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист Отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

77. Специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в книгу регистрации отметки о принятом решении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) передает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и прилагаемые к нему документы в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно;
- 2) передает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и прилагаемые к нему документы в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте;
- 3) направляет уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и прилагаемые к нему документы через организации почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в запросе, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте;
- 4) направляет уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в запросе, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по электронной почте;
- 5) направляет уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю через Портал — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Портал.

78. Муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, обеспечивают выдачу заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также запроса и приложенных к нему документов по истечении 3 рабочих дней, со дня направления указанных документов специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

79. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов соответственно в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сообщает заявителю по телефону, указанному в запросе, о принятом решении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и возможности получить указанные документы.

80. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и приложенные к нему документы во время личного приема заявителя.

81. В случаях, когда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, не обратился за получением указанных документов, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и приложенные к нему документы в Департамент.

82. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
1) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 77 настоящего Административного регламента уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты направления;

- 2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, сведений о выдаче заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о выдаче заявителю указанных документов с указанием даты выдачи;

- 3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Департамент.

83. Результатом административной процедуры является один из следующих фактов:
1) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов либо в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 77 настоящего Административного регламента, — уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) поступление в Департамент уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов, которые не были выданы заявителю по причине его неявки.

84. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать со дня внесения специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в книгу регистрации отметки о принятом решении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) 1 рабочего дня — в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 77 настоящего Административного регламента;
- 2) 23 рабочих дня — в случаях выдачи заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;
- 3) 27 рабочих дней — в случаях, когда уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и приложенные к нему документы не были выданы заявителю по причине его неявки.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в книгу регистрации отметки о выдаче (направлении) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов или отметки о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки.

ГЛАВА 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

86. Основанием для начала административной процедуры является внесение специалистом Отдела в книгу регистрации отметки о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

87. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Отдела, начальник Отдела, начальник Департамента.

88. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня внесения в книгу регистрации отметки о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рассматривает запрос и приложенные к нему документы, проверяет их на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, полноту и достоверность информации, содержащейся в них.

89. В случаях, когда заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, а также когда выявлено несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации, недостоверность и (или) неполнота информации, содержащейся в них, специалист Отдела не позднее рабочего дня следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 88 настоящего Административного регламента, формирует и направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

- 1) в органы регистрации прав — в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, а также сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах на жилое помещение, получения справки об отсутствии частного домовладения (приватизированного жилья) в собственности, в целях получения справки о соответствии адресов объектов недвижимости (в случае изменения адреса жилого помещения);
- 2) в органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия, — в целях получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем (заявителями) жилым помещением, информации об использовании (не использовании) заявителем (заявителями) права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
- 3) в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска — в целях получения информации о том, относится ли указанное в запросе жилое помещение к муниципальному жилищному фонду города Иркутска; документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законодательством непригодность жилого помещения для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- 4) в Государственный архив Иркутской области — в целях получения информации о том, предоставлялось ли указанное в заявлении жилое помещение в пользование заявителя (заявителей), в случае отсутствия в Отделе правоустанавливающего документа.

90. Специалист Отдела в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 88 настоящего Административного регламента, а в случаях, когда в соответствии с пунктом 89 настоящего Административного регламента был направлен межведомственный запрос (были направлены межведомственные запросы) — со дня получения ответа на межведомственный запрос (последнего из ответов на межведомственные запросы), но не позднее 12 рабочих дней со дня направления указанного запроса (указанных запросов), проверяет запрос и приложенные к нему документы (с учетом сведений, содержащихся в ответе на межведомственный запрос (межведомственные запросы) на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента.

91. По результатам проведения проверки, предусмотренной пунктом 88 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 90 настоящего Административного регламента, подготавливает проект:

- 1) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бланке администрации города Иркутска с обязательной ссылкой на одно из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 30 настоящего Административного регламента;
- 2) приказа начальника Департамента «О передаче жилого помещения в собственность граждан» (далее — Приказ), договора передачи жилого помещения в собственность граждан (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту) (далее — Договор) и проект доверенности на представление интересов муниципального образования город Иркутск в органе регистрации прав (далее — Доверенность).

Срок действия Доверенности составляет 1 год со дня ее подписания начальником Департамента.
92. Специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 91 настоящего Административного регламента, передает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проект Приказа, проект Договора, проект Доверенности на согласование начальнику Отдела.

93. Начальник Отдела в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта Приказа, проекта Договора, проекта Доверенности, предусмотренных пунктом 92 настоящего Административного регламента, проверяет запрос и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, и совершает одно из следующих действий:

- 1) при наличии указанных оснований — согласовывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его, а также запрос и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента либо возвращает проект Приказа, проект Договора, проект Доверенности без согласования, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела;
 - 2) при отсутствии указанных оснований — согласовывает проект Приказа, проект Договора, проект Доверенности и передает его, а также запрос и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента либо возвращает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги без согласования, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела.
94. Специалист Отдела в день возврата начальником Отдела проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо проекта Приказа, проекта Договора, проекта Доверенности



и прилагаемых к ним документов устраняет выявленные недостатки и передает указанные документы начальнику Отдела на согласование.

95. Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта решения, предусмотренного пунктом 94 настоящего Административного регламента, проверяет запрос и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, и совершает одно из следующих действий:

1) при наличии указанных оснований — согласовывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его, а также запрос и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента;

2) при отсутствии указанных оснований — согласовывает проект Приказа, проект Договора, проект Доверенности и передает их, а также запрос и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента.

96. Начальник Департамента в течение 3 рабочих дней со дня получения согласованного начальником Отдела проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо проекта Приказа, проекта Договора, проекта Доверенности, запрос и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, и принимает одно из следующих решений:

1) при наличии указанных оснований — об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований — о предоставлении муниципальной услуги.

97. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальник Департамента в день принятия решения подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, либо возвращает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги без согласования, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги начальник Департамента в день принятия решения подписывает проект Приказа, проект Договора, проект Доверенности и передает их, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, либо возвращает проект Приказа, проект Договора, проект Доверенности, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела.

98. Специалист Отдела:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Департамента подписанного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги делает отметку в книге регистрации о принятом решении с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов начальника Департамента;

2) в день возврата начальником Департамента проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, запроса и прилагаемых к нему документов устраняет выявленные недостатки и передает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, запроса и прилагаемых к нему документов начальнику Департамента на подпись.

99. Специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Департамента согласованного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или согласованного Приказа, Договора, Доверенности, оформляет на бланке отдела предоставления муниципальных услуг уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о принятом решении с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов начальника Департамента.

100. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 месяца со дня подачи заявителем запроса и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

101. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

102. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в книгу регистрации.

ГЛАВА 26. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

103. Основанием для начала административной процедуры является внесение специалистом Отдела в книгу регистрации отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

104. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист Отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

105. Специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в книгу регистрации отметки о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) передает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно;

2) передает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ;

3) направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги через организации почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в запросе, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги по почте;

4) направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в запросе, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте;

5) направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю через Портал — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал.

106. Специалист Отдела в течение трех рабочих дней следующих за днем внесения в книгу регистрации отметки о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги:

1) подготавливает и подписывает уведомление заявителю о необходимости явки в Единое окно, в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для подписания Договора и получения Доверенности (далее — уведомление);

2) регистрирует уведомление в книге регистрации;

3) передает Договор по 1 экземпляру для каждой стороны и один для органа регистрации прав и Доверенность в 2 экземплярах в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в запросе).

107. Муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, обеспечивают выдачу заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности по истечению 2 рабочих дней, после дня направления указанных документов специалистом Отдела.

108. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности соответственно в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сообщает заявителю по телефону, указанному в запросе, о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и возможности получить указанные документы.

109. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договор, Доверенность во время личного приема заявителя.

110. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ (организации, привлекаемой МФЦ) выдает заявителю в день обращения договор по 1 экземпляру для каждой стороны и один для органа регистрации прав для их подписания.

111. После подписания заявителем всех экземпляров договора сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает под роспись на уведомлении всем сторонам Договора по 1 экземпляру Договора и один экземпляр выдается заявителю для органа регистрации прав, а также один экземпляр Доверенности. Один экземпляр Договора, уведомление с отметкой о получении договора, второй экземпляр Доверенности передается в Департамент.

112. В случаях, когда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Договора, Доверенности в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, не обратился за получением указанных документов, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает указанные документы в Департамент.

113. Специалист Отдела:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 105 настоящего Административного регламента уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о направлении заявителю указанных документов с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, сведений о выдаче заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о выдаче заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Приказа, Доверенности с указанием даты выдачи;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Департамент.

114. Результатом административной процедуры является один из следующих фактов:

1) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо Договора, Доверенности;

2) поступление в Департамент уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо Договора, Доверенности, которые не были выданы заявителю по причине его неявки.

115. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать со дня внесения специалистом Отдела в книгу регистрации отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

1) 1 рабочего дня — в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 105 настоящего Административного регламента;

2) 23 рабочих дня — в случаях выдачи заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

3) 27 рабочих дней — в случаях, когда уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договор, Доверенность не были выданы заявителю по причине его неявки.

115. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в книгу регистрации отметки о выдаче (направлении) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности или отметки о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки.

ГЛАВА 27. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

116. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее — заявление об исправлении технической ошибки).

117. Заявление об исправлении технической ошибки заявитель подает в Отдел лично, направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента.

118. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует заявление об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции в день его поступления в Отдел и передает специалисту Отдела.

119. Специалист Отдела в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:

1) в случае наличия технической ошибки в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности — устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта Дополнительного соглашения, проекта Доверенности и передает его на подпись начальнику Департамента с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности — подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику Департамента с приложением заявления об исправлении технической ошибки.

120. Начальник Департамента рассматривает заявление об исправлении технической ошибки в течение 2 рабочих дней со дня его передачи специалистом Отдела и принимает одно из следующих решений:

1) в случае наличия технической ошибки в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности — подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Дополнительное соглашение, Доверенность и передает специалисту Отдела;

2) в случае отсутствия технической ошибки в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Договора, Доверенности — подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его специалисту Отдела.

121. Специалист Отдела, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Департамента, подписанных уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо Дополнительного соглашения, Доверенности, подписанного уведомления об отсутствии технической ошибки, регистрирует указанные документы в журнале исходящей корреспонденции, а также совершает одно из следующих действий:

1) направляет уведомление об отсутствии технической ошибки через организации почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов по почте;

2) направляет уведомление об отсутствии технической ошибки в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов по электронной почте;

3) сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, о принятом решении и возможности получить Дополнительное соглашение, Доверенность в течение 20 рабочих дней.

122. Специалист Отдела:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 121 настоящего Административного регламента уведомления об отсутствии технической ошибки делает отметку в журнале исходящей корреспонденции о направлении заявителю указанных документов с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю уведомления об отсутствии технической ошибки, либо Дополнительного соглашения, Доверенности делает отметку в журнале исходящей корреспонденции о выдаче заявителю указанных документов с указанием даты выдачи;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного подпунктом 3 пункта 121 настоящего Административного регламента, — в случаях, когда заявитель не явился для получения уведомления об отсутствии технической ошибки, либо Дополнительного соглашения, Доверенности в указанный срок, — делает соответствующую отметку в журнале исходящей корреспонденции.

123. Результатом административной процедуры является один из следующих фактов:

1) выдача (направление) заявителю Дополнительного соглашения, Доверенности, либо уведомления об отсутствии технической ошибки;

2) отметка в журнале исходящей корреспонденции о не выдаче заявителю Дополнительного соглашения, Доверенности, либо уведомления об отсутствии технической ошибки по причине его неявки.

124. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать со дня регистрации специалистом Отдела заявления об исправлении технической ошибки:

1) 6 рабочих дней — в случаях направления заявителю уведомления об отсутствии технической ошибки в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 121 настоящего Административного регламента;

2) 26 рабочих дней — в случаях выдачи заявителю Дополнительного соглашения, Доверенности либо уведомления об отсутствии технической ошибки в соответствии с подпунктом 3 пункта 121 настоящего Административного регламента.

125. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал исходящей корреспонденции отметки о выдаче (направлении) заявителю Дополнительного соглашения, Доверенности либо уведомления об отсутствии технической ошибки или отметки о том, что данные документы не были выданы заявителю по причине его неявки.



РАЗДЕЛ IV
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

126. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятием ответственными должностными лицами решений осуществляется начальником Департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятых ими решений и рассмотрения жалоб заявителей.

127. Текущий контроль осуществляется постоянно.

128. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

ГЛАВА 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

129. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента ответственными должностными лицами осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

130. Плановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента 1 раз в полгода. Решение о проведении плановой проверки принимается в форме приказа.

В приказе о проведении плановой проверки указывается должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт). Акт составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении плановой проверки, подписывается им и начальником Департамента.

131. Внеплановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме приказа.

В приказе о проведении внеплановой проверки указывается должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, а также сроки (день начала и окончания) внеплановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки устранения ранее выявленных нарушений и (или) жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц. Указанный акт проверки составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении внеплановой проверки, подписывается им и начальником Департамента.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала внеплановой проверки.

132. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

133. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

134. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 133 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru, в письменной форме на бумажном носителе, посредством почтовой либо электронной связи.

ГЛАВА 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

135. Ответственные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемое) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V
ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 1¹ СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

136. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками (далее — жалоба).

137. Заявитель вправе получать, а должностные лица Департамента обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 33. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

138. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, подается начальнику Департамента.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги начальником Департамента, подается на имя заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подаются руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

139. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ, подаются руководителям этих организаций.

ГЛАВА 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

140. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

141. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистами Отдела, начальником Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

142. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации»*

Начальнику департамента жилищной политики
аппарата администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

ФОРМА ЗАПРОСА

Я, _____

1) _____ «_____» _____ г.р., паспорт (св-во о рождении) _____

выдан «_____» _____ г., проживающий по адресу: _____

2) _____ «_____» _____ г.р., паспорт (св-во о рождении) _____

выдан «_____» _____ г., проживающий по адресу: _____

3) _____ «_____» _____ г.р., паспорт (св-во о рождении) _____

выдан «_____» _____ г., проживающий по адресу: _____

4) _____ «_____» _____ г.р., паспорт (св-во о рождении) _____

выдан «_____» _____ г., проживающий по адресу: _____

5) _____ «_____» _____ г.р., паспорт (св-во о рождении) _____

выдан «_____» _____ г., проживающий по адресу: _____

6) _____ «_____» _____ г.р., паспорт (св-во о рождении) _____

выдан «_____» _____ г., проживающий по адресу: _____

7) _____ «_____» _____ г.р., паспорт (св-во о рождении) _____

выдан «_____» _____ г., проживающий по адресу: _____

8) _____ «_____» _____ г.р., паспорт (св-во о рождении) _____

выдан «_____» _____ г., проживающий по адресу: _____

9) _____ «_____» _____ г.р., паспорт (св-во о рождении) _____

выдан «_____» _____ г., проживающий по адресу: _____

10) _____ «_____» _____ г.р., паспорт (св-во о рождении) _____

выдан «_____» _____ г., проживающий по адресу: _____

прошу (просим) передать мне (нам) в _____

(общую совместную, долевую, единоличную — нужное указать)
занимаемое мной (нами) на условиях социального найма жилое помещение по адресу: г. Иркутск, улица _____, д. _____, кв. _____.

Настоящим подтверждаю(ем), что указанное жилое помещение по адресу: город Иркутск, ул. _____, д. _____, кв. _____

правами третьих лиц, арестами не обременено, в обороте не ограничено, запреты, ограничения на его приватизацию отсутствуют.

Согласие членов семьи, участвующих в приватизации:

	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта (свидетельства о рождении)	Доля	Подписи
1.				
2.				



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 031-06-428/9
О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 5 апреля 2011 года № 031-06-633/11 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в раздел 1.11 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.11.8 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.
- Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением

«	1.11.8	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Часть 2 статьи 161, часть 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; решение Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500800/8 «О дополнительной мере социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска»; постановление администрации города Иркутска от 29 марта 2019 года № 031-06-226/9 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска»	Граждане, проживающие в расположенных на территории города Иркутска жилых домах, не имеющих горячего водоснабжения и (или) не оборудованных ванной или душем, а именно: инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, реабилитированные граждане и граждане, пострадавшие от политических репрессий, вдовы погибших (умерших) инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, граждане, достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), инвалиды I, II, III групп, опекуны несовершеннолетних подопечных, родители, получающие на детей пенсию по случаю потери кормильца, учащиеся общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования; дети дошкольного возраста (до 7 лет)	2	Талоны на разовую помывку в общем отделении бани с 50-процентной (100-процентной) скидкой	Орган местного самоуправления	».
							Уведомление об отказе в предоставлении талонов на разовую помывку в общем отделении бани с 50-процентной (100-процентной) скидкой		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 031-06-429/9
О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 5 апреля 2011 года № 031-06-633/11 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в раздел 1.11 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.11.10 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.
- Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением

«	1.11.10	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на дорогостоящее лечение	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Решение Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510821/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременных социальных выплат в связи с необходимостью лечения»; постановление администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031-06-128/9 «О Порядках предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Иркутска»	Отдельные категории граждан, проживающих на территории города Иркутска: 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий; 2) инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий; 3) ветераны труда; 4) неработающие пенсионеры по старости; 5) работники муниципальных учреждений города Иркутска; 6) несовершеннолетние дети работников муниципальных учреждений города Иркутска при условии, что оба родителя (законных представителя) ребенка (детей) являются работниками муниципальных учреждений города Иркутска либо единственный (одинокий) родитель (законный представитель) ребенка (детей) является работником муниципального учреждения города Иркутска	2	Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о предоставлении единовременной социальной выплаты на дорогостоящее лечение	Орган местного самоуправления	».
							Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты на дорогостоящее лечение		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 031-06-431/9
О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 5 апреля 2011 года № 031-06-633/11 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в раздел 1.11 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.11.12 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.
- Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением

администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив пунктом 60 следующего содержания:

«	60	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	До 01.09.2019	».
---	----	---	--	---------------	----

- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 – 2 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных в них настоящим Постановлением изменениях.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 18.06.2019 № 031-06-428/9

администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив пунктом 62 следующего содержания:

«	62	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на дорогостоящее лечение	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	До 01.09.2019	».
---	----	---	--	---------------	----

- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 – 2 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных в них настоящим Постановлением изменениях.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 18.06.2019 № 031-06-429/9

администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-326/9, изменение, дополнив пунктом 64 следующего содержания:

«	64	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на санаторно-курортное лечение	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	До 01.09.2019	».
---	----	---	--	---------------	----

- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 – 2 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных в них настоящим Постановлением изменениях.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

«

1.11.12	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на санаторно-курортное лечение	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Решение Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510821/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременных социальных выплат в связи с необходимостью лечения»; постановление администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031-06-128/9 «О Порядках предоставления отдельных дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Иркутска»	Отдельные категории проживающих на территории города Иркутска граждан, достигших возраста: для женщин — 55 лет, для мужчин — 60 лет, имеющих трудовой стаж не менее 35 лет и являющихся ветеранами труда или неработающими пенсионерами	2	Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о предоставлении единовременной социальной выплаты на санаторно-курортное лечение	Орган местного самоуправления
						Приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты на санаторно-курортное лечение	

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019 № 031-06-432/9

О внесении изменений в Перечень избирательных участков, участков референдума, единых для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах, проводимых на территории города Иркутска, а также на всех референдумах Иркутской области, местных референдумах (за исключением мест временного пребывания избирателей, участников референдума)

В связи с необходимостью уточнения границ избирательных участков, участков референдума, образованных для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на выборах, проводимых на территории города Иркутска, а также на референдумах Иркутской области, местных референдумах, руководствуясь частью 2 статьи 16¹ Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 11¹, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в столбец 2 Перечня избирательных участков, участков референдума, единых для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах, проводимых на территории города Иркутска, а также на всех референдумах Иркутской области, местных референдумах (за исключением мест временного пребывания избирателей, участников референдума), утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2013 года № 031-06-86/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 июня 2018 года № 031-06-580/8 (далее — Перечень), следующие изменения:

1) в графе избирательного участка № 598 слова «Муниципальное унитарное предприятие «Иркутск-гортранс» (административное здание), ул. Пискунова, 128» заменить словами «Муниципальное унитарное производственное эксплуатационное предприятие зеленого хозяйства г. Иркутска, ул. Омuleвского, 49»;

2) в графе избирательного участка № 603 слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76, ул. Иркутской 30 Дивизии, 24» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76 имени Гвардейской Иркутско-Пинской дивизии, ул. Иркутской 30 Дивизии, 24»;

3) в графе избирательного участка № 604 слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76, ул. Иркутской 30 Дивизии, 24» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76 имени Гвардейской Иркутско-Пинской дивизии, ул. Иркутской 30 Дивизии, 24»;

4) в графе избирательного участка № 635 слова «Муниципальное унитарное производственное эксплуатационное предприятие зеленого хозяйства г. Иркутска, ул. Омuleвского, 49» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Иркутский городской центр «Патриот», ул. Пискунова, 151/3»;

5) в графе избирательного участка № 657 слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 9 (начальная школа), ул. Ямская, 32» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 9, ул. Иосифа Уткина, 15»;

6) в графе избирательного участка № 658 слова «Открытое акционерное общество «Востокэнергомонтаж», ул. Декабрьских Событий, 119А» заменить словами «Общество с ограниченной ответственностью «Востокэнергомонтаж», ул. Декабрьских Событий, 119А»;

7) в графе избирательного участка № 662 слова «Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации», ул. Советская, 139» заменить словами «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации (МГТУ ГА), ул. Советская, 139»;

8) в графе избирательного участка № 681 слова «Муниципальное унитарное предприятие «Спецавтохозяйство» г. Иркутска, ул. Рабочего Штаба, 99» заменить словами «Акционерное общество «Спецавтохозяйство» города Иркутска, ул. Рабочего Штаба, 99»;

9) в графе избирательного участка № 684 слова «Дом культуры Российской Армии, мкр. Зеленый, 42» заменить словами «Акционерное общество «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 31, мкр. Зеленый, 46».

2. Внести в столбец 3 Перечня следующие изменения:

1) графу избирательного участка № 521 изложить в следующей редакции «Улицы: Авиастроителей, с 6 по 22 (четные номера); 1-я Ворошиловская; 2-я Ворошиловская. Переулок: Октябрьский. Проезды: Громовай; Морской, с 16 до конца проезда (четные номера), включая номера с литерой и дробью; Моторный (бывший переулок Моторный)»;

2) в графе избирательного участка № 523 слова «Новаторов, 3, 5, 5а, 7, 9, 11 (больница областного государственного автономного учреждения здравоохранения «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО»), с 16 по 24 (четные номера), включая номера с литерой» заменить словами «Новаторов, 3, 5, 5а, 7, 9, 11 (больница областного государственного автономного учреждения здравоохранения «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО»), с 16 по 24 (четные номера)»;

3) в графе избирательного участка № 525 слова «Мира, с 91 по 103 (нечетные номера), со 118 по 124 (четные номера), 124а.» заменить словами «Мира, с 91 по 103 (нечетные номера), с 118 по 124 (четные номера), 124а, 126.»;

4) в графе избирательного участка № 529 слова «Юрия Смирнова.» заменить словами «Юрия Смирнова; Янгеля, 10.»;

5) в графе избирательного участка № 534 слова «Марии Ульяновой, с 16 по 38 (четные номера), с 27 по 37 (нечетные номера);» заменить словами «Марии Ульяновой, с 16 по 38 (четные номера), 24/1, с 27 по 37 (нечетные номера);»;

6) в графе избирательного участка № 537 слова «Ленинградская, с 1 по 53 (нечетные номера), с 2 по 46 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «Ленинградская, с 1 по 53 (нечетные номера), с 2 по 46 (четные номера), включая номера с литерой и дробью, 51/1, 53а;»;

7) в графе избирательного участка № 540 слова «Красный Путь, с 60 по 74 (четные номера), включая номера с дробью, с 65 по 83 (нечетные номера), 111б;» заменить словами «Красный Путь, с 60 по 74 (четные номера), включая номера с дробью, с 65 по 83 (нечетные номера), 69/1, 73а, 111б;»;

8) в графе избирательного участка № 542:

а) слова «Рабоче-крестьянская, с 1 по 25 (нечетные номера), с 2 по 16 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «Рабоче-крестьянская, с 1 по 25 (нечетные номера), с 2 по 16 (четные номера), включая номера с литерой и дробью, 3/1;»;

б) слова «Ярославского, с 1 по 35 (нечетные номера), с 2 по 46 (четные номера), включая номера с дробью.» заменить словами «Ярославского, с 1 по 35 (нечетные номера), 29а, 29а/1, с 2 по 46 (четные номера), включая номера с дробью.»;

9) в графе избирательного участка № 544 слова «Академика Образцова, с 4 по 44 (четные номера), с 5 по 35 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, 27 (Негосударственное учреждение здра-

воохранения «Дорожная клиническая больница на станции Иркутск-Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги»);» заменить словами «Академика Образцова, с 4 по 44 (четные номера), с 5 по 25 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, 27 (Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Иркутск-Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги»), с 29 по 35 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

10) в графе избирательного участка № 545 слова «Тельмана, 7, 17.» заменить словами «Тельмана, 5, 7, 17.»;

11) в графе избирательного участка № 548:

а) слова «Софьи Ковалевской, с 34 по 50 (четные номера), 50/1, с 35 по 53 (нечетные номера), 47/1;» заменить словами «Софьи Ковалевской, с 34 по 50 (четные номера), 50а, 50/1, с 35 по 53 (нечетные номера), 47/1;»;

б) слова «7-й Советский, с 1 по 17 (нечетные номера), с 6 по 8 (четные номера);» заменить словами «7-й Советский, с 1 по 17 (нечетные номера), 7а/1, с 6 по 8 (четные номера);»;

12) в графе избирательного участка № 549:

а) слова «Розы Люксембург, с 89 по 181 (нечетные номера), 133/1, 124, 126, 140, 142, 142/1, 144;» заменить словами «Розы Люксембург, с 89 по 181 (нечетные номера), 107/1, 133/1, 124, 126, 140, 142, 142/1, 144;»;

б) слова «Тельмана, с 67 по 167 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 80 по 180 (четные номера), 156/1.» заменить словами «Тельмана, с 67 по 167 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 80 по 180 (четные номера), 128/1, 156/1.»;

13) в графе избирательного участка № 577 слова «Полярная, с 3 по 83 (нечетные номера), с 2 по 100 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «Полярная, с 3 по 83 (нечетные номера), 75/1, с 2 по 100 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

14) в графе избирательного участка 578:

а) слова «Садоводческие, дачные некоммерческие товарищества (и иные формы объединений): Ангара, Пенсионер» изложить в следующей редакции: «Садоводческое, дачное некоммерческое товарищество (и иная форма объединений): Пенсионер»;

б) слова «Остров: Комсомольский (Любови)» исключить;

15) в графе избирательного участка № 579:

а) слова «Автомобилист; Банковец;» заменить словами «Автомобилист, 16, 52, 58; Банковец, 8, 32, 38, 39, 44, 45, 52, 55а, 83, 91, 100, 109, 123, 132/1, 136а, 152, 159, 164, 176, 188, 189, 193, 199, 200, 208;»;

б) слово «Иркутянин;» исключить;

16) в графе избирательного участка № 580 слова «Летописца Нита Романова, с 2 по 9 (все номера), 11, 15;» заменить словами «Летописца Нита Романова, с 2 по 9 (все номера), 11, 15, с 25 по 33 (нечетные номера);»;

17) в графе избирательного участка № 582:

а) слова «Коммунистическая с 2 по 58;» заменить словами «Коммунистическая с 2 по 58 (четные номера), включая номера с литерой.»;

б) слова «Провиантская, с 1 по 17 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, 2, 4;» заменить словами «Провиантская, с 1 по 17 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, 2, 4, 6;»;

в) слова «4-я Советская, с 1 по 9 (нечетные номера), с 2 по 22а (четные номера), включая номера с литерой и дробью, кроме номеров 14, 14/1;» заменить словами «4-я Советская, с 1 по 9 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 2 по 22а (четные номера), включая номера с литерой и дробью, кроме номеров 14, 14/1;»;

18) в графе избирательного участка № 583:

а) слова «Трилиссера, с 3 по 18 (все номера), включая номера с литерой и дробью, кроме номеров 4, 6, 13, 15, 17, 17а;» заменить словами «Трилиссера, с 3 по 18 (все номера), включая номера с литерой и дробью, кроме номеров 4, 6, 13, 13а, 15, 17, 17а;»;

б) слова «25 Октября, с 6 по 44 (четные номера), включая номера с литерой, с 35 по 41 (нечетные номера), включая номера с литерой, кроме номера 37;» заменить словами «25 Октября, с 6 по 44 (четные номера), включая номера с литерой и дробью, с 35 по 41 (нечетные номера), включая номера с литерой, кроме номера 37;»;

19) в графе избирательного участка № 584:

а) слова «25 Октября, с 11 по 33а (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, 37, с 45а по 69 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 48 по 50а (четные номера), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «25 Октября, с 11 по 33а (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, 37, с 45 по 69 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 48 по 50а (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

б) слова «Трилиссера, с 13 по 55а (нечетные номера), с 20 по 32 (четные номера), включая номера с литерой и дробью.» заменить словами «Трилиссера, с 13 по 55 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 20 по 32 (четные номера), включая номера с литерой и дробью.»;

20) в графе избирательного участка № 587:

а) слова «Александра Невского, с 2 по 23 (все номера), включая номера с литерой и дробью, кроме номера 36 (административное здание);» заменить словами «Александра Невского, с 2 по 23 (все номера), включая номера с литерой и дробью;»;

б) слова «Партизанская, с 35 по 77 (нечетные номера), с 40а по 66 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «Партизанская, с 35 по 77 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 40а по 66 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

21) в графе избирательного участка № 593 слова «Трилиссера, 80/1;» исключить;

22) графу избирательного участка № 595 после слов «6-я Советская, 54, 67, 69» дополнить словами «Проезд: Макарова»;

23) в графе избирательного участка № 596 после слова «Лазарева;» слово «Макарова» исключить;

24) в графе избирательного участка № 600 слова «Пискунова, с 130 по 148/3 (четные номера), включая номера с литерой и дробью.» заменить словами «Пискунова, с 130 по 148/4 (четные номера), включая номера с литерой и дробью.»;

25) в графе избирательного участка № 604 слова «Депутатская, 87/1, 87/2, 87/3, 87/5, 87/6;» заменить словами «Депутатская, 87/1, 87/2, 87/3, 87/4, 87/5, 87/6;»;

26) в графе избирательного участка № 606 слова «Трудовая, с 126 по 128 (четные номера), включая номера с литерой;» заменить словами «Трудовая, с 126 по 128 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

27) в графе избирательного участка № 613 слова «Дальневосточная, 22/1, 22/2, 67 (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»);» заменить словами «Дальневосточная, 22/1, 22/2, 67а (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»);»;

28) в графе избирательного участка № 616 слова «Байкальская, 200, 200а, 200б, 202а, 202/1, 202/2, 202/3, 202/4, 202/5, 202/6, 202/7, 202/8, 202/9, 202/10, 202/11, 202/12, 202/13, 202/14, 204, 214, 216, 218, 220, 222, 226, 228» заменить словами «Байкальская, 200, 200а, 200б, 202а, 202/1, 202/2, 202/3, 202/4, 202/5, 202/6, 202/7, 202/8, 202/9, 202/10, 202/11, 202/12, 202/13, 202/14, 204, 208, 214, 216, 218, 220, 222, 226, 228;»;

29) в графе избирательного участка № 627 слова «Байкальская, с 346 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «Байкальская, с 344 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

30) в графе избирательного участка № 629 слова «Байкальская, 253, 253б, 257, 257а, 257а/2, 257б, 261, 261а, 261/3, 261/6, 271, 273, 275, 283а, 289/1, 289/3, 289/4, 289/5, 289/7, 289/8, 291, 291/1, 291/2, 293, 293а, 293/2, 293/3, 293/4, 293/5, 293/6, 295, 295/1, 295/2, 295/3, 295/4, 295/5, 295/6, 295/7, 295/8, 295/8а, 295/9,



295/10, 295/11, 295/12, 295/13, 295/14, 297;» заменить словами «Байкальская, 253, 253б, 257, 257а, 257а/2, 257б, 261, 261а, 261-а/2, 261/3, 261/6, 271, 273, 275, 283а, 289/1, 289/3, 289/4, 289/5, 289/7, 289/8, 291, 291/1, 291/2, 293, 293а, 293/2, 293/3, 293/4, 293/5, 293/6, 295, 295/1, 295/2, 295/3, 295/4, 295/5, 295/6, 295/7, 295/8, 295/8а, 295/9, 295/10, 295/11, 295/12, 295/13, 295/14, 295/16, 297;»;

31) в графе избирательного участка № 633 слова «Омулевского, 1, 3, 5, 33, 33а;» заменить словами «Омулевского, 1, 3, 5, 31а, 33, 33а;»;

32) в графе избирательного участка № 634:

а) слова «Ядринцева, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/7, 1/9, с 8а по 76 (четные номера), включая номера с литерой и дробью.» заменить словами «Ядринцева, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/9, с 8а по 76 (четные номера), включая номера с литерой и дробью.»;

б) после слова «Саянский» добавить слово «, Ядринцевский»;

33) в графе избирательного участка № 641 слова «Ледяная, с 47 по 75 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 50 по 74 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «Ледяная, с 47 по 75 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 50 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

34) в графе избирательного участка № 646 слова «Горького, с 2 по 22 (четные номера);» заменить словами «Горького, с 2 по 22 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

35) в графе избирательного участка № 647:

а) слова «Грязнова, с 1 по 9 (нечетные номера), с 2 по 32 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «Грязнова, с 1 по 9 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 2 по 32 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

б) слова «Дзержинского, с 2 по 8 (четные номера), с 11 по 15 (нечетные номера);» заменить словами «Дзержинского, с 2 по 8 (четные номера), с 11 по 15 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

36) в графе избирательного участка № 648:

а) слова «Богдана Хмельницкого, с 26 до конца улицы (все номера);» заменить словами «Богдана Хмельницкого, с 26 до конца улицы (все номера), включая номера с литерой и дробью;»;

б) слова «Грязнова, с 13 по 25 (нечетные номера);» заменить словами «Грязнова, с 13 по 25 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

в) слова «Дзержинского, с 14 по 30 (четные номера);» заменить словами «Дзержинского, с 14 по 30 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

г) слова «Софьи Перовской, с 1 по 27 (нечетные номера), с 2 по 24 (четные номера);» заменить словами «Софьи Перовской, с 1 по 27 (нечетные номера), с 2 по 24 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

37) в графе избирательного участка № 649 слова «Богдана Хмельницкого, с 1 по 24 (все номера), 11а (Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-Санитарная часть Министерства внутренних дел России по Иркутской области»), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «Богдана Хмельницкого, с 1 по 24 (все номера), 11а (Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-Санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области»), включая номера с литерой и дробью;»;

38) в графе избирательного участка № 652 слова «Тимирязева, с 26 по 42 (четные номера), 31 (Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3»), с 33 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «Тимирязева, с 26 по 42 (четные номера), включая номера с литерой и дробью, 31 (Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3»), с 33 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

39) в графе избирательного участка № 673:

а) слова «Дмитрия Донского, с 43 до конца улицы (нечетные номера), с 56 до конца улицы (четные номера);» заменить словами «Дмитрия Донского, с 43 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 56 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

б) слова «Фрунзе, с 64 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью, с 83 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «Фрунзе, 64а, с 66 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью, с 83 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

40) в графе избирательного участка № 675:

а) «Бирюсинская, с 19 по 49 (нечетные номера);» заменить словами «Бирюсинская, с 19 по 49 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

б) слова «Проезды: Радищева; Северный.» заменить словами «Проезды: Бичурина, Моисея Долгих, Радищева; Северный; Якова Малкова.»;

41) в графе избирательного участка № 676 слова «Госпитальная, 1 (Филиал № 9 Федерального государственного казенного учреждения «354 Военный клинический госпиталь» Министерства обороны России), с 1 по 23 (все номера), включая номера с литерой и дробью;» заменить словами «Госпитальная, 1 (Филиал № 1 Федерального государственного казенного учреждения «425 Военный госпиталь» Министерства обороны России), с 1 по 23 (все номера), включая номера с литерой и дробью;»;

42) графу избирательного участка № 678 изложить в следующей редакции: «Улицы: Белорусская; Власа Сидорова; Воеводы Синявина; Глеба Успенского, с 25 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 32 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью; Григория Шелехова; Губернатора Трескина; Дежнева, с 1 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью; Емельяна Югова; Енисейская, с 30 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью, с 43 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью; Ермака; Ефимия Кузнецова; Ивана Галкина; Ивана Чурина; Иоганна Гмелина; Качугская; 1-я Ключевая, с 22 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью, с 37 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью; 2-я Ключевая, с 16 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью, с 21 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью; Курбата Иванова; Мурманская; Николая Полякова; Николая Спафария; Николая Чупалова; Пекинская; Первомайская, с 86 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью, с 89 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью; Полевая, с 1 по 37 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью; 2-я Полевая; Пшеничная Падь; Ростовская; 2-я Северная; Спартаковская, с 37 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью; Топкинская; Феодосия Пахолкова; Фердинанда Врангеля; Хомутовская; Чапаева, с 81 по 87 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью; Шевцова, с 48 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью, с 63 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью; Якова Метелева; Яковлева. Переулки: Песчаный; Самокатный; 1-й Топкинский; 2-й Топкинский. Проезды: Барнешлева; Бечвина; Ивана Попова; Игнатьева; Качугский; Кротова; Кудельского; Литвинцева; Лосева; Николая Черных; Петра Кравца; Пономарева; Перевалова; Перфильева; Ремезова; Ростовский; Турчанинова; Якова Домбровского»;

43) в графе избирательного участка № 679 слова «Шелехова;» заменить словами «Шелихова;»;

44) графу избирательного участка № 680 дополнить словами «Садоводческое, дачное некоммерческое товарищество (и иная форма объединений): Ангара; Остров: Комсомольский (любви);»;

45) в графе избирательного участка № 692 слова «Рябикова, 10а, 11а, 11б, 12а, 12б, 13а, 13б, 14а, 16а, 16б, 16в (52/10), 18а, 18б, 19а, 20а (все номера квартир с № 370 по № 455), 23а (Государственное учреждение здравоохранения «Иркутский противотуберкулезный диспансер — Иркутский филиал № 3»), 46» заменить словами «Рябикова, 10а, 11а, 11б, 12а, 12б, 13а, 13б, 14а, 16а, 16б, 16в (52/2), 18а, 18б, 19а, 20а (все номера квартир с № 370 по № 455), 23а (Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская областная клиническая туберкулезная больница — Иркутский филиал № 3), 46»;

46) в графе избирательного участка № 717 слова «Тургенева, с 8 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью.» заменить словами «Тургенева, с 8 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью, 33, 37.»;

47) в графе избирательного участка № 723 слова «Чайковского, с 1 по 7 (нечетные номера).» заменить словами «Чайковского, с 1 по 7 (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью.»;

48) в графе избирательного участка № 725 слова «Миронова, 1а, 2а, 3а, 5а, 5б, 6а, 7а, 9а, 11а;» заменить словами «Миронова, 1а, 2а, 3а, 3б, 5а, 5б, 6а, 7а, 9а, 11а;»;

49) в графе избирательного участка № 726 слова «Миронова, с 32 до конца улицы (четные номера), с 35 до конца улицы (нечетные номера);» заменить словами «Миронова, с 32 до конца улицы (четные номера), включая номера с литерой и дробью, с 35 до конца улицы (нечетные номера);»;

50) в графе избирательного участка № 730 слова «Тоголя, с 57 до конца улицы (нечетные номера), с 78 до конца улицы (четные номера);» заменить словами «Тоголя, с 57 до конца улицы (нечетные номера), включая номера с литерой и дробью, с 78 до конца улицы (четные номера);»;

51) в графе избирательного участка № 742 слова «Варламова, с 1 по 17 (нечетные номера), с 2 по 24 (четные номера), 8а;» заменить словами «Варламова, с 1 по 17 (нечетные номера), с 2 по 24 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;»;

52) в графе избирательного участка № 750 слова «Мухиной, с 1 по 19 (нечетные номера), включая номера с литерой, с 2 по 32 (четные номера);» заменить словами «Мухиной, с 1 по 19 (нечетные номера), включая номера с литерой, с 2 по 32 (четные номера), включая номера с литерой и дробью;».

3. Заместителю мэра — председателю комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска, заместителю мэра — председателю комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, заместителю мэра — председателю комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, заместителю мэра — председателю комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска обеспечить информирование избирателей, зарегистрированных на территории избирательных участков по адресам, указанным в пункте 1 настоящего Постановления, о границах избирательных участков, номерах, местах нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования.

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 января 2013 года № 031-06-86/13 информационную справку о внесенных в него настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2019

№ 031-06-436/9

Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях

В целях обеспечения единого подхода к определению условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, руководствуясь разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 53 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2018 года № 031-06-769/8 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (Приложение № 1);
 - 2) Примерное положение о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (Приложение № 2).
2. Управлению специального обеспечения администрации города Иркутска:
 - 1) ознакомить руководителя муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город» с настоящим Постановлением;
 - 2) обеспечить введение условий и оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город» в срок не позднее 1 июля 2019 года.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2015 года № 031-06-312/5 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город» со дня вступления в силу настоящего Постановления, применяется в части, не противоречащей настоящему Постановлению или принимаемым в соответствии с ним муниципальным правовым актам города Иркутска.
4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления специального обеспечения администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-436/9**

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Примерное положение устанавливает основы определения условий оплаты труда и социальных выплат работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее — Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Примерное положение устанавливает:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, за исключением руководителей учреждений;
- 2) перечень, размеры и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера работникам муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- 3) перечень, размеры, порядок и условия установления надбавок стимулирующего характера работникам муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- 4) порядок и условия установления системы премирования работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- 5) рекомендуемые показатели и критерии эффективности деятельности работников, в том числе заместителей руководителей и главного бухгалтера муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- 6) порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- 7) порядок индексации заработной платы работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 8) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации



города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных муниципальных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее — Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений) разрабатываются на основании настоящего Примерного положения и утверждаются руководителями муниципальных казенных, бюджетных и автономных муниципальных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее — муниципальные учреждения) в форме локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников, после согласования с управлением специального обеспечения администрации города Иркутска (далее — УСО администрации города Иркутска).

Положение об оплате труда работников муниципального учреждения устанавливает:

- размеры окладов, должностных окладов работников муниципального учреждения, за исключением руководителя муниципального учреждения;
- перечень, размеры и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера работникам муниципального учреждения;
- перечень, размеры, порядок и условия установления надбавок стимулирующего характера работникам муниципального учреждения;
- систему премирования работников муниципального учреждения за исключением руководителя муниципального учреждения;
- показатели и критерии эффективности деятельности работников муниципального учреждения;
- условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения;
- порядок индексации заработной платы работников муниципального учреждения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- иные вопросы, связанные с оплатой труда работников муниципального учреждения.

Фонд оплаты труда муниципального бюджетного, автономного учреждения на соответствующий календарный год утверждается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в установленном порядке.

Фонд оплаты труда муниципального казенного учреждения на соответствующий календарный год утверждается в бюджетной смете учреждения в установленном порядке в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Система оплаты труда работников муниципальных учреждений, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, система надбавок стимулирующего характера и система премирования устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Примерным положением.

Система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей; обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах не ниже размеров, установленных трудовым законодательством;

системы нормирования труда, устанавливаемой коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципальных учреждений, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых) и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; дифференциации заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, квалификации и стажа работы (выслуги лет), условий труда.

Заработная плата работников муниципальных учреждений устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в муниципальных учреждениях системой оплаты труда, разработанной в соответствии с настоящим Примерным положением, и состоит из окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системой надбавок стимулирующего характера и системой премирования, разработанными в соответствии с настоящим Примерным положением.

Месячная заработная плата работников муниципальных учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы в Иркутской области, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников муниципального учреждения, или в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников муниципального учреждения, или в зависимости от выполненного им объема работ.

Определение размеров заработной платы работников по основной должности (профессии) и должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных учреждений составляет до 40 процентов. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения должно предусматривать распределение наименований профессий (должностей) работников муниципального учреждения на административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений, в том числе по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, установлены Приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений определены на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) с учетом достижения размера месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы в Иркутской области, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) соответствующих профессиональных квалификационных групп, а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, с обеспечением дифференциации заработной платы работников муниципального учреждения в зависимости от сложности труда.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения устанавливаются Положением об оплате труда работников муниципального учреждения, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Примерного положения.

Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных казенных учреждений устанавливаются на уровне минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных Приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных Приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений осуществляется путем внесения изменений в настоящее Примерное положение.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются следующие виды доплат и надбавок компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры доплат и надбавок определяются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона «О специальной оценке условий труда» и устанавливаются локальным нормативным актом муниципально-го учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

К надбавкам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

Конкретные размеры районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (на период очередного отпуска работника и т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах экономии фонда оплаты труда в процентах от оклада (должностного оклада), по занимаемой должности, профессии.

Размеры доплат, указанных в пункте 21 настоящего Примерного положения, составляют:

- за совмещение профессий (должностей) — в размере не более 100 % от оклада (должностного оклада);
- за расширение зон обслуживания — в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);
- за увеличение объема работы — в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период болезни сотрудника, на период очередного отпуска работника и т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором — в размере до 100 % от оклада (должностного оклада).

Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время работникам муниципальных учреждений устанавливается в размере не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время.

Доплата за работу в ночное время работникам муниципального казенного учреждения устанавливается в размере 40% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы (за каждый час работы) в ночное время.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам муниципальных учреждений, допущенным к государственной тайне, в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

Работникам муниципальных учреждений, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в следующих размерах:

- при выполнении работ по тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ без применения изолирующих средств индивидуальной защиты — из расчета двойного оклада (должностного оклада) (рассчитанного за час работы) за каждый час работы;
- при выполнении работ по тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ с применением изолирующих средств индивидуальной защиты, предусмотренных Приложением № 6 к настоящему Примерному положению, из расчета четырехкратного оклада (должностного оклада) (рассчитанного за час работы) за каждый час работы;
- за время выполнения работ на вертолетной подвеске и за время проведения тренировок в изолирующих средствах индивидуальной защиты — из расчета двойного оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы (за каждый час работы).

Доплаты и надбавки компенсационного характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются Положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений, и предусматриваются в пределах объема фонда оплаты труда муниципального учреждения на соответствующий финансовый год, а также конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются следующие виды надбавок стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет.

Перечень надбавок стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их выплаты устанавливаются положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Примерным положением.

Порядок и условия установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений устанавливается приказом начальника УСО администрации города Иркутска на основании показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, предусмотренных Приложениями №№ 2, 3 к настоящему Примерному положению. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителей муниципальных учреждений назначается на срок не более года.

Решение о назначении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений принимается начальником УСО администрации города Иркутска в отношении каждого руководителя муниципального учреждения в отдельности.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений и срок ее действия устанавливается приказом начальника УСО администрации города Иркутска.

Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений не могут устанавливать надбавки стимулирующего характера, не предусмотренные пунктом 29 настоящего Примерного положения.

Надбавки стимулирующего характера, предусмотренные настоящей главой Примерного положения, устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения на соответствующий финансовый год.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам муниципальных учреждений в зависимости от выполнения показателей эффективности их деятельности, фактической нагрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом муниципального учреждения, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в размере не более 30 % от оклада (должностного оклада).



Порядок, условия установления, размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки, устанавливаются Положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений с учетом наименований должностей и профессий работников муниципального учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения на период не более года.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

1) водителям автомобиля за классность:

а) за 1 класс — не более 25 процентов оклада (должностного оклада);

б) за 2 класс — не более 10 процентов оклада (должностного оклада).

Надбавка водителям за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя.

2) работникам муниципального учреждения за руководство бригадой (дежурной сменой), не освобожденным от основной работы, в размере 15% оклада (должностного оклада);

3) работникам муниципального учреждения, которым присвоена ученая степень и (или) почетное звание, либо награжденным орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР (при условии соответствия указанной ученой степени и (или) почетного звания, достижений, послуживших основанием для награждения орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР, основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении) в размерах:

а) не более 20 процентов оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения о выдаче диплома доктора наук) и (или) за почетное звание, начинающееся со слова «Народный», и (или) награжденному орденом Российской Федерации и (или) СССР);

б) не более 10 процентов оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения о выдаче диплома кандидата наук) и (или) почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», и (или) награжденному медалью Российской Федерации и (или) СССР).

При наличии оснований для установления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени и почетного звания устанавливается стимулирующая надбавка по одному из оснований, имеющему большее значение.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ назначается приказом руководителя муниципального учреждения.

Размер надбавки за выслугу лет работникам муниципальных учреждений зависит от стажа работы в данной отрасли и устанавливается в следующих размерах:

1) свыше 1 года — 5% (пять процентов) от оклада (должностного оклада);

2) свыше 2 лет — 10% (десять процентов) от оклада (должностного оклада);

3) свыше 3 лет — 15% (пятнадцать процентов) от оклада (должностного оклада);

4) свыше 4 лет — 20% (двадцать процентов) от оклада (должностного оклада);

5) свыше 5 лет — 25% (двадцать пять процентов) от оклада (должностного оклада);

6) свыше 10 лет — 30% (тридцать процентов) от оклада (должностного оклада).

При исчислении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в муниципальном учреждении, учитываются следующие периоды работы:

1) периоды работы в муниципальном учреждении;

2) периоды работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

3) иные периоды работы в организациях, вид деятельности которых соответствует основному виду деятельности муниципальных учреждений;

4) время работы в воинских частях, муниципального учреждения, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и в органах внутренних;

5) периоды иной деятельности, а именно:

а) военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;

б) служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

в) военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день воинской службы за два дня работы;

б) время работы в организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего Союза ССР для медицинского персонала;

7) время работы в образовательных организациях Российской Федерации и бывшего Союза ССР для педагогического персонала.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на выплату надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на указанную выплату.

Решение о включении периодов работы в стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, принимается специальными комиссиями, создаваемыми в муниципальных учреждениях. Порядок создания и деятельности специальных комиссий устанавливается правовым актом УСО администрации города Иркутска.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет в муниципальном учреждении производится на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Работникам муниципальных учреждений, в том числе включая руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, в целях поощрения могут выплачиваться следующие виды премий:

1) по итогам работы за месяц либо за квартал;

2) по итогам работы за год;

3) за выполнение особо важного и сложного задания.

Перечень премий, порядок и условия их выплаты работникам муниципальных учреждений, за исключением руководителей муниципальных учреждений, устанавливаются положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Примерным положением.

Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений не могут предусматривать иные виды премий, не предусмотренные пунктом 38 настоящего Примерного положения.

Премирование работников муниципальных учреждений, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание, не осуществляется.

Выплаты, предусмотренные настоящей главой, производятся работникам муниципальных учреждений, в том числе руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам, состоявшим на момент назначения выплат в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, УСО администрации города Иркутска.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к заработной плате работников муниципальных учреждений.

Премия по итогам работы за месяц либо за квартал устанавливается из расчета до 33,3 % месячной заработной платы, либо до 100 % месячной заработной платы соответственно, пропорционально фактически отработанному времени на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения, предусмотренных Положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений. Для целей расчета период, в котором у работника муниципального учреждения имелось дисциплинарное взыскание, исключается из расчета отработанного времени.

Премирование работников муниципальных учреждений по итогам работы за месяц либо квартал осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения на соответствующий финансовый год.

Конкретный период, за который работникам муниципального учреждения выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы муниципального учреждения, а также показатели эффективности деятельности работников, критерии и порядок их оценки устанавливаются положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Примерным положением.

Месячная заработная плата для целей установления размера премирования включает в себя: оклад (должностной оклад); доплаты и надбавки компенсационного характера, надбавки стимулирующего характера за выслугу лет (ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет, за руководство бригадой (дежурной сменой) и классность водителям, районный коэффициент, процентную надбавку за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений производится ежеквартально или ежемесячно в соответствии с установленными периодом премирования и критериями оценки эффективности деятельности работников муниципальных учреждений путем суммирования баллов за отчетный период. При невыполнении показателей по причинам, не зависящим от деятельности работников муниципального учреждения, количество баллов не уменьшается.

Размер премии работников муниципальных учреждений по результатам работы за месяц рассчитывается по формуле:

Пр = Мзп x П/3, где:

Пр — размер премии;

Мзп — месячная заработная плата работника исходя из фактически отработанного времени за отчетный период, определяемая в соответствии с пунктом 41 настоящего Примерного положения;

П — процент премирования работника муниципального учреждения за выполнение показателей эффективности его деятельности (максимальный размер 100%).

Размер премии работников муниципальных учреждений по результатам работы за квартал рассчитывается по формуле:

Пр = Мзп x П, где:

Пр — размер премии;

Мзп — месячная заработная плата работника исходя из фактически отработанного времени за отчетный период, определяемая в соответствии с пунктом 41 настоящего Примерного положения;

П — процент премирования работника муниципального учреждения за выполнение показателей эффективности его деятельности (максимальный размер 100%).

Процент премирования работника муниципального учреждения за выполнение показателей эффективности его деятельности определяется в соответствии с таблицей № 1.

Таблица № 1

Количество баллов по итогам выполнения показателей эффективности деятельности работника муниципального учреждения	Процент премирования работника муниципального учреждения за выполнение показателей эффективности его деятельности
100 — 90	100
89 — 80	90
79 — 70	80
69 — 60	60
59 — 50	50
менее 50	не премируется за отчетный период

Для отдельных наименований должностей работников административного управленческого персонала муниципальных учреждений, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения возможно применение коэффициента корректировки премии работника муниципального учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения (далее — коэффициент корректировки премии). Наименования должностей работников административного управленческого персонала муниципального учреждения, в отношении которых применяется коэффициент корректировки премии, порядок его применения определяются положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений.

Начисление и выплата премии работникам муниципальных учреждений, осуществляется на основании приказа руководителя муниципального учреждения. К приказу прилагаются отчетные данные о выполнении показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Примерному положению.

При расторжении трудового договора с работниками муниципальных учреждений по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 1.1, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по итогам работы не выплачивается.

Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до двух окладов (должностных окладов) по должности (профессии), исходя из результатов деятельности учреждения по итогам года, в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, сложившейся по фактическому исполнению в соответствующем финансовом году.

Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно работникам муниципального учреждения пропорционально отработанному времени при условии отсутствия неснятого дисциплинарного взыскания. Для целей расчета период, в котором у работника муниципального учреждения имелось дисциплинарное взыскание, исключается из расчета отработанного времени.

Работникам муниципальных учреждений может выплачиваться премия за своевременное, добросовестное и качественное выполнение особо важного и сложного задания в размере до 100 % месячной заработной платы.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Заработная плата руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения) начальником УСО администрации города Иркутска по согласованию с комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливается при заключении с ними трудовых договоров руководителем муниципального учреждения, по согласованию с УСО администрации города Иркутска.

Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, а также премий.

Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) начальником УСО администрации города Иркутска по согласованию с комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в соответствии с Положением о порядке определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного муниципального учреждения города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 7 сентября 2018 года № 031-06-815/8.

Должностной оклад заместителей руководителя муниципального учреждения устанавливается на 10% ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 30% ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

Доплаты и надбавки компенсационного характера, надбавки стимулирующего характера устанавливаются руководителю муниципального учреждения в соответствии с главами 4, 5 настоящего Примерного положения. Премии руководителю муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с главой 8 настоящего Примерного положения.

Размеры, порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с главами 4, 5, 6 настоящего Примерного положения.

Размер заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), установленного соответствующим муниципальным правовым актом города Иркутска, приказом начальника УСО администрации города Иркутска.

Основанием для выплаты руководителю муниципального учреждения доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий по итогам работы за квартал, за год, за особо важные и сложные задания является приказ начальника УСО администрации города Иркутска.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Руководителям муниципальных учреждений может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, за год, за выполнение особо важного и сложного задания.

В случае наложения дисциплинарного взыскания премия руководителю муниципального учреждения не выплачивается в течение всего периода действия дисциплинарного взыскания.

Премия по итогам работы за квартал устанавливается в размере до 100 % месячной заработной платы пропорционально фактически отработанному времени по результатам оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений.

Оценка эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений производится на основании выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и показателей эффективности деятельности руководителей муниципального учреждения, в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему Примерному положению.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения проводится ежеквартально в соответствии с установленными критериями оценки его деятельности путем суммирования баллов за отчетный квартал. При невыполнении показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения по причинам, не зависящим от деятельности руководителя муниципального учреждения, количество баллов не меняется. Размер премии руководи-

теля муниципального учреждения корректируется с учетом выполнения показателей оценки эффективности деятельности муниципального учреждения.

Для целей определения размера премии в месячную заработную плату включается: должностной оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера, надбавка стимулирующего характера за выслугу лет (ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет), районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

Сумма премии, выплачиваемая руководителю муниципального учреждения по итогам работы за квартал, определяется по формуле:

Пр = Мзп x П x К, где:
Пр — размер премии;
Мзп — месячная заработная плата исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде, определяемая в соответствии с пунктом 65 Примерного положения;

П — процент премирования руководителя муниципального учреждения за выполнение показателей эффективности его деятельности;

К — коэффициент корректировки премии руководителя муниципального учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения в отчетном периоде для определения размера премирования руководителя муниципального учреждения по итогам работы за квартал.

Процент премирования руководителя муниципального учреждения за выполнение показателей эффективности его деятельности определяется в соответствии с таблицей № 3.

Количество баллов по итогам выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения	Процент премирования руководителя муниципального учреждения, а выполнение показателей эффективности его деятельности
95-100	100
80-94	90
70-79	80
менее 70	не премируется за отчетный период

Коэффициент корректировки премии руководителя муниципального учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения определяется в соответствии с таблицей № 4.

Таблица № 4

Выполнение показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, в баллах	Коэффициент корректировки премии руководителя муниципального учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения (К)
100	1
99 — 90	0,9
89 — 70	0,8
69 — 60	0,7
59 — 50	0,5
менее 50	не премируется за отчетный период

Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) руководителю муниципального учреждения не начисляется и не выплачивается в случаях:

- 1) выявления нарушений руководителем муниципального учреждения уставной деятельности муниципального учреждения;
- 2) наличия нарушений трудовой и производственной дисциплины, трудового законодательства;
- 3) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;
- 4) совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленного в установленном порядке;
- 5) нанесения своими действиями и (или) бездействием прямого материального ущерба муниципальному учреждению;
- 6) необоснованного ввода руководителем муниципального учреждения штатных единиц без согласования с учредителем;
- 7) установления фактов невыплаты (несвоевременной выплаты) заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам муниципального учреждения, по вине руководителя муниципального учреждения;
- 8) наличия на балансе муниципального учреждения просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности (по вине руководителя муниципального учреждения);
- 9) выявления в муниципальном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о выполнении показателей эффективности своей деятельности за отчетный квартал с приложением сведений о выполнении показателей эффективности деятельности муниципального учреждения за отчетный квартал в УСО администрации города Иркутска до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Примерному Положению. Формы отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения за отчетный период (квартал) подписываются руководителем муниципального учреждения, скрепляются печатью муниципального учреждения.

Главный специалист-экономист УСО администрации города Иркутска (далее — уполномоченное лицо) в течение 2 рабочих дней с момента поступления в УСО администрации города Иркутска проверяет достоверность представленных сведений, указанных в пункте 71 настоящего Примерного положения.

В случае установления недостоверности представленной информации уполномоченное лицо в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает сведения руководителю муниципального учреждения для устранения замечаний. Руководитель муниципального учреждения в течение 1 рабочего дня с момента возврата сведений устраняет замечания и возвращает сведения в УСО администрации города Иркутска для осуществления проверки в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае установления достоверности представленной информации уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня направляет указанную информацию в отдел муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска для подготовки проекта приказа начальника УСО администрации города Иркутска об установлении премии за отчетный квартал.

Выплата руководителю муниципального учреждения премии за отчетный квартал осуществляется на основании приказа начальника УСО администрации города Иркутска не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Премия по итогам работы за год выплачивается руководителям муниципальных учреждений за счет экономии фонда оплаты труда, сложившейся по фактическому исполнению, в размере до двух должностных окладов, на основании приказа начальника УСО администрации города Иркутска, направленного не позднее 26 декабря текущего года.

При премировании руководителей муниципальных учреждений по итогам работы за год учитываются:

- 1) выполнение квартальных планов работы муниципального учреждения, личный вклад руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом муниципального учреждения;
- 2) соблюдение трудовой дисциплины;
- 3) качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, финансовая, исполнительская дисциплина, выполнение конкретных поставленных задач, порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса муниципального учреждения;
- 4) качественное выполнение показателей эффективности деятельности муниципального учреждения.

Руководителю муниципального учреждения может выплачиваться премия за выполнение особо важного и сложного задания в размерах, не превышающих предусмотренные главой 6 настоящего Примерного положения, на основании приказа начальника УСО администрации города Иркутска.

При расторжении трудового договора с руководителем муниципального учреждения по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по итогам работы за квартал, за год, за выполнение особо важного и сложного задания не выплачивается.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

78. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании муниципального правового акта администрации города Иркутска.

*Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях*

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

№ п/п	Наименование должности (профессия)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов) в рублях
По должностям (профессиям), предусмотренным профессиональными квалификационными группами		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1	I квалификационный уровень (1 разряд): «уборщик служебных помещений»	8 700
2	I квалификационный уровень (2 разряд): «уборщик производственных помещений», «контролер контрольно-пропускного пункта»	8 800
3	I квалификационный уровень 3 разряд):	9 000
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
4	I квалификационный уровень (4 разряд): «водитель автомобиля»	9 200
5	I квалификационный уровень (5 разряд): «водитель автомобиля»	9 400
6	II квалификационный уровень (6 разряд): «слесарь по ремонту автомобилей»	9 600
7	II квалификационный уровень (7 разряд): «электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	10 200
8	III квалификационный уровень (8 разряд): «электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования»	12 204
9	IV квалификационный уровень	12 300
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих первого уровня»		
10	I квалификационный уровень: «делопроизводитель»	9 495
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня»		
11	IV квалификационный уровень: «механик»	14 221
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня»		
11	I квалификационный уровень: «специалист по кадрам», «экономист», «бухгалтер», «инженер по охране труда», «юрисконсульт», «инженер-программист», «инженер-электроник»	14 400
12	V квалификационный уровень: «заместитель главного бухгалтера»	22 724
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня»		
13	I квалификационный уровень: «начальник отдела материально-технического снабжения»	22 730
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
14	II квалификационный уровень: «инструктор-методист»	9 000
15	IV квалификационный уровень: «преподаватель»	11 924
Профессиональная квалификационная группа второго уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
16	II квалификационный уровень: «Инструктор гражданской обороны»	8736
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
17	II квалификационный уровень: «спасатель»	11 121
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
18	II квалификационный уровень: «начальник курсов гражданской обороны»	21 864
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
19	III квалификационный уровень: «медицинская сестра»	10 500
По должностям (профессиям), не отнесенным к профессиональным квалификационным группам		
20	«оперативный дежурный»	9 495
21	«спасатель 3 класса»	12 021
22	«специалист службы по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»	12 863
23	«спасатель 2 класса»	12 912
24	«специалист по закупкам»	14 400
25	«инженер-сметчик»	14 400
26	«старший специалист по закупкам»	16 006
27	«главный специалист службы по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»	16 006
28	«главный специалист»	16 006
29	«заместитель начальника отдела материально-технического снабжения»	16 006
30	«заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы»	16 006
31	«заместитель начальника Курсов гражданской обороны»	16 006
32	«капитан спасательного бота»	20 199
33	«заместитель начальника службы по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»	21 684
34	«заместитель начальника Аварийно-спасательной службы»	22 724
35	«заместитель начальника службы эксплуатации световорных объектов»	22 724



36	«заместитель начальника Единой дежурно-диспетчерской службы»	22 724
37	«заместитель начальника службы автоматизированных систем управления и связи»	22 724
38	«заместитель начальника службы эксплуатации светофорных объектов»	22 724
39	«начальник отдела правовой и кадровой работы»	22 730
40	«начальник отдела закупок»	22 730
41	«начальник Аварийно-спасательной службы»	25 249
42	«начальник службы по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»	25 249
43	«начальник Единой дежурно-диспетчерской службы»	25 249
44	«начальник службы эксплуатации светофорных объектов»	25 249
45	«начальник транспортной службы»	25 249
46	«начальник службы автоматизированных систем управления и связи»	25 249

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных управлению
специального обеспечения администрации города
Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению
безопасности в чрезвычайных ситуациях

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЯХ

Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее — Показатели эффективности деятельности учреждений), представлены в таблице № 1.

Показатели эффективности деятельности учреждений используются для премирования, назначения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителей муниципальных учреждений.

Оценка эффективности деятельности учреждений производится управлением специального обеспечения администрации города Иркутска на основании отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений, определенных в соответствии с таблицей № 1, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Примерному положению.

Лица, ответственные за подготовку информационных справок по выполнению показателей эффективности деятельности учреждений, назначаются приказами руководителей соответствующих муниципальных учреждений.

Таблица № 1

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ					
№ п/п	Показатель	Критерии оценки		Кол-во баллов	Форма отчетности
1	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг	Отсутствие нарушений		10	Отчет руководителя Муниципального учреждения, пояснительная записка
		Несоблюдение требований законодательства, наличие нарушений		0	
2	Своевременное осуществление закупок на поставку товаров, оказание услуг, работ	Количество размещенных закупок	80 — 100%	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
			51 — 79%	8	
			Менее 50%	0	
3	Исполнение расходов на обеспечение деятельности муниципального учреждения, предусмотренных в смете	Исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	80 — 100%	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
			71% — 79%	18	
			61% — 70%	10	
			51% — 60%	5	
			Менее 50%	0	
4	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности, а также просроченной задолженности по налогам и сборам на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом	Отсутствие или наличие задолженности	Отсутствие просроченной задолженности	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
			Наличие документов, подтверждающих проведение работ по устранению задолженности	4	
			Наличие просроченной задолженности по вине муниципального учреждения	-10	
5	Отсутствие сумм, подлежащих взысканию по исполнительным документам	Отсутствие или наличие сумм, подлежащих взысканию	Отсутствие сумм	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
			Наличие сумм	0	
6	Соблюдение плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Соблюдение плана мероприятий		10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
		Несоблюдение плана мероприятий		0	
7	Обеспечение информационной открытости муниципального учреждения за отчетный период	Наличие в учреждении официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и своевременное обновление информации		5	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
		Отсутствие в учреждении официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и несвоевременное обновление информации		0	

8	Соблюдение сроков и порядка представления и качества составления бюджетной и бухгалтерской отчетности, статистических форм отчетности	Отсутствие нарушений	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
		Наличие нарушений	0	
Итого баллов			100	

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных управлению
специального обеспечения администрации города
Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению
безопасности в чрезвычайных ситуациях

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющего деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее — Показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения), представлены в таблице № 1.

Показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения используются:

- при премировании руководителя муниципального учреждения;
- при аттестации руководителя муниципального учреждения на соответствие занимаемой должности;
- в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности;
- назначения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений.

Оценка эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений производится управлением специального обеспечения администрации города Иркутска за отчетный квартал на основании отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, определенных в соответствии с таблицей № 1, о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений, определенных в соответствии с таблицей № 1 Приложения № 2 к настоящему Примерному положению, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Примерному положению.

Лица, ответственные за подготовку информационных справок по выполнению показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, назначаются приказом руководителя муниципального учреждения.

Таблица № 1

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ				
№ п/п	Показатель	Критерий оценки	Кол-во баллов	Форма отчетности
1	Обеспечение целевого расходования бюджетных средств	Отсутствие нарушений	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
		Наличие нарушений	-10	
2	Отсутствие фактов нарушений, замечаний (предписаний) финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в ходе проведения (выданным по результатам проведения) контрольных мероприятий, проверок уполномоченными органами	Отсутствие нарушений, замечаний (предписаний)	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
		Наличие нарушений, замечаний (предписаний)	-10	
3	Качественное планирование бюджетных смет (плана финансово-хозяйственной деятельности)	Не более 2 изменений по инициативе Муниципального учреждения в течение года	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
		Более 2 изменений по инициативе Муниципального учреждения в течение года	0	
4	Выполнение квоты по приему инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	Показатель выполнен	0	Отчет руководителя муниципального учреждения, пояснительная записка
		Показатель не выполнен	-2	
5	Своевременное исполнение контрольных писем, выполнение поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях	Исполнены в срок	15	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
		Не исполнены в срок	0	
6	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате и выплатам социального характера перед работниками муниципального учреждения	Отсутствие задолженности	20	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
		Наличие задолженности по вине руководителя	Не премируется	
		Наличие задолженности по выплатам социального характера перед работниками по вине руководителя	-15	
7	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества муниципального учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом муниципального учреждения	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества муниципального учреждения по целевому назначению	10	Информационная справка ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения за отчетный квартал
		Не обеспечение сохранности, эффективности использования имущества муниципального учреждения по целевому назначению	0	
	Итого баллов		100	

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных управлению
специального обеспечения администрации города
Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению
безопасности в чрезвычайных ситуациях

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Перечень рекомендуемых показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее — Перечень рекомендуемых показателей эффективности деятельности работников учреждений), приведен в таблице № 1. Конкретные показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения разрабатываются на примере рекомендуемых, с учетом особенности деятельности муниципального учреждения, трудовых обязанностей работников муниципального учреждения, предусмотренных трудовым договором, равно как и порядок оценки их выполнения и премирования работников муниципального учреждения, и утверждаются локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом соблюдения требований статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений, утвержденные локальными нормативными актами муниципальных учреждений, используются: коэффициент

- при премировании работников муниципальных учреждений;
- при аттестации работников муниципальных учреждений на соответствие занимаемой должности (профессии);
- в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности.

Таблица № 1

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Рекомендуемый показатель	Критерий оценки	Кол-во баллов*
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний руководителя	10
		Наличие обоснованных замечаний руководителя	0
2	Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в муниципальное учреждение, на действия (бездействия) работников муниципального учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб	10
		Наличие обоснованных жалоб	0
3	Исполнение работником муниципального учреждения требований по охране труда	Отсутствие нарушений	5
		Наличие нарушений	0
4	Исполнение работником требований пожарной безопасности	Отсутствие нарушений	5
		Наличие нарушений	0
5	Исполнение работником требований промышленной безопасности	Отсутствие нарушений	5
		Наличие нарушений	0
6	Выполнение поручений, заданий руководителя муниципального учреждения (руководителя структурного подразделения муниципального учреждения) (в соответствии с должностными обязанностями работника)	Своевременное выполнение	5
		Несвоевременное выполнение	0
		Невыполнение	-10
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений	5
		Наличие нарушений	0
8	Соблюдение сроков и порядка представления и качества отчетности по направлениям деятельности муниципального учреждения	Соблюдение сроков и порядка представления и качества отчетности	5
		Нарушение сроков и порядка представления и качества отчетности	0
9	Своевременное исполнение контрольных писем, выполнение поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях	Исполнены в срок	5
		Не исполнены в срок	0

Примечание:
* — количество баллов определяется муниципальным учреждением в Положении по оплате труда работников муниципального учреждения самостоятельно, в зависимости от наименований должностей (профессий), трудовых функций работников.

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений города Иркутска,
осуществляющих деятельность по обеспечению
безопасности в чрезвычайных ситуациях

ФОРМА
ОТЧЕТНЫХ ДАННЫХ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ
И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УПРАВЛЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Отчетный период: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Показатель	Максимально возможное количество баллов	Количество набранных баллов	Примечание
1.	Показатель 1			
2.	Показатель 2			
...				
Итого баллов				

Дата «___» _____ 20___ г. _____ Ф.И.О.
Подпись

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений города Иркутска,
осуществляющих деятельность по обеспечению
безопасности в чрезвычайных ситуациях

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗОЛИРУЮЩИХ СРЕДСТВ, ПРИ РАБОТЕ В КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

- Респиратор замкнутого цикла дыхания (КИП Р-30, Р-32 и другие респираторы с более длительным циклом обеспечения дыхания).
- Аппарат воздушный дыхательный (АСВ-2, Спироматик 90 ТМ, ДРЕГЕР, АУЭР и другие системы аналогичного типа).
- Теплозащитные костюмы (ИК-ТГЗ, Треллеборг-Акварекс-Каверс, АУЭР и другие аналогичные костюмы).
- Химические изолирующие костюмы (Л-1, КИО-2М, ИК-АЖ, Треллеборг, ВТН, АУЭР, КС-АОЗТ и другие аналогичные костюмы).

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-436/9

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее — Примерное положение о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений), определяет основы установления социальных выплат работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению специального обеспечения администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее — муниципальные муниципальные учреждения).

ГЛАВА 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

2. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, могут выплачиваться социальные выплаты, не являющиеся частью заработной платы, в соответствии с положением о социальных выплатах работникам муниципального учреждения.

3. Положение о социальных выплатах работникам муниципального учреждения разрабатывается на основании настоящего Примерного положения о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений и утверждается руководителем муниципального учреждения одновременно с положением об оплате труда работников муниципального учреждения в форме локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников, после согласования с управлением специального обеспечения администрации города Иркутска.

4. Работникам муниципальных учреждений могут выплачиваться следующие социальные выплаты:

- единовременная выплата к отпуску;
- материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Примерного положения о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений.
- Единовременная выплата к отпуску выплачивается работникам муниципальных учреждений, включая руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, один раз в год в размере до двух месячных заработных плат работника по занимаемой должности, профессии, согласно штатному расписанию.

Работнику, включая руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, принятому на работу в муниципальное учреждение в текущем календарном году или вышедшему в текущем календарном году из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, длительностью более 60 календарных дней), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается исходя из размера, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта, пропорционально количеству фактически отработанного работником муниципального учреждения времени в текущем календарном году (включая периоды временной нетрудоспособности и нахождения в очередном оплачиваемом отпуске).

В месячную заработную плату для целей расчета размера социальных выплат включаются:

- оклад (должностной оклад);
- надбавки за выслугу лет;
- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска на основании заявления работника муниципального учреждения.

6. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, при наличии экономии фонда оплаты труда, выплачивается материальная помощь в размере, не превышающем 12000 руб., в следующих случаях:

- рождение детей, регистрация брака, смерть близких родственников (родителей (усыновителей), супруга (супруги), детей (усыновленных), братьев, сестер);
- выход на трудовую пенсию по старости;
- утрата личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, противоправных действий третьих лиц.
- Выплаты социального характера работникам производятся на основании приказа руководителя муниципального учреждения при предоставлении письменного заявления работника и подтверждающих документов по указанным в пункте 6 настоящего Примерного положения о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений случаям.

В приказе указываются фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность в структурном подразделении, основания социальной выплаты и ее размер. Приказ подписывается руководителем муниципального учреждения и объявляется работнику под роспись.

8. Выплаты социального характера руководителю муниципального учреждения производятся на основании приказа управления специального обеспечения администрации города Иркутска при предоставлении письменного заявления руководителя муниципального учреждения и подтверждающих документов по указанным в пункте 6 настоящего Примерного положения о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений случаям.

9. В случае смерти работника муниципального учреждения материальная помощь выплачивается в размере, определяемом в соответствии с пунктом 6 настоящего Примерного положения о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений, одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, на основании письменного заявления указанных лиц и соответствующих документов. Выплата производится на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 20.06.2019 № 031-06-437/9
Об утверждении проекта планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Октябрьском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (в границах улиц Красноказачья, Иркутской 30-й Дивизии)
В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46



Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Октябрьском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (в границах улиц Красноказахья, Иркутской 30-й Дивизии), в следующем составе:
1. Основная часть:

а) Чертеж планировки территории, на котором отображены красные линии, границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (Приложение № 1);

б) Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории (Приложение № 2);

2) Проект межевания территории:

а) Чертеж межевания территории (Приложение № 3);

б) Перечень и сведения об образуемых земельных участках (Приложение № 4).

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.
- Мэр города Иркутска
- Д.В. Бердников
- Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-437/9
- ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОМ ОТОБРАЖЕНЫ КРАСНЫЕ ЛИНИИ, ГРАНИЦЫ СУЩЕСТВУЮЩИХ И ПЛАНИРУЕМЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ, ГРАНИЦЫ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
-
- Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-437/9
- ПОЛОЖЕНИЕ
О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ
- 1.1. Плотность и параметры застройки территории, этапы проектирования, строительства, реконструкции и характеристики объектов капитального строительства
- | Условный номер зоны планируемого размещения объектов капитального строительства | Площадь, кв.м (для линейных объектов — протяженность, м) | Основной вид использования объектов капитального строительства | Плотность и параметры застройки территории, характеристики объектов капитального строительства | Этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства ¹ |
|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ | | | | |
- | | | | | |
|----|--------|---|---|-----------------------|
| A1 | 6141,0 | Многоквартирные многоэтажные жилые дома | Общая жилая площадь ² — 12 282 кв. м
Жилищная обеспеченность — 39 кв. м на одного человека. | ПИР, СМР ³ |
|----|--------|---|---|-----------------------|
- ¹ Временные сроки реализации проекта — 2019-2025 годы.

² Характеристика объекта капитального строительства установлена с учетом возможного отклонения в большую или меньшую сторону в размере 5 %.

³ ПИР — проектно-изыскательские работы; СМР — строительно-монтажные работы.

В границах территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории, размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения не предусмотрено.

1.2. Каталог координат поворотных и конечных точек устанавливаемых красных линий

Проектом планировки территории красные линии не устанавливаются.

1.3. Поперечные профили улиц и дорог в красных линиях

Проектом планировки территории поперечные профили улиц и дорог не устанавливаются.
- Приложение № 3
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-437/9
-
- Приложение № 4
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-437/9
- ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ
- Таблица 1
- ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, КОТОРЫЕ ПОСЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУДУТ ОТНОСИТЬСЯ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
- | Условный номер образуемого земельного участка | Площадь, кв. м | Вид разрешенного использования (числовое обозначение ¹) | Способы образования земельных участков | |
|---|----------------|---|--|---|
| | | | Способы образования | Исходные земли и (или) земельные участки (условный номер и (или) кадастровый номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 этап межевания территории | | | | |
| 1:3У:1 | 202,0 | Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) | Образование земельного участка путем раздела | 38:36:000022:172 |
| 1:3У:2 | 12,0 | Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) | Образование земельного участка путем раздела | 38:36:000022:172 |
| 2 этап межевания территории | | | | |
| 2:3У:1 | 97,0 | Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) | Образование земельного участка путем раздела | 1:5 |
- ¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

Таблица 2

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ				
Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение ¹)	Способы образования земельных участков	
			Способы образования	Исходные земли и (или) земельные участки (условный номер и (или) кадастровый номер)
1	2	3	4	5
1 этап межевания территории				
1:1	1893,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование земельного участка путем раздела	38:36:000022:172
1:2	1886,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование земельного участка путем раздела	38:36:000022:172
1:3	627,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование земельного участка путем раздела	38:36:000022:172
1:4	541,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование земельного участка путем раздела	38:36:000022:172
1:5	1290,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование земельного участка путем раздела	38:36:000022:172
2 этап межевания территории				
2:1	1194,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование земельного участка путем раздела	1:5

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ		
Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
1	382807,05	3338662,10
2	382806,03	3338664,02
3	382809,16	3338670,17
4	382811,72	3338671,69
5	382806,45	3338679,03
6	382796,04	3338693,56
7	382794,44	3338695,24
8	382791,34	3338689,42
9	382775,10	3338681,20
10	382771,82	3338679,55
11	382769,19	3338678,21
12	382766,09	3338676,65
13	382764,03	3338679,69
14	382760,09	3338685,50
15	382752,41	3338696,84
16	382755,60	3338699,28
17	382755,72	3338699,25
18	382756,27	3338698,24
19	382757,17	3338698,83
20	382762,19	3338702,08
21	382766,63	3338704,96
22	382751,38	3338729,39
23	382714,97	3338706,92
24	382786,51	3338592,98
25	382788,84	3338594,77
26	382801,70	3338604,59
27	382818,40	3338617,44
28	382827,05	3338624,12
29	382834,29	3338629,70
30	382824,72	3338638,37
31	382821,72	3338644,17
32	382820,64	3338645,24
33	382817,45	3338647,99
1	382807,05	3338662,10

Примечание. Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, приведен в системе МСК-38.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2019

№ 031-06-438/9

Об утверждении проекта планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (в границах улиц Захарова, Мухиной)

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

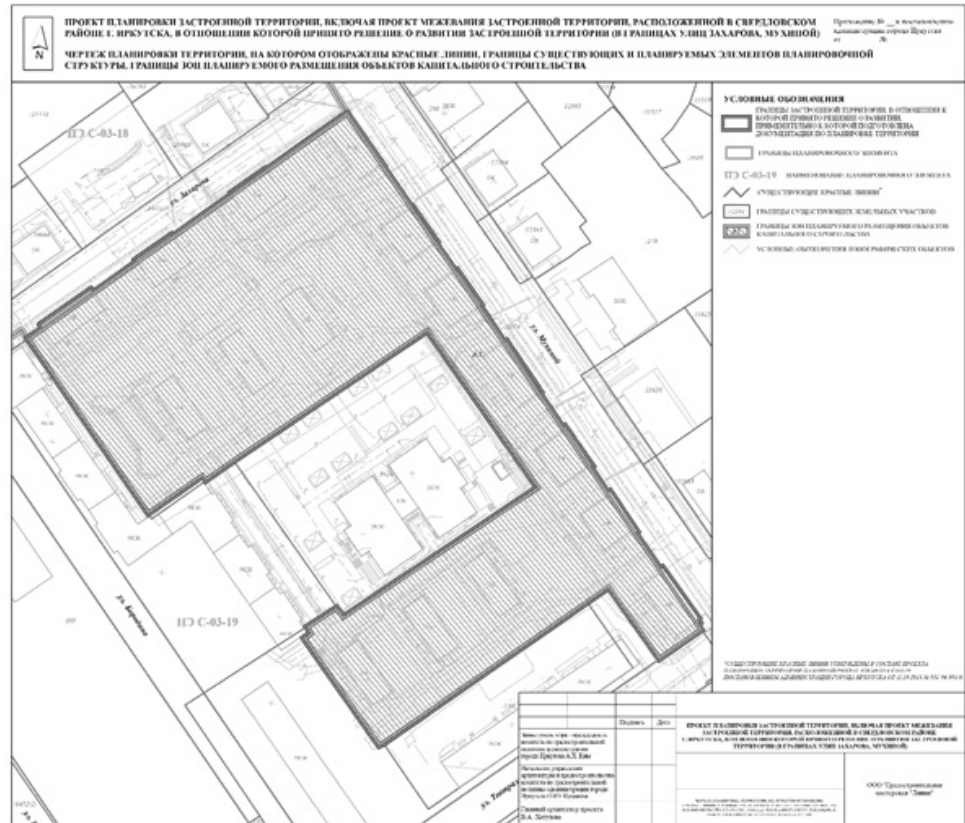
1. Утвердить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (в границах улиц Захарова, Мухиной), в следующем составе:
 - 1) Основная часть:
 - а) Чертеж планировки территории, на котором отображены красные линии, границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (Приложение № 1);
 - б) Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории (Приложение № 2);
 - 2) Проект межевания территории:
 - а) Чертеж межевания территории (Приложение № 3);
 - б) Перечень и сведения об образуемых земельных участках (Приложение № 4).
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-438/9

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОМ ОТОБРАЖЕНЫ КРАСНЫЕ ЛИНИИ, ГРАНИЦЫ СУЩЕСТВУЮЩИХ И ПЛАНИРУЕМЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ, ГРАНИЦЫ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-438/9

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

- 1.1. Плотность и параметры застройки территории, этапы проектирования, строительства, реконструкции и характеристики объектов капитального строительства

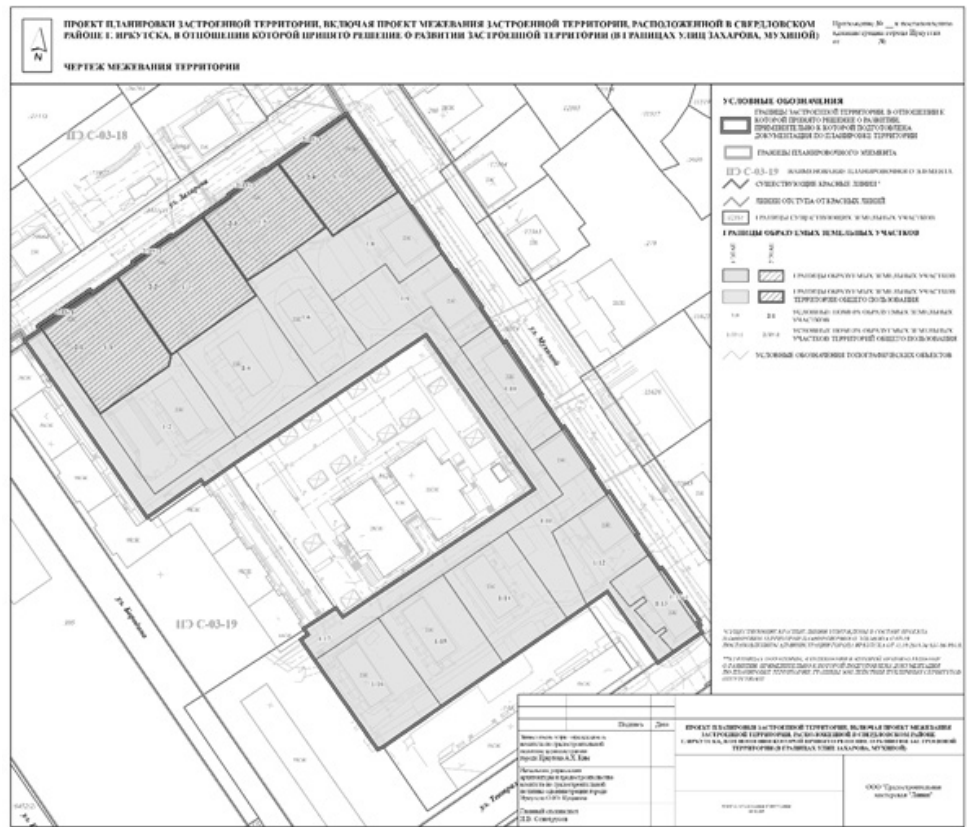
Условный номер зоны планируемого размещения объектов капитального строительства	Площадь, кв. м (для линейных объектов — протяженность, м)	Основной вид использования объектов капитального строительства	Плотность и параметры застройки территории, характеристики объектов капитального строительства	Этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства ¹
1	2	3	4	5
ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ				
A1	24696,0	Многоквартирные многоэтажные жилые дома	Общая жилая площадь ² — 49 392 кв. м Жилищная обеспеченность — 39 кв. м на одного человека.	ПИР, СМР ³

¹Временные сроки реализации проекта — 2019-2025 годы.
² Характеристика объекта капитального строительства установлена с учетом возможного отклонения в большую или меньшую сторону в размере 5 %.
³ПИР — проектно-изыскательские работы; СМР — строительно-монтажные работы.
В границах территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории, размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения не предусмотрено.
1.2. Каталог координат поворотных и конечных точек устанавливаемых красных линий
Проектом планировки территории красные линии не устанавливаются.
1.3. Поперечные профили улиц и дорог в красных линиях
Проектом планировки территории поперечные профили улиц и дорог не устанавливаются.



Приложение № 3
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-438/9

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 4
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-438/9

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

Таблица 1

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, КОТОРЫЕ ПОСЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУДУТ
ОТНОСИТЬСЯ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Услов- ный номер образу- емого земель- ного участка	Пло- щадь, кв. м	Вид разрешенного использо- вания (числовое обозначение ¹)	Способы образования земельных участков	
			Способы образования	Исходные земли и (или) земельные участки (условный номер и (или) када- стровый номер)
1 этап межевания территории				
1:3У:1	32,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование земельного участка путем раздела	38:36:000026:12506
2 этап межевания территории				
2:3У:1	46,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование земельного участка путем раздела	1:1
2:3У:2	18,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование земельного участка путем раздела	1:3
2:3У:3	13,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование земельного участка путем раздела	1:5
2:3У:4	3,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование земельного участка путем раздела	1:7

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

Таблица 2

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Услов- ный номер образу- емого земель- ного участка	Пло- щадь, кв. м	Вид разрешенного использова- ния (числовое обозначение ¹)	Способы образования земельных участков	
			Способы образо- вания	Исходные земли и (или) зе- мельные участки (условный номер и (или) кадастровый номер)
1	2	3	4	5
1 этап межевания территории				
1:1	1670,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:2	1662,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:3	1732,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:4	1781,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:5	1305,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:6	1252,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена

1:7	1297,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:8	1327,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:9	1332,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:10	800,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:11	1192,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:12	1143,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:13	632,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование зе- мельного участка путем раздела	38:36:000026:12506
1:14	1403,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:15	1412,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:16	1406,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:17	3428,0	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Образуемые зе- мельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена

2 этап межевания территории				
2:1	1624,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование зе- мельного участка путем раздела	1:1
2:2	1714,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование зе- мельного участка путем раздела	1:3
2:3	1292,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование зе- мельного участка путем раздела	1:5
2:4	1294,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование зе- мельного участка путем раздела	1:7

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
1	378510,91	3337207,26
2	378510,72	3337207,09
3	378510,91	3337207,26
4	378510,72	3337207,09
5	378499,23	3337217,09
6	378495,06	3337220,72
7	378495,44	3337221,16
8	378482,09	3337232,82
9	378481,67	3337232,38
10	378471,05	3337241,62
11	378471,53	3337242,29
12	378458,18	3337254,15
13	378457,68	3337253,76
14	378444,07	3337265,11
15	378444,71	3337265,87
16	378425,07	3337282,61
17	378424,64	3337282,19
18	378411,51	3337293,44
19	378412,13	3337294,12
20	378396,83	3337307,53
21	378396,31	3337306,93
22	378386,85	3337314,91
23	378387,60	3337315,78
24	378372,12	3337328,89
25	378371,54	3337328,21
26	378357,92	3337340,11
27	378358,68	3337341,00
28	378339,45	3337358,45
29	378338,87	3337357,81
30	378337,47	3337359,07
31	378336,71	3337358,25
32	378334,70	3337360,05
33	378320,54	3337343,92
34	378347,59	3337319,72
35	378340,56	3337311,73
36	378272,83	3337234,56
37	378272,78	3337234,51
38	378271,55	3337232,69
39	378305,15	3337202,89



40	378312,46	3337196,42
41	378314,91	3337199,26
42	378317,27	3337197,16
43	378326,76	3337208,72
44	378323,28	3337211,92
45	378385,59	3337285,47
46	378444,76	3337232,95
47	378382,13	3337159,52
48	378372,61	3337148,80
49	378374,32	3337147,26
50	378356,29	3337126,72
51	378422,95	3337068,49
52	378427,19	3337073,76
53	378427,79	3337074,53
54	378429,20	3337073,30
55	378446,08	3337092,45
56	378444,83	3337093,55
57	378459,52	3337109,94
58	378460,24	3337109,29
59	378472,48	3337123,15
60	378471,85	3337123,69
61	378491,78	3337145,93
62	378492,32	3337145,46
63	378504,01	3337158,67
64	378503,57	3337159,07
65	378523,39	3337181,05
66	378530,08	3337188,63
67	378530,88	3337189,55
1	378510,91	3337207,26

Примечание. Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, приведен в системе МСК-38.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2019 № 031-06-439/9

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 15 января 2018 года № 031-06-13/8 «Об утверждении проекта планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Октябрьском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (улица Лыткина)»

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

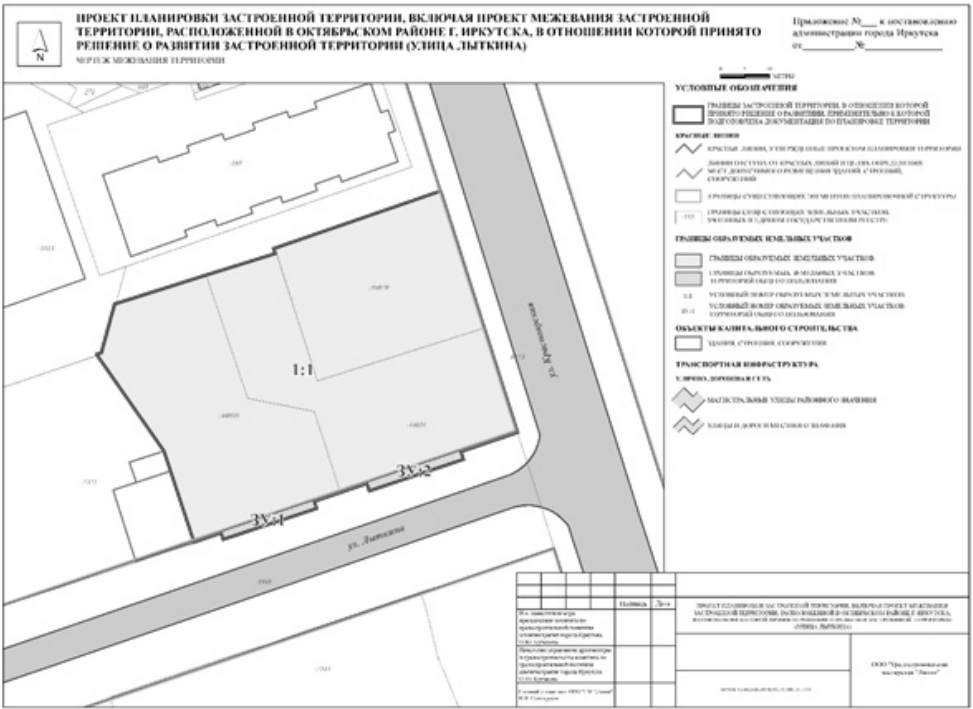
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Иркутска от 15 января 2018 года № 031-06-13/8 «Об утверждении проекта планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Октябрьском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (улица Лыткина)» следующие изменения:
 - подпункт «б» подпункта 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«б) Перечень и сведения об образуемых земельных участках (Приложение № 6).»;
 - Приложение № 5 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;
 - Приложение № 6 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15 января 2018 года № 031-06-13/8 о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-439/9

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-439/9

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

Таблица 1

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, КОТОРЫЕ ПОСЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУДУТ ОТНОСИТЬСЯ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение ¹)	Способы образования земельных участков
ЗУ:1	28,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельных участков: 38:36:000022:40079; 38:36:000022:44030; 38:36:000022:44031
ЗУ:2	32,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельных участков: 38:36:000022:40079; 38:36:000022:44030; 38:36:000022:44031

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

Таблица 2

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение ¹)	Способы образования земельных участков
1:1	3640,0	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Перераспределение земельных участков: 38:36:000022:40079; 38:36:000022:44030; 38:36:000022:44031

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Номер точки	Координата Х	Координата Y
1	2	3
1	383213,59	3338502,07
2	383206,79	3338483,50
3	383208,29	3338482,95
4	383204,18	3338471,82
5	383202,75	3338472,34
6	383196,06	3338453,87
7	383197,37	3338453,40
8	383195,36	3338447,92
9	383209,23	3338442,92
10	383213,62	3338441,33
11	383232,70	3338427,22
12	383233,01	3338428,02
13	383243,03	3338430,44
14	383249,41	3338448,88
15	383254,27	3338463,11
16	383255,29	3338462,76
17	383267,79	3338496,05
18	383267,66	3338496,11
19	383240,28	3338505,67
20	383219,40	3338512,97
21	383215,15	3338501,50
1	383213,59	3338502,07

Примечание. Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории, приведен в системе МСК-38.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2019 № 031-06-440/9

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7 «Об утверждении Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Учитывая Стратегию социально-экономического развития города Иркутска на период до 2030 года, утвержденную решением Думы города Иркутска от 22 февраля 2018 года № 006-20-440662/8, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, муниципальной программой «Жилище на 2013 — 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7 «Об утверждении Реестра многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 7 ноября 2018 года № 031-06-981/8, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7 информационную справку о внесении в него изменений настоящим Постановлением.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-440/9

«Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7

РЕЕСТР МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА ИРКУТСКА, ПРИЗНАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Реквизиты заключения межведомственной комиссии, в соответствии с которым многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции		Решение межведомственной комиссии	Реквизиты распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска, принятого на основании заключения межведомственной комиссии	Срок для принятия собственниками помещений многоквартирного дома решения о сносе или реконструкции	Число помещений, расположенных в многоквартирном доме	Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома, кв. м	Планируемая дата предоставления жилого помещения (выплаты выкупной стоимости), в срок до:	Механизм расселения
		Дата	Номер							
1	ул. Декабрьских Событий, 9	14.02.2012	1	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 02.03.2012 № 944-02-000086/12	истек	3	94,6	31.12.2019	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
2	ул. Захарова, 9	25.05.2012	52	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12	истек	8	362,3	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
3	ул. Захарова, 7	25.05.2012	53	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-1	истек	8	368,9	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
4	ул. Захарова, 3	25.05.2012	55	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-3	истек	8	358,1	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
5	ул. Сеченова, 15	25.05.2012	56	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-4	истек	8	398,7	31.12.2020	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
6	ул. Сеченова, 10	25.05.2012	57	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-5	истек	8	351,3	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
7	ул. Сеченова, 13	25.05.2012	58	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-6	истек	8	398,7	31.12.2020	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
8	ул. Сеченова, 8	25.05.2012	59	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-7	истек	8	389,5	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
9	ул. Сеченова, 7	25.05.2012	60	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-8	истек	8	409,2	31.12.2020	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
10	ул. Сеченова, 6	25.05.2012	61	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-9	истек	9	374,4	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
11	ул. Сеченова, 5	25.05.2012	62	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-10	истек	8	422,2	31.12.2020	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
12	ул. Сеченова, 4	25.05.2012	63	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-11	истек	8	388,5	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
13	ул. Сеченова, 3	25.05.2012	64	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-13	истек	8	402,6	31.12.2020	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
14	ул. Баженова, 6	25.05.2012	70	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-12	истек	10	331,6	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
15	ул. Баженова, 7	25.05.2012	71	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-14	истек	8	386,8	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
16	ул. Мухиной, 2	25.05.2012	72	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-16	истек	8	391,7	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
17	ул. Мухиной, 4	25.05.2012	73	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-21	истек	8	397,4	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
18	ул. Мухиной, 6	25.05.2012	74	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.06.2012 № 944-02-000256/12-19	истек	8	394,8	31.12.2022	Заключен договор о развитии застроенной территорий
19	ул. Депутатская, 43/1	14.06.2012	79	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 28.06.2012 № 944-02-000280/12	истек	9	400	31.12.2020	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
20	ул. Норильская, 16	05.09.2012	94	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.09.2012 № 944-02-000411/12	истек	5	252,50	27.10.2024	Заключен договор о развитии застроенной территорий
21	ул. Радищева, 67/8	04.10.2012	101	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 26.10.2012 № 944-02-0000463/12	истек	12	657,20	15.11.2021	Заключен договор о развитии застроенной территорий
22	ул. Театральная, 15	04.10.2012	105	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.10.2012 № 944-02-000435/12	истек	3	156,4	31.12.2021	Заключен договор о развитии застроенной территорий

23	ул. Якоби, 18	04.10.2012	106	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.10.2012 № 944-02-000448/12	истек	20	608,3	31.12.2021	Заключен договор о развитии застроенной территорий
24	ул. Якоби, 16	04.10.2012	107	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.10.2012 № 944-02-000447/12	истек	8	409,7	31.12.2021	Заключен договор о развитии застроенной территорий
25	ул. Якоби, 14	04.10.2012	108	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.10.2012 № 944-02-000449/12	истек	8	410,3	31.12.2021	Заключен договор о развитии застроенной территорий
26	ул. Якоби, 8	04.10.2012	112	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.10.2012 № 944-02-000443/12	истек	8	409,2	31.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
27	ул. Якоби, 6	04.10.2012	113	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.10.2012 № 944-02-000440/12	истек	7	363,7	31.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
28	ул. Якоби, 4	04.10.2012	114	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.10.2012 № 944-02-000437/12	истек	8	405,3	31.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
29	ул. Якоби, 2	04.10.2012	115	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.10.2012 № 944-02-000434/12	истек	8	411,1	31.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
30	ул. Мухиной, 13	04.10.2012	116	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.10.2012 № 944-02-000444/12	истек	7	234,1	31.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
31	ул. Мухиной, 7	04.10.2012	117	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.10.2012 № 944-02-000441/12	истек	8	415	31.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
32	ул. Мухиной, 5	04.10.2012	119	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.10.2012 № 944-02-000439/12	истек	8	414,7	31.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
33	ул. Декабрьских Событий, 69 (Литера Б)	05.12.2012	138	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 26.12.2012 № 944-02-000579/12	истек	5	184,4	31.12.2020	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
34	ул. Радищева, 67/11	10.01.2013	5	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 15.01.2013 № 944-02-000019/13	истек	12	528,6	15.11.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
35	ул. Пушкина, 7/1	13.02.2013	26	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 22.04.2013 № 944-02-000192/13	истек	11	335,30	05.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
36	ул. Пушкина, 7/2	13.02.2013	27	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 22.04.2013 № 944-02-000198/13	истек	14	311,10	05.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
37	ул. Пушкина, 7/3	13.02.2013	28	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 22.04.2013 № 944-02-000190/13	истек	9	177,50	05.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
38	ул. Пушкина, 7/4	13.02.2013	29	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 22.04.2013 № 944-02-000191/13	истек	12	265,30	05.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
39	ул. Касьянова,1-а (Литера А)	13.02.2013	35	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 22.04.2013 № 944-02-000195/13	истек	9	500,80	05.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
40	ул. Баррикад, 54/8	06.03.2013	40	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 23.04.2013 № 944-02-000208/13	истек	10	580,10	31.12.2021	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
41	ул. Касьянова,1-а (Литера Б)	06.03.2013	43	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 23.04.2013 № 944-02-000206/13	истек	8	374,80	05.12.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
42	ул. Пискунова, 125	10.04.2013	54	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.04.2013 № 944-02-000187/13	истек	9	511,50	31.12.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
43	ул. Пискунова, 127	10.04.2013	55	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.04.2013 № 944-02-000180/13	истек	6	305,70	31.12.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
44	ул. Пискунова, 129	10.04.2013	56	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.04.2013 № 944-02-000182/13	истек	10	486,30	31.12.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
45	ул. Пискунова, 131	10.04.2013	57	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.04.2013 № 944-02-000181/13	истек	6	219,70	31.12.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
46	ул. Пискунова, 133	10.04.2013	58	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.04.2013 № 944-02-000183/13	истек	5	237,20	31.12.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
47	ул. Пискунова, 135	10.04.2013	59	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.04.2013 № 944-02-000178/13	истек	5	214,30	31.12.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
48	ул. Пискунова, 137	10.04.2013	60	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.04.2013 № 944-02-000184/13	истек	5	240,40	31.12.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
49	ул. Пискунова, 139	10.04.2013	61	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.04.2013 № 944-02-000179/13	истек	9	509,40	31.12.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
50	ул. Пискунова, 141	10.04.2013	62	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.04.2013 № 944-02-000186/13	истек	10	511,10	31.12.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
51	ул. Воровского, 27	22.05.2013	65	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 31.05.2013 № 944-02-000288/13	истек	8	401,90	31.12.2020	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
52	ул. Гончарова, 6	22.05.2013	66	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.06.2013 № 944-02-000293/13	истек	8	391,80	14.09.2019	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
53	ул. Гончарова, 8	22.05.2013	67	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.06.2013 № 944-02-000292/13	истек	14	403,60	14.09.2019	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
54	ул. Шахтерская, 22	29.05.2013	72/1	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.07.2013 № 944-02-000360/13	истек	12	592,10	31.12.2020	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
55	ул. Металлобаза, 3	26.06.2013	77	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000483/13	истек	15	492,90	31.12.2021	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
56	ул. Розы Люксембург, 54	26.06.2013	78	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000481/13	истек	4	166,00	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
57	ул. Норильская, 20	26.06.2013	79	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000487/13	истек	6	284,80	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
58	ул. Розы Люксембург, 42	26.06.2013	80	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000479/13	истек	8	509,90	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территорий

59	пер. Восточный, 12	26.06.2013	82	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000488/13	истек	9	479,10	27.10.2024	Заключен договор о развитии застроенной территории
60	ул. Мехколонна, 7	26.06.2013	83	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000485/13	истек	3	156,70	31.12.2021	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
61	ул. Розы Люксембург, 16	26.06.2013	84	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000478/13	истек	8	409,30	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
62	пер. Восточный, 18	26.06.2013	85	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.08.2013 № 944-02-000428/13	истек	8	410,50	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
63	ул. Розы Люксембург, 18	26.06.2013	86	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000489/13	истек	8	413,40	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
64	ул. Розы Люксембург, 52	26.06.2013	87	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000490/13	истек	3	146,90	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
65	ул. Розы Люксембург, 14	26.06.2013	88	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000491/13	истек	8	417,00	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
66	пер. Восточный, 13	26.06.2013	89	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 12.09.2013 № 944-02-000518/13	истек	16	682,50	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
67	ул. Розы Люксембург, 48	26.06.2013	90	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000492/13	истек	16	563,40	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
68	ул. Розы Люксембург, 46	26.06.2013	91	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000476/13	истек	8	298,10	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
69	ул. Розы Люксембург, 22	26.06.2013	92	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000480/13	истек	8	510,00	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
70	ул. Розы Люксембург, 24	26.06.2013	93	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000486/13	истек	8	509,00	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
71	пер. Восточный, 11	26.06.2013	94	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.08.2013 № 944-02-000435/13	истек	8	455,7	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
72	пер. Восточный, 15	26.06.2013	95	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.08.2013 № 944-02-000432/13	истек	8	467,6	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
73	пер. Восточный, 16	26.06.2013	96	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.08.2013 № 944-02-000434/13	истек	8	408,3	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
74	ул. Норильская, 8	26.06.2013	97	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000475/13	истек	5	247,6	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
75	пер. Восточный, 19	26.06.2013	98	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.08.2013 № 944-02-000429/13	истек	18	579,1	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
76	пер. Восточный, 20	26.06.2013	99	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.08.2013 № 944-02-000430/13	истек	8	456	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
77	ул. Норильская, 11	26.06.2013	100	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.08.2013 № 944-02-000436/13	истек	8	340,1	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
78	пер. Восточный, 17	26.06.2013	101	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.08.2013 № 944-02-000431/13	истек	9	462,2	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
79	ул. Розы Люксембург, 28	26.06.2013	102	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000482/13	истек	9	468,9	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
80	ул. Розы Люксембург, 40	26.06.2013	103	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000484/13	истек	8	496,6	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
81	ул. Розы Люксембург, 44	26.06.2013	104	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 12.09.2013 № 944-02-000520/13	истек	7	264	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
82	пер. Восточный, 14	26.06.2013	105	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.08.2013 № 944-02-000433/13	истек	10	457,8	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
83	ул. Розы Люксембург, 26	26.06.2013	106	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.08.2013 № 944-02-000477/13	истек	8	453,8	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории
84	ул. Розы Люксембург, 20	26.06.2013	107	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 12.09.2013 № 944-02-000519/13	истек	12	532,7	27.10.2024	Заклучен договор о развитии застроенной территории</

91	ул. Лобачевского, 50	13.11.2013	135	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 29.11.2013 № 944-02-000652/13	истек	3	136,80	31.12.2023	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
92	ул. Лапина, 3	13.11.2013	137	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 22.11.2013 № 944-02-000642/13	истек	4	136,40	31.12.2020	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
93	ул. Тулунская, 13	18.12.2013	142	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.01.2014 № 944-02-000033/14	истек	16	501,00	31.12.2023	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
94	ул. Баррикад, 145/6	18.12.2013	145	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.01.2014 № 944-02-000032/14	истек	9	359,60	31.12.2023	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
95	ул. Слюдянская, 2	18.12.2013	146	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.01.2014 № 944-02-000031/14	истек	10	408,10	31.12.2023	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
96	пер. Динамо, 5/2	22.01.2014	2	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 07.04.2014 № 944-02-000148/14	истек	3	64,9	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
97	ул. Захарова, 4	22.01.2014	4	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 28.01.2014 № 944-02-000045/14	истек	8	380,90	19.10.2023	Заключен договор о развитии застроенной территорий
98	ул. Кайская, 45	26.02.2014	6	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.04.2014 № 944-02-000161/14	истек	11	394,80	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
99	ул. Кайская, 33	26.02.2014	7	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.04.2014 № 944-02-000159/14	истек	8	415,70	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
100	ул. Кайская, 35	26.02.2014	8	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.04.2014 № 944-02-000159/14	истек	8	413,60	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
101	ул. Свердлова, 19 Литера Б	26.02.2014	9	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.04.2014 № 944-02-000162/14	истек	8	289,10	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
102	ул. Кайская, 37	26.02.2014	10	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.04.2014 № 944-02-000158/14	истек	9	370,70	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
103	ул. Полярная, 76	26.02.2014	11	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.04.2014 № 944-02-000157/14	истек	8	229,00	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
104	ул. Полярная, 74	26.02.2014	12	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.04.2014 № 944-02-000156/14	истек	16	454,10	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
105	ул. Марата, 23 Б	12.03.2014	19/1	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 03.06.2014 № 944-02-000244/14	истек	9	335	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
106	пер. 14-й Советский, 9	02.04.2014	24	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.06.2014 № 944-02-000242/14	истек	16	507,80	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»

107	пер. 14-й Советский, 7	02.04.2014	25	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.06.2014 № 944-02-000240/14	истек	16	494,80	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
108	ул. Степана Разина, 9-а	02.04.2014	26	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.06.2014 № 944-02-000241/14	истек	3	109,40	31.12.2020	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
109	ул. Фрунзе, 2-а	02.04.2014	27	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.06.2014 № 944-02-000238/14	истек	5	266,60	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
110	ул. Николаева, 2-б	02.04.2014	28	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 03.06.2014 № 944-02-000243/14	истек	4	215,3	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
111	ул. Марата, 39-б (литера В)	02.04.2014	30	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.06.2014 № 944-02-000237/14	истек	5	155,8	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
112	ул. Енисейская, 15	07.04.2014	31	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.06.2014 № 944-02-000236/14	истек	14	536,8	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
113	ул. Коршуновская, 40	14.05.2014	34	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.07.2014 № 944-02-000279/14	истек	8	344,20	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
114	ул. Красноярская, 75	14.05.2014	35	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 02.07.2014 № 944-02-000275/14	истек	37	2600,00	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
115	ул. Баррикад, 79 (М)	21.05.2014	37	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 02.07.2014 № 944-02-000273/14	истек	3	87,7	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
116	ул. Ледовского, 5	21.05.2014	38	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.07.2014 № 944-02-000280/14	истек	16	825,50	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
117	ул. Декабрьских Событий, 18	04.06.2014	39	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 02.07.2014 № 944-02-000276/14	истек	2	93,7	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
118	ул. Лапина, 24-б	04.06.2014	40	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 02.07.2014 № 944-02-000274/14	истек	6	149,2	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
119	ул. Фридриха Энгельса, 29-б	04.06.2014	43	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 02.07.2014 № 944-02-000272/14	истек	4	192	31.12.2019	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»
120	ул. Захарова, 12	18.06.2014	50	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.07.2014 № 944-02-000375/14	истек	10	389,50	19.10.2023	Заключен договор о развитии застроенной территорий
121	ул. Лапина, 26	06.08.2014	55	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 10.09.2014 № 944-02-000381/14	истек	6	222,4	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
122	ул. Борцов Революции, 12	24.09.2014	59	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 20.10.2014 № 944-02-000442/14	истек	4	143,5	31.12.2024	Расселение частным инвестором
123	ул. Баррикад, 103-б	17.10.2014	65	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000554/14	истек	7	373,40	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»



124	ул. Мухиной, 25	31.10.2014	66	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000553/14	истек	8	400,40	17.06.2021	Заключен договор о развитии застроенной территорий
125	ул. Мухиной, 21	31.10.2014	67	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000552/14	истек	8	409,60	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
126	ул. Мухиной, 23	31.10.2014	68	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000551/14	истек	6	298,40	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
127	ул. Мухиной, 15	31.10.2014	69	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000550/14	истек	16	620,10	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
128	ул. Якоби, 26	31.10.2014	70	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000545/14	истек	8	413,50	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
129	ул. Якоби, 30	31.10.2014	71	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000546/14	истек	8	415,70	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
130	ул. Театральная, 12-а	31.10.2014	72	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000544/14	истек	8	420,50	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
131	ул. Театральная, 14	31.10.2014	73	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000543/14	истек	8	418,50	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
132	ул. Театральная, 14-а	31.10.2014	74	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000542/14	истек	8	420,60	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
133	ул. Театральная, 18	31.10.2014	75	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000541/14	истек	8	416,80	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
134	ул. Театральная, 16	31.10.2014	76	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000533/14	истек	8	416,20	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
135	ул. Театральная, 20	31.10.2014	77	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000534/14	истек	22	654,50	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
136	ул. Якоби, 28	31.10.2014	78	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000549/14	истек	9	417,80	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
137	ул. Якоби, 22	31.10.2014	79	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000548/14	истек	8	406,40	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
138	ул. Якоби, 32	31.10.2014	80	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000547/14	истек	8	413,10	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
139	ул. Театральная, 16-а	31.10.2014	81	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000532/14	истек	9	409,20	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
140	ул. Аносова, 11	31.10.2014	82	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000531/14	истек	8	405,80	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
141	ул. Аносова, 5	31.10.2014	83	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000530/14	истек	7	367,70	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
142	ул. Аносова, 9	31.10.2014	84	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000535/14	истек	8	412,60	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
143	ул. Аносова, 7-а	31.10.2014	85	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000536/14	истек	8	402,30	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
144	ул. Аносова, 7	31.10.2014	86	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000537/14	истек	8	412,90	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
145	ул. Аносова, 13	31.10.2014	87	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000538/14	истек	9	411,30	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
146	ул. Якоби, 24	31.10.2014	88	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000539/14	истек	8	402,00	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
147	ул. Мухиной, 17	31.10.2014	89	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.12.2014 № 944-02-000540/14	истек	8	419,30	17.06.2021	Заклучен договор о развитии застроенной территорий
148	ул. Шахтерская, 15	26.11.2014	89/1	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 23.01.2015 № 944-02-000026/15	истек	8	499,40	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
149	ул. Напольная, 77	22.12.2014	94	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 23.01.2015 № 944-02-000029/15	истек	8	405	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение



164	ул. Советская, 135/3	11.02.2015	2	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.03.2015 № 944-02-000097/15-4	истек	10	406,4	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
165	ул. Баррикад, 54/13	11.02.2015	3	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.03.2015 № 944-02-000097/15-8	истек	8	368,3	31.12.2024*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
166	ул. Щорса, 2	04.03.2015	8	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.03.2015 № 944-02-000097/15-11	истек	8	405,80	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
167	ул. Шмидта, 24	04.03.2015	11	О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.03.2015 № 944-02-000097/15-10	истек	10	560,60	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
168	ул. 4-я Советская, 1/3	10.04.2015	13	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.05.2015 № 944-02-000188/15-1	истек	13	647,20	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
169	ул. Фурманова, 4	20.04.2015	18	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 12.05.2015 № 944-02-000197/15-2	истек	25	635,40	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
170	ул. Ипподромная, 5	30.04.2015	20	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 29.05.2015 № 944-02-000226/15-1	истек	9	406,5	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
171	ул. Черского, 12	27.05.2015	25/1	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 23.06.2015 № 944-02-000279/15-1	истек	16	484	31.12.2024*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
172	ул. Челнокова, 12	12.06.2015	27	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 10.03.2015 № 944-02-000306/15	истек	10	606,4	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
173	ул. Черского, 10	24.06.2015	28	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 10.07.2015 № 944-02-000308/15-1	истек	18	441,7	31.12.2024*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
174	ул. Шпальная Ветка, 14	24.06.2015	29	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 09.07.2015 № 944-02-000307/15-1	истек	15	430,1	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
175	ул. Черского, 14	30.06.2015	29/1	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 09.07.2015 № 944-02-000307/15	истек	24	714,5	31.12.2024*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
176	ул. Сурнова, 28-6	19.08.2015	44	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.09.2015 № 944-02-000507/15-1	истек	6	278,3	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
177	ул. Ипподромная, 7	24.08.2015	45	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.09.2015 № 944-02-000507/15-2	истек	8	408,9	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
178	ул. Светлая, 1	24.08.2015	46	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.09.2015 № 944-02-000507/15-3	истек	8	462,80	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
179	ул. Стасова, 3	23.09.2015	47	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 23.10.2015 № 944-02-000691/15-12	истек	9	400,90	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
180	ул. Гончарова, 1	23.09.2015	48	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 23.10.2015 № 944-02-000691/15-6	истек	14	552,70	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»

[illegible]

196	ул. Джембула, 28	22.01.2016	1	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.02.2016 № 944-02-000019/16	истек	7	260,60	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
197	ул. Брусничная, 38	22.01.2016	2	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.02.2016 № 944-02-000018/16	истек	8	235,90	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
198	ул. Рабочего Штаба, 76/3	22.01.2016	3	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.02.2016 № 944-02-000020/16	истек	18	537,10	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
199	ул. Красноказачья, 13-6	29.02.2016	6	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 16.03.2016 № 944-02-000028/16	истек	16	607,90	31.12.2024*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
200	ул. Первомайская, 38	18.03.2016	7	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.04.2016 № 944-02-000040/16	истек	6	222,50	15.11.2021	Заключен договор о развитии застроенной территорий
201	ул. 1-я Кировская, 39	18.03.2016	8	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.04.2016 № 944-02-000035/16	истек	8	343,00	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
202	ул. Курортная, 13	18.03.2016	9	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.04.2016 № 944-02-000034/16	истек	9	410,80	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
203	ул. 4-я Железнодорожная, 32 (Литера А)	18.03.2016	10	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.04.2016 № 944-02-000036/16	истек	4	105,00	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
204	ул. Рабочего Штаба, 33	18.03.2016	11	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.04.2016 № 944-02-000037/16	истек	5	132,30	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
205	ул. Халтурина, 11	18.03.2016	12	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.04.2016 № 944-02-000038/16	истек	12	356,80	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
206	ул. Волжская, 38	23.03.2016	15	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.04.2016 № 944-02-000039/16	истек	8	416,50	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
207	ул. Демьяна Бедного, 26	11.05.2016	26	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 07.06.2016 № 944-02-000098/16	истек	17	586,80	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
208	ул. Кайская, 3	11.05.2016	27	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 07.06.2016 № 944-02-000093/16	истек	7	250,40	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
209	ул. Киевская, 11 (Литера Б)	20.05.2016	32	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 07.06.2016 № 944-02-000097/16	истек	3	156,20	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
210	ул. Ново-Кузьминская, 9	20.05.2016	33	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 07.06.2016 № 944-02-000098/16-7	истек	8	407,50	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
211	ул. Баррикад, 145/8 (Литера М)	20.05.2016	34	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 07.06.2016 № 944-02-000098/16-8	истек	8	364,90	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»

[illegible]

[illegible]

253	ул. 4-я Линия, 16	12.08.2016	93	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 23.08.2016 № 944-02-000160/16	истек	8	343,00	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
254	ул. Карла Либкнехта, 51 (Литера б)	12.08.2016	94	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 23.08.2016 № 944-02-000170/16	истек	6	195,20	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
255	ул. Рабочего Штаба, 73	15.08.2016	96	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 14.09.2016 № 944-02-000193/16	истек	5	169,10	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
256	ул. Красноказачья, 13-а	13.09.2016	97	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 12.10.2016 № 944-02-000225/16	истек	17	602,90	31.12.2024*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
257	ул. 1-я Кировская, 51	13.09.2016	98	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 12.10.2016 № 944-02-000224/16	истек	16	549,30	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
258	ул. Николаева, 21	13.09.2016	100	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 11.10.2016 № 944-02-000220/16	истек	4	165,30	31.12.2024	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
259	ул. Касьянова, 36	13.09.2016	101	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 12.10.2016 № 944-02-000223/16	истек	25	848,00	31.08.2025	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
260	ул. Каховского, 31	13.09.2016	102	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2016 № 944-02-000222/16	истек	2	76,10	31.08.2025	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
261	ул. Карла Либкнехта, 109	10.10.2016	105	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 09.11.2016 № 944-02-000257/16	истек	7	160,60	31.08.2025	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
262	пер. Пулковский, 32	10.10.2016	106	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 09.11.2016 № 944-02-000249/16	истек	9	482,70	31.08.2025*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
263	ул. Серафимовича, 2	10.10.2016	107	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 09.11.2016 № 944-02-000253/16	истек	15	714,10	31.08.2025*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
264	ул. Серафимовича, 5	10.10.2016	108	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 09.11.2016 № 944-02-000252/16	истек	19	696,30	31.08.2025*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
265	ул. Серафимовича, 7	10.10.2016	109	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 09.11.2016 № 944-02-000251/16	истек	16	696,80	31.08.2025*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
266	ул. Камская, 13	10.10.2016	110	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 09.11.2016 № 944-02-000254/16	истек	8	344,20	31.08.2025	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
267	ул. Днепровская, 6	10.10.2016	111	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 09.11.2016 № 944-02-000250/16	истек	8	414,70	31.08.2025	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
268	ул. Новокшонова, 2-б	10.10.2016	112	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 07.11.2016 № 944-02-000247/16-1	истек	16	501,50	31.08.2025	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
269	ул. Ледовского, 4	10.10.2016	113	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 09.11.2016 № 944-02-000248/16	истек	8	463,60	31.08.2025	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
270	ул. Зверева, 3	11.11.2016	116	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.12.2016 № 944-02-000282/16	истек	8	357,00	31.08.2025	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»
271	ул. Серафимовича, 4	11.11.2016	120	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.12.2016 № 944-02-000280/16	истек	20	700,10	31.08.2025*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий

[illegible]

[illegible]

313	ул. Шахтерская, 17	07.02.2017	3	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.03.2017 № 944-02-00089/17	истек	4	228,60	31.12.2027	Не определен
314	ул. Петрова, 56/3	07.02.2017	4	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.03.2017 № 944-02-00087/17	истек	17	682,60	31.12.2027	Не определен
315	пер. Пулковский, 29	07.02.2017	5	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.03.2017 № 944-02-00088/17	истек	11	478,10	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
316	ул. Челнокова, 34	07.02.2017	6	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.03.2017 № 944-02-00090/17	истек	3	89,20	31.12.2027	Не определен
317	ул. Красноказачья, 119/1	07.02.2017	7	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.03.2017 № 944-02-00083/17	истек	8	412,00	31.12.2024	Заключен договор о развитии застроенной территорий
318	ул. Красноказачья, 119/2	07.02.2017	8	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.03.2017 № 944-02-00082/17	истек	8	413,50	31.12.2024	Заключен договор о развитии застроенной территорий
319	ул. 30-й Дивизии, 48-а	07.02.2017	9	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.03.2017 № 944-02-00081/17	истек	16	492,00	31.12.2024	Заключен договор о развитии застроенной территорий
320	ул. 30-й Дивизии, 48-б	07.02.2017	10	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.03.2017 № 944-02-00080/17	истек	6	205,50	31.12.2024	Заключен договор о развитии застроенной территорий
321	ул. Новокшопова, 2-а	10.02.2017	11	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.03.2017 № 944-02-00085/17	истек	16	533,00	31.12.2027	Не определен
322	ул. Новокшопова, 1-а	10.02.2017	12	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 02.03.2017 № 944-02-00084/17	истек	16	504,90	31.12.2027	Не определен
323	ул. Академика Образцова, 31	27.02.2017	15	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 29.03.2017 № 944-02-00143/17	истек	13	579,50	31.12.2027	Не определен
324	пер. Западный, 2	27.02.2017	16	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 20.03.2017 № 944-02-00123/17	истек	6	264,60	31.12.2027	Не определен
325	ул. Николая Вилкова, 1	27.02.2017	17	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 20.03.2017 № 944-02-00125/17	истек	3	113,80	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
326	ул. Николая Вилкова, 2	27.02.2017	18	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 20.03.2017 № 944-02-00129/17	истек	10	382,30	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
327	ул. Николая Вилкова, 3	27.02.2017	19	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 20.03.2017 № 944-02-00124/17	истек	23	629,70	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
328	ул. Ивана Сивко, 8	27.02.2017	20	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 20.03.2017 № 944-02-00128/17	истек	9	356,20	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
329	ул. Ивана Сивко, 15	27.02.2017	21	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 20.03.2017 № 944-02-00126/17	истек	15	504,10	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
330	ул. Ивана Сивко, 17	27.02.2017	22	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2017 № 944-02-00135/17	истек	10	372,10	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
331	ул. Ивана Сивко, 19	27.02.2017	23	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2017 № 944-02-00133/17	истек	8	358,20	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
332	ул. Ивана Сивко, 21	27.02.2017	24	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 20.03.2017 № 944-02-00127/17	истек	8	357,40	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
333	ул. Советская, 135/2	06.03.2017	25	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2017 № 944-02-00134/17	истек	10	402,50	31.12.2027	Не определен
334	ул. Нестерова, 16	06.03.2017	29	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 20.03.2017 № 944-02-00122/17	истек	13	603,70	31.12.2027	Не определен
335	ул. Академика Образцова, 29	13.03.2017	30	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 04.04.2017 № 944-02-00162/17	истек	8	543,20	31.12.2027	Не определен
336	ул. Баррикад, 74	20.03.2017	31	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 04.04.2017 № 944-02-00163/17	истек	8	406,60	31.12.2027	Не определен
337	ул. Бочкина, 3	20.03.2017	42	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.04.2017 № 944-02-00212/17	истек	8	411,30	31.12.2027	Не определен
338	ул. Челнокова, 36	06.04.2017	52	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.05.2017 № 944-02-00241/17	истек	5	211,10	31.12.2027	Не определен
339	ул. Шахтерская, 32	12.04.2017	53	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.05.2017 № 944-02-00240/17	истек	4	196,50	31.12.2027	Не определен
340	ул. Дзержинского, 15	12.04.2017	54	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 05.05.2017 № 944-02-00244/17	истек	8	273,90	31.12.2027	Не определен
341	ул. Баррикад, 80	12.04.2017	55	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.05.2017 № 944-02-00238/17	истек	16	504,90	31.12.2027	Не определен
342	ул. Майская, 23	12.04.2017	56	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.05.2017 № 944-02-00237/17	истек	12	465,50	31.12.2027	Не определен
343	ул. Николаева, 9/3	12.04.2017	57	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.05.2017 № 944-02-00239/17	истек	18	765,60	31.12.2027	Не определен
344	ул. Баррикад, 50/1	12.04.2017	58	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.05.2017 № 944-02-00236/17	истек	8	342,30	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
345	ул. Баррикад, 50/2	12.04.2017	59	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.05.2017 № 944-02-00233/17	истек	8	532,10	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
346	ул. Баррикад, 50/3	12.04.2017	60	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.05.2017 № 944-02-00232/17	истек	9	528,40	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
347	ул. Ледовского, 11	04.05.2017	64	О выявлений оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 31.05.2017 № 944-02-00295/17-1	истек	17	827,00	31.12.2027	Не определен

348	ул. Сарафановская, 68	10.05.2017	65	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.06.2017 № 944-02-00299/17	истек	8	413,10	31.12.2027	Не определен
349	ул. Воровского, 25	10.05.2017	66	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.06.2017 № 944-02-00300/17	истек	8	383,40	31.12.2027	Не определен
350	ул. Горная, 18-а	19.05.2017	67	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 15.06.2017 № 944-02-00329/17	истек	3	154,30	31.12.2027	Не определен
351	ул. Дзержинского, 56	22.05.2017	69	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 15.06.2017 № 944-02-00330/17	истек	5	130,20	31.12.2027	Не определен
352	ул. Красноказачья, 13 В	22.05.2017	70	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 15.06.2017 № 944-02-00331/17	истек	17	619,00	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
353	ул. Днепровская, 3	22.05.2017	71	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 20.06.2017 № 944-02-00333/17	истек	8	420,70	31.12.2027	Не определен
354	ул. Ушинского, 5	02.06.2017	73	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 30.06.2017 № 944-02-00345/17	истек	13	505,30	31.12.2027	Не определен
355	ул. Генерала Доватора, 10	13.06.2017	74	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.07.2017 № 944-02-00353/17	истек	28	500,40	31.12.2027	Не определен
356	ул. Енисейская, 14	13.06.2017	75	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.07.2017 № 944-02-00355/17	истек	12	536,90	31.12.2027	Не определен
357	ул. Лиственичная, 4	13.06.2017	76	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.07.2017 № 944-02-00356/17	истек	8	502,00	31.12.2027	Не определен
358	ул. Румянцева, 32	23.06.2017	78	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.07.2017 № 944-02-00370/17	истек	8	297,20	31.12.2027	Не определен
359	ул. Баррикад, 64	23.06.2017	80	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.07.2017 № 944-02-00371/17	истек	10	410,60	31.12.2027	Не определен
360	ул. Металлобаза, 1	23.06.2017	81	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.07.2017 № 944-02-00372/17	истек	15	522,10	31.12.2027	Не определен
361	ул. Академика Образцова, 26	23.06.2017	83	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.07.2017 № 944-02-00373/17	истек	8	405,40	31.12.2027	Не определен
362	ул. Рабочего Штаба, 35 (литера Ж)	23.06.2017	84	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 21.07.2017 № 944-02-00375/17	истек	5	119,40	31.12.2027	Не определен
363	ул. Лыткина, 9	23.06.2017	85	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.07.2017 № 944-02-00374/17	истек	9	468,70	31.12.2027	Не определен
364	ул. 1-я Кировская, 47	19.07.2017	87	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 04.08.2017 № 944-02-00399/17	истек	8	344,20	31.12.2027	Не определен
365	ул. 2-я Ключевая, 49	19.07.2017	89	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 04.08.2017 № 944-02-00396/17	истек	16	497,60	31.12.2027	Не определен
366	ул. Лапина, 14-б	01.08.2017	90	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 21.08.2017 № 944-02-00427/17	истек	4	151,10	31.12.2027	Не определен
367	ул. Рабочего Штаба, 78	01.08.2017	91	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.08.2017 № 944-02-00431/17	истек	8	514,50	31.12.2027	Не определен
368	пер. Песчаный, 4	01.08.2017	92	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.08.2017 № 944-02-00430/17	истек	16	488,90	31.12.2027	Не определен
369	пер. 13-й Советский, 10	01.08.2017	93	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.08.2017 № 944-02-00429/17	истек	15	481,50	31.12.2027	Не определен
370	пер 13-й Советский, 8	01.08.2017	94	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.08.2017 № 944-02-00433/17	истек	16	513,90	31.12.2027	Не определен
371	ул. 2-я Ключевая, 45	01.08.2017	95	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.08.2017 № 944-02-00428/17	истек	15	485,80	31.12.2027	Не определен
372	ул. Яковлева, 1-б	01.08.2017	96	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.08.2017 № 944-02-00432/17	истек	12	375,90	31.12.2027	Не определен
373	ул. 2-я Ключевая, 47	16.08.2017	98	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 12.09.2017 № 944-02-00459/17	истек	16	505,00	31.12.2027	Не определен
374	бул. Гагарина, 8 (Литера А)	16.08.2017	100	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 04.09.2017 № 944-02-00448/17	истек	15	426,20	31.12.2027	Не определен
375	ул. 2-я Ключевая, 51	16.08.2017	101	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 12.09.2017 № 944-02-00458/17	истек	14	440,60	31.12.2027	Не определен
376	ул. Декабрьских Событий, 38 (Литера В)	16.08.2017	102	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 04.09.2017 № 944-02-00449/17	истек	6	149,60	31.12.2027	Не определен
377	ул. Яковлева, 1-а	16.08.2017	105	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 04.09.2017 № 944-02-00451/17	истек	4	124,50	31.12.2027	Не определен
378	ул. Баррикад, 145/7	16.08.2017	106	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 04.09.2017 № 944-02-00452/17	истек	8	362,20	31.12.2027	Не определен
379	ул. Глеба Успенского, 9-а	16.08.2017	107	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 12.09.2017 № 944-02-00460/17	истек	16	585,00	31.12.2027	Не определен
380	ул. Баумана, 154	16.08.2017	110	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 04.09.2017 № 944-02-00450/17	истек	16	507,40	31.12.2027	Не определен
381	ул. Белобородова, 11	12.09.2017	113	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00501/17	истек	12	366,80	31.12.2027	Не определен
382	пер. Песчаный, 6	12.09.2017	114	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00514/17	истек	16	501,50	31.12.2027	Не определен

383	ул. Красноказачья, 121	12.09.2017	115	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00515/17	истек	3	58,10	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территории
384	ул. Набережная Иркута, 32	12.09.2017	116	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00518/17	истек	16	494,90	31.12.2027	Не определен
385	ул. Набережная Иркута, 28	12.09.2017	117	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00507/17	истек	20	458,20	31.12.2027	Не определен
386	ул. Набережная Иркута, 34	12.09.2017	118	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00516/17	истек	2	119,20	31.12.2027	Не определен
387	ул. Набережная Иркута, 30	12.09.2017	119	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00517/17	истек	13	280,50	31.12.2027	Не определен
388	ул. Набережная Иркута, 27	12.09.2017	120	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00506/17	истек	16	430,30	31.12.2027	Не определен
389	ул. Набережная Иркута, 31	12.09.2017	121	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00505/17	истек	11	508,80	31.12.2027	Не определен
390	ул. Набережная Иркута, 35	12.09.2017	122	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00519/17	истек	5	198,20	31.12.2027	Не определен
391	ул. Набережная Иркута, 36	12.09.2017	123	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00520/17	истек	12	534,50	31.12.2027	Не определен
392	ул. Набережная Иркута, 41	12.09.2017	124	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00521/17	истек	12	530,20	31.12.2027	Не определен
393	ул. Набережная Иркута, 42	12.09.2017	125	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00509/17	истек	15	465,10	31.12.2027	Не определен
394	ул. Набережная Иркута, 43	12.09.2017	126	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00508/17	истек	12	545,50	31.12.2027	Не определен
395	ул. Джембула, 6	12.09.2017	127	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00499/17	истек	23	765,70	31.12.2027	Не определен
396	ул. Джембула, 14-а	12.09.2017	128	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00498/17	истек	2	61,40	31.12.2027	Не определен
397	ул. Шпальная Ветка, 10-а	12.09.2017	129	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00502/17	истек	2	89,40	31.12.2027	Не определен
398	ул. Шпальная Ветка, 15	12.09.2017	130	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00504/17	истек	15	455,70	31.12.2027	Не определен
399	ул. Тургенева, 31	12.09.2017	131	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00503/17	истек	4	104,30	31.12.2027	Не определен
400	ул. Джембула, 4	12.09.2017	132	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00500/17	истек	19	628,80	31.12.2027	Не определен
401	ул. Напольная, 96	12.09.2017	133	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00512/17	истек	10	411,30	31.12.2027	Не определен
402	ул. Сарафановская, 52	12.09.2017	134	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00513/17	истек	11	412,90	31.12.2027	Не определен
403	ул. Николаева, 9/1	12.09.2017	135	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00510/17	истек	17	576,20	31.12.2027	Не определен
404	ул. Желябова, 18 (Литера В)	12.09.2017	136	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 11.10.2017 № 944-02-00511/17	истек	4	140,10	31.12.2027	Не определен
405	ул. Баррикад, 31 (Литера А)	13.10.2017	139	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 27.10.2017 № 944-02-00560/17	истек	3	137,40	31.12.2027	Не определен
406	ул. Декабрьских Событий, 91	07.11.2017	140	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 05.12.2017 № 944-02-00613/17	истек	3	103,40	31.12.2027	Не определен
407	ул. Кожзаводская, 5А	07.11.2017	141	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.12.2017 № 944-02-00612/17	истек	10	393,20	31.12.2027	Не определен
408	ул. Серафимовича, 1	10.11.2017	143	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.12.2017 № 944-02-00614/17	истек	21	698,80	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территории
409	пер. Пулковский, 30	10.11.2017	145	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 05.12.2017 № 944-02-00615/17	истек	9	427,60	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территории
410	ул. Гоголя, 22	17.11.2017	146	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 14.12.2017 № 944-02-00634/17	истек	11	499,10	31.12.2027	Не определен
411	ул. 7-я Кировская, 60	17.11.2017	147	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 14.12.2017 № 944-02-00636/17	истек	14	426,60	31.12.2027	Не определен
412	ул. Слюдянская, 12	17.11.2017	148	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 14.12.2017 № 944-02-00635/17	истек	8	417,60	31.12.2027	Не определен
413	ул. 1-я Кировская, 49	17.11.2017	149	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 14.12.2017 № 944-02-00632/17	истек	8	339,90	31.12.2027	Не определен
414	пер. Пулковский, 28	17.11.2017	150	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 07.12.2017 № 944-02-00625/17	истек	10	442,50	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территории
415	ул. Напольная, 53	17.11.2017	151	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 14.12.2017 № 944-02-00633/17	истек	5	151,70	31.12.2027	Не определен
416	ул. Почтамтская, 99	11.12.2017	155	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 28.12.2017 № 944-02-00670/17	28.05.2019	8	410,10	31.12.2027	Не определен
417	ул. Почтамтская, 105	11.12.2017	156	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 28.12.2017 № 944-02-00676/17	28.05.2019	11	412,80	31.12.2027	Не определен

418	ул. Почтамтская, 116	11.12.2017	157	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 28.12.2017 № 944-02-00678/17	28.05.2019	8	403,60	31.12.2027	Не определен
419	ул. Почтамтская, 113	11.12.2017	158	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 28.12.2017 № 944-02-00674/17	28.05.2019	10	405,20	31.12.2027	Не определен
420	ул. Почтамтская, 114	11.12.2017	159	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 28.12.2017 № 944-02-00675/17	28.05.2019	8	408,70	31.12.2027	Не определен
421	ул. Почтамтская, 107	11.12.2017	160	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 28.12.2017 № 944-02-00677/17	28.05.2019	8	438,00	31.12.2027	Не определен
422	ул. Почтамтская, 115	11.12.2017	161	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 28.12.2017 № 944-02-00672/17	28.05.2019	8	403,90	31.12.2027	Не определен
423	ул. Почтамтская, 101	11.12.2017	162	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 28.12.2017 № 944-02-00673/17	28.05.2019	8	403,30	31.12.2027	Не определен
424	ул. Баррикад, 54/6	13.12.2017	163	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.12.2017 № 944-02-00630/17	13.05.2019	11	504,80	31.12.2027*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
425	ул. Почтамтская, 103	27.12.2017	168	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 25.01.2018 № 944-02-0029/18	25.08.2019	8	408,80	31.12.2027	Не определен
426	ул. Почтамтская, 108	27.12.2017	169	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 25.01.2018 № 944-02-0026/18	25.08.2019	8	410,70	31.12.2027	Не определен
427	ул. Почтамтская, 119	27.12.2017	170	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 25.01.2018 № 944-02-0030/18	25.08.2019	8	427,50	31.12.2027	Не определен
428	ул. Марии Ульяновой, 18	27.12.2017	171	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 25.01.2018 № 944-02-0032/18	25.08.2019	11	359,50	31.12.2027	Не определен
429	ул. Почтамтская, 109	27.12.2017	172	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 25.01.2018 № 944-02-0027/18	25.08.2019	8	405,50	31.12.2027	Не определен
430	ул. Почтамтская, 117	27.12.2017	173	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 25.01.2018 № 944-02-0028/18	25.08.2019	8	405,30	31.12.2027	Не определен
431	ул. Обручева, 10	27.12.2017	174	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 25.01.2018 № 944-02-0031/18	25.08.2019	9	420,10	31.12.2027	Не определен
432	ул. Почтамтская, 118	19.01.2018	1	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 14.02.2018 № 944-02-053/18	14.02.2019	8	404,90	31.12.2028	Не определен
433	ул. Сарафановская, 67	19.01.2018	2	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 14.02.2018 № 944-02-054/18	14.02.2019	10	311,40	31.12.2028	Не определен
434	ул. Госпитальная, 1/7	15.02.2018	14	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.03.2018 № 944-02-105/18	13.09.2019	14	580,50	31.12.2028	Не определен
435	ул. Богдана Хмельницкого, 19 (Литера А)	15.02.2018	15	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 13.03.2018 № 944-02-104/18	13.09.2019	3	95,60	31.12.2028	Не определен
436	ул. Майская, 14	15.03.2018	16	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2018 № 944-02-00147/8	27.09.2019	8	413,90	31.12.2028	Не определен
437	ул. Майская, 12	15.03.2018	17	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2018 № 944-02-00146/8	27.09.2019	8	407,40	31.12.2028	Не определен
438	ул. Майская, 11	15.03.2018	18	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2018 № 944-02-00145/8	27.09.2019	15	508,60	31.12.2028	Не определен
439	ул. Майская, 9	15.03.2018	19	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2018 № 944-02-00144/8	27.09.2019	14	437,20	31.12.2028	Не определен
440	ул. Майская, 8	15.03.2018	20	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2018 № 944-02-00143/8	27.09.2019	8	372,00	31.12.2028	Не определен
441	ул. Майская, 6	15.03.2018	21	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2018 № 944-02-00142/8	27.09.2019	9	385,10	31.12.2028	Не определен
442	ул. Майская, 4	15.03.2018	22	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2018 № 944-02-00141/8	27.09.2019	9	403,80	31.12.2028	Не определен
443	ул. Майская, 3	15.03.2018	23	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2018 № 944-02-00140/8	27.09.2019	8	301,90	31.12.2028	Не определен
444	ул. Напольная, 99	15.03.2018	24	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2018 № 944-02-00136/8	27.09.2019	8	404,90	31.12.2028	Не определен
445	ст. Батарейная, Ангарская, 7-а	15.03.2018	25	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2018 № 944-02-00134/8	27.09.2019	6	180,40	31.12.2028	Не определен
446	пер. 2-й Сарайный, 14	15.03.2018	26	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.03.2018 № 944-02-00137/8	27.09.2019	3	111,30	31.12.2028	Не определен
447	ул. Чехова, 3-а (Литера А1)	15.03.2018	27	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 27.03.2018 № 944-02-00135/8	27.09.2019	7	256,20	31.12.2028	Не определен
448	ул. Ивана Сивко, 13	04.04.2018	31	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.04.2018 № 944-02-00179/8	06.10.2019	3	74,50	31.12.2028*	Планируется заключение договора о развитии застроенной территорий
449	ул. Чехова, 4 (Литера А)	04.04.2018	32	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 03.05.2018 № 944-02-204/8	03.11.2019	6	180,40	31.12.2028	Не определен
450	ул. Чехова, 4 (Литера Б)	04.04.2018	33	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 03.05.2018 № 944-02-203/8	03.11.2019	5	145,10	31.12.2028	Не определен
451	ул. Шпальная Ветка, 16	10.04.2018	34	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.05.2018 № 944-02-208/8	03.11.2019	16	483,80	31.12.2028	Не определен
452	ул. Центральная, 13-а	10.04.2018	37	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.05.2018 № 944-02-207/8	03.11.2019	6	237,10	31.12.2028	Не определен

453	ул. Баррикад, 29 (Литера А)	10.04.2018	38	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 03.05.2018 № 944-02-206/8	03.11.2019	4	122,40	31.12.2028	Не определен
454	бул. Гагарина, 6 (Литера А)	10.04.2018	39	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 03.05.2018 № 944-02-205/8	03.11.2019	14	460,70	31.12.2028	Не определен
455	бул. Гагарина, 14, (Литера А2)	28.04.2018	42	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 28.05.2018 № 944-02-246/8	28.11.2019	9	311,30	31.12.2028	Не определен
456	ул. Набережная Иркута, 19	08.05.2018	43	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 28.05.2018 № 944-02-245/8	28.11.2019	8	506,40	31.12.2028	Не определен
457	ул. Карла Либкнехта, 35 (Литера А)	08.05.2018	44	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 04.06.2018 № 944-02-258/8	04.12.2019	4	174,10	31.12.2028	Не определен
458	ул. Петрова, 38	25.05.2018	50	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 22.06.2018 № 944-02-305/8	22.12.2019	23	477,60	31.12.2028	Не определен
459	мкр. Зеленый, 5-а/1	06.06.2018	53	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	федеральная собственность	-	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	федеральная собственность	Не определен
460	мкр. Зеленый, 5-а/2	06.06.2018	54	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	федеральная собственность	-	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	федеральная собственность	Не определен
461	мкр. Зеленый, 5-а/3	06.06.2018	55	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	федеральная собственность	-	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	федеральная собственность	Не определен
462	ул. Обручева, 13	20.06.2018	58	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 12.07.2018 № 944-02-319/8	12.01.2020	13	377,10	31.12.2028	Не определен
463	ул. Грязнова, 26	20.06.2018	59	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 12.07.2018 № 944-02-318/8	12.01.2020	8	377,50	31.12.2028	Не определен
464	мкр. Зеленый, 1-а	20.06.2018	60	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	федеральная собственность	-	12	377,00	федеральная собственность	Не определен
465	ул. Ледовского, 6	17.07.2018	66	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.08.2018 № 944-02-367/8	03.02.2020	8	460,10	31.12.2028	Не определен
466	ул. Ледовского, 10	17.07.2018	67	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.08.2018 № 944-02-368/8	03.02.2020	8	438,20	31.12.2028	Не определен
467	ул. Фурье, 13	23.07.2018	68	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 03.08.2018 № 944-02-361/8	03.02.2020	4	134,50	31.12.2028	Не определен
468	ул. Радищева, 67/1	23.07.2018	69	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.08.2018 № 944-02-369/8	03.02.2020	17	670,00	31.12.2028	Не определен
469	ул. Байкальская, 19	23.07.2018	70	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.08.2018 № 944-02-366/8	03.02.2020	9	565,20	31.12.2028	Не определен
470	ул. Напольная, 87	23.07.2018	71	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 03.08.2018 № 944-02-362/8	03.02.2020	8	407,50	31.12.2028	Не определен
471	ул. Волжская, 42а	06.08.2018	75	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 17.08.2018 № 944-02-394/8	17.02.2020	8	414,10	31.12.2028	Не определен
472	ул. Подгорная, 36	06.08.2018	76	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 17.08.2018 № 944-02-393/8	17.02.2020	14	594,80	31.12.2028	Не определен
473	ул. Карла Либкнехта, 14а	21.08.2018	80	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.09.2018 № 944-02-00411/8	06.03.2020	7	253,20	31.12.2028	Не определен
474	ул. Напольная, 83	21.08.2018	81	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 06.09.2018 № 944-02-00410/8	06.03.2020	8	415,90	31.12.2028	Не определен
475	ул. 4-я линия, 18	05.09.2018	86	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 14.09.2018 № 944-02-436/8	14.03.2020	8	345,80	31.12.2028	Не определен
476	ул. Рабочего Штаба, 90-П	19.09.2018	88	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.10.2018 № 944-02-477/8	18.04.2020	3	76,70	31.12.2028	Не определен
477	ул. Нестерова, 18	19.09.2018	89	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.10.2018 № 944-02-478/8	18.04.2020	16	612,80	31.12.2028	Не определен
478	ул. Карла Либкнехта, 25	10.10.2018	90	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 18.10.2018 № 944-02-479/8	18.04.2020	7	255,00	31.12.2028	Не определен
479	ул. Дзержинского, 26	31.10.2018	93	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.11.2018 № 944-02-507/8	27.05.2020	3	131,10	31.12.2028	Не определен
480	ул. Ледовского, 8	02.11.2018	97	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.11.2018 № 944-02-508/8	27.05.2020	8	434,60	31.12.2028	Не определен
481	ул. 4-я линия, 20	02.11.2018	100	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 27.11.2018 № 944-02-506/8	27.05.2020	8	345,60	31.12.2028	Не определен
482	пер. Западный, 3	27.11.2018	101	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 17.12.2018 № 944-02-546/8	17.06.2020	8	451,80	31.12.2028	Не определен
483	ул. Халтурина, 18	29.11.2018	103	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 19.12.2018 № 944-02-548/8	19.06.2020	3	141,60	31.12.2028	Не определен
484	ул. Баррикад, 15	29.11.2018	104	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 19.12.2018 № 944-02-547/8	19.06.2020	3	127,60	31.12.2028	Не определен
485	ул. Желябова, 16 (Литер Ж)	29.11.2018	108	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 26.12.2018 № 944-02-560/8	26.06.2020	3	104,90	31.12.2028	Не определен
486	ул. Жукова, 4	24.12.2018	109	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 17.01.2019 № 944-02-16/19	17.07.2020	8	404,10	31.12.2028	Не определен
487	ул. Фридриха Энгельса, 31-д	29.12.2018	126	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 25.01.2019 № 944-02-31/9	25.07.2020	2	85,30	31.12.2028	Не определен

488	ул. Урожайная, 12	29.12.2018	129	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 25.01.2019 № 944-02-34/9	25.07.2020	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	31.12.2028	Не определен
489	ул. Фридриха Энгельса, 31-6	29.12.2018	130	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 25.01.2019 № 944-02-30/9	25.07.2020	2	77,30	31.12.2028	Не определен
490	ул. Фридриха Энгельса, 27-6	29.12.2018	131	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 25.01.2019 № 944-02-29/9	25.07.2020	3	98,90	31.12.2028	Не определен
491	ул. Депутатская, 76/1	15.01.2019	1	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.02.2019 № 944-02-46/9	13.08.2020	8	418,30	31.12.2029	Не определен
492	ул. Депутатская, 78	15.01.2019	2	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.02.2019 № 944-02-47/9	13.08.2020	9	419,90	31.12.2029	Не определен
493	ул. Депутатская, 80	15.01.2019	3	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.02.2019 № 944-02-48/9	13.08.2020	8	406,30	31.12.2029	Не определен
494	ул. Депутатская, 82	15.01.2019	4	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.02.2019 № 944-02-49/9	13.08.2020	11	434,50	31.12.2029	Не определен
495	ул. Депутатская, 76/2	15.01.2019	5	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 13.02.2019 № 944-02-50/9	13.08.2020	9	414,40	31.12.2029	Не определен
496	ул. Ледовского, 15	07.02.2019	6	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 18.02.2019 № 944-02-56/9	18.08.2020	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	31.12.2029	Не определен
497	пер. Черемховский, 7	07.03.2019	10	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 20.03.2019 № 944-02-76/9	20.09.2020	3	125,10	31.12.2029	Не определен
498	ул. Напольная, 85	19.03.2019	20	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 04.04.2019 № 944-02-93/9	04.10.2020	8	410,10	31.12.2029	Не определен
499	тер. 2-й Городок, 10	19.03.2019	21	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 04.04.2019 № 944-02-94/9	04.10.2020	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	31.12.2029	Не определен
500	ул. Каштаковская, 55 литера А	19.03.2019	22	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 04.04.2019 № 944-02-95/9	04.10.2020	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	31.12.2029	Не определен
501	ул. Центральная, 25	09.04.2019	27	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.05.2019 № 944-02-125/9	08.11.2020	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	31.12.2029	Не определен
502	ул. Профсоюзная, 67	09.04.2019	28	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 08.05.2019 № 944-02-124/9	08.11.2020	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	31.12.2029	Не определен
503	ул. Карла Либкнехта, 66 (Литера А0	07.05.2019	30	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции	от 21.05.2019 № 944-02-137/9	21.05.2020	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	31.12.2029	Не определен
504	ул. Бабушкина, 10 (Литера 2/Д)	07.05.2019	31	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.05.2019 № 944-02-135/9	21.05.2020	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	31.12.2029	Не определен
505	ул. Урожайная,11	07.05.2019	32	О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	от 21.05.2019 № 944-02-136/9	21.05.2020	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют	31.12.2029	Не определен

* Плановая дата расселения аварийного многоквартирного дома будет уточнена после заключения договора развития застроенной территории»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 404-02-303/19

О временном прекращении движения транспортных средств по улице Радищева в Куйбышевском районе города Иркутска

Рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Золотой Дом» от 29 мая 2019 года вх. № 403-58-825/19, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по улице Радищева в Куйбышевском районе города Иркутска на участке от дома № 5 до дома № 28 с 08-00ч. 15 июня 2019 года до 24-00ч. 31 июля 2019 года на период проведения плановых земляных работ по строительству сетей теплоснабжения.
2. Обществу с ограниченной ответственностью «Золотой Дом»:
 - 1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
 - 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
 - 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска повторно оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улице Радищева в Куйбышевском районе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.Ю. Федорова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.06.2019

№ 404-02-308/19

О временном прекращении движения транспортных средств по улицам Пушкина и Румянцева в Свердловском районе города Иркутска

Рассмотрев обращение Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации от 6 июня 2019 года вх. № 403-58-914/19, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безо-

пасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по улице Пушкина на участке от здания № 15 до ул. Румянцева и по ул. Румянцева на пересечении с ул. Пушкина в Свердловском районе города Иркутска на период проведения плановых земляных работ по техническому перевооружению тепловой сети, восстановления нарушенного благоустройства с 08-00ч. 17 июня 2019 года до 24-00ч. 10 августа 2019.
2. Иркутскому публичному акционерному обществу энергетики и электрификации:
 - 1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
 - 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
 - 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска повторно оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улицам Пушкина и Румянцева в Свердловском районе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.Ю. Федорова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.06.2019

№ 404-02-318/19

О временном ограничении движения транспортных средств по улице Розы Люксембург в Ленинском районе города Иркутска

Рассмотрев обращение Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации от 4 июня 2019 года вх. № 403-58-878/19, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9,

1. Временно ограничить движение транспортных средств по улице Розы Люксембург в Ленинском районе города Иркутска в районе дома № 180/1 и остановки общественного транспорта «Магазин «Спутник» с 09-00ч. 25 июня 2019 года до 20-00ч. 07 июля 2019 года на период проведения плановых земляных работ по строительству тепловой сети, восстановления нарушенного благоустройства.



2. Иркутскому публичному акционерному обществу энергетики и электрификации:
1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска повторно оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспортных средств по улице Розы Люксембург в Ленинском районе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.Ю. Федорова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

Об обращении Избирательной комиссии города
Иркутска об использовании комплексов обработки
избирательных бюллетеней на выборах депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва

от «19» июня 2019 года № 29/166

Руководствуясь пунктом 32 статьи 68 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 32 статьи 98 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 19 июня 2014 года № 48/694 «О порядке представления избирательной комиссией муниципального образования (территориальной избирательной комиссией) в Избирательную комиссию Иркутской области обращения об использовании комплексов обработки избирательных бюллетеней и отчетов о результатах их использования при голосовании на муниципальных выборах, местном референдуме», Избирательная комиссия города Иркутска,

Р Е Ш И Л А:

1. Обратиться в Избирательную комиссию Иркутской области об использовании комплексов обработки избирательных бюллетеней (далее также — КОИБ) при голосовании на выборах депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва (Приложение).
2. Направить настоящее Решение в день его принятия, в Избирательную комиссию Иркутской области.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска А.А. Мельников
Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска О.А. Коэстани

Приложение
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «19» июня 2019 года № 29/166

Председателю Избирательной
комиссии Иркутской области
И.В. Дмитриеву

Решением Думы города Иркутска от 13 июня 2019 года № 006-20-580917/9 назначены выборы депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва на 8 сентября 2019 года.

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 марта 2013 года № 165/1212-6 «О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов — комплексов обработки избирательных бюллетеней и комплексов для электронного голосования» просим согласовать использование КОИБ при проведении выборов депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва на 135 избирательных участках.

Средства на финансирование расходов, связанных с использованием КОИБ, предусмотрены в смете расходов Избирательной комиссии города Иркутска на подготовку и проведение выборов депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва в сумме 2 625 000 руб.

Приложение: Предложения по перечню избирательных участков, оснащаемых комплексами обработки избирательных бюллетеней.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска А.А. Мельников

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕЧНЮ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОСНАЩАЕМЫХ
КОМПЛЕКСАМИ ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ
ПРИ ГОЛОСОВАНИИ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

№ п/п	№ УИК	Численность избирателей	Адрес и местонахождение помещения для голосования
1.	519	2296	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1, г. Иркутск, ул. Новаторов, 49
2.	520	1776	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1, г. Иркутск, ул. Новаторов, 49
3.	525	1729	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 37, г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 19
4.	527	2047	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска гимназия № 3, г. Иркутск, ул. Ленинградская, 75
5.	528	1724	Общество № 2 Иркутского авиационного завода — филиала публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут», г. Иркутск, ул. Новаторов, 14
6.	530	1341	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа №12, г. Иркутск, ул. Просвещения, 13
7.	531	1675	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска гимназия № 3, г. Иркутск, ул. Ленинградская, 75
8.	532	1431	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа №12, г. Иркутск, ул. Просвещения, 13
9.	538	2140	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 49, г. Иркутск, ул. Мира, 37
10.	539	1758	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 49, г. Иркутск, ул. Мира, 37

11.	542	2281	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства», г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, 54а
12.	543	2306	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 67, г. Иркутск, ул. Академика Образцова, 23
13.	544	1817	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 67, г. Иркутск, ул. Академика Образцова, 23
14.	545	1335	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 7, г. Иркутск, ул. Ледовского, 17
15.	546	2184	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 7, г. Иркутск, ул. Ледовского, 17
16.	547	1793	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 7, г. Иркутск, ул. Ледовского, 17
17.	550	2551	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска основная общеобразовательная школа № 68, г. Иркутск, пер. 12-й Советский, 4
18.	551	2593	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска основная общеобразовательная школа № 68, г. Иркутск, пер. 12-й Советский, 4
19.	553	2520	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский аграрный техникум», г. Иркутск, ул. Ярославского, 211
20.	554	2585	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска основная общеобразовательная школа № 68, г. Иркутск, пер. 12-й Советский, 4
21.	556	1792	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 53, г. Иркутск, ул. Севастопольская, 214
22.	557	2051	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 53, г. Иркутск, ул. Севастопольская, 214
23.	558	2176	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 53, г. Иркутск, ул. Севастопольская, 214
24.	559	1917	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 38, г. Иркутск, ул. Севастопольская, 218
25.	560	2533	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 38, г. Иркутск, ул. Севастопольская, 218
26.	561	2052	Поликлиника областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8», г. Иркутск, ул. Баумана, 214а
27.	563	2553	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 40, г. Иркутск, ул. Ярославского, 268
28.	564	2096	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 40, г. Иркутск, ул. Ярославского, 268
29.	565	2476	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 40, г. Иркутск, ул. Ярославского, 268
30.	566	2293	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 57, г. Иркутск, ул. Ярославского, 380
31.	568	2508	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 30, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 317а
32.	569	2957	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 30, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 317а
33.	570	2297	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 30, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 317а
34.	571	2135	Помещение муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска, г. Иркутск, ул. Баумана, 232, кв. 61
35.	572	2014	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 36, г. Иркутск, ул. Центральная, 16а
36.	577	2053	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дом детского творчества № 5», г. Иркутск, ул. Воровского, 12
37.	578	2136	г. Иркутск, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 29, ул. Днепроvская, 2а
38.	580	2270	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 69, г. Иркутск, ул. Летописца Нита Романова, 23
39.	587	2225	Государственное негиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников города Иркутска», г. Иркутск, ул. Советская, 94
40.	588	2031	Государственное негиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников города Иркутска», г. Иркутск, ул. Советская, 94
41.	590	2099	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 44 г. Иркутска, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 159
42.	594	2039	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», Колледж Байкальско-го университета, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105
43.	595	2205	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», Колледж Байкальско-го университета, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105
44.	596	2102	Частное профессиональное образовательное учреждение Иркутский техникум экономики и права, г. Иркутск, ул. Волжская, 14/1
45.	597	1964	Частное профессиональное образовательное учреждение Иркутский техникум экономики и права, г. Иркутск, ул. Волжская, 14/1
46.	598	2202	Муниципальное унитарное предприятие «Иркутскгортранс» (административное здание), г. Иркутск, ул. Пискунова, 128
47.	599	2075	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска Центр образования № 10, г. Иркутск, ул. Лыткина, 75
48.	602	1883	Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия № 4 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска, г. Иркутск, ул. Донская, 19а
49.	603	2165	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, 24
50.	604	2689	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, 24
51.	606	2114	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 16, г. Иркутск, ул. Зверева, 10
52.	607	1947	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 16, г. Иркутск, ул. Зверева, 10
53.	609	2232	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 27, г. Иркутск, 6-р Постышева, 33

54.	612	2088	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 39, г. Иркутск, ул. Байкальская, 176
55.	613	2185	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 39, г. Иркутск, ул. Байкальская, 176
56.	616	2145	Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Востсибстрой», г. Иркутск, ул. Байкальская, 202
57.	617	2253	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7 города Иркутска», г. Иркутск, ул. Байкальская, 230
58.	618	2380	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7 города Иркутска», г. Иркутск, ул. Байкальская, 224
59.	622	2598	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Центр образова-ния № 47 города Иркутска, г. Иркутск, пр-кт Маршала Жукова, 36
60.	624	2068	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 25 г. Иркутска, г. Иркутск, пр-кт Маршала Жукова, 2
61.	627	2445	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 22, г. Иркутск, ул. Ржанова, 29
62.	628	1988	Детский культурный центр «Дружба», г. Иркутск, пр-кт Маршала Жукова, 56
63.	629	2520	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр профсоюзов», г. Иркутск, ул. Байкальская, 263
64.	630	2365	Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образо-вательная организация «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска», г. Иркутск, ул. Байкальская, 267
65.	634	2340	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 23, г. Иркутск, ул. Советская, 172
66.	635	2465	Муниципальное унитарное производственное эксплуатационное предприятие зеленого хозяйства г. Иркутска, г. Иркутск, ул. Омuleвского, 49
67.	637	2110	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 23, г. Иркутск, ул. Советская, 172
68.	638	2010	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 23, г. Иркутск, ул. Советская, 172
69.	642	1615	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры, г. Иркутск, ул. Марата, 11
70.	646	1748	Филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги» — Восточно-Сибирская железная дорога, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7
71.	647	1565	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 15, г. Иркутск, ул. Ленина, 56
72.	652	1920	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 65, г. Иркутск, пер. 8 Марта, 1
73.	654	1917	Акционерное общество «Дорожная служба Иркутской области», г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 88
74.	656	2315	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска лицей № 2, г. Иркутск, пер. Волконского, 7
75.	659	2741	Профессиональное образовательное учреждение «Иркутская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», г. Ир-кутск, ул. Поленова, 18а
76.	660	2193	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области», г. Иркутск, ул. Красноказахья, 10а
77.	661	2615	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет граждан-ской авиации (МГТУ ГА)», г. Иркутск, ул. Советская, 139
78.	662	2074	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образователь-ного учреждения высшего образования «Московский государственный техниче-ский университет гражданской авиации», г. Иркутск, ул. Советская, 139
79.	663	2137	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 66, г. Иркутск, ул. Ленская, 2А
80.	664	2005	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический универ-ситет» (Машиностроительный колледж), г. Иркутск, ул. Баррикад, 147
81.	665	2178	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический универ-ситет» (Машиностроительный колледж), г. Иркутск, ул. Баррикад, 147
82.	668	2252	Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Централизован-ная библиотечная система» Библиотека № 2 — Информационно-культурный центр «Предместье», г. Иркутск, ул. Баррикад, 135
83.	669	2736	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Детско-юношеская спортивная школа № 3», г. Ир-кутск, ул. Каштаковская, 56
84.	675	2254	Акционерное общество «Восточно-Сибирское аэрогеодезическое предприятие», г. Иркутск, ул. Вьюжная, 2
85.	678	2578	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 10 им. П.А. Пономарева, г. Иркутск, ул. Шевцова, 16
86.	679	2814	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 10 им. П.А. Пономарева, г. Иркутск, ул. Шевцова, 16
87.	681	2828	Муниципальное унитарное предприятие «Спецавтохозяйство» г. Иркутска, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 99
88.	682	1748	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 50, г. Иркутск, мкр. Топкинский, 42
89.	684	1974	Дом культуры Российской Армии, г. Иркутск, мкр. Зеленый, 42
90.	685	1434	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 31, г. Иркутск, мкр. Зеленый, 46
91.	687	3167	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» г. Иркутска, г. Иркутск, мкр. Зеленый, 11а
92.	688	2151	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 28, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, 22
93.	692	2132	Общественная приемная депутата Думы города Иркутска по 25 избирательному округу А.В.Якубовского, г. Иркутск, б-р Рябикова, 116
94.	693	2243	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных пред-метов № 2, г. Иркутск, б-р Рябикова, 13а
95.	694	2678	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных пред-метов № 2, г. Иркутск, б-р Рябикова, 13а
96.	695	2376	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных пред-метов № 2, г. Иркутск, б-р Рябикова, 13а
97.	696	2196	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ир-кутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства», г. Иркутск, б-р Рябикова, 63

98.	697	2376	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 5, г. Иркутск, б-р Рябикова, 47а
99.	698	2183	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 5, г. Иркутск, б-р Рябикова, 47а
100.	699	2171	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 77, г. Иркутск, ул. Мамина-Сибирияка, 35
101.	704	2166	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 6, г. Иркутск, мкр. Первомайский, 10
102.	705	2825	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 6, г. Иркутск, мкр. Первомайский, 10
103.	706	2455	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 35, г. Иркутск, мкр. Первомайский, 57
104.	707	2105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 35, г. Иркутск, мкр. Первомайский, 57
105.	708	2349	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 35, г. Иркутск, мкр. Первомайский, 57
106.	711	2417	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 55, г. Иркутск, мкр. Университетский, 33
107.	712	2888	Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых», г. Иркутск, мкр. Университетский, 70
108.	715	2192	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Иркутска гимназия № 2, г. Иркутск, мкр. Университетский, 85
109.	716	2145	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска Лицей № 1, г. Иркутск, ул. Воронежская, 2
110.	720	2435	Частное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3
111.	721	2225	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» г. Иркутска, г. Иркутск, ул. Гоголя, 33
112.	723	2411	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска средняя общеобразовательная школа №71, г. Иркутск, ул. Маяковско-го, 14
113.	724	2277	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 63, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38
114.	725	2696	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 63, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38
115.	730	2507	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», г. Иркутск, ул. Чернышевского, 15
116.	731	2269	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», г. Иркутск, ул. Чернышевского, 15
117.	738	2226	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 24, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 299
118.	739	2030	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт динами-ки систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 134
119.	740	2003	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 24, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 299
120.	741	2338	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский энергетический колледж», г. Иркутск, ул. Косты-чева, 1
121.	742	2758	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский энергетический колледж», г. Иркутск, ул. Косты-чева, 1
122.	743	2382	Опорный пункт по работе с населением города Иркутска, г. Иркутск, ул. Левита-на, 18
123.	744	2294	Общество с ограниченной ответственностью Научно-производственная компа-ния «БАЙГЕО», г. Иркутск, мкр. Радужный, 34а
124.	745	2874	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 75, г. Иркутск, ул. Академическая, 5
125.	746	2791	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 75, г. Иркутск, ул. Академическая, 5
126.	747	2051	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных пред-метов № 64, г. Иркутск, ул. Гидростроителей, 6
127.	749	2337	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дом детского творчества № 3», г. Иркутск, ул. Безбокова, 1
128.	751	2230	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 46, г. Иркутск, ул. Аносова, 2
129.	752	2295	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ир-кутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства», г. Иркутск, ул. Багратиона, 45
130.	753	2265	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа №18, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 37
131.	755	2514	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа №18, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 37
132.	756	2380	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа №18, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 37
133.	758	2497	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Детско-юношеский центр «Илья Муромец» г. Иркутска, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 14
134.	760	2288	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 4, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 64
135.	761	2465	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 4, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 64

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска

А.А. Мельников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменения в пункт 62 календарного плана основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва

от «19» июня 2019 года

№ 29/167

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основ-ных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 32 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных вы-борах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска



РЕШИЛА:

1. Внести в столбец 5 пункта 62 календарного плана основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва, утвержденного решением Избирательной комиссии города Иркутска от 13 июня 2019 года № 28/165, изменение заменив слова «ТИК (ИКМО)» словом «ИКМО».
2. Направить настоящее Решение в окружные избирательные комиссии одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска
Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска

А.А. Мельников
О.А. Коэстани

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РЕШЕНИЕ

Об отказе в заверении списка кандидатов в депутаты Думы города Иркутска седьмого созыва, выдвинутых региональным отделением в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС)

«20» июня 2019 года № 30/168

Рассмотрев документы, представленные в Избирательную комиссию города Иркутска для заверения списка кандидатов в депутаты Думы города Иркутска седьмого созыва, выдвинутых региональным отделением в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС) по одномандатным избирательным округам, в соответствии с пунктами 14.1 — 14.4 статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 32, статьей 52 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Отказать в заверении списка кандидатов в депутаты Думы города Иркутска седьмого созыва, выдвинутого региональным отделением в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС) по одномандатным избирательным округам № 32, 35, по следующим основаниям:
 - 1) несоблюдение требований к выдвижению списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, предусмотренных пунктом 4 статьи 25 Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», согласно которому решения об избрании руководящих и контрольно-ревизионных органов политической партии и ее региональных отделений, а также о выдвижении кандидатов (списков кандидатов) в депутаты и на иные выборные должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления принимаются тайным голосованием. Согласно информации, представленной членом Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса Кушнаревым С.А., присутствовавшим на общем собрании регионального отделения в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС) по вопросам выдвижения кандидатов в депутаты Думы города Иркутска седьмого созыва (далее — общее собрание), состоявшимся 17 июня 2019 года, бюллетени для голосования заполнялись участниками общего собрания в присутствии других участников общего собрания и иных присутствующих лиц, которые имели возможность наблюдать за волеизъявлением участников общего собрания. Указанное свидетельствует о возможности контроля за волеизъявлением участников общего собрания, что нарушает принцип тайного голосования;
 - 2) несоблюдение требований к выдвижению списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, предусмотренных пунктом 14.4 статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», согласно которому список кандидатов, список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам представляется в организующую выборы избирательную комиссию на бумажном носителе по форме, утверждаемой этой комиссией. В Избирательную комиссию города Иркутска 18 июня 2019 года был представлен список кандидатов в депутаты Думы города Иркутска седьмого созыва, выдвинутых региональным отделением в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС) по одномандатным избирательным округам (далее — список), который не соответствует форме списка кандидатов в депутаты Думы города Иркутска седьмого созыва, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам, утвержденной решением Избирательной комиссии города Иркутска от 13 июня 2019 года № 28/157 (далее — обязательная форма списка кандидатов). Так, в списке: вместо слов «1. Одномандатный избирательный округ № _____»,

(фамилия, имя, отчество)

которые предусмотрены обязательной формой списка кандидатов, содержатся слова «1. Васильев Михаил Юрьевич.» без указания наименования и номера одномандатного избирательного округа по которому выдвинут Васильев М.Ю. Указанное свидетельствует о несоблюдении требований к выдвижению кандидатов, выражающегося в нарушении обязательной формы списка кандидатов, а также не позволяет однозначно воспринимать информацию о том, по какому одномандатному избирательному округу выдвинут кандидат Васильев М.Ю. Далее в списке содержатся слова «Одномандатный избирательный округ № 32 2. Хмелев Сергей Андреевич.», вместе с тем, согласно решению общего собрания избирательного объединения регионального отделения в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС) и заявлению Хмелева С.А. о согласии баллотироваться Хмелев С.А. выдвигается по одномандатному избирательному округу № 35. Таким образом, нарушение обязательной формы списка кандидатов влечет несоответствие информации, содержащейся в списке, информации, которая содержится в решении общего собрания избирательного объединения регионального отделения в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС) и заявлению Хмелева С.А. о согласии баллотироваться.

2. Отметить, что в документах, представленных в Избирательную комиссию города Иркутска региональным отделением в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС) для заверения списка, имеются иные нарушения, в частности:

- 1) в заявлении Васильева Михаила Юрьевича о согласии баллотироваться кандидатом в депутаты Думы города Иркутска седьмого созыва указана дата рождения «13.10.1075 года», которая не соответствует дате рождения Васильева М.Ю. (13 октября 1975 года), указанной в списке;
- 2) список уполномоченных представителей регионального отделения в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС) (далее — список уполномоченных представителей) не соответствует форме списка уполномоченных представителей избирательного объединения при проведении выборов депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва, утвержденной решением Избирательной комиссии города Иркутска от 13 июня 2019 года № 28/157 (далее — обязательная форма списка уполномоченных представителей), которая в соответствии с частью 7 статьи 44 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» устанавливается избирательной комиссией муниципального образования. Так, в наименовании списка уполномоченных представителей отсутствуют слова «при проведении выборов депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва», которые содержатся в наименовании обязательной формы списка уполномоченных представителей.
3. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения настоящее Решение.
4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска
Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска

А.А. Мельников
О.А. Коэстани

В соответствии с распоряжением мэра города Иркутска от 18.06.2019 № 031-11-1/9, руководствуясь статьями 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, на заседании Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 6 июня 2019 года принято решение:

1. За многолетнюю трудовую деятельность, высокий профессионализм и добросовестное исполнение должностных обязанностей наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Енаки Сергея Трифа-

новича — оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы Муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город».

2. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Желтякову Инну Владимировну — ведущего эксперта по исследованию денежных знаков сектора наличного денежного обращения отдела наличного денежного обращения и кассовых операций Отделения по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации.

3. За многолетнюю трудовую деятельность, высокий профессионализм и добросовестное исполнение должностных обязанностей наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Кузьмину Нелли Гавриловну — ученого секретаря совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

4. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения города Иркутска:

- 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Куц Екатерину Григорьевну — заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 31;
- 2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:
 - а) Пономаревой Наталье Анатольевне — учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска гимназии № 3;
 - б) Чепурных Людмиле Никитичне — специалисту по кадрам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 108.
5. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с 15-летием со дня образования Общества с ограниченной ответственностью «Иркут — Станко Сервис» поощрить работников Общества с ограниченной ответственностью «Иркут — Станко Сервис»:

- 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Пастрика Михаила Владиславича — токаря 6 разряда;
- 2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:
 - а) Козлову Дмитрию Николаевичу — инженеру-электронику 1 категории;
 - б) Романенко Василию Федоровичу — токарю 4 разряда;
 - в) Синчуриной Юлии Юрьевне — заместителю главного бухгалтера.
6. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с 15-летием со дня образования Общества с ограниченной ответственностью «ИРКУТ — Автотранс» поощрить работников Общества с ограниченной ответственностью «ИРКУТ — Автотранс»:

- 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Кругликова Александра Николаевича — слесаря по ремонту автомобилей 6 разряда;
- 2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:
 - а) Киселеву Денису Александровичу — водителю автомобиля 1 класса;
 - б) Храмцову Игорю Владимировичу — слесарю по ремонту автомобилей 6 разряда.
7. За многолетний творческий труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие изобразительного искусства и культуры города Иркутска объявить Благодарность мэра города Иркутска Балакиной Наталье Петровне — члену Иркутского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ПРАВОБЕРЕЖНЫМ ОКРУТОМ
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 20.06.2019 № 303-02-232/19

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресам: г. Иркутск, ул. Марата, 48, ул. Декабрьских Событий, 84/1, ул. Ленина, 9.

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «О рекламе», статьями ст. ст. 37, 38, Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 03.06.2013 № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25.12.2008 № 004-20-560950/8, Положением о Комитете по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 года № 005-20-230339/1, Постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцу информационной конструкции, указанной в приложении к распоряжению, осуществить демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».
2. Собственнику либо лицу, владеющему зданием, строением, сооружением, в том числе временным, на ином законном основании на котором размещена информационная конструкция, указанная в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке в случае, если владелец информационной конструкции не демонтировал ее в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.
4. Отделу коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска демонтировать информационные конструкции в случае неисполнения собственником либо лицом, владеющем зданием, строением, сооружением, в том числе временным, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции.

Заместитель мэра – председатель комитета Н.В. Лебедева

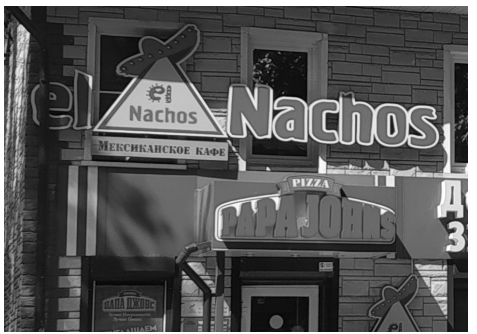
Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра — председателя
комитета по управлению Правобережным округом
администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 303-02-232/19
«О демонтаже информационных конструкций, размещенных
по адресам:
г. Иркутск, ул. Марата, 48,
ул. Декабрьских Событий, 84/1,
ул. Ленина, 9.

Настоящий перечень подготовлен в соответствии с требованиями, предусмотренными пп. 1 п. 7, п. 10 Приложения № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска».

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ДЕМОНТАЖУ
В ДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

1	Прямоугольная информационная конструкция «Dolce vita» из баннерной ткани на металлическом каркасе, установленная на фасаде здания по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 84/1.	
---	---	--

2	Информационная конструкция «Виноград», установленная на фасаде здания по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 25.	
3	Информационная конструкция «Misa38», установленная по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 9.	
4	Информационная конструкция «INVITRO/медицинские анализы», установленная по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 9.	
5	Информационная конструкция салона женской одежды «Гармония», установленная по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 9.	
6	Информационная конструкция «Мособла-банк», установленная по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 9.	
7	Информационная конструкция «книжный магазин «Буквица»», установленная по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 9.	
8	Информационные конструкции «Дифференциал, Автошкола», установленные по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 9.	
9	Информационные конструкции на подложке зеленого цвета «pizza Para Jons, доставка 33-33-55, Лучше ингредиенты. Лучше пицца», установленные по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 48.	

10	Информационные конструкции «Мексиканское кафе «el Nachos»», установленные по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 48.	
11	Информационная конструкция «Папа Джонс» с изображением хоккеиста Александра Овечкина, установленная на фасаде здания по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 48.	

ПОЛИЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!

по телефону НЕЛЬЗЯ:

1. Выиграть миллион рублей!
2. Спаси близкого человека, попавшего в беду!
3. Разблокировать банковскую карту!
4. Приобрести редкие товары и уникальные таблетки!
5. Получить компенсацию от центробанка!

по телефону можно стать ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКА!

при наличии сомнительных предложений обращайтесь в полицию по телефону - 02 или 102 (с мобильного)

НЕ ДАЙ ОБМАНУТЬ СЕБЯ МОШЕННИКАМ!

1. МОШЕННИКИ ШЛЮТ «ПИСЬМА СЧАСТЬЯ» И ЖДУТ, КОГДА ВЫ ПОПОЛНИТЕ ИХ КОШЕЛЕК СВОИМИ ДЕНЬГАМИ!

НЕ ОТВЕЧАЙТЕ НА ТАКИЕ СМС!!!

- КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА. ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. ХХХХХ
- ВЫ ВЫИГРАЛИ АВТОМОБИЛЬ! ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. ХХХХХ
- ПОПОЛНЕНИЕ СЧЕТА НА 20 000 РУБЛЕЙ. ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. ХХХХХ
- НАПОМИНАЕМ ПОГАСИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО КРЕДИТУ. ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. ХХХХХ
- МАМА, У МЕНЯ ПРОБЛЕМЫ. ПОТОМ ВСЕ ОБЪЯСНЮ. ПЕРЕВЕДИ 300 РУБЛЕЙ НА ТЕЛ. ХХХХХ.

2. У МЕНЯ ЗАЗВОНИЛ ТЕЛЕФОН

МОШЕННИКИ ПРЕДЛАГАЮТ ПО АКЦИИ УДВОИТЬ ПЕНСИЮ, ПОМОЩЬ ПОПАВШЕМУ В ДТП ВНОЖУ, ВНЕ ОЧЕРЕДИ ПРОЙТИ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ. НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ И НЕ ПЕРЕЧИСЛЯЙТЕ ДЕНЬГИ НЕЗНАКОМЦАМ. ПРОВЕРЬТЕ ПОСТУПИВШУЮ ИНФОРМАЦИЮ, ПОЗВОНТЕ РОДСТВЕННИКАМ ИЛИ 02.

3. МОДНЫМ И НАИВНЫМ ИНТЕРНЕТ-ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПОСВЯЩАЕТСЯ!

В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ, НА САЙТАХ «АВИТО», «ДРОМ.РУ», ДОВЕРЧИВЫМ ПОКУПАТЕЛЯМ ПРЕДЛАГАЮТ ВНЕСТИ ПРЕДОПЛАТУ ЗА ТОВАР, ОДНАКО В ДАЛЬНЕЙШЕМ СВЯЗЬ С ЛЖЕПРОДАВЦАМИ ПРЕКРАЩАЕТСЯ. У ГРАЖДАН, ПОДАВШИХ ОБЪЯВЛЕНИЯ МОШЕННИКИ ПОД РАЗЛИЧНЫМИ ПРЕДЛОГАМИ ПЫТАЮТСЯ УЗНАТЬ СМС-код (3 цифры на оборотной стороне карты) ИЛИ ПОДКЛЮЧИТЬ К КАРТЕ УСЛУГУ «МОБИЛЬНЫЙ БАНК». НЕ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ СОВЕРШАЙТЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ!!!

4. РУЧКУ ПОЗОЛОТИ, ВСЮ ПРАВДУ РАССКАЖУ!

МОШЕННИКИ ПРЕДЛАГАЮТ ЧУДОДЕЯТЕЛЬНОЕ ИСЦЕЛЕНИЕ ОТ ПОРЧИ ИЛИ СЛАЗА. ОДНАКО, ГЛАВНАЯ ИХ ЦЕЛЬ - ЗАВЛАДЕТЬ ВАШИМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ЦЕННЫМИ ВЕЩАМИ И СКРЫТЬСЯ. НЕ ВЕРЬТЕ «ЛЖЕЦЕЛИТЕЛЯМ» И ГАДАЛКАМ!!!!

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 031-07-6/9
О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 24 декабря 2007 года № 031-06-2648/7 «О Перечне должностей муниципальной службы в городе Иркутске»

В соответствии со статьями 6, 7 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», статьей 9 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, руководствуясь статьями 37, 38, 49 Устава города Иркутска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 24 декабря 2007 года № 031-06-2648/7 «О Перечне должностей муниципальной службы в городе Иркутске», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 марта 2018 года № 031-06-246/8, следующие изменения:

- 1) констатирующую часть изложить в следующей редакции:
- «В соответствии со статьями 6, 7 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», статьей 9 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, руководствуясь статьями 37, 38, 49 Устава города Иркутска,
- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- 2) в пункте 1 слова «Приложение № 1» заменить словом «прилагается»;
- 3) пункты 3 — 5 исключить;
- 4) в пункте 6 слово «постановления» заменить словами «настоящего Постановления»;
- 5) в Приложении № 1:
- в нумерационном заголовке слова «Приложение № 1» заменить словом «Приложение»;
- пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:
- «1. Настоящий Перечень устанавливает должности муниципальной службы в городе Иркутске, классифицированные по органам местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска, группам и функциональным признакам должностей в соответствии с Законом Иркутской области «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (далее — Закон области).
2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска используются соответствующие наименования должностей муниципальной службы, с учетом положений статьи 3 Закона области.»;
- в подразделе 1 «Наименования должностей муниципальной службы, образованных для обеспечения исполнения полномочий администрации города Иркутска» раздела 2 «Наименования должностей муниципальной службы в администрации города Иркутска» позицию «Первый заместитель мэра города Иркутска» исключить;
- в разделе 3 «Наименования должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Иркутска» позицию «Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска» исключить.



2. Настоящее Постановление, за исключением абзаца седьмого подпункта 5 пункта 1, вступает в силу после дня его официального опубликования.

Абзац седьмой подпункта 5 пункта 1 настоящего Постановления вступает в силу в силу с 1 ноября 2019 года, но не ранее, чем после дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим после принятия решения Думы города Иркутска о досрочном освобождении от должности заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска в порядке, предусмотренном Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26 декабря 2011 года № 005-20-290467/1, в редакции изменений, внесенных решением Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006-20-520837/8.

Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, указанным в абзацах шестом, седьмом пункта 1 настоящего Постановления, до его вступления в силу и применения в установленном порядке и имевшим право на предоставление соответствующих гарантий, указанные гарантии предоставляются в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 24 декабря 2007 года № 031-06-2648/7 «О Перечне должностей муниципальной службы в городе Иркутске» информационную справку о внесенных в него настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 031-06-409/9

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 16 июля 2015 года № 031-06-684/5 «О проведении смотров-конкурсов на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 16 июля 2015 года № 031-06-684/5 «О проведении смотров-конкурсов на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 августа 2016 года № 031-06-742/6, следующие изменения:
- 1) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;
- 2) в пункте 3.9 раздела III Приложения № 2 слова «заместителем мэра –председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска» заменить словами «начальником управления специального обеспечения администрации города Иркутска».
2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 июля 2015 года № 031-06-684/5 о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления специального обеспечения администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.06.2019 № 031-06-409/9

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ
СОДЕРЖАНИЕ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Председатель комиссии:	начальник управления специального обеспечения администрации города Иркутска.
Заместитель председателя комиссии:	директор муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город».
Секретарь комиссии:	главный специалист службы по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город».
Члены комиссии:	консультант отдела по делам ГОЧС управления специального обеспечения администрации города Иркутска; главный специалист отдела по делам ГОЧС управления специального обеспечения администрации города Иркутска; начальник службы по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город»; заместитель начальника службы по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город»; главный специалист службы по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2019

№ 031-06-442/9

Об утверждении проекта межевания территории Ленинского района города Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Коршуновская — 1-я Кировская — 4-я Линия — Днепровская — Камская

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории Ленинского района города Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Коршуновская — 1-я Кировская — 4-я Линия — Днепровская — Камская, в следующем составе:
- 1) Чертеж межевания территории (Приложение № 1);
- 2) Перечень и сведения об образуемых земельных участках (Приложение № 2).
2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 25 августа 2014 года № 031-06-991/14 «Об утверждении проектов межевания территорий» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 12 февраля 2019 года № 031-06-81/9, следующие изменения:
- 1) подпункт 1.6 пункта 1 исключить;
- 2) Приложение № 6 отменить.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.
4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25 августа 2014 года № 031-06-991/14 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

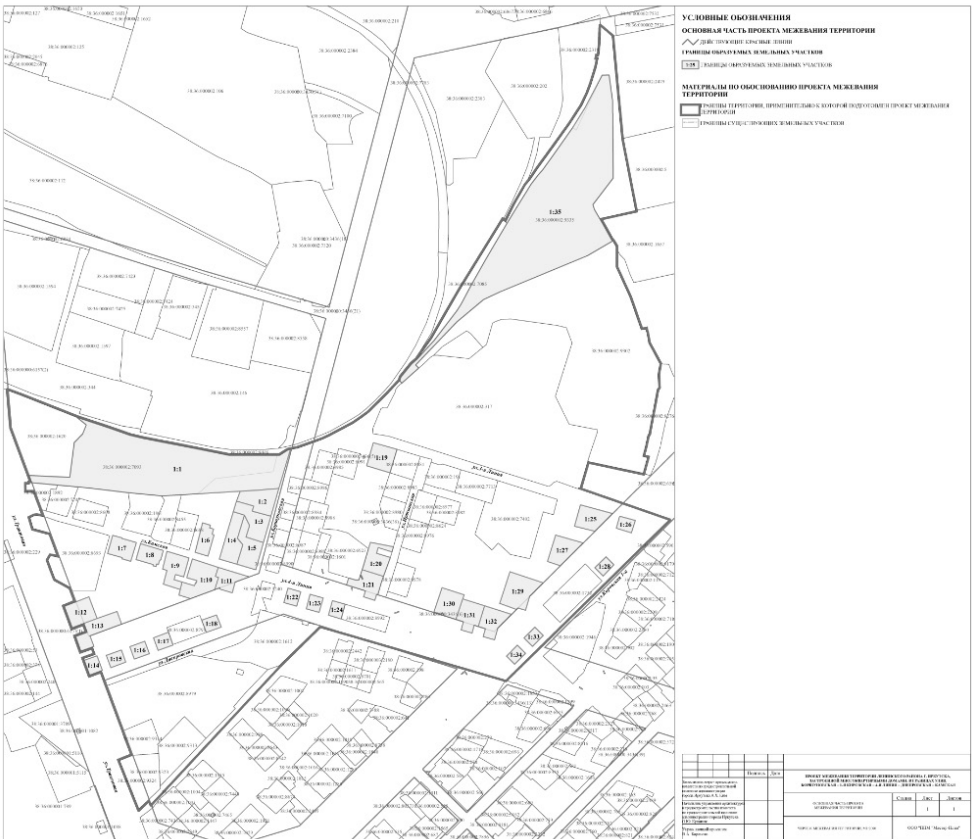
Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-442/9

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА
ИРКУТСКА, ЗАСТРОЕННОЙ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ: В ГРАНИЦАХ
УЛИЦ КОРШУНОВСКАЯ — 1-Я КИРОВСКАЯ — 4-Я ЛИНИЯ — ДНЕПРОВСКАЯ —
КАМСКАЯ

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.06.2019 № 031-06-442/9

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

Услов- ный номер земель- ного участ- ка	Пло- щадь, кв. м	Вид разрешенного ис- пользования (числовое обозначение ¹)	Возможные способы образования земельных участ- ков	Исходные земли и (или) земельные участки
			Способы образования (для частей земельного участка — цель образо- вания)	
1	2	3	4	5
ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ				
1:1	17368,0	склады (6.9)	Образование земельного участка путем перераспределения	38:36:000002:7093, земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:2	1202,0	малоэтажная многоквар- тирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:3	1203,0	малоэтажная многоквар- тирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:4	1196,0	малоэтажная многоквар- тирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:5	1185,0	малоэтажная многоквар- тирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:6	647,0	малоэтажная многоквар- тирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:7	775,0	для индивидуального жилищного строитель- ства (2.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:8	633,0	для индивидуального жилищного строитель- ства (2.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:9	1027,0	для индивидуального жилищного строитель- ства (2.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:10	1558,0	для индивидуального жилищного строитель- ства (2.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:11	728,0	малоэтажная многоквар- тирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена

1:12	996,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:13	1137,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:14	345,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:15	343,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:16	345,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:17	357,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:18	341,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:19	975,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:20	995,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:21	955,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:22	330,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:23	332,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:24	332,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:25	984,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:26	336,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:27	977,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:28	294,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:29	1554,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:30	979,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:31	982,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:32	970,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:33	298,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:34	294,0	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образуемые земельные участки	Земли, государственная собственность на которые не разграничена
1:35	23906,0	предпринимательство (4.0)	Образование земельного участка путем перераспределения	38:36:000002:9335, земли, государственная собственность на которые не разграничена

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. № 540.

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
1	387765,869	3332092,394
2	387760,545	3332108,134
3	387733,836	3332181,415
4	387721,766	3332221,697
5	387712,856	3332249,428
6	387709,060	3332267,308
7	387702,339	3332308,204
8	387697,173	3332338,996
9	387690,332	3332378,415
10	387692,105	3332439,258
11	387692,193	3332442,497
12	387699,347	3332453,226
13	387702,222	3332465,903
14	387714,267	3332497,207
15	387718,975	3332506,292
16	387735,300	3332535,359
17	387742,820	3332545,568
18	387750,422	3332555,485
19	387774,701	3332578,684
20	387783,637	3332586,514

21	387792,125	3332594,066
22	387797,051	3332595,723
23	387813,957	3332608,608
24	387820,029	3332615,235
25	387847,806	3332633,887
26	387877,967	3332650,104
27	387909,595	3332667,301
28	388001,688	3332720,718
29	387999,327	3332724,374
30	388022,440	3332735,240
31	388047,312	3332748,629
32	388055,383	3332754,822
33	388069,066	3332763,583
34	388100,127	3332784,917
35	388128,475	3332804,014
36	388151,748	3332818,166
37	388167,553	3332825,130
38	388179,155	3332829,116
39	388201,463	3332835,392
40	388212,972	3332837,410
41	388213,319	3332835,440
42	388215,289	3332835,777
43	388214,942	3332837,757
44	388217,807	3332838,259
45	388230,859	3332839,265
46	388253,238	3332839,327
47	388241,268	3332854,207
48	388110,304	3332870,090
49	388018,535	3332890,470
50	388007,169	3332844,743
51	388000,410	3332848,918
52	387980,710	3332860,587
53	387977,951	3332862,883
54	387977,263	3332863,332
55	387972,623	3332866,339
56	387971,935	3332866,778
57	387969,717	3332866,878
58	387945,636	3332867,502
59	387907,380	3332886,218
60	387865,692	3332901,906
61	387866,950	3332907,724
62	387861,272	3332908,948
63	387861,363	3332909,356
64	387849,021	3332912,032
65	387823,086	3332926,892
66	387808,583	3332924,785
67	387792,590	3332926,330
68	387789,888	3332924,453
69	387732,249	3332915,295
70	387731,758	3332914,178
71	387715,105	3332910,979
72	387703,549	3332908,312
73	387702,431	3332913,204
74	387702,188	3332914,171
75	387681,972	3332909,458
76	387695,205	3332837,964
77	387682,922	3332834,706
78	387661,682	3332829,071
79	387659,857	3332825,600
80	387622,480	3332943,286
81	387412,215	3332740,346
82	387475,182	3332500,501
83	387422,575	3332449,743
84	387241,004	3332290,018
85	387246,562	3332287,306
86	387233,722	3332274,581
87	387295,168	3332248,222
88	387302,383	3332264,892
89	387331,080	3332253,369
90	387333,742	3332252,296
91	387390,769	3332229,389
92	387397,795	3332226,568
93	387409,739	3332221,761
94	387403,818	3332206,727
95	387424,803	3332198,534
96	387430,430	3332213,447
97	387439,960	3332209,616
98	387434,253	3332194,706
99	387452,693	3332187,503
100	387458,484	3332202,181
101	387469,894	3332197,599
102	387463,961	3332182,865
103	387491,035	3332171,986
104	387497,294	3332186,601
105	387515,176	3332179,423
106	387520,463	3332169,326
107	387525,341	3332159,970
108	387526,388	3332158,741
109	387549,752	3332149,393
110	387555,436	3332152,390



111	387554,435	3332159,020
112	387553,214	3332164,145
113	387584,295	3332151,646
114	387589,790	3332129,289
115	387603,465	3332124,856
116	387606,071	3332129,857
117	387606,679	3332133,462
118	387605,792	3332138,738
119	387605,107	3332143,318
120	387614,237	3332139,529
121	387615,088	3332139,195
122	387615,150	3332138,894
123	387615,919	3332138,853
124	387638,838	3332129,667
125	387638,540	3332121,652
126	387638,450	3332119,104
127	387646,245	3332118,802
128	387646,400	3332123,049
129	387648,229	3332122,989
130	387648,344	3332125,747
131	387648,467	3332125,824
132	387648,458	3332125,884
133	387657,720	3332122,161
134	387718,241	3332097,849
1	387765,869	3332092,394

Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, представлен в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости — МСК-38, зона 3.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 14.06.2019 № 031-10-229/9

О внесении изменений в Приложение № 2 к распоряжению администрации города Иркутска от 2 марта 2015 года № 031-10-123/5 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных в администрации города Иркутска и перечня персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в администрации города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Внести в Приложение № 2 распоряжения администрации города Иркутска от 2 марта 2015 года № 031-10-123/5 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных в администрации города Иркутска и перечня персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в администрации города Иркутска» с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 4 февраля 2019 года № 031-10-49/9, следующие изменения:

1) столбец «ПДн, обрабатываемые в ИСПДн» подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионный счет Адрес проживания (населенный пункт, улица, дом, квартира) Номер телефона Сведения об инвалидности Размеры пенсии — размер страховой пенсии, размер фиксированной выплаты к страховой пенсии, сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав (по старости, либо трудовая пенсия по инвалидности, либо назначенная в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации») Реквизиты счета в банке, для зачисления пенсии за выслугу лет	»;
---	---	----

2) столбец «ПДн, обрабатываемые в ИСПДн» подпункта 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета Сведения о жилье (общая площадь, собственник, информация о приватизации) Адрес проживания (улица, дом, код ФИАС, квартира) Номер телефона Социальное положение Вид и размер дохода Информация о членах семьи Реквизиты счета в банке, на который зачисляется субсидия или индекс почтового отделения связи	»;
---	--	----

3) столбец «ПДн, обрабатываемые в ИСПДн» подпункта 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«	Фамилия, имя, отчество Дата рождения. Социальное положение СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан) Вид и размер дохода за прошедший период 6 месяцев	»;
---	---	----

4) в столбце «ПДн, обрабатываемые в ИСПДн» подпункта 3.1 пункта 3:
а) слова «Номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)» заменить словами «СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета»;
б) слова «Пенсионный счет» исключить;
5) в столбце «ПДн, обрабатываемые в ИСПДн» подпункта 4.1 пункта 4:
а) слова «Номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)» заменить словами «СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета»;
б) слова «Пенсионный счет» исключить;
в) слова «Размер пенсии или иных социальных выплат» исключить;
6) в столбце «ПДн, обрабатываемые в ИСПДн» подпункта 5.1 пункта 5 слова «Номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)» заменить словами «СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета»;

7) в столбце «ПДн, обрабатываемые в ИСПДн» подпункта 13.1 пункта 13 слова «Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования» заменить словами «СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета»;

8) в столбце «ПДн, обрабатываемые в ИСПДн» подпункта 13.2 пункта 13 слова «Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)» заменить словами «СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета»;

9) в столбце «ПДн, обрабатываемые в ИСПДн» подпункта 14.3 пункта 14 слова «Номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)» заменить словами «СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета».

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 2 марта 2015 года № 031-10-123/5 о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 20.06. 2019 № 504-02-1906/19

Об организации и проведении белорусско-российской ярмарки по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 «в»

В целях организации и проведения белорусско-российской ярмарки по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 «в», руководствуясь статьёй 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьёй 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

1. Департаменту потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) в период с 2 июля 2019 года по 11 июля 2019 года организовать и провести белорусско-российскую ярмарку по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 «в» (площадь размещения торговых мест на ярмарке — 200 квадратных метров, количество торговых мест — 19) (далее — ярмарка) в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, являющимся Приложением № 1 к настоящему распоряжению;

2) направить в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ярмарок.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.М. Козулина

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра — председателя
комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска от 20.06.2019 № 504-02-1906/19

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОЙ ЯРМАРКИ ПО ПРОДАЖЕ
ТОВАРОВ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ «ЕДИНСТВО НАРОДОВ» ПО АДРЕСУ:
Г. ИРКУТСК, УЛ. РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ, 215 «В»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие белорусско-рос- сийской ярмарке по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 «в» (далее — ярмарка).	До 26.06.2019	Начальник отдела организации деятельности комитета имуще- ственного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п.9 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Фор- ме согласно Приложению № 1 к Поряд- ку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	До 28.06.2019	Начальник отдела торговли и общественного питания депар- тамента потребительского рынка комитета по управлению муници- пальным имуществом админи- страции города Иркутска
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи това- ров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех ра- бочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания депар- тамента потребительского рынка комитета по управлению муници- пальным имуществом админи- страции города Иркутска
4	Произвести расчеты платы за предо- ставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Прило- жению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех ра- бочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания депар- тамента потребительского рынка комитета по управлению муници- пальным имуществом админи- страции города Иркутска
5	Обеспечить предоставление информа- ции участникам ярмарки о специали- зированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов.	В день подписа- ния договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания депар- тамента потребительского рынка комитета по управлению муници- пальным имуществом админи- страции города Иркутска

6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Приложению № 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно Схеме размещения торговых мест на белорусско-российской ярмарке по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 «в», определенных Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке.	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальной имуществом администрации города Иркутска
8	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальной имуществом администрации города Иркутска

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации
ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

- Наименование ярмарки: белорусско-российская ярмарка по продаже товаров народного потребления «Единство народов» (далее — ярмарка).
- Наименование организатора ярмарки: администрация города Иркутска, представленная комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — организатор ярмарки).
- Адрес местонахождения организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Поленова, 1.
- Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город Иркутск услугами торговли по продаже белорусско-российских товаров народного потребления.
- Место проведения ярмарки: ул. Розы Люксембург, 215 «в».
- Срок проведения ярмарки: с 2 июля 2019 года по 11 июля 2019 года.
- Режим работы ярмарки: с 10-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.
- Тип ярмарки: универсальная.
- Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане — главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее — участники ярмарки)).
- Организатор ярмарки обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - контроль за санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
 - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
 - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров согласно Схеме размещения торговых мест на белорусско-российской ярмарке по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 «в» (далее — Схема) и заключенным договорам на предоставление места на ярмарке;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
- Участники ярмарки обязаны:
 - размещать торговое оборудование на земельном участке согласно Схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
 - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
 - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
 - обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара;
 - самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов;
 - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;
 - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
- Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
- Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст (приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку).
- Перечень документов, необходимых участникам ярмарки, указанным в п. 9 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарке:
 - индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке;
 - физическим лицам:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации
ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

- Для участия на белорусско-российской ярмарке по продаже товаров народного потребления «Единство народов» (далее — ярмарка) лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в п. 9 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к Плану мероприятий), необходимо предоставить заявку(и) на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов

согласно Форме заявки, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее — заявка) по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова,1

2. Заявки принимаются с момента опубликования данного распоряжения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) до 26 июня 2019 года. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки.

3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке, указанным в Приложении № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к Плану мероприятий), место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первым подавшим заявку.

4. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

- отсутствие на ярмарке свободных мест для продажи товаров;
- несоответствие поданной заявки Форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

— отсутствия указанного в заявлении места проведения ярмарки, определенного Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней;

— непредоставление (предоставление не в полном объеме) требуемых документов согласно Форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке согласно Форме уведомления об отказе в предоставлении места на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется в течение тридцати календарных дней с даты подачи заявки.

6. С участниками ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров на ярмарке, от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора на предоставление места на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5 по следующей формуле: $Ап = S \times Кс \times Пк \times Ка \times Ку \times Кк$, где:

- Ап — арендная плата, в рублях в год за 1 кв.м.;
- S — площадь торгового места, 1 кв.м;
- Кс — кадастровая стоимость земельного участка по видам разрешенного использования, руб./кв.м утверждается постановлением Правительства Иркутской области и зависит от номера кадастрового квартала (с указанием кодов субъекта и кадастрового района);
- Пк — процент к кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 5%;
- Ка — коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год, который составляет 1,306%;
- Ку — коэффициент к арендной плате, учитывающий особые условия использования земельного участка, который составляет 1%;
- Кк — коэффициент, устанавливающий зависимость размера арендной платы за земельный участок от категории арендатора, который составляет 1%.
- Таким образом плата за 1 кв.м. составляет 517 рублей 05 копеек в год.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемой размещения мест белорусско-российской ярмарке по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 «в» (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней);
9. Предоставление мест для продажи товаров на ярмарке на льготных условиях не предусматривается.

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОЙ ЯРМАРКЕ
ПО ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ ПО АДРЕСУ:
Л. РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ, 215 «В»



Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

АССОРТИМЕНТ
ТОВАРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКАХ

В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности» «ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), включает:

- | | |
|--------------|--|
| 01.49.21 | Мед натуральный; |
| 10.51.56.100 | Продукты молочные, молочные составные, не включенные в другие группировки; |
| 10.51.4 | Сыры, продукты сырные и творог; |
| 10.51.56.120 | Напитки молочные |
| 10.13.14.100 | Изделия колбасные вареные, в том числе фаршированные |
| 10.13.14 | Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных, из мяса и субпродуктов птицы |
| 10.3 | Фрукты и овощи переработанные и консервированные |
| 02.30.40.140 | Растения лекарственные |
| 10.82.22.130 | Конфеты шоколадные; |
| 10.82.23.120 | Карамель; |
| 10.82.23.121 | Карамель леденцовая; |
| 10.82.23.160 | Халва; |
| 10.82.23.230 | Лукумы; |
| 10.82.23.290 | Изделия кондитерские сахаристые прочие, не включенные в другие группировки; |
| 14.1 | Одежда, кроме одежды из меха; |
| 13.92 | Изделия текстильные готовые (кроме одежды); |
| 13.92.11 | Одеяла и дорожные пледы (кроме электрических одеял); |



13.92.12	Белье постельное;
17.71	Изделия трикотажные чулочно-носочные;
15.12.12.	Чемоданы, сумки дамские и аналогичные изделия из натуральной кожи, сочетаний кожи, листов пластмассы, текстильных материалов, вулканизированных волокон или картона; наборы дорожные, используемые для личной гигиены, шитья или для чистки одежды или обуви;
15.12.192	Сумки дорожные, сумочки для косметики, рюкзаки и сумки спортивные из натуральной кожи, сочетаний кожи, листов пластмассы, текстильных материалов, вулканизированных волокон или картона;
32.99.21.110	Зонты от дождя и солнца;
14.20.10.634	Палантины;
14.20.10.635	Шарфы;
20.42.15.149	Средства для ухода за кожей тела прочие;
20.42.16.110	Шампуни;
20.42.19.130	Средства для ванн;
20.41.31.110	Мыло туалетное твердое;
20.42.15.141	Кремы для рук;
20.42.15.142	Кремы для ног;
20.42.15.143	Кремы детские.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ

Заместителю мэра — председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Е.М. Козулиной
от _____
наименование _____
(юридический, почтовый адрес) _____

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на белорусско-российской ярмарке по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 «в», проводимой в период с 02.07.2019 по 11.07.2019 на срок с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

ассортимент товаров: _____
с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____
(тип торгового оборудования) _____
количество торговых мест _____ (____)
площадь одного торгового места _____ кв.м (____)
Приложение на _____ л. в _____ экз.
Приложение: _____
для физических лиц:
1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).
для юридических лиц:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).
для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:
1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).
« _____ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
по продаже товаров на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА НА ЯРМАРКЕ

наименование _____

(юридический, почтовый адрес) _____

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска извещает Вас об отказе в предоставлении места на белорусско-российской ярмарке по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 «в» по причине:
1. _____
« _____ » ____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест
по продаже товаров на ярмарке

ФОРМА ДОГОВОРА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА НА ЯРМАРКЕ
№ _____

г. Иркутск

«__» _____ 2019 г.

Администрация города Иркутска в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Екатерины Михайловны Козулиной, действующей на основании Решения Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», распоряжения администрации города Иркутска от 28 марта 2017 года № 031-10-146/7 «О кадрах» именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании, с другой стороны, совместно Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на белорусско-российской ярмарке по продаже товаров

народного потребления «Единство народов» (далее — ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от _____ № _____ «Об организации и проведении белорусско-российской ярмарки по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 «в» (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование торговое место(а), площадью _____ кв.м. (далее — место) при проведении ярмарки по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 «в» для осуществления торговли _____, с установкой на нем торгового оборудования (при необходимости).
- 1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Администрация обеспечивает:
 - 2.1.1. Представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в п.1.1. настоящего Договора;
 - 2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - 2.1.3. Контроль за санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
 - 2.1.4. Контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
 - 2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - 2.1.6. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - 2.1.7. Проверку соответствия занимаемых(ого) пользователем мест(а) для продажи товаров утвержденных Схемой размещения мест на белорусско-российской ярмарке по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск ул. Розы Люксембург, 215 «в» и п.1.1 настоящего Договора;
 - 2.1.8. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.
- 2.2. Пользователь обязан:
 - 2.2.1. Произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующим реквизитам:
Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 40101810250048010001, БИК 042520001, ИНН 3849057115, КПП 384901001, ОКТМО 25701000, КБК 909 111 05024 04 1002 120. Получатель: УФК по Иркутской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска).
В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «ярмарка по договору № _____»;
 - 2.2.2. Исползовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора;
 - 2.2.3. Занимать места для продажи товаров согласно утвержденной Схеме размещения мест для продажи товаров на белорусско-российской ярмарке по продаже товаров народного потребления «Единство народов» по адресу: г. Иркутск ул. Розы Люксембург, 215 «в» и п.1.1. настоящего Договора;
 - 2.2.4. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - 2.2.5. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей;
 - 2.2.6. Обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара;
 - 2.2.7. Самостоятельно заключить договоры на подключение к сетям электроснабжения, на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.
 - 2.2.8. Самостоятельно или с привлечением сторонней организации обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места и прилегающей к торговому месту территории в соответствии с Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы г. Иркутска от 25.12.2008 № 004-20-560950/8;
 - 2.2.9. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
 - 2.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

3. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. Плата за использованием местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5 и указывается в расчете, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1. — 2.2.10. настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50% (пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.
- 5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:
 - 1) прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;
 - 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
 - 3) прекращения деятельности физического лица — индивидуального предпринимателя;
 - 4) по соглашению сторон Договора;
 - 5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:
 - в случае неисполнения обязательств по внесению платы за пользование торговым местом на ярмарке в порядке, установленном пунктом 2.2.1 раздела 2 настоящего Договора;
 - в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пунктах 2.2.2-2.2.10 настоящего Договора. Нарушения должны быть подтверждены документально;
 - наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению НТО, требований к осуществлению торговой деятельности;
 - привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории города Иркутска.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:	Пользователь:
Отделение Иркутск г. Иркутск, Р/с 40101810250048010001, БИК 042520001, ИНН 3849057115, КПП 384901001, ОКТМО 25701000, КБК 909 111 05024 04 1002 120. Получатель: УФК по Иркутской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска) г. Иркутск, ул. Поленова, 1 Заместитель мэра — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом адми- нистрации города Иркутска _____ Е.М. Козулина (подпись) М.П.	_____ (наименование) _____ (адрес) ОГРН _____ ИНН _____ _____ (подпись) М.П.

ПРОЕКТ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая заявление АО Специализированный застройщик «ФСК «Новый город» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Среднеэтажная жилая застройка», в части уменьшения процента расчетного числа легковых автомобилей для определения необходимого количества машино-мест до 25 %, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000025:12008, площадью 27 156 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ
В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ
РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
«СРЕДНЕЭТАЖНАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА», В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ
ПРОЦЕНТА РАСЧЕТНОГО ЧИСЛА ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО КОЛИЧЕСТВА МАШИНО-МЕСТ
ДО 25 %, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 38:36:000025:12008, ПЛОЩАДЬЮ 27 156 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО
ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ГОРОД ИРКУТСК.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.06.2019 г. №944-02-175/9
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Монолитстрой-Иркутск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 10.06.2019 г., руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:153, площадью 10042 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, 18, в части:
- увеличения этажности до 12 этажей;
 - увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 42 метров.

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.06.2019 г. №944-02-176/9
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Учитывая заявление Аверченко Вячеслава Васильевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 10.06.2019 г., руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:26154, площадью 265 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Инженерная, гараж 20, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0265 га.
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:28364, площадью 579 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Долгополова, 21, и «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000033:9390, площадью 44,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Долгополова, д. 21, по заявлению Елифантьева А.В. (далее — проект). Информационные материалы к проекту:
— схема расположения земельного участка, объекта капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 02.07.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 02.07.2019 г. по 15.07.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы и воскресенья).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 02.07.2019 г. по 15.07.2019 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 15.07.2019 г. в 16.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Долгополова, д. 21.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 02.07.2019 г. по 15.07.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы и воскресенья);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 02.07.2019 г. по 15.07.2019 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы, а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 19.06.2019 г.

№944-02-177/9

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

1) «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:28364, площадью 579 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Долгополова, 21;

2) «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000033:9390, площадью 44,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Долгополова, д. 21 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

- а) проекта и информационных материалов к нему;
 - б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
 - в) заключения о результатах публичных слушаний.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:35201, площадью 590 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Долгополова, 11, «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000033:9386, площадью 100,8 кв. м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Долгополова, д. 11, по заявлению Лобудева С.Е. (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

- схема расположения земельного участка и объекта капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 02.07.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 02.07.2019 г. по 16.07.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 02.07.2019 г. по 16.07.2019 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 16.07.2019 г. в 15.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Долгополова, 11.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 в период с 02.07.2019 г. по 16.07.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 02.07.2019 г. по 16.07.2019 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 02.07.2019 г., а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 25.06.2019 г. по 24.07.2019 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 20.06.2019

№944-02-179/9

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

1) «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:35201, площадью 590 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Долгополова, 11;

2) «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000033:9386, площадью 100,8 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Долгополова, д. 11 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

- а) проекта и информационных материалов к нему;
 - б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
 - в) заключения о результатах публичных слушаний.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования земельного участка — «Для индивидуального жилищного строительства», в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0254 га, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:31359, площадью 254 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, по заявлению Томарева В.В., Томарева А.В. (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

- схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиция проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 02.07.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 02.07.2019 г. по 17.07.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 в период с 02.07.2018 г. по 17.07.2019 г., с 09.00 до 12.00 (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 17.07.2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном рядом с административным зданием по адресу: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 25.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 в период с 02.07.2019 г. по 17.07.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 02.07.2019 г. по 17.07.2019 г. с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства,



также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 02.07.2019 г., а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 25.06.2019 г. по 24.07.2019 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 20.06.2019

№944-02-180/9

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования «Для индивидуального жилищного строительства», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:31359, площадью 254 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0254 га (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

а) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

б) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:875, ПЛОЩАДЬЮ 1085 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАЙКАЛЬСКАЯ, 44, «АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000023:6568, ПЛОЩАДЬЮ 54,5 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАЙКАЛЬСКАЯ, Д. 44, «АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000023:6613, ПЛОЩАДЬЮ 88,5 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАЙКАЛЬСКАЯ, Д. 44.

25 июня 2019 г.

19 июня 2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 44, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:875, площадью 1085 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 44, «Амбулаторно-поликлинические учреждения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000023:6568, площадью 54,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 44, «Амбулаторно-поликлинические учреждения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000023:6613, площадью 88,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 44 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 3 участника, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 19 июня 2019 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 22.05.2019 г. № 944-02-139/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства», проект и информационные материалы к проекту опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 28.05.2019 г. № 20 (817), от 04.06.2019 г. № 21 (818) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) 28.05.2019 г., 04.06.2019 г.

При проведении публичных слушаний выступила: Каймонова Е.А. — представитель правообладателя земельного участка и объектов капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:875, площадью 1085 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 44, «Амбулаторно-поликлинические учреждения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000023:6568, площадью 54,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 44, «Амбулаторно-поликлинические учреждения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000023:6613, площадью 88,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 44, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступили.

Замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1. От Папикяна С.П. поступили в устной форме: не представлен проект застройки земельного участка, в связи с чем, я не могу с ним ознакомиться.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания являются нецелесообразными. Данные аспекты предусматриваются на стадии архитектурно-строительного проектирования. Архитектурно-строительное проектирование осуществляется путем подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего правообладателю земельного участка. Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства объектов капитального строительства.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, поступили замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки А.Х. Ким
Секретарь комиссии О.В. Макарова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000019:2758, ПЛОЩАДЬЮ 1005 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ОНЕЖСКАЯ, — «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА».

25 июня 2019 г.

17 июня 2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Онежская, рядом с домом № 54, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000019:2758, площадью 1005 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Онежская, — «Для индивидуального жилищного строительства» (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 2 участника, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 17 июня 2019 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 21.05.2019 г. № 944-02-138/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 28 мая 2019 года № 20 (817) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

При проведении публичных слушаний выступил: Мурик С.Э. — правообладатель земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000019:2758, площадью 1005 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Онежская, — «Для индивидуального жилищного строительства» и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 4 июня 2019 года № 21 (818) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

При проведении публичных слушаний выступил: Мурик С.Э. — правообладатель земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000019:2758, площадью 1005 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Онежская, — «Для индивидуального жилищного строительства», не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения иных участников публичных слушаний:

1) От Балашова Р.В. (представитель по доверенности за АО «НПО «Микроген») поступили следующие предложения в устной форме: Прошу предусмотреть возможность укрепления склона горы при проектировании будущего объекта капитального строительства, если при этом строительстве будет изыматься почва со склона, так как на данном склоне периодически происходит обвал почвы. Для нас очень важно провести такие мероприятия, так как наша организация расположена на горе.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания являются нецелесообразными. Данные аспекты предусматриваются на стадии архитектурно-строительного проектирования. Архитектурно-строительное проектирование осуществляется путем подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего правообладателю земельного участка. Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства объектов капитального строительства.

Замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили замечания, поступили предложения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000019:2758, площадью 1005 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация,



Иркутская область, г. Иркутск, ул. Онежская, — «Для индивидуального жилищного строительства».

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
Секретарь комиссии

А.Х. Ким
О.В. Макарова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОТРАНСПОРТА» В ОТНОШЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000020:18624,
ПЛОЩАДЬЮ 896 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК

25 июня 2019 г.

18 июня 2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, рядом со зданием № 4, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:18624, площадью 896 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 18 июня 2019 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 22.05.2019 г. № 944-02-140/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 28 мая 2019 года № 20 (817) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) 28 мая 2019 года.

Проект и информационные материалы к проекту опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 4 июня 2019 года № 21 (818) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) 4 июня 2019 года.

При проведении публичных слушаний выступил: Коробейников А.В. — представитель правообладателя земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:18624, площадью 896 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Выводы: в ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:18624, площадью 896 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск.

Председатель комиссии по подготовке

правил землепользования и застройки
Секретарь комиссии

А.Х. Ким
О.В. Макарова

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ ОТ 18.06.2019 Г.№ 945-70-2563/9, ПО
ЗАЯВЛЕНИЮ ООО «ВОСТОК-ЛИДЕР»

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 10.06.2019 г., Комитет отказывает ООО «ВОСТОК-ЛИДЕР» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования земельного участка «Предпринимательство», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:31007, площадью 690 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 47, в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 15 м, — на основании п. 13.2 Порядка предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, нормативных правовых актов, градостроительных нормативов.

Согласно проекту зон охраны, утвержденному постановлением Администрации Иркутской области от 12.09.2008 г. № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:31007 предусмотрены: зона охраняемого природного ландшафта; зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности, которые запрещают все виды земляных, строительных работ и хозяйственную деятельность.

В соответствии с приказом Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12.03.2018 г. № 49-спр «Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения» земельный участок с кадастровым номером 38:36:000021:31007 частично расположен в границах территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Сукачева», 1882 г.

В силу ст. 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Увеличение этажности и объема объекту капитального строительства, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000021:31007, противоречат требованиям вышеуказанной статьи.

Также земельный участок расположен в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства, тепловой сети.

В соответствии с решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006-20-260428/6 «Об утверждении правил землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения города Иркутска» (в редакции от 29.03.2018 г.) земельный участок с кадастровым номером 38:36:000021:31007 расположен в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (5-8 эт.) (ЖЗ-103).

Для территориальной зоны ЖЗ-103 установлены градостроительные регламенты, в которых вид разрешенного использования земельного участка «Гостиничное обслуживание» является условно разрешенным.

В представленном заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее — заявление) указан условно разрешенный вид использования земельного участка «Предпринимательство».

Однако в схеме планировочной организации земельного участка (далее — схема) указан вид «Гостиничное обслуживание», что не соответствует представленному заявлению, а также в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:31007 не предоставлялось разрешение на условно разрешенный вид использования «Гостиничное обслуживание».

Также в схеме неверно указывается кадастровый номер земельного участка.

В градостроительных регламентах территориальной зоны ЖЗ-103 для условно разрешенного вида использования земельного участка «Гостиничное обслуживание» установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства согласно которым, допустимая этажность — не более 3 этажей, максимальный процент застройки — 60%. В представленной схеме этажность реконструируемого здания гостиницы — 4 этажа, процент застройки — 61%.

В соответствии с Приложением Г.7 «СП 118.13330.2012*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009» площадь застройки здания определяется как площадь горизонтального сечения по внешнему обводу здания по цоколю, включая выступающие части (входные площадки и ступени, веранды, террасы, приямки, входы в подвал). Площадь под зданием, расположенным на столбах, проезды под зданием, а также выступающие части здания, консольно выступающие за плоскость стены на высоте менее 4,5 м включаются в площадь застройки.

На схеме не представлены координаты здания после реконструкции для проверки его площади, а также отсутствуют координаты земельного участка.

Согласно схеме подъезд к реконструируемому зданию с разворотной площадкой, а также заезд в парковку осуществляется через земельный участок с кадастровым номером 38:36:000021:267 (там же расположена контейнерная площадка, с которой предполагается вывоз мусора). К основному входу в здание осуществляется проезд по земельному участку с кадастровым номером 38:36:000021:213.

На основании п. 1 ст. 274 Гражданского кодекса Российской Федерации собственник недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости) вправе требовать от собственника соседнего земельного участка, а в необходимых случаях и от собственника другого земельного участка (соседнего участка) предоставления права ограниченного пользования соседним участком (сервитута). Сервитут может устанавливаться для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, строительства, реконструкции и (или) эксплуатации линейных объектов, не препятствующих использованию земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, а также других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.

Согласно таблице 1 «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» минимальное расстояние между существующим деревянным зданием объектом культурного наследия «Бесплатная школа девочек» Н.В. Сукачева и реконструируемым зданием должно быть — 10 м, между реконструируемым зданием и существующим зданием общежития — 6 м. В схеме данные расстояния не соблюдены, а также на фасадах отсутствуют оси.

В схеме конфигурация здания общежития не соответствует фактическому виду, а также со стороны общежития у реконструируемого здания пристроен капитальный гараж, который не отображен на схеме.

В соответствии с п. 7.5 «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» размещение хозяйственных площадок необходимо предусматривать на расстоянии от окон жилых и общественных зданий не менее 20 м. Расстояние от контейнерной площадки до окон объекта культурного наследия «Бесплатная школа девочек» Н.В. Сукачева ненормативное.

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОРГОВЫЙ ДОМ «КАНТАЛ»
ОТ 18.06.2019 Г. № 945-70-2561/9

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

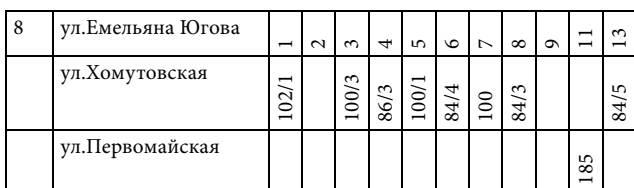
Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 10.06.2019 г., Комитет отказывает Обществу с ограниченной ответственностью «Торговый дом «КАНТАЛ» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте применительно к условно разрешенному виду использования земельного участка — «Предпринимательство», в части уменьшения норматива — количество машино-мест до 11, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:320, площадью 1271 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., в Октябрьском районе г. Иркутска по ул. Пискунова, 100, на основании п. 13.2 Порядка предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, нормативных правовых актов, градостроительных нормативов.

В силу ч. 1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации архитектурно-строительное проектирование должно осуществляться путем подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства в границах принадлежащего застройщику или иному правообладателю земельного участка, в том числе благоустройство прилегающей территории.

На схеме планировочной организации земельного участка (далее — схема) благоустройство прилегающей территории расположено за границами земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:320, а именно: парковочные места, расположенные вдоль дороги, вне границ данного земельного участка.

В соответствии с решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006-20-260430/8 «Об утверждении правил землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск» (далее — Правила) земельный участок с кадастровым номером 38:36:000021:320 расположен в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (5-8 эт.) (ЖЗ-103). Согласно утвержденным градостроительным регламентам данной территориальной зоны с условно разрешенным видом «Предпринимательство» на территории земельного участка должны предусматриваться стоянки автомобилей. Учитывая, что ст. 22 Правил для объектов торгового назначения принятые параметры для проектного предложения в количестве машино-мест на 1000 кв.м — 11 м/м отсутствуют (представленный в схеме расчет выполнен неверно). Необходимо для проектируемого здания предусмотреть не менее 30 машино-мест с учетом места под хранение легковых автомобилей для маломобильных групп населения, пользующихся креслами-колясками. Схемой фактически предусмотрено 5 мест для хранения легковых автомобилей.

Также согласно п. 6.11.2 СП 4.13130.2013 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» противопожарное расстояние от общественных и жи-





апреля 2019 года № 804-02-57/19 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска

А.А. Медко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 17.06.2019

№ 804-02-120/19

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска от 17 апреля 2019 года № 804-02-56/19

Руководствуясь Положением о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о Комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230340/1:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска от 17 апреля 2019 года № 804-02-56/19 «О переносе самовольно размещенного движимого имущества» (далее — распоряжение) следующие изменения:

1) Пункт 2.1. распоряжения изложить в следующей редакции:

1.1. Организация, уполномоченная на проведение работ по переносу — ООО «Восточно-Сибирская региональная организация».

2. Начальнику общего отдела управления по работе с населением комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска от 17 апреля 2019 года № 804-02-56/19 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска

А.А. Медко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 17.06.2019

№ 804-02-121/19

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска от 17 апреля 2019 года № 804-02-55/19

Руководствуясь Положением о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о Комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230340/1:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска от 17 апреля 2019 года № 804-02-55/19 «О переносе самовольно размещенного движимого имущества» (далее — распоряжение) следующие изменения:

1) Пункт 2.1. распоряжения изложить в следующей редакции:

1.1. Организация, уполномоченная на проведение работ по переносу — ООО «Восточно-Сибирская региональная организация».

2. Начальнику общего отдела управления по работе с населением комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска от 17 апреля 2019 года № 804-02-55/19 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска

А.А. Медко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 17.06.2019

№ 804-02-122/19

О переносе самовольно размещенного движимого имущества

В целях выполнения работ по переносу самовольно размещенного движимого имущества — металлического гаража, руководствуясь пунктом 20 раздела 4 Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о Комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230340/1:

1. Осуществить перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлического гаража, расположенного по адресу: г. Иркутск, пер. Весенний, в период с 18 июня 2019 года по 20 июня 2019 года.

2. Назначить главного специалиста отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Лиханскую Надежду Константиновну ответственным лицом за организацию переноса в принудительном порядке (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 207, часы работы с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

2.1. Организация, уполномоченная на проведение работ по переносу — ООО «Восточно-Сибирская региональная организация»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска

А.А.Медко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РЕШЕНИЕ

Об освобождении от обязанностей членов окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов № 6, 10, 17, 24, 26, 34

от «24» июня 2019 года

№ 31/169

В соответствии со статьями 22, 25, подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 27, 29, пунктом 1 части 6 статьи 37 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», Избирательная комиссия города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Освободить от обязанностей до истечения срока полномочий на основании личного заявления членов окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов с правом решающего голоса:

1) Жильцову Марину Александровну, назначенную в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 6 по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва по предложению Регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области;

2) Наумову Алену Валентиновну, назначенную в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 10 по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва по предложению собрания избирателей по месту работы;

3) Кузнецову Любовь Константиновну, назначенную в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 17 по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва по предложению Регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области;

4) Костромина Игоря Александровича, назначенного в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 24 по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва по предложению Регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области;

5) Басанову Елену Владимировну, назначенную в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 26 по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва по предложению собрания избирателей по месту жительства;

6) Соколову Татьяну Иннокентьевну, назначенную в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 34 по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва по предложению Регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области.

2. Установить срок приема Избирательной комиссией города Иркутска предложений по замещению вакантных мест в окружных избирательных комиссиях одномандатных избирательных округов № 6, 10, 17, 24, 26, 34 по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва с 25 по 30 июня 2019 года.

3. Настоящее Решение в срок до 25 июня 2019 года опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с объявлением о приеме предложений по замещению вакантных мест в окружных избирательных комиссиях одномандатных избирательных округов № 6, 10, 17, 24, 26, 34 по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва (приложение № 1).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на секретаря Избирательной комиссии города Иркутска.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска

А.А. Мельников

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска

О.А. Коэстани

*Приложение №1
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от 24 июня 2019 года № 31/169*

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ВАКАНТНЫХ
МЕСТ В ОКРУЖНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЯХ ОДНОМАНДАТНЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ № 6, 10, 17, 24, 26, 34 ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ
ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Руководствуясь пунктом 6 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьями 27, 29 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года №116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения в состав окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов № 6, 10, 17, 24, 26, 34 по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва членов комиссии с правом решающего голоса.

Прием документов осуществляется с 25 по 30 июня 2019 года:

в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов

в выходные дни с 10-00 до 14-00 часов

по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 201, телефон для справок: 52-02-93.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ
В ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ГОРОДА ИРКУТСКА ПРИ ВНЕСЕНИИ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В СОСТАВ ОКРУЖНЫХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ОДНОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
ОКРУГОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА, И ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О КАНДИДАТУРЕ В
СОСТАВ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОДНОМАНДАТНОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДА
ИРКУТСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ В
ЭТИХ ДОКУМЕНТАХ

1. Документ о выдвижении кандидатуры в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва:

1) для политических партий, избирательных объединений, иных общественных объединений: решение руководящего или иного органа политической партии, избирательного объединения, их региональных отделений или иных структурных подразделений, иного общественного объединения, его регионального или местного отделения в соответствии с уставом этой политической партии, избирательного объединения, иного общественного объединения о выдвижении кандидатуры в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва, содержащее фамилию, имя, отчество выдвинутого кандидата и наименование окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва, в состав которой данный кандидат выдвигается¹;

2) для собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы: протокол собрания избирателей по вопросу выдвижения кандидатуры в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва, который должен содержать фамилию, имя, отчество выдвинутого кандидата в члены окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва и наименование окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва, в состав которой данный кандидат выдвигается (Примерная форма указанного протокола содержится в приложении № 1 к настоящему объявлению);

3) для представительного органа муниципального образования: решение представительного органа муниципального образования о внесении предложений о кандидатурах в состав окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва.

2. Копия устава соответственно избирательного объединения (за исключением политической партии), иного общественного объединения, заверенная уполномоченным на то лицом (лицами) и печатью избирательного объединения, его регионального отделения или иного структурного подразделения, иного общественного объединения, его регионального или местного отделения (а при отсутствии государственной регистрации соответствующего структурного подразделения — печатью избирательного объединения, иного общественного объединения или их подразделения более высокого уровня, чем данное подразделение) — для 1 В Избирательную комиссию города Иркутска представляется подлинный экземпляр или копия решения, заверенная уполномоченным на то лицом (лицами) и печатью соответственно политической партии, избирательного объединения, их региональных отделений или иных структурных подразделений, иного общественного объединения, его регионального или местного отделения (а при отсутствии государственной регистрации соответствующего структурного подразделения — печатью политической партии, избирательного объединения, иного общественного объединения или их подразделения более высокого уровня, чем данное подразделение)



избирательного объединения (за исключением политической партии), иного общественного объединения.

3. При внесении предложения о кандидатурах региональным отделением, иным структурным подразделением политической партии, в случае, если в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения: решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава — для регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии.

4. При внесении предложения о кандидатурах региональным отделением, иным структурным подразделением общественного объединения, в случае если, в уставе общественного объединения вопрос принятия руководящим или иным органом регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения решения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий от имени общественного объединения не урегулирован: решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва — для регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения.

5. Заявление кандидата в члены окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва о согласии быть членом соответствующей окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва с правом решающего голоса, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет — дополнительно день и месяц рождения), место рождения, адрес места жительства этого лица, сведения о документе, удостоверяющем его личность, наименование и (или) номер окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва, в состав которой это лицо предложено, а также сведения биографического характера о лице, предлагаемом в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва, в том числе об образовании, основном месте работы и должности (роде занятий), о наличии гражданства Российской Федерации, неснятой и непогашенной судимости (при ее наличии), привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах на основании вступившего в законную силу постановления суда, а также об опыте работы по организации и проведению выборов (Примерная форма указанного заявления содержится в приложении № 2 к настоящему объявлению).

6. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа — для всех субъектов, обладающих правом внесения предложений по составу окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва.

7. Две фотографии лица, предлагаемого в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа, размером 3x4 см (без уголка).

8. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы — копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

9. Копия документа, подтверждающего уровень образования, специальность, квалификацию.

Приложение №1

к объявлению о приеме предложений по замещению вакантных мест в окружных избирательных комиссиях

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, РАБОТЫ, СЛУЖБЫ, УЧЕБЫ ПО ВОПРОСУ О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТУРЫ В СОСТАВ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

(указание места жительства, работы, службы, учебы)
по вопросу о выдвижении кандидатуры в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № _____ по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва
«___» _____ 201_ года _____

(место проведения)
Присутствовало _____ человек.

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры председателя _____, (фамилия, имя, отчество)
секретаря _____, (фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания _____.

2. Выдвижение в состав _____ (наименование окружной избирательной комиссии)

_____ кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания _____.

Список избирателей, принявших участие в собрании по вопросу выдвижения кандидатуры в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № _____ по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва, прилагается.

Председатель собрания _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Список избирателей, принявших участие в собрании по вопросу выдвижения кандидатуры в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № _____ по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет — дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

Приложение № 2

к объявлению о приеме предложений по замещению вакантных мест в окружных избирательных комиссиях

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ БЫТЬ ЧЛЕНОМ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

в Избирательную комиссию города Иркутска от гражданина Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество)

предложенного _____

_____ (наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № _____ по выборам депутатов Думы города

Иркутска седьмого созыва

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на назначение меня членом окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № _____ по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва с правом решающего голоса.

С положениями Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», в том числе регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 37 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года №116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области».

О себе сообщаю следующие сведения:

год рождения _____, (в случае, если возраст 18 лет, дополнительно указываются _____), место рождения _____, число и месяц рождения _____

имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия и номер, дата выдачи, _____,

наименование выдавшего органа) _____,

место работы _____, (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии — _____,

род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим, _____,

указываются сведения о наличии опыта работы по организации и проведению выборов) образование _____,

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

_____ неснятая и непогашенная судимость _____, (при наличии)

сведения о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах на основании вступившего в законную силу постановления суда _____,

(привлекался(-лась) /не привлекался (-лась)

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, _____,

иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____, (номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

В соответствии со статьями 8 — 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления функций, возложенных на Избирательную комиссию города Иркутска законодательством Российской Федерации, в части осуществления Избирательной комиссией города Иркутска своих полномочий при формировании окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № _____ по выборам депутатов Думы города Иркутска седьмого созыва

даю согласие Избирательной комиссии города Иркутска, находящейся по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14:

1) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, моей фотографии, а также иных персональных данных, предоставленных по моей инициативе, то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

2) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц к следующим персональным данным: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; сведения о гражданстве; сведения об образовании, в том числе уровень образования; место работы (службы), должность, род занятий; сведения о том, являюсь ли государственным либо муниципальным служащим; сведения о статусе в составе окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа; сведения о том, кем был предложен(а) в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа, путем размещения указанных персональных данных на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://admirk.ru, в газетах «Иркутск», «Иркутск официальный».

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты отзыва настоящего согласия на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) (подпись)

(дата)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА, НАЗНАЧЕННЫХ НА 8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА

№	Полное наименование
1	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
2	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
3	Политическая партия ЛДПР — Либерально-демократическая партия России
4	Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
5	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»
6	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
7	Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
8	Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАРНАС)
9	Политическая партия «Демократическая партия России»
10	Общероссийская политическая партия «Народная партия «За женщин России»
11	ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «АЛЬЯНС ЗЕЛЕНЫХ»
12	Всероссийская политическая партия «Партия пенсионеров России»
13	Политическая партия «Города России»
14	Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»
15	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
16	Всероссийская политическая партия «Народная партия России»
17	Всероссийская политическая партия «Аграрная партия России»
18	Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!
19	Политическая партия «РОССИЯ БУДУЩЕГО»
20	Политическая партия «ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»
21	Политическая партия «Союз Горожан»
22	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ
23	Всероссийская политическая партия «Социал-демократическая партия России»
24	Политическая партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
25	Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»
26	ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ — ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»
27	Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»
28	Политическая партия «Гражданская Платформа»
29	Политическая партия «Монархическая партия»
30	Всероссийская политическая партия «ЧЕСТНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/»
31	Политическая партия «Трудовая партия России»
32	ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»
33	Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»
34	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»
35	Всероссийская политическая партия «НАРОДНЫЙ АЛЬЯНС»
36	Политическая партия «ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ»
37	Политическая партия «Против всех»
38	Политическая партия «Российская Социалистическая партия»
39	Всероссийская политическая партия «Союз Труда»
40	Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов»
41	Всероссийская политическая партия «Женский Диалог»
42	Всероссийская политическая партия «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
43	Политическая партия «Российский Объединенный Трудовой Фронт»
44	Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»
45	Всероссийская политическая партия «Партия Возрождения Села»
46	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»
47	Общероссийская политическая партия «РАЗВИТИЕ РОССИИ»
48	Политическая партия «Партия Возрождения России»
49	Политическая партия «Национальный курс»
50	Политическая партия «РОДНАЯ ПАРТИЯ»
51	Политическая партия «Партия Социальных Реформ — Прибыль от природных ресурсов — Народу»
52	Всероссийская политическая партия «Интернациональная партия России»
53	Политическая партия «Объединенная партия людей ограниченной трудоспособности России»
54	Общественная организация — Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными»
55	Общественная организация политическая партия «Возрождение аграрной России»
56	Общественная организация — Политическая партия «ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО»
57	Политическая партия «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»
58	Политическая партия «Партия Малого Бизнеса России»
59	Политическая партия «Народно-патриотическая партия России — Власть Народу»
60	Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
61	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
62	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократическая партия России
63	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области
64	Иркутское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
65	Иркутское региональное отделение Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
66	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА»
67	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС)
68	Региональное отделение политической партии «Альянс зеленых» в Иркутской области
69	Иркутское региональное отделение политической партии «Города России»
70	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Партия свободных граждан» в Иркутской области
71	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «Аграрная партия России»
72	Региональное отделение политической партии СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ в Иркутской области
73	Региональное отделение Всероссийской политической партии ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ! в Иркутской области
74	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
75	Региональное отделение Общественной организации Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила» в Иркутской области

76	Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Иркутской области
77	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа»
78	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ — ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»
79	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ЧЕСТНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/» в Иркутской области
80	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Иркутской области
81	Региональное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Иркутской области
82	Региональное отделение политической партии «Российская Социалистическая партия» Иркутской области
83	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Союз Труда» в Иркутской области
84	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Женский Диалог» в Иркутской области
85	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»
86	Региональное отделение Политической партии «Против всех» в Иркутской области
87	Региональное отделение в Иркутской области политической партии «Союз Горожан»
88	Иркутское региональное отделение Общероссийской политической партии «РАЗВИТИЕ РОССИИ»
89	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Российская партия садоводов» в Иркутской области
90	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Гражданская инициатива» в Иркутской области
91	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «Партия пенсионеров России»
92	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»
93	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «Партия Возрождения Села»
94	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КУРС»
95	Региональное отделение Политической партии «Родная Партия» в Иркутской области
96	Иркутское региональное отделение политической партии «Партия Социальных Реформ — Прибыль от природных ресурсов — Народу»
97	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Интернациональная партия России» в Иркутской области
98	Региональное отделение Политической партии «Объединенная партия людей ограниченной трудоспособности России» в Иркутской области
99	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
100	Региональное отделение Общественной организации — Политической партии «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров» в Иркутской области
101	Региональное отделение по Иркутской области Общественная организация политическая партия «Возрождение аграрной России»
102	региональное отделение Общественной организации — Политической партии «ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО» в Иркутской области
103	Региональное отделение политической партии «Партия Малого Бизнеса России» в Иркутской области
104	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»
105	региональное отделение политической партии «Народно-патриотическая партия России — Власть Народу» в Иркутской области
106	Иркутское городское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
107	Иркутское городское местное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
108	Ленинское районное местное отделение города Иркутска Политической партии ЛДПР — Либерально-демократическая партия России
109	Октябрьское районное местное отделение города Иркутска Политической партии ЛДПР — Либерально-демократическая партия России
110	Правобережное районное местное отделение города Иркутска Политической партии ЛДПР — Либерально-демократическая партия России
111	Свердловское районное местное отделение города Иркутска Политической партии ЛДПР — Либерально-демократическая партия России
112	Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Октябрьском округе города Иркутска Иркутской области
113	Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Правобережном округе города Иркутска Иркутской области
114	Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Свердловском округе города Иркутска Иркутской области
115	Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ленинском округе города Иркутска Иркутской области
116	Левобережное местное отделение города Иркутска Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
117	Иркутское городское местное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
118	Иркутское городское местное отделение политической партии «Альянс зеленых» в Иркутской области
119	Местное отделение г. Иркутска ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ — ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»
120	Местное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в МО «Город Иркутск»
121	Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России»
122	Общероссийская общественная организация «Федерация дзюдо России»
123	Общероссийская общественная организация «Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»
124	Общероссийская общественная организация «Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов»
125	Общероссийская общественная организация «Российское общество скорой медицинской помощи»
126	Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекциям»
127	Общероссийская общественная организация «ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО — ЗЕЛЕННЫЕ 3000»
128	Общероссийская общественная организация «Общественный Комитет народного контроля»
129	Общероссийская общественная организация инвалидов «Интеграция»
130	Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг»
131	Общероссийская общественная организация «Казачество России»
132	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
133	Общероссийская общественная организация «Российская Христианско-Демократическая перспектива»



134	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии» «ВРОСЭРРИ»
135	Общероссийская молодежная общественная благотворительная организация «Молодая Европа»
136	Общероссийская общественная организация «Российский Союз ветеранов Афганистана»
137	Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов»
138	Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
139	Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»
140	Общественная организация «Общероссийская Федерация кикбоксинга по версии Всемирной ассоциации кикбоксинга (ВПКА)»
141	Общероссийская общественная организация «Всероссийское добровольное пожарное общество»
142	Общероссийская общественная организация инвалидов «Образование для инвалидов»
143	Общероссийская общественная организация «Шахматные надежды России»
144	Общественная организация «Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики»
145	Общероссийская общественная организация «Российский творческий Союз работников культуры»
146	Общероссийская общественная организация «Ассоциация ревматологов России»
147	Всероссийская общественная организация «Молодая Гвардия Единой России»
148	Общероссийская общественная организация «Общество офтальмологов России»
149	Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов «Всероссийское общество гемофилии»
150	Общероссийская общественная организация «Федерация рукопашного боя»
151	Общероссийская общественная организация «Российское хитиновое общество»
152	Общероссийская общественная организация «Федерация судомодельного спорта России»
153	Общероссийская общественная организация «Спортивная Федерация армейского рукопашного боя России»
154	Общероссийская общественная организация «Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации»
155	Общероссийская общественная организация «Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до»
156	Российская общественная организация инвалидов военной службы «Содружество»
157	Общероссийская общественная организация «Российская организация содействия спецслужбам и правоохранительным органам»
158	Общероссийская общественная организация «Народно-Патриотическое Объединение «РОДИНА»
159	Общероссийская общественная организация «Российская академия юридических наук»
160	Общероссийская общественная организация «Барменская ассоциация России»
161	Общероссийская общественная организация «Деловые женщины России»
162	Общероссийская общественная организация «Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов»
163	Общероссийская общественная организация «Молодежный союз экономистов и финансистов»
164	Общероссийская общественная организация «Национальный совет защиты экологии»
165	Общественная организация «Российское медицинское общество»
166	Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса «Российская конфедерация предпринимателей»
167	Общероссийская общественная организация «Ассоциация нейрохирургов России»
168	Общероссийская общественная организация «Ассоциация Частных Инвесторов»
169	Общероссийская общественная организация «Союз лесопромышленников и лесозэкспортеров России»
170	Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
171	Всероссийская общественная организация «Клуб юных хоккеистов «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова»
172	Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих «
173	Общероссийская молодежная общественная организация «Азербайджанское молодежное объединение России»
174	Общероссийская общественная организация «Федеральный союз адвокатов России»
175	Общероссийская общественная организация «Российские ученые социалистической ориентации»
176	Общероссийская общественная организация «Союз нефтегазопромышленников России»
177	Общероссийская общественная организация «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
178	Общероссийская общественная организация «Российское историко-просветительское и правозащитное общество «Мемориал»
179	Общероссийская общественная организация радиоспорта «Союз радиолюбителей России»
180	Общероссийская общественная организация инвалидов «Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих»
181	Общероссийская общественная организация «Союз кинематографистов Российской Федерации»
182	Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) «Ветеран-геологоразведчик»
183	Общероссийская общественная организация — Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России
184	Общероссийская общественная организация «Российский союз офицеров запаса»
185	Общероссийская общественная организация «Объединенная Федерация спорта сверхлегкой авиации России ОФ СЛА России»
186	Общероссийская общественная организация «Российское общество историков-архивистов»
187	Общероссийская общественная организация «Общероссийское объединение корейцев»
188	Общероссийская общественная организация «Федерация космонавтики России»
189	Общероссийская общественная организация «Федерация гандбола России»
190	Общественная организация «Гильдия кинорежиссеров России»
191	Общероссийская общественная организация «Федерация кекусинкай России»
192	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны природы»
193	Общероссийская общественная организация «Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности»
194	Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
195	Общероссийская общественная организация «Совет родителей военнослужащих России»
196	Общероссийская общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны»
197	Всероссийская общественная организация «Союз композиторов России»
198	Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России»
199	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество спасания на водах»
200	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Правообладателей»
201	Общероссийская общественно-государственная организация «Союз женщин России»
202	Общественная организация — Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов
203	Общероссийская общественная организация «Российская академия естественных наук»
204	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»
205	Всероссийская общественная организация нефрологических и трансплантированных больных «ПРАВО НА ЖИЗНЬ»

206	Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд «КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ»
207	Общероссийская общественная организация «Всероссийский Совет местного самоуправления»
208	Всероссийская общественная организация ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
209	Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премий «Трудовая доблесть России»
210	Общероссийская общественная организация — физкультурно-спортивное общество профсоюзов «Россия»
211	Общероссийская общественная организация «ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ»
212	Общероссийская общественная организация «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ»
213	Общероссийская общественная организация «Союз машиностроителей России»
214	Общероссийская общественная организация «Российское научное медицинское общество терапевтов»
215	Общероссийская общественная организация «Российское общественное объединение экономистов-аграрников»
216	Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России «Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев»
217	Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы
218	Всероссийская общественная организация морских пехотинцев «Тайфун»
219	Общероссийская общественная организация «Народно-патриотическая организация России»
220	Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры
221	Общероссийская общественная организация «Российский союз молодых ученых»
222	Общероссийская общественная организация «Общество Врачей России»
223	Общероссийская молодежная общественная организация «Российский союз сельской молодежи»
224	Всероссийская общественная организация «Единое молодежное парламентское движение Российской Федерации»
225	Общероссийская общественная организация «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»
226	Общероссийская общественная организация «Всероссийская Федерация Панкратиона»
227	Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация «Всероссийская федерация школьного спорта»
228	Общероссийская Общественная организация «Ассоциация искусствоведов»
229	Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов «Всероссийская Федерация восточных единоборств глухих»
230	Общероссийская общественная организация «Общероссийская физкультурно-спортивная организация «Союз чир спорта и черлидинга России»
231	Общероссийская общественная организация собаководов «Российский союз любителей немецкой овчарки»
232	Общероссийская общественная молодежная организация «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОМУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ»
233	Общероссийская общественная организация «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»
234	Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация горнолыжного спорта и сноуборда глухих России»
235	Общероссийская детско-молодежная физкультурно-спортивная общественная организация «Союз каратэ-до России»
236	Общероссийская общественная организация по увековечению памяти о погибших при защите Отечества «ПОИСК»
237	Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»
238	Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболеваний «Российская наркологическая лига»
239	Общероссийская общественная организация «Ассоциация Молодых Предпринимателей»
240	Общероссийская общественная организация «РОДИНА-Конгресс Русских Общин»
241	Общероссийская общественная организация «Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана»
242	Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды «Общественный экологический контроль России»
243	Общероссийская общественная патриотическая организация «Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова
244	Общероссийская общественная организация «Медицинская Лига России»
245	Общероссийская общественная организация «Российский союз инженеров»
246	Общероссийская общественная организация «Российский клуб финансовых директоров»
247	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация нокдаун каратэ России»
248	Общероссийская общественная организация «Российское общество симуляционного обучения в медицине»
249	Общероссийская общественная организация «Федерация Боулспорта России»
250	Общероссийская общественная организация «Дети войны»
251	Общероссийская общественная организация «Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан»
252	Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей «Союз Украинцев России»
253	Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья «Национальная Академия Здоровья»
254	Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»
255	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация функционального многоборья»
256	Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов «СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ»
257	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОПОРОДНЫХ СОБАК «РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ»
258	Общероссийская общественная организация «Ассоциация травматологов-ортопедов России»
259	Общероссийская общественная организация «Российское общество клинической онкологии»
260	Общероссийская общественная организация по развитию казачества «Союз Казаков Воинов России и Зарубежья»
261	Общероссийская общественная организация «Движение поддержки патриотических инициатив «Служу России!»
262	Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию «Инвестиционная Россия»
263	Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодежи «ВОСПИТАННИКИ КОМСОМОЛА — МОЕ ОТЕЧЕСТВО»
264	Всероссийская общественная организация «Общество герниологов»
265	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКАУТА РОССИИ»
266	Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация гандбола глухих России»



267	Общероссийская общественная молодежная организация в поддержку молодежных инициатив «Ленинский коммунистический союз молодежи Российской Федерации»
268	Общероссийская общественная организация «Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость»
269	Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения «Общество трезвенников»
270	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ «АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ»
271	Общероссийская общественная организация «Экологическая палата России»
272	Общероссийская общественная организация «Ассоциация антропологов и этнологов России»
273	Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок «Объединение Перевозчиков России»
274	Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициатив и программ патриотического воспитания граждан «Во славу Отечества»
275	Общероссийская общественная организация содействия изучению культурно-исторического наследия «Диалог цивилизаций «Кыргызский конгресс»
276	Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»
277	Общероссийская общественная организация содействия в представлении и защите прав и интересов ветеранов боевых действий «Ветераны боевых действий России»
278	Общероссийская общественная организация содействия реализации антикоррупционных инициатив «Федеральный проект по безопасности и борьбе с коррупцией»
279	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация Брейк-данса»
280	Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому развитию детей и молодежи «Российский Союз Православных Единоборцев»
281	Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России»
282	Общероссийская общественная организация «Российское гидрометеорологическое общество»
283	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация КЮШО России»
284	Общероссийская общественная организация содействия реализации гражданских антикоррупционных инициатив «Комиссия по борьбе с коррупцией»
285	Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость «ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»
286	Общероссийское общественное движение в поддержку политики Президента в Российской Федерации
287	Общероссийское общественное движение «Всероссийский Женский Союз — Надежда России»
288	Общероссийская общественная организация содействие построению социального государства «РОССИЯ»
289	Общероссийское общественное движение Зеленых «Родина»
290	Общероссийское общественное движение «Российское объединение избирателей»
291	Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей «Благоденствие»
292	Общероссийское общественное движение сельских женщин России
293	Общероссийское общественное движение защиты прав человека «За права человека»
294	Общероссийское общественное движение «В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки»
295	Общероссийское общественное движение «Российская коммунистическая рабочая перспектива»
296	«Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России «Россия Православная»
297	Общероссийское Общественное Движение «Сотворчество народов во имя жизни» (Сенежский форум)
298	Общероссийское общественное движение «Национальное Артийское Движение России»
299	Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ»
300	Общероссийское общественное движение «В защиту Детства»
301	Общероссийское общественное движение «Выбор России»
302	Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России «КЕДР»
303	Общероссийское общественное движение «Российское Движение Демократических Реформ»
304	Общероссийское общественное движение «Российский конгресс народов Кавказа»
305	Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России»
306	Общероссийское общественное движение «СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ»
307	Общероссийское общественное движение «Путь России»
308	Общероссийское общественное движение «За сбережение народа»
309	Общероссийское общественное движение «Социал-демократический союз женщин России»
310	Всероссийское общественное движение «Матери России»
311	Общероссийское общественное движение «Корпус «За чистые выборы»
312	Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России»
313	Общероссийское общественное движение «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»
314	Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России «Всероссийское созидательное движение «Русский Лад»
315	Общероссийское общественное движение «ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ»
316	Всероссийское общественное движение «СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ»
317	Всероссийское общественное движение «СТОПНАРКОТИК»
318	Общероссийское общественное движение «За социально-ответственное государство «НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ»
319	Общероссийское общественное движение «Союз ученических производственных бригад России»
320	Общероссийское общественное движение помощи детям «Ангел — ДетствоХранитель»
321	Общероссийское Общественное Движение Развития Кооперации
322	Всероссийское добровольческое молодежное общественное движение «За патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи «Волонтерская Рота Боевого Братства»
323	Общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи»
324	Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
325	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»
326	Общероссийский профсоюз спортсменов России
327	Всероссийский профессиональный союз работников Российской академии наук
328	Общероссийский профсоюз авиационных работников
329	Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России»
330	Общественная организация «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»
331	Общественная организация — Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации
332	Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности
333	Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности
334	Российский профсоюз работников промышленности

335	Общественная организация — Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
336	Общественная организация — Профсоюз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое единство»
337	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»
338	Общероссийский профсоюз — Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлистов СОЦПРОФ)
339	Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих
340	Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации
341	Общественная организация Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности
342	Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг
343	Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства
344	Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности
345	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации»
346	Конгресс российских профсоюзов
347	Профессиональный союз летного состава России
348	Российский профсоюз докеров
349	Общественная общероссийская организация «Российский профессиональный союз работников судостроения»
350	Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России
351	Общероссийское объединение профсоюзов «Конфедерация труда России» (КТР)
352	Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации
353	Профессиональный союз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации
354	Общественная организация — Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий
355	Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
356	Общероссийский профессиональный союз работников природно-ресурсного комплекса Российской Федерации
357	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»
358	Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
359	Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства
360	Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса
361	Общественная организация Профсоюз работников связи России
362	Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»
363	Общественная организация «Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации»
364	Общероссийская общественная организация Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
365	Российский профессиональный союз работников культуры
366	Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации
367	Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций
368	Общероссийский Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма
369	Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья «РОССЕЛЬПРОФ»
370	Общероссийский профессиональный союз казначеев России
371	Общественная организация «Общероссийский профсоюз работников судостроения, судоремонта и морской техники»
372	Общероссийский профессиональный союз работников промышленной безопасности
373	Общероссийская общественная организация «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ»
374	Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала «СОДРУЖЕСТВО»
375	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»
376	Иркутская областная общественная организация «На службе Отечеству»
377	Региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» Иркутской области
378	Иркутская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы — «Инвалиды войны»
379	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
380	Иркутское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
381	Иркутское региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союза художников России»
382	Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»
383	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Инвалиды внутренних войск МВД России»
384	Иркутский областной комитет Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»
385	Иркутское региональное отделение Молодежного общероссийского общественного движения «Российские Студенческие Отряды»
386	Восточно-Сибирская территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников природно-ресурсного комплекса Российской Федерации
387	Иркутская региональная общественная организация «Ассоциация учителей и преподавателей иностранных языков Иркутской области»
388	Объединение первичных профсоюзных организаций Агентства лесного хозяйства Иркутской области
389	Иркутская региональная общественная организация по развитию дружбы между народами «Союз единых народов»
390	Иркутская региональная общественная организация «Молодежный жилищный комплекс»
391	Иркутская детская региональная общественная организация «Клуб юных железнодорожников»
392	Иркутская региональная общественная организация — движение «Ветераны Комсомола»
393	Иркутская областная общественная организация инвалидов Войны, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
394	Областная общественная организация — Объединение ветеранов боевых действий органов внутренних дел Иркутской области
395	Общественная организация Иркутской области «Федерация детских организаций»



396	Иркутское региональное общественное движение содействия муниципальному развитию «Усолье»
397	Иркутская региональная детско-молодежная, гражданско-патриотическая организация «Родина»
398	Иркутское областное общественное движение «Сибирь без наркотиков»
399	Иркутская областная общественная организация «Федерация рукопашного боя»
400	Иркутская региональная общественная организация «Байкальская Экологическая Волна»
401	Иркутская областная благотворительная общественная организация «Пища жизни»
402	Иркутское областное объединение организаций профсоюзов
403	Иркутская региональная общественная организация «Бурятский культурный центр «Туя»
404	Иркутская региональная общественная экологическая организация «Совет бассейна реки Ангара»
405	Областная общественная организация «Иркутская областная федерация танцевального спорта»
406	Общественная организация «Союз промышленников и предпринимателей Иркутской области»
407	Общественная спортивная организация «Федерация лыжных гонок Иркутской области»
408	Иркутское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
409	Иркутская региональная общественная организация инвалидов «Дети.Инвалиды.Старики»
410	Иркутская областная общественная организация «Центр содружества народов стран СНГ»
411	Региональная общественная организация Иркутской области «Клуб любителей раритетной техники «Раритет»
412	Общественная организация «Федерация Хоккея Иркутской области»
413	Иркутская областная общественная организация «Федерация Киокусинкай»
414	Региональная общественная организация «Федерация смешанного боевого единоборства (ММА) Иркутской области»
415	Региональная общественная организация «Федерация грэпплинга Иркутской области»
416	Иркутская региональная общественная организация «Фронт социалистической молодежи»
417	Иркутская региональная общественная организация ветеранов войн и вооруженных конфликтов «Долг, Честь, Отечество»
418	Иркутский областной орган общественной самодеятельности «Центр развития и поддержки гражданских инициатив в области общественного самоуправления и защиты прав потребителей «АЛБТЕРНАТИВА»
419	Иркутская региональная общественная организация по защите прав собственников жилья «ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ»
420	Иркутская региональная детско-юношеская патриотическая общественная организация «Древо»
421	Иркутская областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
422	Восточно-Сибирская территориальная организация Общероссийского профсоюза авиаработников
423	Восточно-Сибирская бассейновая профсоюзная организация Профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации
424	Иркутская областная организация Общероссийского профессионального союза работников потребительской кооперации и предпринимательства
425	Профсоюзная организация работников почтовой связи Иркутской области Общественной организации Профсоюза работников связи России
426	Иркутская областная профсоюзная организация Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
427	Иркутская областная организация профессионального союза работников среднего и малого бизнеса
428	Иркутская областная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
429	Иркутская областная организация Горно-металлургического профсоюза России
430	Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»
431	Иркутская областная организация профессионального союза работников лесных отраслей Российской Федерации
432	Иркутская областная организация общественной организации Профсоюза работников связи России
433	Иркутская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»
434	Иркутская областная организация Общественного объединения — «Всероссийский Электропрофсоюз»
435	Восточно-Сибирская территориальная профсоюзная организация Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (Росуглепрофа)
436	Иркутская областная организация Общественная организация «Всероссийское общество спасения на водах» (ВОСВОД)
437	Иркутская областная общественная организация — Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения
438	Иркутская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
439	Иркутская областная организация Общественной организации — Профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации (Профсоюз строителей России)
440	Иркутская областная общественная организация «Иркутский детский Клуб Спелеологов «Мечта»
441	Иркутская областная общественная организация «Защита прав работников золотодобывающих предприятий»
442	Иркутская региональная общественная организация «Конно-спортивный комплекс с ипподромом «Черемушки»
443	Иркутская областная общественная организация российских немцев «Возрождение»
444	Региональная общественная организация «Лига молодых избирателей Иркутской области»
445	ИРКУТСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СПОРТИВНЫЕ СУДЬИ»
446	Региональная общественная организация Молдавский национально-культурный центр Иркутской области «Басарабия»
447	региональное отделение Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Иркутской области
448	Региональное отделение Всероссийской общественной организации Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственных премий «Трудовая доблесть России» Иркутской области
449	Иркутская региональная общественная организация «Союз защиты прав потребителей «Канон»
450	Иркутская региональная общественная организация по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства «Родители Сибири»
451	Иркутская областная общественная организация инвалидов внутренних войск органов внутренних дел
452	Общественная патриотическая организация Иркутской области «Россияне»
453	Иркутское областное Общественное Движение «Отечеству — Справедливые налоги»
454	Иркутская региональная общественная организация «Центр социальных проектов «Мир добра»
455	Иркутская областная общественная организация по поддержке детей и родителей «Родительская инициатива»
456	Физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация функционального многоборья в Иркутской области»
457	Профессиональный союз работников Федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области»
458	Иркутское региональное общественное движение социально-экономического развития Иркутской области «Лидер Сибири»
459	Иркутская Региональная общественная организация Военно-исторический клуб «Дружина»

460	Первичная профсоюзная организация работников Иркутского национального исследовательского технического Университета профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
461	Правобережная окружная (в г.Иркутске) общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
462	Иркутская городская общественная организация «Женщины Прибайкалья»
463	Иркутский общественный фонд развития парусного спорта
464	Первичная профсоюзная организация Закрытого акционерного общества «Байкалэнерго» Общественного объединения — «Всероссийский Электропрофсоюз»
465	Первичная профсоюзная организация Государственного Унитарного Энергетического Предприятия «Облкоммунэнерго» Общественного объединения — «Всероссийский Электропрофсоюз»
466	Иркутская городская молодежная общественная организация «Глагол»
467	Местная Иркутская общественная организация «Общество по защите прав потребителей государственных, муниципальных и коммунальных услуг «Большой Иркутск»
468	Иркутская городская физкультурно-просветительная общественная организация «Школа Романова»
469	Иркутская городская общественная организация «Спортивный клуб боевых единоборств «Фудо-Джитсу»
470	Иркутская городская общественная организация «Объединение избирателей»
471	Иркутская городская организация Общественной организации-Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
472	Первичная профсоюзная организация ЗАО «Иркутскэнергоремонт»
473	Иркутская городская организация Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
474	Первичная профсоюзная организация открытого акционерного общества «Международный Аэропорт Иркутск» Общероссийского профсоюза авиационных работников
475	Территориальная организация Ленинского округа г. Иркутская Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
476	Иркутская территориальная организация Профсоюза работников Российской Академии наук
477	Ленинская окружная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
478	Свердловская окружная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
479	Первичная профсоюзная организация Горно-металлургического профсоюза России в открытом акционерном обществе «Иркутский научно-исследовательский институт благородных и редких металлов и алмазов»
480	Первичная профсоюзная организация Открытого акционерного общества «Институт по проектированию предприятий целлюлозно-бумажной промышленности Сибири и Дальнего Востока (ОАО «Сибгипробум») Профессионального союза работников лесных отраслей Российской Федерации
481	Первичная профсоюзная организация Открытого акционерного общества «Иркутскэнерго» Общественного объединения Всероссийского «Электропрофсоюза»
482	Первичная профсоюзная организация ФГУ войсковая часть N 39995
483	Октябрьская окружная (в г.Иркутске) общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
484	Первичная профсоюзная организация Публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»
485	Иркутская городская общественная организация инвалидов
486	Иркутский Городской Комитет Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»
487	Иркутская городская профсоюзная организация Российского профессионального союза рабочих и служащих ракетных войск стратегического назначения
488	Иркутское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «Зет Хаус», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Группа жилых многоквартирных домов с нежилыми помещениями в границах улиц Мира, Марии Ульяновой, Сибирских Партизан в г. Иркутске (1 этап строительства)», а именно разработку технического задания на оценку воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Группа жилых многоквартирных домов с нежилыми помещениями в границах улиц Мира, Марии Ульяновой, Сибирских Партизан в г. Иркутске (1 этап строительства)» предусмотрено строительство группы жилых многоквартирных домов с нежилыми помещениями в границах улиц Мира, Марии Ульяновой, Сибирских Партизан в г. Иркутске в рамках первого этапа строительства, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Марии Ульяновой.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Зет Хаус», адрес: 664002, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — октябрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Группа жилых многоквартирных домов с нежилыми помещениями в границах улиц Мира, Марии Ульяновой, Сибирских Партизан в г. Иркутске (1 этап строительства)» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Группа жилых многоквартирных домов с нежилыми помещениями в границах улиц Мира, Марии Ульяновой, Сибирских Партизан в г. Иркутске (1 этап строительства)» назначены на 1 августа 2019 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение Технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221. Тел./факс (3952) 707-109.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ДЕСС-ИНВЕСТ», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на 1 этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «**Многokвартирные дома с нежилыми помещениями, трансформаторными подстанциями и инженерными сетями в границах ул. Лызина и ул. Култукская Куйбышевского района г. Иркутска, 2 очередь строительства, 1 этап**», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «**Многokвартирные дома с нежилыми помещениями, трансформаторными подстанциями и инженерными сетями в границах ул. Лызина и ул. Култукская Куйбышевского района г. Иркутска, 2 очередь строительства, 1 этап**» предусмотрено новое строительство многоквартирных домов с нежилыми помещениями, трансформаторными подстанциями и инженерными сетями по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, в границах ул. Лызина и ул. Култукская.

Наименование и адрес заказчика: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ДЕСС-ИНВЕСТ», юридический адрес: 664009, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Космический, дом 1/1.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — октябрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком ООО СЗ «ДЕСС-ИНВЕСТ», юридический адрес: 664009, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Космический, дом 1/1.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «**Многokвартирные дома с нежилыми помещениями, трансформаторными подстанциями и инженерными сетями в границах ул. Лызина и ул. Култукская Куйбышевского района г. Иркутска, 2 очередь строительства, 1 этап**» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «**Многokвартирные дома с нежилыми помещениями, трансформаторными подстанциями и инженерными сетями в границах ул. Лызина и ул. Култукская Куйбышевского района г. Иркутска, 2 очередь строительства, 1 этап**» назначены на 30 июля 2019 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14 (зал заседаний), тел.: 8 (3952) 52-04-24.

Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205. Тел. 8 (3952) 67-89-31.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляют о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «**Перекачивающая насосная станция «Правобережная». Тепловые сети до ТК-165, ТК-2Б, ТК-3Г, ТК-1Е**» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «**Перекачивающая насосная станция «Правобережная». Тепловые сети до ТК-165, ТК-2Б, ТК-3Г, ТК-1Е**» предусмотрено строительство ПНС «Правобережная» для осуществления технологического процесса транспортировки тепловой энергии от источника Ново-Иркутской ТЭЦ к конечным потребителям по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 23, территория РК «Кировская».

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. Разработчик проектной документации: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета замечаний по объекту «**Перекачивающая насосная станция «Правобережная». Тепловые сети до ТК-165, ТК-2Б, ТК-3Г, ТК-1Е**» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «**Перекачивающая насосная станция «Правобережная». Тепловые сети до ТК-165, ТК-2Б, ТК-3Г, ТК-1Е**» назначены на 29 июля 2019 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляют о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «**Тепловая сеть от ТК-54Н-8-13 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:2219**», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «**Тепловая сеть от ТК-54Н-8-13 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:2219**» предусмотрено подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «Группа жилых домов», расположенного по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Тельмана.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. Разработчик проектной документации: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — октябрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «**Тепловая сеть от ТК-54Н-8-13 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:2219**» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «**Тепловая сеть от ТК-54Н-8-13 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:2219**» назначены на 02 августа 2019 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляют о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «**Тепловая сеть от участка тепловой сети от ТК-18Д до ТК-19Д-4 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:1066**» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «**Тепловая сеть от участка тепловой сети от ТК-18Д до ТК-19Д-4 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:1066**» предусмотрено подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 110.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. Разработчик проектной документации: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета замечаний и предложений по объекту «**Тепловая сеть от участка тепловой сети от ТК-18Д до ТК-19Д-4 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:1066**» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «**Тепловая сеть от участка тепловой сети от ТК-18Д до ТК-19Д-4 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:1066**» назначены на 31 июля 2019 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.