



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

5 июня 2018 года | № 24 (767)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018

№ 031-06-497/8

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 18 марта 2010 года № 031-06-660/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 6 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2018 году», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18 марта 2010 года № 031-06-660/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20 декабря 2017 года № 031-06-1228/17, (далее — постановление) следующие изменения:

1) абзац второй пункта 5 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«Обязательными условиями предоставления перевозчику субсидии, включаемыми в соглашение (договор), является согласие перевозчика на осуществление Комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.»

2) подпункт 4.4. пункта 4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«4.4. Осуществляющие перевозки по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденным в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ с первого числа месяца, в котором опубликовано объявление о предоставлении субсидии.»

3) пункт 5 Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«В соглашении (договор) на предоставление субсидии, заключенное (заключенный) после начала осуществления перевозки пассажиров перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, включается условие о предоставлении субсидии за период, включающий в себя месяц, в котором опубликовано объявление о предоставлении субсидии.»

4) пункт 18 Приложения № 1 к постановлению исключить.
5) абзац шестой пункта 19 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, перевозчики представляют в Комитет отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии по формам, утвержденным финансовым органом муниципального образования город Иркутск.»

6) пункт 19 Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«Информация о результатах достижения показателей результативности предоставления субсидии по формам, утвержденным финансовым органом муниципального образования город Иркутск, Комитетом направляется в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.»

7) Приложение № 3 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

8) Приложение № 4 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 марта 2010 года № 031-06-660/10 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 23.05.2018 № 031-06-497/8

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА ГОРОДА ИРКУТСКА С УРОВНЕМ ПассажиРОПОТОКА, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ РЕНТАБЕЛЬНУЮ РАБОТУ ПЕРЕВОЗЧИКОВ, И ОСНОВНЫЕ ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ТРАНСПОРТНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Количество подвижного состава в сутки, зима/лето; будни/выходные, ед.	Кол-во рейсов 20__ г., тыс. рейсов	Пробег с пассажирами 20__ г., тыс. км

Согласовано:

Администрация

Перевозчик

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 23.05.2018 № 031-06-497/8

ОТЧЕТ ПЕРЕВОЗЧИКА О ФАКТИЧЕСКОМ ВЫПОЛНЕНИИ ТРАНСПОРТНОЙ РАБОТЫ — ПРОБЕГЕ С ПассажиРАМИ ЗА _____ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Количество подвижного состава в сутки, ед.	Количество рейсов за _____ (отчетный период) 20__ г., тыс. рейсов	Количество рейсов за _____ 20__ г., тыс. рейсов (нарастающим итогом)	Пробег с пассажирами за _____ (отчетный период) 20__ г., тыс. км	Плановый пробег с пассажирами за _____ 20__ г., тыс. км	Фактический пробег с пассажирами за _____ 20__ г., тыс. км (нарастающим итогом)	Отклонение планового пробега с пассажирами от фактического пробега с пассажирами, тыс. км (нарастающим итогом)

Согласовано:

Администрация

Перевозчик

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018

№ 031-06-500/8

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 23.01.2013 г. № 031-06-133/13 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 г. № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 09.07.2012 г. № 031-06-1474/12 «О порядке присвоения учетных номеров автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования город Иркутск», распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 16.03.2018 г. № 404-02-75/18 «О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 06.12.2012 № 404-02-557/2», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 23.01.2013 г. № 031-06-133/13 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24.01.2018 г. № 031-06-41/8, (далее — постановление) следующее изменение:

1) Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению информатизации департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 23.01.2013 г. № 031-06-133/13 о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 23.05.2018 № 031-06-500/8

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автодороги	Протяженность м.п.
1	2	3	4
ЛЕНИНСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ			
1	25 ОП МГ Л-001	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРКА, ст. Горка	1358.80
2	25 ОП МГ Л-002	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (12-Й СОВЕТСКИЙ пер.)	735.47
3	25 ОП МГ Л-003	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, от ул. ОЛОНСКАЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА САДОВОДСТВО «НАУКА»	1066.70
4	25 ОП МГ Л-004	МОРСКОЙ, проезд	1304.00
5	25 ОП МГ Л-005	РЕЧНАЯ ул.	1588.50
6	25 ОП МГ Л-006	РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ ул.	7530.90
7	25 ОП МГ Л-007	ПУЛКОВСКИЙ пер.	1104.00
8	25 ОП МГ Л-008	КОРШУНОВСКАЯ ул.	777.60
9	25 ОП МГ Л-009	ФЛОТСКАЯ ул.	807.00
10	25 ОП МГ Л-010	ХАЙТИНСКАЯ ул.	390.70
11	25 ОП МГ Л-011	ЦЕНТРАЛЬНАЯ ул.	1481.00
12	25 ОП МГ Л-012	ЧЕКАЛИНА ул.	278.20
13	25 ОП МГ Л-013	ШАХТЕРСКАЯ ул.	752.00
14	25 ОП МГ Л-014	ШЕВЧЕНКО ул.	941.00
15	25 ОП МГ Л-015	ЩЕРБАКОВА ул.	1610.00
16	25 ОП МГ Л-016	ШПАЧЕКА ул.	1254.00
17	25 ОП МГ Л-017	ЯРОСЛАВСКОГО ул.	2843.00



18	25 ОП МГ Л-018	ТРАКТОВАЯ ул., (ОТ ИРКУТНОГО МОСТА ДО ул. МИРА)	4561.40
19	25 ОП МГ Л-019	РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКАЯ ул.	1828.50
20	25 ОП МГ Л-020	ПРЖЕВАЛЬСКОГО ул.	2366.40
21	25 ОП МГ Л-021	СИБИРСКИХ ПАРТИЗАН ул.	1748.20
22	25 ОП МГ Л-022	НАБЕРЕЖНАЯ ул.	1761.80
23	25 ОП МГ Л-023	1-Я КИРОВСКАЯ ул.	1482.2
24	25 ОП МГ Л-024	ПОДЪЕЗДНАЯ ДОРОГА (АКАДЕМИКА ОБРАЗЦОВА ул., д. 27)	202.94
25	25 ОП МГ Л-025	1-Я МОСКОВСКАЯ ул.	739.49
26	25 ОП МГ Л-026	2-Я БАТАРЕЙНАЯ ул.	970.80
27	25 ОП МГ Л-027	2-Я ГОРЬКОВСКАЯ ул.	802.40
28	25 ОП МГ Л-028	1-Я БАТАРЕЙНАЯ ул.	694.73
29	25 ОП МГ Л-029	1-Я ГОРЬКОВСКАЯ ул.	975.80
30	25 ОП МГ Л-030	3-Я ГОРЬКОВСКАЯ ул.	796.9
31	25 ОП МГ Л-031	3-Я ЛИНИЯ ул.	974.17
32	25 ОП МГ Л-032	4-Я ЛИНИЯ ул.	959.53
33	25 ОП МГ Л-033	5-Я ЛИНИЯ ул.	653.54
34	25 ОП МГ Л-034	АКАДЕМИКА ОБРАЗЦОВА ул. Литера I	1377.80
35	25 ОП МГ Л-035	ВАВИЛОВА ул.	1373.90
36	25 ОП МГ Л-036	ВЕСЕЛАЯ ул.	569.70
37	25 ОП МГ Л-037	ВЛАДИМИРСКОГО ул.	2204.60
38	25 ОП МГ Л-038	БЕРЕГ АНГАРЫ ул.	1283.20
39	25 ОП МГ Л-039	КРАСИНА ул.	226.00
40	25 ОП МГ Л-040	КРАСНЫЙ ПУТЬ ул.	1680.00
41	25 ОП МГ Л-041	АЛТАЙСКАЯ ул.	318.30
42	25 ОП МГ Л-042	КРЫМСКАЯ ул.	736.05
43	25 ОП МГ Л-043	КУЛИКОВСКАЯ ул.	325.03
44	25 ОП МГ Л-044	КУТУЗОВА ул.	309.70
45	25 ОП МГ Л-045	ЛЕСКОВА ул.	1248.00
46	25 ОП МГ Л-046	МАРИИ УЛЬЯНОВОЙ ул.	1426.50
47	25 ОП МГ Л-047	МАРШАЛА ГОВОРОВА ул.	655.00
48	25 ОП МГ Л-048	МАТРОССКАЯ ул.	673.00
49	25 ОП МГ Л-049	НОВИКОВА-ПРИБОЯ ул.	476.00
50	25 ОП МГ Л-050	НОРИЛЬСКАЯ ул.	676.60
51	25 ОП МГ Л-051	НУКУТСКАЯ ул.	194.00
52	25 ОП МГ Л-052	ОДЕССКАЯ ул.	210.00
53	25 ОП МГ Л-053	ОРДЖОНИКИДЗЕ ул.	1495.50
54	25 ОП МГ Л-054	ПЛЯЖНАЯ ул.	357.40
55	25 ОП МГ Л-055	ПОКРЫШКИНА ул.	1161.80
56	25 ОП МГ Л-056	ПОЛТАВСКАЯ ул.	1010.50
57	25 ОП МГ Л-057	ПОЧТАМТСКАЯ ул.	1426.30
58	25 ОП МГ Л-058	ПРИШВИНА ул.	293.10
59	25 ОП МГ Л-059	СВОБОДЫ ул.	825.00
60	25 ОП МГ Л-060	СЕРАФИМОВИЧА ул.	212.30
61	25 ОП МГ Л-061	ПОЛЯРНАЯ ул.	7995.00
62	25 ОП МГ Л-062	ЛЕНИНГРАДСКАЯ ул.	1946.20
63	25 ОП МГ Л-063	БАУМАНА ул.	4451.90
64	25 ОП МГ Л-064	СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ул.	3182.90
65	25 ОП МГ Л-065	ГРАВИЙНАЯ ул.	2162.90
66	25 ОП МГ Л-066	АВИАСТРОИТЕЛЕЙ ул.	1604.10
67	25 ОП МГ Л-067	НОВАТОРОВ ул.	2645.60
68	25 ОП МГ Л-068	ПАВЛА КРАСИЛЬНИКОВА ул.	2688.10
69	25 ОП МГ Л-069	ЮРИЯ СМИРНОВА ул.	521.30
70	25 ОП МГ Л-070	МИЧУРИНА ул.	261.90
71	25 ОП МГ Л-071	ГЛИНКИ ул.	461.00
72	25 ОП МГ Л-072	ЛЕДОВСКОГО ул.	525.50
73	25 ОП МГ Л-073	СВЕТЛАЯ ул.	664.30
74	25 ОП МГ Л-074	ПРОСВЕЩЕНИЯ ул.	1381.90
75	25 ОП МГ Л-075	ВОРОВСКОГО ул.	2023.20
76	25 ОП МГ Л-076	ЗОИ КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ ул.	1171.90
77	25 ОП МГ Л-077	ВОКЗАЛЬНАЯ ул.	452.30
78	25 ОП МГ Л-078	ШИШКИНА ул.	418.90
79	25 ОП МГ Л-079	САХАЛИНСКАЯ ул.	568.50
80	25 ОП МГ Л-080	2-Я КИРОВСКАЯ ул.	1185.90
81	25 ОП МГ Л-081	САРАТОВСКАЯ ул.	378.10
82	25 ОП МГ Л-082	ОЛЕГА КОШЕВОВА ул.	783.20
83	25 ОП МГ Л-083	МУРАВЬЕВА ул.	1301.30
84	25 ОП МГ Л-084	ГЕНЕРАЛА ДОВАТОРА ул.	1996.10
85	25 ОП МГ Л-085	ВОЛГОГРАДСКАЯ ул.	2021.04
86	25 ОП МГ Л-086	1-Й БЕРЕГ АНГАРЫ ул.	245.11
87	25 ОП МГ Л-087	1-Я ВОРОШИЛОВСКАЯ ул.	158.10
88	25 ОП МГ Л-088	1-Я ДАЧНАЯ ул.	578.00
89	25 ОП МГ Л-089	1-Я ЛИНИЯ ул.	632.48
90	25 ОП МГ Л-090	2-Й БЕРЕГ АНГАРЫ ул.	186.35
91	25 ОП МГ Л-091	2-Я ВОРОШИЛОВСКАЯ ул.	175.00
92	25 ОП МГ Л-092	2-Я ДАЧНАЯ ул.	856.00
93	25 ОП МГ Л-093	2-Я ЛИНИЯ ул.	846.82
94	25 ОП МГ Л-094	2-Я МОСКОВСКАЯ ул.	298.49
95	25 ОП МГ Л-095	3-Я ДАЧНАЯ ул.	923.00
96	25 ОП МГ Л-096	3-Я КИРОВСКАЯ ул.	858.02
97	25 ОП МГ Л-097	4-Я КИРОВСКАЯ ул.	743.00
98	25 ОП МГ Л-098	6-Я КИРОВСКАЯ ул.	770.00
99	25 ОП МГ Л-099	6-Я ЛИНИЯ ул.	584.97
100	25 ОП МГ Л-100	7-Я КИРОВСКАЯ ул.	815.00
101	25 ОП МГ Л-101	АЛЕКСАНДРА МАТРОСОВА ул.	1207.25
102	25 ОП МГ Л-102	АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ ул.	662.83
103	25 ОП МГ Л-103	БАЛАКИРЕВА ул.	117.55
104	25 ОП МГ Л-104	БАХА ул.	209.61
105	25 ОП МГ Л-105	БИЙСКАЯ ул.	376.81

106	25 ОП МГ Л-106	БРУСНИЧНАЯ ул.	458.00
107	25 ОП МГ Л-107	ГАСТЕЛЛО ул.	604.98
108	25 ОП МГ Л-108	ГЛАВНАЯ КИРОВСКАЯ ул.	1050.36
109	25 ОП МГ Л-109	ГРАЖДАНСКАЯ ул. Литера I	146.00
110	25 ОП МГ Л-110	ДЕЛЕГАТСКАЯ ул.	923.50
111	25 ОП МГ Л-111	ДЕМЬЯНА БЕДНОГО ул.	777.98
112	25 ОП МГ Л-112	ДЕРЖАВИНА ул.	830.53
113	25 ОП МГ Л-113	ДНЕПРОВСКАЯ ул.	461.97
114	25 ОП МГ Л-114	ЖУКОВА ул.	836.66
115	25 ОП МГ Л-115	ЗАГОРОДНАЯ ул.	569.99
116	25 ОП МГ Л-116	ИНЖЕНЕРНАЯ ул.	397.13
117	25 ОП МГ Л-117	ИРТЫШСКАЯ ул.	204.78
118	25 ОП МГ Л-118	КАЛУЖСКАЯ ул.	791.08
119	25 ОП МГ Л-119	КАМЫШОВАЯ ул.	731.55
120	25 ОП МГ Л-120	КЕДРОВАЯ ул.	810.95
121	25 ОП МГ Л-121	КЕМЕРОВСКАЯ ул.	970.26
122	25 ОП МГ Л-122	КУРОЧКИНА ул.	933.12
123	25 ОП МГ Л-123	ЛИЗЫ ЧАЙКИНОЙ ул.	630.11
124	25 ОП МГ Л-124	МИНСКАЯ ул.	315.56
125	25 ОП МГ Л-125	ОЛОНСКАЯ ул.	1050.00
126	25 ОП МГ Л-126	ПАНФИЛОВА ул.	415.00
127	25 ОП МГ Л-127	ПОЛЗУНОВА ул.	343.70
128	25 ОП МГ Л-128	ПОЛИКАРПОВА ул.	545.62
129	25 ОП МГ Л-129	ПОПОВА ул.	495.26
130	25 ОП МГ Л-130	РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ул.	246.00
131	25 ОП МГ Л-131	САПЕРНАЯ ул.	729.42
132	25 ОП МГ Л-132	СОФЬИ КОВАЛЕВСКОЙ ул.	1461.95
133	25 ОП МГ Л-133	СТРОИТЕЛЕЙ ул.	604.00
134	25 ОП МГ Л-134	ТАМАНСКАЯ ул.	566.22
135	25 ОП МГ Л-135	ТЕЛЬМАНА ул.	2581.80
136	25 ОП МГ Л-136	ТОМСОНА ул.	1287.00
137	25 ОП МГ Л-137	ТРАКТОВАЯ ул., пос.Боково	1332.00
138	25 ОП МГ Л-138	ТРОПИНИНА ул.	534.00
139	25 ОП МГ Л-139	ТУЛЬСКАЯ ул.	475.00
140	25 ОП МГ Л-140	УКРАИНСКАЯ ул.	790.00
141	25 ОП МГ Л-141	УШИНСКОГО ул.	362.00
142	25 ОП МГ Л-142	ХВОЙНАЯ ул.	663.77
143	25 ОП МГ Л-143	ЧЕЛЮСКИНЦЕВ ул.	337.50
144	25 ОП МГ Л-144	МАКАРЕНКО ул.	429.00
145	25 ОП МГ Л-145	МИРА ул.	2976.00
146	25 ОП МГ Л-146	АКАДЕМИКА ОБРАЗЦОВА, литера XI	937.50
147	25 ОП МГ Л-147	1-Й СОВЕТСКИЙ пер.	364.00
148	25 ОП МГ Л-148	5-Й СОВЕТСКИЙ пер.	1206.60
149	25 ОП МГ Л-149	ЗАПАДНЫЙ пер.	539.00
150	25 ОП МГ Л-150	ДЕПОВСКОЙ пер.	534.00
151	25 ОП МГ Л-151	2-Й СОВЕТСКИЙ пер.	867.00
152	25 ОП МГ Л-152	ЧАЛОВА ул.	184.70
153	25 ОП МГ Л-153	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА ОТ ДОМА № 33 ПО ул. ВОРОВСКОГО В НАПРАВЛЕНИИ НА ЮГО-ЗАПАД ОТ НЕЖИЛЫХ ЗДАНИЙ ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, ул. ТОЛЕВАЯ, 1	212.00
154	25 ОП МГ Л-154	НОВО-ЛЕНИНСКАЯ ОБЪЕЗДНАЯ АВТОДОРОГА С РАЗВЯЗКАМИ	16571.00
155	25 ОП МГ Л-155	ГАЙДАРА пр.	241.00
156	25 ОП МГ Л-156	БАРАБИНСКИЙ пр.	151.00
157	25 ОП МГ Л-157	ЮННАТСКАЯ ул.	500.00
158	25 ОП МГ Л-158	ЦЕНТРАЛЬНЫЕ СКЛАДЫ ул.	368.00
159	25 ОП МГ Л-159	ТУХАЧЕВСКОГО ул.	2141.00
160	25 ОП МГ Л-160	КУРГАНСКАЯ ул.	991.00
161	25 ОП МГ Л-161	ЛАЗО ул.	871.00
162	25 ОП МГ Л-162	МЕГЕТСКАЯ ул.	331.00
163	25 ОП МГ Л-163	ТАЛЬНИКОВАЯ ул.	208.00
164	25 ОП МГ Л-164	ТОЛЕВАЯ ул.	116.00
165	25 ОП МГ Л-165	2-Й ГОРОДОК ул.	298.00
166	25 ОП МГ Л-166	5-Я КИРОВСКАЯ ул.	687.00
167	25 ОП МГ Л-167	4-Я ГОРЬКОВСКАЯ ул.	228.00
168	25 ОП МГ Л-168	БАТАРЕЙНАЯ, АНГАРСКАЯ ул.	175.00
169	25 ОП МГ Л-169	БЛЮХЕРА ул.	2477.00
170	25 ОП МГ Л-170	ВОИНСКАЯ ПЛОЩАДКА ул.	749.00
171	25 ОП МГ Л-171	КАМСКАЯ ул.	329.00
172	25 ОП МГ Л-172	КИРЗАВОДСКАЯ ул.	256.00
173	25 ОП МГ Л-173	ПОЛЕТАЕВА ул.	207.00
174	25 ОП МГ Л-174	МИЧУРИНА ул.	396.00
175	25 ОП МГ Л-175	АРХИПОВА ул.	94.00
176	25 ОП МГ Л-176	РАКЕТНЫЙ пр.	138.00
177	25 ОП МГ Л-177	БОКОВСКИЙ пр.	211.00
178	25 ОП МГ Л-178	ЛИНЕЙНЫЙ пер.	246.00
179	25 ОП МГ Л-179	КРАСНЫЙ ПУТЬ пер.	331.00
180	25 ОП МГ Л-180	3-Й ЗАПАДНЫЙ пер.	189.00
181	25 ОП МГ Л-181	2-Й ЗАПАДНЫЙ пер.	138.00
182	25 ОП МГ Л-182	1-Й ЗАПАДНЫЙ пер.	140.00
183	25 ОП МГ Л-183	5-Й ЗАВОДСКОЙ пер.	366.00
184	25 ОП МГ Л-184	4-Й ЗАВОДСКОЙ пер.	384.00
185	25 ОП МГ Л-185	1-Й ЗАВОДСКОЙ пер.	104.00
186	25 ОП МГ Л-186	2-Й ЗАВОДСКОЙ пер.	170.00
187	25 ОП МГ Л-187	3-Й ЗАВОДСКОЙ пер.	257.00
188	25 ОП МГ Л-188	7-Й СОВЕТСКИЙ пер.	1084.00
189	25 ОП МГ Л-189	6-Й СОВЕТСКИЙ пер.	1157.00
190	25 ОП МГ Л-190	4-Й СОВЕТСКИЙ пер.	888.00
191	25 ОП МГ Л-191	3-Й СОВЕТСКИЙ пер.	597.00



192	25 ОП МГ Л-192	СЕМАШКО пер.	128.00
193	25 ОП МГ Л-193	ПОЧТАМТСКИЙ пер.	220.00
194	25 ОП МГ Л-194	ОКТАБРЬСКИЙ пер.	1025.00
195	25 ОП МГ Л-195	НОВОСЕЛЬСКИЙ пер.	234.00
196	25 ОП МГ Л-196	2-Й ЛОКОМОТИВНЫЙ пер.	268.00
197	25 ОП МГ Л-197	1-Й ЛОКОМОТИВНЫЙ пер.	326.00
198	25 ОП МГ Л-198	ГРОМОВОЙ пр.	743.00
199	25 ОП МГ Л-199	ТАЕЖНЫЙ пер.	212.00
200	25 ОП МГ Л-200	СЮТКИНА пер.	81.00
201	25 ОП МГ Л-201	16-Й СОВЕТСКИЙ пер.	170.00
202	25 ОП МГ Л-202	15-Й СОВЕТСКИЙ пер.	509.00
203	25 ОП МГ Л-203	14-Й СОВЕТСКИЙ пер.	283.00
204	25 ОП МГ Л-204	13-Й СОВЕТСКИЙ пер.	710.00
205	25 ОП МГ Л-205	11-Й СОВЕТСКИЙ пер.	722.00
206	25 ОП МГ Л-206	10-Й СОВЕТСКИЙ пер.	950.00
207	25 ОП МГ Л-207	9-Й СОВЕТСКИЙ пер.	1078.00
208	25 ОП МГ Л-208	17-Й СОВЕТСКИЙ пер.	172.00
209	25 ОП МГ Л-209	18-Й СОВЕТСКИЙ пер.	1355.00
210	25 ОП МГ Л-210	ГРЕКОВА пер.	117.00
211	25 ОП МГ Л-211	ГЛАДКОВА пер.	85.00
212	25 ОП МГ Л-212	ВЕРЕЩАГИНА пер.	137.00
213	25 ОП МГ Л-213	ВОСТОЧНЫЙ пер.	669.00
214	25 ОП МГ Л-214	2-Й БАТАРЕЙНЫЙ пер.	975.00
215	25 ОП МГ Л-215	ДАЛЬНИЙ пер.	741.00
216	25 ОП МГ Л-216	КОНЕЧНЫЙ пр.	213.00
217	25 ОП МГ Л-217	ЛУННЫЙ пр	305.00
218	25 ОП МГ Л-218	БЕРИНГА пер.	105.00
219	25 ОП МГ Л-219	ПРОЕЗД ОТ ОБЪЕЗДНОЙ ДОРОГИ В НОВО-ЛЕНИНО ДО СНТ «6-Я ПЯТИЛЕТКА» И СНТ «ЛОКОМОТИВ» (ПО ул. КУРИННАЯ)	1349.00
220	25 ОП МГ Л-220	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА (ЭВОЛЮЦИЯ)	2185.00
ОКТАБРЬСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ			
1	25 ОП МГ О-001	2-Я ЛЕТЧИКОВ, ул.	505.73
2	25 ОП МГ О-002	ДОРОЖНАЯ ЧАСТЬ ПРАВОГО БЕРЕГА (ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ, СЪЕЗДЫ «№№1-1, 1-2, 2-1»)	2634.00
3	25 ОП МГ О-003	ПОДЪЕЗД К АЭРОПОРТУ (НАЧАЛО ДОРОГИ — Г. ИРКУТСК, В ГРАНИЦАХ Г. ИРКУТСК (КМ.0); КОНЕЦ ДОРОГИ — В ГРАНИЦАХ Г. ИРКУТСК (КМ 0+154))	154.00
4	25 ОП МГ О-004	3-Я КРАСНОКАЗАЧЬЯ ул.	82.90
5	25 ОП МГ О-005	3-Я ЛЕТЧИКОВ ул.	512.64
6	25 ОП МГ О-006	4-Я ЛЕТЧИКОВ ул.	131.61
7	25 ОП МГ О-007	АЛЕКСЕЕВА пер.	152.32
8	25 ОП МГ О-008	ЖИГУЛЕВСКАЯ ул.	448.00
9	25 ОП МГ О-009	АРСЕНЬЕВА пр.	252.07
10	25 ОП МГ О-010	ЕГОРОВА ул.	364.67
11	25 ОП МГ О-011	ЕРБАНОВА пр.	289.82
12	25 ОП МГ О-012	ЗАГОСКИНА ул.	346.36
13	25 ОП МГ О-013	ЗАСЛОНОВА пер.	80.52
14	25 ОП МГ О-014	КОСМИЧЕСКИЙ пр.	490.30
15	25 ОП МГ О-015	ЛАГЕРНЫЙ пер.	111.86
16	25 ОП МГ О-016	ЛЕСОПИЛЬНЫЙ пер.	484.83
17	25 ОП МГ О-017	ЛЕТЧИКОВ пр.	146.10
18	25 ОП МГ О-018	ЛОПАТИНА ул.	641.88
19	25 ОП МГ О-019	ЛУГОВОЙ пр.	223.09
20	25 ОП МГ О-020	МОЛОДЕЖНАЯ ул.	319.29
21	25 ОП МГ О-021	ПОДАПТЕЧНАЯ ул.	271.30
22	25 ОП МГ О-022	СЕМЕНА ЛАГОДА ул.	176.00
23	25 ОП МГ О-023	СИБИРСКИЙ пер.	93.46
24	25 ОП МГ О-024	СУДАРЕВА пер.	414.83
25	25 ОП МГ О-025	ТВЕРСКАЯ ул.	511.61
26	25 ОП МГ О-026	ТУВИНСКАЯ ул.	713.74
27	25 ОП МГ О-027	УГОЛЬНЫЙ пр.	763.70
28	25 ОП МГ О-028	ЦИОЛКОВСКОГО ул.	163.20
29	25 ОП МГ О-029	СЕДОВА ул.	969.09
30	25 ОП МГ О-030	ЯДРИНЦЕВА ул.	822.35
31	25 ОП МГ О-031	АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО ул.	967.60
32	25 ОП МГ О-032	ВЕРХНЯЯ НАБЕРЕЖНАЯ ул.	1142.57
33	25 ОП МГ О-033	АТЛАСОВА пр.	84.50
34	25 ОП МГ О-034	СТАНИСЛАВСКОГО ул.	899.01
35	25 ОП МГ О-035	ТРИЛИССЕРА ул.	2863.00
36	25 ОП МГ О-036	ТРУДОВАЯ ул.	1402.51
37	25 ОП МГ О-037	ЦИМЛЯНСКАЯ ул.	415.85
38	25 ОП МГ О-038	ПОГРАНИЧНЫЙ пер.	182.28
39	25 ОП МГ О-039	КРАСНОЯРСКАЯ ул.	2229.22
40	25 ОП МГ О-040	КРАСНЫХ МАДЬЯР ул.	2019.02
41	25 ОП МГ О-041	ПОРТОВАЯ ул.	640.50
42	25 ОП МГ О-042	ШИРЯМОВА ул.	5125.51
43	25 ОП МГ О-043	ДЕПУТАТСКАЯ ул.	3475.00
44	25 ОП МГ О-044	ЕСЕНИНА пр.	246.60
45	25 ОП МГ О-045	БЕНЕДИКТА ДЫБОВСКОГО ул.	1393.45
46	25 ОП МГ О-046	ЛЕДЯНАЯ ул.	1231.36
47	25 ОП МГ О-047	25-ГО ОКТЯБРЯ ул.	1178.00
48	25 ОП МГ О-048	АЛЬПИЙСКАЯ ул.	700.00
49	25 ОП МГ О-049	ВОЛЖСКАЯ ул.	849.50
50	25 ОП МГ О-050	БАЙКАЛЬСКАЯ ул.	8400.00
51	25 ОП МГ О-051	2-Я АЛАРСКАЯ ул.	1505.81
52	25 ОП МГ О-052	5-Я ЛЕТЧИКОВ ул.	397.85
53	25 ОП МГ О-053	6-Я ЛЕТЧИКОВ ул.	176.98
54	25 ОП МГ О-054	АКАДЕМИКА БУРДЕНКО ул.	345.27
55	25 ОП МГ О-055	АЛАРСКАЯ ул.	664.20
56	25 ОП МГ О-056	ВОЛОЧАЕВСКАЯ ул.	347.32

57	25 ОП МГ О-057	ГАРАЖНЫЙ пер.	242.35
58	25 ОП МГ О-058	КАНСКАЯ ул.	482.9
59	25 ОП МГ О-059	КУБАНСКАЯ ул.	345.68
60	25 ОП МГ О-060	ЛАЗАРЕВА пр.	174.52
61	25 ОП МГ О-061	МАРИНЫ РАСКОВОЙ ул.	154.84
62	25 ОП МГ О-062	МОЖАЙСКОГО ул.	665.14
63	25 ОП МГ О-063	МОЛДАВСКАЯ ул.	184.56
64	25 ОП МГ О-064	ОГАРЕВА пр.	301.84
65	25 ОП МГ О-065	ОСЕННИЙ пер.	117.84
66	25 ОП МГ О-066	ОСЕТРОВСКИЙ пр.	134.90
67	25 ОП МГ О-067	ПЛОДОВО-ЯГОДНЫЙ пр.	202.45
68	25 ОП МГ О-068	ПРОВИАНТСКАЯ ул.	444.15
69	25 ОП МГ О-069	САЯНСКИЙ пер.	239.92
70	25 ОП МГ О-070	СОВХОЗНАЯ ул.	324.30
71	25 ОП МГ О-071	СТРОИТЕЛЬНЫЙ пер.	169.28
72	25 ОП МГ О-072	ФОМИНА пр.	75.08
73	25 ОП МГ О-073	ЩЕТИНКИНА пер.	125.19
74	25 ОП МГ О-074	ЯБЛОНЕВАЯ ул.	339.30
75	25 ОП МГ О-075	СИБИРСКАЯ ул.	986.83
76	25 ОП МГ О-076	КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ул.	1694.86
77	25 ОП МГ О-077	ПИСКУНОВА ул.	3296.85
78	25 ОП МГ О-078	ВИЛЮЙСКАЯ ул.	1702.57
79	25 ОП МГ О-079	ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ул.	1615.71
80	25 ОП МГ О-080	ДОРОЖНАЯ ул.	1743.00
81	25 ОП МГ О-081	ЗВЕРЕВА ул.	889.20
82	25 ОП МГ О-082	КОМСОМОЛЬСКАЯ ул.	412.46
83	25 ОП МГ О-083	ЛЫЗИНА ул.	1190.58
84	25 ОП МГ О-084	УРОЖАЙНАЯ ул.	1159.11
85	25 ОП МГ О-085	ОНЕЖСКАЯ ул.	1379.42
86	25 ОП МГ О-086	3-ГО ИЮЛЯ ул.	615.00
87	25 ОП МГ О-087	4-Я СОВЕТСКАЯ ул.	1909.30
88	25 ОП МГ О-088	6-Я СОВЕТСКАЯ ул.	945.78
89	25 ОП МГ О-089	АЭРОФЛОТСКАЯ ул.	812.90
90	25 ОП МГ О-090	ДОНСКАЯ ул.	968.40
91	25 ОП МГ О-091	ИРКУТСКОЙ 30-Й ДИВИЗИИ ул.	1211.39
92	25 ОП МГ О-092	КОЖОВА ул.	728.80
93	25 ОП МГ О-093	КРАСНОКАЗАЧЬЯ ул.	2797.17
94	25 ОП МГ О-094	ЛЕБЕДЕВА-КУМАЧА ул.	952.62
95	25 ОП МГ О-095	ОМУЛЕВСКОГО ул.	663.10
96	25 ОП МГ О-096	ДОРОЖНАЯ ЧАСТЬ ПРАВОГО БЕРЕГА (ОСНОВНОГО ХОДА ПК28+00-ПК30+00, СЪЕЗДЫ «№3-1, №4, СЪЕЗД УЛ. КОММУНИСТИЧЕСКАЯ») СТРОИТЕЛЬСТВО МОСТОВОГО ПЕРЕХОДА ЧЕРЕЗ РЕКУ АНГАРУ В Г. ИРКУТСКЕ. ПОДХОДЫ ПРАВОГО БЕРЕГА. 3-Й ПУСКОВОЙ КОМПЛЕКС».	1167.00
97	25 ОП МГ О-097	РЕМОНТ УЛ. СЕДОВА И УЛ. ТРИЛИССЕРА. РЕКОНСТРУКЦИЯ УЛ. СЕДОВА «СТРОИТЕЛЬСТВО МОСТОВОГО ПЕРЕХОДА ЧЕРЕЗ РЕКУ АНГАРУ В Г. ИРКУТСКЕ. ПОДХОДЫ ПРАВОГО БЕРЕГА. 3-Й ПУСКОВОЙ КОМПЛЕКС. ПК30+00-ПК34+00 ОСНОВНОГО ХОДА».	1274.00
98	25 ОП МГ О-098	РЖАНОВА ул.	1512.00
99	25 ОП МГ О-99	РЯБИНОВАЯ ул.	67.00
100	25 ОП МГ О-100	ЗАГОСКИНА пер.	357.00
101	25 ОП МГ О-101	ЯДРИНЦЕВСКИЙ пер.	199.00
102	25 ОП МГ О-102	ВИТИМСКИЙ пер.	58.00
103	25 ОП МГ О-103	ТРУДОВОЙ пр	99.00
104	25 ОП МГ О-104	ЕСЕНИНА ул.	392.71
105	25 ОП МГ О-105	СОВЕТСКАЯ ул.	4448.00
106	25 ОП МГ О-106	МАРШАЛА ЖУКОВА проспект	1260.00
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ			
1	25 ОП МГ П-001	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ОКОЛО СКВЕРА ИМ. КИРОВА	79.80
2	25 ОП МГ П-002	ПЛОЩАДЬ ПРИМЫКАЮЩАЯ К СКВЕРУ ИМ. КИРОВА	(10012.40 м ²)
3	25 ОП МГ П-003	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПЛЕХАНОВА ул.	184.30
4	25 ОП МГ П-004	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОСИНСКАЯ ул.	190.00
5	25 ОП МГ П-005	ЦЕСОВСКАЯ НАБЕРЕЖНАЯ ул.	815.00
6	25 ОП МГ П-006	НАПОЛЬНАЯ	5085.62
7	25 ОП МГ П-007	СВЕРДЛОВА	1411.70
8	25 ОП МГ П-008	КООПЕРАТИВНЫЙ пер.	126.40
9	25 ОП МГ П-009	РАБОЧАЯ ул.	1245.65
10	25 ОП МГ П-010	РАБОЧЕГО ШТАБА ул.	3035.00
11	25 ОП МГ П-011	ИОСИФА УТКИНА ул.	814.00
12	25 ОП МГ П-012	ЯРОСЛАВА ГАШЕКА ул.	354.26
13	25 ОП МГ П-013	ПАРТИЗАНСКАЯ ул.	2404.66
14	25 ОП МГ П-014	ЧЕРЕМХОВСКИЙ пер.	204.00
15	25 ОП МГ П-015	ПУГАЧЕВА пер.	161.83
16	25 ОП МГ П-016	ФУЧИКА пер.	259.34
17	25 ОП МГ П-017	АВТОДОРОГА ОТ КАЧУГСКОГО ТРАКТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА П. ИСКРА	2480.00
18	25 ОП МГ П-018	РАДИЩЕВА ул., (ОТ ул. РАДИЩЕВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА ЯПОНСКОЕ КЛАДБИЩЕ)	2000.00
19	25 ОП МГ П-019	ГЕРШЕВИЧА пер.	210.00
20	25 ОП МГ П-020	АКАДЕМИКА ПАВЛОВА ул.	687.00
21	25 ОП МГ П-021	ПИОНЕРСКИЙ пер.	312.90
22	25 ОП МГ П-022	ОСВОБОЖДЕНИЯ ул.	2840.95
23	25 ОП МГ П-023	МИЛИЦЕЙСКИЙ пер.	131.00
24	25 ОП МГ П-024	ЗЕЛЕНый мкр., (ОТ КАЧУГСКОГО ТРАКТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА МКР. ЗЕЛЕНый)	4500.00
25	25 ОП МГ П-025	БАРРИКАД ул., (ОТ ул. БАРРИКАД ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА СНТ «КООПЕРАТИВ»)	2412.80
26	25 ОП МГ П-026	ГАГАРИНА бул.	2272.80



27	25 ОП МГ П-027	ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ ул.	800.10
28	25 ОП МГ П-028	КАРПИНСКАЯ ул., (ОТ ул. КАРПИНСКАЯ ДО мкр. СЛАВНЫЙ)	3725.30
29	25 ОП МГ П-029	АВТОДОРОГА ОТ РЫНКА «ПОКРОВСКИЙ» ДО САДО-ВОДСТВА «ОЗЕРНОЕ»	3113.52
30	25 ОП МГ П-030	КАРЛА ЛИБКНЕХТА ул.	3869.69
31	25 ОП МГ П-031	СЛЮДЯНСКАЯ ул.	318.50
32	25 ОП МГ П-032	ЧЕРСКОГО ул.	254.00
33	25 ОП МГ П-033	ХОМУТОВСКАЯ ул.	470.30
34	25 ОП МГ П-034	ТАЙШЕТСКАЯ ул.	176.40
35	25 ОП МГ П-035	ХРАМЦОВСКАЯ ул.	120.90
36	25 ОП МГ П-036	УДАРНИКА	260.70
37	25 ОП МГ П-037	ЩЕДРИНА ул	852.59
38	25 ОП МГ П-038	УШАКОВСКАЯ ул	1034.00
39	25 ОП МГ П-039	КУЛТУКСКАЯ ул.	2146.14
40	25 ОП МГ П-040	МАЛО-ЯКУТСКАЯ ул.	748.49
41	25 ОП МГ П-041	МАЛЬТИНСКАЯ ул	179.20
42	25 ОП МГ П-042	МАЛО— ЛЕНСКАЯ ул.	20.55
43	25 ОП МГ П-043	НЕКРАСОВА ул.	576.00
44	25 ОП МГ П-044	РОССИЙСКАЯ ул.	594.60
45	25 ОП МГ П-045	БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦКОГО ул.	653.40
46	25 ОП МГ П-046	ГОРЬКОГО ул.	1080.50
47	25 ОП МГ П-047	2-я ОГОРОДНЯЯ	1010.90
48	25 ОП МГ П-048	ВОЙКОВА ул.	656.40
49	25 ОП МГ П-049	УРИЦКОГО ул.	409.50
50	25 ОП МГ П-050	СУРИКОВА ул.	776
51	25 ОП МГ П-051	СОФЬИ ПЕРОВСКОЙ ул.	696
52	25 ОП МГ П-052	МЕНДЕЛЕЕВА ул.	427.90
53	25 ОП МГ П-053	НИЖНЯЯ НАБЕРЕЖНАЯ ул.	958.40
54	25 ОП МГ П-054	ДЕТСКАЯ ул.	715.00
55	25 ОП МГ П-055	ПАРКОВАЯ ул.	305.07
56	25 ОП МГ П-056	ТОПКИНСКАЯ ул.	268.00
57	25 ОП МГ П-057	ЛАТВИЙСКАЯ ул.	219.00
58	25 ОП МГ П-058	ЧЕХОВА ул.	561.00
59	25 ОП МГ П-059	ДЕЖНЕВА ул.	374.00
60	25 ОП МГ П-060	ЛЕБЕДЕВА ул.	212.00
61	25 ОП МГ П-061	ДЕКАБРИСТОВ ул.	640.00
62	25 ОП МГ П-062	БАБУШКИНА ул.	429.10
63	25 ОП МГ П-063	БАРГУЗИНСКАЯ ул.	561.40
64	25 ОП МГ П-064	ВЛАДИМИРА ДАВЫДОВА ул.	473.20
65	25 ОП МГ П-065	БЕСТУЖЕВА ул.	530.90
66	25 ОП МГ П-066	БОДАЙБИНСКАЯ ул.	312.20
67	25 ОП МГ П-067	КИЕВСКАЯ ул	542.00
68	25 ОП МГ П-068	ПОЛЬСКИХ ПОВСТАНЦЕВ ул.	375.80
69	25 ОП МГ П-069	3-Я ОГОРОДНАЯ ул.	986.94
70	25 ОП МГ П-070	МАРИИ ЦУКАНОВОЙ ул.	961.52
71	25 ОП МГ П-071	НОВОГОДНЯЯ ул.	698.93
72	25 ОП МГ П-072	ФЕДОСЕЕВА ул.	175.66
73	25 ОП МГ П-073	ПОДГОРНАЯ ул.	1365.44
74	25 ОП МГ П-074	ШАПОШНИКОВА ул.	99.17
75	25 ОП МГ П-075	ПОТАНИНА ул.	711.74
76	25 ОП МГ П-076	ЛЬВА ТОЛСТОГО пер.	283.91
77	25 ОП МГ П-077	2-Я ПОЛЕВАЯ ул.	337.80
78	25 ОП МГ П-078	СУХЭ-БАТОРА ул.	1115.70
79	25 ОП МГ П-079	СПАРТАКОВСКАЯ ул.	907.27
80	25 ОП МГ П-080	ФАБРИЧНАЯ ул.	810.00
81	25 ОП МГ П-081	СТЕПАНА РАЗИНА ул.	765.18
82	25 ОП МГ П-082	ЧКАЛОВА ул.	907.53
83	25 ОП МГ П-083	ХАЛТУРИНА ул.	590.00
84	25 ОП МГ П-084	ТИМИРЯЗЕВА ул.	1937.25
85	25 ОП МГ П-085	ФРУНЗЕ ул.	2220.70
86	25 ОП МГ П-086	ФУРЬЕ ул.	417.69
87	25 ОП МГ П-087	ЗЕЛЕНый мкр.	2530.00
88	25 ОП МГ П-088	СЕЛИТЕБНАЯ ул.	490.60
89	25 ОП МГ П-089	САРАФАНОВСКАЯ ул.	2364.89
90	25 ОП МГ П-090	ПАРХОМЕНКО ул.	394.30
91	25 ОП МГ П-091	РОСТОВСКАЯ ул.	337.50
92	25 ОП МГ П-092	ГЛЕБА УСПЕНСКОГО ул.	1216.00
93	25 ОП МГ П-093	2-Я КЛЮЧЕВАЯ ул.	878.20
94	25 ОП МГ П-094	ВИРЮСИНСКАЯ ул.	535.20
95	25 ОП МГ П-095	ГАВРИЛОВА ул.	341.90
96	25 ОП МГ П-096	БУРЛОВА ул.	125.00
97	25 ОП МГ П-097	БРАТСКАЯ ул.	377.80
98	25 ОП МГ П-098	2-Я СЕВЕРНАЯ ул.	464.00
99	25 ОП МГ П-099	БЕРЕГОВАЯ ул.	363.90
100	25 ОП МГ П-100	5-Й АРМИИ ул.	1324.20
101	25 ОП МГ П-101	ГОСПИТАЛЬНАЯ ул.	909.00
102	25 ОП МГ П-102	БОГРАДА ул.	291.50
103	25 ОП МГ П-103	АНГАРСКАЯ ул.	1081.60
104	25 ОП МГ П-104	БАРИКАД ул.	5276.00
105	25 ОП МГ П-105	ФРАНК-КАМЕНЕЦКОГО ул.	890.25
106	25 ОП МГ П-106	ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА ул.	1015.00
107	25 ОП МГ П-107	ЛАПИНА ул.	664.00
108	25 ОП МГ П-108	ЛЕНИНА ул.	1693.00
109	25 ОП МГ П-109	ГРЯЗНОВА ул.	547.70
110	25 ОП МГ П-110	8-ГО МАРТА пер.	19.50
111	25 ОП МГ П-111	ВЬЮЖНАЯ ул.	210.60
112	25 ОП МГ П-112	ВОЛОДАРСКОГО ул.	426.6
113	25 ОП МГ П-113	БЕЛОРУССКАЯ ул.	131.60
114	25 ОП МГ П-114	ВАТУТИНА ул.	125.10

115	25 ОП МГ П-115	2-Я КАРЬЕРНАЯ ул.	668.80
116	25 ОП МГ П-116	КАМЧАТСКИЙ пр.	278.20
117	25 ОП МГ П-117	БАТАЕВА ул.	219.00
118	25 ОП МГ П-118	АРКТИЧЕСКАЯ ул.	404.70
119	25 ОП МГ П-119	ГОНЧАРНАЯ ул.	165.10
120	25 ОП МГ П-120	ВАГИНА ул.	280.90
121	25 ОП МГ П-121	1-Я КЛЮЧЕВАЯ ул.	715.10
122	25 ОП МГ П-122	ГОРНАЯ ул.	402.50
123	25 ОП МГ П-123	БОРЦОВ РЕВОЛЮЦИИ ул.	190.17
124	25 ОП МГ П-124	ШЕЛИХОВА ул.	201.50
125	25 ОП МГ П-125	РЕМЕСЛЕННАЯ ул.	702.00
126	25 ОП МГ П-126	МУРМАНСКАЯ ул.	202.00
127	25 ОП МГ П-127	СКУШНИКОВА ул.	521.60
128	25 ОП МГ П-128	ПЕТРОВА ул.	1561.40
129	25 ОП МГ П-129	СЕВЕРНАЯ ул.	1556.40
130	25 ОП МГ П-130	НЕСТЕРОВА ул.	1961.80
131	25 ОП МГ П-131	ПИСАРЕВА ул.	715.78
132	25 ОП МГ П-132	ПЕКИНСКАЯ ул.	196.10
133	25 ОП МГ П-133	ПШЕНИЧНАЯ ул.	1299.10
134	25 ОП МГ П-134	ПЕРВОМАЙСКАЯ ул.	2867.00
135	25 ОП МГ П-135	РАДИЩЕВА ул.	2821.20
136	25 ОП МГ П-136	БОГДАНОВА пер.	282.00
137	25 ОП МГ П-137	КАХОВСКОГО ул.	570.50
138	25 ОП МГ П-138	КОММУНАРОВ ул.	600.00
139	25 ОП МГ П-139	МАРАТА ул.	1269.00
140	25 ОП МГ П-140	КАМЕННАЯ ул.	670.50
141	25 ОП МГ П-141	КУРОРТНАЯ ул.	572.80
142	25 ОП МГ П-142	КОРДОННАЯ ул.	174.00
143	25 ОП МГ П-143	ЩАПОВА ул.	2100.78
144	25 ОП МГ П-144	КУРИЛЬСКАЯ ул.	381.10
145	25 ОП МГ П-145	ЯМСКАЯ ул.	987.29
146	25 ОП МГ П-146	ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО ул.	473.00
147	25 ОП МГ П-147	ЧЕРНЯХОВСКОГО ул.	274.00
148	25 ОП МГ П-148	КАРПИНСКАЯ ул.	1956.00
149	25 ОП МГ П-149	ЯКОВЛЕВА ул.	480.50
150	25 ОП МГ П-150	ИППОДРОМНАЯ ул.	2972.70
151	25 ОП МГ П-151	ФЕЛЬДШЕРСКАЯ ул.	3519.20
152	25 ОП МГ П-152	ЕНИСЕЙСКАЯ ул.	3108.00
153	25 ОП МГ П-153	ПОЛИНЫ ОСИПЕНКО ул.	189.00
154	25 ОП МГ П-154	НИКОЛАЕВА ул.	574.00
155	25 ОП МГ П-155	НОВО-САРАФАНОВСКАЯ ул.	1033.00
156	25 ОП МГ П-156	ТУЛУНСКАЯ ул.	353.00
157	25 ОП МГ П-157	ПАРТИЗАНСКАЯ ул. ОТ ул. ПОДГОРНАЯ ДО ул. ТИМИРЯЗЕВА	1063.00
158	25 ОП МГ П-158	ПОЛЕНОВА ул.	631.00
159	25 ОП МГ П-159	МЕЛЬНИЧНАЯ ул.	673.00
160	25 ОП МГ П-160	ДМИТРИЯ ДОНСКОГО ул.	1251.40
161	25 ОП МГ П-161	ДЕКАБРЬСКИХ СОБЫТИЙ ул.	2751.00
162	25 ОП МГ П-162	КАРЕЛЬСКАЯ ул.	299.00
163	25 ОП МГ П-163	КАЛАНДАРИШВИЛИ ул.	332.00
164	25 ОП МГ П-164	КАШТАКОВСКАЯ ул.	1503.00
165	25 ОП МГ П-165	КРАСНОАРМЕЙСКАЯ ул.	507.00
166	25 ОП МГ П-166	КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ул.	543.00
167	25 ОП МГ П-167	КРАСНОГО ВОССТАНИЯ ул.	442.00
168	25 ОП МГ П-168	ДЗЕРЖИНСКОГО ул.	1818.00
169	25 ОП МГ П-169	ЖЕЛЯБОВА ул.	798.00
170	25 ОП МГ П-170	ЗИМНЯЯ ул.	592.60
171	25 ОП МГ П-171	КАРЬЕРНАЯ ул.	196.80
172	25 ОП МГ П-172	КАЧУГСКАЯ ул.	878.00
173	25 ОП МГ П-173	ЛЕНСКАЯ ул.	1262.00
174	25 ОП МГ П-174	ПАРНИКОВАЯ ул.	186.00
175	25 ОП МГ П-175	УСОЛЬСКАЯ ул.	380.20
176	25 ОП МГ П-176	ЧАПАЕВА ул.	2049.00
177	25 ОП МГ П-177	ЧЕЛЯБИНСКАЯ ул.	581.00
178	25 ОП МГ П-178	ШЕВЦОВА ул.	3453.00
179	25 ОП МГ П-179	ЩОРСА ул.	303.00
180	25 ОП МГ П-180	КИРПИЧНАЯ ул.	1560.00
181	25 ОП МГ П-181	КОЖЗАВОДСКАЯ ул.	528.00
182	25 ОП МГ П-182	ПРОЛЕТАРСКАЯ ул.	653.00
183	25 ОП МГ П-183	мкр. ЛЕСНОЙ, ПРОСТОРНАЯ ул.	744.00
184	25 ОП МГ П-184	мкр. ЛЕСНОЙ, ЮРЬЕВСКИЙ пр.	108.00
185	25 ОП МГ П-185	мкр. ЛЕСНОЙ, ХЛЕБНЫЙ пр.	200.00
186	25 ОП МГ П-186	мкр. ЛЕСНОЙ, СИРЕНЕВЫЙ пр.	280.00
187	25 ОП МГ П-187	мкр. ЛЕСНОЙ, СЛАВНАЯ ул.	960.00
188	25 ОП МГ П-188	мкр. ЛЕСНОЙ, САДОВАЯ ул.	844.00
189	25 ОП МГ П-189	мкр. ЛЕСНОЙ, РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ул.	2466.00
190	25 ОП МГ П-190	мкр. ЛЕСНОЙ, ПРАВОБЕРЕЖНАЯ ул.	573.00
191	25 ОП МГ П-191	мкр. ЛЕСНОЙ, ПЕТРОВСКАЯ ул.	614.00
192	25 ОП МГ П-192	мкр. ЛЕСНОЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ул.	889.00
193	25 ОП МГ П-193	мкр. ЛЕСНОЙ, ПЛЮЩИХИНСКИЙ пр.	150.00
194	25 ОП МГ П-194	мкр. ЛЕСНОЙ, НЕГЛИННЫЙ пр.	111.00
195	25 ОП МГ П-195	мкр. ЛЕСНОЙ, МОРОЗНЫЙ пр.	195.00
196	25 ОП МГ П-196	мкр. ЛЕСНОЙ, ЛЫЖНАЯ ул.	531.00
197	25 ОП МГ П-197	мкр. ЛЕСНОЙ, КЛУБНИЧНЫЙ пр.	153.00
198	25 ОП МГ П-198	мкр. ЛЕСНОЙ, ДАЛЬНЯЯ ул.	358.00
199	25 ОП МГ П-199	мкр. ЛЕСНОЙ, ГУБЕРНАТОРСКАЯ ул.	480.00
200	25 ОП МГ П-200	мкр. ЛЕСНОЙ, ВЕСЕННЯЯ ул.	504.00
201	25 ОП МГ П-201	мкр. ЛЕСНОЙ, ВЕРХНЯЯ ул.	1184.00
202	25 ОП МГ П-202	мкр. ЛЕСНОЙ, БОЛЬШАЯ ПОЛЯНКА ул.	896.00
203	25 ОП МГ П-203	мкр. ЛЕСНОЙ, БАГУЛЬНИК пр.	72.00



204	25 ОП МГ П-204	СЕВЕРНЫЙ пр.	166.00
205	25 ОП МГ П-205	2-Я НЕСТЕРОВА ул.	613.00
206	25 ОП МГ П-206	АВИАТОРОВ пр.	334.00
207	25 ОП МГ П-207	ЗАЛАРИНСКИЙ пр.	281.00
208	25 ОП МГ П-208	ПШЕНИЧНЫЙ пер.	139.00
209	25 ОП МГ П-209	ЛИСТВЕНЕЧНЫЙ пер.	129.00
210	25 ОП МГ П-210	ЛИТЕЙНЫЙ пер.	129.00
211	25 ОП МГ П-211	МИНУСИНСКИЙ пер.	168.00
212	25 ОП МГ П-212	МОПРА пер.	229.00
213	25 ОП МГ П-213	РЕШЕТНИКОВА пер.	110.00
214	25 ОП МГ П-214	РАДИЩЕВА пер.	81.00
215	25 ОП МГ П-215	ПЕТРОВА пер.	652.00
216	25 ОП МГ П-216	ПИВЗАВОДСКОЙ пер.	160.00
217	25 ОП МГ П-217	ПЕСЧАНЫЙ пер.	351.00
218	25 ОП МГ П-218	НОВОГОДНИЙ пер.	54.00
219	25 ОП МГ П-219	ЯНКИ КУПАЛЫ пер.	135.00
220	25 ОП МГ П-220	ЭСТОНСКИЙ пер.	325.00
221	25 ОП МГ П-221	ЩАПОВСКИЙ пр.	232.00
222	25 ОП МГ П-222	УЧИТЕЛЬСКИЙ пер.	197.00
223	25 ОП МГ П-223	СЕРОВА пер.	484.00
224	25 ОП МГ П-224	СНЕЖНЫЙ пер.	150.00
225	25 ОП МГ П-225	2-Й ТОПКИНСКИЙ пер.	90.00
226	25 ОП МГ П-226	ЧЕБЫШЕВА пер.	219.00
227	25 ОП МГ П-227	БЕКЕТОВА пер.	201.00
228	25 ОП МГ П-228	АЛЗАМАЙСКИЙ пер.	74.00
229	25 ОП МГ П-229	ХАСАНОВСКИЙ пер.	173.00
230	25 ОП МГ П-230	САМОТКАННЫЙ пер.	248.00
231	25 ОП МГ П-231	9-ГО ЯНВАРЯ пер.	445.00
232	25 ОП МГ П-232	1-Й ТОПКИНСКИЙ пер.	257.00
233	25 ОП МГ П-233	БОЛЬШЕВИСТСКИЙ пер.	74.00
234	25 ОП МГ П-234	КРАСНОФЛОТСКИЙ пер.	80.00
235	25 ОП МГ П-235	КАСПИЙСКИЙ пер.	184.00
236	25 ОП МГ П-236	ЗЕМЛЯНИЧНЫЙ пер.	108.00
237	25 ОП МГ П-237	ЖУРАВЛЕВА пер.	301.00
238	25 ОП МГ П-238	ДИНАМО пер.	189.00
239	25 ОП МГ П-239	ГУСАРОВА пер.	80.00
240	25 ОП МГ П-240	ВОЛОЧАЕВСКИЙ пер.	174.00
241	25 ОП МГ П-241	ВОЛКОНСКОГО пер.	148.00
242	25 ОП МГ П-242	ПШЕНИЧНАЯ ПАДЬ ул.	2525.00
243	25 ОП МГ П-243	2-Я КРАСНОКАЗАЧЬЯ ул.	146.00
244	25 ОП МГ П-244	КАРПАТСКАЯ ул.	90.00
245	25 ОП МГ П-245	ЛЬВА ТОЛСТОГО ул.	308.00
246	25 ОП МГ П-246	ПОЛЕВАЯ ул.	484.00
247	25 ОП МГ П-247	ДИМИТРОВА пр.	220.00
248	25 ОП МГ П-248	КАРБЫШЕВА ул.	997.00
249	25 ОП МГ П-249	АНДРЕЕВА ул.	1918.00
250	25 ОП МГ П-250	КУЗЬМЫ МИНИНА пр.	226.00
251	25 ОП МГ П-251	КАЧУГСКИЙ пр.	119.00
252	25 ОП МГ П-252	ЗЕЛЕНый пер.	164.00
253	25 ОП МГ П-253	ЧААДАЕВА пр.	244.00
254	25 ОП МГ П-254	ТАЛАЛИХИНА пр.	550.00
255	25 ОП МГ П-255	ХАБАРОВА пр.	189.00
256	25 ОП МГ П-256	РУДНЕВА пр.	237.00
257	25 ОП МГ П-257	РАДИЩЕВА пр.	229.00
258	25 ОП МГ П-258	НАХИМОВА пр.	243.00
259	25 ОП МГ П-259	МРАМОРНЫЙ пр.	284.00
260	25 ОП МГ П-260	ЛАПТЕВЫХ пр.	260.00
261	25 ОП МГ П-261	СЕЛИТБЕННЫЙ пр.	383.00
262	25 ОП МГ П-262	ТОЛБУХИНА пр.	211.00
263	25 ОП МГ П-263	УДИНСКИЙ пр.	228.00
264	25 ОП МГ П-264	КАРЛУКСКИЙ пр.	571.00
265	25 ОП МГ П-265	ОГОРОДНАЯ ул.	562.00
266	25 ОП МГ П-266	РОСТОВСКИЙ пр.	332.00
267	25 ОП МГ П-267	мкр. ЛЕСНОЙ, пр. СТАРТОВЫЙ без домов	94.00
268	25 ОП МГ П-268	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ от дома № 1 до дома № 63	529.00
269	25 ОП МГ П-269	мкр. ЛЕСНОЙ, пр. ПОТЕШНЫЙ от дома № 2 до дома № 6	94.00
270	25 ОП МГ П-270	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. ПОЛЯНКА от дома № 1 до дома № 8	102.00
271	25 ОП МГ П-271	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. ПОКРОВСКАЯ от дома № 2 до дома № 52	613.00
272	25 ОП МГ П-272	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. ПОКЛОННАЯ от дома № 1 до дома № 22	267.00
273	25 ОП МГ П-273	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. ПОГОННАЯ от дома № 1 до дома № 16	227.00
274	25 ОП МГ П-274	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. ПЕХОТНЫЙ от дома № 1 до дома № 12	98.00
275	25 ОП МГ П-275	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. НОВОСЛАБОЦКИЙ от дома № 1 до дома № 6	207.00
276	25 ОП МГ П-276	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. МИРНАЯ от дома № 1 до дома № 19	272.00
277	25 ОП МГ П-277	мкр. ЛЕСНОЙ, пр. ЛУЧЕВОЙ от дома № 1 до дома № 3	331.00
278	25 ОП МГ П-278	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. КАЗАЧИЙ от дома № 1 до дома № 3	250.00
279	25 ОП МГ П-279	мкр. ЛЕСНОЙ, пр. ИСКРИНСКИЙ от дома № 1 до дома № 6	97.00
280	25 ОП МГ П-280	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. ЗАРЯ от дома № 1 до дома № 6	38.00
281	25 ОП МГ П-281	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. ЖИТНЫЙ от дома № 1 до дома № 6	219.00
282	25 ОП МГ П-282	мкр. ЛЕСНОЙ, пр. ЯСНЫЙ от дома № 1 до дома № 34	201.00
283	25 ОП МГ П-283	мкр. ЛЕСНОЙ, пр. ЯКОРНЫЙ от дома № 2 до дома № 6	37.00
284	25 ОП МГ П-284	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. ЭНТУЗИАСТОВ от дома № 2 до дома № 20	158.00
285	25 ОП МГ П-285	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. ТУНГУССКАЯ от дома № 1 до дома № 18	153.00
286	25 ОП МГ П-286	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. СТРЕЛЕЦКАЯ от дома № 1 до дома № 17	345.00
287	25 ОП МГ П-287	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. СТРАСТНОЙ от дома № 2 до дома № 8	109.00
288	25 ОП МГ П-288	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. СТРЕТЕНСКАЯ от дома № 2 до дома № 20	232.00

289	25 ОП МГ П-289	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. СПЕШНЕВА от дома № 1 до дома № 18	189.00
290	25 ОП МГ П-290	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. СМЕЖНЫЙ от дома № 1 до дома № 10	106.00
291	25 ОП МГ П-291	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. САМОТЕЧНАЯ от дома № 19	184.00
292	25 ОП МГ П-292	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. РУБЛЕВСКИЙ к дому № 1	165.00
293	25 ОП МГ П-293	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. РОЖДЕСТВЕНСКИЙ проезд к домам № 1, 2	60.00
294	25 ОП МГ П-294	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. ДОРОГОМИЛОВСКАЯ от дома № 2 до дома № 92	1273.00
295	25 ОП МГ П-295	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. ДОБРАЯ от дома № 1 до дома № 32	820.00
296	25 ОП МГ П-296	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. ДЕЛОВОЙ от дома № 1 до дома № 12	130.00
297	25 ОП МГ П-297	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. ВОЛЬНАЯ от дома № 1 до дома № 15	132.00
298	25 ОП МГ П-298	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. ВЛАДИМИРА ВЫСОЦКОГО от дома № 2 до дома № 24	1788.00
299	25 ОП МГ П-299	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. ВЕЕРНАЯ проезд к дому № 2	58.00
300	25 ОП МГ П-300	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. БУРЯТСКАЯ от дома № 1 до дома № 25	233.00
301	25 ОП МГ П-301	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. БРЯНСКИЙ проезд к домам № 1, 2	61.00
302	25 ОП МГ П-302	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. БОГОРОДСКАЯ от дома № 1 до дома № 33	600.00
303	25 ОП МГ П-303	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. БЕРЕЖКОВСКИЙ от дома № 1 до дома № 10	330.00
304	25 ОП МГ П-304	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. БЕЛОВЕЖСКАЯ от дома № 1 до дома № 59	1019.00
305	25 ОП МГ П-305	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. БАБРСКАЯ от дома № 1 до дома № 20	228.00
306	25 ОП МГ П-306	мкр. ЛЕСНОЙ, пр. АВАНГАРДНЫЙ к домам № 2, № 2 «а»	189.00
307	25 ОП МГ П-307	мкр. СЛАВНЫЙ, ул. ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА	1048.32
308	25 ОП МГ П-308	мкр. СЛАВНЫЙ, ул. ЗАГАДОЧНАЯ	628.78
309	25 ОП МГ П-309	мкр. СЛАВНЫЙ, ул. ДМИТРИЯ ДАВЫДОВА	362.14
310	25 ОП МГ П-310	мкр. СЛАВНЫЙ, ул. МАЛИНОВАЯ	885.39
311	25 ОП МГ П-311	мкр. СЛАВНЫЙ, ул. ПАВЛА НИЛИНА	1017.60
312	25 ОП МГ П-312	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА мкр. СЛАВНЫЙ, ул. ЗВЕЗДНАЯ	402.00
313	25 ОП МГ П-313	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА мкр. СЛАВНЫЙ, ул. ЗЕМЛЯНИЧНАЯ	474.00
314	25 ОП МГ П-314	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА мкр. СЛАВНЫЙ, ул. ЛЮБИМАЯ	596.00
315	25 ОП МГ П-315	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА мкр. СЛАВНЫЙ, ул. БАГУЛЬНИКОВАЯ	428.00
316	25 ОП МГ П-316	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА мкр. СЛАВНЫЙ, ул. ИЛИМСКАЯ (СОЛНЕЧНАЯ)	900.00
317	25 ОП МГ П-317	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА мкр. СЛАВНЫЙ, ул. ПЕРСПЕКТИВНАЯ	341.00
318	25 ОП МГ П-318	ДОРОГА КОЛЬЦЕВАЯ МАРАТОВСКОЕ КОЛЬЦО	554.00
319	25 ОП МГ П-319	СУРНОВА ул.	1795.00
320	25 ОП МГ П-320	КАРЛА МАРКСА ул.	2141.00
321	25 ОП МГ П-321	мкр. ЛЕСНОЙ, пр. Лубочный к дому № 1	43.00
322	25 ОП МГ П-322	мкр. ЛЕСНОЙ, пер. Люблинский от дома №1 до дома №11	137.00
323	25 ОП МГ П-323	мкр. ЛЕСНОЙ, Пежемского ул., д. 1а, от дома №1а до дома №70	939.00
324	25 ОП МГ П-324	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. Ракетная от дома №1 до дома №10	105.00
325	25 ОП МГ П-325	мкр. ЛЕСНОЙ, проезд Проходной от дома №1 до дома №73	3942.00
326	25 ОП МГ П-326	мкр. ЛЕСНОЙ, ул. Новопоселковая от дома №1 до дома №23	378.00
СВЕРДЛОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ			
1	25 ОП МГ С-001	УЧАСТОК I АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИРКУТСК — САДОВОДСТВО «ДОРОЖНЫЙ — СТРОИТЕЛЬ» (ОТ 0 КМ+234 М ПЕРЕСЕЧЕНИЯ УЛ.ВАРЛАМОВА И УЛ.КОСТЫЧЕВА В ЮГО-ВОСТОЧНОЙ ЧАСТИ 3-ГО ПОСЕЛКА Г.ИРКУТСКА ДО ГРАНИЦЫ ГОРОДСКОЙ ЧЕРТЫ Г.ИРКУТСКА)	691.00
2	25 ОП МГ С-002	ДОРОЖНАЯ ЧАСТЬ ЛЕВОГО БЕРЕГА (ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ, СЪЕЗДЫ СЪЕЗДЫ 1,2,3,4,5)	3929.00
3	25 ОП МГ С-003	НАБЕРЕЖНАЯ КАИ ул.	459.00
4	25 ОП МГ С-004	НИКИТИНА ул.	232.00
5	25 ОП МГ С-005	НИКОЛАЯ ВИЛКОВА ул.	376.00
6	25 ОП МГ С-006	НОВГОРОДСКАЯ ул.	1020.00
7	25 ОП МГ С-007	НОВО-КУЗЬМИХИНСКАЯ ул.	217.00
8	25 ОП МГ С-008	НОВОКШОНОВА ул.	705.00
9	25 ОП МГ С-009	ОБРУЧЕВА ул.	352.00
10	25 ОП МГ С-010	ОВРАЖНАЯ ул.	628.00
11	25 ОП МГ С-011	ОЛЬХОВАЯ ул.	450.00
12	25 ОП МГ С-012	ОМСКАЯ ул.	221.00
13	25 ОП МГ С-013	ОРЛОВСКАЯ ул.	233.00
14	25 ОП МГ С-014	ОСТРОВСКОГО ул.	635.30
15	25 ОП МГ С-015	ПЕРЕДОВАЯ ул.	603.00
16	25 ОП МГ С-016	ПЕСТЕЛЯ ул.	529.00
17	25 ОП МГ С-017	ПОМЯЛОВОСКОГО ул.	810.00
18	25 ОП МГ С-018	ПОСТАЛОВСКОГО ул.	107.00
19	25 ОП МГ С-019	РОДНИКОВАЯ ул.	800.00
20	25 ОП МГ С-020	РУБИНОВАЯ ул.	94.00
21	25 ОП МГ С-021	РУМЯНЦЕВА ул.	1291.00
22	25 ОП МГ С-022	РЫЛЕЕВА ул.	697.00
23	25 ОП МГ С-023	СЕЧЕНОВА ул.	438.00
24	25 ОП МГ С-024	СМОЛЕНСКАЯ ул.	314.50
25	25 ОП МГ С-025	СОСНОВАЯ ул.	481.80
26	25 ОП МГ С-026	СПЛАВНАЯ ул.	275.00
27	25 ОП МГ С-027	СТАСОВА ул.	129.00
28	25 ОП МГ С-028	ТЕАТРАЛЬНАЯ ул.	480.00
29	25 ОП МГ С-029	ТУРГЕНЕВА ул.	1331.80
30	25 ОП МГ С-030	УРАЛЬСКАЯ ул.	285.75
31	25 ОП МГ С-031	ФАВОРСКОГО ул.	1296.36
32	25 ОП МГ С-032	ФЛЮКОВА ул.	1106.20
33	25 ОП МГ С-033	ХАРЬКОВСКАЯ ул.	284.46
34	25 ОП МГ С-034	ЧАЙКОВСКОГО ул.	932.85
35	25 ОП МГ С-035	ЧИТИНСКАЯ ул.	284.31



36	25 ОП МГ С-036	ЧУКОТСКАЯ ул.	1032.05
37	25 ОП МГ С-037	ШМИДТА ул.	974.60
38	25 ОП МГ С-038	ЭНЕРГЕТИКОВ ул.	300.70
39	25 ОП МГ С-039	ЮЖНАЯ ул.	290.47
40	25 ОП МГ С-040	ЯГОДНАЯ ул.	397.90
41	25 ОП МГ С-041	ЯКОБИ ул.	1297.10
42	25 ОП МГ С-042	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ул.	1948.00
43	25 ОП МГ С-043	УЛАН-БАТОРСКАЯ ул.	1979.50
44	25 ОП МГ С-044	2-Я ОЛЬХОВАЯ ул.	720.00
45	25 ОП МГ С-045	3-Я ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ ул.	685.60
46	25 ОП МГ С-046	АВТОМОБИЛЬНАЯ ул.	726.20
47	25 ОП МГ С-047	АКАДЕМИКА КУРЧАТОВА ул.	586.00
48	25 ОП МГ С-048	АКСАКОВА ул.	121.89
49	25 ОП МГ С-049	АЛЯБЬЕВА ул.	188.25
50	25 ОП МГ С-050	АНГАРГЭССТРОЯ ул.	371.30
51	25 ОП МГ С-051	АФНАСЬЕВА ул.	255.88
52	25 ОП МГ С-052	БАЖЕНОВА ул.	199.20
53	25 ОП МГ С-053	БАЖОВА ул.	177.40
54	25 ОП МГ С-054	БАКИНСКАЯ ул.	171.55
55	25 ОП МГ С-055	БЕЗБОКОВА ул.	1905.20
56	25 ОП МГ С-056	БЕЛИНСКОГО ул.	494.44
57	25 ОП МГ С-057	БЕЛОБОРОДОВА ул.	777.80
58	25 ОП МГ С-058	БЕРЕЗОВАЯ ул.	287.68
59	25 ОП МГ С-059	ГРАНИТНАЯ ул.	89.80
60	25 ОП МГ С-060	ИВАНА СИВКО ул.	262.04
61	25 ОП МГ С-061	ИЗВЕСТКОВАЯ ул.	121.89
62	25 ОП МГ С-062	КАЛИНИНА ул.	713.49
63	25 ОП МГ С-063	ЛЕРМОНТОВА ул.	5554.30
64	25 ОП МГ С-064	ЗАХАРОВА ул.	892.20
65	25 ОП МГ С-065	ВАРЛАМОВА ул.	1684.00
66	25 ОП МГ С-066	ЧЕРНЫШЕВСКОГО ул.	1460.00
67	25 ОП МГ С-067	ГЕОЛОГОВ ул.	630.00
68	25 ОП МГ С-068	БОЧКИНА ул.	244.00
69	25 ОП МГ С-069	БЕРЕЗОВАЯ РОЩА ул.	1248.95
70	25 ОП МГ С-070	РЯБИКОВА бульвар, литер II	506.00
71	25 ОП МГ С-071	ФУРМАНОВА ул.	299.70
72	25 ОП МГ С-072	ЧАПЛЫГИНА ул.	758.70
73	25 ОП МГ С-073	ЧЕРЕМУХОВАЯ ул.	295.50
74	25 ОП МГ С-074	ЦВЕТОЧНАЯ ул.	678.60
75	25 ОП МГ С-075	БРОДСКОГО ул.	214.70
76	25 ОП МГ С-076	ЦЕЛИННАЯ ул.	791.71
77	25 ОП МГ С-077	ДЖАМБУЛА ул.	690.00
78	25 ОП МГ С-078	ДОРЖИ БАНЗАРОВА ул.	428.70
79	25 ОП МГ С-079	ЕРЕВАНСКАЯ ул.	485.70
80	25 ОП МГ С-080	ЕЛОВАЯ ул.	495.80
81	25 ОП МГ С-081	ГИДРОСТРОИТЕЛЕЙ ул.	388.50
82	25 ОП МГ С-082	ИГОШИНА ул.	664.90
83	25 ОП МГ С-083	ГОГОЛЯ ул.	2011.55
84	25 ОП МГ С-084	ДОБРЮЛОВА ул.	450.00
85	25 ОП МГ С-085	ГРИБОЕДОВА ул.	1563.00
86	25 ОП МГ С-086	БОТКИНА ул.	782.00
87	25 ОП МГ С-087	СЕРГЕЕВА ул.	2520.00
88	25 ОП МГ С-088	ДОСТОЕВСКОГО ул.	437.10
89	25 ОП МГ С-089	СТАРО-КУЗЬМИХИНСКАЯ ул.	4168.62
90	25 ОП МГ С-090	ТЕРЕШКОВОЙ ул.	1529.10
91	25 ОП МГ С-091	ПРОФСОЮЗНАЯ ул.	1458.00
92	25 ОП МГ С-092	ПУШКИНА ул.	1454.40
93	25 ОП МГ С-093	РАКИТНАЯ ул.	2657.00
94	25 ОП МГ С-094	ПРИМОРСКИЙ мкр.	195.00
95	25 ОП МГ С-095	МЕДВЕДЕВА ул.	855.00
96	25 ОП МГ С-096	МИРОНОВА ул.	1100.00
97	25 ОП МГ С-097	МОЦАРТА ул.	1150.00
98	25 ОП МГ С-098	МУХИНОЙ ул.	810.00
99	25 ОП МГ С-099	НАБЕРЕЖНАЯ ИРКУТА ул.	1240.00
100	25 ОП МГ С-100	ЛЕСОГОРСКАЯ ул.	467.00
101	25 ОП МГ С-101	ЛИСТВЕНИЧНАЯ ул.	1054.00
102	25 ОП МГ С-102	ЛОБАЧЕВСКОГО ул.	635.00
103	25 ОП МГ С-103	ЛОМОНОСОВА ул.	889.00
104	25 ОП МГ С-104	МАЙСКАЯ ул.	667.00
105	25 ОП МГ С-105	МАКСИМОВСКАЯ ул.	847.00
106	25 ОП МГ С-106	МАМИНА-СИБИРЯКА ул.	1652.00
107	25 ОП МГ С-107	РЯБИКОВА бульвар, литера I	2132.00
108	25 ОП МГ С-108	2-Я ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ ул.	1896.00
109	25 ОП МГ С-109	АЛМАЗНАЯ ул.	767.60
110	25 ОП МГ С-110	5-Я ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ ул.	743.00
111	25 ОП МГ С-111	4-Я ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ ул.	2813.00
112	25 ОП МГ С-112	1-Я ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ ул.	295.00
113	25 ОП МГ С-113	ЛЕВИТАНА ул.	487.00
114	25 ОП МГ С-114	ЛЕВЫЙ БЕРЕГ КАИ ул.	1002.00
115	25 ОП МГ С-115	ЛЕСИ УКРАИНКИ ул.	934.00
116	25 ОП МГ С-116	КРЯЖЕВА ул.	480.00
117	25 ОП МГ С-117	БАГРАТИОНА ул.	1113.80
118	25 ОП МГ С-118	КРОПОТКИНА ул.	280.00
119	25 ОП МГ С-119	КРУПСКОЙ ул.	130.00
120	25 ОП МГ С-120	БОРОДИНА ул.	882.00
121	25 ОП МГ С-121	БОТАНИЧЕСКАЯ ул.	392.00
122	25 ОП МГ С-122	БУЛАВИНА ул.	374.00
123	25 ОП МГ С-123	ВОРОНЕЖСКАЯ ул.	1258.71
124	25 ОП МГ С-124	ГЕРЦЕНА ул.	566.00
125	25 ОП МГ С-125	ДАРГОМЫЖСКОГО ул.	189.00

126	25 ОП МГ С-126	ДОЛГОПОЛОВА ул.	499.00
127	25 ОП МГ С-127	ДРУЖБЫ ул.	1250.00
128	25 ОП МГ С-128	ЕЛАНСКАЯ ул.	876.50
129	25 ОП МГ С-129	ЖУКОВСКОГО ул.	1622.50
130	25 ОП МГ С-130	ЗВЕЗДИНСКАЯ ул.	1373.50
131	25 ОП МГ С-131	ИВАНА ФРАНКО ул.	928.63
132	25 ОП МГ С-132	ИНДУСТРИАЛЬНАЯ ул.	686.91
133	25 ОП МГ С-133	ИРКУТНАЯ ул.	412.80
134	25 ОП МГ С-134	КАЙСКАЯ ул.	1595.40
135	25 ОП МГ С-135	КАСАТКИНА ул.	478.00
136	25 ОП МГ С-136	КАСЬЯНОВА ул.	1300.06
137	25 ОП МГ С-137	КЛАРЫ ЦЕТКИН ул.	1009.00
138	25 ОП МГ С-138	КОЛХОЗНАЯ ул.	1223.00
139	25 ОП МГ С-139	КОЛЬЦОВА ул.	1440.00
140	25 ОП МГ С-140	КОСТРОМСКАЯ ул.	462.00
141	25 ОП МГ С-141	КОСТЫЧЕВА ул.	836.00
142	25 ОП МГ С-142	ФАДЕЕВА пер.	425.00
143	25 ОП МГ С-143	АРГУНОВА ул.	2894.20
144	25 ОП МГ С-144	МАРШАЛА КОНЕВА ул.	2180.00
145	25 ОП МГ С-145	ЧЕЛНОКОВА ул.	1280.00
146	25 ОП МГ С-146	ЮБИЛЕЙНЫЙ мкр.	4152.00
147	25 ОП МГ С-147	МАЯКОВСКОГО ул.	2722.10
148	25 ОП МГ С-148	САЛАЦКОГО ул.	346.00
149	25 ОП МГ С-149	МАМИНА-СИБИРЯКА ул. От ул. МАМИНА — СИБИРЯКА ДО АВТОГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВА №156)	656.70
150	25 ОП МГ С-150	ВАМПИЛОВА ул.	1055.00
151	25 ОП МГ С-151	ЛЕРМОНТОВА ул., вдоль домов №327а, 327-б, 327-в, 333, 333-б, 333-г, 333-д, 297-в, 297-а, 283-в, 279/8, 279/9, 297/10, 275-б, 275-а, 275, 261-б, 261-а по ул. Лермонтова	1720.00
152	25 ОП МГ С-152	СПОРТИВНЫЙ пер.	407.00
153	25 ОП МГ С-153	ПРОЕЗД, БУЛЬВАР РЯБИКОВА	144.0
154	25 ОП МГ С-154	От ул. ЯКОБИ ДО САДОВОДСТВА (МИМО САДОВОДСТВА ЕРШИ)	1252
155	25 ОП МГ С-155	ШПАЛЬНАЯ ВЕТКА ул.	290.00
156	25 ОП МГ С-156	1-Й КУЗЬМИХИНСКИЙ пер.	284.00
157	25 ОП МГ С-157	ПРИРЕЛЬСОВЫЕ СКЛАДЫ ул.	1497.00
158	25 ОП МГ С-158	ШАПОВАЛОВА ул.	466.00
159	25 ОП МГ С-159	ОЛЬХОНСКИЙ пер.	554.00
160	25 ОП МГ С-160	КОРОЛЕНКО пер.	199.00
161	25 ОП МГ С-161	4-Й ИРКУТНЫЙ пер.	241.00
162	25 ОП МГ С-162	ИРКУТНЫЙ пер.	280.00
163	25 ОП МГ С-163	ВЕСЕННИЙ пр.	333.00
164	25 ОП МГ С-164	МОСТОВОЙ пр.	126.00
165	25 ОП МГ С-165	ОФИЦЕРСКИЙ пр.	195.00
166	25 ОП МГ С-166	КОРОЛЕНКО ул.	104.00
167	25 ОП МГ С-167	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА от ул. АРГУНОВА до ул. ДОРЖИ БАНЗАРОВА	1544.00
168	25 ОП МГ С-168	ПРОЕЗД МЕЖДУ МКР. ПЕРВОМАЙСКИЙ И МКР. УНИВЕРСИТЕТСКИЙ	316.0
169	25 ОП МГ С-169	ПРАВЫЙ БЕРЕГ КАИ ул.	436.2
170	25 ОП МГ С-170	АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА от ул. Костычева в сторону СНТ «ЭНЕРГЕТИК», СНТ «БЕРЕЗКА»	417.00
171	25 ОП МГ С-171	ЮБИЛЕЙНЫЙ мкр., вдоль гаражного кооператива № 23 и домов №№ 82,89,90,97,99,107,108,109,110,111,112	1664.00
172	25 ОП МГ С-172	ЮБИЛЕЙНЫЙ мкр., от дома № 32 вдоль дома № 33 к поликлинике № 6	216.00
173	25 ОП МГ С-173	ЮБИЛЕЙНЫЙ мкр., от дома № 54 вдоль дома № 57 и МБ-ДОУ № 58 и к дому № 60а	378.00
174	25 ОП МГ С-174	Объездная дорога мкр. Первомайский — мкр. Университетский	3541,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2018

№ 031-06-501/8

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29 декабря 2015 года № 031-06-1267/5 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Иркутска»

В целях оптимизации работы муниципального казенного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Иркутска, руководствуясь статьями 17, 36, 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», статьями 37, 38, 42, 53 Устава города Иркутска, Положением об управлении по физической культуре и спорту комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230346/1, решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 006-20-380557/7 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска», пунктом 2.2 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2010 года № 031-06-3021/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 29 декабря 2015 года № 031-06-1267/5 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр спортивной подготовки» города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 4 августа 2017 года № 031-06-794/7, следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции: «О создании муниципального казенного учреждения «Центр развития спорта» города Иркутска»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр развития спорта» города Иркутска (сокращенное наименование — МКУ «ЦРС» г. Иркутска) с предельной штатной численностью 168,5 единиц.»;
- 3) в пункте 2:
 - а) в абзаце первом слова «физической культуре, спорту и молодежной политике» заменить словами «физической культуре и спорту»;
 - б) в подпункте 2.1 слова «спортивной подготовки» заменить словами «развития спорта»;
 - 4) в подпункте 3.2 пункта 3 слова «спортивной подготовки» заменить словами «развития спорта»;
 - 5) в наименовании Приложения № 2 слова «спортивной подготовки» заменить словами «развития спорта».
2. Управлению по физической культуре и спорту комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в течение десяти рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления:



а) утвердить изменения в устав или устав в новой редакции муниципального казенного учреждения «Центр развития спорта» города Иркутска;

б) представить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о муниципальном казенном учреждении «Центр развития спорта» города Иркутска, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, и изменения в устав или устав в новой редакции муниципального казенного учреждения «Центр развития спорта» города Иркутска.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

а) согласовать изменения в устав или устав в новой редакции муниципального казенного учреждения «Центр развития спорта» города Иркутска в течение десяти рабочих дней со дня его представления управлением по физической культуре и спорту комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

б) включить в Реестр муниципального имущества города Иркутска сведения о смене наименования муниципального казенного учреждения «Центр развития спорта» города Иркутска в течение семи рабочих дней со дня представления управлением по физической культуре и спорту комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска документа, подтверждающего внесение изменений в сведения о муниципальном казенном учреждении «Центр развития спорта» города Иркутска, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 декабря 2015 года № 031-06-1267/5 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

6. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2018

№ 031-06-502/8

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности

Руководствуясь статьей 6.1. Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», статьями 16, 17, 36, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности (Приложение № 1).

2. Структурным подразделениям администрации города Иркутска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Иркутска, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Иркутска в срок до 1 июля 2018 года:

1) наделить должностных лиц полномочиями по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее — должностные лица);

2) внести соответствующие изменения в должностные инструкции должностных лиц.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансового контроля администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

*Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 24.05.2018 № 031-06-502/8*

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности (далее — Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон № 223) устанавливает порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223 и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее — законодательство о закупочной деятельности) структурными подразделениями администрации города Иркутска, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Иркутска, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Иркутска.

2. Целью настоящего Порядка является повышение эффективности использования денежных средств для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений города Иркутска, муниципальных унитарных предприятий города Иркутска (далее соответствующие — заказчик, заказчик), развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Органами, уполномоченными осуществлять ведомственный контроль, являются структурные подразделения администрации города Иркутска, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Иркутска, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Иркутска (далее — органы ведомственного контроля).

4. Заказчиками являются муниципальные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия.

5. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками Федерального закона № 223 и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее — законодательство о закупочной деятельности).

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

6. Ведомственный контроль осуществляется в форме выездных и камеральных проверок (далее — контрольные мероприятия).

Выездная проверка осуществляется по месту нахождения заказчика.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам органа ведомственного контроля, и (или) данных единой информационной системы в сфере закупок.

7. В зависимости от основания проведения проводятся плановые и внеплановые проверки.

8. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля.

9. План мероприятий ведомственного контроля формируется согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного заказчика не чаще чем один раз в 6 месяцев.

План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

10. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.

11. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) поручения мэра города Иркутска;

2) требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации;

3) поступление в органы ведомственного контроля обращений и (или) заявлений граждан и организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов

местного самоуправления города Иркутска, из средств массовой информации о нарушениях законодательства о закупочной деятельности;

4) проведение проверки исполнения устранения ранее выявленных нарушений.

12. Для осуществления ведомственного контроля органом ведомственного контроля может быть наделено соответствующими полномочиями одно или несколько должностных лиц.

13. Распорядительный акт руководителя органа ведомственного контроля о проведении контрольного мероприятия должен содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика;

2) предмет ведомственного контроля;

3) проверяемый период;

4) форма ведомственного контроля (выездная или камеральная проверка);

5) срок проведения контрольного мероприятия;

6) должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

14. Срок проведения контрольного мероприятия не может составлять более 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 20 календарных дней.

При продлении срока проведения контрольного мероприятия руководителем органа ведомственного контроля издается распорядительный акт о продлении срока проведения контрольного мероприятия.

15. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении контрольного мероприятия путем направления копии распорядительного акта руководителя органа ведомственного контроля о проведении контрольного мероприятия:

1) о проведении плановой проверки — не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проверки;

2) о проведении внеплановой проверки — не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала проверки.

16. При проведении контрольного мероприятия заказчик обязан:

1) представлять документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать объяснения в устной форме;

2) обеспечить надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия: предоставление отдельного места (помещения), оргтехники, услуг связи (в случае проведения выездной проверки).

17. При проведении контрольного мероприятия должностное лицо, уполномоченное в праве:

1) знакомиться с материалами контрольного мероприятия;

2) направлять мотивированные возражения (разногласия) по поводу обстоятельств, изложенных в акте контрольного мероприятия.

18. При проведении контрольного мероприятия должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано:

1) своевременно и в полной мере исполнять обязанности по предупреждению и выявлению нарушений законодательства о закупочной деятельности;

2) соблюдать законодательство о закупочной деятельности, права и законные интересы заказчика;

3) не препятствовать руководителю заказчика или лицу, его замещающему, присутствовать при проведении контрольного мероприятия и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

4) предоставлять руководителю заказчика или лицу, его замещающему, информацию и документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

19. При проведении контрольного мероприятия должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

2) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам осуществления ведомственного контроля;

3) беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают заказчики;

4) требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов);

5) выдавать обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о закупочной деятельности.

ГЛАВА 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

20. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом (далее — Акт), который составляется не позднее последнего дня проведения контрольного мероприятия.

21. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

1) вводная часть Акта должна содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) номер, дату и место составления Акта;

в) дату и номер распорядительного акта руководителя органа ведомственного контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) основания, цели и сроки проведения контрольного мероприятия;

д) проверяемый период;

е) должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия;

ж) наименование, адрес местонахождения заказчика;

2) в мотивировочной части Акта должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении контрольного мероприятия и обосновывающие выводы должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля;

б) нормы законодательства, которыми руководствовало должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля, при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о закупочной деятельности, оценка этих нарушений;

3) резолютивная часть Акта должна содержать:

а) выводы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о закупочной деятельности со ссылками на конкретные нормы законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения контрольного мероприятия;

б) выводы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

22. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

23. Акт представляется для ознакомления и подписания руководителю заказчика или лицу, его замещающему, в день окончания контрольного мероприятия.

24. При наличии возражений или разногласий в отношении Акта на момент ознакомления с ним руководитель заказчика или лицо, его замещающее, вправе сделать отметку в Акте о наличии возражений (разногласий). При отсутствии данной отметки в Акте за руководителем заказчика или лица, его замещающего, остается право представить должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, возражения (разногласия) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления Акта для ознакомления.

В случае непредставления в указанные сроки должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, возражений (разногласий) руководителем заказчика или лица, его замещающего, Акт считается подписанным без замечаний.

25. В случае представления в установленные сроки руководителем заказчика или лицом, его замещающим, возражений (разногласий) по Акту должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, в течение 7 рабочих дней со дня их получения рассматривает обоснованность представленных возражений (разногласий) и дает по ним письменное заключение.

Заключение вручается руководителю заказчика или лицу, его замещающему, под роспись.

26. По результатам контрольного мероприятия, а также с учетом возражений (разногласий), поданных в соответствии с п. 24 настоящего Порядка, руководитель органа ведомственного контроля выносит обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о закупочной деятельности.

В предписании указываются:

1) наименование заказчика или фамилия, имя, отчество должностного лица заказчика, которому вносится предписание;

2) факты выявленных контрольным мероприятием нарушений законодательства о закупочной деятельности, с указанием содержания нарушения, нормативного правового акта, положения которого нарушены, документов, подтверждающих нарушение;

3) способы (предложения) по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений законодательства о закупочной деятельности;



4) сроки принятия мер по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений законодательства о закупочной деятельности, привлечения виновных лиц к ответственности;

5) срок извещения руководителя органа ведомственного контроля о принятии мер по устранению указанных в предписании нарушений законодательства о закупочной деятельности.

27. В случае выявления по итогам проведения контрольного мероприятия нарушений в отношении соответствующего заказчика руководитель органа ведомственного контроля принимает решение:

1) о привлечении лиц, допустивших нарушения, к дисциплинарной ответственности и (или) о постановке перед руководителем заказчика вопроса о привлечении лиц, допустивших нарушения, к дисциплинарной ответственности;

2) о передаче материалов в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях;

3) о передаче материалов в правоохранительные органы для привлечения лиц, допустивших нарушения, к уголовной ответственности в случае, если усматривается состав преступления.

Срок принятия решения по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия не может превышать 14 календарных дней с даты его окончания.

28. Годовая отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля утверждается руководителем органа ведомственного контроля в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и размещается на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты ее утверждения.

29. Годовая отчетность включает отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку. В пояснительной записке приводятся сведения о количестве должностных лиц, осуществлявших ведомственный контроль, иная информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление ведомственного контроля, не нашедшая отражения в форме отчета.

Годовая отчетность органа ведомственного контроля, иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения контрольного мероприятия и приняты решения по результатам контрольного мероприятия, хранятся органом ведомственного контроля в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 1
к Порядку осуществления ведомственного контроля
закупочной деятельности

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ)
НА 20__ ГОД

№	Наименование заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Проверяемый период	Предмет ведомственного контроля	Форма ведомственного контроля	Срок начала проведения контрольного мероприятия
11						

Приложение № 2
к Порядку осуществления ведомственного контроля
закупочной деятельности

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ)
ЗА _____ ГОД

Наименование показателя	Код строки	Всего
1	2	3
1. Количество заказчиков, всего (единиц), в том числе:	1.	
бюджетных учреждений	2.	
автономных учреждений	3.	
муниципальных унитарных предприятий	4.	
2. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях	5.	
Количество проведенных контрольных мероприятий, всего (единиц):	6.	
в том числе:	7.	
плановых (из строки 6)	8.	
внеплановых (из строки 6)	9.	
Количество проверок, в результате которых выявлены нарушения законодательства о закупочной деятельности (из строки 6) (единиц)	10.	
в том числе:	11.	
плановых (из строки 8)	12.	
внеплановых (из строки 9)	13.	
Количество выявленных нарушений, всего (единиц)	14.	
в том числе выявленных в ходе проведения:	15.	
плановых проверок (из строки 12)	16.	
внеплановых проверок (из строки 13)	17.	
Количество выявленных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, всего (единиц)	18.	
в том числе выявленных в ходе проведения:	19.	
плановых проверок (из строки 16)	20.	
внеплановых проверок (из строки 17)	21.	
Количество выявленных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность и срок давности привлечения к ответственности за которые на дату выявления нарушений не истек, всего (единиц)	22.	
в том числе выявленных в ходе проведения:	23.	
плановых проверок (из строки 16)	24.	
внеплановых проверок (из строки 17)	25.	
3. Сведения о реализации проведенных контрольных мероприятий	26.	
Количество решений органа ведомственного контроля о необходимости привлечения лиц, допустивших нарушения, к дисциплинарной ответственности и (или) о постановке перед руководителем заказчика вопроса о привлечении лиц, допустивших нарушения, к дисциплинарной ответственности (единиц)	27.	
Количество решений о передаче материалов органу, уполномоченному возбуждать дела об административных правонарушениях (единиц)	28.	
Количество решений о передаче материалов в правоохранительные органы для привлечения лиц, допустивших нарушения, к уголовной ответственности (единиц)	29.	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2018

№ 031-06-503/8

Об утверждении перечня аварийно-опасных участков дорог в городе Иркутске и отмене постановления администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-638/7

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Иркутске, руководствуясь статьей 6 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-638/7 «Об утверждении перечня аварийно-опасных участков дорог в городе Иркутске» отменить.

2. Утвердить перечень аварийно-опасных участков дорог в городе Иркутске (Приложение № 1).

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-638/7 информационную справку о дате его отмены настоящим Постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского устройства администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 24.05.2018 № 031-06-503/8

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-ОПАСНЫХ УЧАСТКОВ ДОРОГ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

№ п/п	Наименование участка
1	Ул. Ленина, 3
2	Перекресток ул.Ленина— ул.Карла Маркса
3	Перекресток ул.Ленина— ул.Тимирязева
4	Перекресток ул. Российская— ул.Марата
5	Перекресток ул.Франка Каменецкого— ул.Рабочая
6	Перекресток ул.Чкалова— ул.Гаврилова
7	Ул. Челябинская, 35 (АЗС «Крайснефть»)
8	Ул. Ленская, 1 «б» (перекресток ул.Ленская— ул.Напольная)
9	Ул. Сурнова, 29 («Речпорт»)
10	Ул. Рабочего Штаба, 67 (Рабочего Штаба-Мало-Якутская-Глеба Успенского)
11	Ул. Рабочего Штаба, 46 (ООТ «Глеба Успенского»)
12	Ул. Октябрьской Революции, 17 (Октябрьской Революции-Фридриха Энгельса)
13	Ул. Напольная, д. 70/15— д. 70/8 (ООТ «Технический колледж»)
14	Ул. Байкальская, 118 («Травмпункт №1», Байкальская-Седова)
15	Ул. Байкальская, 121 (Иркутский областной суд)
16	Перекресток ул. Байкальская— ул. Пискунова
17	Ул. Байкальская, 165 «а» (Байкальская-30-ой Дивизии, «Лисиха»)
18	Перекресток ул. Седова-ул. Пискунова
19	Ул. Байкальская ООТ «Мкр. Байкальский»
20	Ул. Советская, 81 (перекресток ул. Советская— ул. Загоскина)
21	Ул. Советская, 176 «б» (перекресток ул.Советская— ул.Космический)
22	Академический мост, Верхняя Набережная, 10
23	Перекресток ул. Трилиссера— ул. Аэрофлотская
24	Перекресток ул. Депутатская— ул. Пискунова
25	Плотина ГЭС
26	Развязка Плотины ГЭС
27	Ул. Байкальская, 310 «а» (ООТ «Гормолкомбинат»)
28	Объездная дорога аэропорта, ул. Байкальская, 291 («Грузовой порт»)
29	Перекресток ул. Депутатская— ул. Советская
30	Перекресток ул. Пискунова— ул. Карла Либкнехта
31	Ул.Красноярская, 26
32	Перекресток ул. Советская— ул. Красноказахья
33	Ул. Академическая ООТ «Южная»
34	Ул. Академическая ООТ «Пос. Энергетиков»
35	Объездная дорога Первомайский –Университетский
36	Ул. Захарова д.2-д.8 (Захарова-Бородина)
37	Ул. Лермонтова, 136/5
38	Ул. Лермонтова, 93 («АЗС «БРК»)
39	Ул. Лермонтова, 110 (Институт ВСИ МВД)
40	Ул.Лермонтова, 122 (Объездная дорога Первомайский-Университетский АЗС «Крайснефть»)
41	Перекресток ул. Лермонтова— ул.Чернышевского
42	Ул. Маршала Конева, 12 «б»-16, ООТ «Школа №28»
43	Перекресток ул. 2-ая Железнодорожная— ул.Маяковского
44	Ул.Маяковского ООТ «Райсовет»
45	Перекресток ул.Мухиной— ул.Захарова
46	Бульвар Рябикова, 20/1-22 «а» (в районе АЗС «Роснефть»)
47	Ул.Сергеева, 3-3/5 (Сергеева-Аргунова, «Джеммол», «Сильвермолл»)
48	Ул. Старокузьминская, 39 («Хуторок»)
49	Объездная дорога микрорайона Первомайский-Университетский-Улан-Баторская
50	Микрорайон Университетский ООТ «Гуманитарный центр»
51	Перекресток ул. Маяковского— ул. Челнокова
52	18-ый Советский переулок, 2 «В» (в районе Объездной дороги Ново-Ленино)
53	Перекресток ул.Баумана — ул. 20-ый Советский переулок
54	Перекресток ул. Баумана— ул.18-ый Советский переулок
55	Ул. Воровского, 8
56	Перекресток ул. Генерала Доватора— ул. Тракторная
57	Перекресток ул. Тракторная— ул. Днепровская
58	Ул. Тракторная ООТ «Бакалея»
59	Ул. Мира, 2
60	Ул. Розы Люксембург, 101-116 (Розы Люксембург— 7,8-ые Советские переулки)
61	Перекресток ул.Розы Люксембург-2-ой Советский переулок
62	Перекресток ул. Сибирских Партизан— ул.Муравьева

Список сокращений:

ООТ — остановка общественного транспорта;
АЗС — автомобильная заправочная станция

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2018

№ 031-06-504/8

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 9 ноября 2017 года № 031-06-1073/7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»



В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителями товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2017 года № 568-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018 — 2022 годы», постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 268-пп «Об утверждении правил предоставления субсидий на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 9 ноября 2017 года № 031-06-1073/7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее — постановление) следующие изменения:

1) пункт 3 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«3. Субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска (далее — субсидии) предоставляются заявителям-получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» (далее — муниципальная программа), для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей.»

Заявитель-получатель субсидии должен быть уполномочен на получение субсидии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.»;

2) пункт 5 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по выполнению работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ, определенным в соответствии с пунктами 6, 7 постановления Правительства Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 268-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.»;

3) в пункте 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «дворовая территория» дополнить словами «либо часть дворовой территории»;

4) пункт 8 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«8. Субсидии предоставляются в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий согласно локальному ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.»;

5) в пункте 9 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова и цифры «до 30 апреля» заменить словами и цифрами «до 30 мая»;

6) подпункт «е» подпункта 1 пункта 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) кадастровую выписку о земельном участке, подтверждающую, что земельный участок под многоквартирным домом либо под одним из многоквартирных домов, к которому прилегает дворовая территория, принадлежит собственникам жилых помещений в соответствующем (соответствующих) многоквартирном доме (многоквартирных домах) на праве общей долевой собственности.»;

7) в подпункте «а» подпункта 2 пункта 17 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «дворовой территории» дополнить словами «, расчет стоимости оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки.»;

8) пункты 21–28 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«21. Заявитель-получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса по выбору подрядной организации направляет в Комитет по управлению соответствующим округом протокол конкурса по выбору подрядной организации.

После окончания проведения конкурса заявитель-получатель субсидии обеспечивает заключение договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с победителем конкурса и контроль за исполнением такого договора.

22. По окончании исполнения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории заявитель-получатель субсидии направляет в Комитет по управлению соответствующим округом следующие документы:

1) акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат по формам №№ КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем — получателем субсидии, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточного, и их приемке, организацией, осуществлявшей выполнение работ, организацией, осуществлявшей контроль качества (если такой контроль осуществлялся) и согласованный руководителем Комитета по управлению соответствующим округом;

2) акт приемки оборудования детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и т.д., а также (при необходимости) акт приемки работ по установке такого оборудования, услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки, подписанный заявителем — получателем субсидии, подписанный представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточного, и их приемке, согласованный руководителем Комитета по управлению соответствующим округом;

3) договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

4) отчеты о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов.

23. Комитет по управлению соответствующим округом в течение 5 рабочих дней со дня поступления от заявителя-получателя субсидии документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка проверяет представленные документы и направляет заявителю-получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой для соответствующего вида субсидии, утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 30 декабря 2016 года № 113-08-178/6 (далее — договор о предоставлении субсидии).

Размер субсидии, указываемый в проекте договора о предоставлении субсидии, соответствует фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 22 настоящего Порядка, и не может превышать цену договора подряда, определенную по результатам конкурса по выбору подрядной организации.

24. При предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, заявителям-получателям субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие заявителей-получателей субсидии на осуществление Комитетом по управлению соответствующим округом и органами муниципального финансового контроля города Иркутска проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

25. Заявитель-получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает его и предоставляет в Комитет по управлению соответствующим округом.

26. Комитет по управлению соответствующим округом в течение 1 рабочего дня направляет документы, полученные в соответствии с пунктами 22, 25 настоящего Порядка, в Комитет городского благоустройства.

Комитет городского благоустройства в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 22, 25 настоящего Порядка, проверяет представленные документы, при их соответствии условиям договора о предоставлении субсидии, формирует и направляет платежный документ на перечисление средств субсидии.

27. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, с лицевого счета Комитета по управлению соответствующим округом на расчетный счет заявителя-получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. В случае выявления замечаний в документах, представленных в соответствии с пунктами 22, 25 настоящего Порядка, Комитет городского благоустройства в течение 3 рабочих дней с момента их получения возвращает документы на доработку в Комитет по управлению соответствующим округом.»;

8) пункты 33, 34 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«33. Комитет по управлению соответствующим округом представляет в Департамент городской среды комитета городского благоустройства администрации города Иркутска (далее — Департамент) ежемесячные и годовые отчеты об использовании субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

34. Комитет по управлению соответствующим округом представляет в Департамент дополнительную информацию по отчету, предусмотренному пунктом 30 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.»;

9) в абзаце седьмом Приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» слова «финансового обеспечения» заменить словом «возмещения»;

10) в пункте 1 Приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» слова «финансовое обеспечение» заменить словом «возмещения».

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 9 ноября 2017 года № 031-06-1073/7 о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского благоустройства администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018

№ 031-06-505/8

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 12 февраля 2018 года № 031-06-82/8 «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2018 году»

В целях исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп, в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 08 декабря 2017 года № 5874/2017, от 15 декабря 2017 года № 6157/2017, от 18 декабря 2017 года № 6165/2017, 6166/2017, от 23 января 2018 года № 296/2018, учитываемая письмо Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 20 апреля 2018 года № 1387/2018, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 12 февраля 2018 года № 031-06-82/8 «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2018 году» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 марта 2018 года № 031-06-182/8, (далее — постановление) следующие изменения:

1) Приложение № 1 к постановлению после строки 19 дополнить строкой 191 следующего содержания:

191	город Иркутск	ул.	Алтайская	24
-----	---------------	-----	-----------	----

»;

2) Приложение № 1 к постановлению после строки 29 дополнить строкой 291 следующего содержания:

291	город Иркутск	ул.	Байкальская	251
-----	---------------	-----	-------------	-----

»;

3) Приложение № 1 к постановлению после строки 92 дополнить строкой 921 следующего содержания:

921	город Иркутск	ул.	Лыткина	72
-----	---------------	-----	---------	----

»;

4) Приложение № 1 к постановлению после строки 218 дополнить строками 2181, 2182 следующего содержания:

2181	город Иркутск	ул.	Украинская	13
2182	город Иркутск	ул.	Украинская	17

».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 12 февраля 2018 года № 031-06-82/8 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского благоустройства администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018

№ 031-06-509/8

Об установлении мемориальной доски в честь Валентины Андреевны Соколовой

Рассмотрев ходатайство департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, учитывая протокол заседания Комиссии по городской топонимике и увековечению известных в городе Иркутске людей и событий от 16 февраля 2018 года, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением об установлении мемориальных досок в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 5 декабря 2011 года № 005-20-280446/1, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить мемориальную доску в честь Валентины Андреевны Соколовой на центральном фасаде здания (крайний левый угол) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 24, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Лермонтова, дом 299, с текстом следующего содержания:

«В этой школе работала директором, учителем русского языка и литературы Почетный гражданин города Иркутска, Заслуженный учитель РСФСР Валентина Андреевна Соколова (1929–2014)».



2. Департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска обеспечить изготовление и установку мемориальной доски за счет средств бюджета города Иркутска.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска настоящее Постановление опубликовать и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018

№ 031-06-510/8

О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 22 февраля 2013 года № 031-06-344/13 «О создании Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения города Иркутска»

В целях приведения в соответствие со структурой администрации города Иркутска, уточнения состава Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 006-20-380557/7 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 22 февраля 2013 года № 031-06-344/13 «О создании Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 11 марта 2016 года № 031-06-174/6, следующие изменения:

- 1) в абзаце шестом слова «глава Октябрьского округа» заменить словами «председатель комитета по управлению Октябрьским округом»;
- 2) в абзаце седьмом слова «глава Правобережного округа» заменить словами «председатель комитета по управлению Правобережным округом»;
- 3) в абзаце восьмом слова «глава Свердловского округа» заменить словами «председатель комитета по управлению Свердловским округом»;
- 4) в абзаце девятом слова «глава Ленинского округа» заменить словами «председатель комитета по управлению Ленинским округом»;
- 5) абзац четырнадцатый исключить;
- 6) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:
 - « — начальник управления делами аппарата администрации города Иркутска».

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 февраля 2013 года № 031-06-344/13 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018

№ 031-06-511/8

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь частью 2 статьи 161 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 006-20-380557/7 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 9 января 2017 года № 031-06-1/7, следующие изменения:

- 1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
 - «4. Управлению делами аппарата администрации города Иркутска производить выплату единовременной денежной премии лицам, награжденным Почетной грамотой мэра города за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска по разделу «Общегосударственные вопросы» на выплату премий за особые заслуги перед городом.»;
- 2) в абзаце первом пункта 5 слова «департаменту контроля» заменить словами «отделу протокола»;
- 3) в Приложении № 1:
 - а) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
 - «3.2. Лицам, удостоенным награждения Почетной грамотой мэра города Иркутска (далее — награжденное лицо), выплачивается единовременная денежная премия (далее — премия) в размере 3000 (трех тысяч) рублей.

Выплата премии производится управлением делами аппарата администрации города Иркутска (далее — управление делами) на основании заявления награжденного лица путем перечисления денежных средств на счет, указанный в соответствующем заявлении.

Награжденное лицо представляет в отдел муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел муниципальной службы и кадров) заявление о перечислении денежных средств (далее — заявление). К заявлению прилагаются копия паспорта, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, банковские реквизиты с указанием счета. Заявление представляется не позднее 15 декабря года, в течении которого лицо было награждено.»;

б) в пункте 5.1 слова «заместителями мэра — председателями комитетов» заменить словами «заместителями мэра города Иркутска, начальниками управлений администрации города Иркутска, начальником отдела протокола»;

в) в пункте 7.1 слова «отдел кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «отдел муниципальной службы и кадров»;

г) в пункте 7.2 слова «хозяйственное управление аппарата администрации г. Иркутска» заменить словами «управление делами».

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018

№ 031-06-512/8

О Плане мероприятий по организации досуга жителей города Иркутска «Выходи гулять!»

В целях организации досуга жителей города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по организации досуга жителей города Иркутска «Выходи гулять!» в период с мая 2018 года по октябрь 2018 года (Приложение №1).

2. Комитету по социальной политике и культуре администрации города Иркутска обеспечить организацию и проведение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по организации досуга жителей города Иркутска «Выходи гулять!» (далее — мероприятия).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить организацию мелкорозничной торговли в местах проведения мероприятий в соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также в предпраздничные и праздничные дни на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 18 ноября 2013 года № 031062787/13, при наличии письменной заявки ответственного за мероприятия.

4. Комитету городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить:

- 1) работы по уборке общественных территорий после проведения мероприятий;
- 2) работу туалетных модулей (на платной основе).

5. Комитету по социальной политике и культуре администрации города Иркутска обеспечить уведомление органов внутренних дел о Плане мероприятий по организации досуга жителей города Иркутска «Выходи гулять!» в целях обеспечения охраны общественного порядка и соблюдения правил дорожного движения в местах проведения мероприятий.

6. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска настоящее Постановление с приложением.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 25.05.2018 № 031-06-512/8**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА
ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА ИРКУТСКА «ВЫХОДИ ГУЛЯТЬ!»**

№	Мероприятия	Дата, время (час.)	Место	Ответственные
Май				
1.	Мини-игры для детей и родителей	24 мая 2018 года 12.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
2.	День единого хорового пения в День славянской письменности и культуры	24 мая 2018 года 18.00	площадь ТРК «Модный квартал, улица 3 июля, дом 25	УКТМП КСПК, МБУК ГТК «Любимовка»
3.	«На природе» — квест-игра. Командные состязания	25 мая 2018 года 14.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
4.	«Озорной воланчик» турнир по бадминтону, «Самый меткий» конкурс по дартсу	26 мая 2018 года 11.00 — 14.00	пляж Якоби	УФКС КСПК
5.	«Подтянись, Иркутск!»	26 мая 2018 года 12.00 — 15.00	площадка воркаут, остров Юность	
6.	«Последний звонок» — конкурс рисунка на асфальте	26 мая 2018 года 14.00 — 16.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
7.	Концерт духового оркестра МЧС	26 мая 2018 года 15.00 — 16.00	площадь у памятника Александру III	УРОИ КСПК
8.	Праздник Святой Троицы	27 мая 2018 года 12.00	остров Юность	УКТМП КСПК
9.	«Замечательный сосед» — праздник ТОС «Синюшина гора» для жителей микрорайона	27 мая 2018 года 13.00	улица Маршала Конева, дом 78, роща	СОД КУ СО
10.	Открытый танцевальный урок по брейк-дансу, в честь Дня города	27 мая 2018 года 14.00	улица Севастопольская, дом 216а, площадка КДЦ «Россия»,	СОД КУ ЛО
11.	«Веселые приключения в Иркутске» — игровая программа для детей	27 мая 2018 года 14.00 — 16.00	улица Чапаева, дом 109, микрорайон Зеленый, дом 42	СОД КУ ПО
12.	«Воскресный бульвар» — танцевальные вечера для старшего поколения иркутян	27 мая 2018 года 15.00 — 17.00	площадь у памятника Александру III, бульвар Гагарина	УКТМП КСПК, МАУ «Праздник»
13.	Праздник ТОС «Ветер», посвященный Дню защиты детей и Дню города.	30 мая 2018 года 18.00	улица Трилисера, дом 112, дворовая территория	СОД КУ ОО
14.	День защиты детей в ТОС «Соседи»	31 мая 2018 года 18.00	улица Севастопольская, дом 216	МКУ «Город»
15.	День защиты детей. Праздник ТОС «Дом №1-Солнечный»	31 мая 2018 года 18.00	проспект Маршала Жукова, дом 1, дворовая территория	СОД КУ ОО
Июнь				
1.	День защиты детей: веселые старты, конкурсы и призы, игровая программа	1 июня 2018 года 10.00	поселок Кирова, улица Днепровская, дом 2а, площадка МБОУ СОШ № 29	СОД КУ ЛО, МБОУ СОШ №29, МКУ «ГСМЦ»
2.	День защиты детей: веселые старты, конкурсы и призы, интерактив	1 июня 2018 года 10.00	поселок Кирова, улица Днепровская, дом 2а, площадка МБОУ СОШ № 29,	СОД КУ ЛО, МБОУ СОШ №29, МКУ «ГСМЦ»
3.	Открытый турнир по боксу	1 июня 2018 года 10.00	улица Севастопольская, дом 216а, КДЦ «Россия»	СОД КУ ЛО, МБУ ДО ДДТ №5
4.	«Веселые старты» для детей и их родителей в День защиты детей	1 июня 2018 года 12.00	остров Юность	МАУ «Праздник»
5.	«Нарисую ту страну, где для слез причины нет» — День города в ТОС «Байкальский»	1 июня 2018 года 13.00	улица Байкальская, дом 247, дворовая территория	СОД КУ ОО
6.	День защиты детей. Игровая программа, праздничный концерт.	1 июня 2018 года 13.00 — 15.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
7.	День защиты детей и День города в ТОС «Возрождение»	1 июня 2018 года 13.00	улица Дорожная, дом 29а, территория МБОУ СОШ № 20	СОД КУ ОО
8.	«Веселые старты» ТОС «Связь поколений» для детей и их родителей	1 июня 2018 года 13.00	улица Красноказачья, дом 104, дворовая территория	СОД КУ ОО



9.	«Мой дом — мой двор» — День защиты детей и День города в ТОС «Светлый»	1 июня 2018 года 15.00	улица Байкальская, дом 266, дворовая территория	СОД КУ ОО
10.	«Наш город празднует рождение!» — праздничный концерт	1 июня 2018 года 17.00	микрорайон Первомайский, дом 30 — 32, сквер имени А. Вампилова	СОД КУ СО
11.	День защиты детей в ТОС «Пульс добрых сердец-2»	1 июня 2018 года	улица Розы Люксембург, дом 311	МКУ «Город»
12.	День защиты детей «Веселые старты» для детей и их родителей	1 июня 2018 года 12.00	остров Юность	МАУ «Праздник»
13.	«День города» — праздничная программа на острове Конный	2 июня 2018 года	остров Конный	МАУ «Праздник»
14.	«Летний джазовый сезон» — открытие. Концерт ансамбля «Доктор Джаз».	2 июня 2018 года	остров Юность, летняя эстрада	УКТМП КСПК
15.	Летний сезон джазовых концертов. «Джаз во дворах» (по отдельному плану)	2 июня 2018 года — 1 сентября 2018 года	остров Юность летняя эстрада, дворовые территории	УКТМП КСПК
16.	«Тебе, Иркутск любимый» — концертная программа детских творческих коллективов на эстраде острова Юность	2 июня 2018 года 13.00 — 16.00	остров Юность, летняя эстрада	МАУ «Праздник»
17.	Концерт духового оркестра МЧС	1 июня 2018 года 2 июня 2018 года 9 июня 2018 года 16 июня 2018 года 23 июня 2018 года 15.00 — 16.00	площадь у памятника Александру III	УРОИ КСПК
18.	День защиты детей в ТОС «Надежда»	2 июня 2018 года	улица Шахтерская, дом 19	МКУ «Город»
19.	Конкурс детского рисунка в ТОС «Рубин»	3 июня 2018 года	улица Чернышевского, дом 17	МКУ «Город»
20.	Фестиваль самодеятельного творчества в предместье Рабочем	3 июня 2018 года	предместье Рабочее, роцца «Каштаковская»	СОД КУ ПО
21.	«Прекрасная эпоха» — исторический вечер с историческими костюмами, танцами и интерактивом	по отдельному плану	остров Юность, летняя эстрада	УКТМП КСПК
22.	«Дети в родном городе» — театрализованный праздник	3 июня 2018 года 14.00	площадь Конституции (амфитеатр)	СОД КУ ОО
23.	Обзорная экскурсия по городу Иркутску для жителей ТОС «Дом № 11»	3 июня 2018 года	экскурсия по городу	СОД КУ ОО
24.	«День здоровья» — спортивно-развлекательный праздник	3 июня 2018 года 12.00	улица Маршала Конева, дом 78, роцца	СОД КУ СО
25.	Пляжный волейбол на песке	в течение месяца	пляж Якоби	МАУ «Праздник»
26.	«На природе» — квест-игра. Командные состязания	8 июня 2018 года 14.00	остров Конный	
27.	«CrossFit» — чемпионат по кросс-фиту	10 июня 2018 года 11.00 — 16.00	остров Юность	МАУ «Праздник»
28.	Фестиваль национальных культур	12 июня 2018 года	сквер имени Кирова	УРОИ КСПК
29.	Парад колясок	12 июня 2018 года	улица 1-ая Горьковская	МКУ «Город»
30.	«Рощу нашу бережем» — экологический праздник ТОС «Синюшина гора»	9 июня 2018 года 12.00	улица Маршала Конева, дом 78, роцца	СОД КУ СО
31.	Праздник «День России»	12 июня 2018 года	улица И. Кочубея, дом 30	СОД КУ ПО
32.	«Городская площадь талантов» — фестиваль творчества «Иркутский Арбат»	16 июня 2018 года 10.00 — 19.00	сквер имени Кирова	УРОИ КСПК, МКУ «Город»
33.	«4 стихии под небом Иркутска» — фестиваль семейного творчества	17 июня 2018 года 14.00 — 17.00	площадь у памятника Александру III, бульвар Гагарина	СОД КУ ПО
34.	«Выбегай!» — спортивный марафон для всех желающих	17 июня 2018 года 11.00 — 15.00	остров Юность	МАУ «Праздник»
35.	«Споемте, друзья!» — интерактивная концертная программа	10, 17, 24, июня 2018 года 16.30 — 18.00	сквер имени Кирова	МАУ «Праздник», МБУК ГТК «Любимовка»
36.	Мастер класс по большому теннису	10 июня 2018 года 11.00 — 13.00	остров Юность, теннисный корт	УФКС КСПК
37.	Воскресный бульвар» — танцевальные вечера для старшего поколения иркутян	3, 10, 17, 24 июня 2018 года 17.00 — 19.00	площадь у памятника Александру III, бульвар Гагарина	УКТМП КСПК, МАУ «Праздник»
38.	Эстафета «Спортивное лето!»	16 июня 2018 года 11.00 — 13.00	пляж Якоби	УФКС КСПК
39.	Мини-игры для детей и родителей	21 июня 2018 года 12.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
40.	«Скейт-круиз» в Международный день Скейтбординга	21 июня 2018 года 12.00	остров Юность	
41.	Интерактивная выставка советской формы и оружия к 77-летию начала Великой Отечественной войны. Музей «Солдаты Отечества»	23 июня 2018 года	площадь Конституции, улица Декабрьских Событий, дом 102	УКТМП КСПК, МБУК МИГИ
42.	Соревнования по шашкам	23 июня 2018 года 11.00 — 13.00		УФКС КСПК
43.	«Путешествие со Светофорчиком» — интерактивное занятие для детей по правилам дорожного движения	24 июня 2018 года 12.00 — 14.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
44.	«День здоровья» — спортивно-развлекательный праздник	29 июня 2018 года 11.00	остров Юность	МАУ «Праздник»
45.	«Нет границ» — Паркур — Шоу Дня молодежи с участием спортсменов-трейсеров	30 июня 2018 года (время — по согласованию)	площадь Конституции, паркур-зона	СОД КУ ОО
46.	«Это царская игра — шахматы». Шахматный фестиваль	30 июня 2018 года 14.00 — 18.00	сквер у памятника Александру III, бульвар Гагарина	УФКС КСПК, ГСМЦ

1.	Пляжный волейбол на песке	В течение месяца	пляж Якоби	МАУ «Праздник»
2.	«Выбегай!» — спортивный марафон для всех желающих	1, 15, 29 июля 2018 года 11.00 — 15.00	остров Конный	
3.	День семьи, любви и верности. Праздничный концерт	6 июля 2018 года 17.00	сквер имени А. Вампилова, микрорайон Первомайский, дома 30 — 32	СОД КУ СО
4.	«Как вести себя на пляже». Инструктаж о правилах безопасности на воде в день Ивана Купала	6 — 7 июля 2018 года	пляж Якоби	МАУ «Праздник»
5.	«Лучшая семья» Конкурс. День семьи, любви и верности	7 июля 2018 года 13.00	улица М. Конева, дом 78, роцца	СОД КУ СО
6.	Концерт духового оркестра	7, 14, 21, 28 июля 2018 года 15.00 — 16.00	площадь у памятника Александру III, бульвар Гагарина	УРОИ КСПК
7.	«Веселые старты»	7 июля 2018 года 11.00 — 13.00	площадь Конституции	УФКС КСПК
8.	День семьи, любви и верности в ТОС «Рубин»	8 июля 2018 года	улица Чернышевского, дом 17	МКУ «Город»
9.	Фестиваль «Вконтакте»	8 июля 2018 года	остров Конный	МАУ «Праздник»
10.	День семьи, любви и верности на острове Юность	8 июля 2018 года 13.00	остров Юность	
11.	День семьи, любви и верности — семейные праздники двора жителей микрорайонов Октябрьского округа	7 — 8 июля 2018 года 12.00 — 16.00	Октябрьский округ (по согласованию), дворовые площадки	СОД КУ ОО
12.	«Воскресный бульвар» — танцевальные вечера для старшего поколения иркутян	1, 8, 15, 22, 29 июля 2018 года 17.00 — 19.00	площадь у памятника Александру III, бульвар Гагарина	УК КСПК, МАУ «Праздник»
13.	«Деревянные игры» — программа настольных игр	12 — 13 июля 2018 года 12.00-17.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
14.	«Дыхание жизни» благотворительная выставка-мероприятие	12 — 13 июля 2018 года 12.00-17.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
15.	«Про-Караоке» конкурс среди караоке-клубов	14 июля 2018 года 15.00	остров Юность	
16.	«Городская площадь талантов» — фестиваль творчества «Иркутский Арбат»	14 июля 2018 года 10.00 — 19.00	сквер имени Кирова	УРОИ КСПК, МКУ «Город»
17.	«Веселые старты» — командные состязания	14 июля 2018 года 11.00 — 13.00	пляж Якоби	УФКС КСПК, ГСМЦ
18.	«Озорной воланчик» — турнир по бадминтону	14 июля 2018 года 14.00 — 18.00	спортивная площадка у кафе «Нежный бульдог», бульвар Гагарина, дом 11	
19.	Концерт ансамбля «Доктор Джаз»	14 июля 2018 года 17.00 — 19.00	остров Юность	УКТМП КСПК,
20.	«Байкальский благовест» — театрализованный праздник — завершение фестиваля колокольных звонов	15 июля 2018 года 12.00	площадь у памятника Александру III, площадки, бульвар Гагарина	УКТМП КСПК, МАУ «Праздник»
21.	«Выбегай!» — спортивный марафон для всех желающих	15, 29 июля 2018 года 11.00 — 15.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
22.	Мини — игры для детей и родителей	19 июля 2018 года 12.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
23.	«На природе» — квест-игра. Командные состязания	20 июля 2018 года 14.00		
24.	Фестиваль творчества «Иркутский Арбат»	21 июля 2018 года 10.00 — 19.00	сквер имени Кирова	УРОИ КСПК, МКУ «Город»
25.	Сеанс одновременной игры в шахматы для всех желающих	21 июля 2018 года 11.00 — 13.00	сквер у памятника Александру III, бульвар Гагарина	УФКС КСПК
26.	«Путешествие со Светофорчиком» — интерактивное занятие для детей по правилам дорожного движения	22 июля 2018 года 12.00 — 14.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
27.	«Эко-марафон» — легкоатлетические соревнования для всех желающих от 12 лет	25 июля 2018 года 11.00	остров Юность	МАУ «Праздник»
28.	«Веселые старты» — командные состязания для детей	28 июля 2018 года 12.00 — 16.00	остров Конный	
29.	Соревнования по пляжному футболу	28 июля 2018 года 11.00 — 13.00	остров Юность	УФКС КСПК
30.	День микрорайона Лесной	29 июля 2018 года	улица Добрая, дом 2	СОД КУ ПО
Август				
1.	«На природе» — квест-игра. Командные состязания	3, 17 августа 2018 года 14.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
2.	Концерт духового оркестра	4, 11, 18, 25 августа 2018 года 15.00-16.00	площадь у памятника Александру III	УРОИ КСПК
3.	«Подтянись, Иркутск!»	4 августа 2018 года 14.00-18.00	остров Юность, площадка воркаут	УФКС КСПК, ГСМЦ
4.	Детская спортивная эстафета	4 августа 2018 года 11.00 — 13.00	пляж Якоби	
5.	«Воланчик» — турнир по бадминтону	4 августа 2018 года 12.00 — 16.00	остров Юность	МАУ «Праздник»
6.	«Китайская чайная церемония» из Музея городского быта	4 августа 2018 года 14.00 — 16.00	площадь у памятника Александру III	УКТМП КСПК, МБУК МИГИ
7.	Интерактивная лекция по истории формы и оружия времен Первой мировой войны из фондов музея «Солдаты Отечества»	4 августа 2018 года 15.00 — 16.30		УКТМП КСПК, МБУК МИГИ
8.	День Нептуна в ТОС «Мельниково»	4 августа 2018 года	поселок Мельниково, берег реки Иркут	МКУ «Город»

Июль



9.	Фестиваль-ярмарка благотворительного марафона «Дорогами Добра» Октябрьская РОИ Всероссийского общества инвалидов и Общественного движения «Содружество воинов-сибиряков»	4 — 5 августа 2018 года 14.00 — 18.00	территория 130-го квартала — «Круглая площадь желаний», улица 3 Июля, дом 5	СОД КУ ОО
10.	«День железнодорожника» — праздник для семей железнодорожников и жителей округа	5 августа 2018 года 13.00 — 15.00	парк имени Парижской коммуны, переулок Спортивный, дом 1	СОД КУ СО
11.	Воскресный бульвар» — танцевальные вечера для старшего поколения иркутян	5, 12, 19, 26 августа 2018 года 17.00 — 19.00	площадь у памятника Александру III	УКТМП КСПК, МАУ «Праздник»
12.	Пляжный волейбол на песке	9 августа 2018 года 11.00	пляж Якоби	МАУ «Праздник»
13.	«День физкультурника» — дворовые спортивные соревнования среди семейных команд ТОС	10 — 12 августа 2018 года 10.00 — 13.00	дворовые площадки ТОС Октябрьского округа	СОД КУ ОО
14.	«В гостях у шахматной королевы» — шахматный фестиваль	11 августа 2018 года 14.00 — 18.00	площадь у памятника Александру III	УФКС КСПК, ГСМЦ
15.	«Мы выбираем спорт!» — спортивный праздник в честь Дня физкультурника	11 августа 2018 года 13.00	улица М. Конева, дом 78, роца	СОД КУ СО
16.	«Веселые старты» — командные состязания для школьников	11 августа 2018 года 11.00 — 14.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
17.	«Успешная страна» — эстафеты, интерактив, спортивные площадки для всей семьи в День физкультурника	11 августа 2018 года 12.00	остров Юность	МАУ «Праздник»
18.	«Сильнее! Дальше! Выше!» — спортивные соревнования среди дворовых команд в День физкультурника.	11 — 12 августа 2018 года 10.00	спортплощадки по месту жительства, МБОУ СОШ № 27, бульвар Постышева, дом 33	СОД КУ ОО
19.	День физкультурника в ТОС «Соседи»	11 августа 2018 года	улица Севастопольская, дом 216	МКУ «Город»
20.	«Городская площадь талантов» — фестиваль творчества «Иркутский Арбат»	11 августа 2018 года 10.00 — 19.00	сквер имени Кирова	УРОИ КСПК, МКУ «Город»
21.	Праздник 55-летия Академгородка	12 августа 2018 года	микрорайон Академгородок	СОД КУ СО
22.	«Выбегай!» — спортивный марафон для всех желающих	12 августа 2018 года 11.00 — 15.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
23.	Соревнования по пляжному волейболу	12 августа 2018 года 11.00 — 15.00	остров Юность	УФКС КСПК
24.	«В гостях у шахматной королевы» — шахматный фестиваль	12 августа 2018 года 14.00 — 18.00	сквер у памятника Александру III, бульвар Гагарина	УФКС КСПК, ГСМЦ
25.	День физкультурника в ТОС «Рубин»	13 августа 2018 года	улица Чернышевского, дом 17	МКУ «Город»
26.	Мини — игры для детей и родителей	16 августа 2018 года 12.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
27.	Праздник Сахарной ваты	16 августа 2018 года 13.00 — 16.00	остров Юность	МАУ «Праздник»
28.	«На природе» — квест-игра. Командные состязания	17 августа 2018 года 14.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
29.	«Вампиловские дни» — литературно-музыкальная программа	17 августа 2018 года 17.00	сквер имени А. Вампилова, микрорайон Первомайский, дома 30 — 32	СОД КУ СО
30.	«Праздник ГТО», посвященный Дню физкультурника	18 августа 2018 года 14.00 — 18.00	остров Юность площадка воркаут	УФКС КСПК, ГСМЦ
31.	Праздник предместья Радищева	19 августа 2018 года	улица Радищева, дом 132	СОД КУ ПО
32.	«Иркутская Олимпия» — окружные спортивные соревнования по футболу среди дворовых команд	19 августа 2018 года 12.00 — 15.00	стадион МБОУ СОШ № 27, бульвар Постышева, дом 33	СОД КУ ОО
33.	«Друзья встречаются вновь» — цикл летних мероприятий для малышей: футбол /волейбол/ баскетбол среди сборных дворовых команд; вечерние киносеансы	20 — 25 августа 2018 года 17.00 — 19.00	площадка МБОУ города Иркутска СОШ № 29, поселок Кирова, улица Днепроvская, дом 2а	СОД КУ ЛО, МБОУ СОШ № 29, МКУ «Город»
34.	Фестиваль творчества «Иркутский Арбат»	18 августа 2018 года 10.00 — 19.00	сквер имени Кирова	УРОИ КСПК, МКУ «Город»
35.	«Праздник ГТО» посвященный Дню физкультурника	18 августа 2018 года 14.00 — 16.00	остров Юность, площадка воркаут	УФКС КСПК
36.	«Споемте, друзья!» — интерактивная концертная программа	19 — 26 августа 2018 года 16.30 — 18.00	сквер имени Кирова	МАУ «Праздник», МБУК ГТК «Любимовка»
37.	«Урожай-2018» — ярмарка — выставка с участием жителей ТОС Октябрьского округа	25 — 26 августа 2018 года	по согласованию	СОД КУ ОО
38.	Шахматно-шашечный турнир для всех желающих	25 августа 2018 года 11.00 — 13.00	площадь Конституции	УФКС КСПК
39.	День микрорайона Зеленый	26 августа 2018 года	площадь Ракетчиков, микрорайон Зеленый, дом 42	СОД КУ ПО
40.	«Путешествие со Светофорчиком» — интерактивное занятие по правилам дорожного движения для детей	26 августа 2018 года 12.00 — 14.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
41.	«Прощай, Осенняя хандра» — утренние тренировки с профессиональными фитнес тренерами	31 августа 2018 года 10.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
Сентябрь				
1.	Концерт духового оркестра	1, 8, 15, 22, 29 сентября 2018 года 15.00 — 16.00	площадь у памятника Александру III	УРОИ КСПК

2.	Заккрытие «Летних джазовых сезонов»	1 сентября 2018 года	остров Юность	УКТМП КСПК, МАУ «Праздник»
3.	Спортивные состязания, посвященные «Дню знаний»	1 сентября 2018 года 15.00 — 17.00	остров Юность	УФКС КСПК
4.	Праздник-игра для первоклассников «Путешествие в Страну Знаний»	2 сентября 2018 года 13.00	улица М. Конева, дом 78, роца	СОД КУ СО
5.	«День рождения микрорайона» — массовые праздничные мероприятия	первая декада сентября	микрорайон Университетский, микрорайон Первомайский, микрорайон Синюшина гора	СОД КУ СО
6.	«Споемте, друзья!» — интерактивная концертная программа	2 — 9 сентября 2018 года 16.30 — 18.00	сквер имени Кирова	УКТМП КСПК, МАУ «Праздник», МБУК ГТК «Любимовка»
7.	Праздники урожая, выставки садово-огородных культур «Осенние дары»	сентябрь	по согласованию	СОД КУ СО
8.	«Воскресный бульвар» — танцевальные вечера для старшего поколения иркутян	2, 9, 16, 23 сентября 2018 года 17.00 — 19.00	площадь у памятника Александру III, бульвар Гагарина	УК КСПК, МАУ «Праздник»
9.	«Городская площадь талантов» — фестиваль творчества «Иркутский Арбат»	8, 17 сентября 2018 года 10.00 — 19.00	сквер имени Кирова	УРОИ КСПК, МКУ «Город»
10.	Соревнования по большому теннису среди любителей	8 сентября 2018 года 12.00 — 15.00	остров Юность, теннисный корт	УФКС КСПК
11.	«Прощай, Осенняя хандра» — утренние тренировки с профессиональными фитнес тренерами	14, 28 сентября 2018 года 10.00	остров Конный	МАУ «Праздник»
12.	«Праздник Осени». Концертная программа. Интерактивы	8 сентября 2018 года 15.00 — 17.00	остров Юность	МАУ «Праздник»
13.	Фестиваль Книги и Чтения	20 сентября 2018 года 11.00	остров Юность	МАУ «Праздник»
14.	«Мой дом — Россия» — фольклорный праздник — завершение Дней русской духовности и культуры «Сияние России»	30 сентября 2018 года 13.00	микрорайон Первомайский, дома 30 — 32, сквер имени А. Вампилова	СОД КУ СО
Октябрь				
1.	«Веселые эстафеты» — состязания для школьных команд	5 октября 2018 года	остров Юность	МАУ «Праздник»
2.	«Иркутский Арбат» — фестиваль творчества	6 октября 2018 года 10.00 — 19.00	сквер имени Кирова	УРОИ КСПК, МКУ «Город»
3.	Концерт духового оркестра	6 октября 2018 года 15.00 — 16.00	площадь у памятника Александру III	УРОИ КСПК
4.	«Прощай, Осенняя хандра» — утренние тренировки с профессиональными фитнес тренерами	12 октября 2018 года 10.00	остров Конный	МАУ «Праздник»

Список используемых сокращений:
 ГСМЦ муниципальное казенное учреждение «Городской спортивно-методический центр» г. Иркутска;
 ГТО Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»;
 Дом ремесел филиал музея «Дом ремесел и фольклора» муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Музей истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова»;
 ИОООИД Иркутская областная общественная организация инвалидов детства «Надежда»;
 ИОООРДОВ Иркутская областная общественная организация родителей детей с ограниченными возможностями;
 МАУ муниципальное автономное учреждение;
 МБОУ СОШ муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Иркутска «Средняя общеобразовательная школа»;
 МБУК ГТК «Любимовка» муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Городской творческий клуб «Любимовка»»;
 МБУК МИГИ муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Музей истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова»;
 МБУК ЦБС муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система»;
 МКУ «Город» муниципальное казенное учреждение «Городская организация развития общественной деятельности» города Иркутска;
 Музей городского быта филиал «Музей городского быта» муниципального бюджетного учреждения культуры города Иркутска «Музей истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова»;
 МЧС главное управление МЧС России по Иркутской области;
 РОИ районная организация инвалидов;
 СОД КУ ПО сектор по организации досуга организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска;
 СОД КУ ОО сектор по организации досуга организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска;
 СОД КУ ЛО сектор по организации досуга организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска;
 СОД КУ СО сектор по организации досуга организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска;
 ТОС территориальное общественное самоуправление;
 УКТМП КСПК управление культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
 УРОИ КСПК управление реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
 УФКС КСПК управление физической культуры и спорта комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018

№ 031-06-513/8

Об отмене постановления администрации города Иркутска от 18 октября 2013 года № 031-06-2648/13 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по Ленинскому району города Иркутска» и исключении пункта 20 постановления администрации города Иркутска от 27 марта 2014 года № 031-06-331/14 «О внесении изменений в муниципальные правовые акты города Иркутска»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации города Иркутска от 18 октября 2013 года № 031-06-2648/13 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по Ленинскому району города Иркутска» отменить.



2. Пункт 20 постановления администрации города Иркутска от 27 марта 2014 года № 031-06-331/14 «О внесении изменений в муниципальные правовые акты города Иркутска» исключить.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 октября 2013 года № 031-06-2648/13 о дате его отмены настоящим Постановлением, информационную справку в оригинал постановления от 27 марта 2014 года № 031-06-331/14 о дате исключения пункта 20 настоящим Постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2018

№ 031-06-514/8

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 3 апреля 2012 года № 031-06-613/12 «Лучший судебный пристав-исполнитель города Иркутска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 006-20-380557/7 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 3 апреля 2012 года № 031-06-613/12 «Об организации конкурса на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 мая 2016 года № 031-06-485/6 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в пункте 3 постановления слова «Аппарату администрации г. Иркутска» заменить словами «Управлению специального обеспечения администрации города Иркутска»

2) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления специального обеспечения администрации города Иркутска.»

3) в Приложении № 1 к постановлению:
а) в пункте 4 слова «заместителя мэра — руководителя аппарата администрации г. Иркутска» заменить словами «начальника управления специального обеспечения администрации города Иркутска»;

б) в пункте 9 слова «отдел правоохранительной работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации г. Иркутска» заменить словами «отдел по делам ГОЧС управления специального обеспечения администрации города Иркутска (далее — отдела по делам ГОЧС);»

в) в пункте 10 слова «отделом правоохранительной работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «отделом по делам ГОЧС»;

г) в пункте 11 слова «, предусмотренных подпрограммой «Укрепление правопорядка в городе Иркутске» муниципальной программы «Безопасный город на 2013 — 2017 годы» исключить;

д) пункт 13 исключить;

е) пункт 14 исключить;

ж) пункт 15 исключить.

4) Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 3 апреля 2012 года № 031-06-613/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления специального обеспечения администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 25.05.2018 № 031-06-514/8**

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ СУДЕБНЫЙ ПРИСТАВ-ИСПОЛНИТЕЛЬ ГОРОДА ИРКУТСКА»

Председатель Оргкомитета — начальник управления специального обеспечения администрации города Иркутска.

Заместитель председателя оргкомитета — заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области — заместитель главного судебного пристава Иркутской области (по согласованию).

Секретарь Оргкомитета консультант отдела по делам ГОЧС управления специального обеспечения администрации города Иркутска.

Члены Оргкомитета:
начальник отдела доходов департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска;

начальник отдела по делам ГОЧС управления специального обеспечения администрации города Иркутска;

главный специалист — ответственный секретарь административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Октябрьского района города Иркутска;

главный специалист — ответственный секретарь административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Ленинского района города Иркутска;

главный специалист — ответственный секретарь административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Свердловского района города Иркутска;

главный специалист — ответственный секретарь административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Кировского, Куйбышевского районов города Иркутска;

начальник управления судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

начальник отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2018

№ 031-06-515/8

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 08 августа 2014 года № 031-06-928/14 «Об определении персонального состава административных комиссий города Иркутска»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 08 мая 2009 года № 20-ОЗ «О наделянии органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 08 августа 2014 года № 031-06-928/14 «Об определении персонального состава административных комиссий города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 марта 2018 года № 031-06-238/8, (далее — постановление) следующее изменение:

1) Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 08 августа 2014 года № 031-06-928/14 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим Постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 25.05.2018 № 031-06-515/8**

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО, КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНОВ ГОРОДА ИРКУТСКА

- Лебедева Надежда Васильевна
- Мальцева Анастасия Геннадьевна
- Шевченко Наталия Владимировна
- Савиных Александра Анатольевна
- Пустовалова Наталья Владимировна
- Лоншакова Оксана Валерьевна
- Сафонова Валентина Сергеевна

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2018

№ 031-06-516/8

О праздновании Дня города Иркутска

В связи с ежегодным празднованием Дня города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения празднования Дня города Иркутска (Приложение № 1).

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска совместно с муниципальным автономным учреждением «Праздник» обеспечить организацию и проведение праздничных мероприятий в соответствии с планом проведения празднования Дня города Иркутска (далее — праздничные мероприятия).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) обеспечить организацию торговли в местах проведения праздничных мероприятий в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 18 ноября 2013 года № 031-06-2787/13 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также в предпраздничные и праздничные дни на территории города Иркутска» при наличии письменной заявки ответственного за мероприятия;

2) организовать размещение баннеров с символикой Дня города Иркутска на рекламных конструкциях;

3) обеспечить контроль за несанкционированной торговлей в местах проведения праздничных мероприятий.

4. Комитету городского обустройства администрации города Иркутска:

1) обеспечить работы по уборке общественных территорий после проведения праздничных мероприятий;

2) разработать схемы движения транспорта общего пользования во время проведения праздничных мероприятий;

3) обеспечить работу транспорта общего пользования 2 июня 2018 года до 24.00 часов.

5. Комитету по социальной политике и культуре администрации города Иркутска обеспечить уведомление межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» о плане проведения празднования Дня города Иркутска в целях обеспечения охраны общественного порядка и соблюдения правил дорожного движения в местах проведения праздничных мероприятий.

6. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска:

1) опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением;

2) обеспечить информирование населения о проведении праздничных мероприятий через средства массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 25.05.2018 № 031-06-516/8**

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНОВАНИЯ ДНЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

№	Мероприятия	Дата, время (час)	Место проведения	Ответственные
ОСНОВНЫЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:				
1.	«Остров детства» — детская игровая площадка с праздничной концертной программой	2 июня 2018 года 11:00 — 17:00	Остров Юность	УКТМП, МАУ «Праздник»
2.	«Танцующий город» — гала-концерт фестиваля «Весенняя капель»	2 июня 2018 года 13:00		
3.	«Большой фестиваль футбола» — массовый спортивный праздник с шоу-программой	2 июня 2018 года 10:00 — 18:30	Остров Конный	Футбольный клуб «Зенит»
4.	«Город мой над Ангарой» — праздничная программа на бульваре Гагарина	2 июня 2018 года	Площадь у памятника Александру III	УКТМП, МАУ «Праздник»
	Зарядка с чемпионом	10:00		
	Спортивные состязания	10:00 — 15:00		
	«Имениннику от юбиляров в подарок» — концерт коллективов ФГБОУ ВПО «ИГУ»	15:00 — 17:00		
	Молодежная музыкальная вокально-танцевальная программа	17:00 — 21:00		
5.	Концерт солиста Музыкального театра имени Н.М. Загурского Гейрата Шабанова «Тебе, любимый город!»	12:00 — 13:00	Иркутская областная филармония, улица Дзержинского, дом 2	
6.	«Иркутский велопарад» — массовый заезд велосипедистов города, концертная программа	2 июня 2018 года	Площадь Труда (у Цирка) — улица Желябова — улица Декабристов — улица Халтурина — улица Франк-Каменецкого — улица Карла Маркса — улица 5-ой армии — парковка под Глазковским мостом	
	Сбор велосипедистов	11:30		
	Старт заезда	12:45		
	Пробег велопарада	12:45 — 13:30		
	Финиш	13:30		



7.	«Иркутск — город спортивный!» — костюмированное шествие	2 июня 2018 года 14:00 — 16:30	Маршрут движения: улица Франк-Каменецкого — улица Карла Маркса — бульвар Гагарина	
	Встреча участников шествия членами жюри	14:30	Иркутский академический драматический театр имени Н.П. Охлопкова улица Карла Маркса, дом 14	
8.	«С днем рождения, Иркутск!» — концертная программа с участием городских коллективов, специальные гости: Игорь Бутман и Тимати	2 июня 2018 года 19:00 — 22:30	Площадь имени графа Сперанского	
	«Лучший округ города» — подведение итогов костюмированного шествия	20:00		
9.	Праздничный фейерверк	2 июня 2018 года 22:45	Нижняя Набережная	
10.	«Вальс над Ангарой» — праздничный вечер танцев для старшего поколения	3 июня 2018 года 17:00	Площадь у памятника Александру III	
11.	Ярмарка боевых искусств	3 июня 2018 года	Концертная площадь остров Юность	
12.	Литературный квартал «Книги и люди: Век XXI»	3 июня 2018 года 12:00 — 16:00	Сквер имени Кирова	МБУК ЦБС, МБУК ГЦ, УК-ТМП КСПК
13.	«Улыбнись, малыш» — концерт для будущих мам	6 июня 2018 года 15:00-17:00	Иркутская областная филармония, улица Дзержинского, дом 2	УКТМП, МАУ «Праздник»
МЕРОПРИЯТИЯ В РАЙОНАХ ГОРОДА ИРКУТСКА:				
1.	Правобережный район:			
1.1.	Мероприятие к 100-летию со Дня рождения Почетного гражданина города Иркутска А.В. Серкиной	31 мая 2018 года 16:00	Отдел истории МБУК «Музей истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова» улица Франк-Каменецкого, дом 16а	МБУК МИГИ
1.2.	«Солнечный круг» — праздничный концерт творческих коллективов МБУ ДО ДДТ № 1	31 мая 2018 года 18:00	Актовый зал, улица Марата, дом 14	СОД КУПО
1.3.	«Ярмарка успеха» — презентация МБОУ ДО, подведомственных ДО	1 июня 2018 года 10:00	Сквер Кирова	ДО, КСПК
1.4.	«Счастливое детство в библиотечном дворике» — праздник книги во дворе	1 июня 2018 года 11:00	Детская библиотека имени А.С. Пушкина улица Франк-Каменецкого, дом 32	СОД КУПО, МБУК ЦБС
1.5.	«Планета детства» — игровая программа для жителей предместья Рабочее	1 июня 2018 года 12:00	Библиотека № 2, улица Баррикад, дом 135	СОД КУПО, МБУК ЦБС
1.6.	«Мы дети счастливой планеты» — конкурс детского рисунка	1 июня 2018 года 12:00	Библиотека №37, микрорайон Топкинский, дом 33	СОД КУПО, МБУК ЦБС
1.7.	Подведение итогов конкурса «Мой двор, мой дом, моя улица»	1 июня 2018 года 12:00	Отдел истории МБУК «Музей истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова» улица Франк-Каменецкого, дом 16а	МБУК МИГИ
1.8.	«...А девочки танцуют на палубе!» — праздничный концерт творческих коллективов	2 июня 2018 года 15:00	Иркутский областной краеведческий музей «Окно в Азию» улица 3-го Июля, дом 21а	ДО, МБУ ДО ДДТ №1
1.9.	День открытых дверей в филиале «Музей городского быта»	2 июня 2018 года 09:30 — 18:00	Филиал МБУК «Музей истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова» «Музей городского быта» улица Декабристских Событий, дом 77	МБУК МИГИ
1.10.	«Иркутска керамика — 100 лет спустя» — выставка керамистов «Данко» и выпускников Народного университета культуры	2 июня 2018 года 17:00 — 19:30	Филиал МБУК «Музей истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова» «Дом ремесел» улица Декабристских Событий, дом 102	МБУК МИГИ
1.11.	«Веселые приключения в Иркутске» — игровая программа ТОСов для детей предместья Радищева	1 июня 2018 года 15:00	Улица Чапаева, дом 109	СОД КУПО
1.12.	«Детства разноцветная страна» — праздник для детей-инвалидов и для детей из семей инвалидов Кировской районной организации инвалидов	1 июня 2018 года 14:00	Улица Красноармейская, дом 8	СОД КУПО, Кировская районная организация инвалидов
1.13.	«Мы начинаем лето!» — праздник-проказник для детей	1 июня 2018 года 19:00	Микрорайон Зеленый, дом 42, площадь ракетчиков	СОД КУПО
1.14.	Открытие летнего бегового сезона — конно-спортивный праздник для жителей Правобережного округа и города	2 июня 2018 года 12:00	Ипподром улица Култукская, дом 107	СОД КУПО
1.15.	Открытое первенство города Иркутска по стритболу (уличному баскетболу) среди команд юношей и девушек	3 июня 2018 года 10:00 — 15:00	ДС «Труд» улица Ленина, дом 48 (малое поле)	ДО, МБОУ ДО города Иркутска ДЮСШ № 4

1.16.	«Детства разноцветная страна» — праздник для детей-инвалидов и для детей-инвалидов Кировской районной организации инвалидов	4 июня 2018 года 14:00	Улица Красноармейская, дом 8	СОД КУПО
1.17.	«Иркутск глазами детей» — урок рисования для горожан	5 июня 2018 года 15:00	Площадь Декабристов	ДО, МБОУ ДО ЦДТ «Восход»
1.18.	«Опять июнь, шестое, Пушкин, и целый день звучат его стихи...» — конкурс чтений среди дошколят округа	6 июня 2018 года 11:00	Детская библиотека имени А.С. Пушкина, улица Франк-Каменецкого, дом 32	СОД КУПО, МБУК ЦБС
1.19.	II Чемпионат города по футболу среди дошкольных образовательных организаций	14 июня 2018 года 10:00	ДС «Труд»	ДО, МАОУ ДО «Дворец творчества»
2.	Октябрьский район:			
2.1.	Уличный праздник для жителей микрорайона	30 мая 2018 года 18:00	Улица Трилиссера, дом 112	ТОС «Ветер»
2.2.	«Здравствуй, лето!» — мастер-класс по изготовлению шара-паутинки	30 мая 2018 года 12:00	МАУ «КЦ «Дом семьи» улица Советская, дом 96	МАУ «КЦ «Дом семьи»
2.3.	«Пусть всегда будет МИР» — фестиваль детского рисунка на асфальте	31 мая 2018 года 14:00-16:00	Мемориальный комплекс «Во Славу десанта и спецназа», улица 1-я Советская, остановка «Ипподром»	Общественное движение «Содружество воинов-сибиряков»
2.4.	«Пусть всегда будет солнце!» — игровая программа, праздничный концерт, конкурс рисунков на асфальте	31 мая 2018 года 18:00	Проспект Маршала Жукова, дом 1	ТОС «Дом №1»
2.5.	«Нарисую ту страну, где для слез причины нет» — дворовый праздник	1 июня 2018 года 13:00	Улица Байкальская, дом 247	ТОС «Байкальский»
2.6.	Праздник, посвященный Дню защиты детей и Дню города	1 июня 2018 года 13:00	Улица Дорожная, дом 29а, территория МБОУ СОШ № 20	ТОС «Возрождение»
2.7.	«Веселые старты» — семейный дворовый праздник для детей и их родителей	1 июня 2018 года 13:00	Улица Краснозачья, дом 104	ТОС «Связь поколений»
2.8.	«Мой дом — мой двор» — праздник	1 июня 2018 года 15:00	Улица Байкальская, дом 266	ТОС «Светлый»
2.9.	«Дружба начинается с улыбки» — сюжетный театрализованный уличный праздник-игра ко Дню защиты детей и дню города	1 июня 2018 года 12:00 — 15:00	Площадь Конституции	МБУК МИГИ
2.10.	«Дети в родном городе» — театрализованный праздник	3 июня 2018 года 14:00	Площадь Конституции	СОД КУОО
2.11.	Обзорная экскурсия по городу Иркутску для жителей микрорайона	3 июня 2018 года 11:00	Достопримечательности и памятные места города Иркутска	ТОС «Дом №11»
2.12.	«Модные танцы» — проект-подарок	3 июня 2018 года 14:00-21:00	Территория ТРК «Модный квартал» улица 3-го Июля	ТРК «Модный квартал»
2.13.	Турнир по волейболу среди ветеранов	3 июня 2018 года 10:00	Спортивный комплекс «Вымпел», улица Трудовая, дом 115А	УФКС КСПК
2.14.	«Путешествие в историю» — квест-игра	4 июня 2018 года 11:00	МАУ «КЦ «Дом семьи» улица Советская, дом 96	МАУ «КЦ «Дом семьи»
2.15.	Торжественное вручение паспортов гражданина Российской Федерации юным гражданам Российской Федерации	8 июня 2018 года 16:00	Управление по работе с населением КУОО улица Декабристских Событий, дом 27	СОД КУОО
3.	Свердловский район:			
3.1.	«Замечательный сосед» — праздник для жителей микрорайона Синюшина гора	27 мая 2018 года 13:00	Улица Маршала Конева, 78 Роцца	ТОС «Синюшина гора»
3.2.	«Любимому городу наши песни и стихи» — литературно-музыкальный вечер	30 мая 2018 года 18:00	МБУК ГЦ, Микрорайон Университетский, дом 70	ТОС «Университетский»
3.3.	Спортивные состязания по мини-футболу среди дворовых команд	31 мая 2018 года 18:00	Спортивный корт, микрорайон Университетский, дом 87	
3.4.	«Моя малая Родина» — краеведческая викторина об Иркутске и микрорайоне Университетский	1 июня 2018 года 12:00	МБУК ГЦ, Микрорайон Университетский, дом 70	
3.5.	«Здесь Родины моей начало!» — праздник для жителей микрорайона Синюшина гора в честь Дня города Иркутска и Дня защиты детей	1 июня 2018 года 18:00	Площадь около МБУ ДО ДШИ № 10 Бульвар Рябикова, дом 2 6	СОД КУСО
3.6.	«Наш город празднует рождение!» — праздничный концерт	1 июня 2018 года 17:00	Сквер имени Александра Вампилова микрорайон Первомайский, дома 30-32	
3.7.	«День здоровья» — спортивно-развлекательный праздник	3 июня 2018 года 12:00	Улица Маршала Конева, дом 78 Роцца	
3.8.	«Наша малая Родина» — детский праздник	3 июня 2018 года 13:00	Улица Чернышевского, дом 17	ТОС «Рубин»
3.9.	Открытый турнир по танцевальному спорту	3 июня 2018 года 10:00	Сибирский колледж транспорта и строительства	УФКС КСПК
3.10.	«Я — гражданин России» — торжественное вручение паспорта гражданина Российской Федерации	8 июня 2018 года 15:00	Актовый зал КУСО улица Терешковой, дом 24	СОД КУСО



3.11.	«Рощу нашу бережем» — экологический праздник	9 июня 2018 года 12:00	Улица Маршала Конева, дом 78 Роща	ТОС «Синюшина гора»
3.12.	Книжные и виртуальные выставки, творческие выставки, викторины, праздники, конкурсы, концертные программы (по отдельному плану)	28 мая 2018 года — 3 июня 2018 года	МБУК ГЦ, Микрорайон Университетский, дом 70	МБУК ГЦ, МБУК ЦБС
4.	Ленинский район:			
4.1.	«Иркутск — город творчества» — фестиваль творческих коллективов Ленинского округа (мастер-классы, ярмарка, концертная программа)	24 мая 2018 года 17:00	Парк «Комсомольский», улица Авиастроителей, дом 47	ДО КСПК, СОД КУЛО
4.2.	День соседей	27 мая 2018 года 14:00	Поселок Горького, улица Веселая, дом 14, детская площадка	СОД КУЛО
		18:00	Улица Севастопольская, дом 216	
4.3.	Детская развлекательная программа «Иркутск — планета детства»	1 июня 2018 года 11:00	Парк «Комсомольский», улица Авиастроителей, дом 47	
4.4.	«День защиты детей» — уличный праздник	1 июня 2018 года 10:00	Улица Днепро-ская, дом 2 а	
		14:00	Парк «Комсомольский», улица Авиастроителей, дом 47	
		14:00	Улица Розы Люксембург, дом 257	
		18:00	Роща «Березка», улица Баумана, дом 232	
		13:00	Улица Муравьева, дом 17	
		17:00	Улица Баумана, дом 214/3	
4.5.	Праздничное мероприятие для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	12:00	Улица Мира, дом 100	СОД КУЛО
4.6.	Открытый турнир по боксу среди юношей 2000 — 2007 годов рождения, в рамках празднования Дня защиты детей и Дня города	1 июня 2018 года 10:00	ДДЦ «Россия», улица Севастопольская, дом 216а	ДО КСПК, УФКС КСПК, СОД КУЛО
4.7.	«Большая игра 2018» — спортивный праздник	3 июня 2018 года 12:00	Стадион ООО спортивно-оздоровительный центр «Иркут-Зенит», улица Авиастроителей, дом 4 а	СОД КУЛО, УФКС КСПК

Список используемых сокращений:
 ГВЦ городской выставочный центр;
 ГЦ гуманитарный центр — библиотека имени семьи Полевых;
 МБУ ДО ДДТ муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дом детского творчества № 1»;
 ДДЦ детский досуговый центр;
 ДС дворец спорта;
 ДО департамент образования;
 ДШИ детская школа искусств;
 ДЮСШ детско-юношеская спортивная школа;
 ФГБОУ ВПО «ИГУ» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет»;
 КСПК комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
 КУЛО комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска;
 КУОО комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска;
 КУПО комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска;
 КУСО комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска;
 КЦ «Дом семьи» «Консультативный центр «Дом семьи»;
 МБОУ ДО муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования;
 МАОУ ДО муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования;
 МАУ муниципальное автономное учреждение города Иркутска;
 МБОУ СОШ муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа»;
 МБУК муниципальное бюджетное учреждение культуры города Иркутска;
 МИГИ музей истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова;
 СОД сектор по организации досуга организационного отдела управления по работе с населением;
 ТОС территориальное общественное самоуправление;
 ТРК торгово-развлекательный комплекс;
 УКТМП управление культуры, туризма и молодежной политики;
 УФКС управление по физической культуре и спорту;
 ЦБС централизованная библиотечная система города Иркутска;
 ЦДТ центр детского творчества.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018

№ 031-06-517/8

О внесении изменений в Приложение №2 к постановлению администрации города Иркутска от 30 января 2018 года № 031-06-46/8 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска»

В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь статьей 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 30 января 2018 года № 031-06-46/8 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

5	МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 317а, тел. 44-97-98	ул. Баумана ул. Розы Люксембург	216-264 (четная сторона), 240 (все строения) 220 (все строения); 311-355 (нечетная сторона)
---	--	------------------------------------	---

»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«

20	МАОУ г. Иркутска СОШ № 69, г. Иркутск, ул. Летописца Нита Романова, д. 23, тел. 48-86-80	ул. Ярославского ул. Баумана ул. Летописца Нита Романова пер. Академика Алексея Окладникова ул. Ангарская (пос. Южный) тер. Горка тер. 2 Район тер. Металлобаза тер. Мехгорка тер. Мехколонна мкр. Березовый	376, 382, 384 237/1, 237/2, 237/3, 237/4, 237/5, 237/6, 237/7 все номера все номера номера, закрепленные за муниципальным образованием город Иркутск все номера все номера все номера все номера все номера все номера
----	--	---	--

».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 января 2018 года № 031-06-46/8 информационную справку о внесенных в него настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018

№ 031-06-518/8

О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации города Иркутска, должностных лиц администрации города Иркутска, проектов указанных нормативных правовых актов

В целях выявления и последующего устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах администрации города Иркутска, должностных лиц администрации города Иркутска, проектов указанных нормативных правовых актов, руководствуясь статьями 7, 36, 37, 43, 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьями 38, 45 Устава города Иркутска, статьей 291 Положения о муниципальных правовых актах города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 21 октября 2004 года № 004-20-040012/4, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации города Иркутска, должностных лиц администрации города Иркутска, проектов указанных нормативных правовых актов (Приложение № 1).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 24 октября 2014 года № 031-06-1250/14 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжений администрации города Иркутска нормативного характера, правовых актов должностных лиц администрации города Иркутска нормативного характера, проектов указанных нормативных правовых актов»;

2) постановление администрации города Иркутска от 8 сентября 2015 года № 031-06-825/5 «О внесении изменения в пункт 12 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжений администрации города Иркутска нормативного характера, правовых актов должностных лиц администрации города Иркутска нормативного характера, проектов указанных нормативных правовых актов, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 24.10.2014 № 031-06-1250/14»;

3) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 29 января 2016 года № 031-06-39/6 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Иркутска в целях приведения в соответствие со структурой администрации города Иркутска»;

4) постановление администрации города Иркутска от 10 ноября 2017 года № 031-06-1081/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24.10.2014 № 031-06-1250/14».

3. Должностным лицам администрации города Иркутска, издающим муниципальные нормативные правовые акты города Иркутска (за исключением вице-мэра, заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска):

1) в срок не позднее одного месяца после дня подписания настоящего Постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих возглавляемых структурных подразделений администрации города Иркутска с настоящим Постановлением;

2) в срок не позднее одного месяца после дня подписания настоящего Постановления определить структурное подразделение или должностное лицо, которое будет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) соответствующего должностного лица администрации города Иркутска, в том числе обеспечить внесение необходимых изменений в положения о структурных подразделениях администрации города Иркутска, должностные инструкции;

3) в срок не позднее одного месяца после дня подписания настоящего Постановления направить в сектор мониторинга законодательства и делопроизводства отдела муниципального и социального законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска сведения о структурных подразделениях или должностных лицах, определенных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) в случаях изменения структурного подразделения администрации города Иркутска или должностного лица (наименований указанных структурных подразделений или должностей должностных лиц), определенных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, направлять информацию о произведенных изменениях в сектор мониторинга законодательства и делопроизводства отдела муниципального и социального законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска не позднее пяти рабочих дней после дня соответствующего изменения.

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в:

1) оригиналы правовых актов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2 настоящего Постановления, информационные справки о дате их отмены настоящим Постановлением;

2) оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 января 2016 года № 031-06-39/6 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Иркутска в целях приведения в соответствие со структурой администрации города Иркутска» информационную справку о дате отмены пункта 1 настоящим Постановлением.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли



Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 25.05.2018 № 031-06-518/8

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПРОЕКТОВ УКАЗАННЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с:
 - организацией и проведением администрацией города Иркутска антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации города Иркутска, должностных лиц администрации города Иркутска (далее вместе — нормативные правовые акты), проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупционных факторов и последующего устранения указанных факторов;
 - рассмотрением администрацией города Иркутска заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), поступивших мэру города Иркутска, в администрацию города Иркутска (ее структурное подразделение) (далее — заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы);
 - анализом результатов проведения администрацией города Иркутска антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
- Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с устранением в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов, отраженных в требованиях прокурора об изменении нормативного правового акта, обращении прокурора в суд, заключении федерального органа исполнительной власти в области юстиции на проект устава города Иркутска или решение Думы города Иркутска о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Иркутска.
- Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 (далее — Методика проведения антикоррупционной экспертизы), Уставом города Иркутска, Положением о муниципальных правовых актах города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 21 октября 2004 года № 004-20-040012/4, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.
- Департамент правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — Департамент) проводит антикоррупционную экспертизу:
 - нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации города Иркутска, вице-мэра, заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска;
 - нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) иных должностных лиц администрации города Иркутска — в случаях поступления на них заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, в котором указано на наличие коррупционных факторов в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта).
- Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) должностных лиц администрации города Иркутска (за исключением нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка) проводится структурным подразделением или должностным лицом структурного подразделения администрации города Иркутска, которое определяется правовым актом должностного лица администрации города Иркутска, нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) которого подлежит антикоррупционной экспертизе.
- Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов должностного лица администрации города Иркутска, должность которого была сокращена (в том числе, в связи с изменением структуры администрации города Иркутска), проводится при мониторинге применения таких актов в порядке, предусмотренном для нормативных правовых актов должностного лица (должностных лиц) администрации города Иркутска, которому (которым) переданы полномочия должностного лица, издавшего соответствующий нормативный правовой акт, а в случаях, когда такие полномочия не переданы иным должностным лицам администрации города Иркутска — органом, определенным в соответствии с частью 7 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**ГЛАВА 2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
(ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ)**

- Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, проводится Департаментом в обязательном порядке при согласовании указанных проектов. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка проводится Департаментом на основании поручения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.
- Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, проводится соответствующим структурным подразделением (должностным лицом), в обязательном порядке при согласовании указанных проектов.
- Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится при мониторинге их применения на основании поручения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.
- Поручение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) дается:
 - мэром города Иркутска — в отношении нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов, на которые поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы;
 - вице-мэром — в отношении нормативных правовых актов администрации города Иркутска, вице-мэра, заместителей мэра города Иркутска (за исключением нормативных правовых актов заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска), а также проектов указанных нормативных правовых актов, на которые поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы;
 - заместителем мэра — руководителем аппарата администрации города Иркутска — в отношении нормативных правовых актов администрации города Иркутска, заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска, должностных лиц аппарата администрации города Иркутска, а также проектов нормативных правовых актов, на которые поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы;
 - руководителем комитета, управления, отдела протокола администрации города Иркутска — в отношении нормативных правовых актов руководителя соответствующего комитета, управления или отдела протокола администрации города Иркутска, иных должностных лиц соответствующих структурных подразделений администрации города Иркутска;
 - иными должностными лицами администрации города Иркутска — в отношении нормативных правовых актов этих должностных лиц администрации города Иркутска.
- Поручение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, дается структурному подразделению (должностному лицу), определяемому в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.
- Поручение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, дается мэром города Иркутска, должностным лицом администрации города Иркутска по собственной инициативе или при поступлении мэру города Иркутска, в администрацию города Иркутска (ее структурное подразделение):
 - заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, в котором указано на наличие коррупционных факторов в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта);
 - экспертного заключения исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного Правительством Иркутской области на ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, в котором указано на наличие коррупционных факторов в нормативном правовом акте;
 - сведений от государственного органа, органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления города Иркутска о наличии в нормативном правовом акте коррупционных факторов.
- Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4, пунктом 5 настоящего Порядка, проводится в сроки, установленные для согласования такого проекта Департаментом, структурным подразделением (должностным лицом), указанным в пункте 5 настоящего Порядка (далее вместе — уполномоченный орган).
- В случаях необходимости подготовки заключения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, срок согласования соответствующего проекта уполномоченным органом увеличивается на один рабочий день.

13. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в следующие сроки:

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, — не позднее тридцати дней со дня получения мэром города Иркутска или администрацией города Иркутска (ее структурным подразделением) заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;
- в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, — в сроки, установленные органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области на ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, но не ранее пяти рабочих дней и не позднее тридцати рабочих дней после дня получения мэром города Иркутска экспертного заключения указанного органа;
- в иных случаях — в сроки, установленные поручением, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, но не ранее пяти рабочих дней и не позднее тридцати рабочих дней после дня выдачи указанного поручения.
- Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится уполномоченным органом в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы и с учетом правоприменительной практики о признании нормативных правовых актов недействующими полностью или в части.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 — 3 пункта 11 настоящего Порядка, при проведении антикоррупционной экспертизы уполномоченный орган учитывает соответствующие сведения о наличии в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционных факторов.

**ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
(ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ)**

- По результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) уполномоченный орган делает запись, предусмотренную пунктом 16 настоящего Порядка, или подготавливает заключение, предусмотренное пунктом 17 настоящего Порядка.
- В случаях, когда по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта (за исключением проектов нормативных правовых актов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка) в нем не выявлено коррупционных факторов, на листе согласования проекта делается запись «По результатам проведения антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы в проекте не выявлены». Указанная запись должна быть заверена подписью должностного лица, проводившего антикоррупционную экспертизу, или должностного лица структурного подразделения администрации города Иркутска, проводившего антикоррупционную экспертизу, с указанием наименования его должности, фамилии, имени и отчества.
- Если иное не предусмотрено пунктом 16 настоящего Порядка, по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) уполномоченный орган подготавливает одно из следующих заключений:
 - об отсутствии в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционных факторов;
 - о выявленных в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционных факторах.
- Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы должно содержать следующие сведения:
 - дата подписания заключения и индивидуально присвоенный ему номер в соответствии с порядком регистрации документов уполномоченного органа;
 - о нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта), антикоррупционная экспертиза которого проводилась:
 - в случаях проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта — вид и индивидуализированный заголовок проекта нормативного правового акта, а также структурное подразделение администрации города Иркутска, подготовившее его;
 - в случаях проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта — вид, индивидуализированный заголовок, дата подписания и индивидуально присвоенный номер нормативного правового акта;
 - о результатах антикоррупционной экспертизы:
 - для заключения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка, — об отсутствии в нормативном правовом акте коррупционных факторов;
 - для заключения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, — о выявленных коррупционных факторах с указанием в отношении каждого из них: структурной части нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), в которой выявлен коррупционный фактор, структурной части Методики проведения антикоррупционной экспертизы, которой предусмотрен соответствующий коррупционный фактор, а также обоснование оценки положений нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) в качестве коррупционного фактора; о предлагаемых способах устранения выявленных коррупционных факторов;
 - о должностном лице, подписавшем заключение в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка: наименование должности, фамилия, имя и отчество.
 - Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы, подготовленное Департаментом, подписывается начальником Департамента.
 - Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы, подготовленное в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка структурным подразделением администрации города Иркутска, подписывается руководителем этого структурного подразделения.
 - Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы, подготовленное в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка должностным лицом структурного подразделения администрации города Иркутска, подписывается этим должностным лицом.
 - Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы также может содержать результаты правовой или научно-правовой экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта).
 - В случаях подготовки по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта заключения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, уполномоченный орган одновременно с указанным заключением в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, подготавливает проект поручения (проекты поручений) соответствующего должностного лица (соответствующих должностных лиц) о внесении изменений в нормативный правовой акт в целях устранения коррупционных факторов.
 - В случаях, предусмотренных подпунктами 1 — 3 пункта 11 настоящего Порядка, одновременно с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы уполномоченный орган в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, готовит мотивированный ответ органу, организации или лицу, от которого поступили сведения о наличии коррупционных факторов в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) (далее — мотивированный ответ). При наличии разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении (сведениях) коррупционных факторов, в мотивированном ответе должно содержаться обоснование причин разногласий.
 - Мотивированный ответ подлежит оформлению и регистрации в соответствии с порядком регистрации документов уполномоченного органа.
 - Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, направляет:
 - заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта — структурному подразделению администрации города Иркутска, подготовившему соответствующий проект;
 - заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, а также в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, проект поручения (проекты поручений) о внесении изменений в нормативный правовой акт в целях устранения коррупционных факторов — должностному лицу, выдавшему поручение на проведение антикоррупционной экспертизы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
 - в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, мотивированный ответ — органу, организации или лицу, от которого поступили сведения о наличии коррупционных факторов в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта).
 - Документы, направленные уполномоченным органом в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 4. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
(ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ)**

- Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится Департаментом.



27. Структурные подразделения (должностные лица) администрации города Иркутска, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, ежегодно не позднее пяти рабочих дней со дня начала текущего года направляют в Департамент информацию о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов должностных лиц администрации города Иркутска и их проектов за предыдущий год по типовой форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

28. Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня начала текущего года обобщает результаты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), проведенной Департаментом в предыдущем году.

29. Департамент не позднее десяти рабочих дней со дня начала текущего года на основании обобщения информации, предусмотренной пунктами 27 и 28 настоящего Порядка, подготавливает отчет о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в предыдущем году по типовой форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

30. Отчет, предусмотренный пунктом 29 настоящего Порядка, не позднее одиннадцати рабочих дней со дня начала текущего года направляется Департаментом в управление специального обеспечения администрации города Иркутска в целях осуществления мониторинга реализации мер по противодействию коррупции органами местного самоуправления города Иркутска.

**Приложение № 1
к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов администрации города
Иркутска, должностных лиц администрации города
Иркутска, проектов указанных нормативных
правовых актов**

**Приложение № 2
к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации города Иркутска, должностных лиц администрации города Иркутска, проектов указанных нормативных правовых актов**

ТИПОВАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ПРОЕКТОВ		
1	Вид сведений	Количество
	2	3
Сведения о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов должностного лица администрации города Иркутска и их проектов за 20__ год	Общее количество подготовленных проектов нормативных правовых актов	
	Количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	
	Количество коррупциогенных факторов, выявленных в проектах нормативных правовых актов, а также сколько коррупциогенных факторов из них исключено	всего из них исключено
	Количество нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	
	Количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах, а также сколько коррупциогенных факторов из них исключено	всего из них исключено

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА,
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПРОЕКТОВ УКАЗАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

1	Вид сведений	Все НПА и проекты	НПА и проекты администрации города Иркутска	НПА и проекты вице-мэра	НПА и проекты заместителей мэра и иных должностных лиц структурных подразделений администрации города Иркутска		
					6	7	...
	2	3	4	5	6	7	...
Сведения о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации города Иркутска, должностных лиц администрации города Иркутска, проектов указанных нормативных правовых актов за 20__ год	Общее количество подготовленных проектов нормативных правовых актов						
	Количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза						
	Количество коррупциогенных факторов, выявленных в проектах нормативных правовых актов, а также сколько коррупциогенных факторов из них исключено	всего из них исключено					
	Количество нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза						
Сведения о рассмотрении заключений независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и их проектов за 20__ год	Количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах, а также сколько коррупциогенных факторов из них исключено	всего из них исключено					
	Количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы						
	Количество заключений независимых экспертов, принятых во внимание в рамках проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов						
	Количество нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы						
Сведения о рассмотрении заключений независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов за 20__ год	Количество заключений независимых экспертов, принятых во внимание в рамках проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов						
	Количество заключений независимых экспертов, принятых во внимание в рамках проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов						

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018

№ 031-06-519/8

Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка, адрес которого установлен относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Пшеничная, 15

В целях упорядочения земельных отношений, обеспечения прав и законных интересов местного самоуправления и населения города Иркутска, учитывая заявление комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об установлении публичного сервитута от 4 августа 2017 года № 505-70-8960/17, руководствуясь статьями 5, 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о порядке установления и прекращения публичных сервитутов на земельных участках, расположенных на территории г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 октября 2008 года № 004-20-540925/8, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить постоянный публичный сервитут в отношении части земельного участка площадью 306 кв. м, с учетным номером части 38:36:000013:7007/7, входящей в состав земельного участка площадью 1990 кв. м, с кадастровым номером 38:36:000013:7007, расположенного на землях населенных пунктов, адрес которого установлен относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Пшеничная, 15, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Иркутск, для использования части земельного участка в целях ремонта тепловых сетей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска не позднее пяти рабочих дней с даты принятия настоящего Постановления направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области заявление о государственной регистрации публичного сервитута.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.05.2018

№ 031-10-146/8

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 7 декабря 2012 года № 031-10-1399/12 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса общественно — значимых проектов между лицами, состоящими в резерве управленческих кадров»

В целях приведения в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь статьями 32, 33 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 37, 38 Устава города Иркутска, статьей 49 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 006-20-380557/7 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска»,

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 7 декабря 2012 года № 031-10-1399/12 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса общественно — значимых проектов между лицами, состоящими в резерве управленческих кадров», с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 4 апреля 2014 года № 031-10-250/14, следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.»;

2) в Приложении №1:

а) в пункте 2.1 слова «отдел кадровой работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации г. Иркутска (далее по тексту — отдел кадровой работы)» заменить словами «отдел муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел муниципальной службы и кадров)»;

б) в абзаце втором пункта 2.2 слова «отделом кадровой работы» заменить словами «отделом муниципальной службы и кадров»;

в) в пункте 2.3:

— в абзаце втором подпункта 2.3.1 слова «кадровой работы» заменить словами «муниципальной службы и кадров»;

— в абзаце втором подпункта 2.3.2 слова «отдел кадровой работы» заменить словами «отдел муниципальной службы и кадров»;

— в абзаце втором подпункта 2.3.3 слова «отделом кадровой работы» заменить словами «отделом муниципальной службы и кадров»;

— в абзаце пятом подпункта 2.3.4 слова «отдел кадровой работы» заменить словами «отдел муниципальной службы и кадров»;

г) в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 слова «отделом кадровой работы» заменить словами «отделом муниципальной службы и кадров»;

д) в абзаце первом пункта 4.3 слова «сектор по наградам отдела кадровой работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «сектор по наградам и организационно-штатной работы отдела муниципальной службы и кадров».

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 7 декабря 2012 года № 031-10-1399/12 о внесенных настоящих Распоряжением изменениях.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.05.2018

№ 031-10-147/8

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 28 января 2010 года № 031-10-46/10 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в городе Иркутске и должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Иркутска»

В целях приведения в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь статьями 32, 33 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 37, 38 Устава города Иркутска, статьей 49 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 006-20-380557/7 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска»,

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 28 января 2010 года № 031-10-46/10 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в городе Иркутске и должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Иркутска», с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 9 ноября 2016 года № 031-10-673/6, следующие изменения:



1) в пункте 3 слова «Отделу кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации г. Иркутска (далее — отдел кадровой работы)» заменить словами «Отдел муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел муниципальной службы и кадров)»;

2) в пункте 4:
а) в абзаце первом слова «Вице-мэру, заместителю мэра» заменить словами «Заместителю мэра», дополнить словами «начальнику отдела протокола администрации города Иркутска»;

б) в абзаце первом подпункта 4.1 слова «отдел кадровой работы» заменить словами «отдел муниципальной службы и кадров»;

в) в абзаце первом подпункта 4.2 слова «отдел кадровой работы» заменить словами «отдел муниципальной службы и кадров»;

3) в Приложении №1:
а) подпункт 1.6.1 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Отдел муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел муниципальной службы и кадров).»;

б) в абзаце первом пункта 5.5 слова «отделе кадровой работы» заменить словами «отделе муниципальной службы и кадров»;

в) в абзаце первом пункта 5.8 слова «отдела кадровой работы» заменить словами «отдела муниципальной службы и кадров»;

г) в абзаце первом пункта 6.2 слова «отдел кадровой работы» заменить словами «отдел муниципальной службы и кадров».

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 28 января 2010 года № 031-10-46/10 о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.05.2018

№ 031-10-148/8

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 31 декабря 2014 года № 031-10-960/14 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения отделом организационной работы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»»

В целях приведения в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 006-20-380557/7 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 31 декабря 2014 года № 031-10-960/14 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения отделом организационной работы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» с изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 15 марта 2016 года № 031-10-117/6, (далее — Распоряжение) следующие изменения:

1) в наименовании Распоряжения слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

2) в пункте 1 Распоряжения слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

3) в пункте 2 Распоряжения слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

4) в пункте 3 Распоряжения слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

5) в пункте 4 Распоряжения слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

6) в пункте 5 Распоряжения слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

7) в пункте 6 Распоряжения слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

8) в пункте 7 Распоряжения слова «органов местного самоуправления» заменить словом «администрации», слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

9) в пункте 8 Распоряжения слова «органов местного самоуправления» заменить словом «администрации», слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

10) в пункте 9 Распоряжения слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

11) в пункте 10 Распоряжения слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

12) в пункте 11 Распоряжения слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

13) в Приложении № 1 к Распоряжению:
а) в наименовании слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

б) в пункте 1 слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

в) в абзаце первом пункта 5 слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

г) в пункте 24 слова «заместителем руководителя аппарата — начальником организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «заместителем руководителя аппарата администрации города Иркутска»;

д) в пункте 25 слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

е) в Приложении № 1 слова «к Правилам обработки персональных данных в отделе организационной работы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «к Правилам обработки персональных данных в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска»;

ж) в Приложении № 2 слова «к Правилам обработки персональных данных в отделе организационной работы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «к Правилам обработки персональных данных в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска»;

з) в Приложении № 3 слова «к Правилам обработки персональных данных в отделе организационной работы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «к Правилам обработки персональных данных в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска»;

14) в Приложении № 2 к Распоряжению:
а) в наименовании слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

б) в пункте 1 слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

в) в Приложении № 3 слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

15) в Приложении № 3 к Распоряжению:
а) в наименовании слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

б) в пункте 2 слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

16) в наименовании Приложения № 4 к Распоряжению слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

17) в наименовании Приложения № 5 к Распоряжению слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

18) в Приложении № 6 к Распоряжению:
а) в наименовании слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

б) в пункте 1 слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

в) в пункте 2 слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

г) в пункте 3 слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

д) в пункте 4 слово «организационно-контрольного управления» заменить словом «организационного»;

19) Приложение № 7 к Распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Распоряжению;

20) Приложение № 8 к Распоряжению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Распоряжению;

21) в Приложении № 9 к Распоряжению:

а) в наименовании слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

б) в пункте 1 слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

22) в Приложении № 10 к Распоряжению:
а) в наименовании слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

б) в абзаце восьмом слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного»;

в) в абзаце десятом слово «организационно-контрольного» заменить словом «организационного».

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 31 декабря 2014 года № 031-10-960/14 информационную справку о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложениями.

4. Заместителю руководителя аппарата администрации города Иркутска довести настоящее Распоряжение до сведения работников организационного отдела организационного управления аппарата администрации города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

**Приложение № 1
к распоряжению администрации города Иркутска
от 24.05.2018 № 031-10-148/8**

**«Приложение № 7
к распоряжению администрации города Иркутска
от 31 декабря 2014 года № 031-10-960/14**

Перечень должностей администрации города Иркутска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, находящимся в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска

- Мэр города Иркутска.
- Вице — мэр города Иркутска.
- Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска.
- Заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска.
- Начальник организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Заместитель начальника организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Заместитель начальника управления — начальник отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Заместитель начальника отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Главный специалист отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Главный специалист — администратор информационной системы по учету избирателей, участников референдума отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Специалист 5 разряда отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Муниципальные служащие управления информатизации аппарата администрации города Иркутска, ответственные за сопровождение программного обеспечения, установленного в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска».

**Приложение № 2
к распоряжению администрации города Иркутска
от 24.05.2018 № 031-10-148/8**

**«Приложение № 8
к распоряжению администрации города Иркутска
от 31 декабря 2014 года № 031-10-960/14**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ХРАНЯТСЯ НОСИТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Мэр города Иркутска.
- Вице — мэр города Иркутска.
- Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска.
- Заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска.
- Начальник организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Заместитель начальника организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Заместитель начальника управления — начальник отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Заместитель начальника отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Главный специалист отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Главный специалист — администратор информационной системы по учету избирателей, участников референдума отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Специалист 5 разряда отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска.
- Муниципальные служащие управления информатизации аппарата администрации города Иркутска, ответственные за сопровождение программного обеспечения, установленного в отделе организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска».

Иные муниципальные служащие администрации города Иркутска, которые осуществляют взаимодействие со специалистами отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями.»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

15 июня 2018 г. в 15.20 на земельном участке напротив многоквартирного жилого дома № 62 по ул. Ленинградская будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:26232, площадью 1200 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Ленинградская, **по заявлению Алабутиной А.В., действующей по доверенности за Тарасова В.В.**

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 146, каб. 408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 146, каб. 408, тел. 52-01-53).



ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ (ОСТРОВ ЮНОСТЬ).

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информирует о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения пункта проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которого не требуется разрешения на строительство.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земельного участка для размещения пункта проката, в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельного участка для размещения пункта проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, указанного в заявлении.

Заявления направляются в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством почтового отправления, либо подаются лично заявителем (представителем заявителя) в Единое окно соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

Дата окончания приема заявлений 28.06.2018.

Местоположение объекта: Иркутская область, город Иркутск, остров Юность.

Площадь: 50 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земель и земельного участка: Иркутская область, город Иркутск, ул. Карла Маркса, 37, кабинет 5,6 с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00). Контактное лицо: Счастливецва Елена Геннадьевна, тел. 8(3952) 520-159.

- 2) в пункте 3.9 столбца «Ответственный исполнитель» слова «Карелина Н.Л.» заменить словами «Кадашников Е.Ю.»;
- 3) в пункте 3.11 столбца «Ответственный исполнитель» слова «Комлева А.С.» заменить словами «Лазарева А.П.»;
- 4) строку «Экспертно-аналитические мероприятия»:

2.51	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Иркутска за I квартал 2018 года	2 квартал	Лазарева А.П.
------	--	-----------	---------------

Дополнить пунктом 2.81 следующего содержания:

2.81	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках выполнения мероприятия «Обновление подвижного состава, приобретение оборудования и специализированной техники» муниципальной программы «Дороги города Иркутска на 2013-2020 годы» за 2017 год и текущий период 2018 года	3-4 квартал	Лазарева А.П.
------	--	-------------	---------------

2. Направить настоящее распоряжение в Думу города Иркутска, мэру города Иркутска, а также в уполномоченное структурное подразделение администрации города Иркутска в сроки, установленные частью 5 статьи 6 и частью 5 статьи 13 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска.

3. Инспектору аналитической инспекции в аппарате Контрольно-счетной палаты города Иркутска Кадашниковой Е.Ю. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

С. В. Курилов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018

№ 031-06-520/8

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2020 годы»

В связи с перераспределением полномочий между структурными подразделениями администрации города Иркутска, в целях реализации муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2020 годы» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 марта 2018 года № 031-06-281/8 (далее — постановление), следующие изменения:

- 1) пункт 6 постановления изложить в следующей редакции: «6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.»;
- 2) в Таблице 1 «Паспорт муниципальной Программы» раздела «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению:
 - а) в строке «Ответственный исполнитель Программы» слова «Комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска» заменить словами «Аппарат администрации города Иркутска.»;
 - б) в строке «Соисполнители Программы*» слова «департамент правовой работы» заменить словами «департамент жилищной политики.»;
 - в) в строке «Исполнители Программы» слова «департамент правовой работы, отдел учета и предоставления жилья» заменить словами «департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок.»;
 - г) в строке «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» слова и цифры «2 437 925,8», «221 483,0», «143 615,8», «2018 год — 263 550,0 тыс. рублей (за счет бюджета города Иркутска);», «700 259,8», «221 483,0», «143 615,8», «2018 год — 41 931,0 тыс. рублей (за счет бюджета города Иркутска);» заменить словами и цифрами «2 474 363,9», «239 495,7», «162 041,2», «2018 год — 299 988,1 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 263 550,0 тыс. рублей, областного бюджета — 18 012,7 тыс. рублей, федерального бюджета — 18 425,4 тыс. рублей);», «736 697,9», «239 495,7», «162 041,2», «2018 год — 78 369,1 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 41 931,0 тыс. рублей, областного бюджета — 18 012,7 тыс. рублей, федерального бюджета — 18 425,4 тыс. рублей);» соответственно;
 - 3) в разделе III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Содействие жилищному строительству» Приложения № 1 к постановлению:
 - а) абзац первый изложить в следующей редакции: «Аппарат администрации города Иркутска осуществляет координацию мероприятий по реализации Подпрограммы «Содействие жилищному строительству», контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, мониторинг программных мероприятий. Соисполнителем по реализации Подпрограммы «Содействие жилищному строительству» в части строительства объектов муниципальной собственности является комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска.»;
 - б) в столбце «Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель» подпункта 1.1. пункта 1 Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий подпрограммы «Содействие жилищному строительству» после слов «КГСП (департамент реализации градостроительной политики, отдел целевых программ)» дополнить словами «Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок);»;
 - в) в столбце «Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель» подпункта 2.1. пункта 2 Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий подпрограммы «Содействие жилищному строительству» слова «департамент правовой работы, отдел учета и предоставления жилья» заменить словами «департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок.»;
 - 4) в разделе III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» Приложения № 1 к постановлению:
 - а) подпункты 1.2., 1.3., 1.3.1., 1.3.3. пункта 1, подпункты 2.1., 2.2. пункта 2 Таблицы 3 «Направления реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» изложить в следующей редакции: «

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ (УЛ. ЯКОБИ)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информирует о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения сезонных аттракционов (зиплайн), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земельного участка для размещения сезонного аттракциона, в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельного участка для размещения сезонных аттракционов (зиплайн), указанных в заявлении.

Заявления направляются в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством почтового отправления, либо подаются лично заявителем (представителем заявителя) в Единое окно соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

Дата окончания приема заявлений 22.06.2018.

Местоположение объекта: водоохранная зона Ершовского водозабора, ул. Якоби.

Площадь: 3869 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земель и земельного участка: Иркутская область, город Иркутск, ул. Карла Маркса, 37, кабинет 5,6 с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00). Контактное лицо: Счастливецва Елена Геннадьевна, тел. 8(3952) 520-159.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ (УЛ. ЯКОБИ)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информирует о возможности выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения пункта проката спортивного инвентаря, для размещения которого не требуется разрешения на строительство.

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земельного участка для размещения пункта проката спортивного инвентаря, в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельного участка для размещения пункта проката спортивного инвентаря.

Заявления направляются в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством почтового отправления, либо подаются лично заявителем (представителем заявителя) в Единое окно соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

Дата окончания приема заявлений 29.06.2018.

Местоположение объекта: Иркутская область, город Иркутск, ул. Якоби.

Площадь: 10 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земель и земельного участка: Иркутская область, город Иркутск, ул. Карла Маркса, 37, кабинет 5,6 с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00). Контактное лицо: Счастливецва Елена Геннадьевна, тел. 8(3952) 520-159.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.05.2018

№ 02-05-30/18

О внесении изменений в распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 28.12.2017 № 02-05-78/17 «Об утверждении плана деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска на 2018 год»

Руководствуясь частью 5.1 статьи 47 Устава города Иркутска, статьями 6, 7 Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 26.12.2011 № 005-20-290467/1, Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска СОД 1/2017 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска», утвержденным распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 14.11.2017 № 02-05-62/17:

1. Внести в распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 28.12.2017 № 02-05-78/17 «Об утверждении плана деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска на 2018 год» (далее — распоряжение) следующие изменения:

в Приложении к распоряжению:

1) в пунктах 1.4, 1.9, 2.3, 2.6 — 2.8, 2.16, 3.3, 3.5 столбца «Ответственный исполнитель» слова «Кадашников Е.Ю.» заменить словами «Лазарева А.П.»;

1.2.	Оценка рыночной стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Определение рыночной стоимости	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок)
1.3.	Приобретение жилья для граждан, переселяемых из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также выплата выкупной цены собственникам жилых помещений	Бюджет города Иркутска	1 165 910	246 665	273 394	154 365	51 280 ¹	77 206 ²	203 000	80 000	80 000			Приобретение жилых помещений для расселения многоквартирных домов, аварийного жилого фонда	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок)
1.3.1.	Заключение муниципальных контрактов участия в долевом строительстве (приобретение жилья на первичном рынке)	Бюджет города Иркутска	1 038 722	246 665	257 452	154 365	1	18 839	201 400	80 000	80 000				
1.3.3.	Выплата выкупной цены собственникам жилых помещений	Бюджет города Иркутска	6 167	0	0	0	0	4 567	1 600	0	0			Выплата выкупной цены собственникам жилых помещений	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок)
2.1.	Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Ликвидация многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок); КГО; КУПО, КУОО, КУСО, КУЛО



2.2.	Мероприятия, необходимые для включения расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Включение многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок); КУМИ
------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

»;

б) в подпунктах 4, 9, 10 слова «комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска» заменить словами «аппарат администрации города Иркутска»;

в) в подпунктах 5, 8 слова «комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска» заменить словами «аппарат администрации города Иркутска»;

5) в разделе III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» Приложения № 1 к постановлению:

а) в абзаце десятом пункта 1, абзаце первом пункта 2, абзаце первом пункта 3, абзаце двадцать восьмом пункта 6 слова «отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы» заменить словами «отдел жилищных программ и закупок департамента жилищной политики»;

б) в абзацах двадцатом, двадцать первом пункта 1, абзаце четвертом подпункта «г» пункта 2, подпункте «е» пункта 3, абзаце шестнадцатом пункта 6 слова «департамента правовой работы» заменить словами «департамента жилищной политики»;

в) в абзаце двадцать шестом пункта 1, абзаце третьем подпункта «г» пункта 2, абзаце семнадцатом пункта 6 слова «Отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы» заменить словами «Отдел жилищных программ и закупок департамента жилищной политики»;

г) в подпункте «в», абзаце втором подпункта «г» пункта 2 слова «отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы» заменить словами «отдела жилищных программ и закупок департамента жилищной политики»;

д) в абзаце пятом подпункта «г» пункта 2 слова «отделом учета и предоставления жилья департамента правовой работы» заменить словами «отделом жилищных программ и закупок департамента жилищной политики»;

е) Таблицу 3 «Направления реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование направлений	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.										Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель	
			Всего	в том числе по годам:											
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1. Предоставление молодым семьям — участникам подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.															
1.1.	Предоставление социальных выплат		736 697,9	199 124,3	181 586,8	84 706,9	59 626,6	48 696,2	78 369,1	42 294	42 294	Достижение доли молодых семей, получивших государственную и (или) муниципальную поддержку, от общего количества молодых семей, включенных в список претендентов на получение социальных выплат по состоянию на 01.01.2012 — 36,2 % к концу 2020 года	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок)		
		Бюджет города Иркутска	335 161	70 000	60 000	30 000	23 750,0	24 892	41 931	42 294	42 294				
		Областной бюджет	239 495,7	86 221,8	75 162,1	31 742,8	17 120,2	11 236,1	18 012,7	0	0				
		Федеральный бюджет	162 041,2	42 902,5	46 424,7	22 964,1	18 756,4	12 568,1	18 425,4	0	0				
1.2.	Признание молодых семей участниками Подпрограммы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Включение молодых семей в список участников Подпрограммы	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок)		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:			736 697,9	199 124,3	181 586,8	84 706,9	59 626,6	48 696,2	78 369,1	42 294	42 294	-	-		
	Бюджет города Иркутска	335 161	70 000	60 000	30 000	23 750,0	24 892	41 931	42 294	42 294	-	-	-		
	Областной бюджет	239 495,7	86 221,8	75 162,1	31 742,8	17 120,2	11 236,1	18 012,7	0	0	-	-	-		
	Федеральный бюджет	162 041,2	42 902,5	46 424,7	22 964,1	18 756,4	12 568,1	18 425,4	0	0	-	-	-		

»;

ж) Таблицу 4 «Перечень целевых показателей подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2012	Плановое значение целевого показателя										В результате реализации подпрограммы
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.	Количество молодых семей, получивших государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений за истекший период реализации Подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье»	семьи	184	158	148	72	48	34	69	74	74	677		
2.	Доля молодых семей, получивших государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений за истекший период реализации Подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье», от общего количества молодых семей, включенных в список претендентов на получение социальных выплат по состоянию на 01.01.2012	%	9,85	8,5	16,4	20,2	22,8	24,6	28,3	32,3	36,2	36,2		

»;

б) в абзаце втором пункта 1 Подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» Приложения № 1 «МЕТОДЫ РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ» раздела «ПРИЛОЖЕНИЯ» Приложения № 1 к постановлению слова «отделом учета и предоставления жилья департамента правовой работы» заменить словами «отделом жилищных программ и закупок департамента жилищной политики».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12 информационную справку о дате вступления в него изменений настоящим Постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2018

№ 031-06-522/8

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска

В связи с внесением изменений в штатное расписание и структуру администрации города Иркутска, в целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Иркутской области от 15 ноября 2017 года № 75-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 006-20-380557/7 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В столбце 3 номера (идентификатора) 1.9.10 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 06 апреля 2011 года № 031-06-642/11 с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 09 апреля 2018 года № 031-06-321/8, слова «Отдел благоустройства департамента дорожной деятельности комитета городского обустройства администрации города Иркутска» заменить словами «Отдел санитарного состояния городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска».

2. Внести административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения или об отказе в его создании», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2509/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 сентября 2016 года № 031-06-871/6, следующие изменения:

1) в разделе I:

а) в абзаце первом пункта 4.1 главы 4 цифры «664003» заменить цифрами «664011»;

б) абзац второй пункта 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Прием заявителей осуществляется специалистом отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги) по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, кабинеты 5 и 15, контактный телефон: 8 (3952) 52-01-35.»;

в) в абзаце первом пункта 4.2 главы 4 слова «www.admirkirk.ru» заменить словами: «www.admirk.ru»;

г) абзац второй пункта 4.2 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Сведения о местонахождении, графике приема заявителей, почтовым адресе, адресах электронной почты, контактных телефонах комитета городского обустройства администрации города Иркутска, образец заявления для предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих размещены на информационных стендах, установленных на 1-м этаже здания, расположенного по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11.»;

д) абзац третий пункта 4.3 главы 4 изложить в следующей редакции:

«— по обращениям в письменной форме и по электронной почте: prokopieva_m@admirk.ru.»;

2) в разделе II:

а) пункт 6.4 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.4. Одновременно с подачей заявления заявитель предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) нотариально заверенную доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) документы, подтверждающие наличие близких родственников (супруг/супруга, дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки, прадедушки, прабабушки) (свидетельства о рождении, о заключении брака, об усыновлении, иные документы).

В случае представления свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, к заявлению также прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4) документы, подтверждающие, что погребенный является близким родственником заявителя — в случае, если заявление о создании семейного (родового) захоронения подается в соответствии с подпунктом 2 пункта 66(3) Правил содержания и деятельности общественных кладбищ.»;

б) пункт 6.5 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить:

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удо-



стоверенного перевода на русский язык; свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации). Если такие документы не были представлены заявителем (представителем заявителя), то указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- одновременно с предъявлением подлинников документов, указанных в пункте 6.4 настоящей главы административного регламента, предоставить их копии.»;

в) пункт 6.6 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предъявления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, а также документов, которые заявитель вправе предъявить.»;

г) пункт 8.3 главы 8 изложить в следующей редакции:

«8.3. Непредъявление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в главе 6 раздела II настоящего административного регламента, за исключением документов, которые заявитель вправе предъявить»;

д) пункт 12.1(1) главы 12 изложить в следующей редакции:

«12.1(1). Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов), не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

3) в разделе III Приложения № 1 к постановлению:

а) пункт 2.1 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением с предъявлением документов, указанных в главе 6 раздела II настоящего административного регламента, в отдел санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

б) в пункте 3.5 главы 3 слова: «в течение 1 рабочего дня после подписания» исключить;

в) в пункте 4.4 главы 4 слова «в течение 1 рабочего дня после подписания» исключить;

г) подпункт 5.3.2 пункта 5.3 главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. В течение 7 рабочих дней с момента подготовки проекта распоряжения согласовывает данное распоряжение в следующем порядке:

- у начальника отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска — в течение 2 рабочих дней с момента его поступления;

- у заместителя председателя комитета — начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска — в течение 2 рабочих дней после согласования у начальника отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

- у начальника юридического отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска в течение 3 рабочих дней после согласования у заместителя председателя комитета — начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

д) в пункте 5.6 главы 5 слова «в течение 1 рабочего дня после подписания» исключить.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация семейного (родового) захоронения», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 октября 2013 года № 031-06-2640/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 сентября 2016 года № 031-06-871/6, следующие изменения:

1) в разделе I:

а) в абзаце первом пункта 4.1 главы 4 цифры «664003» заменить цифрами «664011»;

б) абзац второй пункта 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Прием заявителей осуществляется специалистом отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги) по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, кабинеты 5 и 15, контактный телефон: 8 (3952) 52-01-35.»;

в) абзац второй пункта 4.2 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Сведения о местонахождении, графике приема заявителей, почтовом адресе, адресах электронной почты, контактных телефонах комитета городского обустройства администрации города Иркутска, образец заявления для предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих размещены на информационных стендах, установленных на 1-м этаже здания, расположенного по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11.»;

г) абзац третий пункта 4.3 главы 4 изложить в следующей редакции:

«- по обращениям в письменной форме и по электронной почте prokopieva_m@admirk.ru.»;

2) в разделе II:

а) пункт 6.2 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Одновременно с подачей заявления заявитель предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) нотариально заверенную доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) письменное согласие близкого родственника, на которого перерегистрируется семейное (родовое) захоронение (в случае, если заявление подается в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящей главы административного регламента);

4) свидетельство о смерти лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение (в случае, если заявление подается в соответствии с пунктом 6.1.2 настоящей главы административного регламента).

В случае предъявления свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, к заявлению также прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Заявитель вправе предъявить свидетельство о смерти лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. В случае, если такое свидетельство заявителем не предъявлено, оно запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

б) пункт 6.3 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с предъявлением подлинников документов, указанных в пункте 6.2 настоящей главы административного регламента, предоставить их копии.»;

в) пункт 6.4 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предъявления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, а также документов, которые заявитель вправе предъявить.»;

г) пункт 8.1 главы 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредъявление заявителем документов, предусмотренных в главе 6 раздела II настоящего административного регламента, за исключением документов, которые заявитель вправе предъявить.»;

д) пункт 12.1(1) главы 12 изложить в следующей редакции:

«12.1(1). Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов), не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

3) в разделе III

а) пункт 3.4 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 30 календарных дней со дня

регистрации заявления подготавливает письмо об отказе в перерегистрации семейного (родового) захоронения с указанием причины отказа, подписывает его у руководителя уполномоченного органа, выдает заявителю (представителю заявителя) копию такого письма под роспись.»;

б) подпункт 4.3.2 пункта 4.3 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. В течение 9 рабочих дней с момента подготовки проекта распоряжения согласовывает данное распоряжение в следующем порядке:

— у начальника отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска — в течение 2 рабочих дней с момента его поступления;

— у заместителя председателя комитета — начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска — в течение 3 рабочих дней после его согласования у начальника отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

— у начальника юридического отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска в течение 4 рабочих дней после его согласования у заместителя председателя комитета — начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 октября 2013 года № 031-06-2639/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 сентября 2016 года № 031-06-871/6, следующие изменения:

1) в разделе I:

а) пункт 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне, адресе электронной почты, режиме работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска — структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11. Контактный телефон: 8 (3952) 52-00-33. Режим работы: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: 13-00 до 14-00.

Прием заявителей осуществляется специалистом отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист уполномоченного органа) по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, кабинеты 5 и 15, контактный телефон: 8 (3952) 52-01-35.

График приема заявителей: понедельник — пятница с 9-00 до 13-00.»;

б) абзац 4 пункта 4.3 главы 4 изложить в следующей редакции:

«— по электронной почте: prokopieva_m@admirk.ru.»;

2) в разделе II:

а) абзац второй пункта 2.1 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

б) пункт 6.2 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.2 Одновременно с подачей заявления заявитель предъявляет:

6.2.1. Документ, удостоверяющий личность.

6.2.2. Свидетельство о смерти лица, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. В случае если такое свидетельство заявителем не предъявлено, оно запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае предъявления свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, к заявлению также прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

6.2.3. Нотариально заверенную доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя).»;

в) дополнить главу 6 пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с предъявлением подлинников документов, указанных в пункте 6.2 настоящей главы административного регламента, предоставить их копии.»;

г) пункт 7.1 главы 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Основанием для отказа в приеме документов является непредъявление документов, предусмотренных подпунктами 6.2.1-6.2.3 пункта 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, за исключением документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предъявить.»;

д) пункт 12.1(1) главы 12 изложить в следующей редакции:

«12.1(1). Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов), не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

3) в разделе III:

а) абзац второй подпункта 3.3.1 пункта 3.3 главы 3 изложить в следующей редакции:

«- подготавливает на бланке департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска отказ в приеме документов и обеспечивает его согласование начальником отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и подписание заместителем председателя комитета — начальником департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

б) пункт 4.4 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Результатом административной процедуры является подписание на бланке департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска начальником отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска справки о месте захоронения умершего или отказа в выдаче справки о месте захоронения умершего.»;

в) пункт 5.1 главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание на бланке департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска начальником отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска справки о месте захоронения умершего или отказа в выдаче справки о месте захоронения умершего.»;

г) пункт 5.2 главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, в течение 1 рабочего дня со дня подписания начальником отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска справки о месте захоронения умершего или отказа в выдаче справки о месте захоронения умершего регистрирует справку или отказ в книге регистрации и выдает справку о месте захоронения умершего или отказ в выдаче справки о месте захоронения умершего заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направляет справку о месте захоронения умершего или отказ в выдаче справки о месте захоронения умершего заявителю по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении.»;

4) пункт 1.1 главы 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется заместителем председателя комитета — начальником департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителем мэра — председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

5) пункт 3.1 главы 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«3.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих подается на имя заместителя председателя комитета — начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем председателя комитета — начальником департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подается на имя заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра — председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подается на имя вице-мэра города Иркутска, мэра города Иркутска.»;



б) в Приложении № 2 слова «Начальник отдела благоустройства департамента дорожной деятельности комитета городского обустройства администрации города Иркутска» заменить словами «Начальник отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска».

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2013 года № 031-06-2732/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 сентября 2016 года № 031-06-871/6, следующие изменения:

1) в разделе I:

а) в пункте 4.1 главы 4 цифры «664003» заменить цифрами «664011»;

б) пункт 4.3 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

Местонахождение специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, кабинеты 5 и 15, контактный телефон: 8 (3952) 52-01-35.

График приема граждан специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.»

в) пункт 4.12 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.12. Сведения о местонахождении, графике приема заявителей, почтовым и электронном адресах, контактных телефонах комитета городского обустройства администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, образец заявления для предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещены на информационных стендах, установленных на 1-м этаже здания, расположенного по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11.»;

2) в разделе II:

а) подпункт 6.2.2 пункта 6.2 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.2.2. Свидетельство о смерти лица, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. В случае, если такое свидетельство заявителем не предъявлено, оно запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае предъявления документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, к заявлению также прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

б) подпункт 6.2.3 пункта 6.2 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.2.3. В случае подозрения к родственной могиле, документы, подтверждающие, что умерший являлся супругом, близким родственником (сыном, дочерью, отцом, матерью, усыновленным, усыновителем, родным братом, родной сестрой, внуком, внучкой, бабушкой, дедушкой) заявителя.

В случае предъявления свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, к заявлению также прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык; свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации). Если такие документы не были представлены заявителем (представителем заявителя), то указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в) подпункт 6.2.4 пункта 6.2 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.2.4. Нотариально заверенную доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя).»;

г) пункт 6.3 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предъявления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, а также документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предъявить.»;

д) дополнить главу 6 пунктом 6.4 следующего содержания:

«6.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с предъявлением подлинников документов, указанных в пункте 6.2 настоящей главы административного регламента, предоставить их копии.»;

е) пункт 8.1 главы 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Непредъявление заявителем документов, предусмотренных в главе 6 раздела II настоящего административного регламента, за исключением документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предъявить.»;

ж) пункт 12.8 главы 12 изложить в следующей редакции:

«12.8. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов), не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

з) абзац первый пункта 3.2 главы 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на действия (бездействия) муниципальных служащих на имя заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, жалоба на решения, принятые заместителем мэра — председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подается на имя вице-мэра города Иркутска, мэра города Иркутска.»

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача удостоверения о захоронении», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 02 апреля 2014 года № 031-06-371/14, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 сентября 2016 года № 031-06-871/6, следующие изменения:

1) в разделе I:

а) в пункте 4.1 главы 4 цифры «664003» заменить цифрами «664011»;

б) пункт 4.3 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

Местонахождение специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, кабинеты 5 и 15, контактный телефон: 8 (3952) 52-01-35.

График приема граждан специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.»

в) пункт 4.4 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- по устным обращениям заявителей;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте: prokopieva_m@admirk.ru.»;

г) в пункте 4.5 главы 4 слова «специалист отдела благоустройства» заменить словами «специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

д) в пункте 4.6 главы 4 слова «специалиста отдела благоустройства» заменить словами «специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.»;

е) абзац первый пункта 4.7 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.7. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет информацию по следующим вопросам:»;

2) в разделе II:

а) пункт 4.1 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче удостоверения о захоронении (далее — заявление) в Журнале регистрации заявлений.»;

б) пункт 6.2 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Одновременно с подачей заявления заявитель предъявляет:»;

в) подпункт 6.2.2 пункта 6.2 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.2.2. Свидетельство о смерти лица, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. В случае если такое свидетельство заявителем не предъявлено, оно запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае предъявления свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, к заявлению также прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

г) пункт 6.3 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с предъявлением подлинников документов, указанных в пункте 6.2 настоящей главы административного регламента, предоставить их копии.»;

д) пункт 7.1 главы 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Основанием для отказа в приеме документов является непредъявление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных в главе 6 раздела II настоящего административного регламента, за исключением документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предъявить.»;

е) пункт 11.1 главы 11 изложить в следующей редакции:

«11.1. Заявление регистрируется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления в Журнале регистрации заявлений.»;

ж) пункт 12.8 главы 12 изложить в следующей редакции:

«12.8. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов), не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

з) в разделе III:

а) пункт 2.2 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

б) пункт 2.3 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявление регистрируется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления в Журнале регистрации заявлений. Каждому заявителю присваивается индивидуальный регистрационный номер и дата поступления.»;

в) пункт 3.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

г) пункт 3.3 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления рассматривает заявление на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.»;

д) пункт 4.2 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

е) абзац первый пункта 4.3 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений.»;

ж) пункт 5.2 главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

з) пункт 5.3 главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании заявления и приложенных к нему документов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, осуществляет подготовку удостоверения о захоронении по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту, обеспечивает его согласование с начальником отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска с предоставлением печати для удостоверений и регистрирует в Книге регистрации и выдачи удостоверения о захоронении.»;

и) пункт 5.4 главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации удостоверения о захоронении в Книге регистрации и выдачи удостоверений о захоронении выдает удостоверение о захоронении заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.»;

к) пункт 5.6 главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в удостоверении о захоронении осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обращения заявителя к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.».

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 декабря 2014 года № 031-06-1569/14, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 сентября 2016 года № 031-06-871/6, следующие изменения:

1) в разделе I:

а) в пункте 4.1 главы 4 цифры «664003» заменить цифрами «664011»;

б) пункт 4.3 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

Местонахождение специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, кабинеты 5 и 15, контактный телефон: 8 (3952) 52-01-35.

График приема граждан специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.»

в) пункт 4.4 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- по устным обращениям заявителей и обращению по телефону;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте: prokopieva_m@admirk.ru;

- посредством размещения информации на информационном стенде.»;

г) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При обращении заявителей посредством телефонной связи специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.»;

д) пункт 4.6 главы 4 изложить в следующей редакции:



«4.6. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

е) абзац первый пункта 4.7 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.7. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет информацию по следующим вопросам:»;

ж) пункт 4.12 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.12. Сведения о местонахождении, графике приема заявителей, почтовым и электронном адресах, контактных телефонах комитета городского обустройства администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, образец заявления для предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещены на информационном стенде, установленном на 1 этаже здания, расположенного по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11.»;

2) в разделе II:

а) пункт 6.1 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или уполномоченное им лицо обращается в уполномоченный орган с заявлением на имя заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту с приложением письменного согласия лица, на которое перерегистрируется захоронение, в произвольной форме.

Одновременно с подачей заявления заявитель предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о смерти лица, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. В случае если такое свидетельство заявителем не предъявлено, оно запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае предъявления свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, к заявлению также прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

- документ, подтверждающий данные о захоронении умершего на общественных кладбищах города Иркутска (удостоверение о захоронении, архивная справка, справка о месте захоронения или иной документ);

- нотариально заверенную доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя).»;

б) пункт 6.2 главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предъявления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, а также документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предъявить.»;

в) дополнить главу 6 пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с предъявлением подлинников документов, указанных в пункте 6.1 настоящей главы административного регламента, предоставить их копии.»;

г) пункт 11.1 главы 11 изложить в следующей редакции:

«11.1. Заявление регистрируется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления в Журнале регистрации заявлений.»;

д) пункт 12.1(1) главы 12 изложить в следующей редакции:

«12.1(1). Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов), не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

3) в разделе III:

а) пункт 2.2 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

б) пункт 2.3 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает заявление с приложенными документами, регистрирует заявление в день его поступления с проставлением на нем даты и номера в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы специалиста, принявшего заявление и документы, перечень принятых документов с указанием наименования и количества документов, дату приема заявления и его регистрационный номер, подпись специалиста.»;

в) пункт 3.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

г) пункт 3.3 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале регистрации заявлений рассматривает заявление и приложенные к нему документы. Устанавливает факт наличия (отсутствия) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного главой 8 раздела II настоящего административного регламента.»;

д) пункт 4.2 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

е) абзац первый пункта 4.3 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.»;

ж) пункт 5.2 главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

з) пункт 5.3 главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании заявления и документов, предусмотренных главой 6.1 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания рассмотрения заявления с приложенными к нему документами осуществляет подготовку письменного уведомления о перерегистрации лица, на которого зарегистрировано захоронение (далее — уведомление).»;

и) пункт 5.4 главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания рассмотрения заявления с приложенными к нему документами вносит соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений и выдает заявителю (представителю заявителя) под роспись уведомление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту или направляет его заказным письмом с уведомлением.».

8. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 06 апреля 2011 года № 031-06-642/11, от 26 сентября 2013 года № 031-06-2509/13, от 17 октября 2013 года № 031-06-2640/13 от 17 октября 2013 года № 031-06-2639/13, от 08 ноября 2013 года № 031-06-2732/13, от 02 апреля 2014 года № 031-06-371/14, от 24 декабря 2014 года № 031-06-1569/14 информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

9. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска настоящее Постановление.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2018

№ 031-06-525/8

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 13 августа 2009 года № 031-06-2754/9 «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Иркутска в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска», от 30 апреля 2013 года № 031-06-913/13 «Об утверждении Порядков»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13 августа 2009 года № 031-06-2754/9 «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Иркутска в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 02 марта 2018 года № 031-06-139/8, (далее — постановление) следующие изменения:

1) Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 5(2) следующего содержания:

«5(2). Обязательными условиями предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, являются:

— согласие получателей субсидий на осуществление КГО администрации г. Иркутска и органами муниципального финансового контроля города Иркутска проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

— запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии их получателями.»;

2) в подпункте «б» пункта 6 Приложения № 1 к постановлению:

а) в абзаце вторым слова: «локальный ресурсный сметный расчет» заменить словами: «сводный сметный расчет»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«— копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, выданная уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением (в случае, если выдача такого заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной).»;

3) пункт 15 Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«— недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.»;

4) пункт 17 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Проведение ежегодной оценки достижения показателей результативности получателем субсидии осуществляется департаментом инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Показателем результативности предоставления субсидии является объем выполненных работ, оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска, в размере не менее 100%.

Порядок, сроки и формы представления отчетности об их достижении определяются соглашением о предоставлении субсидии.»;

5) пункт 18 Приложения № 1 к постановлению исключить.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30 апреля 2013 года № 031-06-913/13 «Об утверждении Порядков» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25 августа 2017 года № 031-06-846/7, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению слова: «в связи с проведением капитального ремонта» заменить словами: «в связи с проведением ремонтно-строительных и монтажных работ по капитальному ремонту»;

2) раздел 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 1.3(1) следующего содержания:

«1.3(1). При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Получателям субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидий, являются:

— согласие Получателей субсидий на осуществление Комитетом по управлению соответствующим округом и органами муниципального финансового контроля города Иркутска проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

— запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии их получателями.»;

3) пункт 1.4 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Проведение ежегодной оценки достижения показателей результативности получателем субсидии осуществляется Комитетом по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

Показателем результативности предоставления субсидии является объем выполненных работ, оказанных услуг по капитальному ремонту в размере не менее 100%.

Порядок, сроки и формы представления отчетности об их достижении определяются договором о предоставлении субсидий.»;

4) пункт 1.5 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению исключить;

5) в подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению:

а) абзац второй изложить в следующей редакции: «— сводный сметный расчет на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее — сметная документация).»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«— копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, выданная уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации или подведомственным этим органам государственным учреждениям (в случае, если выдача такого заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).»

раздел 2 Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 2.3(1) следующего содержания:

«2.3(1). Сметная документация, не подлежащая проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждениям, в течение трех рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляется в отдел ценообразования в строительстве департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для осуществления экспертизы сметной документации в целях определения ее соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, предусмотренным проектной документацией.



Отдел ценообразования в строительстве департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска осуществляет проверку соответствия представленной сметной документации требованиям законодательства РФ, нормативно-техническим документам в течение 10 дней с момента поступления сметной документации.»

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 13 августа 2009 года № 031-06-2754/9, от 30 апреля 2013 года № 031-06-913/13 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим Постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.04.2018

№ 031-10-113/8

Об утверждении Положений о департаменте жилищной политики аппарата администрации города Иркутска и его структурных подразделениях

В связи с изменением штатного расписания администрации города Иркутска, руководствуясь статьёй 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42, 46 Устава города Иркутска, распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 28 февраля 2018 года № 053-02-20/8 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска и о внесении изменений в распоряжение заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 29.12.2017 г. № 053-02-427/7 «Об утверждении штатного расписания администрации города Иркутска»:

1. Утвердить:
1) Положение о департаменте жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (Приложение № 1);

2) Положение об отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (Приложение № 2);

3) Положение об отделе правовой работы департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (Приложение № 3);

4) Положение об отделе жилищных программ и закупок департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (Приложение № 4).

2. Отменить:

1) распоряжение администрации города Иркутска от 3 сентября 2014 года № 031-10-588/14 «Об утверждении Положения об отделе учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска»;

2) распоряжение администрации города Иркутска от 23 января 2015 года № 031-10-36/5 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14»;

3) распоряжение администрации города Иркутска от 6 августа 2015 года № 031-10-233/5 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14»;

4) распоряжение администрации города Иркутска от 26 мая 2015 года № 031-10-370/5 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14»;

5) распоряжение администрации города Иркутска от 6 августа 2015 года № 031-10-572/5 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14»;

6) распоряжение администрации города Иркутска от 10 марта 2016 года № 031-10-108/6-1 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14»;

7) распоряжение администрации города Иркутска от 19 августа 2016 года № 031-10-460/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14»;

8) распоряжение администрации города Иркутска от 23 сентября 2016 года № 031-10-544/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14»;

9) распоряжение администрации города Иркутска от 28 октября 2016 года № 031-10-649/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14»;

10) распоряжение администрации города Иркутска от 20 декабря 2016 года № 031-10-782/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14»;

11) пункт 4 распоряжения администрации города Иркутска от 31 мая 2017 года № 031-10-265/7 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска»;

12) пункт 3 распоряжения администрации города Иркутска от 12 октября 2017 года № 031-10-446/7 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска»;

13) распоряжение администрации города Иркутска от 21 февраля 2018 года № 031-10-31/8 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14 «Об утверждении Положения об отделе учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня вступления в силу штатного расписания администрации города Иркутска, утвержденного распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 28 февраля 2018 года № 053-02-20/8 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска и о внесении изменений в распоряжение заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 29.12.2017 г. № 053-02-427/7 «Об утверждении штатного расписания администрации города Иркутска».

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести:

1) в оригиналы распоряжений администрации города Иркутска от 3 сентября 2014 года № 031-10-588/14 «Об утверждении Положения об отделе учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска», от 23 января 2015 года № 031-10-36/5 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14», от 6 августа 2015 года № 031-10-233/5 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14», от 26 мая 2015 года № 031-10-370/5 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14», от 6 августа 2015 года № 031-10-572/5 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14», от 10 марта 2016 года № 031-10-108/6-1 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14», от 19 августа 2016 года № 031-10-460/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14», от 23 сентября 2016 года № 031-10-544/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14», от 28 октября 2016 года № 031-10-649/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14», от 20 декабря 2016 года № 031-10-782/6 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14», от 21 февраля 2018 года № 031-10-31/8 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 03.09.2014 № 031-10-588/14 «Об утверждении Положения об отделе учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска» информационные справки о дате их отмены настоящим Распоряжением;

2) в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 31 мая 2017 года № 031-10-265/7 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска» информационную справку о дате отмены пункта 4 настоящим Распоряжением;

3) в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 12 октября 2017 года № 031-10-446/7 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска» информационную справку о дате отмены пункта 3 настоящим Распоряжением.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к распоряжению администрации города Иркутска
от 27.04.2018 № 031-10-113/8

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Департамент жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — Департамент) является структурным подразделением администрации города Иркутска в составе аппарата администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также настоящим Положением.

4. В структуру Департамента входят: отдел предоставления муниципальных услуг, отдел правовой работы, отдел жилищных программ и закупок (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5. Штатная численность Департамента определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

6. Департамент имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки.

7. Место нахождения Департамента: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

8. Задачами Департамента являются:

1) осуществление полномочий органов местного самоуправления города Иркутска в сфере осуществления прав граждан на жилище;

2) реализация федеральных, областных и муниципальных жилищных программ;

3) правовое обеспечение реализации задач, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

9. Департамент для выполнения задачи по осуществлению полномочий органов местного самоуправления города Иркутска в сфере осуществления прав граждан на жилище выполняет следующие функции:

1) прием и консультирование граждан по вопросам осуществления прав граждан на жилище;

2) ведение Реестра служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Иркутска;

3) формирование списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

4) участие в формировании сводного списка граждан Иркутской области, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, для получения за счет средств федерального бюджета государственных жилищных сертификатов;

5) ведение реестра нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска;

6) принятие (отказ в принятии), снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

7) ведение учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

8) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

9) информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

10) участие в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска в инвентаризации муниципального жилищного фонда города Иркутска;

11) дача согласия нанимателям муниципальных жилых помещений на вселение граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска;

12) принятие (отказ в принятии) на учет граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы, и совместно проживающих с ними членов их семей, и которые до 1 января 2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и изменивших место жительства, снятие их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подготовка постановлений администрации города Иркутска о принятии (отказе в принятии), снятии их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

13) организация работы по выявлению свободных от прав третьих лиц жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;

14) размещение в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска сведений о муниципальных услугах города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

15) предоставление в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска информации о муниципальных услугах в сфере улучшения жилищных условий граждан для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска;

16) предоставление в соответствии с административными регламентами следующих муниципальных услуг:

а) предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

б) внесение изменений в договор социального найма;

в) заключение договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда;

г) дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и заключение (расторжение) договора социального найма;

д) предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, а также гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

е) предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являлись для них единственными;

ж) принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска;

з) предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска;

и) принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме;

к) предоставление жилых помещений для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме;

л) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

м) предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

н) принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска;

о) предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска;



- п) принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации;
- р) прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений;
- с) выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска;
- т) выдача справки о том, что гражданин (члены его семьи) не состоит (не состоят) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- у) выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске;
- ф) выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан;
- х) предоставление статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме № 4 — жилфонд «Сведения о предоставлении гражданам жилых помещений», по форме 1-МУ о количестве предоставленных муниципальных услуг.

10. Департамент для выполнения задачи по реализации федеральных, областных и муниципальных жилищных программ (далее вместе — жилищные программы) осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в сфере реализации жилищных программ;
- 2) подготовка проектов договоров, контрактов, соглашений с органами государственной власти, организациями в рамках реализации жилищных программ;
- 3) подготовка материалов и оформление протоколов заседаний постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам;
- 4) взаимодействие с муниципальным казенным учреждением «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска по вопросу начисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда города Иркутска в рамках заключенного с муниципальным казенным учреждением «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска соглашения;
- 5) прием и консультирование граждан, представителей организаций по вопросам реализации жилищных программ;
- 6) предоставление отчетности по выполнению муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2020 годы»;
- 7) предоставление социальных выплат из бюджета города Иркутска на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья;
- 8) ведение Реестра граждан для получения социальных выплат на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья;
- 9) признание (отказ в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и признание (отказ в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2020 годы»;
- 10) приобретение в муниципальную собственность объектов жилищного фонда способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- 11) регистрация права муниципальной собственности города Иркутска на приобретенные жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
- 12) проведение мероприятий по расселению граждан из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- 13) размещение в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска информации о реализации жилищных программ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

11. Департамент для выполнения задачи по правовому обеспечению реализации задач, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в сфере осуществления прав граждан на жилище;
- 2) консультирование граждан, представителей организаций, должностных лиц администрации города Иркутска по вопросам применения положений жилищного законодательства;
- 3) правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, договоров, контрактов, соглашений в сфере осуществления прав граждан на жилище на предмет их соответствия действующему законодательству, а также их согласование;
- 4) представление, защита законных прав и интересов администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в судебных и иных органах по жилищным вопросам и спорам, возникающим при реализации задач и функций, возложенных на Департамент в соответствии с настоящим Положением, в том числе связанных с реализацией федеральных, областных и муниципальных программ в сфере осуществления прав отдельных категорий граждан на жилище, оказанием муниципальных услуг, по спорам, связанным с признанием (утратой, не признанием) права пользования жилым помещением, признанием права собственности на жилое помещение (в порядке приобретательной давности, приватизации, наследства), о признании членом семьи нанимателя, о предоставлении жилого помещения, выселении, по спорам, связанным с установлением юридических фактов (принадлежности ордера, проживанием на территории города Иркутска), с признанием договоров социального найма, договоров передачи жилых помещений в собственность заключенными (незаключенными), недействительными, их расторжения и иные споры при реализации задач и функций, возложенных на Департамент в соответствии с настоящим Положением.
12. Департамент осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам осуществления прав граждан на жилище и реализации жилищных программ и иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

ГЛАВА 4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

13. Департамент в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:
- 1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, объединений муниципальных образований, государственных органов, организаций, а также должностных лиц указанных органов (организаций) и иных граждан необходимую информацию;
 - 2) взаимодействовать с органами местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссией города Иркутска, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, объединениями муниципальных образований, государственными органами, организациями, а также должностными лицами указанных органов (организаций) и иными гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Департамент задач и функций;
 - 3) привлекать в необходимых случаях специалистов других структурных подразделений администрации города Иркутска для подготовки нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Департамент задач и функций;
 - 4) вносить предложения мэру города Иркутска, заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Департамент задач и функций;
 - 5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

14. Департамент возглавляет начальник департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы такие полномочия.

Права и обязанности начальника департамента определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

15. Начальник департамента непосредственно подчиняется заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска.

16. Начальник департамента:
- 1) осуществляет общее руководство Департаментом;
 - 2) осуществляет координацию работы Департамента с другими структурными подразделениями администрации города Иркутска;
 - 3) обеспечивает взаимодействие Департамента с иными органами местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссией города Иркутска, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, объединениями муниципальных образований, государственными органами, организациями, а также должностными лицами указанных органов (организаций) по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Департамент задач и функций;

4) представляет заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска предложения по штатной численности сотрудников Департамента, назначению на должность, освобождению от должности руководителей отделов Департамента;

5) вносит предложения заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Департамента;

6) принимает участие в совещаниях, заседаниях, проводимых в администрации города Иркутска по вопросам деятельности Департамента;

7) издает приказы в пределах компетенции Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

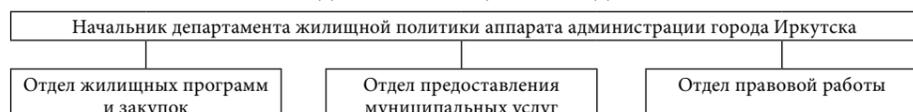
ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17. Начальник департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сотрудники Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Положению о департаменте жилищной политики
аппарата администрации города Иркутска*

СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА



*Приложение № 2
к распоряжению администрации города Иркутска
от 27.04.2018 № 031-10-113/8*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — Отдел) является структурным подразделением администрации города Иркутска в составе департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.
2. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска.
3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также настоящим Положением.
4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.
5. Отдел имеет печать со своим наименованием, штамп и бланки.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Задачей Отдела является осуществление полномочий органов местного самоуправления города Иркутска в сфере осуществления прав граждан на жилище.
7. Отдел для выполнения возложенной на него задачи, осуществляет следующие функции:
 - 1) прием и консультирование граждан по вопросам осуществления прав граждан на жилище;
 - 2) ведение Реестра служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда города Иркутска;
 - 3) формирование списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
 - 4) участие в формировании сводного списка граждан Иркутской области, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, для получения за счет средств федерального бюджета государственных жилищных сертификатов;
 - 5) ведение реестра нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска;
 - 6) принятие (отказ в принятии), снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
 - 7) ведение учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
 - 8) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
 - 9) информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
 - 10) участие в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска в инвентаризации муниципальных жилищного фонда города Иркутска;
 - 11) дача согласия нанимателям муниципальных жилых помещений на вселение граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска;
 - 12) принятие (отказ в принятии) на учет граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы, и совместно проживающих с ними членов их семей, и которые до 1 января 2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и изменивших место жительства, снятие их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подготовка постановлений администрации города Иркутска о принятии (отказе в принятии), снятии их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - 13) организация работы по выявлению свободных от прав третьих лиц жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;
 - 14) размещение в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска сведений о муниципальных услугах города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - 15) предоставление в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска информации о муниципальных услугах в сфере улучшения жилищных условий граждан для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска;
 - 16) предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления следующих муниципальных услуг:
 - а) предоставление жилых помещений по договорам социального найма;
 - б) внесение изменений в договор социального найма;
 - в) заключение договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда;
 - г) дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и заключение (расторжение) договора социального найма;
 - д) предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, а также гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
 - е) предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации



либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

ж) принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях города Иркутска;

з) предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска;

и) принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме;

к) предоставление жилых помещений для социальной защиты в Иркутском городском специальном жилом доме;

л) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

м) предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

н) принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Иркутска;

о) предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска;

п) принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации;

р) прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений;

с) выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска;

т) выдача справки о том, что гражданин (члены его семьи) не состоит (не состоят) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

у) выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске;

ф) выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

17) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам осуществления прав граждан на жилище;

18) предоставление статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме № 4 — жилфонд «Сведения о предоставлении гражданам жилых помещений», по форме 1-МУ о количестве предоставленных муниципальных услуг;

19) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

ГЛАВА 3. ПРАВА ОТДЕЛА

8. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, объединений муниципальных образований, государственных органов, организаций, а также должностных лиц указанных органов (организаций) и иных граждан необходимую информацию;

2) взаимодействовать с органами местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссией города Иркутска, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, объединениями муниципальных образований, государственными органами, организациями, а также должностными лицами указанных органов (организаций) и иными гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов других структурных подразделений администрации города Иркутска для подготовки нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Отдел задач и функций;

4) вносить предложения начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, которому делегированы соответствующие полномочия.

10. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска. Начальник отдела имеет одного заместителя.

11. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

12. Начальник отдела:

1) осуществляет общее руководство Отделом;

2) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, осуществляет контроль за выполнением ими должностных обязанностей;

4) осуществляет контроль за соблюдением трудовой, служебной дисциплины сотрудниками Отдела;

5) представляет сотрудников Отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене и подписывает на них характеристики (отзывы);

6) вносит предложения заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;

7) осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по вопросам осуществления прав граждан на жилище, и организацию работы по рассмотрению указанных обращений;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии муниципальными правовыми актами города Иркутска.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 3
к распоряжению администрации города Иркутска
от 27.04.2018 № 031-10-113/8*

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел правовой работы департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — Отдел) является структурным подразделением администрации города Иркутска в составе департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также настоящим Положением.

4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

5. Отдел имеет штамп и бланки.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Задачей Отдела является правовое обеспечение реализации задач по осуществлению полномочий органов местного самоуправления города Иркутска в сфере осуществления прав граждан на жилище и реализации федеральных, областных и муниципальных жилищных программ (далее вместе — жилищные программы).

7. Отдел для выполнения возложенной на него задачи осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в сфере осуществления прав граждан на жилище и реализации жилищных программ;

2) консультирование граждан, представителей организаций, должностных лиц администрации города Иркутска по вопросам применения положений жилищного законодательства;

3) правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Иркутска, договоров, контрактов, соглашений в сфере осуществления прав граждан на жилище и реализации жилищных программ на предмет их соответствия действующему законодательству, а также их согласование;

4) проведение в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) начальника департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска;

5) представление, защита законных прав и интересов администрации города Иркутска, мэра города Иркутска в судебных и иных органах по жилищным вопросам и спорам, возникающим при исполнении полномочий, предусмотренных настоящим Положением, в том числе связанных с реализацией федеральных, областных и муниципальных программ в сфере осуществления прав отдельных категорий граждан на жилище, оказанием муниципальных услуг, по спорам, связанным с признанием (утратой, не приобретением) права пользования жилым помещением, признанием права собственности на жилое помещение (в порядке приобретательной давности, приватизации, наследства), о признании членом семьи нанимателя, о предоставлении жилого помещения, выселении, по спорам, связанным с установлением юридических фактов (принадлежности ордера, проживанием на территории города Иркутска), с признанием договоров социального найма, договоров передачи жилых помещений в собственность заключенными (незаключенными), недействительными, их расторжении и иные споры при исполнении полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере осуществления прав граждан на жилище;

7) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

ГЛАВА 3. ПРАВА ОТДЕЛА

8. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, объединений муниципальных образований, государственных органов, организаций, а также должностных лиц указанных органов (организаций) и иных граждан необходимую информацию;

2) взаимодействовать с органами местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссией города Иркутска, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, объединениями муниципальных образований, государственными органами, организациями, а также должностными лицами указанных органов (организаций) и иными гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов других структурных подразделений администрации города Иркутска для подготовки нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Отдел задач и функций;

4) вносить предложения начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник отдела правовой работы департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, которому делегированы соответствующие полномочия.

10. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска.

11. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

12. Начальник отдела:

1) осуществляет общее руководство Отделом;

2) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, осуществляет контроль за выполнением ими должностных обязанностей;

4) осуществляет контроль за соблюдением трудовой, служебной дисциплины сотрудниками Отдела;

5) представляет сотрудников Отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене и подписывает на них характеристики (отзывы);

6) вносит предложения заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;

7) осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по вопросам применения законодательства в сфере осуществления прав граждан на жилище и реализации жилищных программ, и организацию работы по рассмотрению указанных обращений;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии муниципальными правовыми актами города Иркутска.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 4
к распоряжению администрации города Иркутска
от 27.04.2018 № 031-10-113/8*

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ЖИЛИЩНЫХ ПРОГРАММ И ЗАКУПОК ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел жилищных программ и закупок департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — Отдел) является структурным подразделением администрации города Иркутска в составе департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также настоящим Положением.

4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

5. Отдел имеет штамп и бланки.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Задачей Отдела является реализация федеральных, областных и муниципальных жилищных программ.

7. Отдел для выполнения возложенной на него задачи осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в сфере реализации жилищных программ;

2) подготовка проектов договоров, контрактов, соглашений с органами государственной власти, организациями в рамках реализации жилищных программ;

3) подготовка материалов и оформление протоколов заседаний постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам;

4) взаимодействие с муниципальным казенным учреждением «Сервисно — регистрационный центр» г. Иркутска по вопросу начисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем)



муниципального жилищного фонда города Иркутска в рамках заключенного с муниципальным казенным учреждением «Сервисно — регистрационный центр» г. Иркутска соглашением;

5) прием и консультирование граждан, представителей организаций по вопросам реализации жилищных программ;

6) предоставление социальных выплат из бюджета города Иркутска на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья;

7) ведение Реестра граждан для получения социальных выплат на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья;

8) признание (отказ в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и признание (отказ в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2020 годы»;

9) организация и выполнение работ по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

10) подготовка проектов соглашений (договоров) о намерениях между муниципальным заказчиком и организациями, органами государственной власти по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников или федерального и областного бюджетов;

11) осуществление иных полномочий муниципального заказчика, связанных с разработкой и реализацией жилищных программ, мероприятия которых направлены на решение вопросов (задач), отнесенных к компетенции департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска;

12) приобретение в муниципальную собственность объектов жилищного фонда способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

13) регистрация права муниципальной собственности города Иркутска на приобретенные жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

14) проведение мероприятий по расселению граждан из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Иркутска;

15) подготовка предложений и необходимых документов для составления проекта бюджета города Иркутска в части расходов, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска на реализацию муниципальных жилищных программ и исполнение судебных актов в сфере осуществления прав граждан на жилище;

16) размещение в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска информации о реализации жилищных программ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска;

17) предоставление отчетности по выполнению муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2020 годы»;

18) подготовка и предоставление в пределах компетенции Отдела информации для размещения на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска;

19) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам осуществления прав граждан на жилище;

20) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

ГЛАВА 3. ПРАВА ОТДЕЛА

8. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, объединений муниципальных образований, государственных органов, организаций, а также должностных лиц указанных органов (организаций) и иных граждан необходимую информацию;

2) взаимодействовать с органами местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссией города Иркутска, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, объединениями муниципальных образований, государственными органами, организациями, а также должностными лицами указанных органов (организаций) и иными гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов других структурных подразделений администрации города Иркутска для подготовки нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Отдел задач и функций;

4) вносить предложения начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Отдел задач и функций;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник отдела жилищных программ и закупок департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, которому делегированы соответствующие полномочия.

10. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска.

11. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

12. Начальник отдела:

1) осуществляет общее руководство Отделом;

2) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, осуществляет контроль за выполнением ими должностных обязанностей;

4) осуществляет контроль за соблюдением трудовой, служебной дисциплины сотрудниками Отдела;

5) представляет сотрудников Отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене и подписывает на них характеристики (отзывы);

6) вносит предложения заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;

7) осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по вопросам реализации жилищных программ, и организацию работы по рассмотрению указанных обращений;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.05.2018

№ 031-10-143/8

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска»

В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 006-20-380557/7 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 26 декабря 2012 года № 031-06-2488/12 «Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах органов местного самоуправления города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13 «О предоставлении доступа к муниципальным информационным системам органов местного самоуправления города Иркутска», с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 22 марта 2016 года № 031-10-133/6, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Департаменту информатизации и хозяйственного обеспечения» заменить словами «Управлению информатизации»;

2) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Распоряжению;

3) в Приложении № 2:

а) в пункте 4.1 слова «департаментом информатизации и хозяйственного обеспечения» заменить словами «управлением информатизации», слова «департамента информатизации и хозяйственного обеспечения» заменить словами «управления информатизации»;

б) в пункте 4.3 слова «департамент информатизации и хозяйственного обеспечения» заменить словами «управление информатизации»;

в) в пункте 4.4 слова «департаментом информатизации и хозяйственного обеспечения» заменить словами «управлением информатизации»;

г) в пункте 4.6 слова «отделом информационной безопасности департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел ИБ ДИИХО)» заменить словами «отделом информационной безопасности управления информатизации аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел ИБ УИ)», слова «начальника отдела ИБ ДИИХО» заменить словами «начальника отдела ИБ УИ»;

д) в пункте 4.9 слова «департамент информатизации и хозяйственного обеспечения» заменить словами «управление информатизации»;

е) в пункте 4.10 слова «отдела технической поддержки департамента информатизации и хозяйственного обеспечения» заменить словами «отдела технической поддержки управления информатизации»;

ж) в Приложении № 1 слова «Начальнику департамента информатизации и хозяйственного обеспечения» заменить словами «Начальнику управления информатизации».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить настоящее Распоряжение с приложением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13 о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

М.Е. Ли

Приложение № 1
к распоряжению администрации города Иркутска
от 22.05.2018 № 031-10-143/8

Приложение № 1
к распоряжению администрации города Иркутска
от 12 апреля 2013 года № 031-10-263/13

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ (БАЗ ДАННЫХ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

№ п.п	Номер МИС / ПС МИС	Наименование МИС (БД) / ПС МИС		Информация об операторе МИС	Обладатель МИС		Структурное подразделение ОМС ответственное за сопровождение программного обеспечения МИС	Функции МИС	Доступ к МИС
		полное	краткое		Структурное подразделение, осуществляющее правомочия обладателя МИС	Руководитель структурного подразделения, осуществляющего правомочия обладателя МИС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ИРК.01.2004	Единая общегородская автоматизированная система обработки информации по учету твердых бытовых и иных видов отходов, образующихся на территории города Иркутска БД «Контейнерные площадки», БД «Объекты декларирования отходов», БД «Объемы фактически принятых отходов», БД «Перевозчики отходов»	АСОИ «ОТХОДЫ»	КГО, КУПО, КУЛО, КУСО, КУОО, КСП	КГО	Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации процессов сбора, учета и предоставления информации, характеризующей порядок обращения отходов на территории города Иркутска; формирования единой технической среды сбора, обработки и передачи информации об образовании, накоплении, транспортировке и захоронении отходов; расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду на территории города Иркутска и контроля за ее поступлением; расчет платы природопользователей со специализированными предприятиями за оказываемые услуги.	ограниченный



2.	ИРК.02.2007	Автоматизированная информационная система «Управление многоквартирными домами» БД «УМД»	АИС «УМД»	КГО, КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	КГО	Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для обеспечения информационно-аналитической поддержки администрации города Иркутска при участии органов местного самоуправления в управлении многоквартирными домами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в части реализации по объектного учета показателей многоквартирных домов, в которых есть доля муниципальной собственности. АИС «УМД» позволяет осуществлять мониторинг общих собраний по выбору способа управления многоквартирными домами, проведения муниципальных конкурсов по отбору организаций, управляющих многоквартирными домами города Иркутска, доведение принятых решений администрации города Иркутска до исполнителей и контроль за их выполнением.	ограниченный
3.	ИРК.03.2010	Автоматизированная информационная система управления административным округом Подсистема «Отдел коммунального хозяйства» (АИС «АО»). БД «Отдел коммунального хозяйства» БД «Земляные работы»	ПС «Отдел коммунального хозяйства» АИС «АО»	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО, КГО	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению (Октябрьским, Ленинским, Свердловским, Правобережным) округом администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации технологических процессов сбора, накопления, обработки и представления информации, используемой в отделах коммунального хозяйства комитетов по управлению округов администрации города Иркутска. Обеспечивает ведение учета проведения земляных работ на территории города Иркутска, учета детских площадок, асфальтирования придомовых территорий, внутриквартальных проездов, лестниц, мостов и подпорных стенок, учета договоров, заключенных жителями частного сектора на обращение с твердыми коммунальными отходами.	ограниченный
4.	ИРК.04.2002	Автоматизированная информационная система управления административным округом Подсистема «Приватизация жилищного фонда» БД «Приватизация жилищного фонда» Октябрьского округа БД «Приватизация жилищного фонда» Правобережного округа БД «Приватизация жилищного фонда» Свердловского округа БД «Приватизация жилищного фонда» Ленинского округа	ПС «Приватизация жилищного фонда» АИС «АО»	Аппарат администрации города Иркутска, КУПО, КУОО, КУЛО, КУСО	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации процесса оформления договоров передачи жилых помещений в собственность граждан, учета приватизированного жилья.	ограниченный
5.	ИРК.05.2010	Автоматизированная информационная система управления административным округом Подсистема «Отдел жилищного хозяйства» БД «Отдел жилищного хозяйства» Октябрьского округа БД «Отдел жилищного хозяйства» Правобережного округа БД «Отдел жилищного хозяйства» Ленинского округа БД «Отдел жилищного хозяйства» Свердловского округа	ПС «Отдел жилищного хозяйства» АИС «АО»	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению (Октябрьским, Ленинским, Свердловским, Правобережным) округом администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации технологических процессов сбора, накопления, обработки и представления информации, используемой в отделах жилищного хозяйства Управлений ЖКХ комитетов по управлению Октябрьским, Ленинским, Свердловским, Правобережными округами администрации города Иркутска	ограниченный
6.	ИРК.06.2010	Автоматизированная информационная система управления административным округом Подсистема «Организационный отдел» БД «Организационный отдел»	ПС «Организационный отдел» АИС «АО»	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению (Октябрьским, Ленинским, Свердловским, Правобережным) округом администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации технологических процессов сбора, накопления, обработки и представления информации, используемой в организационных отделах управлений по работе с населением. Предоставляет возможность информационного обеспечения выборных кампаний, референдумов. Автоматизирует ведение реестра органов территориального общественного самоуправления, опорных пунктов по работе с населением, общественных организаций.	ограниченный
7.	ИРК.07.2010	Автоматизированная информационная система управления административным округом Подсистема «Общий отдел» БД «Общий отдел» Октябрьского округа БД «Общий отдел» Правобережного округа БД «Общий отдел» Ленинского округа БД «Общий отдел» Свердловского округа	ПС «Общий отдел» АИС «АО»	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению (Октябрьским, Ленинским, Свердловским, Правобережным) округом администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации технологических процессов сбора, накопления, обработки и представления информации, используемой в общих отделах управлений по работе с населением комитетов по управлению (Октябрьским, Ленинским, Свердловским, Правобережным) округами администрации города Иркутска.	ограниченный
8.	ИРК.08.2010	Автоматизированная информационная система управления административным округом Подсистема «Юридический отдел» БД «Юридический отдел»	ПС «Юридический отдел» АИС «АО»	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению (Октябрьским, Ленинским, Свердловским, Правобережным) округом администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для информационного обеспечения деятельности юристов комитетов по управлению округами. Обеспечивает регистрацию исков, предъявленных к администрации города Иркутска по вопросам деятельности комитетов по управлению округами, регистрацию исков администрации города Иркутска, предъявленных в защиту ее прав и интересов; регистрацию жалоб, обращений граждан, ходатайств организаций.	ограниченный



9.	ИРК.9.2004	Автоматизированная информационная система управления административным округом Подсистема «Административная комиссия» БД «Административная комиссия» Октябрьского округа БД «Административная комиссия» Правобережного округа БД «Административная комиссия» Ленинского округа БД «Административная комиссия» Свердловского округа	ПС «Административная комиссия» АИС «АО»	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению (Октябрьским, Ленинским, Свердловским, Правобережным) округом администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для учета протоколов об административных правонарушениях, постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнения принятых постановлений о наложении штрафа в качестве меры административного взыскания; автоматического формирования документов административных комиссий осуществляющих свою деятельность в (Ленинском, Свердловском, Октябрьском, Кировском, Куйбышевском) районах города Иркутска (протоколов о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановлений административной комиссии и пр.).	ограниченный
10.	ИРК.10.2001	Автоматизированная информационная система управления финансами «ИСУФ»	АИС «ИСУФ»	Администрация города Иркутска, КСП, Дума города Иркутска, ЦБ	КБПиФ	Заместитель мэра — председатель комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации казначейского исполнения бюджета, документооборота в финансовых органах, осуществления учета и контроля исполнения бюджета города Иркутска.	ограниченный
11.	ИРК.11.2006	Динамическая система многомерного анализа «ДСМА»	Budget-Analazer	Администрация города Иркутска, КСП, Дума города Иркутска, ЦБ	КБПиФ	Заместитель мэра — председатель комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для разработки форм отчетности, выборки данных.	ограниченный
12.	ИРК.12.2010	Автоматизированная информационная система «Реестр закупок»	АИС «Реестр закупок»	Администрация города Иркутска	УФК	Начальник управления финансового контроля администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для подготовки, сбора и автоматизированной обработки необходимых сведений о закупках, осуществляемых органами местного самоуправления города Иркутска и муниципальными заказчиками города Иркутска в соответствии с постановлением мэра города Иркутска от 16 января 2009 года № 031-06-55/9 «О реестрах закупок для обеспечения муниципальных нужд города Иркутска».	ограниченный
13.	ИРК.15.2009	Автоматизированная информационная система «Аукцион»	АИС «Аукцион»	КУМИ	КУМИ	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для проведения торгов КУМИ.	ограниченный
14.	ИРК.16.1999 ИРК.16.1999/1 ИРК.16.1999/2	Комплекс программных средств «1С: Предприятие»: ПС «1С Бухгалтерия» БД «Бухгалтерия» ПС «1С Зарплата и кадры» БД «Зарплата и кадры»	Комплекс программных средств «1С: Предприятие»	Управление делами аппарата администрации города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации организационной и хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, регламентированной отчетности, расчета зарплаты и управления персоналом.	ограниченный
15.	ИРК.17.2007	Автоматизированная информационная система «Учет получателей пенсии, не имеющих льгот, по возрасту (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) для ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в муниципальном пассажирском транспорте» БД «Ежемесячная выплата компенсации на оплату проезда в муниципальном пассажирском транспорте получателям пенсии, не имеющих льгот»	АИС «КомТР»	ДЗиСПН КСПК	КСПК	Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для организации ежемесячной денежной выплаты компенсации на оплату проезда в муниципальном пассажирском транспорте в городе Иркутске получателям пенсии, не имеющих льгот, по возрасту (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет).	ограниченный
16.	ИРК.18.2008	Автоматизированная информационная система «Адресная социальная поддержка (помощь)» БД «Адресная социальная поддержка»	АИС «АСП»	ДЗиСПН КСПК	КСПК	Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для учета граждан, обратившихся в отдел социальной помощи департамента здравоохранения и социальной помощи КСПК за получением адресной социальной поддержки (помощи), назначения (принятия решения) адресной помощи и ее выплаты.	ограниченный
17.	ИРК.19.2000	Автоматизированная информационная система «Начисление и учет жилищных компенсаций (субсидий)» БД «Жилищные компенсации (субсидии) Октябрьского округа», БД «Жилищные компенсации (субсидии) Ленинского округа», БД «Жилищные компенсации (субсидии) Свердловского округа», БД «Жилищные компенсации (субсидии) Правобережного округа», БД «Жилищные компенсации (субсидии) города»	АИС «ЖКС»	ДЗиСПН КСПК	КСПК	Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для начисления, учета и выплаты жилищных компенсаций (субсидий) гражданам, проживающим на территории города Иркутска, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	ограниченный
18.	ИРК.20.2007	Автоматизированная информационная система «Учет получателей ежемесячной доплаты к трудовой (государственной) пенсии»: БД «Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности города Иркутска»	АИС «ЕДМС»	ДЗиСПН КСПК	КСПК	Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, выплачиваемой за счет средств бюджета города Иркутска гражданам, замещающим должности муниципальной службы города Иркутска.	ограниченный
19.	ИРК.22.2003	Автоматизированная информационная система учета и контроля использования лекарственных средств БД «Лекарственные средства»	АИС «ЛС»	ДЗиСПН КСПК	КСПК	Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации учета и контроля использования лекарственных препаратов в процессе лекарственного обеспечения населения города Иркутска на льготной основе.	ограниченный
20.	ИРК.24.1997	Автоматизированная система документооборота и делопроизводства «Гран-Док» БД «Гран-Док»	АС «Гран-Док»	Структурные подразделения администрации города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации процессов обработки документов: учет, фиксация пути прохождения от регистрации до списания в дело, контроль каждого этапа рассмотрения документа, получение справочной информации о документах, анализ документооборота в администрации города Иркутска.	ограниченный



21.	ИРК.25.2012	Информационная система юридически значимого электронного документооборота автоматизированной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision»	ИС «DocsVision»	Структурные подразделения администрации города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации документооборота в администрации города Иркутска.	ограниченный
22.	ИРК.26.2004	Автоматизированная система «Учет и распределение жилья» БД «УРЖ»	АС «УРЖ»	Аппарат администрации города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для учета граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий.	ограниченный
23.	ИРК.27.2007	Автоматизированная система контроля и учета предоставления компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученным гражданами для строительства жилья БД «КПС»	АС «КПС»	Аппарат администрации города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для учета предоставления компенсаций процентных ставок по кредитам и займам, полученным гражданами для строительства жилья.	ограниченный
24.	ИРК.28.2009	Автоматизированная система управления персоналом «Гран-Кадр» БД «Гран-Кадр»	АС «Гран-Кадр»	Аппарат администрации города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации работы отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска с учетом особенностей муниципальной службы.	ограниченный
25.	ИРК.29.2009	Автоматизированная информационная система «Учет избирателей, участников референдума» БД «УИУР»	АИС «УИУР»	Аппарат администрации города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для обеспечения органов местного самоуправления города Иркутска актуальной и достоверной информацией об избирателях, проживающих на территории города Иркутска.	ограниченный
26.	ИРК.30.2010	Интегрированная автоматизированная информационная система «Городской регистр населения». БД «Город», БД «ГРН» МКУ «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска в количестве 10 (в том числе БД «Центр»)	ИАИС «ГРН»	Аппарат администрации города Иркутска, МКУ «СРЦ» города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для ведения данных об избирателях; ведения данных о населении, регистрационный учет которого осуществляет МКУ «СРЦ» города Иркутска. Формирование статистических сведений о населении города для подразделений администрации города Иркутска и реализации выгрузки обезличенных данных о гражданах для автоматизированных информационных систем администрации города Иркутска, не интегрированных с ИАИС «ГРН».	ограниченный
27.	ИРК.31.2010	Автоматизированная система нормативно-справочной информации городского регистра населения БД «Адресные справочники»	АС «НСИ ГРН»	Аппарат администрации города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для ведения адресной нормативно-справочной информации, выгрузки адресной НСИ для ИАИС «ГРН» и для автоматизированных информационных систем администрации города Иркутска, не интегрированных с ИАИС «ГРН».	ограниченный
28.	ИРК.32.2002	Автоматизированная информационная система «Портал органов местного самоуправления города Иркутска»	WEB — портал органов местного самоуправления города Иркутска	Управление по информационной политике администрации города Иркутска	Управление по информационной политике администрации города Иркутска	Начальник управления по информационной политике администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для информирования общественности о деятельности органов местного самоуправления города Иркутска по каналам информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».	общий
29.	ИРК.33.2012	Инtranet-портал администрации города Иркутска	Инtranet-портал	Администрация города Иркутска, Дума города Иркутска	Управление информатизации аппарата администрации города Иркутска	Начальник УИ	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для обеспечения единого информационного пространства для сотрудников администрации города Иркутска.	ограниченный
30.	ИРК.34.2012	Муниципальная информационная система автоматизации основных административно-управленческих процессов, протекающих в рамках оказания муниципальных услуг в администрации г. Иркутска	МИС «АУП»	Аппарат администрации города Иркутска; КГСЦ, КУМИ, КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО, КУСО, КГО	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации процессов оказания муниципальных услуг администрацией города Иркутска.	ограниченный
	ИРК.34.2012/1	ПС «Прием запросов и документов с помощью WEB-портала МИС «АУП»							
31.	ИРК.35.2003	Автоматизированная информационная система «Управление муниципальным имуществом и землей» БД «Управление муниципальным имуществом и землей»	АИС «Имущество и земля»	КУМИ, КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО, КГСЦ, КГО	КУМИ	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизации процессов сбора, обработки и представления информации КУМИ, КУОО, КУПО, КУЛО, КУСО и обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Иркутска.	ограниченный
	ИРК.35.2003/1	ПС «Реестр муниципального имущества»							
	ИРК.35.2003/2	ПС «Приватизация»							
	ИРК.35.2003/3	ПС «Аренда муниципального нежилого фонда»							
	ИРК.35.2003/4	ПС «Рабочее место руководителя»							
	ИРК.35.2003/5	ПС «Реестр земельных участков, расположенных на территории города Иркутска»							
	ИРК.35.2003/6	ПС «Аренда земельных участков»							
	ИРК.35.2003/7	ПС «Претензионно — исковая работа»							
	ИРК.35.2003/8	ПС «Реестр муниципальных предприятий и учреждений»							
	ИРК.35.2003/9	ПС «Учет доходов от использования муниципального имущества и земли и размещения рекламных конструкций» (ПС «Платежи»)							
	ИРК.35.2003/10	ПС «Реклама»							
	ИРК.35.2003/11	ПС «Учет объектов культурного наследия»							
	ИРК.35.2003/12	ПС «Муниципальный земельный контроль»							
	ИРК.35.2003/13	ПС «Справочник субъектов»							
	ИРК.35.2003/14	ПС «Контроль прохождения документов при оформлении земельных участков»							
	ИРК.35.2003/15	ПС «Банкротство»							
	ИРК.35.2003/16	ПС «Торги»							
	ИРК.35.2003/17	ПС «Карта земельных участков КУМИ»							



32.	ИРК.36.2008	Автоматизированная информационная система «Архив Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по личному составу муниципальных предприятий»	АИС «Архив КУМИ»	КУМИ	КУМИ	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для ведения: — учета архивных дел ликвидированных муниципальных предприятий, переданных на хранение в архив КУМИ по фондам; — учета заявлений граждан и организаций на выдачу архивных справок; — контроля за размещением и сроками хранения архивных документов; — выдачи оперативной статистической информации, справок социально-правового характера из документов архива.	ограниченный
33.	ИРК.37.2001	Муниципальная геоинформационная система: тематические слои, содержащие сведения о земельных участках и объектах, расположенных на этих участках; электронные карты, содержащие градостроительную документацию	МГИС	КГСП, КУМИ, КГО	КГСП	Заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для формирования единой программно-технической среды для сбора, обработки и предоставления информации о земельных участках и объектах, расположенных на этих участках, в том числе картографической.	ограниченный
34.	ИРК.38.2006	Муниципальная информационная система обеспечения градостроительной деятельности	МИСОГД	КГСП, КУМИ, КГО	КГСП	Заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для создания общего банка достоверной информации в виде тематических и картографических баз данных, обеспечивающего обработку, надежное централизованное хранение и оперативный поиск электронных документов и информации, связанной с градостроительной деятельностью органов местного самоуправления города Иркутска, физических и юридических лиц.	ограниченный
	ИРК.38.2006/1	ПС «Ветхое жилье»							
	ИРК.38.2006/2	ПС «Реестр строящихся зданий»							
	ИРК.38.2006/3	ПС «Градостроительные планы»							
	ИРК.38.2006/4	ПС «Ведение книг ИСОГД»							
	ИРК.38.2006/5	ПС «Публичные слушания»							
	ИРК.38.2006/6	ПС «Реестр исполнительных геодезических съемок и кадастровых работ»							
ИРК.38.2006/7	ПС «Учет и контроль проведения топографо-геодезических и геологических изысканий на территории города Иркутска»								
35.	ИРК.39.2006	Автоматизированная информационная система «Автоматизированная обработка и предоставление органам управления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	АИС «Субъекты» (ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	Все структурные подразделения администрации города Иркутска	КБПиФ	Заместитель мэра — председатель комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для автоматизированной обработки и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получение сведений о субъектах предпринимательской деятельности.	общий
36.	ИРК.40.2012	Геоинформационная система «Инвестиционная карта города Иркутска (ГИС «Инвестор»)»	ГИС «Инвестор»	Все структурные подразделения администрации города Иркутска	Аппарат администрации города Иркутска	Заместитель мэра-руководитель аппарата администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для создания благоприятных условий для инвесторов путем обеспечения открытости и доступности информации, необходимой для принятия решения об осуществлении инвестиционной деятельности на территории города Иркутска физических лиц и юридических лиц.	общий
37.	ИРК.42.2003	Автоматизированная информационная система «Проверка электронного пакета платежных поручений, направляемого в Отдел № 5 УФК по Иркутской области и в ГРКЦ Банка России по Иркутской области»	АИС «Проверка электронного пакета платежных поручений, направляемого в Отдел № 5 УФК по Иркутской области и в ГРКЦ Банка России по Иркутской области»	Операционный отдел департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска	КБПиФ	Заместитель мэра — председатель комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для проверки правильности заполнения полей электронных платежных документов	ограниченный
38.	ИРК.45.2008	Автоматизированная информационная система «Учет проектов запросов котировок, финансируемых из бюджета г. Иркутска, проходящих согласование в отделе тарифного регулирования»	АИС «Учет проектов запросов котировок»	Отдел тарифного регулирования департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска	КБПиФ	Заместитель мэра — председатель комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для ведения учета проектов запросов котировок, поступающих в отдел тарифного регулирования департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска	ограниченный
39.	ИРК.46.2008	Автоматизированная информационная система «Учет проектов договоров, финансируемых из бюджета г. Иркутска, проходящих согласование в отделе тарифного регулирования»	АИС «Учет проектов договоров»	Отдел тарифного регулирования департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска	КБПиФ	Заместитель мэра — председатель комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для ведения учета проектов договоров, поступающих в отдел тарифного регулирования департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.	ограниченный
40.	ИРК.47.2013	Геоинформационная система «Адресный план г. Иркутска»	ГИС «Адресный план г. Иркутска»	Департамент обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	Департамент обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	Начальник департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	Отдел информационных систем УИ	Предназначена для обеспечения ведения адресного хозяйства города Иркутска	ограниченная
41.	ИРК.48.2015	Муниципальная информационная система «Вспомогательная защита от разглашения государственной тайны»	МИС «ВЗОР-ГТ»	Все структурные подразделения администрации города Иркутска	Администрация города Иркутска	Начальник управления специального обеспечения администрации города Иркутска	Управление специального обеспечения администрации города Иркутска	Предназначена для информационно-методического обеспечения процессов, связанных с защитой государственной тайны в администрации города Иркутска (частичная автоматизация данных процессов)	ограниченная



42.	ИРК.49.2016	Автоматизированная информационная система «Интегрированная информационная система образования г. Иркутска»	АИС ИИСО	ДО КСПК; ЦБ; МОУ	Администрация города Иркутска	Начальник департамента образования КСПК	Отдел информационных систем УИ	Сбор консолидированной отчетности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	ограниченная
-----	-------------	--	----------	------------------	-------------------------------	---	--------------------------------	--	--------------

Сокращения:

ОМС	Орган местного самоуправления города Иркутска
УИ	Управление информатизации аппарата администрации города Иркутска
КБПиФ	Комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска
КУОО	Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска
КУПО	Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска
КУЛО	Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска
КУСО	Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска
КГО	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
КГСП	Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска
КУМИ	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
КСПК	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
УФК	Управление финансового контроля администрации города Иркутска
ЦБ	Муниципальные казенные учреждения Централизованные бухгалтерии по обеспечению деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Иркутска (№ 1, № 3, № 4, № 5)
ДО КСПК	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
ДЗиСПН КСПК	Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
МИС	Муниципальная информационная система
АИС	Автоматизированная информационная система
БД	База данных
ПК	Программный комплекс
ПС	Подсистема
МОУ	Муниципальные образовательные учреждения города Иркутска
УФК	Управление Федерального Казначейства
ГРКЦ	Головной расчетно-кассовый центр

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.05.2018

№ 031-10-152/8

О внесении изменений в состав городского оперативного штаба по борьбе с детской безнадзорностью, беспризорностью и правонарушениями несовершеннолетних при администрации г. Иркутска, утвержденный распоряжением мэра города Иркутска от 18 апреля 2002 года № 031-10-458/2

В целях приведения в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 006-20-380557/7 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска»:

1. Внести в состав городского оперативного штаба по борьбе с детской безнадзорностью, беспризорностью и правонарушениями несовершеннолетних при администрации г. Иркутска, утвержденный распоряжением мэра города Иркутска от 18 апреля 2002 года № 031-10-458/2, с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 21 сентября 2016 года № 031-10-539/6, следующие изменения:

- 1) в абзаце пятом слова «Октябрьского округа» заменить словами «комитета по управлению Октябрьским округом»;
- 2) в абзаце шестом слова «Свердловского округа» заменить словами «комитета по управлению Свердловским округом»;
- 3) в абзаце седьмом слова «Ленинского округа» заменить словами «комитета по управлению Ленинским округом»;
- 4) в абзаце восьмом слова «Правобережного округа» заменить словами «комитета по управлению Правобережным округом»;
- 5) в абзаце десятом слова «культуре, спорту и молодежной политике» заменить словами «культуре и спорту»;
- 6) в абзаце семнадцатом слова «— юрист управления по физической культуре, спорту и молодежной политике» исключить.

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения мэра города Иркутска от 18 апреля 2002 года № 031-10-458/2 информационную справку о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.05.2018

№ 031-10-153/8

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 2 марта 2015 года № 031-10-123/5 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных в администрации города Иркутска и перечня персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в администрации города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 006-20-380557/7 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 2 марта 2015 года № 031-10-123/5 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных в администрации города Иркутска и перечня персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в администрации города Иркутска», с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 20 апреля 2016 года № 031-10-213/6, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 2 слова «департамента информатизации и хозяйственного обеспечения» заменить словами «управления информатизации»;

2) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управлению информатизации аппарата администрации города Иркутска обеспечивать»;

3) в Приложении № 1:

а) позицию 9 исключить;

б) в позиции 13 слова «кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы» заменить словами «муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства»;

в) в позиции 14 слова «Департамент информатизации и хозяйственного обеспечения» заменить словами «Управление делами»;

г) в позиции 15 слово «КЭ» заменить словом «КБПиФ»;

д) в списке сокращений:

в позиции «Управления ЖКХ округов» слова «округов (Октябрьского, Ленинского, Правобережного, Свердловского)» заменить словами «комитетов по управлению округами»;

в позиции «Управления по работе с населением округов» слова «округов (Октябрьского, Ленинского, Правобережного, Свердловского)» заменить словами «комитетов по управлению округами»;

позицию «КЭ» исключить;

дополнить новой позицией следующего содержания:

«

КБПиФ	Комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска
-------	--

»;

4) позиции 9, 9.1, 9.2 Приложения № 2 исключить.

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 2 марта 2015 года № 031-10-123/5 информационную справку о внесенных в него настоящим Распоряжением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ**

О поощрении Матиенко Владимира Александровича памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему

Принято на 47 заседании Думы города Иркутска 6 созыва

« 31 » мая 2018 г.

Учитывая постановление администрации города Иркутска от 19 марта 2018 года № 031-06-203/8 «О представлении Матиенко Владимира Александровича к поощрению памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему», руководствуясь частью 2 статьи 161 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 31, 32 Устава города Иркутска, Положением о дипломе и памятном знаке «За заслуги в развитии города Иркутска», утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 7 февраля 2001 года № 61-7ГД(3), Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, достижение высоких результатов в развитии детского и юношеского спорта в городе Иркутске поощрить памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему Матиенко Владимира Александровича — президента Общественной организации «Федерация хоккея с мячом Иркутской области».

2. Администрации города Иркутска:

1) обеспечить в торжественной обстановке вручение памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска» и диплома к нему Матиенко Владимиру Александровичу;



2) опубликовать настоящее Решение в газете «Иркутск официальный» не позднее 10 дней с момента его принятия, а также в Ведомостях органов местного самоуправления города Иркутска.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 31 » мая 2018 г.

№ 006 — 20 — 470711/8

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О поощрении Свидиной Тамары Петровны памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему

Принято на 47 заседании Думы города Иркутска 6 созыва

« 31 » мая 2018 г.

Учитывая постановление администрации города Иркутска от 16 апреля 2018 года № 031-06-352/8 «О представлении Свидиной Тамары Петровны к поощрению памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему», руководствуясь частью 2 статьи 161 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 31, 32 Устава города Иркутска, Положением о дипломе и памятном знаке «За заслуги в развитии города Иркутска», утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 7 февраля 2001 года № 61-7гД(3), Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения города Иркутска поощрить памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему Свидину Тамару Петровну — директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 11 с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Администрации города Иркутска:

1) обеспечить в торжественной обстановке вручение памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска» и диплома к нему Свидине Тамаре Петровне;

2) опубликовать настоящее Решение в газете «Иркутск официальный» не позднее 10 дней с момента его принятия, а также в Ведомостях органов местного самоуправления города Иркутска.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 31 » мая 2018 г.

№ 006 — 20 — 470712/8

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О поощрении Багмат Любови Николаевны памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему

Принято на 47 заседании Думы города Иркутска 6 созыва

« 31 » мая 2018 г.

Учитывая постановление администрации города Иркутска от 16 апреля 2018 года № 031-06-351/8 «О представлении Багмат Любови Николаевны к поощрению памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему», руководствуясь частью 2 статьи 161 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 31, 32 Устава города Иркутска, Положением о дипломе и памятном знаке «За заслуги в развитии города Иркутска», утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 7 февраля 2001 года № 61-7гД(3), Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения города Иркутска поощрить памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему Багмат Любовь Николаевну — директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 1, Заслуженного учителя Российской Федерации.

2. Администрации города Иркутска:

1) обеспечить в торжественной обстановке вручение памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска» и диплома к нему Багмат Любови Николаевне;

2) опубликовать настоящее Решение в газете «Иркутск официальный» не позднее 10 дней с момента его принятия, а также в Ведомостях органов местного самоуправления города Иркутска.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 31 » мая 2018 г.

№ 006 — 20 — 470713/8

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О поощрении Тучковой Людмилы Леонидовны памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему

Принято на 47 заседании Думы города Иркутска 6 созыва

« 31 » мая 2018 г.

Учитывая постановление администрации города Иркутска от 14 августа 2017 года № 031-06-799/7 «О представлении Тучковой Людмилы Леонидовны к поощрению памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему», руководствуясь частью 2 статьи 161 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 31, 32 Устава города Иркутска, Положением о дипломе и памятном знаке «За заслуги в развитии города Иркутска», утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 7 февраля 2001 года № 61-7гД(3), Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, заслуги в сфере образования и воспитания подрастающего поколения города Иркутска поощрить памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и дипломом к нему Тучкову Людмилу Леонидовну — директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 14.

2. Администрации города Иркутска:

1) обеспечить в торжественной обстановке вручение памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска» и диплома к нему Тучковой Людмиле Леонидовне;

2) опубликовать настоящее Решение в газете «Иркутск официальный» не позднее 10 дней с момента его принятия, а также в Ведомостях органов местного самоуправления города Иркутска.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 31 » мая 2018 г.

№ 006 — 20 — 470714/8

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О присвоении звания «Почетный гражданин города Иркутска» Иванишину Анатолию Алексеевичу

Принято на 47 заседании Думы города Иркутска 6 созыва

« 31 » мая 2018 г.

На основании инициативы мэра города Иркутска, руководствуясь частью 2 статьи 161, статьей 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9, частью 2 статьи 111, статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. За выдающиеся заслуги в области науки и техники, совершение мужественных поступков во благо Российской Федерации присвоить звание «Почетный гражданин города Иркутска», инструктору-космонавту — испытателю 1 класса группы инструкторов-космонавтов отряда космонавтов Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский испытательный центр подготовки космонавтов имени Ю.А. Гагарина», Герою Российской Федерации Иванишину Анатолию Алексеевичу.

2. Администрации города Иркутска:

1) в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2, обеспечить выполнение мероприятий, связанных с присвоением звания «Почетный гражданин города Иркутска»;

2) опубликовать настоящее Решение и информацию о награжденном не позднее пятнадцати дней со дня подписания настоящего Решения.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 31 » мая 2018 г.

№ 006 — 20 — 470715/8

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О присвоении звания «Почетный гражданин города Иркутска» Куглянт Ольге Николаевне

Принято на 47 заседании Думы города Иркутска 6 созыва

« 31 » мая 2018 г.

На основании ходатайства трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Творческий детский клуб «Солнышко», руководствуясь частью 2 статьи 161, статьей 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9, частью 2 статьи 111, статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. За выдающиеся заслуги в области культуры присвоить звание «Почетный гражданин города Иркутска» художественному руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Творческий детский клуб «Солнышко» Куглянт Ольге Николаевне.

2. Администрации города Иркутска:

1) в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2, обеспечить выполнение мероприятий, связанных с присвоением звания «Почетный гражданин города Иркутска»;

2) опубликовать настоящее Решение и информацию о награжденном не позднее пятнадцати дней со дня подписания настоящего Решения.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 31 » мая 2018 г.

№ 006 — 20 — 470716/8

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 31.05.2018

№944-02-255/8

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории, включая проект межевания территории микрорайона Славный города Иркутска

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 16, 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 29.12.2017 г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. ст. 24, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031-10-66/7 «О делегировании полномочий»:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территории, включая проект межевания территории микрорайона Славный города Иркутска (далее — публичные слушания).

2. Управлению архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1) в срок с 05.06.2018 г. по 05.07.2018 г. организовать проведение публичных слушаний;

2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования сообщения в газете «Иркутск официальный» о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего распоряжения, но не позднее чем за три рабочих дня до начала публичных слушаний;

3) в двухмесячный срок с момента публикации сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего распоряжения, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.05.2018

№ 404-02-175/18

О временном ограничении движения транспортных средств по улице Карла Либкнехта в Куйбышевском районе города Иркутска

Рассмотрев обращение Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации вх. № 403-58-846/8 от 03.05.2018, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или муниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11.05.2012 № 233-пп, статьями 11, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21.05.2009 № 031-10-545/9,

1. Временно ограничить движение транспортных средств по улице Карла Либкнехта в Куйбышевском районе города Иркутска на участке от ул. Карла Либкнехта, 36 до ул. Тимирязева, 37 на период проведения плановых земляных работ по техническому перевооружению тепловой сети с 24-00ч. 01.06.2018 до 24-00ч. 15.09.2018.

2. Иркутскому публичному акционерному обществу энергетики и электрификации:

- 1) оградить каждое место проведения работ ограждениями;
- 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
- 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска повторно оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспортных средств по улице Карла Либкнехта в Куйбышевском районе города Иркутска путем размещения информации на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и через средства массовой информации.

4. Управлению транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.Ю. Федорова

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 31.05.2018 № 704-02-86/18 Муниципальным унитарным предприятием г. Иркутска «Иркутскавтодор» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлического гаража, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Коммунистическая, в районе дома № 62-а».

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 31.05.2018 № 704-02-87/18 Муниципальным унитарным предприятием г. Иркутска «Иркутскавтодор» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлического гаража, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Трилиссера, в районе дома № 86».

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 31.05.2018 № 704-02-84/18 Муниципальным унитарным предприятием г. Иркутска «Иркутскавтодор» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей, расположенных по адресу: город Иркутск, улица Депутатская, в районе дома № 86».

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 31.05.2018 № 704-02-84/18 Муниципальным унитарным предприятием г. Иркутска «Иркутскавтодор» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей, расположенных по адресу: город Иркутск, улица Трудовая, в районе дома № 57».

НАРКОМАНИЯ И ВИЧ-ИНФЕКЦИЯ

Люди, принимающие наркотики, имеют множество проблем со здоровьем. Длительный прием наркотических средств приводит к необратимым изменениям в организме, угнетая работу иммунной системы.

Среди наркоманов зарегистрирован наибольший процент заражения ВИЧ-инфекцией. Это объясняется тем, что наркопотребители не следят за стерильностью и чистой инъекционных инструментов (речь идет о людях с тяжелой формой нар-

козависимости — героиновой и солевой). Употребление инъекционных наркотиков может осуществляться с помощью одного шприца и одной иглы сразу несколькими людьми. При этом риск заражения вирусом иммунодефицита возрастает многократно. Достаточно лишь одного носителя вируса для заражения всей компании наркопотребителей. Более 50% потребителей инъекционных наркотиков заражены ВИЧ-инфекцией.

Обратите внимание! Наркопотребители считаются самой большой группой риска по заражению ВИЧ-инфекцией и по переходу этой болезни в смертельно опасную стадию СПИДа.

Основные пути заражения вирусом иммунодефицита:

1. Через инфицированную кровь (в случае использования одного шприца группой людей; это — самая частая причина заражения).

2. Через инъекционные инструменты — шприцы, иглы (иногда наркотик продают уже в шприцах, в которые специально примешивают зараженную кровь).

3. При наличии беспорядочной половой жизни.

Этими путями вирус иммунодефицита передается не только среди наркопотребителей, но и в группе социально неблагополучных людей.

Наркомания и СПИД приобретают статус глобальных проблем. Поэтому во многих странах проводят акции, направленные на профилактику наркомании и ВИЧ-инфекции среди различных социальных слоев населения. С 14 по 20 мая 2018 года в городе Иркутске проходила всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД», приуроченная к Всемирному дню памяти умерших от СПИДа. В рамках акции специалисты проводили специальные информативные беседы в образовательных учреждениях.

Наркозависимых людей информируют о вреде наркотиков и опасности заражения ВИЧ-инфекции, помогают им принять решение о начале лечения от наркозависимости. Лиц, зараженных ВИЧ-инфекцией, информируют о возможности проведения терапии и возвращения к здоровому образу жизни.

ПОПРАВКА

В целях устранения технических ошибок, допущенных при опубликовании решения Думы города Иркутска от 4 мая 2018 года № 00620460695/8 «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска» (страница 63 газеты «Иркутск официальный» от 22 мая 2018 года № 22 (765) (далее — Решение):

1) в подпункте 2 пункта 1 Решения пункт 13 части 1 статьи 111 считать пунктом 13 части 1 статьи 11¹;

2) в подпункте «а» подпункта 3 пункта 1 Решения пункт 44 считать пунктом 4⁴;

3) в подпункте «г» подпункта 5 пункта 1 Решения часть 31 считать частью 3¹».

ПОПРАВКА

В газете «Иркутск официальный» от 10 апреля 2018 года № 16 (759) опубликовано решение Думы города Иркутска от 29 марта 2018 года № 006-20-450684/8 «О внесении изменений в решение Думы города Иркутска от 31.08.2005г. № 004-20-160185/5 «О постоянных комиссиях Думы города Иркутска». В связи с допущенной технической ошибкой в указанном решении, подпункт 2 пункта 1 решения читать в следующей редакции:

«2) абзац 2 части 2 статьи 18 после слов «проекты решений которых рассматриваются на заседании Комиссии, их представители» дополнить словами «, члены руководящего исполнительного органа Общественной палаты города Иркутска»».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «СИБИРКСТРОЙ» информирует, что в соответствии с №174-ФЗ от 23.11.1995г. «Об экологической экспертизе» с 03.05.2018г. организуются общественные обсуждения проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту строительства на Байкальской природной территории: «Многофункциональный жилой комплекс с административными помещениями и подземной автостоянкой. Блок-секция 1,2,3», расположенный по адресу: Иркутская область, г.Иркутск, Свердловский район, ул. Сеченова.

Заказчик ООО«СИБИРКСТРОЙ», юр. адрес: г.Иркутск, ул.Лермонтова, д.277, кв.115. Орган ответственный за организацию общественных обсуждений — Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды Комитета городского обустройства Администрации г. Иркутска.

Проведение общественных обсуждений в форме слушаний назначено на 17 ч. 00 мин «06» июня 2018 г: г. Иркутск, ул.Марата, д.14, актовый зал.

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 03.05.2018 — 06.06.2018г. по адресу: г.Иркутск, ул.Баррикад, д.60Д, офис 7Д или г.Иркутск, ул.Пролетарская, д.11, каб.10.

Дополнительная информация по телефону: 8(3952)756564 Валентина

СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом слушаний Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «**Объект розничной торговли, магазин**».

Заказчик проектной документации: ИП Бардаков А.А.

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Сеченова кадастровый номер земельного участка: 38:36:000027:15888

Вид намечаемой деятельности — строительство объекта розничной торговли, магазина.

Разработчик тома ОВОС: ООО «АСТК», адрес: г. Иркутск, ул. Челябинская 26.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «АСТК» и ИП Бардаков А.А.

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская 26, время приема с 09:00 до 18:00, телефон для справок 8 (3952) 73-65-67.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на «6» июля 2018 г., в 11:00 часов, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Замечания и предложения от общественности и организаций принимаются в письменном виде на месте ознакомления с проектной документацией.